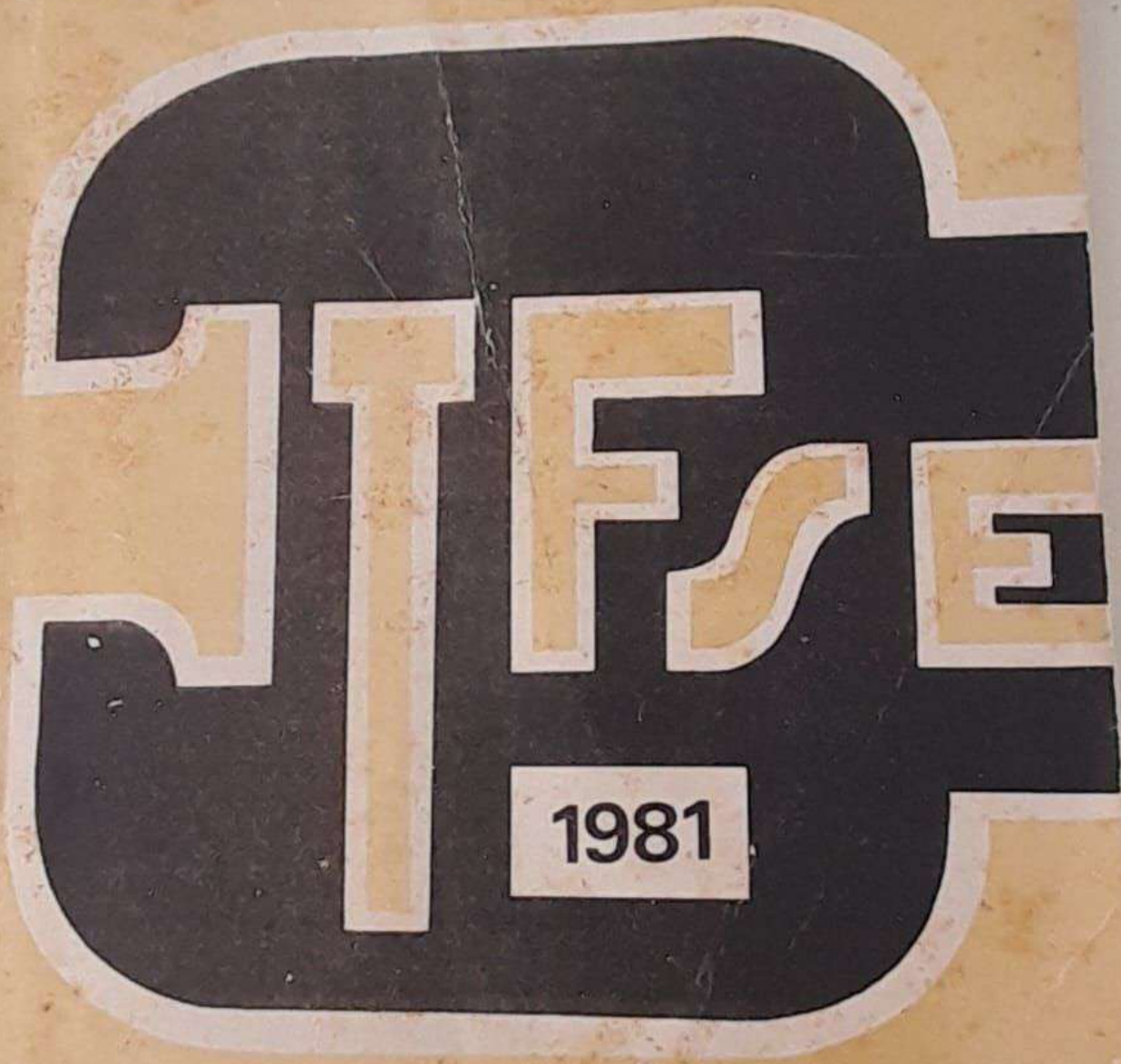


MEC
ESCOLA TÉCNICA FEDERAL DE SERGIPE

SEPS



plano operativo global

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
SECRETARIA DE ENSINO DE 1º E 2º GRAUS
ESCOLA TÉCNICA FEDERAL DE SERGIPE

PLANO OPERATIVO GLOBAL

1981

ARACAJU - 1980

MEC/SEPS

E.T.F.Se.

- Presidente da República

- João Batista de Oliveira Figueiredo

- Ministro da Educação e Cultura

- Rubem Carlos LUDwig

- Secretária de Ensino de 1ª e 2ª Graus

- Zilma Gomes Parente de Barros

- Diretor da Escola Técnica Federal de Sergipe

- Paulo Barreto de Menezes

DIREÇÃO E ACESSORAMENTO
SUPERIORES DA E.T.F.Se.

Diretor

PAULO BARRETO DE MENEZES

Assessores

CLARA ANGÉLICA MENEZES TAVARES

MARILENE SOUZA

Coordenador de Planejamento

MANOEL XAVIER DE ALMEIDA

Chefes de Departamentos:

Pedagogia e Apoio Didático

BÁRBARA TEREZA FONTES LIMA GUERRA

Ensino

LILIAN CORRÊA MACHADO

Administração

JOAQUIM DE ALMEIDA BARRETO

Pessoal

ROMILDA MARIA PAULA DE LIMA

CONSELHO TÉCNICO CONSULTIVO

Titulares:

AUGUSTO PRADO LEITE
ANTONIO SOUZA MATOS
CARLOS HENRIQUE DE CARVALHO
MARILENE SOUZA
MIRALDA MONTEIRO DE CAMPOS
SÉRGIO CONDE GARCIA

Suplentes:

