

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO  
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

**EDITAL Nº 37/2024/PROPEX – PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL  
EDITAL SIMPLIFICADO DE DOCENTES - CADASTRO DE RESERVA.  
(RETIFICAÇÃO DO CRONOGRAMA)**

**OUTUBRO  
2024**

**EDITAL Nº 37/2024/ PROPEX – PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL  
SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE DOCENTES, PARA CURSOS DO PROGRAMA  
MULHERES MIL PARA VAGAS E CADASTRO DE RESERVA.**

**(RETIFICAÇÃO DO CRONOGRAMA)**

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), no uso de suas atribuições legais, torna público a ABERTURA DE INSCRIÇÕES para o processo de seleção pública simplificada de docentes para atuar nos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, vinculados ao Programa Mulheres Mil. A linha de fomento será executada por meio da Bolsa Formação, no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), disciplinado pela Lei nº 12.513/2011, e regulamentado pela Portaria nº 817/MEC, de 13 de agosto de 2015, e pela Resolução CD/FNDE nº 06/2013.

## **1. DO PROGRAMA**

O Programa Mulheres Mil tem como objetivo promover a formação profissional e tecnológica articulada com o aumento da escolaridade de mulheres em situação de vulnerabilidade. Atua no sentido de garantir o acesso à educação, a essa parcela da população de acordo com as necessidades educacionais de cada comunidade e a vocação econômica das regiões.

## **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1 A presente seleção será regida por este Edital e será executada pelo Instituto Federal de Sergipe, através de comissão local instituída pela Magnífica Reitora.

2.2 O presente instrumento destina-se a seleção simplificada para o encargo de bolsista docente e formação do cadastro de reserva no âmbito do PRONATEC/MULHERES MIL.

2.3 As bolsas serão financiadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação, durante o período da oferta dos cursos detalhados no Termo de Cooperação Financeira.

2.4 Este edital e as informações dele decorrentes serão publicadas no site do IFS <https://www.ifs.edu.br/editais-propex>.

## **3. REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DA BOLSA**

3.1 Estar habilitado na área de atuação pretendida, conforme habilitação mínima exigida e apresentar disponibilidade de até 16 horas semanais, nos turnos diurno, conforme necessidade do programa.

3.2 O candidato selecionado não poderá acumular Bolsa Formação PROGRAMA MULHERES MIL com outra Bolsa Institucional.

#### 4. DO ENCARGO

- 4.1. Os profissionais selecionados para atuar no PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, serão remunerados na forma de concessão de bolsa em conformidade com o Art. 9º da Lei Nº 12.513 de 26/10/2011 e regulamentado pela portaria nº 817/MEC e da Resolução CD/FNDE Nº 06 de 12/03/2013, pelo tempo de execução das atribuições.
- 4.2. O profissional selecionado para uma cidade poderá exercer as atividades em outra cidade, desde que não seja ultrapassado o limite de carga horária semanal no IFS/PRONATEC/MULHERES MIL. Já as despesas de deslocamento e hospedagem, caso necessárias, serão de inteira responsabilidade do bolsista. O docente receberá a bolsa tendo como parâmetro a carga horária da disciplina, ou seja, o pagamento será correspondente à carga horária prevista. Trata-se de carga horária modular e não semanal.
- 4.3. A qualquer tempo, o profissional selecionado poderá solicitar à Coordenação Geral do Programa IFS/ PRONATEC/MULHERES MIL, a exclusão do seu nome do cadastro, mediante termo escrito, assinado e encaminhado à Coordenação Geral, com antecedência mínima de 08 (oito) dias, evitando suspensão/interrupção das atividades.
- 4.4. O valor da bolsa de que trata o **subitem 4.1** obedecerá aos seguintes parâmetros de distribuição da carga- horária máxima dedicada ao PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL e seu respectivo **valor líquido**:

| <b>Encargo</b> | <b>Carga Horária Máxima Semanal</b> | <b>Valor Líquido da Bolsa</b>                      |
|----------------|-------------------------------------|--|
| Professor      | 16 horas*                           | R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora de 60 minutos |

- 4.5. As despesas referentes ao pagamento das bolsas serão executadas mediante disponibilidade orçamentária.
- 4.6. Os profissionais bolsistas no encargo de Professor terão as seguintes atribuições:
- Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiários da Bolsa-Formação;
  - Adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo;
  - Registrar no Sistema Acadêmico do IFS a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes;
  - Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes;
  - Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;
  - Avaliar o desempenho dos estudantes;
  - Participar dos encontros de coordenação promovidos pela Coordenação Geral do Programa Mulheres Mil.

## 5. DAS VAGAS

- 5.1. O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se à seleção simplificada e formação de Cadastro de Reserva. Assim, os docentes, que forem convocados, serão distribuídos nos *campi* do IFS e em todas as localidades/comunidades onde houver oferta de cursos do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.
- 5.2. Serão convocados candidatos selecionados de acordo com a demanda de cursos ofertados e a necessidade do programa, seguindo ordem crescente de classificação, a depender da existência de vagas.
- 5.3. A classificação para o cadastro de reserva não caracteriza obrigatoriedade para a realização das atividades pelo profissional e nem o recebimento da bolsa do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

- 6.1. As inscrições são gratuitas e devem ser feitas via formulário acessado por meio do link: <https://forms.gle/Z31JLLSMr5sUKs597> serão realizadas no período de ~~09 de outubro de 2024, das 08h até 14 de outubro de 2024, às 23h59~~, de **10 a 22.10.2024, das 08h até às 23h59min**. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o teor do edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expresso.
- 6.2. O edital estará disponível no endereço eletrônico: <https://www.ifs.edu.br/editais-propex>.
- 6.3. A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.
- 6.4. No ato da inscrição, o candidato poderá se inscrever para um ou mais códigos de vagas, conforme o Anexo I. No caso de interesse em inscrever-se em mais de um código, inicialmente, o candidato deverá selecionar município e códigos de vagas e concluir a primeira inscrição. Para nova inscrição, o candidato escolherá novo município e códigos de vagas.
- 6.5. O candidato poderá realizar inscrição em outros editais do IFS/PRONATEC/MULHERES MIL que atender aos requisitos, porém só poderá assumir um dos cargos ofertados.

## 7. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA A SER ENTREGUE

7.1 O candidato deverá anexar a documentação de acordo com os tópicos destacados no formulário de inscrição disponibilizado.

7.1.1 Na **Seção 01 – Dados Pessoais** deverão ser preenchidas as informações solicitadas e anexado em local específico, destacado no formulário com a palavra **comprova**ntes, um arquivo em formato PDF com as cópias dos seguintes documentos:

- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;

- Cópia do PIS;
- Cópia do Certificado de Reservista (CSM);
- Cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- Cópia do comprovante de residência.

7.1.2 Na **Seção 02 – Dados Profissionais** só deverá ser preenchida se o candidato for Servidor Público e o mesmo deve indicar no último tópico da Seção 01 esta condição. Em caso positivo deverão ser preenchidas as informações solicitadas e anexado em local específico, destacado no formulário com a palavra **contracheque atualizado**, um arquivo em formato PDF com a cópia do contracheque atualizado.

