

Estudo Técnico Preliminar 31/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23290000672202135

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada em serviços de sustentação, suporte e manutenção evolutiva dos Sistemas SIG/UFRN.

2.1 Justificativa do Estudo Técnico Preliminar

No Instituto Federal de Sergipe - IFS, há necessidade de atualização e evolução dos sistemas integrados de gestão SIG/UFRN, implantados no Instituto Federal de Sergipe - IFS. Em especial, para atender o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, responsável por disponibilizar de forma integrada o controle das atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFS.

É importante destacar que o SIGAA desempenha missão crítica ao gerenciamento automatizado, integrado e diários das atividades desenvolvidas pelos eixos estratégicos de ensino, a saber: a) Gestão de Ingresso; b) Gestão Acadêmica; c) Assistência Estudantil; d) Educação a Distância; e) Biblioteca; f) Produção Acadêmica e Científica; g) entre outras áreas a exemplo da Pesquisa, Extensão, Inovação e a Avaliação Institucional.

Portanto, o presente Estudo Técnico Preliminar - ETP visa análise das soluções disponíveis para atender às necessidades do IFS. Cabe destacar que houve apontamento da contratação de empresa especializada em sustentação, suporte, manutenção evolutiva dos sistemas SIG/UFRN, implantados no Instituto Federal de Sergipe – IFS, porém, somente após conclusão deste ETP haverá escolha da solução mais viável ao IFS.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Área Requisitante	Célio Aguiar Fonseca

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Este item encontra-se no ANEXO III deste estudo Técnico Preliminar - ETP

5. Necessidades pontuais

5.1. Todos os membros da equipe de fiscalização contratual deverão apresentar certificado do curso de “Fiscalização de Contratos de TIC” ofertado pelo ENAP, pois será requisito obrigatório.

5.2. O Fiscal Técnico e Substituto deverá realizar capacitação em medição de pontos de função, além de outros servidores que serão apontados (contratação em paralelo).

6. Levantamento de Mercado

Após o estudo das necessidades apontadas no item 2 deste documento, as quais foram extraídas do Plano Diretor de TI (PDTIC) do IFS, pode-se chegar nas alternativas descritas no item 6.1.

6.1 – Identificação das Soluções Disponíveis	
ID	Descrição da Solução (Cenário)
1	Contratação de empresa especializada em sustentação, suporte e manutenção evolutiva dos sistemas SIG/UFRN.
2	Ampliação do quadro de servidores com perfil desenvolvedor de sistemas para realizar as atividades.

6.2 – Análise Comparativa de Soluções				
Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da administração pública?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
	Solução 2			X
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1	X		
	Solução 2			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1	X		
	Solução 2			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1	X		

	Solução 2			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1	X		
	Solução 2			X

6.3 – Análise da Solução 1

Vantagens:

- Ter empresa especializada nas tecnologias dos sistemas SIG-UFRN;
- Aumento da vazão de entregas de módulos dos sistemas para uso dos diferentes setores do Instituto;
- Aumento da vazão de entregas de customizações e manutenções evolutivas dos sistemas SIG-UFRN no IFS.

Desvantagens:

- Dependência orçamentária.

Necessidades de adaptação:

- Formar equipe de fiscalização do contrato;
- Equipe capaz de realizar Análise de Ponto de Função;
- Desenvolver conhecimento nas áreas de negócio.

Evoluções ou melhorias:

- Implantação, adequação, evolução e sustentação dos módulos dos sistemas SIG-UFRN.

6.4 – Análise da Solução 2

Vantagens:

- Ter corpo técnico suficiente para atender abranger as demandas relacionadas aos sistemas SIG-UFRN;
- Mais pessoas capacitadas em execução de serviços de desenvolvimento e manutenção de software.

Desvantagens:

- Restrição de novos concursos imposta pelo Decreto nº 10.185/2019;

<ul style="list-style-type: none"> • Curva de aprendizado de novos Servidores nas tecnologias envolvidas no projeto.
<p>Necessidades de adaptação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver conhecimento nas áreas de negócio; • Desenvolver conhecimento nas tecnologias relacionadas aos sistemas SIG-UFRN; • Equipe capaz de realizar Análise de Ponto de Função.
<p>Evoluções ou melhorias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantação, adequação, evolução e manutenção dos módulos dos sistemas SIG-UFRN.