CARLOS ADEMAR DE ARAGÃO
VALFREDO DE OLIVEIRA SANTOS
CARLOS ROBERTO BARRETO GENTIL
ZILDA CAMPOS SILVA
MANOEL LEONARDO FILHO

S U M Á R I O

APRESENTAÇÃO

1 - Justificativa	02
2 - Objetivos da Escola	03
3 - Objetivos do Plano	04
4 - Distribuição dos Projetos por Unidades Organizacionais	05
4.1 - Coordenadoria de Planejamento	05
4.1.1 - Sistema de Interface	06
4.1.2 - Tabela de Controle	07
4.1.3 - Cronograma de Previsão e Execução dos Projetos	12
4.2 - Departamento de Pedagogia e Apoio Didático e Departamento de Ensino	17
4.2.1 - Sistema de Interface	18
4.2.2 - Tabela de Controle	21
4.2.3 - Cronograma de Previsão e Execução dos Projetos	29

4.3 - Departamento de Administração	36
4.3.1 - Sistema de Interface	37
4.3.2 - Tabela de Controle	38
4.3.3 - Cronograma de Previsão e Execução dos Projetos	40
4.4 - Departamento de Pessoal	42
4.4.1 - Sistema de Interface	43
4.4.2 - Tabela de Controle	44
4.4.3 - Cronograma de Previsão e Execução dos Projetos	46
05 - Recursos Humanos	48
5.1 - Demonstrativo do Grupo Direção	49
5.2 - Demonstrativo do Quadro Adminis trativo	50
5.3 - Demonstrativo do Quadro Docente	53
06 - Distribuição Orçamentária por Unidade	54
07 - Cronograma de Acompanhamento da Execução Orçamentária	56
08 - Cronograma de Reuniões	58
09 - Calendário Escolar	59
10 - Calendário Cívico	61
11 - Conclusão	63

APRESENTAÇÃO

Prevê o Plano Operativo Global, para o exercício de 1981, uma continuidade do esforço que foi desenvolvido no exercício anterior, objetivando melhorar as condições físicas dos pavilhões da Escola, proporcionar as instalações de novos laboratórios, melhorar os existentes e consolidar o Curso de Química.

Durante o ano de 1980, revestimos, com pastilhas algumas paredes totalizando uma área de aproximadamente 1800 m^2 e pretendemos, em 1981, fazer uma pintura geral em todos os pavilhões da Escola.

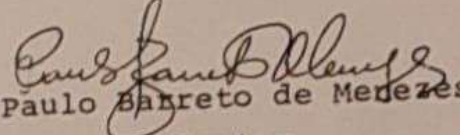
Serão construídos os laboratórios de Físico-Química, Química Analítica e Química Inorgânica e melhor aparelhados os laboratórios de Eletrotécnica e Eletrônica. Com isto objetivamos dar maior ênfase as aulas práticas e acreditamos que estamos no caminho certo para atingir o grande objetivo da Escola que é o preparo do técnico da melhor qualidade, para uma melhor integração na sociedade.

Para alcançarmos estas metas contaremos com recursos da nossa receita ordinária, com recursos especiais aprovados no final do ano passado pelo Ministério da

Educação e Cultura e com recursos de convênio a ser assinado com a Eletrobrás.

Programamos também um maior apoio às atividades complementares.

Sabemos que iremos enfrentar alguns óbices, mas também confiamos na dedicação, boa vontade e competência dos que trabalham nesta Escola, bem como no apoio que, tenho certeza, receberemos do MEC através da SEPS. Com isto, eles serão facilmente vencidos.

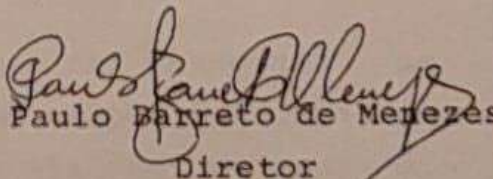

Paulo Barreto de Medeiros
Diretor

PORTARIA Nº 001 DG, de 02 de janeiro de 1981

DISPÕE SOBRE O PLANO OPERATIVO GLOBAL
(POG), PARA EXERCÍCIO DE 1981.

O DIRETOR DA ESCOLA TÉCNICA FEDERAL DE SERGIPE,
no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 18 do Re-
gimento Interno da E.T.F.Se, resolve:

- Aprovar as diretrizes e prioridades estabele-
cidas no Plano Operativo Global - 1981;
- determinar que as Unidades Organizacionais da
E.T.F.Se, façam a adaptação do Plano às circunstâncias emer-
gentes e atualizem os seus elementos quantitativos.


Paulo Barreto de Menezes
Diretor

- JUSTIFICATIVA -

Este Plano foi elaborado partindo do princípio de que, para haver organização num trabalho, é imprescindível que sejam planejadas, cuidadosamente, suas etapas e, no decorrer da execução, acompanhado o seu desenvolvimento.

Evita-se também, com isto, ações isoladas que possam inclusive prejudicar a consecução dos objetivos propostos.

Além das atividades didáticas serão desenvolvidas, em paralelo, outras programações consideradas, igualmente, de real importância para a formação do nosso educando, tais como, Comemorações Cívicas, Competições Esportivas, Reuniões de Pais, dentre outras.

Para a realização do que foi planejado, necessário se torna a colaboração, que sempre foi dada, pelo Ministério da Educação e Cultura através dos seus diversos organismos, principalmente da Secretaria de Ensino de 1º e 2º Graus.

02 - OBJETIVOS DA ESCOLA

Port. nº 526-A de 09.12.76-GD

2.1 - OBJETIVO GERAL:

2.1.1 - Integrar o educando na sociedade, proporcionando-lhe auto realização através de habilitação técnica e formação humanística.

