

Estudo Técnico Preliminar 1/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23462.000299/2021-01

2. Descrição da necessidade

Aquisição de Material Personalizado em Geral.

2.1 No âmbito de atuação do Instituto Federal de Sergipe está a organização de eventos e atividades de extensão, a promoção de parcerias institucionais, incentivo à participação de alunos em feiras, exposições, palestras, congressos, competições, concursos etc. dentro e fora do estado. Em função disso, faz-se necessária a aquisição de material personalizado a serem distribuídos a públicos de interesse estratégicos para a promoção e o fortalecimento das relações institucionais, assim como a divulgação das atividades e projetos promovidos pelos campi e reitoria e a consolidação da marca do IFS como uma instituição referência em educação pública, gratuita e de qualidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Assessorias de Comunicação do IFS	José Cícero do Nascimento

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Elencar os requisitos necessários ao atendimento da necessidade.

4.1.1 Todos os itens deverão ser novos e de primeiro uso;

4.1.2 A entrega deverá ser efetuada em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.1.3 Os materiais devem seguir os padrões e especificações conforme o termo de referência e seguindo normatizações vigentes. Devido à natureza dos objetos a serem contratados, que possuem demandas eventuais e distribuídas por todo o ano, haverá parcelamento de quantitativo, conforme necessidade do IFS;

4.1.4 Durante o prazo de garantia deverá ser substituída sem ônus para o CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, salva quando o defeito for provocado por uso inadequado dos itens;

4.1.5 Substituir, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da solicitação, sem ônus para o CONTRATANTE, o item entregue em desacordo com as especificações ou não aceito pelo CONTRATANTE, ou em função da existência de irregularidades, incorreções e/ou defeitos.

4.2 Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade (IN 01/2010 do MPOG).

4.3 Elaborar quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados e, caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destes requisitos.

5. Levantamento de Mercado

PRODUTOS

FORNECEDORES /FABRICANTES

ITENS: 01 A 9: GARRAFAS, CANECAS E CANETAS

www.a7brindes.com.br

ITENS 10 E 11 - AGENDAS

www.promusbrindes.com.br

ITENS 12 A 15: CALENDÁRIO DE MESA, PROTETOR DE CRACHÁ E ESTOJO ESCOLAR.

www.brindesdemais.com.br

ITEM 16: AQUISIÇÃO DE FLOR INDIVIDUAL PARA HOMENAGEM

www.florarte.com.br

TENS 17 A 19: BOLSAS, SACOLAS E SUPORTE PARA BOLSA

www.promusbrindes.com.br

ITENS 20 A 26: BLOCO ANOTAÇÕES, BLOCO RASCUNHO, PASTA PARA EVENTOS

www.a7brindes.com.br

ITENS 27 A 32: BONÉ E CAMISETAS

www.agrafisil.com.br/

ITENS 33 E 34: PRENDEDOR DE CRACHÁ E CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

www.espacodocracha.com.br

ITEM 35: MOUSE PAD

www.nicsen.com.br

ITEM 36: MARCA PÁGINA

www.promusbrindes.com.br

ITEM 37: PIN METÁLICO

www.a7brindes.com.br

ITEM 38 - LIXEIRA PARA CARRO

www.brindesdemais.com.br

ITEM 39: TAPA-SOL AUTOMOTIVO

www.criativebrindes.com.br

ITEM 40: ALMOFADA PESCOÇO

www.brindesdemais.com.br

ITENS 41 E 42: CHAVEIROS E PENDRIVE

www.a7brindes.com.br

ITEM 43: WEBCAM COVER ANTI ESPIÃO

www.webcamprotetor.com.br

ITEM 44: ESTOJO PERSONALIZADO

www.brindesdemais.com.br

ITEM 45: PLACA HOMENAGEM

www.atentoplacas.com.br

6. Descrição da solução como um todo

6.1 As contratadas devem cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhando da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

6.1.3 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Definir e documentar o método para a estimativa das quantidades a serem contratadas:

7.1.1 Baseado no calendário de eventos, atividades dos campi e reitoria;

7.1.2 Na promoção de parcerias institucionais;

7.1.3 Incentivo à participação de alunos em feiras, exposições, palestras, congressos, competições, concursos;

7.1.4 Levou em consideração ainda o quantitativo de servidores e discentes dos campi e reitoria.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 250.000,00

8.1 De acordo com a legislação vigente, a estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais devem seguir as diretrizes da IN 05/2014 e 03/2017 publicada pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que trata da Pesquisa de Preços, observando os seguintes parâmetros (Art 2º):

- I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico <http://paineldepesos.planejamento.gov.br>;
- II - Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;
- III - Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; ou
- IV - Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

8.2 Os preços referenciais serão coletados pela unidade gerenciadora desta licitação, IFS/Campus Itabaiana, durante a pesquisa de preços realizada pela Diretoria de Licitações.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Não há necessidade de agrupamento aos itens elencados nos autos deste processo, salvo melhor entendimento do setor de licitações.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Indicar se a contratação está alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) ou Planejamento Estratégico, quando houver.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Espera-se com esta aquisição atender às necessidades do IFS com materiais de consumo necessários para execução das atividades e eventos propostos, relativos a distribuição de material personalizado, consoante com as melhores práticas em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais, como em relação aos materiais que requeiram logística reversa ou descarte apropriado.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Não há necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para esta aquisição.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Não se aplica.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada a esta instituição.

16. Responsáveis

JOSE CICERO DO NASCIMENTO

Técnico em Audiovisual

DELCIVAN FRANCISCO DE CARVALHO

Assistente em Administração