

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

EDITAL IFS/PRONATEC/MULHERES MIL Nº 03, DE 06 DE MAIO DE 2014

**SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS, E COMUNIDADE EXTERNA
PARA ENCARGO DE PROFESSOR E APOIO ACADEMICO E ADMINISTRATIVO
FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

Maio de 2014

EDITAL IFS/PRONATEC/MULHERES MIL Nº 03, DE 06 DE MAIO DE 2014

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), no uso de suas atribuições legais, torna público a ABERTURA DE INSCRIÇÕES para o processo de seleção simplificada de formação de cadastro de reserva para servidores ativos e inativos e comunidade externa para o encargo de professor bolsista e apoio acadêmico/administrativo, para atuarem nos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC e Cursos Técnicos de Nível Médio, vinculados ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, no âmbito da Bolsa-Formação, instituída pela Lei Nº 12.513 de 26 de outubro de 2011, em conformidade com a Resolução CD/FNDE Nº 04, de 16 de março de 2012 e Portaria/MEC nº 168, de 7 de março de 2013.

1. DO PROGRAMA

1.1- O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de Cursos de Educação Profissional e Tecnológica (EPT) para a população brasileira.

2. REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DA BOLSA

2.1- Pertencer ao quadro de servidores ativos ou inativos do IFS (Professor ou Técnico Administrativo em Educação) ou pessoas da comunidade externa;

2.2- Para o encargo de Professor, estar habilitado na área de atuação pretendida, conforme habilitação mínima exigida (Ver Anexo I) e apresentar disponibilidade de até 16 horas semanais, inclusive aos sábados e domingos, nos turnos diurno e/ou noturno, de acordo com a Proposta Pedagógica do Curso;

2.3- Para o encargo de Apoio Acadêmico Administrativo, estar habilitado na área de atuação pretendida, conforme habilitação mínima exigida (Ver Anexo I) e apresentar disponibilidade limitada a 20 horas semanais, inclusive aos sábados e domingos, nos turnos diurno e/ou noturno, de acordo com a Proposta Pedagógica do Curso;

2.4- O candidato selecionado não poderá acumular Bolsa Formação PRONATEC com outra Bolsa Institucional, exceto de Pesquisa e Extensão;

2.5- O servidor do IFS poderá concorrer para qualquer código de vaga (anexo I) deste edital, desde que a atuação no PRONATEC/IFS não cause prejuízo a carga horária regular de atuação, a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas no IFS;

2.6 - O Bolsista servidor ativo do IFS, **selecionado neste edital**, para o encargo de professor ou apoio acadêmico administrativo, deverá apresentar:

a) Declaração de atualização dos diários de classe fornecida pela Gerência/Diretor de Ensino (exclusivo para Docente do IFS);

b) Declaração de Disponibilidade, com a ciência do setor no qual está lotado e do setor de Gestão de Pessoas, conforme modelo apresentado no Anexo VI;

c) Termo de Ciência e Responsabilidade e o Termo de Compromisso, conforme Anexos VII e VIII;

d) Registro de Carga Horária regular, conforme modelo Anexo IX.

2.7- O Bolsista da comunidade externa, **selecionado neste edital**, para o encargo de professor ou apoio acadêmico administrativo, deverá apresentar:

a) Declaração de Disponibilidade, conforme modelo apresentado no Anexo VI;

b) Termo de Ciência e Responsabilidade e o Termo de Compromisso, conforme Anexos VII e VIII.

3. DO ENCARGO

3.1- Os profissionais selecionados para atuar no PRONATEC serão remunerados na forma de concessão de bolsa em conformidade com o Art. 9º da Lei Nº 12.513 de 26/10/2011 e da Resolução CD/FNDE Nº 04 de 16/03/2012, pelo tempo de execução das atribuições.

3.2- O valor da bolsa que trata o **subitem 3.1** obedecerá aos seguintes parâmetros de distribuição da carga-horária semanal dedicada ao PRONATEC e respectivo valor:

Encargo	Carga Horária Máxima Semanal	Carga Horária Máxima Mensal	Valor da Bolsa
Professor	16 horas*	64 horas	R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora (de 60 minutos)

Apoio Acadêmico Administrativo	20 horas	80 horas	R\$ 18,00 (dezoito reais) por hora (de 60 minutos)
-----------------------------------	----------	-----------------	--

*Carga horária variável, considerando a Proposta Pedagógica do Curso.

3.3- Ao colaborador externo caberá a aplicação das tributações em vigor, a saber, INSS e imposto de renda.

3.4- Os profissionais bolsistas no encargo de professor terão as seguintes atribuições:

- a) planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiários da Bolsa-Formação;
- b) adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo;
- c) registrar no SISTEC a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes;
- d) adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes;
- e) propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;
- f) avaliar o desempenho dos estudantes; e
- g) participar dos encontros de coordenação promovidos pelos coordenadores geral e adjunto.

3.5 - O profissional bolsista no encargo de Apoio Acadêmico terá as seguintes atribuições:

- a) Prestar atendimento individualizado as estudantes;
- b) Aplicar instrumentos e dinâmicas em grupo durante curso em prol de um melhor entrosamento do grupo de estudantes;
- c) Apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas;
- d) Acompanhar e subsidiar a atuação dos professores;
- e) Auxiliar os professores no desempenho acadêmico das estudantes;
- f) Participar dos encontros de coordenação;
- g) Prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência.

