

INSTITUTO FEDERAL
SERGIPE



CARTA DE SERVIÇOS



**GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe

Presidente da República
Dilma Rousseff

Ministro da Educação
Aloizio Mercadante

Secretário da Educação Profissional e Tecnológica
Marcelo Machado Feres

Reitor do IFS
Ailton Ribeiro de Oliveira

Aracaju – 2015

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
INSTITUCIONAL	6
Breve histórico	7
Missão	8
Visão institucional	8
Valores.....	8
Princípios Norteadores.....	8
Objetivos	9
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	10
Organograma	12
ÓRGÃOS COLEGIADOS.....	13
Conselho Superior	13
Auditoria Interna - Audint	14
Colégio de Dirigentes	15
Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE.....	16
ÓRGÃOS EXECUTIVOS, DE CONTROLE E ASSESSORAMENTO	17
Reitoria	17
Gabinete	18
Pró-Reitoria de Ensino – PROEN	19
Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão – PROPEX.....	20
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP	21
Pró-Reitoria de Administração – PROAD.....	22
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN	23
Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI	24
Diretoria de Assuntos Estudantis – DIAE.....	25
Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos – DIPOP	26
Diretoria de Biblioteca – DGB	27
Procuradoria Federal.....	28
Comissão Própria de Avaliação (CPA)	29
Comissão de Ética.....	30



Ouvidoria	31
CAMPI	32
Campus Aracaju.....	33
Campus Lagarto.....	34
Campus São Cristóvão.....	35
Campus Estância	36
Campus Glória	37
Campus Itabaiana.....	38
Campus Propriá.....	39
Campus Tobias Barreto	40
CURSOS.....	41
Cursos Integrados.....	42
Cursos técnicos de nível médio integrados à educação de jovens e adultos – PROEJA	43
Cursos Subsequentes	44
Cursos Superiores.....	45
Cursos de Educação a distância - EaD	46
Cursos PRONATEC	47
COMUNICAÇÃO COM O CIDADÃO.....	49
Serviço de Informação ao Cidadão.....	49
Redes Sociais:	49
Assessorias de Comunicação.....	49



APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao cidadão, elaborada pelo Instituto Federal de Sergipe, visa informar os serviços prestados pelo instituto à sociedade, as formas de acesso a esses serviços, bem como os padrões de qualidade do atendimento. Instituída pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – GESPÚBLICA, [Decreto nº 6.932](#), de 11 de agosto de 2009, a carta utiliza linguagem simples e compreensível, tornando o compartilhamento das informações um processo descomplicado e transparente.

A Carta de Serviços do Instituto Federal de Sergipe – IFS tem como finalidades:

- Estabelecer compromissos públicos com padrões de qualidade na realização de suas atividades, especialmente de prestação dos serviços e atendimento ao cidadão e ao mercado;
- Estimular o controle social mediante a adoção de mecanismos que possibilitem a manifestação e a participação efetiva dos usuários na definição e avaliação de padrões de atendimento dos serviços prestados;
- Garantir o direito do cidadão de receber serviços em conformidade com padrões de qualidade estabelecidos na Carta, a partir de métodos de aferição direta das expectativas sociais;
- Propiciar a avaliação continua da gestão e o monitoramento interno e externo do desempenho institucional mediante a utilização de indicadores;
- Divulgar amplamente os serviços prestados pelo instituto com os seus compromissos de atendimento para que sejam conhecidos pela sociedade;
- Fortalecer a confiança e a credibilidade da sociedade na administração pública, relativamente a sua competência de bem atender as necessidades fundamentais ordenadas na Constituição Federal.

A Carta é um instrumento de gestão pública democrática voltada para resultados, e, como tal, atende os requisitos de excelência em gestão pública. Esse documento contempla os serviços prestados, estrutura organizacional, formas de ingresso e todas as informações relevantes para empoderar a sociedade de informações básicas sobre o Instituto Federal de Sergipe – IFS.





**INSTITUTO FEDERAL
SERGIPE • REITORIA**

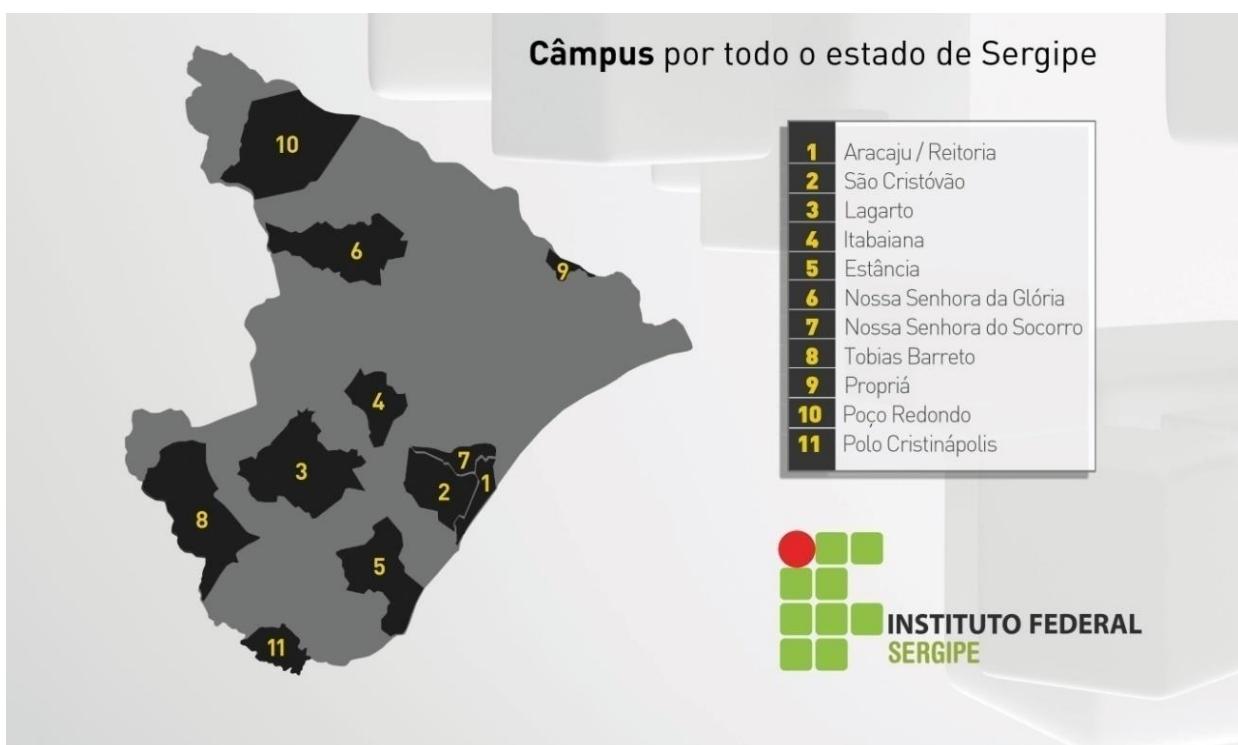
INSTITUCIONAL

INSTITUCIONAL

BREVE HISTÓRICO

Com a promulgação da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, inicia-se a história do Instituto Federal de Sergipe – IFS. A instituição multicampi foi composta pela integração de duas autarquias federais, o Centro Federal de Educação Tecnológica de Sergipe – CEFET-SE, que possuía uma unidade descentralizada (UNED), localizada no município de Lagarto, e a Escola Agrotécnica Federal de São Cristóvão – EAFSC.

O IFS está vinculado ao Ministério da Educação e possui natureza jurídica de autarquia, sendo detentor de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar. O Instituto Federal de Sergipe é, atualmente, constituído de 08 (oito) campi: Aracaju, São Cristóvão, Lagarto, Itabaiana, Estância, Glória, Propriá, Tobias Barreto, 02 (dois) em fase de implantação, localizados em Nossa Senhora do Socorro e Poço Redondo, e 01 (um) polo em Cristinápolis, tendo como órgão executivo a Reitoria, instalada em Aracaju, capital sergipana.



