1º Passo - Acessar o sítio do IFS (www.ifs.edu.br).



2º Passo - Localizar e clicar na guia "Sistemas".



3º Passo - Localizar e clicar no botão "SIGRH".



4º Passo - Clicar em "ENTRAR NO SISTEMA".

O grh.ifs.edu.br/sigth/public/home.ist		C Q Pesquitor	
Mais visitados 🧶 Primeiros passos			
	Instituto Federal de Sergipe	Aracaju, 14 de Julho de 2016	
	SIGRH	ENTRAR NO SISTEMA	
	Sistema Integrado de Gestão de Recursos Hur	manos	
		Cirque aqui para rogarse no sionn	
	BANCO DE TALENTOS CONCURSOS	Autenticação de Documentos Confirme a validade dos documentos emitidos pelo STORM	
	CONSULTAS SERVIDOR COMISSÕES FORMULĀRIOS RECADASTRAMENTOS	Cão Pauentitativo de Ualoão Pauentitativo de Ualoão Pauentitativo de Ualoão Pauentitativo de Pauentitativo	
	RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS RESOLUÇÕES SERVIÇOS	tivos o quentitativo de os Total de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas Gere relatários estatísticos com o quentitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas	
	NOTÍCIAS E COMUNICADOS		
	A IN PROGEP 01/2016 / PROGEP A NO PROGEP 0 01/2016 dispõe sobre a jornada de trabalho, o reg Sergipe.	pistro e o controle de frequência dos servidores do Instituto Federal de	
	O calendário relativo à freqüência de janeiro de 2015 a junho de 20	016 foi reaberto, no periodo de 01 a 31 julho de 2016.	
	Para as freqüências já homologadas, o servidor deverá requerer, ju o estorno daquelas frequências.	unto à Coordenadoria de Gestão de Pessoas de seu respectivo Campus,	
	Esta Instrução Normativa está publicada do Boletim de Serviços , so	ob o número de Portaria nº 1.792 de 23 de junho de 2016.	
	HInstrução Normativa 01/2016/PROGEP		
	Homologação Extraordinária da Erequência Eletrônica - Marc	to a Maio de 2016	

5º Passo - Efetuar o *login* no sistema SIGRH, inserindo seu usuário e senha.



6º Passo - Cliclar no botãro "Menu Servidor".

	buscaSoficitacao jat C Q Perquitar	☆ 目 ◆ ★ ♥ =
Mais visitados 📵 Primeiros passos		
	IFS - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos 70000 dx Sessá: 01:30 SAIR	
	DTEGO RODRIGUES DA SILVA SANT 🦉 Hóduloc 😗 Griza Postal 🍃 Ahir Chamada 🛫 Heens Servidor 👘 Alterar senita 👔 Aluela	I
	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL > SOLICITAÇÕES ELETRÔNICAS	
	Informe os critênios de Busca	
	Nùmero:	
	Servidor:	
	🛄 Pensionista:	
	🗹 Status: Registrado 💌	
	service:	
	Unidade da PRO REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS (11.02.15)	
	Solicitação:	
	Claração da (SELECIONE Solicitação da (SELECIONE	
	Buscar Cancelar	
	🚨: Visualizar Dependente 😺: Registrar Log 🔩: Visualizar Log 🏪 Imprimir Solicitação	
	€: Visualizar Dependente ↓: Visualizar Log ↓: Visualizar Log LISTA DE SOLICITAÇÃO LISTA DE SOLICITAÇÃO A UNIDADE (1)	
	List A to Scircito (1) N° Data Servidor/Pensionista Interessado Serviço Status Unidade de Lotação/Exercício	
	N° Data Servidor/Pensionista Interessado Serviço Status Unidade Unidade de Lotação/Exercicio 1227 09/12/2014 Servidor Ativo SANTOS GONES SUGESTÃO Registrando PROGEP- EREI CAMPUS ARACAJU/CORODENADORIA DE HANUTERCAO GERAL - CAMPUS Tendo em vista a implantação do controle eletrônico de frequência no campus Aracaju a partir de 01/12/14, e visando minimizar quaisquer projuões as servidores submetidos a tal controle, deixo aquí minhas supestões: PROGEP- CAMPUS ARACAJU/CORODENADORIA DE HANUTERCAO GERAL - CAMPUS	
	Image: Control Contro Control Conterimento Control Control Control Control Control Con	
	Constant de la controle parsases a funcionar genes pundo de ingliande de la controle de la	