3.6 - O profissional bolsista no encargo de Apoio Administrativo terá as seguintes atribuições:

- a) Apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas;
- b) Acompanhar e subsidiar a atuação dos professores;
- c) Auxiliar os professores no registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes no SISTEC;
- d) Participar dos encontros de coordenação;
- e) Realizar a matrícula dos estudantes, a emissão de certificados e a organização de pagamentos dos bolsistas, entre outras atividades administrativas e de secretaria determinadas pelos coordenadores geral e adjunto;
- f) Prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo; e
- g) Prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência.

4. DAS VAGAS

4.1- O processo seletivo de que trata o presente Edital destina-se a formação de Cadastro de Reserva distribuída nos *Campi* do IFS e em todas as localidades onde houver oferta de cursos do PRONATEC/IFS.

4.2- Serão convocados candidatos selecionados para o encargo de professor, apoio acadêmico e apoio administrativo de acordo com a demanda de cursos ofertados, seguindo ordem crescente de classificação.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1- As inscrições são gratuitas;

5.2- Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o teor do Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expresso. O edital estará disponível no endereço eletrônico www.ifs.edu.br;

5.3- A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância;

5.4- No ato da inscrição, o candidato deverá optar, exclusivamente, por um código de vaga, conforme Anexo I.

5.5 - Será permitida a inscrição por procuração específica individual, com firma reconhecida por autenticidade, acompanhada de cópias dos documentos de identidade, devidamente autenticados do candidato e do procurador. A procuração e as fotocópias dos documentos deverão ser anexados a ficha de inscrição.

5.6- A Coordenação PRONATEC está localizada na Rua Francisco Portugal, 150, Bairro Salgado Filho-Aracaju/Sergipe. Telefone: (79) 3711-3237.

6. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA A SER ENTREGUE:

- 6.1- No ato da inscrição, a Ficha (anexo II) deverá ser devidamente preenchida e ser anexado o Currículo Lattes comprovado e entregue encadernado (em espiral);
- 6.2- As inscrições deverão ser entregues na Coordenação do PRONATEC no período de 06 a 12 de maio de 2014, das 08 às 12h e das 14 às 20h. O candidato deverá apresentar Ficha de Inscrição (Anexo II), diplomas, certificados, portarias e declarações necessários para comprovação do Currículo Lattes e Diploma/Certificado de habilitação conforme Anexo I (originais e cópias para fins de autenticação);
- 6.3- Após a seleção, os Candidatos convocados deverão apresentar:
- a) Servidor público do IFS: matrícula SIAPE (servidor federal), Cópia do Contra Cheque atualizado e Anexos de acordo com o item 2.6;
 - b) Comunidade Externa: Cópias do Documento de Identidade, CPF, Certificado de Reservista (CSM), Título de Eleitor, comprovante de votação na última eleição e Anexos de acordo com o item 2.7.

7. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 7.1- O Processo Seletivo será realizado em apenas uma etapa: Análise do Currículo Lattes (Eliminatória e Classificatória);
- 7.2- A análise do Currículo será realizada por comissão(ões) de seleção de bolsistas designada(s) para este fim, através de Portaria(s) da Reitoria do IFS.
- 7.3- A análise de currículo terá valor de 100 (cem) pontos, conforme Tabela de Pontuação para encargo de professor (Anexo III) e para encargo de apoio acadêmico e administrativo (Anexo IV e V).
- 7.4- Na Análise de Currículo serão observados os itens (a e b) abaixo, considerados eliminatórios e classificatórios.
- a) Titulação Acadêmica;
 - b) Experiência Profissional.
- 7.5- Em caso de empate entre dois ou mais candidatos da seleção, terá preferência, para efeito de desempate, na ordem que se segue, o candidato que:
- a) for servidor do IFS;
 - b) obtiver maior pontuação no subitem “a” do item 7.4;
 - c) obtiver maior pontuação no subitem “b” do item 7.4;
 - d) tiver maior idade (ano, mês, dia).
- 7.6- A insuficiência de apresentação da documentação exigida no item 6 deste edital acarretará na eliminação sumária do candidato.
- 7.7- A divulgação do resultado da Análise dos Currículos ocorrerá através do endereço eletrônico www.ifs.edu.br
- 7.8- A classificação será divulgada por ordem decrescente de pontuação e pelo código de vaga escolhido pelo candidato no ato da inscrição.

8. DOS RECURSOS

- 8.1- O recurso deverá ser solicitado pela parte interessada através de Requerimento dirigido à Coordenação do PRONATEC, conforme modelo apresentado no Anexo IX;
- 8.2- O requerimento será entregue na Coordenação Geral do PRONATEC no prazo de até 01 (um) dia útil após a data da divulgação do resultado parcial;
- 8.3- Compete a Coordenação Geral e Adjunta do Mulheres Mil do PRONATEC julgar o recurso impetrado;
- 8.4- O candidato, para tomar ciência da análise de seu recurso, deverá comparecer pessoalmente à Coordenação Geral do PRONATEC. Em hipótese alguma o IFS telefonará ou enviará correspondência ao candidato para ciência de recurso;
- 8.5- Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital;
- 8.6- Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Geral do PRONATEC.