MISSÃO

Promover a educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, em diferentes níveis e modalidades, através da articulação entre ensino, extensão, pesquisa e inovação para formação integral dos cidadãos capazes de impulsionar o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

VISÃO INSTITUCIONAL

Ser uma instituição de educação profissional científica e tecnológica de qualidade, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

VALORES

O Instituto Federal de Sergipe garantirá a todos os seus campi a autonomia da gestão institucional democrática a partir dos princípios constitucionais da Administração Pública, Ética, Desenvolvimento Humano, Responsabilidade Socioambiental, Inovação, Qualidade e Excelência, Autonomia dos Campi, Compromisso Social, Transparéncia e Respeito à diversidade.

- a) Ética – Referência básica que orientará as ações institucionais;
- b) Desenvolvimento Humano – Promoção da cidadania, integração e do bem estar social da comunidade;
- c) Inovação – Geração, difusão e aplicação do conhecimento
- d) Qualidade e Excelência – Melhoria permanente dos serviços prestados;
- e) Integração – Sincronização de ações entre campi e Reitoria
- f) Transparéncia – Mecanismos de acompanhamento e de conhecimento das ações da gestão;
- g) Respeito – Atenção especial aos estudantes, servidores e público em geral;
- h) Compromisso Social – Efetivação das ações sociais.

PRINCÍPIOS NORTEADORES

Em sua atuação, o Instituto Federal de Sergipe observa as diretrizes da Política Nacional da Educação e do Plano Nacional de Desenvolvimento da Educação, bem como os seguintes princípios norteadores:

- Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparéncia e gestão democrática;
- Verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão;



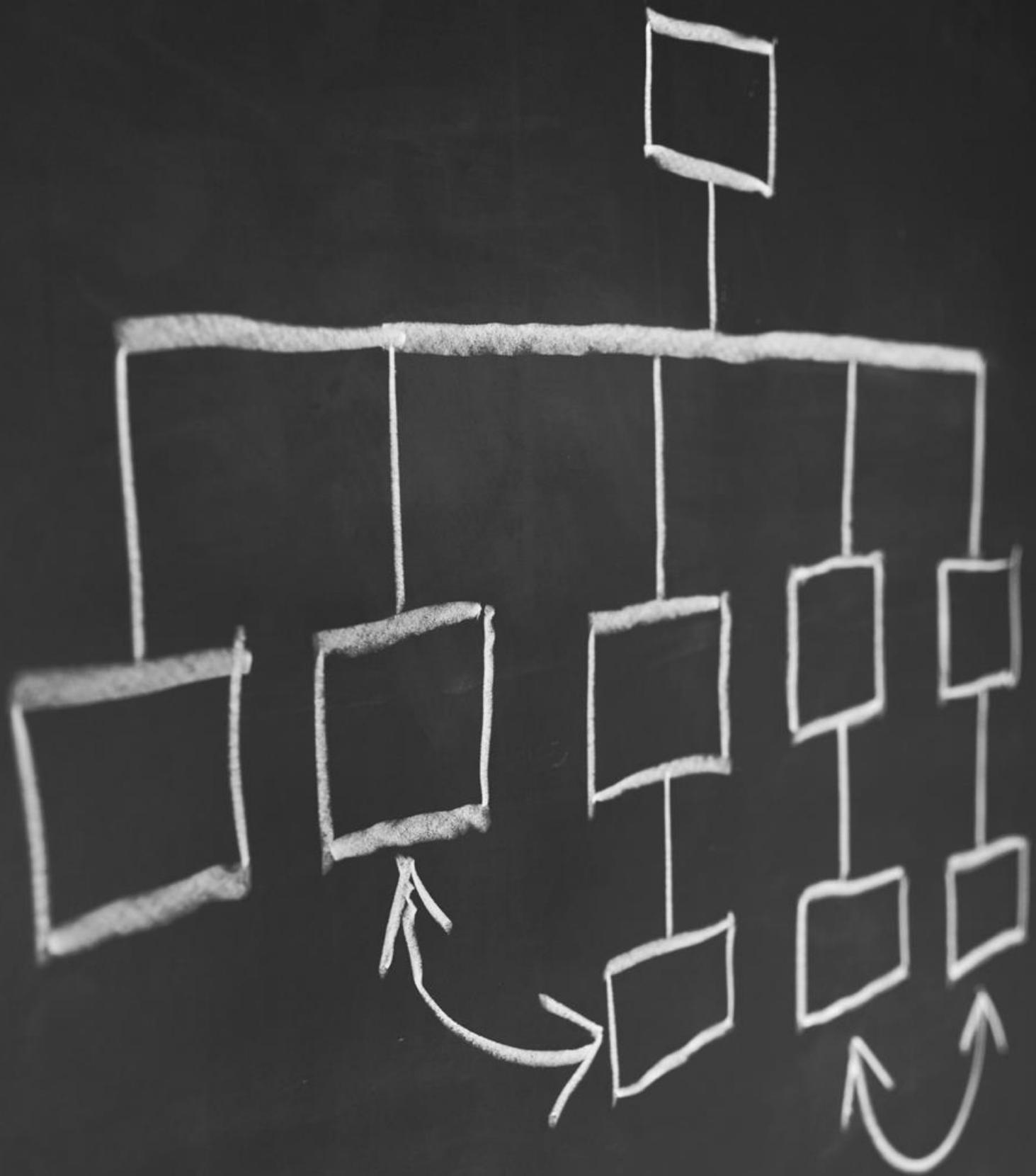
- Eficácia nas respostas de formação profissional continuada, difusão do conhecimento científico e tecnológico e suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais;
- Inclusão de pessoas com necessidades educacionais especiais e deficiências específicas;
- Natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.

OBJETIVOS

O Instituto Federal de Sergipe tem os seguintes objetivos:

- Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
- Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;
- Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;
- Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;
- Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;
- Ministrar em nível de educação superior:
 - cursos superiores de tecnologia;
 - cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica e para a educação profissional;
 - cursos de bacharelado e engenharia;
 - cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e especialização;
 - cursos de pós-graduação strictu sensu de mestrado e doutorado.





ESTRUTURA

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe buscou adequar-se aos dispositivos regulamentados pelo Ministério da Educação. O instituto implementou uma estrutura organizacional de gestão escolar em conformidade com seu Estatuto, regulamentando competências e atribuições no Regimento Geral do IFS e no de seus Campi. O IFS possui a seguinte estrutura:

I. Órgãos Colegiados

- Conselho Superior;
- Auditoria Interna.
- Colégio de Dirigentes;
- Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

II. Órgãos Executivos

a) Reitoria:

- Gabinete

b) Pró-Reitorias:

- Pró-Reitoria de Ensino - PROEN;
- Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão – PROPEX;
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP;
- Pró-Reitoria de Administração – PROAD;
- Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN.

c) Diretorias Sistêmicas:

- Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI;
- Diretoria de Assuntos Estudantis – DIAE;
- Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos – DIPOP;
- Diretoria Geral de Biblioteca – DGB.