7.1.3 Na **Seção 03 – Dados Bancários** deverão ser preenchidas as informações solicitadas e anexado em local específico, destacado no formulário com a palavra **Comprovante de Dados Bancários**, um arquivo em formato PDF com cópia do comprovante bancário das informações preenchidas.

7.1.4 Na **Seção 04 – Formação Acadêmica** deverão ser preenchidas as informações solicitadas. Em tempo, cabe informar que não há tópico para a inserção de arquivo com comprovação de documentos.

7.1.5 Na **Seção 05 – Barema de pontuação** há dez itens para que sejam informadas as pontuações obtidas pelo candidato e as respectivas comprovações necessárias para a contabilização da pontuação.

7.1.5.1 No item 1 – Em “Titulação Acadêmica” deve ser indicada a maior titulação do candidato para efeito de pontuação.

7.1.5.2 No item COMPROVANTE 1 - Titulação Acadêmica deve ser anexado arquivo em PDF do comprovante de maior titulação acadêmica do candidato.

7.1.5.3 No item PONTUAÇÃO - 2.1 - Tempo de Experiência docente no Serviço Público, das esferas Federal, Estadual e Municipal, e ou Particular (5 pontos por semestre - máximo de 15 pontos) deve ser preenchida com a pontuação esperada do candidato de acordo com os comprovantes que serão anexados.

7.1.5.4 No item COMPROVANTE - 2.1 - Tempo de Experiência docente no Serviço Público, deve ser anexado arquivo em PDF que comprove a pontuação obtida pelo candidato.

7.1.5.5 No item PONTUAÇÃO - 2.2 - Tempo de Experiência docente no PRONATEC/EJA/PROJOVEM e Projetos Sociais (5 pontos por semestre - máximo de 20 pontos) deve ser preenchida com a pontuação esperada do candidato de acordo com os comprovantes que serão anexados.

7.1.5.6 No item COMPROVANTE - 2.2 - Tempo de Experiência docente no PRONATEC/EJA/PROJOVEM e Projetos Sociais, deve ser anexado arquivo em PDF que comprove a pontuação obtida pelo candidato.

7.1.5.7 No item PONTUAÇÃO - 2.3 - Cursos realizados com carga horária mínima de 04h, na área da oferta de atuação (10 pontos por certificado - máximo de 20 pontos) deve ser preenchida com a pontuação esperada do candidato de acordo com os

comprovantes que serão anexados.

7.1.5.8 No item COMPROVANTE - 2.3 - Cursos realizados com carga horária mínima de 04h, na área da oferta de atuação, deve ser anexado arquivo em formato PDF que comprove a pontuação obtida pelo candidato.

7.1.5.9 No item PONTUAÇÃO - 2.4 - Participação como bolsista, voluntário, orientador ou coordenador em Projetos de Pesquisa e/ou Extensão, em execução e/ou finalizado (10 pontos por certificado - máximo de 20 pontos), deve ser preenchida com a pontuação esperada do candidato de acordo com os comprovantes que serão anexados.

7.1.5.10 No item COMPROVANTE - 2.4 - Participação como bolsista, voluntário, orientador ou coordenador em Projetos de Pesquisa e/ou Extensão, em execução e/ou finalizado, deve ser anexado o arquivo em PDF que comprovem a pontuação obtida pelo candidato.

7.1.6 Na Seção 06 – Identificação de Vaga - deve ser selecionado o código de vaga para o qual o candidato deseja concorrer de acordo com o anexo I.

7.1.7 Na Seção 07, o código de vaga para o qual o candidato deseja concorrer deve ser confirmado, em caso negativo clique no botão voltar.

## **8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

8.1. O Processo Seletivo para o encargo de professor será realizado em apenas uma etapa: Análise do Currículo (Eliminatória e Classificatória).

8.2. A análise do currículo para o encargo de professor será realizada por comissão de seleção de bolsistas designada para este fim, através de portaria da Reitoria do IFS.

8.3. A análise de currículo terá valor de 100 (cem) pontos, conforme tabela de pontuação para encargo de professor (Anexo II);

8.4. Na análise de currículo serão observados os itens (a e b) abaixo, considerados eliminatórios e classificatórios:

- a) Titulação acadêmica;
- b) Experiência profissional.

8.5 Em caso de empate entre dois ou mais candidatos da seleção, terá preferência, para efeito de desempate, na ordem que se segue, o candidato que:

- a) Tiver maior pontuação na análise do currículo;
- b) Tiver maior idade (ano, mês, dia).

8.6 A insuficiência de apresentação da documentação exigida no item 7, deste edital, acarretará na eliminação sumária do candidato.

8.7 A divulgação do resultado da análise dos currículos para o encargo de professor ocorrerá através do endereço eletrônico: <https://www.ifs.edu.br/editais-propex>.

8.8 A classificação será divulgada por ordem decrescente de pontuação e pelo código de vaga escolhido pelo (a) candidato (a) no ato da inscrição.

## 8. DOS RECURSOS

9.1 O recurso deverá ser solicitado pela parte interessada através de Requerimento dirigido à Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, conforme modelo apresentado no Anexo VI.

9.2 O requerimento deverá ser entregue por e-mail, intitulado de: **Recurso para o edital do PRONATEC/MULHERES MIL/IFS**, para o endereço [mulheres.mil@ifs.edu.br](mailto:mulheres.mil@ifs.edu.br), conforme prazo estabelecido no edital: das 08h até às 23h59.

9.3 Compete à Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, julgar o recurso impetrado e emitir parecer conclusivo e irrecurável.

9.4 O candidato, para tomar ciência da análise de seu recurso, deverá solicitar por e-mail a descrição da decisão tomada pela Coordenação Geral do PROGRAMA PRONATEC/MULHERES MIL/IFS em até um dia útil após a divulgação do resultado final.

9.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

## 9. DA CONVOCAÇÃO

10.1 A convocação do candidato acontecerá por e-mail de acordo com a necessidade, por ordem crescente de classificação por pontuação durante a vigência deste edital, pela Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

10.2 Caso o candidato não responda à convocação em até dois dias úteis, o mesmo será deslocado para o final da lista e podendo ser consultado posteriormente para nova demanda, obedecendo à ordem de classificação.

10.3 O candidato convocado que não tiver disponibilidade nos dias e turnos definidos pela Coordenação Geral, assinará **Termo de Desistência Definitiva ou Temporária**, conforme Anexo VII. O Termo de Desistência Temporária assinado pelo candidato não implicará na sua desclassificação do processo seletivo, objeto deste edital. Assim, o candidato irá para o final da lista e será consultado posteriormente para nova demanda, obedecendo à ordem de classificação. O candidato subsequente apenas será convocado quando houver indisponibilidade de cumprimento de carga horária do candidato, anteriormente convocado, ou mediante necessidade do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

10.4 A indisponibilidade do candidato será caracterizada pela assinatura do Termo de Desistência.

10.5 O candidato ao ser convocado, por e-mail, deverá comparecer na Coordenação do Programa Mulheres Mil em horário agendado. O não comparecimento implicará na sua desclassificação.

## 10. DO GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE RESERVA PARA OS ENCARGOS DESTE EDITAL

11.1 A classificação para o cadastro de reserva não caracteriza obrigatoriedade de convocação para a realização das atividades pelo profissional e consequente recebimento da bolsa-formação do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, pois dependerá do quantitativo de turmas ofertadas, da continuidade do Programa no IFS e da disponibilidade financeira do programa.