9. DA CONVOCAÇÃO

- 9.1- Será convocado para o encargo de professor a quantidade de candidatos, por ordem decrescente de classificação, obedecendo à oferta de curso durante a vigência deste edital;
- 9.2- O Candidato convocado que não tiver disponibilidade nos dias e turnos definidos pela supervisão do curso, assinará Termo de Indisponibilidade, a ser disponibilizado pela Coordenação Geral. O Termo de Indisponibilidade assinado pelo

candidato não implicará na sua desclassificação do processo seletivo, objeto deste edital. Assim, o candidato será consultado posteriormente para nova demanda, obedecendo à ordem de classificação;

9.2.1- O candidato, servidor do IFS, diante do conflito de horário do PRONATEC com o exercício de suas funções na Instituição, poderá apresentar declaração da sua chefia imediata autorizando a compensação de horário de modo que possa exercer as atribuições do PRONATEC.

9.3- O candidato subsequente, apenas será convocado quando houver indisponibilidade de cumprimento de carga horária do candidato anteriormente convocado;

9.4- A indisponibilidade do candidato será caracterizada: pela assinatura do Termo de Indisponibilidade ou pelo cumprimento da carga horária máxima - 16 horas semanais para o encargo de professor / 20 horas semanais para o encargo de apoio administrativo;

9.5- O candidato ao ser convocado deverá comparecer a Coordenação do PRONATEC em até dois dias úteis. O não comparecimento implicará na desclassificação deste candidato.

10. DO GERENCIAMENTO DO CADASTRO PARA O ENCARGO DO PROFESSOR E APOIO ACADEMICO E ADMINISTRATIVO

10.1- A classificação para o cadastro de reserva não caracteriza obrigatoriedade de convocação para a realização das atividades pelo profissional e consequente recebimento da bolsa-formação do PRONATEC, pois esta última dependerá da Proposta Pedagógica do Curso ofertado;

10.2- O professor selecionado poderá ser convidado a atuar em outros cursos de acordo com a necessidade do programa, dentro ou fora do município indicado no processo de seleção, caso não tenha nenhum professor no cadastro de reserva. Neste caso, o critério para o preenchimento da vaga será:

- a) Proximidade do candidato selecionado, em quilômetros, da localidade do curso ofertado;
- b) Maior pontuação no processo seletivo, considerando-se o item anterior (10.2.a).

10.3- Depois de assinado o Termo de Compromisso, o professor que recusar-se a desempenhar as atribuições e atividades do encargo será eliminado do cadastro de reserva pela Coordenação Geral e não poderá ser reintegrado durante a vigência dos Cursos FIC ou Técnico de Nível Médio – PRONATEC, objeto deste Edital.

11- DO CRONOGRAMA

DATA	ATIVIDADE
06/05/2014	Lançamento de Edital
06 a 12/05/2014	Período de Inscrições dos candidatos
26/05/ 2014	Publicação do resultado preliminar da análise dos Currículos no sítio: www.ifs.edu.br
27/05/2014	Período de solicitação de Recursos contra o resultado preliminar
30/05/2014	Publicação do Resultado Final após análise dos Recursos

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1- Todas as informações disponibilizadas na Internet, na página do IFS (<http://www.ifs.edu.br>), bem como os Anexos de I a X, as Informações Complementares e os Avisos Oficiais constituem normas que complementam este Edital;

12.2- O presente Edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes, legais ou relevantes assim o determinem, sem que isso venha gerar direito e obrigações em relação aos interessados;

12.3- Informações e dúvidas referentes a esta seleção poderão ser obtidas na Coordenação do PRONATEC pelo telefone (79) 3711-3237 ou pelo e-mail pronatec@ifs.edu.br com o título “Dúvidas”. O IFS não se responsabiliza por informações prestadas por pessoas não autorizadas ou que desconheçam o inteiro teor deste Edital;

12.4- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este Edital;

- 12.6- Todos os cargos serão preenchidos conforme a necessidade de execução do PRONATEC;
12.7- O prazo de vigência do Edital é de 01 (um) ano prorrogável por igual período;
12.8- A Comissão de Seleção é soberana quanto aos méritos das decisões;
12.9- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção juntamente com a Coordenação Geral do PRONATEC.

Aracaju (SE), 06 de maio de 2014.

Jania Reis Batista
Coordenadora Geral do PRONATEC

Nara Vieira de Souza
Coordenadora Adjunta do PRONATEC Mulheres Mil.

Ailton Ribeiro de Oliveira
Reitor

ANEXO I
QUADRO DE VAGAS POR ÁREA E CAMPUS DE ATUAÇÃO E HABILITAÇÃO MÍNIMA –
EDITAL IFS/PRONATEC/MULHERES MIL Nº 03/2014

1- ARACAJU
PROFESSOR:

CÓDIGO DE VAGA	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	ÁREA DE ATUAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS
1.1	Graduação em Educação Física ou Pedagogia ou Psicologia ou Serviço Social ou Terapia Ocupacional ou Comunicação	Comunicação e Expressão Feminina	Cadastro de Reserva
1.2	Licenciatura e/ou Bacharelado em Ciências Sociais	Sociologia de Gênero	Cadastro de Reserva
1.3	Graduação em Direito ou Serviço Social	Ética, Cidadania, e Direito da Mulher	Cadastro de Reserva
1.4	Licenciatura Plena em Português ou Licenciatura em Letras com Habilitação em Português	Leitura e Produção de Texto	Cadastro de Reserva
1.5	Licenciatura ou Bacharelado em Matemática	Matemática Aplicada	Cadastro de Reserva
1.6	Graduação na área de Informática ou Tecnólogo em Processamento de Dados ou em Redes de Computadores ou Bacharel em Ciências da Computação ou em Sistemas de Informação ou Especialização em Tecnologia da Informação.	Informática Básica	Cadastro de Reserva
1.7	Graduação em Administração ou Ciências Econômicas	Noções de Empreendedorismo e Negócios	Cadastro de Reserva
1.8	Graduação em Engenharia de Alimentos ou Nutrição ou Gastronomia	Microbiologia dos Alimentos	Cadastro de Reserva
		Legislação Aplicada ao Segmento Alimentício	
		Métodos de Conservação de Produtos de Origem Animal e Vegetal	
		Higiene e Segurança Alimentar	
		Aproveitamento dos Resíduos da Cozinha	
		Higiene e Sanitização da área da Cozinha	
		Higiene e Sanitização da área de Produção	
1.9	Ensino médio com experiência profissional em área de dança e organização de eventos	Atividade Complementar	Cadastro de Reserva
		Elaboração e execução de Visitas técnicas; aulas de dança e organização de eventos	
1.10	Graduação em Medicina ou Enfermagem	Saúde da Mulher	Cadastro de Reserva
1.11	Licenciatura em Letras - Inglês.	Língua Inglesa aplicada a Hotelaria	Cadastro de Reserva
1.12	Bacharelado ou Tecnólogo em Gastronomia; Tecnólogo em Hotelaria; Tecnólogo em Administração de Hotelaria; Tecnólogo em Gestão de Turismo; Turismólogo;	Teoria do Turismo	Cadastro de Reserva
1.13	Ensino médio com experiência profissional em área de dança e/ou organização de eventos	Atividade Complementar	Cadastro de Reserva
		Elaboração e execução de Visitas técnicas; aulas de dança e organização de eventos	

2- BARRA DOS COQUEIROS

PROFESSOR:

CÓDIGO DE VAGA	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	ÁREA DE ATUAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS
2.1	Graduação em Educação Física ou Pedagogia ou Psicologia ou Serviço Social ou Terapia Ocupacional ou Comunicação	Comunicação e Expressão Feminina	Cadastro de Reserva
2.2	Graduação em Medicina ou Enfermagem	Saúde da Mulher	Cadastro de Reserva
2.3	Licenciatura e/ou Bacharelado em Ciências Sociais	Sociologia de Gênero	Cadastro de Reserva
2.4	Graduação em Direito ou Serviço Social	Ética, Cidadania, e Direito da Mulher	Cadastro de Reserva
2.5	Licenciatura Plena em Português ou Licenciatura em Letras com Habilitação em Português	Leitura e Produção de Texto	Cadastro de Reserva
2.6	Licenciatura ou Bacharelado em Matemática	Matemática Aplicada	Cadastro de Reserva
2.7	Graduado em qualquer Engenharia com Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho.	Saúde e Segurança no Trabalho	Cadastro de Reserva
2.8	Graduação na área de Informática ou Tecnólogo em Processamento de Dados ou em Redes de Computadores ou Bacharel em Ciências da Computação ou em Sistemas de Informação, Especialização em Tecnologia da Informação	Informática básica	Cadastro de Reserva
2.9	Graduação em Administração ou Ciências Econômicas	Noções de Empreendedorismo e Negócios	Cadastro de Reserva
2.10	Graduação em Engenharia de Alimentos ou Nutrição ou Gastronomia.	Microbiologia dos Alimentos	Cadastro de Reserva
		Legislação Aplicada ao Segmento Alimentício	
		Métodos de Conservação de Produtos de Origem Animal e Vegetal	
		Higiene e Segurança Alimentar	
		Aproveitamento dos Resíduos da Cozinha	
		Higiene e Sanitização da área da Cozinha	
		Higiene e Sanitização da área de Produção	
Boas Práticas de Fabricação BPF			
2.11	Licenciatura em Letras - Inglês.	Língua Inglesa aplicada a Hotelaria	Cadastro de Reserva
2.12	Bacharelado ou Tecnólogo em Gastronomia; Tecnólogo em Hotelaria; Tecnólogo em Administração de Hotelaria; Tecnólogo em Gestão de Turismo; Turismólogo;	Teoria do Turismo	Cadastro de Reserva
		Introdução à Hotelaria	
		Operações de Hospedagem	
		Perfil da Camareira	
		Produtos e Equipamentos de Hospedagem	
2.13	Ensino médio com experiência profissional em área de dança e/ou organização de eventos	Técnicas de Higienização e Arrumação nas Instalações	Cadastro de Reserva
		Atividade Complementar Elaboração e execução de Visitas técnicas; aulas de dança e organização de eventos	

3- CRISTINAPÓLIS

APOIO ADMINISTRATIVO:

CÓDIGO DE VAGA	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	ÁREA DE ATUAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS
3.1	Ensino médio completo	Apoio Administrativo	Cadastro de Reserva

PROFESSOR:

CÓDIGO DE VAGA	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	ÁREA DE ATUAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS
3.2	Graduação em Educação Física ou Pedagogia ou Psicologia ou Serviço Social ou Terapia Ocupacional ou Comunicação	Comunicação e Expressão Feminina	Cadastro de Reserva
3.3	Licenciatura e/ou Bacharelado em Ciências Sociais	Sociologia de Gênero	Cadastro de Reserva
3.4	Graduação em Direito ou Serviço Social	Ética, Cidadania, e Direito da Mulher	Cadastro de Reserva
3.5	Licenciatura Plena em Português ou Licenciatura em Letras com Habilitação em Português	Leitura e Produção de Texto	Cadastro de Reserva
3.6	Licenciatura ou Bacharelado em Matemática	Matemática Aplicada	Cadastro de Reserva
3.7	Graduação na área de Informática ou Tecnólogo em Processamento de Dados ou em Redes de Computadores ou Bacharel em Ciências da Computação ou em Sistemas de Informação ou Especialização em Tecnologia da Informação	Informática básica	Cadastro de Reserva
3.8	Graduação em Medicina ou Enfermagem	Saúde da Mulher	Cadastro de Reserva
3.9	Graduação em Administração ou Ciências Econômicas	Noções de Empreendedorismo e Negócios Atendimento ao Cliente	Cadastro de Reserva
3.10	Graduação em Engenharia Agrônoma	Fruticultura Olericultura Introdução a Agroecologia	Cadastro de Reserva
3.11	Graduação em Engenharia de Alimentos	Beneficiamento de Frutas e Hortaliças Saúde e Segurança no Trabalho Segurança Alimentar e Boas Práticas na manipulação e fabricação de alimentos Introdução a Tecnologia de Lácteos Processamentos de Queijos e Iogurtes Processamento de Gelados e Comestíveis	Cadastro de Reserva
3.12	Ensino médio com experiência profissional em área de dança e/ou organização de eventos	Atividade Complementar Elaboração e execução de Visitas técnicas; aulas de dança e organização de eventos	Cadastro de Reserva

4- ESTÂNCIA

APOIO ACADÊMICO:

CÓDIGO DE VAGA	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	ÁREA DE ATUAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS
4.1	Graduação (Bacharelado em Psicologia ou Serviço Social)	Apoio Acadêmico	Cadastro de Reserva

PROFESSOR:

CÓDIGO DE VAGA	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	ÁREA DE ATUAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS
4.2	Graduação em Educação Física ou Pedagogia ou Psicologia ou Serviço Social ou Terapia Ocupacional ou Comunicação	Comunicação e Expressão Feminina	Cadastro de Reserva
4.3	Licenciatura e/ou Bacharelado em Ciências Sociais	Sociologia de Gênero	Cadastro de Reserva
4.4	Graduação em Direito ou Serviço Social	Ética, Cidadania, e Direito da Mulher	Cadastro de Reserva
4.5	Licenciatura Plena em Português ou Licenciatura em Letras com Habilitação em Português	Leitura e Produção de Texto	Cadastro de Reserva
4.6	Licenciatura ou Bacharelado em Matemática	Matemática Aplicada	Cadastro de Reserva
4.7	Graduação em Medicina ou Enfermagem	Saúde da Mulher	Cadastro de Reserva
4.8	Graduação na área de Informática ou Tecnólogo em Processamento de Dados ou em Redes de Computadores ou Bacharel em Ciências da Computação ou em Sistemas de Informação ou Especialização em Tecnologia da Informação	Informática básica	Cadastro de Reserva
4.9	Graduação em Administração ou Ciências Econômicas	Noções de Empreendedorismo e Negócios Atendimento ao Cliente	Cadastro de Reserva
4.10	Graduação em Engenharia Civil	Sistema de Qualidade e Organização do Trabalho Tecnologia das Construções Noções de Instalações Hidráulicas Saúde, Meio Ambiente, Segurança do Trabalho	Cadastro de Reserva
4.11	Graduação em Arquitetura	Leitura e Interpretação de Projetos de Arquitetura	Cadastro de Reserva
4.12	Graduação em Engenharia Elétrica	Emendas e instalações básicas Eletricidade básica Instrumentos de medidas elétricas Leitura e interpretação de Projetos Elétricos - Normas (NBR 5410 e NDU 001) Condutores e proteção de Instalações Elétricas Orçamento de uma instalação elétrica predial	Cadastro de Reserva
4.13	Ensino médio com experiência profissional em área de dança e/ou organização de eventos	Atividade Complementar Elaboração e execução de Visitas técnicas; aulas de dança e organização de eventos	Cadastro de Reserva

5. LAGARTO

APOIO ADMINISTRATIVO:

CÓDIGO DE VAGA	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	ÁREA DE ATUAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS
5.1	Ensino médio completo	Apoio Administrativo	Cadastro de Reserva

PROFESSOR:

CÓDIGO DE VAGA	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	ÁREA DE ATUAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS
5.2	Graduação em Educação Física ou Pedagogia ou Psicologia ou Serviço Social ou Terapia Ocupacional ou Comunicação	Comunicação e Expressão Feminina	Cadastro de Reserva
5.3	Graduação em Medicina ou Enfermagem	Saúde da Mulher	
5.4	Licenciatura e/ou Bacharelado em Ciências Sociais	Sociologia de Gênero	Cadastro de Reserva
5.5	Graduação em Direito ou Serviço Social	Ética, Cidadania e Direito da Mulher	Cadastro de Reserva
5.6	Licenciatura Plena em Português ou Licenciatura em Letras com Habilitação em Português	Leitura e Produção de Texto	Cadastro de Reserva
		Redação Empresarial	
5.7	Licenciatura ou Bacharelado em Matemática	Matemática Aplicada	Cadastro de Reserva
5.8	Graduação na área de Informática ou Tecnólogo em Processamento de Dados ou em Redes de Computadores ou Bacharel em Ciências da Computação ou em Sistemas de Informação ou Especialização em Tecnologia da Informação	Informática básica	Cadastro de Reserva
5.9	Graduação em Biblioteconomia ou Arquivologia ou Biblioteconomia e Documentação	Arquivo: elemento e definição	Cadastro de Reserva
		Arquivos correntes intermediários e permanentes	
		Planejamento e implantação de arquivo	
		Noções de Leis e Decretos Gestão Documental	
5.10	Graduação em Administração ou Ciências Contábeis	Introdução a Administração	Cadastro de Reserva
		Noções de Empreendedorismo e Negócios	
		Atendimento ao Cliente	
		Rotinas/Procedimentos Administrativos	
		Noções de Recursos Humanos	
		Legislação Trabalhista	
		Ética na Administração Relações Interpessoais	
5.11	Graduação em Biologia ou Engenharia Ambiental	Legislação Ambiental	Cadastro de Reserva
		Meio Ambiente	
5.12	Graduação em Secretariado Executivo ou Comunicação ou Jornalismo	Boas Maneiras e Imagem Pessoal	Cadastro de Reserva
		Conceitos e Fund. da Hospitalidade	
		Técnicas de Comunicação	
		Técnicas de Recepção	
5.13	Ensino médio com experiência profissional em área de dança e/ou organização de eventos	Atividade Complementar	Cadastro de Reserva
		Elaboração e execução de Visitas técnicas; aulas de dança e organização de eventos	