2.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.2.1 - Formar técnicos de 2º grau, capacitando-os para o atendimento às necessidades de mão de obra qualificada, voltada para a realidade do mercado de trabalho.

2.2.2 - Assegurar a dinâmica do desenvolvimento dos conteúdos e técnicas de ensino, às mudanças estruturais da tecnologia e da ciência.

2.2.3 - Proporcionar maior integração entre a Escola, a Empresa e a Comunidade, a fim de fornecer subsídios para a realimentação do sistema, ajustando-os aos resultados requeridos pela estrutura ocupacional.

2.2.4 - Incorporar, gradualmente, novas metodologias e técnicas de ensino-aprendizagem, no sentido de melhorar a qualidade do ensino.

2.2.5 - Proporcionar ao educando, além da formação técnica específica, condições para o melhor desempenho de suas responsabilidades, no meio social em que vive.

2.2.6 - Permitir ao aluno uma educação, que o leve a agir com lealdade para com os valores e ideais que enalteçam a Nação Brasileira, e sobretudo, demonstrem sentimentos nobres de solidariedade universal.

03 - OBJETIVOS DO PLANO

3.1 - OBJETIVO GERAL

3.1.1 - Descrever as linhas básicas de ação da Escola, para o exercício de 1981.

3.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3.2.1 - Determinar os projetos fundamentais para 1981, os quais constituirão os programas das diversas unidades organizacionais.

3.2.2 - Integrar os trabalhos das diferentes unidades organizacionais.

3.2.3 - Informar, a todos os servidores das Escolas, as atividades programadas para 1981.

3.2.4 - Racionalizar os serviços a fim de permitir o máximo de produtividade na execução dos objetivos, dentro das disponibilidades orçamentárias

3.2.5 - Possibilitar o controle e o acompanhamento da execução dos projetos.

4 - DISTRIBUIÇÃO DOS PROJETOS POR
UNIDADES ORGANIZACIONAIS

4.1 - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO

4.1.1 - SISTEMA DE INTERFACE

A Coordenadoria de Planejamento, órgão vinculado aos Departamentos da Escola, assim como ao Conselho Técnico Consultivo e Gabinete, ao realizar atividades específicas referentes ao planejamento e controle globais da Escola, que são:

- compatibilizar e consolidar as propostas orçamentárias parciais das unidades da Escola;
- compatibilizar e consolidar os projetos de construção e reformas físicas;
- elaborar, propor, acompanhar e controlar os projetos de construção e reformas físicas;
- realizar estudos e pesquisas com vistas ao aprimoramento dos processos, métodos e técnicas do planejamento nas áreas de administração e de pessoal;
- controlar a execução do Orçamento Próprio;
- executar as atividades de processamento de dados.

4.1.1.2 - TABELA DE CONTROLE

PROJETOS	SUB-PROJETOS	PRIORIDADE			AVALIAÇÃO DOS PROJETOS		
		I	II	III	TOTAL	PARCIAL	PREJUD.
1 - Restauração Ge <u>o</u> ral das Depen <u>d</u> ências	1.1 - Reforma do au <u>d</u> itório Pedro Braz			X			
	1.2 - Reforma física da CRE		X				
	1.3 - Reforma do Gi <u>n</u> ásio e cons <u>tr</u> ução do a <u>l</u> ambrado		X				
	1.4 - Melhoria no Laboratório de Normas e colocação de painéis de Ins <u>u</u> tações Domi <u>l</u> iliares	X					
	1.5 - Reforma da Sa <u>l</u> va dos Profes <u>s</u>						

4.1.1.2 - TABELA DE CONTROLE

PROJETOS	SUB-PROJETOS	PRIORIDADE			AVALIAÇÃO DOS PROJETOS		
		I	II	III	TOTAL	PARCIAL	PREJUD.
	sores	X					
	1.6 - Recuperação do Pavilhão principal das salas de aulas	X					
	1.7 - Reforma Geral do Arquivo			X			
	1.8 - Recuperação do Gabinete do DFA			X			
	1.9 - Restauração do Laboratório de fotolitos		X				
	1.10- Assentamento de trotoir nos corredores das salas de aula		X				

4.1.1.2 - TABELA DE CONTROLE

09

PROJETOS	SUB-PROJETOS	PRIORIDADE			AVALIAÇÃO DOS PROJETOS		
		I	II	III	TOTAL	PARCIAL	PREJUD
2 - Construções	2.1 - Construção de duas quadras polivalentes		X				
	2.2 - Construção de área de lazer para os alunos		X				
	2.3 - Construção do Laboratório de Química Inorgânica	X					
	2.4 - Construção do forro do almoxarifado			X			
	2.5 - Construção do Laboratório de Físico-Química e Análise Instrumental	X					

4.1.1.2 -TABELA DE CONTROLE

PROJETOS	SUB-PROJETOS	PRIORIDADE			AVALIAÇÃO DOS PROJETOS		
		I	II	III	TOTAL	PARCIAL	PREJUD
	2.6 - Construção do Laboratório de Química Analítica	X					
	2.7 - Construção de uma sala para limpeza e vigilância		X				
	2.8 - Construção do Laboratório de Higiene e Segurança do Trabalho						
3 - Pavimentação da área de circulação entre os pavilhões			X				
4 - Instalação da Central PABX		X					

4.1.1.2 - TABELA DE CONTROLE

PROJETOS	SUB-PROJETOS	PRIORIDADES			AVALIAÇÃO DOS PROJETOS		
		I	II	III	TOTAL	PARCIAL	PREJUD
5 - Transferência da Cantina			X				
6 - Colocação da calçada nas ruas em torno da Escola.			X				
7 - Empenho		X					
8 - Controle do Almoxarifado			X				
9 - Controle Patrimonial			X				
10- Reformulação da Folha		X					