11.2 Depois de assinado o Termo de Compromisso, o candidato que recusar-se a desempenhar as atribuições e atividades do encargo será eliminado do cadastro de reserva pela Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL e não poderá ser reintegrado durante a vigência deste Edital.

## 11. DO CRONOGRAMA (RETIFICADO)

| DATA  |   |
|---|---|
| 08.10.2024  | Lançamento de edital.   |
| 09.10.2024  | Impugnação de item(s) do edital ou edital.  |
| <del>10 a 18.10.2024</del><br>10 a 22.10.2024                                     | Período de inscrições dos candidatos.   |
| <del>19 a 24.10.2024</del><br><del>23 a 31.10.2024</del><br>23 a 07.11.2024       | Análise dos currículos e classificação dos candidatos   |
| <del>25.10.2024</del><br><del>01.11.2024</del><br>08.11.2024                      | Publicação do resultado preliminar da análise dos currículos no sítio: <a href="http://www.ifs.edu.br">www.ifs.edu.br</a> . |
| <del>26 a 27.10.2024</del><br><del>02.11 a 04.11.2024</del><br>09.11 a 10.11.2024 | Período de solicitação de recursos contra o resultado preliminar.   |
| <del>28.10.2024</del><br><del>05.11 a 07.11.2024</del><br>11.11.2024              | Análise dos recursos.   |
| <del>29.10.2024</del><br><del>08.11.2024</del><br>12.11.2024                      | Publicação do resultado final após análise dos recursos..   |
| <del>08.11.2024</del><br>14.11.2024   | Capacitação dos professores selecionados.   |

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Todas as informações serão disponibilizadas na internet, na página do IFS , bem como os Anexos de I a VII, as informações complementares, bem como os avisos oficiais que constituem as normas complementares deste edital.

13.2 O presente edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes, legais ou relevantes assim o determinem, sem que isso venha gerar direito e obrigações em relação aos interessados.

13.3 Informações e dúvidas referentes a esta seleção poderão ser obtidas por e-mail enviado

à Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, pelo endereço [mulheres.mil@ifs.edu.br](mailto:mulheres.mil@ifs.edu.br), com o título “Dúvidas sobre o edital nº 37/2024”. O IFS não se responsabiliza por informações prestadas por pessoas não autorizadas ou que

desconhecem o inteiro teor deste edital.

13.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este edital.

13.5 Todos os selecionados no edital devem participar da Capacitação da Metodologia de Acesso, Permanência e Êxito. É obrigatório aos docentes possuir o certificado de Capacitação da Metodologia de Acesso, Permanência e Êxito que atuarão no Programa Mulheres Mil.

13.6 Todos os cargos serão preenchidos conforme a necessidade de execução do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

13.7 O prazo de vigência do edital é de 01 (um) ano prorrogável por igual período.

13.8 A comissão de seleção é soberana quanto aos méritos das decisões.

13.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção juntamente com a Coordenação Geral do PROGRAMA PRONATEC/MULHERES MIL/IFS.

Aracaju (SE), 24 de Outubro de 2024.

Mariana Emanuelle Barreto de Góis  
**Coordenadora Geral do  
Programa Mulheres Mil**

Roberto da Silva Macena  
**Coordenador Geral do Bolsa  
Formação/IFS**

**ANEXO I**  
**QUADRO DE VAGAS POR CAMPO DE ATUAÇÃO, ENCARGO**  
**E HABILITAÇÃO MÍNIMA**  
**EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 37/2024/PROPEX**

**1. EQUIPE DOCENTE**

**CURSO: CUIDADOR INFANTIL**

**MUNICÍPIO: RIACHÃO DO DANTAS – POVOADO TANQUE NOVO / SANTO AMARO DAS BROTAS**

| <b>CÓDIGO DE VAGA</b> | <b>COMPONENTE CURRICULAR E CARGA HORÁRIA</b>  | <b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>   | <b>NÚMERO DE VAGAS</b> |
|-----------------------|---|---|------------------------|
| 1.1                   | Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas (10 horas)                               | Graduação em Direito, Serviço Social, Psicologia ou Licenciatura em História  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 1.2                   | Noções de Biossegurança, Saúde da Mulher, Qualidade de Vida, Segurança Alimentar e Nutricional (10 horas) | Graduação em Nutrição ou Enfermagem ou áreas afins  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 1.3                   | Oratória, Expressão Corporal e Verbal (05 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com habilitação em Português ou Graduação em Terapia Ocupacional ou Graduação em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo | CADASTRO DE RESERVA    |
| 1.4                   | Leitura e Produção de Texto Aplicado ao Curso (15 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com Habilitação em Português  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 1.5                   | Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira (15 horas)  | Licenciatura ou Bacharelado em Matemática   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 1.6                   | Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania (05 horas)   | Graduação em Ciência da Computação, Engenharia da Computação e Sistema de Informação  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 1.7                   | Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária (10 horas)                                | Graduação em Administração ou Ciências Econômicas ou áreas afins.   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 1.8                   | Direitos e Deveres da Deveres da Trabalhadora (10 horas)  | Graduação em Direito  | CADASTRO DE RESERVA    |
|                       | Saúde e Higiene da criança  | Graduação em Medicina ou  | CADASTRO DE            |

|      |  |   |                     |
|------|--|---|---------------------|
| 1.9  | (16 horas)   | em Enfermagem   | RESERVA             |
| 1.10 | Primeiros Socorros e Prevenção de Acidentes (12 horas) | Graduação em Medicina ou em Enfermagem                                | CADASTRO DE RESERVA |
| 1.11 | Nutrição da Criança (12 horas)                         | Graduação em Nutrição ou em Enfermagem                                | CADASTRO DE RESERVA |
| 1.12 | Ética e Legislação da Infância (12 horas)              | Graduação em Direito, Graduação em Psicologia, Graduação em Pedagogia | CADASTRO DE RESERVA |
| 1.13 | O processo de desenvolvimento Infantil (16 horas)      | Graduação em Pedagogia ou em Psicologia                               | CADASTRO DE RESERVA |
| 1.14 | Atividades Lúdicas (12 horas)                          | Graduação em Pedagogia ou em Educação Física                          | CADASTRO DE RESERVA |