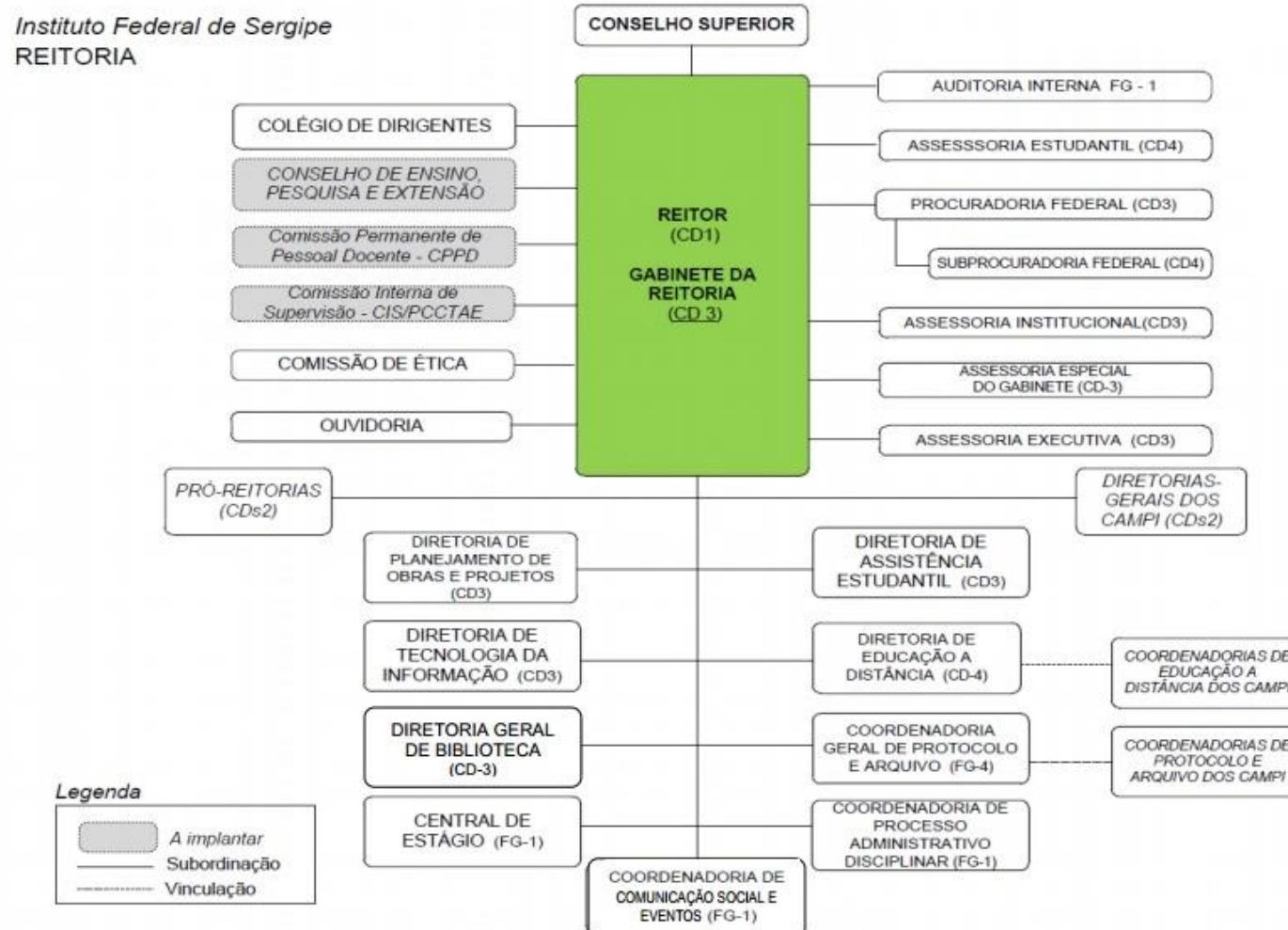
d) Campi

III. Órgãos Representativos

- Comissão de Ética;
- Coordenadoria de Processo Administrativo Disciplinar – CPAD;
- Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD;
- Ouvidoria;
- DCE.



ORGANOGRAMA



ÓRGÃOS COLEGIADOS

CONSELHO SUPERIOR

O Conselho Superior é o órgão máximo do Instituto Federal de Sergipe, possui caráter consultivo e deliberativo. O Conselho reunir-se-á, ordinariamente, a cada 02 (dois) meses e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou por 2/3 (dois terços) de seus membros.

Principais Competências:

- Aprovar as diretrizes para atuação do Instituto Federal e zelar pela execução de sua política educacional;
- Deflagrar, aprovar as normas e coordenar o processo de consulta à comunidade escolar para escolha do Reitor do Instituto Federal e dos Diretores-Gerais dos Campi, em consonância com o estabelecido nos artigos 12 e 13 da Lei nº. 11.892/2008;
- Aprovar os planos de desenvolvimento institucional e de ação e apreciar a proposta orçamentária anual, bem como aprovar o projeto político-pedagógico, a organização didática, regulamentos internos e normas disciplinares;
- Autorizar a criação e a alteração curricular de cursos de graduação e pós-graduação no âmbito do Instituto Federal, bem como o registro de diplomas e extinção de cursos técnicos, de graduação e pós-graduação no âmbito do Instituto Federal;
- Aprovar a estrutura administrativa e o regimento geral do Instituto Federal, observados os parâmetros definidos pelo Governo Federal e legislação específica;
- Aprovar as normas disciplinadoras quanto ao dimensionamento, à lotação, ao ingresso, ao regime de trabalho, à progressão funcional, à avaliação e à qualificação dos servidores do Instituto Federal.

Informações Gerais:

	Presidente:	Magnífico Reitor Prof. Ailton Ribeiro de Oliveira
	Secretária:	Caroline Oliveira Melo
	E-mail:	reitoria@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-1400
	Site:	http://www.ifs.edu.br/orgaos-superiores/conselho-superior/
	Agenda:	Calendário das reuniões ordinárias em 2015

AUDITORIA INTERNA - AUDINT

A Auditoria Interna é o órgão técnico de assessoramento do conselho superior responsável por fortalecer a gestão e racionalizar as ações do Instituto Federal de Sergipe, bem como de prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

Principais Competências:

- Verificar o desempenho da gestão da entidade, visando comprovar a legalidade e legitimidade dos atos e examinar os resultados quanto à economicidade, eficácia, eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos operacionais;
- Orientar, subsidiariamente, os dirigentes da entidade quanto aos princípios e às normas de controle interno, inclusive sobre a forma de prestar contas;
- Acompanhar a implementação das recomendações/determinações dos órgãos/unidades do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União - TCU;
- Assessorar e orientar tecnicamente ao Conselho Superior e a Reitoria no tocante à avaliação e melhoria dos processos de controle, gerenciamento de riscos e governança corporativa, quando demandada e/ou quando da conclusão de ações de auditoria;
- Assessorar a Administração Superior no acompanhamento da execução dos programas de governo, visando comprovar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento.

Informações Gerais:



Auditor Chefe: Fernando Augusto de Jesus Batista



E-mail: audint@ifs.edu.br



Horário: 08h às 12h - das 14h às 18h



Telefone: +55 (79) 3711-1854



Site: <http://www.ifs.edu.br/audint/>

COLÉGIO DE DIRIGENTES

O Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. O Colégio reúne-se, ordinariamente, 01 (uma vez) por mês e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou por 50 % (cinquenta por cento) mais 01 (um) de seus membros.

Principais Competências:

- Apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos;
- Apreciar e recomendar as normas para celebração de acordos, parcerias, convênios e contratos, bem como para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes;
- Apresentar a criação e alteração de funções e órgãos administrativos da estrutura organizacional do Instituto Federal de Sergipe;
- Apreciar e recomendar o calendário de referência anual;
- Apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão;
- Apreciar os assuntos de interesse da administração do Instituto Federal de Sergipe a ele submetido;
- Apreciar e recomendar a criação, alteração curricular e extinção de cursos;
- Apreciar as demandas apresentadas pelos Campi, guardadas as peculiaridades de cada Campus.

Informações Gerais:

	Presidente:	Magnífico Reitor Prof. Ailton Ribeiro de Oliveira
	Secretária:	Caroline Oliveira Melo
	E-mail:	reitoria@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-1400
	Site:	http://www.ifs.edu.br/orgaos-superiores/colegio-de-dirigentes
	Agenda:	Calendário das reuniões ordinárias em 2015



CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão é órgão normativo e consultivo, de assessoramento da Reitoria no que tange às políticas de ensino, pesquisa e extensão e tem sua composição, competências e funcionamento definidos e regulados neste Regimento Geral e em Regimento próprio.

Principais Competências:

- Assessorar a Reitoria no que tange às políticas de ensino, pesquisa e extensão do IFS;
- Apreciar medidas que visem à expansão e ao aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão;
- Analisar os projetos pedagógicos dos cursos, bem como, emitir parecer sobre propostas de criação, reestruturação e extinção de cursos no IFS, assim como suspensão de oferta de vagas;
- Emitir parecer sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Projeto Pedagógico Institucional;
- Definir diretrizes para a elaboração do calendário acadêmico dos *campi*;
- Emitir parecer sobre recursos de processos de natureza didático-pedagógica, quando solicitado pela Reitoria, Pró-reitorias e Diretores Gerais;
- Elaborar e/ou alterar seu próprio regimento, a ser apreciado e aprovado pelo Conselho Superior;
- Emitir parecer, quando solicitado, sobre a participação do IFS em programas de cooperação com entidades nacionais e internacionais;
- Apreciar e emitir pareceres, quando solicitados, sobre contratos, acordos e convênios institucionais referentes ao ensino, à pesquisa, à inovação e à extensão, observada a legislação específica;
- Apreciar e emitir pareceres sobre propostas relativas a taxas, contribuições e emolumentos a serem cobrados pelos Cursos da Instituição;
- Apreciar e emitir pareceres referentes a reconhecimento de títulos e diplomas de pós-graduação obtidos em outras instituições, observada a legislação em vigor.

