

10 Dicas para fazer uma apresentação acessível para todos os públicos



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sergipe

PROEN

Pró-Reitoria de Ensino

NAEDI

Núcleo de Acessibilidade
e Educação Inclusiva

Dica 1: Use pouco texto nos slides

Deixe **pequenos tópicos ou palavras-chave** que irão te ajudar a organizar a sua fala, servindo como um lembrete;



Dica 2: Não leia o que está escrito no slide



Se for ler o que está escrito, imprima sua apresentação e distribua para as pessoas que estão na plateia (Inclusive em BRAILLE, se necessitar);

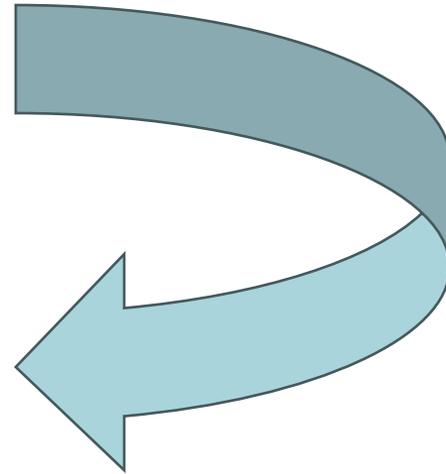


Dica 3: Todo slide deve ter título

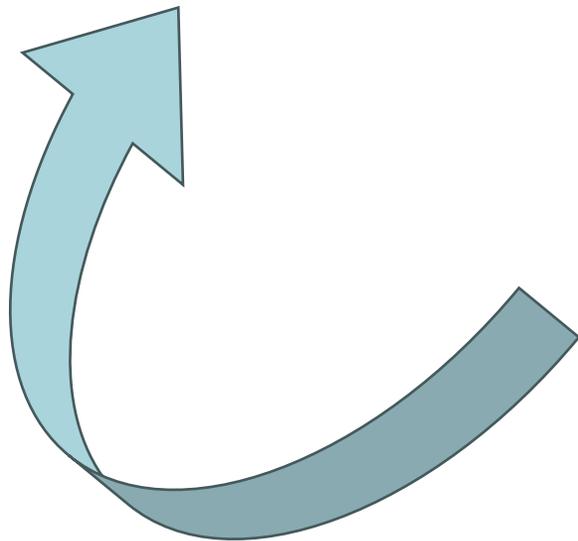
As pessoas saem (fisicamente e mentalmente) da sua apresentação e quando elas voltarem, **ter um título no slide vai ajudá-las a se situarem na apresentação;**

Dica 4: Apenas uma ideia por slide

Falar no mesmo slide sobre vários temas ou abordagens pode confundir seu espectador;



Se possível, utilize apenas seis linhas,
pois ficará mais objetivo, fazendo seu
espectador prestar mais atenção;



Dica 5: Regra dos 6



Dica 6: Imagens e vídeos em slides

Evite inserir imagens e vídeos na vertical. Coloque na horizontal, ocupando o máximo de espaço possível na tela;



Evite utilizar mais de dois tipos de fonte (uma para o título e outra para o texto). **O tamanho da fonte para slide não pode ser menor do que 24 pontos.** Abuse do negrito e evite itálico.

Evite fontes com serifa (aqueles adornos nas letras). Dê preferência as fontes: **Arial, Arial Black ou Verdana.** São mais impactantes e mais fáceis de ler de longe;

Dica 7: Tipo e tamanho da fonte para slide

Dica 8: Use cores contrastantes

UM TÍTULO LEGAL AQUI!

- Numa apresentação, não é conveniente exibir slides com muito texto.
- A melhor opção é inserir apenas tópicos que dão destaque ao que você vai abordar.
- Não leia o que está escrito

UM TÍTULO LEGAL AQUI!

- Numa apresentação, não é conveniente exibir slides com muito texto.
- A melhor opção é inserir apenas tópicos que dão destaque ao que você vai abordar.
- Não leia o que está escrito

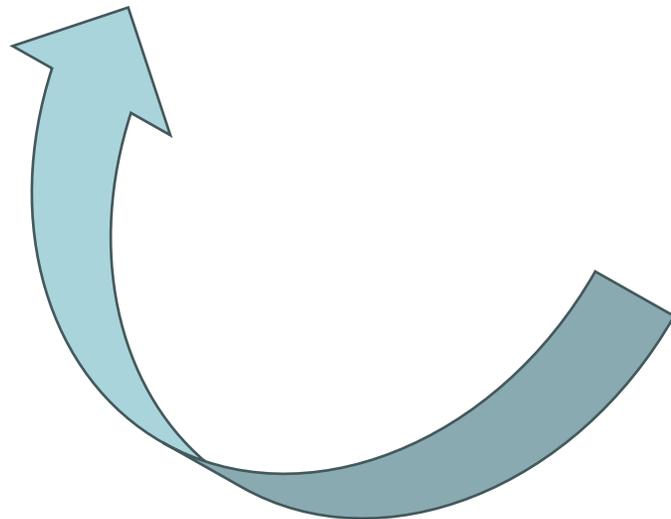


Dica 9: Descrição de imagens

Você precisará descrever as imagens para que pessoas com deficiência visual tenham uma ideia do que se trata. Para descrever responda as perguntas:

O que ou quem? Como? Quando? Onde?

Quem enxerga, percebe quando você muda de slide. E quem é cego? Uma sugestão é colocar um pequeno som, estilo notificação de celular, para que se saiba quando você trocou de slide. No Youtube tem esses sons, é só baixar em mp3 e usar.



Dica 10: Som entre os slides



Obrigada!

Conte conosco!
Naedi