Em análise das soluções podemos verificar que a solução de número “2” se torna inviável neste momento, tendo em vista a proibição dos órgãos em efetuar novos concursos, conforme o decreto nº 10.185/2019, publicado no dia 20 de dezembro de 2019 no Diário Oficial da União.

A seguir são analisados os custos de propriedade das soluções viáveis. Conforme inciso III do art. 11, deve-se proceder a comparação de custos totais de propriedade para as soluções técnica e funcionalmente viáveis.

6.5 – Cálculo dos Custos Totais de Propriedade
<p>6.5.1 – Solução Viável 1</p> <p>Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo</p> <p>O custo ao final de 5 anos está estimado em R\$ 5.632.773,50 (um milhão, seiscentos e trinta e dois mil, setecentos e setenta e três reais e cinquenta centavos). Os detalhes estão descritos no item 5.5.2.</p>

6.5.2 – Mapa Comparativo dos Cálculos Totais de Propriedade (TCO)						
Solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos					Total
	Ano 01	Ano 02	Ano 03	Ano 04	Ano 05	
Solução 01	R\$ 1.126.554,70	R\$ 1.126.554,70	R\$ 1.126.554,70	R\$ 1.126.554,70	R\$ 1.126.554,70	R\$ 5.632.773,50

7. Descrição da solução como um todo

DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO DE TI A SER CONTRATADA

7.1 Disponibilização / Atualização de versões dos sistemas SIG-UFRN: Atualização de um determinado sistema, de acordo com a versão/códigos-fonte em repositório indicado pelo IFS e obtidos junto à UFRN. O direito de obter atualizações dos sistemas SIG somente é possível se estiver ativo (vigente) instrumento jurídico que regule o repasse da Contribuição de Desenvolvimento e Inovação (CDI), conforme previsto na Resolução CONSAD UFRN n.º 05/2013. No que se refere ao serviço para atualização dos sistemas, o mesmo será demandado pelo IFS e deverá ser executado em um prazo máximo de 30 dias úteis em ambiente de homologação. A atualização em ambiente de produção deverá ser feita no momento em que for autorizado pelo IFS. Quando

compatíveis, deverão ser mantidas todas as especificidades desenvolvidas pela e para o IFS, exceto quando houver manifestação contrária.

7.2 Sustentação e Suporte Técnico: Corresponde ao serviço mensal de apoio de profissionais especializados para esclarecer dúvidas de utilização do sistema, fluxos e mapeamento dos processos, apoio ao helpdesk da CONTRATANTE retirando dúvidas das funcionalidades, dúvidas decorrentes de treinamentos dos sistemas, serviço de resposta de dúvidas por e-mail, ou chamado em sistema, e demais apoios na área de negócio e de funcionalidades dos sistemas. Também estão inclusos neste os serviços de análise, depuração, correção de erros técnicos de código-fonte licenciado, atualizações dos sistemas em produção com as correções de erros ou novas versões lançadas, extração de relatórios diretamente da base de dados, atualização de ambientes de treinamento e homologação. Intervenções na base de dados, quando necessário, através da execução de comandos na base de dados, ou da indicação do comando a ser executado pela CONTRATANTE para resolução de um problema ou atualização de informação não suportada pela aplicação. Execução da política de gerência de configuração das versões em repositório de códigos-fonte em local indicado pela CONTRATANTE.

7.3 Customização / Migração de Dados / Implantação de Módulos / Atualização de Funcionalidade: Aprimoramentos das funcionalidades existentes, desenvolvimento de novas funcionalidades e módulos. Para estes itens, é definida uma quantidade estimada de pontos de função que serão executados e faturados à medida que forem demandados pelo IFS. Caso identifique-se que não será necessário realizar nenhuma customização, os pontos de função previsto não serão faturados. Esse serviço poderá ser usado também para implantação de novos módulos, desde que seja apresentada contagem de pontos de função compatíveis com o esforço de implantação e homologação da atividade proposta. Também poderá ser utilizado pelo IFS para solicitar atualizações de funcionalidades específicas dos sistemas SIG-UFRN (SIPAC, SIGRH, SIGAA e sistema auxiliares), neste caso sendo utilizado o fator de 30% (trinta por cento) da contagem das funções impactadas pela atualização, caso a demanda seja para comentar ou retirar informações simples da view, não será realizado cobrança, o item será coberto pela sustentação. A CONTRATADA deverá realizar a integração do código, teste das funcionalidades integradas em prazo compatível com a quantidade de pontos de função estimados, de acordo com Roteiro de Métricas de Software do SISP 2.0 (SLTI/MPOG), e a contagem de pontos de função antecipada para abertura da Ordem de Serviço deve utilizar a abordagem da NESMA (Netherlands Software Metrics Associatio).

