

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Campus*

Tobias Barreto

**PLANO ANUAL DE TRABALHO 2022**

**(PAT 2022)**

Organizado pela Coordenadoria de Planejamento (COPLAN)

ROL DE DIRIGENTES

Diretor Geral

**Márcio de Melo**

Gerente de Ensino

**Diego Armando de oliveira Menezes**

Gerente de Administração

**José Robson Ferreira Dantas**



**MISSÃO:** “Promover a educação profissional, científica, técnica e tecnológica de qualidade através da articulação entre ensino , extensão , pesquisa aplicada e inovação  para formação integral dos cidadãos ”



**VISÃO**: “Ser reconhecido pela formação integral dos cidadãos por meio da articulação entre ensino, extensão, pesquisa aplicada e inovação”

**VALORES:**



SUMÁRIO

[1. Introdução 5](#_Toc56554839)

[2. História do *Campus* Tobias barreto (síntese) 6](#_Toc56554840)

[3. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 7](#_Toc56554841)

[3.1 Missão, Visão, Valores e Objetivos estratégicos 7](#_Toc56554842)

[3.2 Plano de Indicadores e Metas 8](#_Toc56554844)

[3.3 Plano Anual de Trabalho (PAT) 9](#_Toc56554845)

[3.4 Metodologia para elaborar o Plano Anual de Trabalho 2022 9](#_Toc56554846)

[4. Desenvolvimento 11](#_Toc56554847)

[4.1 Plano de Ação 2022 do Campus tobias barreto 11](#_Toc56554848)

[4.2 Matriz de Riscos Associados ao PAT 19](#_Toc56554849)

[5. Considerações Finais 25](#_Toc56554850)

# ****Introdução****

O Instituto Federal de Sergipe (IFS) é composto por unidades com gestão interdependentes e que são integrados através do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024) e com um único projeto político-pedagógico institucional. Essencialmente, a Reitoria deve exercer as funções institucionais estratégicas e táticas, abrangendo questões como definição de políticas, normatizações, programas, projetos, supervisão e controle, ao passo que os *Campi*, enquantounidades de execução da ação educacional devem executar o planejamento operacional das ações planejadas para o cumprimento dos objetivos e metas do IFS.

O IFS fomenta uma gestão democrática através da construção de um processo permanente e contínuo de planejamento participativo, tendo como principais instrumentos norteadores o Plano Plurianual (PPA), Lei Orçamentária Anual (LOA), Termo de Metas (TAM), Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI), Plano Nacional da Educação (PNE) e Relatório de Gestão. Assim, os Planos Anuais de Trabalho (PAT) se fazem fundamentais para responder aos desafios diagnosticados e estabelecidos nestes instrumentos.

Então, a ideia é buscar, através do planejamento, a melhoria contínua da instituição visando garantir a realização das prioridades acadêmicas e administrativas, com eficiência e eficácia, bem como viabilizar a alocação de recursos para efetivação dos projetos e atividades, observando princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a economicidade, além de subsidiar a tomada de decisão dos gestores.

# ****História do *Campus* Tobias Barreto (síntese)****

Em 26 de novembro de 2014 o Campus do Instituto Federal de Sergipe de Tobias Barreto iniciou suas atividades, ainda em uma sede provisória. A implementação de um campus do IFS em Tobias Barreto foi resultado da terceira fase da expansão da Rede Federal e marca o processo de interiorização que garante o acesso à educação profissional à população moradora do interior do Brasil. No ano de 2020, após cinco anos de funcionamento em sede provisória, o Campus iniciou seus trabalhos no prédio permanente, localizado na Avenida Osvaldo Carvalho Prado, S/N, Complexo Habitacional Julieta Barreto de Menezes, inaugurado em 28 de agosto de 2018.

Ao longo desses sete anos o IFS já formou mais de 220 profissionais, entregando ao mercado de Tobias Barreto e região 110 técnicos em informática e 117 técnicos em comércio. Em 2020 formou-se a primeira turma do concomitante, a turma de Comércio. Atualmente o Campus possui mais de 140 estudantes ativos nos cursos técnicos de nível médio em Comércio, Informática e Desenvolvimento de Sistemas nas modalidades subsequente e concomitante.

