

Estudo Técnico Preliminar - 1/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23707.000142/2022-39 (Sei IFS)

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de vigilância armada, diurna e noturna, de forma contínua, para atender à do campus Tobias Barreto no exercício do poder/dever da administração de garantir a segurança e integridade dos bens públicos e das pessoas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS TOBIAS BARRETO	João Pedro Santana Valadares
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS SOCORRO	Tiago Moura Bomfim
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	Dielle Filocre Oliveira Rodrigues
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS GLÓRIA	Everton William Schneider
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS LAGARTO	Santiago Martins Barbosa
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ITABAIANA	Marcos Alves de Carvalho
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS PROPRIÁ	Gilmar Albuquerque da Silva
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS SÃO CRISTOVÃO	Isabela Bacalhau de Oliveira
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ESTÂNCIA	Diego Carlos Santos Possera

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

- Empresas legalmente estabelecidas no País, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e que atendam às condições exigidas no Edital e seus anexos. A contratação deverá compreender, além dos postos de trabalho, o fornecimento de todos os equipamentos, EPI's, armamento, fardamento e demais insumos para a execução do serviço de vigilância armada.
- As empresas de vigilância deverão observar o disposto no art. 14 da Lei 7.102/83:
- Deverão apresentar autorização para a aquisição e a posse de armas, munições e coletes, como também autorização para funcionamento na UF de Sergipe, concedidas conforme estabelece o art. 20 da lei 7.102/1983, regulamentadas pelo Decreto 89.056/1983 e pela portaria 3.233/2012-DG/DPF, alteradas pelas portarias 3258/2013-DG/DPF e 3559/2013DG/DPF.
- A empresa contratada deverá se responsabilizar pela guarda do armamento de seu pessoal, providenciando local específico e adequado para tal. 5.1.5. Deverá ainda apresentar quando da assinatura do contrato:
- Relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos "registros de arma" e "porte de arma", que serão utilizadas pela mão de obra nos postos previstos nesta contratação.
- Comprovação de formação técnica específica da mão de obra empregada, mediante cópia de certificados de cursos de formação de vigilantes autenticados em cartório ou pelo gestor do contrato, expedido por instituições devidamente habilitadas e reconhecidas, além de comprovação da validade do respectivo curso, extensão, atualização profissional e seguro de vida dos vigilantes.
- Aparelhamento e pessoal técnico, adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação. Os vigilantes que atuarão nos postos de trabalho deverão atender, comprovadamente, às exigências dos arts. 16 e 17 da lei nº 7.102/1983, arts. 16 e 18 do Decreto 89.056/1983 e art. 155 da portaria 3.233/2012-DG/DPF, alterada pelas Portarias 3258/2013-DG/DPF e 3559/2013-DG/DPF.
- Os serviços a serem contratados possuem natureza continuada, nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/1993, sendo imprescindíveis às atividades do Instituto Federal de Sergipe, cuja interrupção pode comprometer tanto a continuidade da prestação dos serviços quanto a segurança dos colaboradores e do patrimônio.
- A equipe que prestará o serviço deverá ser instruída sobre a importância das políticas de sustentabilidade:
- É dever da contratada a promoção de curso de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço;
- É obrigação da contratada a administração de situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;
- A contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.
- A contratada deverá disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos vigilantes para a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- Só será admitida a utilização de equipamentos e materiais de intercomunicação (como rádios, lanternas e lâmpadas) de menor impacto ambiental.
- A contratada deverá observar a Resolução CONAMA nº 401/2008, para a aquisição de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio.
- A contratada deverá utilizar pilhas recarregáveis para uso em lanternas em rondas realizadas no período noturno, evitando o uso de pilhas ou baterias que contenham substâncias perigosas em sua composição.
- Quando possível, a contratada deverá utilizar planilhas eletrônicas para registro de entrada e saída de pessoas e materiais no ambiente de prestação de serviços para controlar acessos e realizar análises gerenciais, evitando o uso de papel.
- A contratada deverá eliminar o uso de copos descartáveis na prestação de serviços nas dependências do órgão ou entidade.
- É obrigação da contratada destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços.
- A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, por interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme estabelecido no inciso II do art. 57, da Lei 8.666/93.
- O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), caso haja disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, é o seguinte:
- Vigilante – CBO nº 5173-30 – Vigiam dependências e áreas públicas e privadas com a finalidade de prevenir, controlar e combater delitos como porte ilícito de armas e munições e outras irregularidades; zelam pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos; recepcionam e controlam a movimentação de pessoas em áreas de acesso livre e restrito; fiscalizam pessoas, cargas e patrimônio; escoltam pessoas e mercadorias. Controlam objetos e cargas; vigiam parques e reservas florestais, combatendo inclusive focos de incêndio; vigiam presos. Comunicam-se via rádio ou telefone e prestam informações ao público e aos órgãos competentes
- Declaração do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

- A empresa deverá apresentar declaração em que assuma o compromisso sob as penas da lei, que não utilizará, na execução do contrato, pessoal que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público que exerce cargo em comissão ou função de confiança no âmbito do Instituto Federal de Sergipe, conforme modelo no Anexo III-B do Edital.
- Declaração de que instalará escritório na cidade de Aracaju/SE ou nos municípios limítrofes a este, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII da IN SEGES/MP nº 05/2017
- Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório. 5.4. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no TR.