7.4 Consultoria Técnica: Consultoria técnica das tecnologias utilizadas e envolvidas nos sistemas SIG-UFRN (Plataforma Java Enterprise Edition; Enterprise Java Beans; Framework Struts; Framework JavaServer Faces; Framework Hibernate; Framework Spring; PostgreSQL; Ferramenta de testes Selenium; Ferramentas de versionamento SVN; e Git). As partes acordarão sobre o escopo e o cronograma de execução da atividade que ocorrerá, por padrão, via web conferência. A consultoria técnica também poderá ser solicitada para ser executada presencialmente. A CONTRATANTE poderá solicitar a consultoria técnica para outras questões que fogem ao escopo supracitado, justificando o uso desse item, desde que a CONTRATADA possua condições de prestar o serviço solicitado. Esse item é medido em horas.

7.5 Treinamentos: Treinamentos das funcionalidades dos módulos dos sistemas através de videoconferência. Esses treinamentos englobam uma visão geral do sistema, bem como a explanação sobre as principais funcionalidades. O treinamento deverá ser solicitado com 30 (trinta) dias de antecedência com a pauta do que deverá ser abordado. As partes acordarão com a data e hora da realização da atividade que será realizada através de videoconferência. O treinamento também poderá ser solicitado para ser executado presencialmente. Esse item é medido em horas.

7.6 Apoio Presencial: Deslocamento de um funcionário da CONTRATADA, pelo período de 5 (cinco) dias, para execução das atividades in loco. Esse serviço deverá ser solicitado com 30 (trinta) dias de antecedência com a pauta do que deverá ser abordado. Para a execução deste serviço, a empresa desloca um funcionário para as dependências da contratante, onde já estão cobertos os custos com passagens, hospedagens e diárias.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 Descrição Sucinta dos Itens			
Item	Descrição do Serviço	Unid. Med.	Quantidade
1	Disponibilização /Atualização das versões dos sistemas SIG UFRN (SIPAC, SIGRH, SIGAA, SIGADMIN)	Serviço Anual	1