Quadro 01 – Oferta de cursos e vagas em 2022: Campus Tobias Barreto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do Curso | Área/Eixos Tecnológicos | Habilitação | Modalidade | Nº de Alunos/Turma | Nº Turma/ Ano | Turno (s) de Funcionamento |
| Técnico de Nível Médio em Comércio | Gestão e Negócio | Técnico, na forma concomitante | Presencial | 40 | 1 | Vespertino |
| Técnico de Desenvolvimento de Sistema | Informação e Comunicação | Técnico, na forma concomitante | Presencial | 35 | 1 | Vespertino |
| Técnico de Nível Médio em Comércio | Gestão e Negócio | Técnico, na forma subsequente | Presencial | 40 | 1 | Noturno |

# ****Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)****

**O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o instrumento de planejamento e gestão que considera a identidade do IFS no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, aos seus valores e a sua visão de futuro, materializados em objetivos estratégicos e em suas respectivas metas. O PDI deve ser resultado do trabalho da comunidade acadêmica e possibilitar a orientação das atividades desenvolvidas na instituição. Seu desenvolvimento é periódico, geralmente a cada cinco anos,** e o mecanismo para sua construção se utiliza de um processo de avaliação, passado e presente, e de planejamento com foco no futuro, traçando diretrizes para o desenvolvimento acadêmico, organizacional e físico da Instituição.

##  3.1 Missão, Visão, Valores e Objetivos estratégicos

O planejamento estratégico do IFS está sintetizado no Mapa Estratégico (2020- 2024) aprovado por meio Deliberação nº 04/2019/CGIRC/IFS.

Figura 1 – Mapa estratégico do IFS (2020-2024)



**Fonte: PDI 2020-2024 do IFS (disponível <http://www.ifs.edu.br/planejamento-e-gestao>)**

## ****3.2 Plano de Indicadores e Metas****

O plano de indicadores e metas foi desenvolvido a partir dos 13 objetivos estratégicos, no qual foram elaborados indicadores e metas que servirão de parâmetros para avaliar o andamento da gestão na tomada de decisão e alcance dos resultados. Os indicadores e metas deverão ser cadastrados no GEPLANES, no qual nos fornecerá relatórios atualizados que mostrarão o desempenho de alcance das metas.

 Nesse sentido, foram estabelecidos indicadores, cujo monitoramento será realizado através de um software de gerenciamento de planejamento estratégico (GEPLANES) por meio do link: <https://geplanes.ifs.edu.br/geplanes_bsc/sgm/Index>

Para acessar GEPLANES precisa do *login*: cidadão e senha: 123456.

## ****3.3**** ****Plano Anual de Trabalho (PAT)****

O *Plano Anual de Trabalho ou Plano de Ações* é um documento anual vinculado ao PDI. Trata-se de um instrumento de gestão que prescreve a continuidade eficaz das atividades fim do Instituto Federal de Sergipe (ensino, pesquisa, extensão e inovação), tendo em vista que este proporciona o acompanhamento das ações que serão realizadas no exercício de 2022. Além desta vinculação, o *Plano Anual de Trabalho* precisa estar de acordo com as propostas do Plano Plurianual (PPA), da Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO) e com a Lei de Orçamento Anual (LOA).

O *PAT* relata as ações, os prazos e os responsáveis pela execução das iniciativas a serem realizadas ao longo do ano, que por sua vez devem refletir as necessidades da comunidade acadêmica e, obrigatoriamente, contribuir para que a Missão e a Visão do IFS sejam alcançadas.

O *Plano Anual de Trabalho* trata de um conjunto de medidas voltadas a atender as metas traçadas no PDI, sendo essas definidas e monitoradas por intermédio dos indicadores, que por sua vez, refletem o desempenho.

Nesse sentido, faz-se necessário observar que o processo de planejamento estratégico passou por uma transformação gradual nas últimas décadas, saindo de um enfoque tradicional de previsão orçamentária e controle de gastos no curto prazo para um modelo de longo prazo e, mais adiante, de análise do ambiente e desenvolvimento institucional, resultando no modelo atual, em que a instituição define iniciativas, metas e objetivos em consonância com a missão e a visão, previamente estabelecidas.