Informações Gerais:

	Presidente:	Professor Alberto Aciole Bonfim
	E-mail:	alberto.aciole@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-3199
	Site:	<i>Em construção</i>

ÓRGÃOS EXECUTIVOS, DE CONTROLE E ASSESSORAMENTO

REITORIA

Órgão executivo superior do IFS, a Reitoria é exercida pelo Reitor e em suas faltas e impedimentos, pelo seu substituto legal, tendo suas competências e atribuições dispostas no Estatuto e demais legislações pertinentes. Ao Reitor compete representar o IFS, em juízo ou fora dele, bem como administrar, gerir, coordenar e superintender as atividades da Instituição.

Principais Competências:

- Planejar, gerenciar e representar o Instituto;
- Convocar e presidir o Conselho Superior e Colégio de Dirigentes, podendo também convocar e presidir o CEPE;
- Prover os cargos de direção e funções gratificadas do pessoal do Instituto;
- Nomear, empossar, exonerar, conceder aposentadoria e pensão e praticar demais atos relacionados com a vida funcional dos servidores;
- Cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho Superior e do Colégio de Dirigentes;
- Presidir os atos de colação de grau em todos os cursos e a entrega de diplomas; títulos honoríficos e prêmios conferidos pelo Conselho Superior, podendo delegar tais atribuições ao Diretor-Geral de Campus ou Pró-Reitores relacionados aos correspondentes níveis de ensino;
- Encaminhar o Relatório de Gestão e Prestação de Contas do Instituto, para exame, ao Conselho Superior, nos prazos definidos pelos órgãos de controle, após análise e parecer da Auditoria Interna, e
- Exercer as atribuições que emanam da lei, do Estatuto e do Regimento Geral.

Informações Gerais:

	Reitor:	Prof. Ailton Ribeiro de Oliveira
	E-mail:	reitoria@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-1402
	Site:	http://www.ifs.edu.br/reitoria

GABINETE

O Gabinete da Reitoria é órgão de apoio ao Reitor em questões administrativas, gerenciado por um Chefe de Gabinete.

Principais Competências:

- Assistir o Reitor no seu relacionamento institucional e administrativo;
- Supervisionar os trabalhos da secretaria do Gabinete da Reitoria; III - preparar a correspondência oficial da Reitoria;
- Coordenar o protocolo oficial da Reitoria;
- Participar de comissões designadas pelo Reitor;
- Receber, distribuir e elaborar documentação, preparando-a para assinatura do Reitor ou diligenciando os encaminhamentos necessários;
- Organizar a agenda do Reitor;
- Organizar o conjunto normativo da Reitoria;
- Supervisionar os eventos da Reitoria;
- Repcionar os visitantes da Reitoria.

Informações Gerais:

	Chefe de gabinete:	Marta Barbosa Ferreira
	E-mail:	reitoria@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-1402
	Site:	http://www.ifs.edu.br/reitoria
	Comunicação:	comunicacao@ifs.edu.br – Tel: +55 79 3711-1414

PRÓ-REITORIAS

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

A PROEN é um órgão sistêmico, de natureza executiva, integrante da administração superior e a ela compete planejar, coordenar, supervisionar, desenvolver e avaliar todos os projetos e atividades na área de ensino de nível Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal de Sergipe.

Principais Competências:

- Coordenar a execução dos programas, projetos e planos relativos ao ensino, em consonância com as diretrizes emanadas do Conselho Nacional de Educação e do Ministério da Educação;
- Assessorar a Reitoria nas questões relativas ao processo educativo e pedagógico;
- Criar condições para o aprimoramento do processo educativo e estimular experiências com essa finalidade;
- Sugerir, discutir, avaliar e coordenar as atividades de ensino, junto às gerências, coordenadorias de ensino e Coordenadoria Pedagógica;
- Propor ações e estratégias para implantação e/ou implementação de cursos;
- Definir e delegar atribuições com relação à implementação de ações e atividades pedagógicas;
- Cumprir as determinações contidas no Regulamento de Organização Didática;
- Coordenar fóruns para discussão de questões referentes à educação, ao ensino, à Legislação Educacional e a programas definidos pelo MEC;
- Acompanhar e apoiar a sistemática de avaliação docente, além de analisar os resultados para adoção de medidas e providências cabíveis;
- Discutir, refletir e analisar os índices de evasão e repetência, com gerentes, coordenadores de ensino e setor pedagógico, com vista à criação de estratégias e alternativas para sua superação.

Informações Gerais:

	Pró-reitor:	Prof. Alberto Aciole Bomfim
	E-mail:	proen@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-3176
	Site:	http://www.ifs.edu.br/proen/

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO – PROPEX

A PROPEX é o órgão executivo que planeja, coordena, fomenta, acompanha e avalia as atividades e políticas de pesquisa e extensão, relações com a sociedade e interação com o processo produtivo, articuladas ao ensino.

Principais Competências:

- Apoiar o desenvolvimento das ações de integração entre a comunidade acadêmica e a comunidade externa, incluindo instituições governamentais, não governamentais e privadas nas áreas de acompanhamento de egressos, empreendedorismo, estágios e visitas técnicas;
- Auxiliar no planejamento estratégico e operacional do Instituto, com vistas à definição das prioridades de pesquisa e extensão dos Campi;
- Fomentar relações de intercâmbio e acordos de cooperação com instituições estaduais, regionais, nacionais e internacionais;
- Garantir o desenvolvimento da pesquisa e extensão como espaços privilegiados para a democratização do conhecimento científico e tecnológico;
- Garantir uma política de equidade entre os Campi, quanto à avaliação e ao desenvolvimento dos projetos de pesquisa e extensão;
- Incentivar o desenvolvimento de programações e educativas, científicas, artístico-culturais, sociais e esportivas, envolvendo os Campi;
- Publicar anualmente os editais para seleção de bolsistas e projetos a serem apoiados pelas políticas institucionais de incentivo ao desenvolvimento da pesquisa e extensão;
- Viabilizar mecanismos de acesso da sociedade às atividades desenvolvidas pela instituição;
- Zelar pela integração das ações de pesquisa e extensão às necessidades acadêmicas;
- Propor e desenvolver política de formação inicial e continuada de trabalhadores.

Informações Gerais:

	Pró-reitora:	Profª. Ruth Sales Gama de Andrade
	E-mail:	propex@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-1437
	Site:	http://www.ifs.edu.br/propex/

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGEP

A PROGEP é o órgão responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar projetos e atividades relacionados à seleção, admissão, acompanhamento e desenvolvimento dos servidores.

Principais Competências:

- Administrar e superintender o plano de capacitação e desenvolvimento de servidores do IFS;
- Coordenar a realização de concursos públicos para ingresso de servidores e processos seletivos simplificados para contratação de professores substitutos e temporários;
- Executar os processos de gestão de pessoas da Reitoria;
- Organizar e manter atualizadas a consolidação da legislação e jurisprudência referentes à área de pessoal, especialmente quanto às questões funcionais e institucionais;
- Supervisionar a execução dos recursos alocados no orçamento de pessoal do IFS;
- Zelar pelo bom funcionamento da área de gestão de pessoas na Instituição, inclusive no tocante à saúde, à segurança no trabalho e ao lazer e qualidade de vida em articulação com a PROPEX.

Informações Gerais:

	Pró-reitor:	Diego Rodrigues da Silva Santos
	E-mail:	progep@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-1443
	Site:	http://www.ifs.edu.br/progep/

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

A PROAD é o órgão executivo que planeja, organiza, coordena, acompanha e avalia as atividades e políticas administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial, contratual e a articulação entre as Pró-Reitorias e os Campi.

Principais Competências:

- Elaborar e consolidar, junto ao Ministério da Educação, a proposta orçamentária anual do IFS;
- Coordenar a gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial e promover a execução no âmbito de sua competência;
- Acompanhar as atividades de contabilidade e escrituração do patrimônio, do orçamento e das operações econômico-financeiras;
- Apresentar ao Reitor o relatório anual das atividades desenvolvidas pela sua Pró-Reitoria;
- Acompanhar a execução e controlar o Orçamento anual;
- Acompanhar a execução dos recursos descentralizados;
- Estabelecer e supervisionar a implementação de políticas e diretrizes voltadas à economicidade e à eficácia administrativa, por meio do acompanhamento de indicadores pré-definidos, no âmbito da Reitoria e dos campi;
- Supervisionar o uso e a conservação dos recursos alocados aos campi, bem como acompanhar a execução das ações das áreas de orçamento e finanças, material e patrimônio;
- Administrar os recursos financeiros e o patrimônio da Reitoria.