4.1.1.3 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS

PROJETOS	SUB-PROJETOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	sores	—											
	1.6 - Recuperação do Pavilhão principal das salas de aulas	—											
	1.7 - Reforma Geral do Arquivo					—							
	1.8 - Recuperação do Gabinete do DEA								—				
	1.9 - Restauração do Laboratório de fotografia Litos												
	1.10 - Assentamento de trottoires nos corredores das salas de aula					—							

4.2 - DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA E
APOIO DIDÁTICO

DEPARTAMENTO DE ENSINO

4.2.1 - SISTEMA DE INTERFACE

Uma vez que DEN e DEPAD visam os mesmos objetivos educacionais, seus projetos se interrelacionam naturalmente.

A interface dos projetos DEN - DEPAD se efetua com outras unidades organizacionais da Escola, tais como:

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Projeto nº 1 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE

Interface - Pagamento de bolsistas

- Aquisição de material para o desenvolvimento das atividades médico - odontológicas.

Projeto nº 2 - PLANEJAMENTO CURRICULAR

Interface - Concessão de transporte para a efetivação da integração Escola Empresa

- Fornecimento de pró-labore para conferencistas
- Aquisição de material para a dinamização do setor áudio visual
- Fornecimento de passagens e diárias para viagens de estudo

Projeto nº 4 - ATIVIDADES CÍVICAS - SOCIAIS - RELIGIOSAS

Interface - Colocação do transporte à disposição dos grupos artísticos ou esportivos da Escola, para apre

sentações externas

- Apoio da DISA, na preparação do ambiente físico para as comemorações
- Aquisição de materiais decorativos para as festividades

Projeto nº 5 - ASSISTÊNCIA À COMUNIDADE

Interface - Efetuar o pagamento relativo a convênios

CAIXA ESCOLAR NILO PEÇANHA

Projeto nº 1 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE

Interface - Fornecimento de bolsas e auxílios diversos aos alunos comprovadamente carentes

- Aquisição de medicamentos aos alunos - atletas que recebem acompanhamento especial.

Projeto nº 2 - PLANEJAMENTO CURRICULAR

Interface - Fornecimento de bolsas de monitoria aos alunos aprovados em concurso

- Fornecimento de prêmios para a exposição de trabalhos didáticos.

Projeto nº 4 - ATIVIDADES CÍVICAS - SOCIAIS - RELIGIOSAS

Interface - Fornecimento de prêmios para a gincana do dia do estudante-

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO

Projeto nº 3 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Interface - Apoio do CPD na realização da matrícula do 1º e 2º semestres
- Coordenação da COPLAN nas reformas e restaurações das dependências escolares.

DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Projeto nº 2 - PLANEJAMENTO CURRICULAR

- Interface - Coordenar treinamento para professores e técnicos
- Efetuar o desconto em folha de livros emprestados e não devolvidos a Biblioteca.

4.2.2 - TABELA DE CONTROLE

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	PRIORIDADE		AVALIAÇÃO DOS PROJETOS		
					I	II	TOTAL	PARCIAL	PREJUD.
1 - Assistência ao estudante	1.1 - Benefícios	1.1.1 - Fornecimento de auxílios diversos e bolsas: bolsa FEUE, bolsa de trabalho, amittoria, auxílio almoço, transporte	COED	ODED, DEB	X				
				Associação Caixa Escolas					
				ODED, DEB, SUDEF					
2 - Planejamento Curricular	2.1. - Avaliação Curricular	2.1.1 - Acompanhamento do processo ensino aprendizagem	COED	SUCSE	X				
				ODE					
				SUCSE, SUDEF					
				COED					
			COED	COED, ODE	X				
				COED					
			COED	COED, ODE					
			COED	COED, ODE					

4.2.2 - TABELA DE CONTROLE

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENADORIA	EXECUÇÃO	PRIORIDADE		AVALIAÇÃO DOS PROJETOS		
					I	II	TOTAL	PARCIAL	PREJUD.
		2.1.1.2 - Acompanhamento do rendimento escolar do aluno	COOSUP	COOSUP CORED COE CFE CFD	X				
		2.1.1.3 - Exposição de trabalhos didáticos	COOSUP	COOSUP COE CORED CORED	X				
		2.1.1.4 - Seleção e acompanhamento do bolsista monitor	COED	COE CORED	X				
	2.2 - Validação Curricular	2.2.1 - Acompanhamento de egressos	COED	COED COOSUP SIE-E	X				
		2.2.2 - Realização de cursos de aprofundamento (pós-técnico)	COOSUP	COE COED CORED COOSUP	X				

4.2.2.2 - TABELA DE CONTROLE

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	EXECUÇÃO		AVALIAÇÃO DOS PROJETOS	
					I	II	TOTAL	PARCIAL
	2.3 - Estratégias do processo Curricular	2.3.1.1 - Elaboração de programas de ensino da nova grade curricular (4º e 5º períodos)	OSUP	OSUP OIE CORED	X			
		2.3.2 - Implantação do micro-ensino	OSUP	OSUP OIE CORED OIEB	X			
		2.3.3 - Fundamentação da matemática como reforço	OSUP	OSUP OIE CORED OIEB	X			
		2.3.4 - Elaboração de apostilas para os cursos técnicos	OSUP	OSUP OIE CORED	X			
		2.3.5 - Aplicação do ensino individualizado	OSUP	OSUP OIE CORED OIEB	X			