2	Sustentação e Suporte Técnico	Serviço Mensal	12
3	Customização / Migração de Dados / Implantação de Módulos / Atualização de Funcionalidade	Ponto de Função	300
4	Consultoria Técnica	Hora P / Demanda	300
5	Treinamentos	Hora P / Demanda	60
6	Apoio Presencial	Serviço P / Demanda	2
<p>8.2 Justificativa/Motivação dos Itens e os Respectivos Quantitativo de Serviços Informados.</p> <p>* As justificativas marcadas com (*) tiveram como fonte o “Relatório de Apoio ao Acompanhamento do Contrato SIG 08_2016_IFS” - ANEXO I</p>			
1	Disponibilização / Atualização das versões dos sistemas SIG-UFRN: A cada ano, o IFS precisa manter os SIGs atualizados (SIGAA, SIPAC, SIGAdmin e SIGRH). Das motivações de atualização do sistema, destacam-se a segurança e a manutenção dos dados. Quanto mais antigas as tecnologias, mais riscos de incidentes de segurança, o que impacta também na proteção dos dados da instituição;		
2	<p>Sustentação e Suporte Técnico: Atualmente a equipe de sistemas dos IFS recebe uma Média de 160 chamados por mês (ANEXO II) somente nos sistemas SIG (SIGAA, SIPAC, SIGRH), não levando em consideração demais sistemas e projetos atualmente atendidos pela equipe de sistemas, composta por 11(onze) servidores ativos.</p> <p>Outros pontos que devem ser apontados são os casos de planejamento da contratação e fiscalização de contratos da área que sobrecarregam nossa área.</p> <p>Nesse sentido, faz-se necessário o apoio mensal para Sustentação e Suporte Técnico dos sistemas SIG, com o objetivo de manter o devido atendimento para os respectivos chamados sistêmicos.</p>		
3	<p>*Customização / Migração de Dados / Implantação de Módulos / Atualização de Funcionalidade: Conforme as demandas sistêmicas advindas do PDI 2020-2024, alinhado a capacidade de execução e acompanhamento da equipe de sistemas do IFS, foi estimado o número de 300 Pontos de Função - PF, por ano, para customização e implantação de módulos pendentes do SIGAA. Este valor levou em consideração os módulos dos sistemas SIG (SIGAA, SIPAC, SIGRH) já implantados no IFS (46 módulos) no período de 2016 à 2020, consumindo uma média de 360 pontos de função por ano. Considerou-se também um total estimado de 10 módulos ainda pendentes de implantação no IFS. Portanto o valor estimado visa cobrir eventuais demandas provenientes tanto dos módulos já implantados quanto daqueles que ainda estão pendentes.</p> <p>É importante pontuar que fica vedada a utilização dos serviços contratados para o desenvolvimento de softwares de atividades de área meio, salvo nos casos em que o órgão ou entidade tenha obtido autorização do órgão central do SISP ou do Órgão Central do respectivo sistema estruturador.</p>		
4	Consultoria Técnica: Para este item, apesar de não existir consumo histórico no contrato 08/2016, estimou-se um total de 300 horas. Esta estimativa levou em consideração, apesar do baixo número de servidores, a pretensão da equipe de sistemas em dar início a implementações evolutivas para os sistemas SIG, necessitando assim de consultoria técnica especializada para eventuais dúvidas no processo de desenvolvimento.		

5	*Treinamentos: Baseado no histórico de uso deste item (08/2016, 03/2017, 14/2017) do contrato 08/2016 e considerado passado o período mais crítico (implantação dos módulos correspondentes aos níveis de ensino GRADUAÇÃO, MÉDIO TÉCNICO e STRICTO SENSU) de implantações dos sistemas SIG no IFS, estimou-se um total de 60 horas para eventuais treinamentos para os usuários dos sistemas.
6	*Apoio Presencial: Em caso de problema crítico nos SIG, o IFS estimou 2 apoios presenciais, baseado no histórico de uso deste item (03/2017, 14/2017, 14/2018) do contrato 08/2016 e considerado passado o período mais crítico (implantação dos módulos correspondentes aos níveis de ensino GRADUAÇÃO, MÉDIO TÉCNICO e STRICTO SENSU) de implantações dos sistemas SIG no IFS.

9. Estimativa do Valor da Contratação

ID	Descrição dos Serviços	Unid. de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Atualização das versões dos sistemas SIG-UFRN (SIPAC, SIGRH, SIGAA, SIGADMIN)	Serviço	1	R\$ 157.617,58	R\$ 157.617,58
2	Sustentação e Suporte Técnico	Serviço	12	R\$ 52.916,66	R\$ 634.999,92
3	Customização / Migração de Dados / Implantação de Módulos / Atualização de Funcionalidade	Ponto de Função	300	R\$ 581,00	R\$ 174.300,00
4	Consultoria Técnica	Hora	300	R\$ 354,00	R\$ 106.200,00
5	Treinamentos	Hora	60	R\$ 350,62	R\$ 21.037,20
6	Apoio Presencial	Serviço	2	R\$ 16.200,00	R\$ 32.400,00
Valor Total Por Ano					R\$ 1.126.554,70

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A futura licitação será composta por 01 (um) grupo com 06 (seis) itens, isto porque não é técnica e economicamente viável licitar os itens separadamente, pois para a completa execução da solução é necessário que todos os itens sejam homologados para uma única empresa, devido à interdependência dos itens.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Os Fiscais Técnico e Substituto deverão realizar capacitação em medição de pontos de função, além de outros servidores que serão apontados. Portanto, a contratação desta capacitação é considerada correlatada àquela descrita neste ETP, sendo assim ocorrerá em paralelo a este processo.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