Informações Gerais:

	Pró-reitor:	Celso Tavares dos Santos
	E-mail:	proad@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-1415
	Site:	http://www.ifs.edu.br/proad/

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PRODIN

A PRODIN é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de desenvolvimento institucional do instituto.

Principais Competências:

- Atuar no planejamento das políticas institucionais, com vistas a garantir a execução dos planos estratégicos e operacionais do Instituto, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Planejar, gerenciar, operacionalizar e manter os programas e projetos de Tecnologia da Informação no âmbito do IFS;
- Elaborar em articulação com as demais pró-reitorias e diretorias de campi o relatório de gestão anual do IFS;
- Colaborar com a Reitoria na promoção de equidade institucional entre os Campi, quanto aos planos de investimentos do Instituto;
- Coordenar a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional e anualmente, o Plano de Ação Institucional;
- Elaborar juntamente com a Pró-Reitoria de Administração e consolidar junto ao Ministério da Educação a proposta orçamentária anual do Instituto;
- Estudar e propor alternativas organizacionais, visando ao constante aperfeiçoamento da gestão do Instituto, bem como atuar na articulação da Reitoria com os Campi representar o IFS nos foros específicos da área;
- Supervisionar as atividades de gestão das informações, infraestrutura, relatórios e estatísticas da Instituição;
- Zelar pelo cumprimento por todos os Campi das metas definidas nos planos do Instituto.

Informações Gerais:

	Pró-reitor:	Silvia Letícia Abreu de Oliveira
	E-mail:	prodin@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-1853
	Site:	http://www.ifs.edu.br/prodin/

DIRETORIAS SISTÊMICAS

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI

A DTI é um órgão sistêmico específico singular, diretamente subordinado à Reitoria, que tem por finalidade planejar, gerenciar, executar e avaliar os programas e projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Principais Competências:

- Instrumentalizar o reitor com informações gerenciais, relacionadas à TIC;
- Exercer as funções de Organismo Sistêmico, colaborando com a Reitoria, na análise e proposições de mecanismos, processos, e atos normativos, com vistas ao contínuo aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas no âmbito da instituição;
- Planejar, coordenar, gerir e supervisionar os projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas, comunicação de voz e dados, rede local com e sem fio, infraestrutura computacional, serviços de atendimento de informática e demais atividades de TCI;
- Estabelecer e coordenar a execução da política de segurança de TI;
- Definir e adotar metodologia de desenvolvimento de sistemas e coordenar a prospecção de novas TICs;
- Promover ações visando garantir a disponibilidade, a qualidade e a confiabilidade dos processos, produtos e serviços de TIC;
- Coordenar, supervisionar, orientar, acompanhar e avaliar a elaboração e execução dos planos, programas, projetos e as contratações estratégicas;
- Garantir que os produtos e serviços relativos à TIC sejam conduzidos de acordo com a legislação pertinente.

Informações Gerais:

	Diretor:	Fernando Lucas de Oliveira Farias
	E-mail:	dti@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-3140
	Site:	http://www.ifs.edu.br/dti/

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – DIAE

A DIAE é o órgão responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos e atividades relacionados às demandas sociais e acadêmicas dos estudantes.

Principais Competências:

- Elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento dos programas de apoio a assistência estudantil do IFS;
- Incentivar o desenvolvimento de campanhas educacionais nos recintos escolares;
- Propor e acompanhar a implantação de programas de assistência ao educando, bem como supervisionar a execução da política de assistência aos estudantes desenvolvidas nos Campi;
- Propor projetos, programas, regulamentações e ações institucionais voltados ao apoio e ao desenvolvimento dos estudantes, observadas as limitações institucionais e o interesse educacional dos Campi do IFS;
- Supervisionar a realização e manter registros da caracterização socioeconômica, cultural e educacional dos estudantes;
- Articular ações com as Pró-Reitorias e/ou com os campi relativas ao desenvolvimento de campanhas educacionais, psicossociais e pedagógicas em prol da cidadania e da inclusão social dos estudantes;
- Zelar pelo bom funcionamento das atividades de assistência aos estudantes.

Informações Gerais:

	Diretora:	Daniele Barbosa de Souza Almeida
	E-mail:	diae@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-3174
	Site:	http://www.ifs.edu.br/diretoria/diae/

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO DE OBRAS E PROJETOS – DIPOP

A DIPOP é o órgão responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar conjuntamente com o Departamento de Obras e Projetos – DEOP, os projetos e atividades relacionados às demandas de infra-estrutura.

Principais Competências:

- Estabelecer e fiscalizar metas de trabalho do corpo técnico do Departamento de Obras e Projetos – DEOP;
- Viabilizar processos adequados às demandas da comunidade e às necessidades institucionais no que concerne a reformas, ampliações e construções, traduzindo tais necessidades em diretrizes de planejamento e projeto;
- Prestar assessoramento técnico aos gestores do IFS que auxiliem na tomada de decisões relativas a obras e projetos;
- Elaborar o Plano Diretor de Edificações do IFS, com procedimentos padronizados que culminem na execução de projetos com rigor técnico-sustentável.

Informações Gerais:

	Diretor:	Marcos Paulo Rosa Barbosa
	E-mail:	dipop@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-3186
	Site:	http://reitoria.ifs.edu.br/dipop/

DIRETORIA DE BIBLIOTECA – DGB

A DGB visa à promoção do acesso, da disseminação, uso e intercâmbio da informação, através das atividades pertinentes ao ensino, pesquisa, extensão e inovação e funciona de forma descentralizada, porém com serviços integrados e padronizados.

Principais Competências:

- Atender à comunidade acadêmica e ao público em geral, prestando serviços informacionais que contribuam para o desenvolvimento dos programas de ensino, pesquisa, extensão e inovação do IFS;
- Estabelecer políticas de disseminação, processamento técnico, recuperação da informação e desenvolvimento de coleções que sejam compatíveis com as propostas departamentais de ensino, pesquisa, extensão e inovação do IFS;
- Avaliar as Bibliotecas da Instituição e sugerir as ações que se fizerem necessárias;
- Acompanhar os processos de compra de livros, mobiliário, equipamentos e outros recursos pertinentes à Biblioteca, assinatura e renovação de periódicos;
- Analisar, através de indicadores de avaliação, os serviços prestados e o uso destes, pela comunidade acadêmica e usuários em geral e promover a divulgação e o reconhecimento dos serviços das Bibliotecas.

Informações Gerais:

	Diretora:	Kelly Cristina Barbosa
	E-mail:	dgb@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-3227
	Site:	http://www.ifs.edu.br/biblioteca/

PROCURADORIA FEDERAL

A Procuradoria Federal é o órgão de execução da Procuradoria-Geral Federal responsável pela representação judicial e extrajudicial e pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, a apuração da liquidez e certeza dos créditos de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observada a legislação pertinente.

Principais Competências:

- Assessorar e orientar o Reitor e os Diretores Gerais de seus Campi, visando dar segurança jurídica aos atos a serem praticados por esses administradores, à viabilização jurídica das licitações, contratos e convênios, além da apuração da liquidez e da certeza dos créditos de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial, observando a legislação pertinente;
- Dar formatação jurídico-constitucional às políticas públicas, de forma a preservar os direitos e garantias fundamentais dos cidadãos e, em última análise, prevenir o surgimento de litígios ou disputas jurídicas;
- Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área;
- Realizar outras atividades afins e correlatas.

Informações Gerais:

	Procuradores:	Dr. Roberto Vilas- Boas Monte Dr. Gustavo Amarante Rabelo de Moraes
	E-mail:	procuradoria@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-1433
	Site:	www.agu.gov.br/unidade/ifetse

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

Comissão Própria de Avaliação é responsável pela condução do processo de auto-avaliação institucional, da sistematização e prestação das informações decorrentes da Avaliação Nacional da Educação Superior.