4.2.2.2 - TABELA DE CONTROLE

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	PRIORIDADE		AVALIAÇÃO DOS PROJETOS		
					I	II	TOTAL	PARCIAL	PREJUD.
3 - Administração do Ensino	3.1 - Atividades Administrativas	2.3.6 - Dinamização do setor áudio-visual	CORED	CORED DEA COSUP ODE	X				
		2.3.7 - Reformulação dos Currículos dos cursos de Auxiliares Técnicos	COSUP	COSUP ODE	X				
		3.1.1 - Realização de exame de seleção	ODE	ODE CRE DEA COSUP ODED ODRED Assessoria		X			
		3.1.2 - Realização da matrícula do 1º e 2º semestres	CRE	CRE ODE COSUP					

4.2.2 - TABELA DE CONTROLE

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	PRIORIDADE		AVALIAÇÃO DOS PROJETOS	
					I	II	TOTAL	PARCIAL
				COPLAN COED CORED	X			
		3.1.3 - Confeção do calendário escolar	ODE	ODE CFE CORED	X			
		3.1.4 - Melhoramento das dependências escolares a) Adquirir mais equipamentos para os laboratórios de Química Geral, de Solos, de Eletrotécnica e Eletrônica b) Instalar e equipar os laboratórios de Química Inorgânica, Físico-Química, Química Analítica. c) Aquisição de um minioógrafo	DEN DEN	ODE ODE	X X			
			DEPAD	CORED	X			

4.2.2 - TABELA DE CONTROLE

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	PRIORIDADE		AVALIAÇÃO DOS PROJETOS		
					I	II	TOTAL	PARCIAL	PREJUD.
5 - Atendimento à comunidade	5.1 - Assistência à Comunidade	5.1.1 - Realizar cursos de terminabilidade de 1º Grau	DEN DEPAD	COE					
				COOSUP					
				CORED	X				
				COED					
5 - Atendimento à comunidade	5.1.2 - Prestação de serviço à Comunidade	5.1.2 - Prestação de serviço à Comunidade	DEN DEPAD	COE					
				DEA	X				
				COED					
				COOSUP					
5 - Atendimento à comunidade	5.1.3 - Intensificação dos cursos especiais e convênios com empresas	5.1.3 - Intensificação dos cursos especiais e convênios com empresas	DEN DEPAD	DEP					
				DEA					
				COPLAN	X				
				COED					
5 - Atendimento à comunidade	5.1.4 - Dinamização das escolinhas de Educação Física	5.1.4 - Dinamização das escolinhas de Educação Física	COE	SUCEF					
				CRE					
				COED					
				CORED					
6 - Serviço de Orientação Educacional	6.1 - Orientação Coletiva	6.1.1 - Caracterizar a clientela escolar	COED	COED	X				
				CORED					

4.2.2.2 - TABELA DE CONTROLE

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	PRIORIDADE		AVALIAÇÃO DOS PROJETOS	
					I	II	TOTAL	PARCIAL
4 - Atividades Complementares	4.1 - Atividades cívicas religiosas e sociais	d) Aquisição de livros para a Biblioteca	DEPAD	COED	X			
		4.1.1. - Apresentação do Coral e Fanfarra	COED	SUDAC	X			
		4.1.2 - Realização de competições esportivas	COE	SUEF COED	X			
		4.1.3 - Efetivar as eleições do Centro Cívico Laudelino Freire	COED	SUDAC	X			
		4.1.4 - Realizar comemorações cívicas	COED	SUDAC COED SUODD COE SUEF	X			
		4.1.5 - Organização de festas de confraternização	COED	COE COED SUODD SUEF SUDAC	X			

4.2.2 - TABELA DE CONTROLE

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	PRIORIDADE		AVALIAÇÃO DOS PROJETOS	
					I	II	TOTAL	PARCIAL PREJUD.
		6.1.1.2 - Realizar sessões coletivas	COED	COED CORED	X			
		6.1.1.3 - Coordenar reuniões de país	COED	COED CORED	X			
		6.1.1.4 - Realizar o II ciclo de palestra para país	COED	COED CORED	X			
		6.1.1.5 - Semana de Informação Ocupacional	COED	COED CORED COSUP	X			

4.2.3 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO																
					JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ					
1 - Assistência aos estudantes	1.1 - Benefícios	1.1.1 - Fornecimento de auxílios diversos e bolsas: Bolsa FERRE, bolsa de trabalho, monitoria, auxílio mínimo, transporte	COED	COED, DEA Assessoria, Caixa Escolar																	
					1.1.2 - Acompanhamento do projeto FERRE-7 e inclusão da Educação Física	COED	COED, DEA SUDEF														
					1.1.3 - Atendimento médico - odontológico	COED	SUCSE														
					1.1.4 - Acompanhamento especial do aluno atleta	COE COED	SUCSE SUDEF														
2 - Planejamento Curricular	2.1 - Avaliação Curricular	2.1.1 - Acompanhamento do processo ensino aprendizagem	COESUP	COESUP COE COED COSED																	
		2.1.2 - Acompanhamento do rendimento escolar do aluno	COESUP	COESUP COSED COE COE CPO																	