## ****3.4 Metodologia para elaborar o Plano Anual de Trabalho 2022****

O processo de elaboração do Plano Anual de Trabalho, para o exercício 2022, teve início nas últimas semanas de agosto 2021, por meio de reuniões realizadas entre a equipe de Planejamento e Gestão da PRODIN e as Unidades Gestoras, Pró Reitorias, Diretorias Sistêmicas, Departamentos e Coordenadorias responsáveis pela execução de ações estratégicas.

O cumprimento da agenda teve como objetivo reafirmar a necessidade de padronização dos procedimentos para elaboração do plano das unidades, bem como garantir a aderência das ações ali contidas aos objetivos estratégicos institucionais. Para tal, a equipe da Diretoria de Planejamento e Gestão, utilizou como normativos norteadores do processo o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024), a IN nº 01/2021/PRODIN e, ainda, o Termo de acordo de Metas e Compromissos, o Levantamento de Governança e Gestão Pública, o PAT 2020 e outros documentos.

Com a finalidade da efetiva construção dos Planos de Trabalho, optou-se pela realização de reunião - com cada uma as unidades gestoras - que contou com a presença dos titulares das áreas estratégicas, além do respectivo Coordenador de Planejamento (COPLAN) lotado na unidade.

Dessa forma, a fim de orientar a construção do PAT pelos atores estratégicos, foram elaboradas duas planilhas – para os campi e reitoria – onde foram elencadas, dentre as constantes no PDI 2020-2024, quais as Iniciativas Estratégicas (IE) a serem trabalhadas no exercício.

A partir desta predefinição, e obedecendo ao princípio da autonomia administrativa, cada uma das unidades indicou quais ações pretende desenvolver em 2022, estruturando-as sob a forma de plano de ação e detalhando as ações por meio de questões como “O que será feito?”, “Como será feito?”, “Por que será feito?”, “Quem fará?”, e “Quando fará?”. Buscou-se, portanto, assegurar o alinhamento das ações a pelo menos um dos treze objetivos estratégicos elencados no Mapa Estratégico Institucional.

Ademais, como medida para potencializar a assertividade das ações e, consequentemente, seu impacto nos processos e atividades institucionais, à medida que as iniciativas estratégicas foram desmembradas, procedeu-se ao mapeamento e análise dos riscos associados às iniciativas. Analisando os eventos de risco sob a perspectiva de probabilidade de sua ocorrência e impacto de suas consequências, além estabelecer, de maneira prévia, medidas para seu controle, conforme disciplinado na Política de Gestão de Riscos e Controles da Gestão, aprovada por meio da Deliberação nº 01/2017/CGIRC/IFS.

Por fim, cada Unidade Gestora, a fim de possibilitar o acompanhamento das atividades e, por conseguinte, o controle social, publicará em seu hotsite o respectivo Plano Anual de Trabalho.

# ****4. Desenvolvimento****

As iniciativas estratégicas (políticas, programas, projetos e planos) propostas no PDI 2020 - 2024 do IFS podem ser realizadas ao longo dos cinco anos que se seguem a partir de sua aprovação. Dessa forma, o *Plano Anual de Trabalho* tem o propósito de dar transparência ao público interessado de todas as ações que se pretende realizar ano após ano, de modo a monitorar o cumprimento das metas e dos objetivos do PDI.

Sendo assim, o *PAT* apresentará as ações vinculadas ao PDI 2020 - 2024 do IFS que serão executadas ao longo do ano de 2022, representando o cumprimento de 3/5 do prazo determinado para a execução do que foi planejado para ser realizado até o final de 2024.

Para tanto, o presente documento apresenta o detalhamento das ações indicadas por cada unidade, bem como os responsáveis pelo desenvolvimento das ações.