**CURSO: COSTUREIRO DE MÁQUINA RETA E OVERLOQUE**  
**MUNICÍPIO: BREJO GRANDE – COMUNIDADE SANTA CRUZ/QUILOMBO BREJÃO DOS NEGROS**

| <b>CÓDIGO DE VAGA</b> | <b>COMPONENTE CURRICULAR E CARGA HORÁRIA</b>  | <b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>   | <b>NÚMERO DE VAGAS</b> |
|-----------------------|---|---|------------------------|
| 2.1                   | Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas (10 horas)                               | Graduação em Direito, Serviço Social, Psicologia ou Licenciatura em História  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 2.2                   | Noções de Biossegurança, Saúde da Mulher, Qualidade de Vida, Segurança Alimentar e Nutricional (10 horas) | Graduação em Nutrição ou Enfermagem ou áreas afins.   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 2.3                   | Oratória, Expressão Corporal e Verbal (05 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com habilitação em Português ou Graduação em Terapia Ocupacional ou Graduação em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 2.4                   | Leitura e Produção de Texto Aplicado ao Curso (15 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com Habilitação em Português  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 2.5                   | Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira (15 horas)  | Licenciatura ou Bacharelado em Matemática   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 2.6                   | Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania (05 horas)   | Graduação em Ciências da Computação, Engenharia da Computação e Sistema de Informação.  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 2.7                   | Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária (10 horas)                                | Graduação em Administração ou Ciências Econômicas ou áreas afins.   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 2.8                   | Direitos e Deveres da Trabalhadora (10 horas)   | Graduação em Direito  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 2.9                   | Técnicas de Corte e Costura (60 horas)  | Graduação em Engenharia Têxtil ou Técnico em Têxtil ou Têxtil em Malharia e Confecção ou Técnico em Vestuário ou profissional com experiência profissional comprovada na área | CADASTRO DE RESERVA    |
| 2.10                  | Costura Criativa voltada para o artesanato (20h)  | Graduação em Engenharia Têxtil ou Técnico em Têxtil ou Têxtil em Malharia e Confecção ou Técnico em Vestuário ou profissional com experiência profissional comprovada na área | CADASTRO DE RESERVA    |

**TURMA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**  
**MUNICÍPIO: ARACAJU/SE**

| <b>CÓDIGO DE VAGA</b> | <b>COMPONENTE CURRICULAR E CARGA HORÁRIA</b>  | <b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>   | <b>NÚMERO DE VAGAS</b> |
|-----------------------|---|---|------------------------|
| 3.1                   | Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas (10 horas)                               | Graduação em Direito, Serviço Social, Psicologia ou Licenciatura em História  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 3.2                   | Noções de Biossegurança, Saúde da Mulher, Qualidade de Vida, Segurança Alimentar e Nutricional (10 horas) | Graduação em Nutrição ou Enfermagem ou áreas afins  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 3.3                   | Oratória, Expressão Corporal e Verbal (05 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com habilitação em Português ou Graduação em Terapia Ocupacional ou Graduação em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo | CADASTRO DE RESERVA    |
| 3.4                   | Leitura e Produção de Texto Aplicado ao Curso (15 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com Habilitação em Português  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 3.5                   | Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira (15 horas)  | Licenciatura ou Bacharelado em Matemática   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 3.6                   | Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania (05 horas)   | Graduação em Ciência da Computação, Engenharia da Computação e Sistema de Informação  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 3.7                   | Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária (10 horas)                                | Graduação em Administração ou Ciências Econômicas ou áreas afins.   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 3.8                   | Direitos e Deveres da Trabalhadora (10 horas)   | Graduação em Direito  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 3.9                   | Noções de Administração (12 horas)  | Graduação em Administração ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 3.10                  | Informática aplicada à Administração (12 horas)   | Graduação em Ciência da Computação, Engenharia da Computação e Sistema de Informação  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 3.11                  | Práticas aplicadas à administração (28 horas)   | Graduação em Administração ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA    |

|      |  |   |                     |
|------|--|---|---------------------|
| 3.12 | Comunicação e Redação oficial (8 horas)                          | Licenciatura Plena em Português ou Letras com Habilitação em Português                      | CADASTRO DE RESERVA |
| 3.13 | Relacionamento Interpessoal e Atendimento ao Público. (12 horas) | Graduação em Administração ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA |
| 3.14 | Ética, Legislação e Segurança do Trabalho (8 horas)              | Engenheiro de Segurança/Químico/Civil ou Tecnólogo em Segurança no Trabalho ou áreas afins. | CADASTRO DE RESERVA |

**CURSO: ATENDENTE DE LANCHONETE**  
**MUNICÍPIO: ARACAJU/SE**

| <b>CÓDIGO DE VAGA</b> | <b>COMPONENTE CURRICULAR E CARGA HORÁRIA</b>  | <b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>  | <b>NÚMERO DE VAGAS</b> |
|-----------------------|---|--|------------------------|
| 4.1                   | Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas (10 horas)                               | Graduação em Direito, Serviço Social, Psicologia ou Licenciatura em História   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 4.2                   | Noções de Biossegurança, Saúde da Mulher, Qualidade de Vida, Segurança Alimentar e Nutricional (10 horas) | Graduação em Nutrição ou Enfermagem ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 4.3                   | Oratória, Expressão Corporal e Verbal (05 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com habilitação em Português ou Graduação em Terapia Ocupacional ou Graduação em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 4.4                   | Leitura e Produção de Texto Aplicado ao Curso (15 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com Habilitação em Português   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 4.5                   | Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira (15 horas)  | Licenciatura ou Bacharelado em Matemática  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 4.6                   | Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania (05 horas)   | Graduação em Ciência da Computação, Engenharia da Computação e Sistema de Informação   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 4.7                   | Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária (10 horas)                                | Graduação em Administração ou Ciências Econômicas ou áreas afins.  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 4.8                   | Direitos e Deveres da Trabalhadora (10 horas)   | Graduação em Direito   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 4.9                   | Higiene e Manipulação de Alimentos (16 horas)   | Graduação em Engenharia de alimentos, com experiência profissional comprovada na área da disciplina ou Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria, com experiência profissional comprovada na área da disciplina comprovada na área | CADASTRO DE RESERVA    |

|      |  |  |                     |
|------|--|--|---------------------|
| 4.10 | Técnicas e Vendas de Alimentos e bebidas (32 horas)  | Graduação ou Tecnólogo em Gastronomia ou graduação em Nutrição; ou Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria, com experiência profissional comprovada na área da disciplina      | CADASTRO DE RESERVA |
| 4.11 | Habilidades básicas em pequenas produções (20 horas) | Graduação ou Tecnólogo em Gastronomia ou Graduação em Nutrição ou Técnico em Panificação ou Técnico em Confeitaria, ou Técnico em Agroindústria, com experiência comprovada na área. | CADASTRO DE RESERVA |
| 4.12 | Atendimento ao cliente (12 horas)                    | Graduação em Administração, Técnico em Administração ou em Serviços de Restaurante e Bar ou Técnico em vendas com experiência profissional comprovada na área.                       | CADASTRO DE RESERVA |