6 – ITABAIANA

PROFESSOR:

CÓDIGO DE VAGA	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	ÁREA DE ATUAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS
6.1	Graduação em Educação Física ou Pedagogia ou Psicologia ou Serviço Social ou Terapia Ocupacional ou Comunicação	Comunicação e Expressão Feminina	Cadastro de Reserva
6.2	Licenciatura e/ou Bacharelado em Ciências Sociais	Sociologia de Gênero	Cadastro de Reserva
6.3	Graduação em Direito ou Serviço Social	Ética, Cidadania, e Direito da Mulher	Cadastro de Reserva
6.4	Licenciatura Plena em Português ou Licenciatura em Letras com Habilitação em Português	Leitura e Produção de Texto	Cadastro de Reserva
6.5	Licenciatura ou Bacharelado em Matemática	Matemática Aplicada	Cadastro de Reserva
6.6	Graduação na área de Informática ou Tecnólogo em Processamento de Dados ou em Redes de Computadores ou Bacharel em Ciências da Computação ou em Sistemas de Informação ou Especialização em Tecnologia da Informação	Informática básica	Cadastro de Reserva
6.7	Graduação em Medicina ou Enfermagem	Saúde da mulher	Cadastro de Reserva
6.8	Graduação em Geografia ou História	Cultura e Economia de Sergipe	Cadastro de Reserva
6.9	Graduação em Administração ou Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis	Noções de Empreendedorismo e Negócios	Cadastro de Reserva
		Associativismo e Cooperativismo	
		Atendimento ao Cliente	
6.10	Graduação em Biologia ou Engenharia Ambiental	Meio Ambiente: preservação, reciclagem e reutilização de materiais	Cadastro de Reserva
6.11	Graduado em qualquer Engenharia com Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho.	Segurança no Trabalho	Cadastro de Reserva
6.12	Ensino médio completo com experiência comprovada na área de artesanato	Oficinas de artesanato com reutilização de materiais	Cadastro de Reserva
6.13	Ensino médio com experiência profissional em área de dança e/ou organização de eventos	Atividade Complementar	Cadastro de Reserva
		Elaboração e execução de Visitas técnicas; aulas de dança e organização de eventos	
6.14	Artesão com experiência em elaboração com artes em papeis e papelão; plástico e outros resíduos sólidos.	Produção de artes com resíduos sólidos	Cadastro de Reserva

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO - EDITAL IFS/PRONATEC/MULHERES MIL Nº 03/2014

CÓDIGO DE VAGA: _____

<input type="checkbox"/> Aracaju	<input type="checkbox"/> Barra dos Coqueiros	<input type="checkbox"/> Cristinópolis	<input type="checkbox"/> Itabaiana	<input type="checkbox"/> Estância
<input type="checkbox"/> Lagarto				

DADOS PESSOAIS (Preenchimento obrigatório e com Letra Legível)		
Nome: _____		
CPF: _____	RG: _____	Data de Emissão: ____/____/____
Data Nascimento: ____/____/____		
Endereço Residencial: Município: _____ UF: _____ CEP: _____		
Telefone Fixo: () _____		Celular: () _____
E-mail: _____		
DADOS PROFISSIONAIS PARA SERVIDOR PÚBLICO DO IFS		
Instituição: _____		
Lotação: _____		
Cargo: _____		
Função: _____		
Nº Matrícula/SIAPE: _____		
FORMAÇÃO ACADÊMICA (Preenchimento Obrigatório e com Letra Legível)		
Escolaridade	Nome do Curso	Sigla Instituição
Graduação	_____	_____
Especialização	_____	_____
Mestrado	_____	_____
Doutorado	_____	_____

Local e Data

Assinatura do Candidato

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO – VIA DO CANDIDATO – EDITAL Nº 03/2014/PRONATEC-IFS

CANDIDATO: _____ CÓDIGO DE VAGA: _____

INSCRITO PARA A BOLSA DE PROFESSOR NO CAMPUS: _____

RECEBIDA EM: ____/____/____ POR: _____

ANEXO III

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO - ENCARGO DE PROFESSOR - EDITAL IFS/PRONATEC/MULHERES MIL N° 03/2014