5. Levantamento de Mercado

Um levantamento simples foi feito no segmento de mercado especializado em oferecer serviços de vigilância e encontrou-se no limite de abrangência do Estado algumas empresas neste ramo, a saber:

- Franca - Serviços De Vigilância e Segurança Patrimonial Ltda.
CNPJ - 32.834.491/0001-62
- SACEL - Serviços de Vigilância e Transportes de Valores Eireli.
CNPJ - 16.207.888/0001-78
- Pinheiro Segurança e Vigilância Eireli.
CNPJ - 04.944.975/0001-29
- PSE Segurança Privada Ltda ME
CNPJ - 07.199.146/0002-38

Em análise comparativa através de outros contratos congêneres, verificou-se a utilização usual do termo “posto de trabalho” como unidade de medida para a contratação pretendida. Além do mais, o Caderno de Logística de Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial estabelece esta unidade “posto de vigilância” como unidade a ser adotada nos contratos administrativos. Para a presente aquisição, será contratada empresa especializada em Vigilância Armada, 12hs diurnas de segunda a domingo, incluindo feriados, em turnos de 12x36hs como também de Vigilância Armada, 12hs noturnas de segunda a domingo, incluindo feriados, em turnos de 12x36hs.

A escolha do tipo da solução para a contratação, justifica-se pelo motivo de que a interrupção dos serviços pode comprometer tanto a continuidade da prestação dos serviços quanto a segurança dos colaboradores e do patrimônio. Ressalta-se que o posto de vigilância pretendido na presente contratação, equivale a dois profissionais, o que justifica assim escala de revezamento escolhida

6. Descrição da solução como um todo

A contratação de serviços de vigilância armada, diurna, noturna está enquadrada na categoria profissional vigilantes e guardas de segurança – código 5173, de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO). Os profissionais contratados deverão atender como exigência para o desenvolvimento do serviço, objeto desta licitação, as seguintes atribuições:

Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável pelo posto, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

Manter afixado no posto, em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse, indicados para o melhor desempenho das atividades.

Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da Administração, bem como as que entenderem oportunas.

Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas.

Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, inclusive de pessoas autorizadas a estacionar seus carros particulares na área interna da instalação, mantendo sempre os portões fechados.

Repassar para o(s) vigilante(s) que está(ão) assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações e suas imediações.

Comunicar à área de segurança da Administração todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio da Administração.

Colaborar com a Polícia Federal, nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Administração, e com a Polícia Militar, quando das ocorrências externas, facilitando a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento.

Controlar rigorosamente a entrada e saída de pessoas, de veículos e de bens móveis após o término de cada expediente de trabalho, feriados e fins de semana, anotando em documento próprio o nome, registro ou matrícula, cargo, órgão de lotação e tarefa a executar

Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados nas instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pela Administração ou responsável pela instalação.

Proibir a aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao responsável pela instalação e à segurança da Administração, no caso de desobediência.

Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, de bens de servidores, de empregados ou de terceiros

Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida da Administração, verificando as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade.

Assumir diariamente o posto, devidamente uniformizado e aparência pessoal adequada.

Registrar e controlar, juntamente com a Administração, diariamente, a frequência e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências do posto onde estiver prestando seus serviços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Verificar os quantitativos mínimos e máximos descritos pormenorizadamente no Termo de Referência.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.377.150,60

R\$ 5.377.150,68

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição está de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Sergipe, em que pesem os objetivos:

- 01 - Racionalização de recursos orçamentários para alocação eficiente e eficaz;
- 02 - Prover infraestrutura necessária ao atendimento da comunidade

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Em linhas gerais, garantir a segurança do patrimônio e das pessoas que cotidianamente transitam na instituição às atividades laborais e/ou acadêmicas.

13. Providências a serem Adotadas

Não foram identificadas providências necessárias.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não foram identificados possíveis impactos atrelados à prestação deste serviço.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Possuímos no mercado vários prestadores para este tipo de objeto contratual (inclusive elencados no decorrer do ETP). Não precisaremos de adequações na instituição para recebimento do serviço. A necessidade não pode deixar de ser atendida; Entre outros.

16. Responsáveis

JOAO PEDRO SANTANA VALADARES

Assistente em Administração / Coordenador de Administração