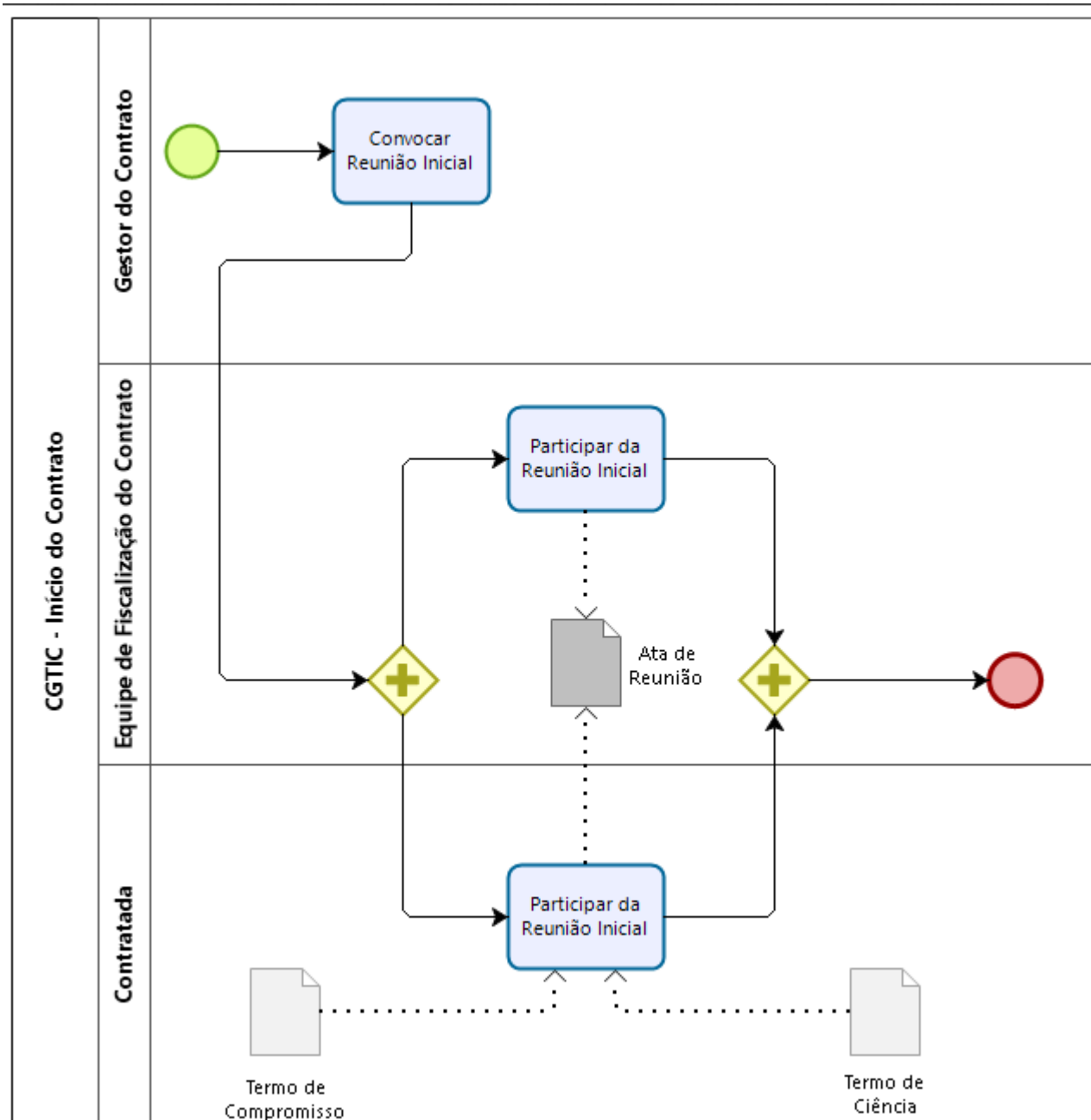
Alinhamento aos Planos Estratégicos	
ID	Objetivos Estratégicos
OE05	Melhorar a governança e a gestão por meio do uso da tecnologia (EGD 2016-2019)
OE06	Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais (PDI 2020-2024)
OE07	Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos (PEI/IFS)
OE07	Compartilhar e integrar dados, processos, sistemas, serviços e infraestrutura (EGD 2016-2019)
OE12	Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural (PDI 2020-2024)

Alinhamento ao PDTIC Vigente	
ID	Ação do PDTIC
<p>Deliberação N° 9/2020/CGTIC/IFS, que aprova ad referendum a inclusão no PDTIC vigente da Contratação de serviço de sustentação e manutenção dos sistemas SIGIFRN, e Manutenção Evolutiva e Implantação de módulos do SIGAA.</p> <p>Deliberação N° 14/2021/CGTIC/IFS, que convalida a aprovação ad referendum.</p>	

Alinhamento ao PAC Vigente	
ID	Descrição
944	Licenciamento de Direitos Permanentes de Uso de Software para Servidor.