## 4.1 Plano de Ação 2022 do Campus Tobias Barreto

**4.1.1 Perspectiva Orçamentária**

|  |
| --- |
| **Objetivo Estratégico:** OE01 – Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando à alocação eficiente e eficaz |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE01.1. Elaborar planos para o uso e alocação dos recursos orçamentários de forma eficiente e eficaz |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 1.1.1. Elaborar Plano de alocação dos recursos orçamentários | 30/06/2022 | GADM | Não |
| 1.1.2. Acompanhar as ações de execuções orçamentária e financeira do campus. | 31/12/2022 | GADM/CCOF | Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE01.2. Projeto “Campanhas de sensibilização e divulgação dos painéis do orçamento” (governo federal) nas unidades |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 1.2.1. Manter o painel na GADM atualizado com informações sobre o Orçamento do campus e sua aplicabilidade. | 31/12/2022 | GADM | Não |
| 1.2.2. Divulgação de entradas de recursos orçamentários. | 31/12/2022 | CCOF | Não |

**4.1.2 Perspectiva: Pessoas e Crescimento**

|  |
| --- |
| **Objetivo Estratégico:** OE02 - Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades institucionais da comunidade |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE02.1. Elaborar e implementar Plano de gerenciamento da manutenção patrimonial |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 2.1.1. Elaborar um plano de vistoria que promova manutenções prediais necessárias no campus. | 31/03/2022 | CMT | Não |
| 2.1.2. Realizar a vistoria predial do Campus. | 30/06/2022 | CMT | Não |
|  2.1.3. Questionar à comunidade quais suas necessidades patrimoniais. | 31/03/2022 | COALP  | Não |
| 2.1.4. Promover semestralmente a conferência e regularização dos Termos de Responsabilidade dos setores.  | 31/12/2022 | COALP | Não |

|  |
| --- |
| **Objetivo Estratégico:** OE03 – Promover integração dos servidores, buscando melhorias de clima organizacional e da qualidade de vida |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE03.1 Projeto "Centros de Convivências para os servidores" |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 3.1.1. Aprimorar o espaço de convivência dos servidores. | 31/12/2022 | GADM | Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE03.3 Desenvolver e fortalecer ações para o 'Sentimento de Pertencimento' dos servidores nas unidades |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 3.3.1. Calendário de Atividades. | 31/01/2022 | DG | Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE03.6 Desenvolver o Programa de Conscientização do uso de EPI para os servidores |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 3.6.1. Palestra. | 30/05/2022 | DG | Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE03.7 Desenvolver o Programa de exames periódicos para todos os servidores |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 3.7.1. Palestra. | 30/04/2022 | DG | Não |

**4.1.3 Perspectiva: Processos**

|  |
| --- |
| **Objetivo Estratégico:** OE05 – Fomentar boas práticas de Governança e Gestão  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE05.8 Implementar o Modelo de Gestão de Contratações |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 5.8.1. Aprimorar a divulgação das contratações disponíveis. | 31/12/2022 | COC | Não |
| 5.8.2. Melhorar a Transparência dos Processos de Contratações. | 31/12/2022 | COC | Não |
| 5.8.3. Ampliar a eficiência e o controle de contratos continuados. | 31/12/2022 | COC | Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE05.10 Implementar o Modelo de Gestão Documental |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 5.10.1. Orientar e dar dicas sobre a organização do arquivo corrente. | 31/12/2022 | CPRA | Não |
| 5.10.2. Avaliar os documentos do setor de Conformidade, Direção e Gerência Administrativa para transferência ou recolhimento. | 31/12/2022 | CPRA | Não |
| 5.10.3. lmplantar o Arquivo Central do Campus Tobias Barreto. | 31/12/2022 | CPRA | Não |
| 5.10.4. Orientar sobre o uso do Sistema Eletrônico de Informações. | 31/12/2022 | CPRA | Não |

|  |
| --- |
| **Objetivo Estratégico:** OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE06.3. Projeto "Campanha de Preservação do Patrimônio Público" |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 6.3.1. Elaboração de comunicação sobre a preservação e cuidado com o patrimônio público. | 31/12/2022 | COALP | Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE06.5. Desenvolver projetos para à Preevação Histórica Documental da EPT em Sergipe |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 6.5.1. Preservação e Conservação de Documentos. | 28/10/2022 | CPRA | Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE06.6 Implementar procedimentos administrativos |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 6.6.1. Acompanhar o tempo de execução da Conformidade de Registro de Gestão.  | 31/12/2022 | CCOF | Não |