Principais Competências:

- Avaliar de forma global e integrada as dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais;
- Garantir a publicidade de todos os procedimentos, dados e resultados dos processos avaliativos;
- Oportunizar a participação do corpo discente, docente e técnico-administrativo e sociedade civil organizada no processo de auto-avaliação institucional;
- A CPA tem autonomia em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados, devendo apresentar anualmente relatório da Avaliação Institucional ao Conselho Superior, que tem a incumbência de aprovar o seu regulamento.

Informações Gerais:

	Diretor:	Professor Leopoldo Ramos
	E-mail:	leopoldo.oliveira@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h

COMISSÃO DE ÉTICA

Comissão de Ética é encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento suscetível de censura.

Principais Competências:

- Zelar pelo cumprimento do Código de Ética Profissional do Servidor Público Federal e submeter à Comissão de Ética Pública as propostas para o aperfeiçoamento do Código de Ética do Servidor Público;
- Atuar como instância consultiva de dirigentes e servidores no âmbito do IFS;
- Instaurar, de ofício ou a requerimento, processos éticos e aplicar sanção cabível, conforme a sua competência, buscando precípuamente a prevenção de conflitos e a preservação da moralidade na Administração Pública;
- Aconselhar sobre a ética profissional do agente público no trato com pessoas e com o patrimônio público, com vistas ao fortalecimento da ética pública e da confiança nas instituições públicas;
- Promover seminários, simpósios e outros eventos correlatos, que propiciem a difusão e a conscientização de condutas éticas;
- Orientar os servidores no sentido de adotar uma conduta conforme os princípios constitucionais da Administração Pública, inspirando o respeito pelos seus pares e pelo Serviço Público;
- Explicitar os desvios éticos por meio de uma atuação positiva e pedagógica, buscando a prevalência da ética no contexto prático do IFS;
- Conhecer, identificar e administrar os conflitos de interesses no âmbito do IFS; tendo como premissa básica a conscientização do Servidor Público;
- Aplicar ao servidor público a pena de censura, exclusivamente, mediante parecer devidamente fundamentado, assegurando sempre o contraditório e a ampla defesa, e o caráter reservado em seus procedimentos;
- Fornecer à Diretoria de Gestão de Pessoas, da Reitoria ou dos Campi, os registros sobre a conduta ética dos servidores do IFS, para efeito de instruir e fundamentar promoções e para todos os demais procedimentos próprios da carreira do servidor;
- Propor Acordo de Conduta Pessoal e Profissional.

Informações Gerais:



Presidente: Maria Selene Cabral



E-mail: comissao.etica@ifs.edu.br



Telefone: +55 (79) 3711-1449



Site: <http://www.ifs.edu.br/acesso-a-informacao-119/comissao-de-etica>

OUVIDORIA

A Ouvidoria possui a finalidade de dar os devidos encaminhamentos, no âmbito institucional, a denúncias, reclamações, informações, elogios, solicitações e sugestões referentes aos serviços prestados pela Instituição.

Principais Competências:

- Receber, examinar e encaminhar reclamações, sugestões, elogios e denúncias referentes ao desenvolvimento das atividades exercidas pelos servidores e discentes do IFS;
- Acompanhar as providências solicitadas às unidades organizacionais pertinentes, informando os resultados aos interessados, garantindo-lhes orientação, informação e resposta;
- Identificar e interpretar o grau de satisfação dos usuários, com relação aos serviços públicos prestados;
- Propor soluções e oferecer recomendações às instâncias pedagógicas e administrativas, quando julgar necessário, visando à melhoria dos serviços prestados, com relação às manifestações recebidas;

Informações Gerais:

	Ouvidora:	Fernando Fontes Santos
	E-mail:	ouvidoria.reitoria@ifs.edu.br
	Horário:	08h às 12h - das 14h às 18h
	Telefone:	+55 (79) 3711-1449
	Site:	http://www.ifs.edu.br/acesso-a-informacao-119/ouvidoria



CAMPI

CAMPI

CAMPUS ARACAJU

O Campus Aracaju, instituído em 2009 e implantado na estrutura da antiga Unidade Sede do CEFET-SE, oferta cursos na modalidade EAD e cursos presenciais técnicos integrados ao ensino médio, técnicos subseqüentes, cursos superiores e cursos vinculados aos programas: PROEJA, PROFUNCIONÁRIO, PRONATEC e Mulheres Mil.

Informações Gerais:

	Diretor-Geral:	Prof. Elber Ribeiro Gama
	E-mail:	direcao.aracaju@ifs.edu.br
	Endereço:	Av. Engº Gentil Tavares da Mota, nº 1166, Getúlio Vargas – Aracaju/Sergipe. CEP: 49055-260
	Telefone:	+55 (79) 3711-3100
	Site:	http://aracaju.ifs.edu.br
	Facebook:	https://www.facebook.com/ifs.aracaju?fref=ts

Horário de atendimento:

Gabinete:	08h às 12h – 14h às 18h	+55 (79) 3711-3100
Secretaria Acadêmica:	07h às 22h	+55 (79) 3711-3228
Horários de aula:	07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30 – 18h30 às 22h30	
Biblioteca:	07h às 22h	+55 (79) 3711-3153
Administrativos:	08h às 12h – 14h às 18h	
Ascom:	08h às 12h – 14h às 18h	+55 (79) 3711- 3164

CAMPUS LAGARTO

O campus oferece cursos na modalidade EAD e cursos presenciais técnicos Integrados ao ensino médio, técnico subsequente, superior: tecnólogo, licenciatura e bacharelado, e os programas como o PROEJA, PROFUNCIONÁRIO, PRONATEC e Mulheres Mil.

Informações Gerais:

	Diretor-Geral:	Prof. José Osman dos Santos
	E-mail:	gabinete.lagarto@ifs.edu.br
	Endereço:	Rodovia Lourival Batista, s/n Povoado Carro Quebrado - Lagarto/ Sergipe. CEP: 49400-000
	Telefone:	+55 (79) 3321-1505
	Site:	http://lagarto.ifse.edu.br/
	Facebook:	https://www.facebook.com/ifslagartoooficial

Horário de Atendimento:

Gabinete:	08h às 12:00 – 13h às 17h (Quinta até 22h00)	+55 (79) 3711-1505
Secretaria Acadêmica:	08h às 22h	+55 (79) 3711-1542
Horários de aula:	07h30 às 11h50 – 13h às 17h30 – 19h às 22h45	
Biblioteca:	08h às 22h30	+55 (79) 3711-1505
Administrativos:	08h às 12h – 13h às 17h	
Ascom:	08h às 12h – 14h às 17h	+55 (79) 3711-1500

CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO

O Campus São Cristóvão atua na área educacional promovendo educação profissional nos cursos técnicos de nível médio e cursos superiores de tecnologia. É a única instituição no estado de Sergipe a disponibilizar regime de internato para alguns estudantes, fornecendo moradia e alimentação.

Informações Gerais:

	Diretor-Geral:	Prof. Alfredo Franco Cabral
	E-mail:	direcao.schristovao@ifs.edu.br
	Endereço:	Rodovia BR 101, Km 96, Povoado Quissamã - São Cristovão/ Sergipe. CEP: 49100-000
	Telefone:	+55 (79) 3711-3050
	Site:	http://schristovao.ifs.edu.br
	Facebook:	https://www.facebook.com/IFS.schristovaoSE

Horário de Atendimento:

Gabinete:	07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30	+55 (79) 3711- 3051
Secretaria Acadêmica:	07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30	+55 (79) 3711- 3056
Horários de aula:	07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30 – 18h30 às 22h30	
Biblioteca:	07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30	
Administrativos:	07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30	
Ascom:	07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30	+55 (79) 3711- 3055

CAMPUS ESTÂNCIA

O Campus Estância oferta cursos técnicos presenciais, técnico em Administração, na modalidade EAD, e cursos em mais quatro programas do Governo Federal: PROEJA, Mulheres Mil, PRONATEC e PROFUNCIONÁRIO.