**CURSO: AGENTE DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**  
**MUNICÍPIO: SÃO CRISTÓVÃO/SE**

| <b>CÓDIGO DE VAGA</b> | <b>COMPONENTE CURRICULAR E CARGA HORÁRIA</b>  | <b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>   | <b>NÚMERO DE VAGAS</b> |
|-----------------------|---|---|------------------------|
| 5.1                   | Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas (10 horas)                               | Graduação em Direito, Serviço Social, Psicologia ou Licenciatura em História  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 5.2                   | Noções de Biossegurança, Saúde da Mulher, Qualidade de Vida, Segurança Alimentar e Nutricional (10 horas) | Graduação em Nutrição ou Enfermagem ou áreas afins  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 5.3                   | Oratória, Expressão Corporal e Verbal (05 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com habilitação em Português ou Graduação em Terapia Ocupacional ou Graduação em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo | CADASTRO DE RESERVA    |
| 5.4                   | Leitura e Produção de Texto Aplicado ao Curso (15 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com Habilitação em Português  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 5.5                   | Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira (15 horas)  | Licenciatura ou Bacharelado em Matemática   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 5.6                   | Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania (05 horas)   | Graduação em Ciência da Computação, Engenharia da Computação e Sistema de Informação  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 5.7                   | Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária (10 horas)                                | Graduação em Administração ou Ciências Econômicas ou áreas afins.   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 5.8                   | Direitos e Deveres da Trabalhadora (10 horas)   | Graduação em Direito  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 5.9                   | Produção de Alimentos, alimentação e nutrição no Brasil (12h)   | Graduação em Engenharia de alimentos; Graduação em gastronomia ou Tecnólogo em Gastronomia ou graduação em Nutrição; ou Curso Superior de Tecnologia em                     | CADASTRO DE RESERVA    |

|      |  |   |                     |
|------|--|---|---------------------|
|      |  | Agroindústria, com experiência profissional comprovada na área ou áreas afins   |                     |
| 5.10 | Higiene e Manipulação de Alimentos (16h)                           | Graduação em Engenharia de Alimentos ou Tecnologia em Alimentos ou Técnico em Panificação ou Técnico em Confeitaria Técnico em Agroindústria ou Técnico em Alimentos com experiência profissional comprovada na área  | CADASTRO DE RESERVA |
| 5.11 | Políticas de Alimentação Escolar (16 horas)                        | Graduação em Engenharia de alimentos ou; Graduação em gastronomia ou Tecnólogo em Gastronomia ou graduação em Nutrição; ou Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria ou Tecnologia em Alimentos ou Técnico em Alimentos ou áreas afins, com experiência profissional comprovada na área | CADASTRO DE RESERVA |
| 5.12 | Organização e Operação de Cozinhas Escolares (16 horas)            | Graduação em Engenharia de alimentos ou; Graduação em gastronomia ou Tecnólogo em Gastronomia ou graduação em Nutrição; ou Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria ou Tecnologia em Alimentos ou Técnico em Alimentos ou áreas afins, com experiência profissional comprovada na área | CADASTRO DE RESERVA |
| 5.13 | Habilidades básicas para preparo da alimentação escolar (20 horas) | Graduação em Engenharia de alimentos ou; Graduação em gastronomia ou Tecnólogo em Gastronomia ou graduação em Nutrição; ou Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria ou Tecnologia em Alimentos ou Técnico em Alimentos ou áreas afins, com experiência profissional comprovada na área | CADASTRO DE RESERVA |

**CURSO: OPERADOR DE PRODUÇÃO EM UNIDADE DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

**MUNICÍPIO: ARACAJU**

| <b>CÓDIGO DE VAGA</b> | <b>COMPONENTE CURRICULAR E CARGA HORÁRIA</b>  | <b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>   | <b>NÚMERO DE VAGAS</b> |
|-----------------------|---|---|------------------------|
| 6.1                   | Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas (10 horas)                               | Graduação em Direito, Serviço Social, Psicologia ou Licenciatura em História  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 6.2                   | Noções de Biossegurança, Saúde da Mulher, Qualidade de Vida, Segurança Alimentar e Nutricional (10 horas) | Graduação em Nutrição ou Enfermagem ou áreas afins  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 6.3                   | Oratória, Expressão Corporal e Verbal (05 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com habilitação em Português ou Graduação em Terapia Ocupacional ou Graduação em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo | CADASTRO DE RESERVA    |
| 6.4                   | Leitura e Produção de Texto Aplicado ao Curso (15 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com Habilitação em Português  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 6.5                   | Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira (15 horas)  | Licenciatura ou Bacharelado em Matemática   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 6.6                   | Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania (05 horas)   | Graduação em Ciência da Computação, Engenharia da Computação e Sistema de Informação  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 6.7                   | Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária (10 horas)                                | Graduação em Administração ou Ciências Econômicas ou áreas afins.   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 6.8                   | Direitos e Deveres da Trabalhadora (10 horas)   | Graduação em Direito  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 6.9                   | Recursos Naturais e Problemas Ambientais (12 horas)   | Graduação em Engenharia Ambiental, Licenciatura ou Bacharelado em Ciências Biológicas, Tecnólogo em Agroecologia ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 6.10                  | Triagem e Reciclagem (20 horas)   | Graduação em Engenharia Ambiental, Licenciatura ou Bacharelado em Ciências Biológicas, Tecnólogo em   | CADASTRO DE RESERVA    |

|      |   |  |                        |
|------|---|--|------------------------|
|      |   | Agroecologia ou áreas afins  |                        |
| 6.11 | Gestão de Resíduos Sólidos<br>(20 horas)  | Graduação em Engenharia Ambiental,<br>Licenciatura ou Bacharelado em<br>Ciências Biológicas, Tecnólogo em<br>Agroecologia ou áreas afins | CADASTRO DE<br>RESERVA |
| 6.12 | Segurança no Trabalho em<br>Unidades de Tratamento de<br>Resíduos (12 horas)    | Engenheiro de Segurança/Químico/Civil<br>ou Tecnólogo em Segurança no Trabalho<br>ou áreas afins   | CADASTRO DE<br>RESERVA |
| 6.13 | Tratamento de Tipos de<br>Disposição Final de<br>Resíduos Sólidos<br>(16 horas) | Graduação em Engenharia Ambiental,<br>Licenciatura ou Bacharelado em<br>Ciências Biológicas, Tecnólogo em<br>Agroecologia ou áreas afins | CADASTRO DE<br>RESERVA |

**CURSO: CONDUTOR DE TURISMO DE PESCA****MUNICÍPIO: POVOADO PORTO DO MATO - ESTÂNCIA/SE**

| <b>CÓDIGO DE VAGA</b> | <b>COMPONENTE CURRICULAR E CARGA HORÁRIA</b>  | <b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>   | <b>NÚMERO DE VAGAS</b> |
|-----------------------|---|---|------------------------|
| 7.1                   | Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas (10 horas)                               | Graduação em Direito, Serviço Social, Psicologia ou Licenciatura em História  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 7.2                   | Noções de Biossegurança, Saúde da Mulher, Qualidade de Vida, Segurança Alimentar e Nutricional (10 horas) | Graduação em Nutrição ou Enfermagem ou áreas afins  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 7.3                   | Oratória, Expressão Corporal e Verbal (05 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com habilitação em Português ou Graduação em Terapia Ocupacional ou Graduação em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo | CADASTRO DE RESERVA    |
| 7.4                   | Leitura e Produção de Texto Aplicado ao Curso (15 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com Habilitação em Português  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 7.5                   | Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira (15 horas)  | Licenciatura ou Bacharelado em Matemática   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 7.6                   | Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania (05 horas)   | Graduação em Ciência da Computação, Engenharia da Computação e Sistema de Informação  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 7.7                   | Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária (10 horas)                                | Graduação em Administração ou Ciências Econômicas ou áreas afins.   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 7.8                   | Direitos e Deveres da Deveres da Trabalhadora (10 horas)  | Graduação em Direito  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 7.9                   | Fundamentos de turismo e hospitalidade (16 horas)   | Graduação em Turismo, Hotelaria, Técnico em Guia de Turismo ou área afins com experiência profissional comprovada na área.  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 7.10                  | Identificação de Peixes (12 horas)  | Graduação em Engenharia de Pesca ou Técnico em Aquicultura com experiência profissional comprovada na área.   | CADASTRO DE RESERVA    |