4.2.3 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO																
					JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ					
		2.1.3 - Exposição de trabalhos didáticos	COSUP	COSUP																	
				ODE																	
				ODED																	
				ODRED																	
		2.1.4 - Seleção e acompanhamento do bolsista monitor	ODED	ODE																	
				ODRED																	
				ODED																	
				ODRED																	
	2.2 - Validação Curricular	2.2.1 - Acompanhamento de egressos	ODRED	ODRED																	
				COSUP																	
				SIT-E																	
				ODE																	
		2.2.2 - Realização de cursos de aprofundamento (pós-técnicos)	COSUP	ODE																	
				ODED																	
				ODRED																	
				COSUP																	
	2.3 - Estratégias do processo curricular	2.3.1 - Elaboração de programas de ensino da nova grade curricular (4º e 5º períodos)	COSUP	COSUP																	
				ODE																	
				ODRED																	
				COSUP																	
		2.3.2 - Implantação do micro-ensino	COSUP	COSUP																	
				ODE																	
				ODRED																	
				ODRED																	

4.2.3 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO																
					JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DEZ					
		2.3.3 - Fundamentação da matemática como reforço	OSUP	OSUP OIE CORED CORED																	
		2.3.4 - Elaboração de Apostilas para os cursos técnicos	OSUP	OSUP OIE CORED																	
		2.3.5 - Aplicação do ensino individualiza do	OSUP	OSUP OIE CORED CORED																	
		2.3.6 - Dinamização do setor áudio-visual	CORED	CORED DEA OSUP OIE																	
		2.3.7 - Reformulação dos Currículos dos cursos de Auxiliares Técnicos	OSUP	OSUP OIE																	

4.2.3 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO																		
					JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AUG	SET	OUT	NOV	DEZ							
3- Administração do Ensino	3.1 - Atividades Administrativas	3.1.1.1 - Realização de exame de seleção	COE	COE CRE DEA COSUP COED CORED Assessoria																			
		3.1.1.2 - Realização da matrícula do 1º e 2º semestre	CRE	CRE COE COSUP COPLAN COED CORED																			
		3.1.1.3 - Confeção do calendário escolar	COE	COE CRE CORED																			
		3.1.1.4 - Melhoramento das dependências escolares a) Adquirir mais equipamentos para os laboratórios																					

4.2.3 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO																		
					JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ							
4- Atividades Com-	4.1 - Atividades cívicas religiosas e sociais	de Química Geral, de Solos, de Eletrotécnica e Eletrônica	DEN	COE																			
		b) Instalar e equipar os laboratórios de Química Inorgânica, Física-Química e Química Analítica.	DEN	COE																			
		c) Aquisição de um mimeógrafo	DEPAD	CORED																			
		d) Aquisição de livros para a Biblioteca	DEPAD	CORED																			
		4.1.1 - Apresentação do Coral e Fanfarra	COED	SUCAC																			
		4.1.2 - Realização de competições esportivas	COE	SUCDEF CORED																			
		4.1.3 - Efetivar as eleições do Centro Cívico Laudelino Freire	COED	SUCAC																			
		4.1.4 - Realizar comemorações cívicas	COED	SUCAC COED SUCOD COE SUCDEF																			

4.2.3 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS

PROJETOS	SUB-PROJETOS	ATIVIDADES	COORDENAÇÃO	EXECUÇÃO	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO														
					JAN	FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
6 - Serviço de Orientação Educacional	6.1 - Orientação coletiva	6.1.1 - Caracterizar a clientela escolar	COED	COED CORED															
		6.1.2 - Realizar sessões coletivas	COED	COED CORED															
		6.1.3 - Coordenar reuniões de pais	COED	COED CORED															
		6.1.4 - Realizar o II ciclo de palestra para pais	COED	COED CORED															
		6.1.5 - Semana de Informação Ocupacional	COED	COED CORED COSTUP															

4.3 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

4.3.1 - SISTEMA DE INTERFACE

O Departamento de Administração é um órgão que exerce atividade meio, procurando dar o apoio de que necessitam os diversos Departamentos, através dos setores de administração financeira, orçamentária, contábil, patrimonial e serviços gerais.

4.3.2 - TABELA DE CONTROLE

PROJETO	SUB - PROJETO	PRIORIDADE		AVALIAÇÃO DOS PROJETOS		
		I	II	TOTAL	PARCIAL	PREJUD
01 - Distribuição Permanente do Serviços Gerais	1.1 - Serviço de Limpeza da Sede	X				
	1.2 - Serviço de Segurança da Sede	X				
	1.3 - Serviço de Protocolo Geral e Portaria	X				
	1.4 - Serviço de Transporte	X				
	1.5 - Serviço de Arquivo.	X				
02 - Serviço de Manutenção Geral	2.1 - Manutenção dos Condicionadores de Ar	X				
	2.2 - Manutenção e					

4.3.2 - TABELA DE CONTROLE								
CONT.	PROJETO	SUB - PROJETO	PRIORIDADE		AVALIAÇÃO DOS PROJETOS			
			I	II	TOTAL	PARCIAL	PREJUD.	
02	Serviço de Manutenção Geral	Preservação do Patrimônio da Escola	X					
		2.3 - Manutenção das máquinas de datilografia, contábil e calculador	X					
03	Aquisição de Equipamentos para o setor de Arquivo		X					
04	Instalação da Central PABX		X					

4.3.2 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS

PROJETO	SUB - PROJETO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
01 - Distribuição Permanente do Serviços Gerais	1.1 - Serviço de Limpeza da Sede												
	1.2 - Serviço de Segurança da Sede												
	1.3 - Serviço de Protocolo Geral e Portaria												
	1.4 - Serviço de Transporte												
	1.5 - Serviço de Arquivo												
02 - Serviço de Manutenção Geral	2.1 - Manutenção dos Condicionadores de Ar												
	2.2 - Manutenção e Preservação do Patrimônio da Escola												
	2.3 - Manutenção das máquinas de datilografia,												

CONT. 4.3.2 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS

PROJETO	SUB - PROJETO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
02 - Serviço de Manutenção Geral	contábil e calcular												
03 - Aquisição de Equipamentos para o Setor de Arquivo													
04 - Instalação da Central PABX													