**4.1.4 Perspectiva: Resultados à Sociedade**

|  |
| --- |
| **Objetivo Estratégico:** OE07 – Implantar as Políticas Institucionais de Ensino. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE07.2 Promover Inovação de Métodos e Técnicas Pedagógicas |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 7.2.1. Capacitar os docentes em metodologias ativas | 31/12/2022 | COCOM/COINF (Coordenadores de Curso) | Não |
| 7.2.2. Criar um novo laboratório de informática | 31/12/2022 | GEN | Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE07.4 Desenvolver o Programa de Acompanhamento do Rendimento dos Estudantes |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 7.4.1. Propor medidas de minimização da evasão de alunos | 31/12/2022 | COCOM/COINF (Coordenadores de Curso) | Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE07.5 Fortalecer a Política de Assistência Estudantil |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 7.5.1. Realizar Acolhimentos aos Alunos | 31/12/2022 | GEN | Não |
| 7.5.2. Oficinas temáticas sobre assistência estudantil | 31/12/2022 | COAE | Não |
| 7.5.3. Disponibilizar em canais digitais o conteúdo referente à Cartilha da Política de Assistência Estudantil do IFS  | 31/12/2022 | COAE | Não |
| 7.5.4 Proporcionar monitoria voluntária e/ou remunerada | 31/12/2022 | COAE | Não |

|  |
| --- |
| **Objetivo Estratégico:** OE08 – Promover a inserção profissional do aluno e do egresso ao mercado do trabalho. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE08.1 Desenvolver projetos de integração do IFS ao mundo do trabalho |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 8.1.1. Realizar Mesas Redondas sobre Mercado de Trabalho de Informática  | 31/12/2022 | COINF | Não |
| 8.1.2. Promover a Inserção Profissional do Aluno da COCOM e do Egresso do Curso de Comércio ao Mercado de Trabalho | 31/12/2022 | COCOM | Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IEO8.2 Implementar o Programa de Acompanhamento do Egresso – PAE |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 8.2.1. Realizar fórum de egressos do curso de informática  | 30/09/2022 | COINF | Não |
| 8.2.2. Realizar encontro anual com os egressos dos cursos de comércio  | 31/12/2022 | COCOM | Não |

|  |
| --- |
| **Objetivo Estratégico:** OE09 – Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE09.2 Implementar o cronograma de cursos a serem ofertados |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 9.2.1. Elaborar estudo preliminar de curso médio integrado em administração (PROEJA) | 30/06/2022 | Presidente da Comissão/GEN | Não |
| 9.2.2. Elaborar o PPC do curso bacharelado em administração | 31/12/2022 | Presidente da Comissão/ GEN | Não |

|  |
| --- |
| **Objetivo Estratégico:** OE10 – Desenvolver pesquisas aplicadas e tecnologias sociais atendendo as demandas locais e regionais  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE10.4. Fomentar ações de incentivo à popularização da ciência |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 1. Produzir com a participação dos estudantes o Projeto de divulgação científica "Tobias Faz Ciência", para compartilhar saberes cientifícos por meio do site,das redes sociais e nos murais do Campus. | 31/10/2022 | ASCOM | Não |
| 10.4.2 - Realizar o evento da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Campus | 31/12/2022 | COPEX | Não |

|  |
| --- |
| **Objetivo Estratégico:** OE11 – Promover o desenvolvimento sustentável em sincronia com os arranjos produtivos locais |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE11. 1 Implementar planos/projetos voltados para a sustentabilidade |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 11.1.1. Formar grupos de estudos de acordo com as linhas de pesquisa do grupo de pesquisa Gestão e Negócios | 31/12/2022 | Líder do Grupo de Pesquisa/ GEN | Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE11. 2 Implantar o Plano de Combate ao desperdício e uso racional dos recursos |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 11.2.1. Implantação do plano de combate ao desperdício e uso racional de recursos | 30/04/2022 | CAM/ GADM | Não |

|  |
| --- |
| **Objetivo Estratégico:** OE12 – Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico, a produção cultural e cooperativismo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE12.7 Difundir Extensão Tecnológica dentro do IFS, criando espaços de estímulos. |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 12.7.1 Realizar o Evento de Lógica | 31/12/2022 | Coordenador do Projeto/ GEN | Não |

|  |
| --- |
| **Objetivo Estratégico:** OE13 – Promover a capacidade empreendedora com foco na geração de novos produtos, processos e serviços inovadores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciativa Estratégica** | IE13.1 Desenvolver projetos de empreendedorismo com foco na geração de novos produtos e serviços inovadores. |
| **Indicador** | Quantidade de ações descritas para a iniciativa |
| **Meta** | Realizar todas as ações propostas (100%) |
| **Ações** | **Prazo** | **Responsável** | **Recurso Financeiro** |
| 13.1.1. Formar grupos de estudos de acordo com as linhas de pesquisa do grupo de pesquisa Gestão e Negócios | 31/12/2022 | Líder do Grupo de Pesquisa/ GEN | Não |
| 13.1.2. Planejar a Semana Global de Empreendedorismo do Campus | 31/12/2022 | COCOM e COINF (Coordenadores de Curso) | Não |