|      |   |  |                     |
|------|---|--|---------------------|
| 7.11 | Artes de Pesca e Pesca Esportiva (12 horas)                       | Graduação em Engenharia de Pesca ou Técnico em Aquicultura com experiência profissional comprovada na área.  | CADASTRO DE RESERVA |
| 7.12 | Segurança no Ambiente Aquático (12 horas)                         | Graduação em Engenharia de Pesca ou Técnico em Aquicultura com experiência profissional comprovada na área.  | CADASTRO DE RESERVA |
| 7.13 | Patrimônio Histórico e Patrimônio Ambiental ou Natural (16 horas) | Licenciatura ou Bacharelado em História ou Arte ou Antropologia ou Tecnólogo em Gestão Ambiental.  | CADASTRO DE RESERVA |
| 7.14 | Sustentabilidade na Prática Pesqueira (12h)                       | Graduação em Engenharia de Pesca, Tecnólogo em Gestão Ambiental ou Engenharia Ambiental ou Técnico em Aquicultura com experiência profissional comprovada na área. | CADASTRO DE RESERVA |

**CURSO: AGRICULTOR ORGÂNICO****MUNICÍPIO: POVOADO JACARÉ CURITUBA/POÇO REDONDO/SE**

| <b>CÓDIGO DE VAGA</b> | <b>COMPONENTE CURRICULAR E CARGA HORÁRIA</b>  | <b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>   | <b>NÚMERO DE VAGAS</b> |
|-----------------------|---|---|------------------------|
| 8.1                   | Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas (10 horas)                               | Graduação em Direito, Serviço Social, Psicologia ou Licenciatura em História  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 8.2                   | Noções de Biossegurança, Saúde da Mulher, Qualidade de Vida, Segurança Alimentar e Nutricional (10 horas) | Graduação em Nutrição ou Enfermagem ou áreas afins  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 8.3                   | Oratória, Expressão Corporal e Verbal (05 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com habilitação em Português ou Graduação em Terapia Ocupacional ou Graduação em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo | CADASTRO DE RESERVA    |
| 8.4                   | Leitura e Produção de Texto Aplicado ao Curso (15 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com Habilitação em Português  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 8.5                   | Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira (15 horas)  | Licenciatura ou Bacharelado em Matemática   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 8.6                   | Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania (05 horas)   | Graduação em Ciência da Computação Engenharia da Computação e Sistema de Informação   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 8.7                   | Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária (10 horas)                                | Graduação em Administração ou Ciências Econômicas ou áreas afins.   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 8.8                   | Direitos e Deveres da Deveres da Trabalhadora (10 horas)  | Graduação em Direito  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 8.9                   | Introdução a agricultura orgânica (10 horas)  | Graduação em Engenharia Ambiental ou Engenharia Agrônômica ou Geologia ou Licenciatura em Geografia ou áreas afins  | CADASTRO DE RESERVA    |

|      |   |  |                     |
|------|---|--|---------------------|
| 8.10 | Manejo e Conservação dos solos em sistemas orgânicos (12 horas)                               | Graduação em Engenharia Ambiental, Engenharia Agrônômica, Geologia ou Licenciatura em Geografia ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA |
| 8.11 | Produção e conservação de sementes, implantação e produção de mudas (10 horas)                | Graduação em Engenharia Ambiental, Engenharia Agrônômica, Engenharia Florestal, Licenciatura em Ciências Naturais, Ciências Ambientais, Biologia, Geografia, Ecologia ou áreas afins | CADASTRO DE RESERVA |
| 8.12 | Manejo alternativo de pragas, doenças e plantas daninhas (10 horas)                           | Graduação em Engenharia Ambiental, Engenharia Agrônômica, Engenharia Florestal, Licenciatura em Ciências Naturais, Ciências Ambientais, Biologia, Geografia, Ecologia ou áreas afins | CADASTRO DE RESERVA |
| 8.13 | Produção Vegetal na Agricultura Orgânica (20 horas)   | Graduação em Engenharia Ambiental, Engenharia Agrônômica, Engenharia Florestal, Licenciatura em Ciências Naturais, Ciências Ambientais, Biologia, Geografia, Ecologia ou áreas afins | CADASTRO DE RESERVA |
| 8.14 | Conservação de alimentos orgânicos (08 horas)   | Graduação em Engenharia de Alimentos ou Engenharia Agrônômica ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA |
| 8.15 | Introdução à Produção Orgânica de Animais Domésticos e Comercialização de Produtos (10 horas) | Graduação em Engenharia Ambiental ou Engenharia Agrônômica ou Zootecnia ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA |

**CURSO: AGRICULTOR ORGÂNICO****MUNICÍPIO: QUILOMBO BREJÃO DOS NEGROS/BREJO GRANDE/SE**

| <b>CÓDIGO DE VAGA</b> | <b>COMPONENTE CURRICULAR E CARGA HORÁRIA</b>  | <b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>   | <b>NÚMERO DE VAGAS</b> |
|-----------------------|---|---|------------------------|
| 9.1                   | Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas (10 horas)                               | Graduação em Direito, Serviço Social, Psicologia ou Licenciatura em História  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 9.2                   | Noções de Biossegurança, Saúde da Mulher, Qualidade de Vida, Segurança Alimentar e Nutricional (10 horas) | Graduação em Nutrição ou Enfermagem ou áreas afins  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 9.3                   | Oratória, Expressão Corporal e Verbal (05 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com habilitação em Português ou Graduação em Terapia Ocupacional ou Graduação em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo | CADASTRO DE RESERVA    |
| 9.4                   | Leitura e Produção de Texto Aplicado ao Curso (15 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com Habilitação em Português  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 9.5                   | Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira (15 horas)  | Licenciatura ou Bacharelado em Matemática   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 9.6                   | Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania (05 horas)   | Graduação em Ciência da Computação, Engenharia da Computação e Sistema de Informação  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 9.7                   | Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária (10 horas)                                | Graduação em Administração ou Ciências Econômicas ou áreas afins.   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 9.8                   | Direitos e Deveres da Deveres da Trabalhadora (10 horas)  | Graduação em Direito  | CADASTRO DE RESERVA    |