1- TITULAÇÃO ACADÊMICA	PONTOS	MÁXIMO
1.1 – Graduação ou escolaridade descrita na Habilitação Mínima Exigida pelo código de vaga escolhido.	10	50* (Pontuação não cumulativa)
1.2 - Especialização (carga horária mínima de 360 horas)		
1.2.1- Outras áreas de conhecimento	15	
1.2.2- Na área de habilitação mínima do código de vaga	25	
1.3 – Mestrado		
1.3.1- Outras áreas de conhecimento	30	
1.3.2- Na área de habilitação mínima do código de vaga	50	
2- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	PONTOS	MÁXIMO
2.1- Comprovante do tempo de exercício de docência.	1 pontos por semestre	15
2.2- Experiência em programas de inclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade social.	1 ponto por semestre	10
2.3- Participação em Comissões ou Grupos de Trabalho, desde que comprovado por Portaria Institucional.	1 pontos por comissão	05
2.4- Participação em Projetos de Pesquisa e/ou Extensão.	2 pontos por projeto	10
2.5- Certificados (Cursos, Eventos, Seminários, outros) realizados a partir de 2006, com carga horária mínima de 20h.	1 ponto por certificado	5

* Será pontuado, exclusivamente, a maior titulação apresentada pelo candidato no ato da inscrição, não havendo a possibilidade de acumulação de pontos por titulação.

ANEXO IV

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO - ENCARGO APOIO ACADÊMICO- AREA PSICOLOGIA OU SERVIÇO SOCIAL - EDITAL IFS/PRONATEC/MULHERS MIL Nº 03/2014

1- TITULAÇÃO ACADÊMICA	PONTOS	MÁXIMO
1.1 – Graduação (Bacharelado em Psicologia ou Serviço Social)	35	50* (Pontuação não cumulativa)
1.2 – Especialização (carga horária mínima de 360 horas)	50	
2- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	PONTOS	MÁXIMO
2.1- Experiência no cargo de gestão/coordenação ou Equipe Multidisciplinar do Programa Mulheres Mil, desde que comprovado por Portaria ou Declaração Institucional.	02 pontos por semestre	10
2.2 - Experiência em programas de inclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade social ou ter exercido cargo de gestão ou coordenação.	01 por ano	10
2.2- Participação em Comissões ou Grupos de Trabalho, desde que comprovado por Portaria ou Declaração Institucional.	01 ponto por comissão	05
2.3 - Comprovação de Participação do Curso de Capacitação de Identificação de Saberes – Metodologia Programa Mulheres Mil.	10 pontos	10
2.4- Participação em Projetos de Pesquisa e/ou Extensão.	02 pontos por projeto	10
2.5- Certificados (Cursos, Eventos, Seminários, outros) realizados a partir de 2006, com carga horária mínima de 20h	01 ponto por certificado	05

* Será pontuado, exclusivamente, a maior titulação apresentada pelo candidato no ato da inscrição, não havendo a possibilidade de acumulação de pontos por titulação.

ANEXO V
TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO - ENCARGO APOIO ADMINISTRATIVO -
EDITAL IFS/REITORIA/PRONATEC Nº 03/2014

1- TITULAÇÃO ACADÊMICA	PONTOS	MÁXIMO
1.1- Ensino Médio	5	50* (Pontuação não cumulativa)
1.2- Graduação	15	
1.3- Especialização (carga horária mínima de 360 horas)	20	
1.4- Mestrado	35	
1.5- Doutorado	50	
2- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	PONTOS	MÁXIMO
2.1- Comprovação em atividade administrativa.	1,5 pontos por semestre	30
2.2- Participação em Comissões ou Grupos de Trabalho, desde que comprovado por Portaria Institucional.	2 pontos por comissão	10
2.3- Certificados (Cursos, Eventos, Seminários, outros) realizados nos últimos cinco anos, com carga horária mínima de 20h	1 ponto por certificado	10

* Será pontuado, exclusivamente, a maior titulação apresentada pelo candidato no ato da inscrição, não havendo a possibilidade de acumulação de pontos por titulação.

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE - EDITAL IFS/PRONATEC/MULHERES MIL Nº 03/2014

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DO BOLSISTA

Eu, _____, CPF: _____, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades () PROFESSOR / () APOIO ACADEMICO/ADMINISTRATIVO na Bolsa-Formação do PRONATEC - Mulheres Mil e que me comprometeri no cumprimento das atribuições e respectiva carga horária da função pleiteada, descritas por meio deste edital, ciente de que não causarei prejuízo a minha carga horária regular de atuação e nem a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas no IFS, conforme disposto na Resolução CD/FNDE nº 04/2012.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do candidato: _____

DECLARAÇÃO DO SETOR DE LOTAÇÃO

Declaro estar ciente que o servidor _____, SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, lotado no(a) _____, foi selecionado como bolsista para exercer a função de () PROFESSOR / () APOIO ACADEMICO/ADMINISTRATIVO no âmbito da Bolsa-Formação do PRONATEC, e que as atividades a serem desempenhadas por este servidor são compatíveis com sua programação de trabalho regular no IFS, **conforme anexo IX deste edital**, e não comprometem a qualidade e o bom andamento das suas atividades regulares, conforme disposto na Resolução CD/FNDE nº 04/2012.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____

Responsável/Chefe Imediato: _____

Assinatura e carimbo: _____

AUTORIZAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Declaramos para os devidos fins que o servidor acima mencionado foi admitido nesta instituição através no regime de trabalho de _____ horas/semanais.