13. Início do Contrato de Serviços de TIC

INÍCIO DO CONTRATO DE SERVIÇOS DE TIC



14. Execução da Ordem do Serviço - OS

14.1 Do Monitoramento

14.1.1 O monitoramento da execução será com base no Art. 32 da IN SGD/ME Nº 1/2019 versão atualizada, portanto:

14.1.2 Os serviços objeto do contrato serão executados mediante Ordens de Serviço, a cargo do Gestor do Contrato, e deverá conter, no mínimo:

I - a definição e a especificação dos serviços a serem realizados ou bens a serem fornecidos;

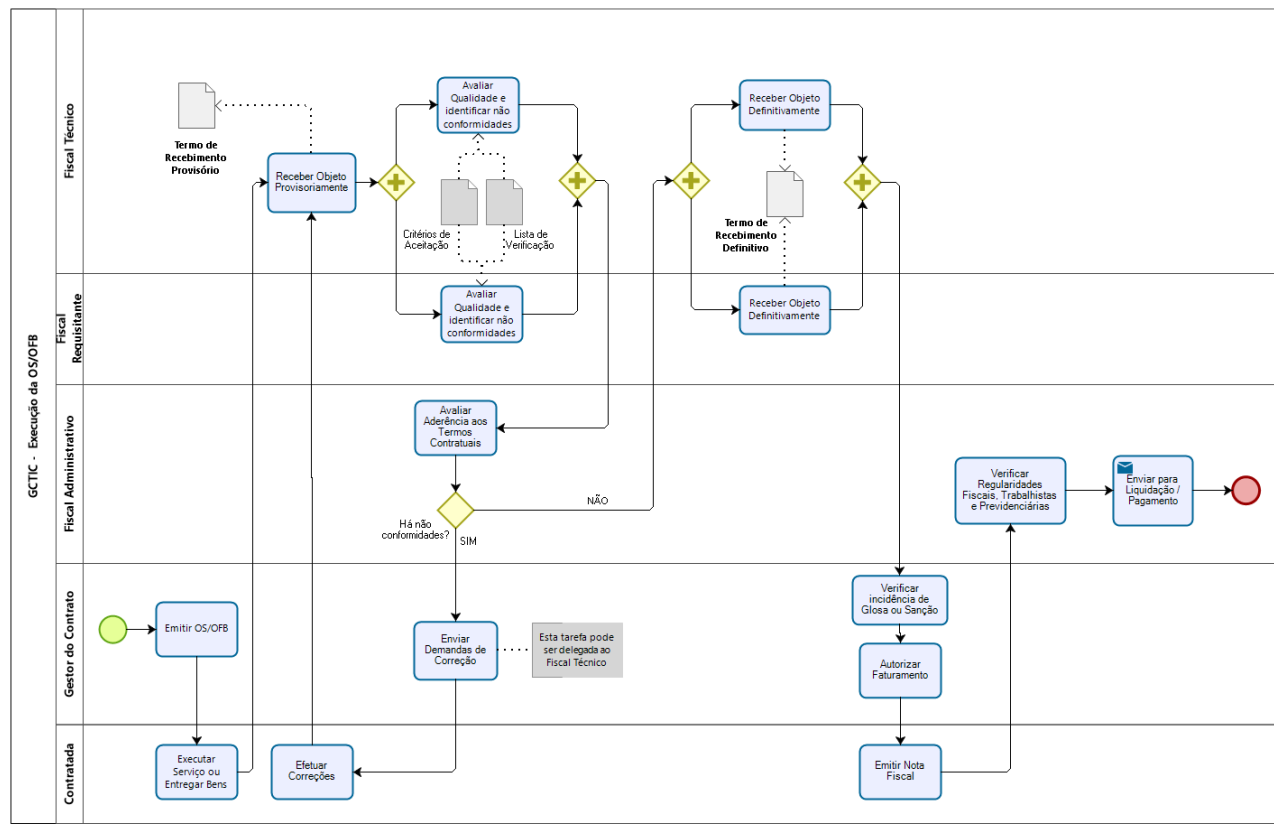
II - o volume estimado de serviços a serem realizados ou a quantidade de bens a serem fornecidos segundo as métricas definidas em contrato;