|      |   |  |                     |
|------|---|--|---------------------|
| 9.9  | Introdução a agricultura orgânica (10 horas)  | Graduação em Engenharia Ambiental ou Engenharia Agrônômica ou Geologia ou Licenciatura em Geografia ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA |
| 9.10 | Manejo e Conservação dos solos em sistemas orgânicos (12 horas)                               | Graduação em Engenharia Ambiental, Engenharia Agrônômica, Geologia ou Licenciatura em Geografia ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA |
| 9.11 | Produção e conservação de sementes, implantação e produção de mudas (10 horas)                | Graduação em Engenharia Ambiental, Engenharia Agrônômica, Engenharia Florestal, Licenciatura em Ciências Naturais, Ciências Ambientais, Biologia, Geografia Ecologia ou áreas afins  | CADASTRO DE RESERVA |
| 9.12 | Manejo alternativo de pragas, doenças e plantas daninhas (10 horas)                           | Graduação em Engenharia Ambiental, Engenharia Agrônômica, Engenharia Florestal, Licenciatura em Ciências Naturais, Ciências Ambientais, Biologia, Geografia, Ecologia ou áreas afins | CADASTRO DE RESERVA |
| 9.13 | Produção Vegetal na Agricultura Orgânica (20 horas)   | Graduação em Engenharia Ambiental, Engenharia Agrônômica, Engenharia Florestal, Licenciatura em Ciências Naturais, Ciências Ambientais, Biologia, Geografia Ecologia ou áreas afins  | CADASTRO DE RESERVA |
| 9.14 | Conservação de alimentos orgânicos (08 horas)   | Graduação em Engenharia de Alimentos ou Engenharia Agrônômica ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA |
| 9.15 | Introdução à Produção Orgânica de Animais Domésticos e Comercialização de Produtos (10 horas) | Graduação em Engenharia Ambiental ou Engenharia Agrônômica ou Zootecnia ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA |

**TURMA: SALGADEIRO**  
**MUNICÍPIO: BREJO GRANDE/SE**

| <b>CÓDIGO DE VAGA</b> | <b>COMPONENTE CURRICULAR E CARGA HORÁRIA</b>  | <b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>   | <b>NÚMERO DE VAGAS</b> |
|-----------------------|---|---|------------------------|
| 10.1                  | Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas (10 horas)                               | Graduação em Direito, Serviço Social, Psicologia ou Licenciatura em História  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 10.2                  | Noções de Biossegurança, Saúde da Mulher, Qualidade de Vida, Segurança Alimentar e Nutricional (10 horas) | Graduação em Nutrição ou Enfermagem ou áreas afins  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 10.3                  | Oratória, Expressão Corporal e Verbal (05 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com habilitação em Português ou Graduação em Terapia Ocupacional ou Graduação em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo | CADASTRO DE RESERVA    |
| 10.4                  | Leitura e Produção de Texto Aplicado ao Curso (15 horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com Habilitação em Português  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 10.5                  | Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira (15 horas)  | Licenciatura ou Bacharelado em Matemática   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 10.6                  | Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania (05 horas)   | Graduação em Ciência da Computação, Engenharia da Computação e Sistema de Informação  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 10.7                  | Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária (10 horas)                                | Graduação em Administração ou Ciências Econômicas ou áreas afins.   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 10.8                  | Direitos e Deveres da Trabalhadora (10 horas)   | Graduação em Direito  | CADASTRO DE RESERVA    |

|       |  |   |                     |
|-------|--|---|---------------------|
| 10.9  | Higiene e Manipulação de Alimentos (16 horas)                      | Graduação em Engenharia de Alimentos ou Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria ou Tecnólogo em Alimentos com experiência, Graduação em Economia Doméstica, comprovada na área  | CADASTRO DE RESERVA |
| 10.10 | Tecnologia e Processo de Fabricação de Salgados (52 horas)         | Graduação em Engenharia de Alimentos ou Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria ou Tecnólogo em Alimentos com experiência, Graduação em Economia Doméstica, comprovada na área. | CADASTRO DE RESERVA |
| 10.11 | Técnicas de Conservação e acondicionamento dos salgados (12 horas) | Graduação em Engenharia de Alimentos ou Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria ou Tecnólogo em Alimentos com experiência, Graduação em Economia Doméstica, comprovada na área. | CADASTRO DE RESERVA |

**TURMA: AGENTE CULTURAL****MUNICÍPIO: QUILOMBO SÍTIO ALTO – SIMÃO DIAS/SE**

| <b>CÓDIGO DE VAGA</b> | <b>COMPONENTE CURRICULAR E CARGA HORÁRIA</b>  | <b>CAPACIDADES TÉCNICAS</b>  | <b>NÚMERO DE VAGAS</b> |
|-----------------------|---|--|------------------------|
| 11.1                  | Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas. (10horas)                               | Graduação em Direito, Serviço Social, Psicologia ou Licenciatura em História   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 11.2                  | Noções de Biossegurança, Saúde da Mulher, Qualidade de Vida, Segurança Alimentar e Nutricional. (10horas) | Graduação em Nutrição ou Enfermagem ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 11.3                  | Oratória, Expressão Corporal e Verbal (05horas)   | Licenciatura Plena em Português ou Letras com habilitação em Português ou Graduação em Terapia Ocupacional ou Graduação em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 11.4                  | Leitura e Produção de Texto aplicados ao Curso (15horas)  | Licenciatura Plena em Português ou Letras com habilitação em português   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 11.5                  | Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira (15horas)   | Licenciatura ou bacharelado em Matemática  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 11.6                  | Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania (05horas)  | Graduação em Ciências da Computação, Engenharia da Computação e Sistema de Informação  | CADASTRO DE RESERVA    |
| 11.7                  | Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária (10horas)                                 | Graduação em Administração ou Ciências Econômicas ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 11.8                  | Direitos e Deveres da Trabalhadora (10horas)  | Graduação em Direito   | CADASTRO DE RESERVA    |
| 11.9                  | Arte, cultura e diversidade cultural (16horas)  | Licenciatura em Artes; Dança; Teatro ou Licenciatura em História ou Técnico em Artes Visuais, Dança; Teatro ou Técnico em Produção Cultural com experiência comprovada na área ou Profissional com experiência comprovada na área. | CADASTRO DE RESERVA    |
| 11.10                 | Equipamentos culturais (12horas)  | Bacharelado em Museologia ou Licenciatura em Artes Visuais ou áreas afins ou Técnico em Artes  | CADASTRO DE RESERVA    |

|       |  |   |                     |
|-------|--|---|---------------------|
|       |  | Visuais; Dança; Teatro ou Técnico em Produção Cultural com experiência comprovada na área ou Profissional com experiência comprovada na área .  |                     |
| 11.11 | Organização de Eventos Culturais (20horas)       | Graduação em Comunicação Social; Publicidade e Propaganda ou Experiência comprovada na área de Gestão Cultural ou Técnico em Produção Cultural com experiência comprovada na área ou Profissional com experiência comprovada na área. | CADASTRO DE RESERVA |
| 11.12 | Marketing e Empreendedorismo Cultural (12 horas) | Graduação em Publicidade e Propaganda ou Administração Empresarial ou áreas afins   | CADASTRO DE RESERVA |
| 11.13 | Elaboração de Projetos Culturais (20 horas)      | Licenciatura em Artes ou Dança ou Música ou Teatro ou Técnico em Artes Visuais; Dança; Teatro; ou Técnico em Produção Cultural com experiência comprovada na área ou Profissional com experiência comprovada na área                  | CADASTRO DE RESERVA |