7º Passo – Localizar a guia "Capacitação > Banco de Talento > Cadastrar/Atualizar Currículo".



8º Passo – Acessar o seu currículo e verificar os dados nele constantes.

SIGRH - Sistema Integrado de _ X +								1		
🗲) 💿 🕰 https://sig- ifs.edu.b t/sigth/ddrh/cap	acitacao/instrutor/formacoes.jsf				eq	. Pesquisar	습	ê ↓ 1	ê ê	=
Mais visitados 📵 Primeiros passos										
	IFS - SIGRH - Sist	ema Integrado de Gestão de	Recursos Humanos			Tempo de Sessilo: 01:30 SAIR				
	DIEGO RODRIGUES DA SI	LVA SANT		🎯 Módulos	🕼 Caixa Postal 🌖	🖌 Abrir Chamadu 🛛 🔫 Menu Servidor				
	PRO REITORIA DE GESTAD	DE PESSOAS (11.02.15)		🔊 Logar Como	a 🤗 Alterar senha 👔	Ajuda				
	🔙 Avaliação 🔯 Capac	citação 🔡 Chefia de Unidade	🔾 Consultas 🎝 Féria	as 🗟 Serviços 📓 Solici	itações					
	PORTAL DO SERVIDO	R > CADASTRAR/ATUALIZA	R CURRÍCULO							
	disconsilizado parte con Este cadastro e pri-ren de Instrutor). Ao realiza pelosa) DIRETORIA DE E possivel cadastrar/ata e farmação Acadê e Cursol/Eventos e Experiencias Pro e Habilidado / alva Atenção: para cadastr e comprometar-se a ap por questãos de segura SIGRH.	ter biromiusion acciae para do ter biromiusion acciae para do unito para se candidater (com re o cadastro, o(a) instrutor(a) ADMINISTRACAO DE PESSOAL Jalizar as seguintes informaçõe (mica) Realizados; fissionas; vidades extras. ar/atualizar os dados do currico; regentar os certificados, dijoun nça, edicitamos que a sua sen	uda da du aduatado y de realiza os servidores que realiza instrutor) em processos o ambém ja estará fazendo (DAP) sobre oportunidade 5 do é necessário dar ciêncio as e declarações comprov as esja redigitada para que	o curriculo no banco de Talei ram o cadastró do seu currio eletivos das atividades de ci parte do banco de talentos - is de instrutoria. a do termo de responsabilida antes de sua veracidade em a colicitação ceja finalizada	nos de (s) FS- 5 de la la no SIGSI apacidação internos de in do(a) IFS, e eventualmen do acerca da legitimidad todas as oceaides em q . Esta cenha é a mesma	ue laientus sere sutuväö (ofertadas em Editais ne poderš ser contatado de das informações prestadas ue for solicitado. ublizada para acessar e				
	Meu Curriculo	Formação Acadêmica	Cursos/Eventos Realizados	Publicações	Experiências Profissionais	Habilidades				
			: Visualizar Detalhes	🤯: Alterar 🛛 😼: Remov	ver					
		c	URRÍCULO PARA INSTR	UTORIA (CAPACITAÇÃO	o)					
	DADOS PESSOAIS/FU	NCIONAIS DO INSTRUTOR (ALTERAR DADOS PES	OATS)		ат.,				
	Nome: DIEGO ROD CPF: 015.823.415	RIGUES DA SILVA SANTOS 1-40 Ide	ntidade: 1438770	Sexo: Masc	ulino	Nascimento: 07/03/1984				
	ENDEREÇO									
		Logradouro:				Número				
	9	Complemento:		airro:						
		Município:		UF: SE		CEP:				
ttps://sig.ifs.edu.br/sigrh/ddrh/capacitacao/instrut	tor/formacoes.jsf#)									
a 👝 🔼 🔊 🗖							100	-	09:0	4
							H.		14/07/2	2016