De acordo com as declarações anteriores, confirmo ciência e autorizo.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas: _____

Assinatura e carimbo: _____

ANEXO VII

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE – EDITAL IFS/PRONATEC/MULHERES MIL Nº 03/2014

Declaro, para os devidos fins, que tenho plena ciência das condições inerentes à prestação de serviço para o qual estou sendo ora contratado, por Processo de Seleção Simplificada nº 003/2014, para bolsista do PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E AO EMPREGO (PRONATEC), condições estas com as quais concordo, ficando certo que:

- I - Está sendo firmado um acordo de prestação de serviço de natureza eventual, o que não caracteriza vínculo de qualquer outra ordem.
- II - A instituição contratante realizará os pagamentos devidos pela prestação de serviço posteriormente ao executado, não havendo um período mensal fixado para o repasse de valores, podendo os serviços prestados serem pagos retroativamente e cumulativamente.
- III – Ao colaborador externo, caberá das tributações em vigor, a saber, INSS e Imposto de Renda.

Por ter plena ciência do que se acha acima disposto e tendo plena concordância com as condições acima alinhadas, notadamente no que se refere às obrigações estabelecidas em edital, firmo o presente instrumento.

_____, _____ de _____ de 2014

Assinatura

Nome: _____

CPF: _____

ANEXO VIII

TERMO DE COMPROMISSO - EDITAL IFS/PRONATEC/MULHERES MIL Nº 03/2014

Eu, _____, CPF: _____,

MATRÍCULA SIAPE nº: _____ declaro ter ciência das informações contidas no Edital nº 03/2014 e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista, na função de () PROFESSOR / () APOIO ACADEMICO/ADMINISTRATIVO, no âmbito da Bolsa-Formação do PRONATEC, e nesse sentido, comprometo-me a respeitar as seguintes cláusulas:

I – Cumprir a carga horária semanal estabelecida para o encargo no qual fui selecionado, respeitando o disposto nos incisos e parágrafos do art. 14, da Resolução CD/FNDE nº 4, de 16 de março de 2012;

II – Permanecer no desempenho das atividades estabelecidas para a função na qual fui selecionado, durante o período de vigência da mesma, sob pena de ficar impedido de participar de novo processo de seleção no âmbito do PRONATEC/IFS;

III – Informar ao Supervisor responsável quaisquer afastamentos da atividade regular, ficando nestes casos impedido de desempenhar as atribuições junto ao PRONATEC.

A inobservância dos requisitos citados acima e/ou a prática de qualquer fraude pelo (a) bolsista, implicará (ão) no cancelamento da bolsa, de acordo com as normas definidas pela Resolução CD/FNDE nº 04/2012 e em lei competente.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do bolsista: _____

**ANEXO IX
REGISTRO DE CARGA HORÁRIA DE BOLSISTA**

ENCARGOS: () PROFESSOR / () APOIO ACADEMICO / ADMINISTRATIVO

1. IDENTIFICAÇÃO DO BOLSISTA							
Nome completo:							
Lotação/atuação:							
Unidade ou Setor de vinculação:							
Cargo/Função na Instituição:							
Nº de matrícula SIAPE:				Telefone(s):			
E-mail:							
2. CARGA HORÁRIA REGULAR DO SERVIDOR NO IFS							
Dias	1º Turno		2º Turno		3º Turno		Total
	Horário de Entrada	Horário de Saída	Horário de Entrada	Horário de Saída	Horário de Entrada	Horário de Saída	
Seg							
Ter							
Qua							
Qui							
Sex							
Sáb							
Carga horária semanal:							
Local e data: _____, _____ de _____ de _____							
Responsável/Chefe Imediato: _____							
Assinatura e carimbo: _____							
() NÃO SOU SERVIDOR PÚBLICO DO IFS							
3. COMPETÊNCIAS DO BOLSISTA PRONATEC							
Encargo: _____							
Atuação como bolsista: _____							
Campus e/ou Unidade Remota: _____							

4. DISPONIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA PARA O PRONATEC/IFS

Dias	1º Turno		2º Turno		3º Turno		TOTAL
	Horário de Entrada	Horário de Saída	Horário de Entrada	Horário de Saída	Horário de Saída	Horário de Entrada	
Seg							
Ter							
Qua							
Qui							
Sex							
Sáb							
Carga horária semanal:							

Assinatura do bolsista: _____

Local: _____ Data: ____ / ____ / ____

Supervisor de Curso: _____

Assinatura: _____

Local: _____ Data: ____ / ____ / ____

Coordenador-Adjunto: _____

Assinatura: _____

Local: _____ Data: ____ / ____ / ____

Não será recebido sem os dados completos e sem assinatura.

ANEXO X
FORMULÁRIO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO – EDITAL IFS/PRONATEC/MULHERES MIL Nº
03/2014

Número do Recurso: _____
(Para uso exclusivo do PRONATEC/IFS)

À Coordenação Geral do PRONATEC.

Através deste instrumento interponho recurso administrativo contra:

() Pontuação de Classificação.

() Outros: _____

Campus e/ou Unidade Remota: _____

Nome do Candidato: _____

Encargo: () Professor () Apoio Administrativo () Apoio Acadêmico

Telefone: (____) _____ - _____

_____, _____ de _____ de 2014.

Assinatura do Candidato

JUSTIFICATIVA:

COMPROVANTE DE RECURSO – VIA DO CANDIDATO – EDITAL Nº 03/2014/PRONATEC-IFS

CANDIDATO: _____ CÓDIGO DE VAGA: _____

INSCRITO PARA A BOLSA NO CAMPUS: _____

RECEBIDA EM: ____ / ____ / ____ POR: _____