**ANEXO II**  
**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO**  
**ENCARGO DE PROFESSOR EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 37/2024/PROPEX**

| <b>1 TITULAÇÃO ACADÊMICA</b>   | <b>PONTOS</b>                              | <b>MÁXIMO</b>     | <b>QUANTIDADE</b> | <b>PONTUAÇÃO OBTIDA</b> |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------------|
| 1.1 – Curso técnico  | 10   | 25 PONTOS*        |                   |                         |
| 1.2 – Graduação  | 15   |                   |                   |                         |
| 1.3 – Especialização (carga horária mínima de 360h)  | 23   |                   |                   |                         |
| 1.4 – Mestrado   | 24   |                   |                   |                         |
| 1.5 – Doutorado  | 25   |                   |                   |                         |
| *Não acumulativos os itens 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5 (contar apenas um Diploma/Declaração de Conclusão)                                       |  |                   |                   |                         |
| <b>2 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>  | <b>PONTOS</b>                              | <b>MÁXIMO</b>     | <b>QUANTIDADE</b> | <b>PONTUAÇÃO OBTIDA</b> |
| 2.1 – Tempo de Experiência docente no Serviço Público Federal Estadual e Municipal ou Particular.  | 5 pontos por semestre                      | 15                |                   |                         |
| 2.2 – Tempo de Experiência docente no PRONATEC/EJA/PROJOVEM e Projetos Sociais.  | 5 pontos por semestre ou módulo ministrado | 20                |                   |                         |
| 2.3 – Cursos realizados com carga horária mínima de / 04h na área da oferta de atuação.  | 10 pontos por certificado                  | 20                |                   |                         |
| 2.4 – Participação como bolsista, voluntário, orientador ou coordenador em Projetos de Pesquisa e/ou Extensão (em execução e/ou finalizado). | 10 pontos por certificado                  | 20                |                   |                         |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>100 PONTOS</b> |                   |                         |

**ANEXO III**  
**TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE**  
**EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 37/2024/PROPEX**

Declaro, para os devidos fins, que tenho plena ciência das condições inerentes à prestação de serviço para o qual estou sendo ora contratado, por Processo de Seleção Simplificada nº 37/2024, para bolsista do PROGRAMA PRONATEC FIC/MULHERES MIL, condições estas com as quais concordo, ficando certo que:

- I- Está sendo firmado um acordo de prestação de serviço de natureza eventual, o que não caracteriza vínculo de qualquer outra ordem;
- II- A instituição contratante realizará os pagamentos devidos pela prestação de serviço posteriormente ao executado, não havendo um período mensal fixado para o repasse de valores, podendo os serviços prestados serem pagos retroativamente e cumulativamente.

Por ter plena ciência do que se acha acima disposto e tendo plena concordância com as condições acima alinhadas, notadamente no que se refere às obrigações estabelecidas em edital, firmo o presente instrumento.

Aracaju, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sergipe

**ANEXO IV**  
**TERMO DE COMPROMISSO**  
**EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 37/2024**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF: \_\_, declaro ter ciência das informações contidas no Edital nº 37/2024 e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista, na função de PROFESSOR, no âmbito da Bolsa-Formação do PRONATEC FIC/MULHERES MIL, e nesse sentido, comprometo-me a respeitar as seguintes cláusulas:

I- Cumprir a carga horária semanal estabelecida para o encargo no qual fui selecionado, respeitando o disposto nos incisos e parágrafos do art. 14, da Resolução CD/FNDE nº 4, de 16 de março de 2012;

II- Permanecer no desempenho das atividades estabelecidas para a função na qual fui selecionado, durante o período de vigência da mesma, sob pena de ficar impedido de participar de novo processo de seleção no âmbito do programa PRONATEC FIC/MULHERES MIL/IFS;

III- Informar ao Coordenador Geral responsável quaisquer afastamentos da atividade regular, ficando nestes casos impedido de desempenhar as atribuições junto ao Programa FIC/MULHERES MIL/IFS.

A inobservância dos requisitos citados acima e/ou a prática de qualquer fraude pelo (a) bolsista, implicará(ão) no cancelamento da bolsa, de acordo com as normas definidas pela Resolução CD/FNDE nº 04/2012 e em lei competente.

Aracaju, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do bolsista

**ANEXO V**  
**REGISTRO DE CARGA HORÁRIA DO BOLSISTA**  
**EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 37/2024**

**Encargo:** \_\_\_\_\_

| <b>1. IDENTIFICAÇÃO DO BOLSISTA</b>                                      |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
|--|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|-------|
| Nome completo:   |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Lotação/atuação:   |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Unidade ou Setor de vinculação:  |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Cargo/Função na Instituição:   |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Nº de matrícula SIAPE:   |                    |                  |                    | Telefone(s):     |                    |                  |       |
| E-mail:  |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| <b>2. CARGA HORÁRIA REGULAR</b>  |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Dias   | 1º Turno           |                  | 2º Turno           |                  | 3º Turno           |                  | Total |
|  | Horário de Entrada | Horário de Saída | Horário de Entrada | Horário de Saída | Horário de Entrada | Horário de Saída |       |
| Seg.   |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Ter.   |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Qua.   |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Qui.   |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Sex.   |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Sáb.   |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Carga horária semanal:   |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Local e data: _____, _____ de _____ de _____                             |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Responsável/Chefe Imediato: _____  |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Assinatura e carimbo: _____  |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| <b>3. COMPETÊNCIAS DO BOLSISTA DO PROGRAMA PRONATEC FIC/MULHERES MIL</b> |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Encargo: _____   |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Atuação como bolsista: _____   |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |
| Cidade: _____  |                    |                  |                    |                  |                    |                  |       |

| <b>4. DISPONIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA PARA O PRONATEC FIC/MULHERES MIL</b> |                           |                         |                           |                           |                         |                           |              |
|---|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Dias</b>   | <b>1º Turno</b>           |                         | <b>2º Turno</b>           |                           | <b>3º Turno</b>         |                           | <b>TOTAL</b> |
|   | <b>Horário de Entrada</b> | <b>Horário de Saída</b> | <b>Horário de Entrada</b> | <b>Horário de Entrada</b> | <b>Horário de Saída</b> | <b>Horário de Entrada</b> |              |
| <b>Seg.</b>   |                           |                         |                           |                           |                         |                           |              |
| <b>Ter.</b>   |                           |                         |                           |                           |                         |                           |              |
| <b>Qua.</b>   |                           |                         |                           |                           |                         |                           |              |
| <b>Qui.</b>   |                           |                         |                           |                           |                         |                           |              |
| <b>Sex.</b>   |                           |                         |                           |                           |                         |                           |              |
| <b>Sáb.</b>   |                           |                         |                           |                           |                         |                           |              |
| <b>Carga horária semanal:</b>   |                           |                         |                           |                           |                         |                           |              |

Assinatura do bolsista: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

Data:     /     /    

Coordenador Geral: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

Data:     /     /    

**\*Não será recebido sem os dados completos e sem assinatura.**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sergipe

**ANEXO VI**  
**FORMULÁRIO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO**  
**EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 37/2024**

**Número do Recurso:**

(Para uso exclusivo da coordenação do programa PRONATEC FIC/MULHERES MIL/IFS)

À Coordenação Geral do programa PRONATEC FIC/MULHERES MIL/IFS.

Através deste instrumento interponho recurso administrativo contra:

Pontuação de Classificação.

Outros:

Nome do Candidato:

Encargo:

Telefone:  
)

.  
. .  
. .  
. .  
. .

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do Candidato



\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

\_\_\_\_\_  
Data

Recebido por:

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

\_\_\_\_\_  
Data