9º Passo – Atualize seu currículo com sua formação acadêmica, cursos, eventos, publicações e habilidades gerais.

s visitados 闄 Primeiros passos								10000
_								
	for the con	a cadêmica	Cursos/Eventos Realizados	Publicações	Experiências Profissionais	Habilidades		
	Prezado servidor, o cadastro d instrutor de capacitação no SIG Estas informações não influence	de formação acadêmica IRH e exibido no currículo sam a sua formação ofic	é utilizado apenas para acadêmico do Ouvidori sal conforme pasta func	fins de curriculo (usado, po a). onal e cadastro no SIAPE. Pi	r exemplo, no Banco de Tal ara fins de atualização de par	antos para candidatos à da funcional, registro de		
	capacitações para nos de progr	essao, esc, entrar em co	ntato com o DEPARTAME	NTO DE ADMINISTRACAO DE	PESSOAL			
	-	Persona PDIEGO PODRI	DADOS DA	FORMAÇÃO				
	for	rmação: * SELECIONE	IGOES DA SILVA SARIO					
	Grau Aca	idêmico: •						
	Data de	e Início: •				100		
	Data de 1	Término *						
	Titulo do	Trabalho:						
	Entidade/Inst	itituição: 💌						
		Pais: * BRASIL		*				Ħ
	Área de Conhec	cimento: 🔹 SELECION	E					
	0	Drientador:						
	Palavras	-Chave 1:						
	Palavras	-Chave 2:						
	Palavras	-Chave 3:						
	Informações Compler	mentares:						
	CO.	ertificado: Selecionar arc	uivo Nenhum arquivo	selecionado.				

Obs.: O asterisco representa que a informação é obrigatória.

10º Passo – Após incluir cada informação que julgar pertinente, o servidor deve clicar em "Cadastrar".

A The second second based	land the second s	
🕖 📭 rittps://sig.its.eau.or/sigit//ddri	v capacita caorina trutori tormati	C A hadoon A la A A A
lais visitados 📵 Primeiros passos		
	Data de Início: *	
	Data de Término 🔹 🔤	
	Título do Trabalho:	
	Entidade/Instituição: •	
	Pais: • BRASIL	
	Área de Conhecimento: • SELECIONE	
	Orientador:	
	Palavras-Chave 1:	
	Palavras-Chave 2:	
	Palavras-Chave 3:	
	Informações Complementares:	
		4
	Certificado: Selectoriar arquivo. Nenhum arquivo selecionado.	
	Cadastrar Cancelar	
	 Campos de preenchimento obrigatório. 	
	4: Visualizar Detalhes 💛: Alterar 👹: Remover	
	FORMAÇÕES ACADÊMICAS	
	Titulo Formação Área de Conhecimento Orientador Grau Instituição	País
	ESPECIALIZAÇÃO Direito Público ESPECIALISTA FACULDADE SOCI	AL DA BAHIA BRASIL 🔍 🥪 🕑
	GRADUAÇÃO Direito GRADUADO UNIVERSIDADE TI	LADENTES BRASIL 🔍 🕼 👹
	Portal do Servidor	
	3JGRH DTI - Divetoria da Tecnología de Informação - (79) 3711-3140 ⊕ UFRN 6RONTES.siv2inst1 - v4.2	1.2.s_14 14/0//2015 06:55

Pronto, o seu currículo está atualizado.