## 4.2 Matriz de Riscos Associados ao PAT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perspectiva** | **Objetivos estratégicos** | **Iniciativas** | **Riscos** | **Avaliação** | **Medias de controle** |
| **(P)** | **(I)** | **P X I** |
| **Orçamentária** | OE01 - Promover racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz | IE01.1. Elaborar planos para o uso e alocação dos recursos orçamentários de forma eficiente e eficaz. | Inexistência das reuniões e relatórios que dão fundamentos ao plano. | 2 | 3 | 6 | Planejar reuniões e entrega dos relatórios com notificações caso os prazos não sejam cumpridos. |
| IE01.2. Projeto “Campanhas de sensibilização e divulgação dos painéis do orçamento” (governo federal) nas unidades |  Não envio do relatório que dá base a divulgação. | 1 | 4 | 4 | GADM relembrar a CCOF o envio do relatório antes do esgotamento do prazo trimestral. |
| **Pessoas e Crescimento** | OE02 - Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades da comunidade | IE02.1. Elaborar e implementar Plano de gerenciamento da manutenção patrimonial | Falta de participação do colaborador. | 3 | 4 | 12 | Solicitar participação de DIPOP na elaboração do plano. |
| OE03 - Promover integração dos servidores, buscando melhorias de clima organizacional e da qualidade de vida | IE03.1 Desenvolver projeto "Centros de Convivências para os servidores". | Falta dos recursos para o aprimoramento. | 2 | 2 | 4 | Verificar a possibilidade do aprimoramento com outros campi e Reitoria. |
| IE03.3 Desenvolver e fortalecer ações para o 'Sentimento de Pertencimento' dos servidores nas unidades | Não elaboração do calendário de ações. | 1 | 4 | 4 | Agendar data para realização da elaboração do calendário |
| IE03.6 Desenvolver o Programa de Conscientização do uso do EPI para os servidores | Falta de profissional da área disponível | 2 | 1 | 2 | Procurar um profissional com habilidades no tema |
| IE03.7 Desenvolver o Programa de exames periódicos para todos os servidores | Falta de profissional da área disponível | 2 | 1 | 2 | Procurar um profissional com habilidades no tema |
| **Processos** | OE05 – Fomentar boas práticas de governança e gestão. | IE05.8 Implementar o Modelo de Gestão de Contratações. | Atas não disponíveis no site institucional. | 1 | 5 | 5 | Verificar os pregões realizados pela instituição no site e solicitar informações sobre o andamento caso não visualize as ARP divulgadas. |
| IE05.10.Implementar o Modelo de Gestão Documental. | Falta de bens que garantam a organização e a implantação do arquivo central | 4 | 3 | 12 | Aguardar orçamento de capital para aquisição do arquivo deslizante ou outros armários para implantação do arquivo central. |
| OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais. | IE06.3. Projeto "Campanha de Preservação do Patrimônio Público". | Falta de recursos necessários para realização da comunicação visual. | 3 | 3 | 9 | Utilizar do e-mail para disseminar a campanha com os servidores e uma campanha com os professores em sala de aula para os alunos |
| IE06.5. Desenvolver projetos para à Preservação Histórica Documental da EPT em Sergipe. | Baixa participação dos servidores e colaboradores. | 2 | 3 | 6 | Divulgar o evento com antecedência e de forma efetiva para que o público se organize para participar. |
| IE06.6 Implementar procedimentos administrativos | Falha na identificação de algumas inconformidades existentes nos processos. | 3 | 3 | 9 | Introduzir um check-list das atividades do setor. |
| **Resultados à sociedade** | OE07 – Implantar as políticas institucionais de ensino. | IE07.2 Promover Inovação de Métodos e Técnicas | Implantação equivocada dos novos métodos e técnicas pedagógicas. | 3 | 2 | 6 | Planejar o uso das novas técnicas, buscando entender o problema que cada uma resolve, implantando a técnica no contexto correto, sempre em conformidade com as necessidades e objetivos de aprendizagem da disciplina e da turma. |
