



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
Rua Francisco Portugal, 150, Bairro Salgado Filho, Aracaju/SE, CEP 49020-390
(79) 3711-1860 – licitacoes@ifs.edu.br

ANEXO V - CONDIÇÕES EXCLUSIVAS PARA O GRUPO 02

- a) O Grupo 02 foi criado para atender as demandas sazonais de impressões para as provas e documentos dos processos seletivos para ingresso de estudantes no IFS, realizados pela PROEN, que ocorrem, em média, 02 (duas) vezes por ano.
- b) O volume de impressões para o processo seletivo é alto, porém não ocorre continuamente, tornando uma contratação mensal não econômica para a instituição. Desta forma, a prestação deste serviço será por demanda, com franquia mínima aproximada ao total de impressões consumidas nos processos seletivos, a fim de garantir que neste momento haja uma impressora de grande porte específica para este fim, a qual será devolvida após o término do serviço.
- c) O pagamento será por demanda, pagando a franquia mínima mais o excedente, se houver.
- d) Para o Grupo 02, não será exigido equipamentos de primeiro uso, mas todos devem estar em perfeito estado de funcionamento no momento das demandas.
- e) O serviço será prestado na cidade de Aracaju, para a Reitoria do IFS, após contato do setor requisitante (DAA/PROEN).
- f) Serão disponibilizados 02 equipamentos, após envio de Ordem de Serviço, que ficarão à disposição do IFS pelo prazo de 30 (trinta) dias corridos, para impressão exclusiva de documentos e provas dos Processos Seletivos.
- g) A comunicação com a empresa contratada para entrega dos equipamentos será feita pelo setor requisitante com, no mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência, informando o quantitativo estimado de impressões e suprimentos necessários para realização da demanda.
- h) A Contratada deve garantir a entrega, sem ônus para a administração, dos equipamentos em até 02 (dois) antes do início dos trabalhos da Ordem de Serviço.
- i) Após finalização da demanda, a contratada terá o prazo de até 05 (cinco) dias para retirada dos equipamentos do local de instalação, sem ônus para o IFS.
- j) A contratada deverá orientar os servidores demandantes, e o setor de TI da Reitoria, sobre o uso das máquinas durante a impressão dos documentos do Processo Seletivo, contemplando todas as informações necessárias para plena execução do serviço.
- k) A contratada deverá atender aos chamados de manutenção corretiva tempestivamente, incluindo a troca de equipamento defeituoso, tendo em vista que o pedido será sob demanda por tempo determinado.
- l) A manutenção corretiva dos equipamentos que apresentem defeito durante o uso é de, no máximo, 12 horas, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa da contratada, sem ônus para o IFS.
- m) A contratada deverá substituir, o equipamento utilizado na solução, já instalado, por um igual ou superior em características técnicas, sem ônus para o IFS, quando comprovados defeitos de fabricação do próprio ou de seus componentes, que comprometerem seu desempenho ou limitem seu uso.
- n) **As demais condições serão aplicadas conforme Termo de Referência.**