Informações Gerais:

	Diretor-Geral:	Profª. Sônia Pinto de Albuquerque Melo
	E-mail:	direcao.estancia@ifs.edu.br
	Endereço:	Rua Café Filho, 260. Bairro Cidade Nova - Estância / Sergipe CEP: 49200-000
	Telefone:	+55 (79) 3711- 3617
	Site:	http://estancia.ifs.edu.br
	Facebook:	https://www.facebook.com/campusestancia

Horário de Atendimento:

Gabinete:	08h às 12h – 13h às 17h (Quinta até 22h)	+55 (79) 3711- 3603
Secretaria Acadêmica:	08h às 22h	
Horários de aula:	07h30 às 11h50 – 13h00 às 17h30 – 19h00 às 22h45	
Biblioteca:	08h às 22h30	+55 (79) 3711- 3616
Administrativos:	08h às 12h – 13h às 17h	
Ascom:	08h às 12h – 13h às 17h	+55 (79) 3711- 3603

CAMPUS GLÓRIA

Os cursos ofertados visam colaborar com a Agricultura, Produção Alimentícia e Comércio, observando os desafios e as oportunidades característicos da região. O campus ministra cursos regulares técnicos, além de mais três programas complementares do Governo Federal: Mulheres Mil, Programa de Acesso ao Emprego e ao Ensino Técnico - PRONATEC e PROFUNCIONÁRIO.

Informações Gerais:

	Diretor-Geral:	Prof. Adelson dos Santos Fonseca
	E-mail:	direcao.gloria@ifs.edu.br
	Endereço:	Rod. Juscelino Kubitscheck, s/n. Parque de Exposições João de Oliveira Dantas, Nossa Srª da Glória / Sergipe. CEP: 49680-000
	Telefone:	+55 (79) 9906-7145
	Site:	http://gloria.ifs.edu.br
	Facebook:	https://www.facebook.com/pages/Ifs-CampusGl%C3%B3ria/410553549001586?ref=photo

Horário de Atendimento:

Gabinete:	08h às 12h – 13h às 17h	+55 (79) 3711- 3700
Secretaria Acadêmica:	08h às 22h	+55 (79) 3711- 3705
Horários de aula:	07h30 às 11h30 – 13h30 às 18h	
Biblioteca:	07h às 19h	+55 (79) 3711- 3707
Administrativos:	08h às 12h – 13h às 17h	
Ascom	08h às 12h – 13h às 17h	+55 (79) 3711- 3704

CAMPUS ITABAIANA

O campus oferta os cursos de técnico integrado, técnico subsequente, PROEJA, PRONATEC e PROFUNCIONÁRIO. São também ofertados curso superior, Programa Mulheres Mil, além dos cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, e os da modalidade à distância.

Informações Gerais:

	Diretor-Geral:	Prof. José Rocha Filho
	E-mail:	direcao.itabaiana@ifs.edu.br
	Endereço:	Trav. Dr. Augusto César Leite, 165 - Centro (antigo Colégio Didático). Itabaiana/ Sergipe. CEP: 49500-000.
	Telefone:	+55 (79) 9973-1078
	Site:	http://itabaiana.ifs.edu.br
	Facebook:	https://www.facebook.com/ifsitabaiana?ref=ts&rf=218884768244964

Horário de Atendimento:

Gabinete:	08h às 12h – 13h às 17h	+55 (79) 3711- 3504
Secretaria Acadêmica:	08h às 22h	
Horários de aula:	07h30 às 11h30 – 13h30 às 18h	
Biblioteca:	07h às 19h	+55 (79) 3711- 3506
Administrativos:	08h às 12h – 13h às 17h	
Ascom:	08h às 13h	+55 (79) 3711- 3504

CAMPUS PROPRIÁ

O Campus Propriá oferece, atualmente, o curso Técnico em Redes de Computadores na modalidade Subsequente, o curso Técnico em Administração na modalidade de Educação à Distância (EAD), e os cursos de Auxiliar de Cozinha e Ajudante de Pedreiro na modalidade Formação Inicial Continuada (FIC) através dos programas PRONATEC/MULHERES MIL.

Informações Gerais:

	Diretor-Geral:	Profª. Danielle Amaral Menéndez
	E-mail:	direcao.propria@ifs.edu.br
	Endereço:	Av. José Conrado de Araújo, nº 330, Centro, Propriá / Sergipe CEP.: 49.900-000
	Telefone:	+55 (79) 3711-3274
	Site:	http://propria.ifs.edu.br/
	Facebook:	https://www.facebook.com/pages/IFS-Campus-Propri%C3%A1/1598132550424156?ref=ts

Horário de Atendimento:

Gabinete:	08h às 12h – 13h às 17h	+55 (79) 3711-3274
Secretaria Acadêmica:	08h às 22h	+55 (79) 3711-3270
Horários de aula:	07h30 às 11:30 – 13h30 às 18h	
Biblioteca:	07h às 19h	
Administrativos:	08h às 12h – 13h às 17h	

CAMPUS TOBIAS BARRETO

O Campus Tobias Barreto atua desde novembro de 2014, oferecendo os Cursos de Técnico em Informática e Comércio.

Informações Gerais:

	Diretor-Geral:	Prof. José Sérgio Filgueiras Costa
	E-mail:	direcao.tbarreto@ifs.edu.br
	Endereço:	Rodovia Gov. Antônio Carlos Valadares, s/n Conj. Irmã Dulce, Tobias Barreto / Sergipe. CEP.: 49030-000
	Telefone:	+55 (79) 3711-3285
	Site:	http://tobiasbarreto.ifs.edu.br/
	Facebook:	https://www.facebook.com/pages/IFS-Campus-Tobias-Barreto/1529098514025824?ref=ts

Horário de Atendimento:

Gabinete:	08h às 12h – 13h às 17h	+55 (79) 3711-3285
Secretaria Acadêmica:	08h às 22h	+55 (79) 3711-3287
Horários de aula:	07h30 às 11h30 – 13h30 às 18h	
Biblioteca:	07h às 19h	
Administrativos:	08h às 12h – 13h às 17h	



CURSOS

CURSOS

CURSOS INTEGRADOS

Os cursos integrados são oferecidos somente a quem já tenha concluído o Ensino Fundamental, sendo o curso planejado de modo a conduzir o aluno à habilitação profissional técnica de nível médio, na mesma instituição de ensino, contando com matrícula única para cada aluno. Ao ser concluído, este curso confere ao estudante o diploma de Técnico de Nível Médio, podendo prosseguir seus estudos em curso de nível superior, ao mesmo tempo que exercer uma atividade profissional como técnico.

Duração: 3 anos

Cursos integrados ofertados pelo IFS:

Campus	Curso
Aracaju	Alimentos
	Edificações
	Eletrotécnica
	Eletrônica
	Informática
	Química
Estância	Edificações
	Eletrotécnica
Glória	Agropecuária
Itabaiana	Agronegócio
	Manutenção e suporte em informática
Lagarto	Edificações
	Eletromecânica
	Rede de Computadores
São Cristóvão	Agropecuária
	Agroindústria
	Manutenção e suporte em informática

Forma de ingresso:

Ingresso é através de processos seletivos que são regidos por meio de edital, que dispõe sobre o período, locais e procedimentos para inscrições.

CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO INTEGRADOS À EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – PROEJA

O Proeja tem como objetivo a escolarização e a formação profissional de jovens e adultos. O programa é destinado para quem concluiu apenas o ensino fundamental e deseja adquirir o Certificado do Curso Técnico em nível médio.

Duração: 3 anos

Cursos do PROEJA ofertados pelo IFS

Campus	Curso
Aracaju	Desenho de Construção Civil
	Hospedagem
São Cristóvão	Manutenção e suporte em informática

Forma de ingresso:

Ingresso é através de processos seletivos que são regidos por meio de edital, que dispõe sobre o período, locais e procedimentos para inscrições. O número de vagas, turmas e cursos oferecidos são destinados a jovens e adultos maiores de 18 anos.

CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES

São cursos oferecidos para conduzir o aluno à habilitação profissional técnica, com carga horária variável em cada módulo. Para ingresso nestes cursos, é necessário que o candidato tenha concluído o Ensino Médio.