III - o cronograma de realização dos serviços ou entrega dos bens, incluídas todas as tarefas significativas e seus respectivos prazos; e

IV - a identificação dos responsáveis pela solicitação na Área Requisitante da solução.

14.1.3 O encaminhamento das demandas deverá ser planejado visando a garantir que os prazos para entrega final de todos os bens e serviços estejam compreendidos dentro do prazo de vigência contratual.

14.2 Fluxo da Execução da O.S.



15. Composição da Equipe de Fiscalização

15.1. A Equipe de Fiscalização do Contrato será composta por:

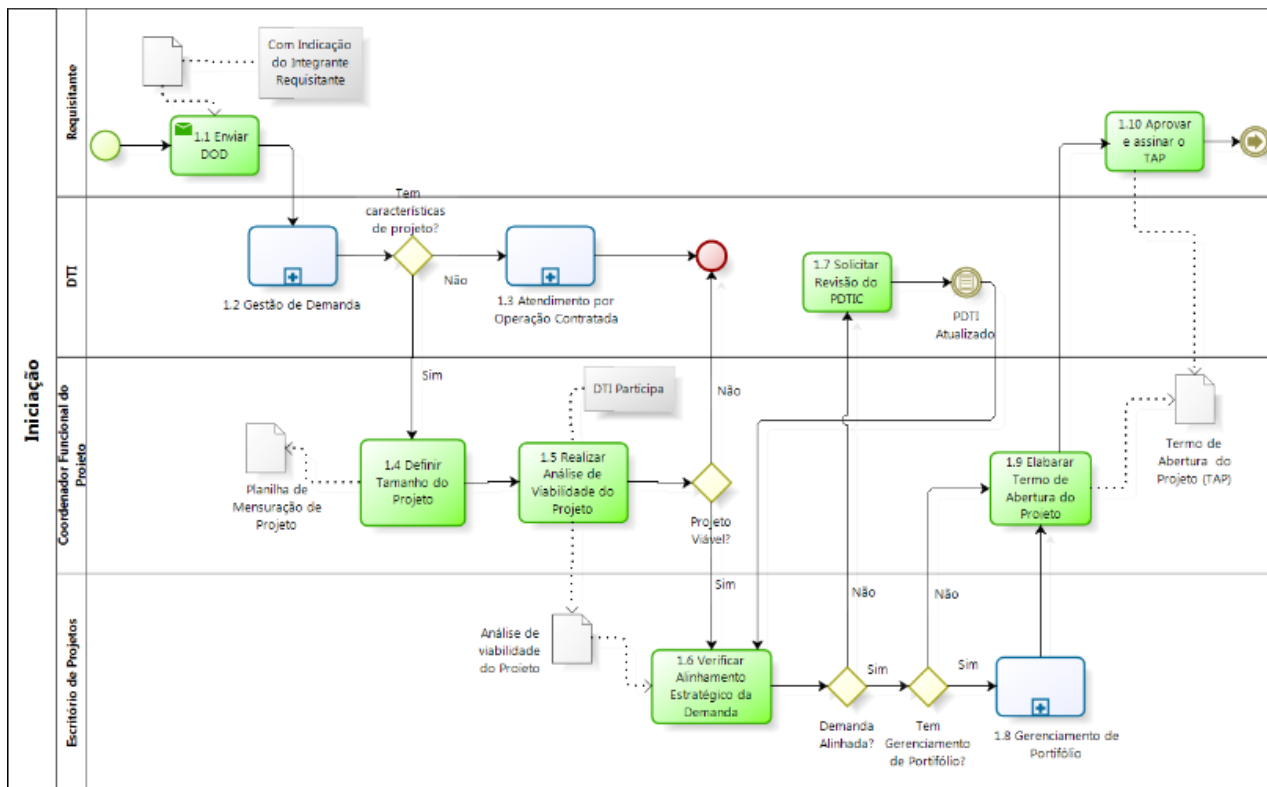
- Gestor do Contrato: servidor com atribuições gerenciais, preferencialmente da Área Requisitante da solução, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, indicado por autoridade competente;
- Fiscal Técnico do Contrato: servidor representante da Área de TIC, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar tecnicamente o contrato;
- Fiscal Administrativo do Contrato: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos; e
- Fiscal Requisitante do Contrato: servidor representante da Área Requisitante da solução, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato do ponto de vista de negócio e funcional da solução de TIC.