| IE07.4 Desenvolver o Programa de Acompanhamento do Rendimento dos Estudantes | Falta de informações corretas e completas. | 4 | 3 | 12 | Criar formas de recuperar informações mais precisas e completas e estabelecendo métricas para tornar mais objetivo o conceito de rendimento do estudante |
| IE07.5 Fortalecer a Política de Assistência Estudantil | Falta de pessoal para implantar as políticas de Assistência Estudantil | 4 | 4 | 16 | Proporcionar uma política de valorização do servidor lotado em algum campus do interior. |
| OE08 - Promover a inserção profissional do aluno e do egresso ao mundo do trabalho | IE08.1 Desenvolver projetos de integração do IFS ao mundo do trabalho | Falta de parcerias/convênios com instituições/empresas e representantes do mercado de trabalho. | 4 | 4 | 16 | Flexibilizar e tornar mais simples o processo de convênio com as empresas. |
| IEO8.2 Implementar o Programa de Acompanhamento do Egresso – PAE | Dificuldades em manter contato com os egressos | 3 | 2 | 6 | planejar formas de manter o aluno egresso engajado com o campus, mantendo assim uma comunicação constante por outros meios. |
| OE09 -Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino | IE09.2 Implementar o cronograma de desenvolvimento dos cursos a serem ofertados | Não ofertar os cursos integrados propostos no PDI | 5 | 5 | 25 | Proporcionar novos quadros de docentes focados nos cursos integrados nos campi que ainda não implantaram os cursos integrados |
| OE10 - Desenvolver pesquisas aplicadas e tecnologias sociais atendendo as demandas locais e regionais | IE10.4 Fomentar ações de incentivo à popularização da ciência | Não adesão dos alunos ou professores | 3 | 2 | 6 | Apresentar o projeto aos alunos de forma convidativa |
| OE11.Promover o desenvolvimento sustentável em concomitância com os arranjos produtivos locais | IE11. 1. Implementar planos/projetos voltados para a sustentabilidade | Falta de tempo para implantação dos projetos | 2 | 1 | 2 | Cronograma de projetos, evitando sobrecarga de trabalho. |
| IEO11.2 Implantar o Plano de Combate ao desperdício e uso racional dos recursos | Comunicação visual que não gere impacto na comunidade. | 3 | 4 | 12 | Investir em campanhas boca a boca em salas e setores, até que se tenha recursos para iniciar a comunicação visual. |
| OE12.Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural | IE12.7 Difundir Extensão Tecnológica dentro do IFS, criando espaços de estímulos. | Baixo engajamento dos servidores nas ações | 3 | 1 | 3 | Fomentar a participação, exibindo a importância das ações e fazendo um retrospecto das ações anteriores e seus impactos positivos. |
| OE13.Promover a capacidade empreendedora com foco na geração de novos produtos, processos e serviços inovadores | IE13.1 Desenvolver projetos de empreendedorismo com foco na geração de novos produtos e serviços inovadores | Desenvolver projetos que não envolvam alunos ou que não estão em conformidade com as necessidades da comunidade externa local. | 2 | 1 | 2 | Planejar o envolvimento dos discentes e compreender o contexto do campus e necessidade da comunidade externa |

# 5. Considerações Finais

 Os objetivos, metas e indicadores descritos neste documento poderão sofrer alterações e ajustes em função do processo contínuo de acompanhamento e análise realizado sistematicamente ou da percepção dos dirigentes responsáveis, sendo formalizada através da aprovação da autoridade competente.

 A consolidação deste plano foi possível graças ao entendimento unânime dos setores sobre este instrumento de gestão que contribui com a continuidade eficaz da atividade fim do Instituto Federal de Sergipe.

As ações do PAT 2022 do Campus Tobias Barreto foram elaboradas a partir dos 13 Objetivos Estratégicos, vinculadas a 23 Iniciativas Estratégicas e que no total somam 42 ações.