05 - RECURSOS HUMANOS

5.1 - DEMONSTRATIVO DO GRUPO DIREÇÃO

GRUPOS	CÓDIGO	CATEGORIA FUNCIONAL	LOTACÃO		OBSERVAÇÃO
			OCUPADO	VAGO	
Direção e Assessoramento Superiores	DAS-101.2	Diretor	01	-	Função Gratificada
	DAS-102.1	Assessores	02	-	
	DAS-101.1	Chefes de Departamentos e da Coordenadoria de Planejamento	05	-	
Direção e Assistência Intermediária	DAI-112.3	Assistentes dos Departamentos e da Coordenadoria de Planejamento	05	-	Função Gratificada
	DAI.111.3	Chefe de Gabinete	01	-	
		Chefes das Coordenadorias do DEPAD	03	-	
		Chefes das Coordenadorias do DEN	02	-	
		Chefes de Divisão do DEA	03	-	
		Chefes de Serviço do DEP	03	-	
		Chefes de Seções do DEA	08	-	

5.2 - DEMONSTRATIVO DO QUADRO ADMINISTRATIVO

CATEGORIA FUNCIONAL	FIXO	NA	LOTAÇÃO	OCUPADOS	VAGOS/VAGAS
Tec. Assuntos Educacionais	10			05	05
Assistente Social	03			02	01
Bibliotecário	01			-	01
Odontólogo	01			01	-
Economista	01			-	01
Tec. Administração	01			-	01
Agente Administrativo	66			43	23
Médico	01			01	-
Tec. Ens. e Orient. Educ.	04			03	01
Desenhista	05			-	05
Tecnologista	07			-	07
Aux. Assuntos Educacionais	06			04	02
Aux. Operacional Serv. Diversos	02			01	01
Aux. Operacional de Telec. e Eletricidade	02			-	02
Telefonista	02			-	02

CONT. 5.2 - DEMONSTRATIVO DO QUADRO ADMINISTRATIVO

CATEGORIA FUNCIONAL	FIXO NA LOTAÇÃO	OCUPADOS	VAGOS/VAGAS
Aux. Operacional de Cinematografia e Microfilmagem	01	-	01
Técnico em Contabilidade	07	01	06
Agente de Portaria	19	15	04
Motorista	04	04	-
Analista de Sistema	01	-	01
Programador	02	-	02
Operador de Computação	02	-	02
Perfurador Digitador	02	02	-
Artífice de Artes Gráficas	05	04	01
Artífice de Mecânica	05	02	03
Artífice de Elet. e Comun.	03	01	02
Artífice de Carp. e Marc.	03	02	01
Procurador Autárquico	01	01	-
Contador	01	-	01
Datilógrafo	02	02	-

5.2 - DEMONSTRATIVO DO QUADRO ADMINISTRATIVO

CONT.

CATEGORIA FUNCIONAL	FIXO NA LOTAÇÃO	OCUPADOS	VAGOS/VAGAS
Aux. de Enfermagem	02	02	-

5.3 - DEMONSTRATIVO DO QUADRO DOCENTE

CATEGORIA FUNCIONAL	FIXO NA LOTAÇÃO	OCUPADOS			Vagos
		19 horas	20 horas	40 horas	
Professor de 1º e 2º Graus	179	-	39	136	04
Professor Colaborador	18	16	-	-	02

DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR UNIDADE

UNIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	CATEGORIA		ECONÔMICA CAPITAL
			CORRENTE		
DIRETORIA	3120.00	Material de Consumo e Outros Serviços e Encargos Apoio Financeiro a Estudantes e Material Permanente	100.000		
	3132.00		200.000		
	3254.00		250.000		
	4120.00		-		
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO	3120.00	Material de Consumo Remuneração de Serviços Pessoais Outros Serviços e Encargos Obras e Instalações Equipamento e Material Permanente	500.000		
	3131.00		200.000		610.000
	3132.00		4.710.000		200.000
	4110.00 4120.00				
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	3120.00	Material de Consumo Remuneração de Serviços Pessoais Outros Serviços e Encargos Equipamentos e Material Permanente	600.000		
	3131.00		250.000		
	3132.00		4.500.00		
	4120.00		-		
DEPARTAMENTO DE PESSOAL	3120.00	Material de Consumo e Encargos Equipamento e Material Permanente	150.000		
	3132.00		153.000		
	4120.00		-		

DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR UNIDADE

UNIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	CATEGORIA	
			CORRENTE	ECONÔMICA CAPITAL
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA	3120.00	Material de Consumo Outros Serviços e Encargos Equipamento e Material Permanente	1.580.000	500.000
	3132.00		3.050.000	
	4120.00			
DEPARTAMENTO DE ENSINO	3120.00	Material de Consumo Remuneração de Serviços Pessoais Outros Serviços e Encargos Equipamento e Material Permanente	2.000.000	5.000.000
	3131.00		-	
	3132.00		2.120.000	
	4120.00			

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADES	ELEMENTO DE DESPESA	DOTAÇÃO	GASTOS												ACUMULADOS					
			MENSIS												SET	OUT	NOV	DEZ		
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO										
DIRETORIA	3120.00	100.000																		
	3132.00	200.000																		
	3254.00	250.000																		
	4120.00	-																		
COPLAN	3120.00	500.000																		
	3131.00	200.000																		
	3132.00	4.710.000																		
	4110.00	610.000																		
	4120.00	200.000																		
DEA	3120.00	600.000																		
	3131.00	250.000																		
	3132.00	4.500.000																		
	4120.00	-																		