15.2. Acumulação de Cargo:

Os papéis de fiscais não poderão ser acumulados pelo mesmo servidor, salvo quanto aos papéis de Fiscal Requisitante e Técnico, em casos excepcionais, mediante justificativa fundamentada nos autos, e aprovados pelo Comitê de Governança Digital do órgão ou entidade.

16. Metodologia para uso dos serviços

METODOLOGIA PARA USO NOS SERVIÇOS DE CUSTOMIZAÇÃO/ MANUTENÇÃO EVOLUTIVA



Fonte: Metodologia de Gerenciamento de Projetos do IFS, pág. 25

17. Resultados Pretendidos

Neste, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

17.1. Redução de custos; transparência, agilidade, satisfação ao usuário, evolução tecnológica, melhoria contínua, segurança e adequação às normas do Ministério da Educação. Além do fortalecimento do processo de compliance do IFS;

17.2. Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão, como processo inerente ao ato educativo, numa perspectiva de aprendizagem continuada, como possibilidade de construir e socializar saberes com maior amplitude, de forma crítica e transformadora, apoiado por tecnologias educacionais disponibilizadas pelo SIGAA;

17.3. Ampliar as condições de acompanhamento psicopedagógico e social dos alunos;

17.4. Apoiar o desenvolvimento de Práticas Pedagógicas Inovadoras e Perspectivas em relação à Prática Docente no âmbito do IFS;

17.5. Disponibilizar indicadores quantitativos e qualitativos relacionados ao Processo de Avaliação da Aprendizagem dos estudantes do IFS, inclusive dos eixos estratégicos do Ensino: Gestão do Ingresso, Gestão Acadêmica, Assistência Estudantil, Educação a Distância, Biblioteca, Produção Acadêmica e Científica, bem como outras áreas a exemplo da Pesquisa, Extensão, Inovação e a Avaliação Institucional.

17.6. Apoiar nas ações estratégicas e iniciativas previstas na seção “2.2 Políticas Institucionais de ensino” do PDI 2020 - 2024 do IFS, que dentre outras premissas, visam potencializar ações que promovam a interação ensino, pesquisa e extensão em articulação com as exigências oriundas do mundo real.

18. Providências a serem Adotadas

Não há necessidades de adequação do ambiente do órgão ou entidade para viabilizar a execução contratual.

19. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica ao objeto desta contratação.

20. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

20.1. Justificativa da Viabilidade

O cenário escolhido é viável para o IFS devido ao enorme ganho de resultados alcançáveis com a contratação, que auxilia a equipe de desenvolvimento de software do IFS a entregar com eficiência os serviços solicitados pela comunidade.

O cenário escolhido possui todos os itens essenciais para que o IFS solicite ordens de serviço com o intuito de finalizar as ações previstas no PDTIC e contribuir para o alcance dos seguintes benefícios:

- Atendimento ao Requisitos Técnicos;
- Satisfação da Área Requisitante;
- Enquadramento Orçamentário.

21. Responsáveis

UENDEL SANTOS BATISTA

Integrante técnico

LORENA DE SOUZA SILVA

Integrante administrativo

CÉLIO AGUIAR FONSECA

Integrante Requisitante

Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - Anexo I do ETP Revisado-Relatório de Apoio ao Acompanhamento do Contrato SIG 08_2016_IFS.xlsx (23.76 KB)
- Anexo II - Anexo II do ETP Revisado -Relatorio de Chamados Atendidos sistemas SIG 2016-2020.csv (4.16 KB)
- Anexo III - Anexo III do ETP - Especificação dos Requisitos da Contratação.docx (60.28 KB)