Duração: 2 anos

Cursos Subsequentes ofertados pelo IFS:

Campus	Curso
Aracaju	Alimentos
	Edificações
	Eletrônica
	Eletrotécnica
	Guia de Turismo
	Hospedagem
	Petróleo e Gás
	Química
	Rede de Computadores
	Segurança no Trabalho
Aracaju / Pronatec	Eletrotécnica
	Edificações
	Segurança no Trabalho
	Química
	Informática
Estâncua	Eletrotécnica
	Edificações
	Recursos Pesqueiros
Glória	Agroecologia
	Alimentos
Lagarto	Edificações
	Eletromecânica
Propriá	Redes de Computadores
Itabaiana	Agronegócio
	Manutenção e Suporte em
	Informática
Tobias Barreto	Comércio
	Informática
São Cristóvão	Agropecuária
	Agroindústria
	Agrimensura
	Supor te e Manutenção em Informática

CURSOS SUPERIORES

São caracterizados pelo domínio de princípios científicos e tecnológicos próprios, com ênfase em determinado ramo de atividade humana. O curso superior tem maior tempo de duração e uma formação mais generalista. O IFS oferece graduação em licenciaturas e bacharelados, bem como cursos superiores tecnológicos.

Duração: 3 a 5 anos

Cursos ofertados pelo IFS:

Campus	Curso
Aracaju	Bacharelado em Engenharia Civil
	Licenciatura em Química
	Licenciatura em Matemática
	Tecnologia em Gestão de Turismo
	Tecnologia em Saneamento Ambiental
Estância	Bacharelado em Engenharia Civil
Glória	Tecnologia em Laticínios
Lagarto	Bacharelado em Sistemas de Informação
	Tecnologia em Automação Industrial
	Licenciatura em Física
Itabaiana	Tecnologia em Logística
São Cristóvão	Tecnologia em Alimentos
	Tecnologia em Agroecologia

Forma de ingresso:

50% das vagas são disponibilizadas através de vestibular, que é regido por meio de edital, que dispõe sobre o período, locais e procedimentos para inscrições e os outros 50% das vagas são disponibilizadas para o Sistema Único de Seleção (Sisu), do Ministério da Educação, por meio do desempenho obtido no Enem (Exame Nacional do Ensino Médio).

CURSOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - EAD

Os cursos técnicos de nível médio na modalidade a distância são desenvolvidos por meio de um Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA), o *Moodle*. Os cursos a distância possuem aplicam provas presenciais a serem realizadas no polo onde o aluno estiver matriculado.

Duração: 2 anos

Cursos ofertados pelo IFS - REDE E-TEC:

Campus	Curso
Aracaju	Administração
	Reabilitação de Dependentes Químicos
	Secretariado
	Transações Imobiliárias
Estância	Administração
	Secretariado
Lagarto	Administração
	Reabilitação de Dependentes Químicos
	Transações Imobiliárias
Itabaiana	Administração
	Transações Imobiliárias
Propriá	Administração
	Secretariado
São Cristóvão	Administração

Cursos ofertados pelo IFS - Profucionário:

Campus	Curso
Aracaju	Secretaria Escolar
	Infraestrutura Escolar
	Alimentação Escolar
	Multimeios Didáticos
Estância	Secretaria Escolar
	Infraestrutura Escolar
	Alimentação Escolar
Glória	Secretaria Escolar
	Infraestrutura Escolar
	Alimentação Escolar
Lagarto	Secretaria Escolar
	Infraestrutura Escolar
	Alimentação Escolar
Itabaiana	Secretaria Escolar
	Infraestrutura Escolar
Propriá	Secretaria Escolar
	Infraestrutura Escolar
	Alimentação Escolar

CURSOS PRONATEC

O Pronatec busca ampliar as oportunidades educacionais e de formação profissional qualificada aos jovens, trabalhadores e beneficiários de programas de transferência de renda. O IFS oferece diversos cursos financiados pelo Governo Federal e ofertados de forma gratuita.

Duração: 06 meses a 2 anos

Cursos de formação inicial e continuada (FIC) ofertados pelo IFS:

Campus	Curso
Aracaju (Carmópolis e Aracaju)	Salgadeiro
	Garçom
	Operador de Computador
	Pintor de Obras
	Cozinheiro
	Reciclagem
	Agente de Informações Turísticas
Estância (Indiaroba e Estância)	Ajudante de Obras
	Cozinheiro
	Reciclagem
	Agente de Informações Turísticas
	Aquicultor
	Condutor de Turismo de Pesca
	Criador de Peixes em Tanque Rede
Propriá	Redeiro
	Cozinheiro
Itabaiana (Macambira, Carira, Cristinápolis e Itabaiana)	Ajudante de Obras
	Espanhol Básico
	Operador de Computador
	Agente de Informações Turísticas
	Auxiliar de Arquivo
	Operador de Processamento de Frutas e Hortaliças
	Preparador de Doces e Conservas
	Recepção
	Cozinheiro
	Agricultor Orgânico
	Bovinocultor de Leite
	Camareira em Meios de Hospedagem
	Reciclagem
	Ajudante de Obras
	Auxiliar Administrativo
	Operador de Computador
	Representante Comercial
Lagarto (Boquim e Lagarto)	Ajudante de Obras
	Recepção
	Cozinheiro
	Cozinheiro
	Ajudante de Obras
Glória (Canindé e Glória)	Camareira em Meios de Hospedagem
	Reciclagem

	Auxiliar de Arquivo
	Operador de Processamento de Frutas e Hortaliças
	Agricultor Orgânico
	Operador de Máquinas e Implementos Agrícolas
Nossa Senhora do Socorro	Cabeleireiro
	Manicure e Pedicure
	Preparador de Doces e Conservas
	Confeccionador de Lingerie e Moda Praia
	Operador de Computador
	Agricultor Agroflorestal
	Cozinheiro
Tobias Barreto (Riachão do Dantas e Tobias Barreto)	Ajudante de Obras
	Agente de Informações Turísticas
	Camareira em Meios de Hospedagem
	Auxiliar de Arquivo
	Vitrinista
	Reciclagem
	Montador e Reparador de Computador
	Produtor de Frutas, Hortaliças e Plantas Aromáticas Processadas por Secagem e Desidratação
	Operador de Computador
	Operador de Processamento de Frutas e Hortaliças
São Cristóvão	Agente de Informações Turísticas
	Cozinheiro
	Camareira em Meios de Hospedagem
	Auxiliar de Arquivo

Cursos técnicos ofertados pelo IFS:

Campus	Curso
Aracaju	Técnico em Edificações
	Técnico em Edificações (concomitante)
	Técnico em Segurança do Trabalho (Concomitante)
	Técnico em Eletrotécnica
	Técnico em Química (subsequente)
	Técnico em Informática
	Técnico em Química (Concomitante)
Estância	Técnico Em Edificações
São Cristóvão	Técnico em Agropecuária
	Técnico em Agroindústria
	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática
Lagarto	Técnico em Edificações

Forma de ingresso

O ingresso nos cursos do Pronatec é feito através do cadastro de estudante no site do Programa (<http://pronatec.mec.gov.br/>). O critério classificatório é a nota do Enem.

COMUNICAÇÃO COM O CIDADÃO

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

Serviço para recebimento dos pedidos de informação:

Endereço:

Avenida Jorge Amado, 1551 - Loteamento Garcia Bairro Jardins
CEP.: 49025-33 - Aracaju / Sergipe

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 18h.

Telefone: +55 (79) 3711-1400

E-mail: ouvidoria.reitoria@ifs.edu.br

Site: <http://www.ifs.edu.br/>

REDES SOCIAIS:



[/institutofederaldesergipe](https://www.facebook.com/institutofederaldesergipe)



[@ifsergipe](https://twitter.com/ifsergipe)



[/channel/UCaelRuN0Tj75f-MYpDZoXdQ](https://www.youtube.com/channel/UCaelRuN0Tj75f-MYpDZoXdQ)



Ifsergipe_oficial

ASSESSORIAS DE COMUNICAÇÃO

Reitoria

comunicacao@ifs.edu.br

Campus Aracaju

comunicacao.aracaju@ifs.edu.br

Campus São Cristóvão

comunicacaosc@ifs.edu.br

Campus Lagarto

comunicacao.lagarto@ifs.edu.br

Campus Estância

comunicacao.estancia@ifs.edu.br

Campus Itabaiana

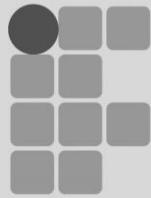
comunicacao.itabaiana@ifs.edu.br

Campus Glória

comunicacao.gloria@ifs.edu.br

Campus Propriá

comunicacao.propria@ifs.edu.br



**INSTITUTO FEDERAL
SERGIPE**