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADES	ELEMENTO DE DESPESA	DOTAÇÃO	GASTOS												ACUMULADOS											
			MENSALIS												JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
			JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ												
DEP	3120.00	150.000																								
	3132.00	153.000																								
	4120.00	-																								
DEPAD	3120.00	1.580.000																								
	3132.00	3.050.000																								
	4120.00	500.000																								
DEN	3120.00	2.000.000																								
	3131.00	-																								
	3132.00	2.120.000																								
	4120.00	5.000.000																								

08 - C R O N O G R A M A S D E R E U N I Õ E S

Local - Sala de Reuniões

Hora - 08:30

Participantes:

Diretor

Assessores da Direção

Chefe da Coordenadoria de Planejamento

Chefes de Departamentos - DEPAD - DEN - DEP - DEA

		M E S E S												D I A S			
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ				
	03		07	06	03	08	05	03	07	04	02	06	04				
	10		14	13	10	15	12	10	14	11	09	13	11				
	17		21	20	17	22	19	17	21	18	16	20	18				
	24		28	27	24	29	26	24	28	25	23	27					
	31							31			30						

09 - CALENDÁRIO ESCOLAR -

- JANEIRO -

- 01 - Confraternização Universal
- 12 a 23 - Matrícula para o 1º Semestre

- FEVEREIRO -

- 02 - Aula Inaugural - Início dos Créditos

- MARÇO -

- 02 e 03 - Carnaval
- 04 - Cinzas

- ABRIL -

- 16, 17 e 18 - Semana Santa
- 21 - Tiradentes

- MAIO -

- 01 - Dia do Trabalho
- 19 a 23 - Jogos Intercolegiais
- 28 - Ascensão do Senhor

- JUNHO -

- 18 - Corpus Christi

- JULHO -

- 08 - Emancipação Política de Sergipe
- 13 a 24 - Matrícula para o 2º Semestre

- AGOSTO -

- 03 - Início dos Créditos

- SETEMBRO -

- 07 - Independência do Brasil
- 21 a 26 - Jogos da Primavera

- OUTUBRO -

- 12 - Dia de N. S. Aparecida
- 15 - Dia do Professor
- 24 - Emancipação Política de Sergipe
- 28 - Dia do Funcionário Público

- NOVEMBRO -

- 02 - Dia de Finados
- 15 - Proclamação da República

- DEZEMBRO -

- 08 - N.S. da Conceição
- 25 - Natal

10 - EVENTOS CÍVICOS E COMEMORAÇÕESPRIMEIRO SEMESTRE- MARÇO -

- 17 - Mudança da Capital de Sergipe, de São Cristóvão para Aracaju (1855)
- 17 a 22 - Semana Comemorativa à Árvore
- 31 - Revolução Democrática Brasileira

- ABRIL -

- 11 - Dia do C.C.L.F da ETFSe
- 19 - Dia do Índio
- 21 - Dia do Patrono Cívico da Nação Brasileira
TIRADENTES
- 21 - Sílvio Romero
- 22 - Descobrimento do Brasil
- 24 - Páscoa

- MAIO -

- 01 - Dia Internacional do Trabalho
- 07 - Gilberto Amado
- 13 - Abolição da Escravatura
- 17 - Dia Mundial das Comunicações
- 20 - Ivo do Prado

- JUNHO -

- 07 - Tobias Barreto
- 11 - Dia da Marinha

- JULHO -

- 08 - Emancipação Política de Sergipe
- 30 - Augusto César Leite

SEGUNDO SEMESTRE- AGOSTO -

- 09 - Maurício Gracho Cardoso
- 11 - Estudante
- 22 - Folclore
- 25 - Dia de Caxias (1803) nascimento
- 25 - Dia do Soldado
- 28 - Hermes Fontes

- SETEMBRO -

- 17 - Horácio Hora
- 18 a 21 - Semana da Comunidade
- 23 - Aniversário da Escola
- 23 - Aniversário da Banda

- OUTUBRO -

- 09 - Jackson de Figueredo Martins
- 15 - Dia do Mestre
- 24 - Adesão de Sergipe a Independência Nacional
(1822)
- 28 - Dia do Funcionário Público

- NOVEMBRO -

- 05 - Dia da Cultura - Rui Barbosa
- 15 - Proclamação da República
- 19 - Dia da Bandeira
- 22 - Aniversário do Coral da E.T.Se
- 26 - Dia Internacional de Ação de Graças

- DEZEMBRO -

- 22 - Fausto Aguiar Cardoso
- 25 - Natal

11 - CONCLUSÃO

O presente trabalho procurou retratar as diretrizes básicas e os consequentes mecanismos, que irão tornar viável a ação diretora da Escola em 1981, proporcionando uma visão geral do que se pretende realizar.

A Direção da Escola não medirá esforços, no sentido de continuar dotando-a de condições indispensáveis para um ensino que atenda às exigências da era tecnológica, visando atingir o seu objetivo primordial, qual seja, o de formar bons técnicos de nível médio.

Acredita no trabalho conjunto dos diversos departamentos, procurando dar o máximo de si para realizar aquilo que foi planejado.

ELABORAÇÃO

Prof^a. CLARA ANGÉLICA MENEZES TAVARES
Assessora da Direção

Prof^a. MARILENE SOUZA
Assessora da Direção

COMPOSIÇÃO TÉCNICA.

Datilografia - Maria José Barreto Duarte
Impressão e
Gravação - Bernadete Santana de Jesus
Capa - Prof. Francisco Viana Filho
Acabamento Final - Gilson Rolemberg, Marcos Silveira Me
lo, Hamilcar Silveira Dantas e Nely
Dantas de Oliveira.

