

## ANEXO VIII

### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO - IMR

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	
<b>Finalidade</b>	Garantir a qualidade da prestação do serviço e a respectiva adequação de pagamento.
<b>Metas a cumprir</b>	Atendimento de 100% (cem por cento) dos quesitos previstos no TR.
<b>Instrumento de Medição</b>	Formulário de Avaliação dos Serviços.
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Pela equipe de fiscalização com o registro das ocorrências.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	<p>Para cada fator de avaliação, multiplicar-se-á a quantidade de ocorrências por sua nota atribuída. Ao término, somar-se-á todos os valores para obter a pontuação total mensal.</p> <p>Será atribuído o conceito:</p> <p><b>BOM</b> para a pontuação total mensal <b>até 0,4</b> pontos. <b>REGULAR</b> p/ a pontuação total mensal <b>entre 0,5 e 2,9</b> pontos.</p> <p><b>RUIM</b> p/ a pontuação total mensal entre de <b>3,0 e 5,9</b> pontos.</p> <p><b>PÉSSIMO</b> p/ a pontuação total mensal <b>a partir de 6,0</b> pontos.</p>
<b>Início da Vigência</b>	A partir da data de assinatura do contrato.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA						
<b>Nº Processo:</b>						
<b>Contratada:</b>						
<b>Mês/Ano de referência dos serviços:</b>						
FATORES DE AVALIAÇÃO		OCORRÊNCIA		NOTA	QUANT (por ocorrência / dias / etc)	TOTAL
		SIM	NÃO			
1	Não cobertura do posto. (por ocorrência - a cada 15 minutos somados, limitado a duas horas diárias)			0,4		
2	Funcionários prestando serviços com uniforme ou EPI fora dos padrões previstos nesse edital. (por ocorrência)			0,1		
3	Reclamação formal da prestação de serviço, feita por servidor ou público em geral, após análise da equipe de Fiscalização. (por ocorrência)			0,5		

4	Permitir a realização de “dobra” da força de trabalho alocada ou não concessão dos descansos legais. (por ocorrência)			0,5		
5	Deixar de comunicar imediatamente, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências necessárias. (por ocorrência)			0,3		
6	Deixar de comunicar imediatamente às autoridades competentes em casos de sinistros, desvios, roubos ou invasões. (por ocorrência)			0,3		
7	Deixar de observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do Campus, adotando as medidas de segurança recomendadas pela Administração e as previstas em Lei. (por ocorrência)			0,4		
8	Deixar de auxiliar no controle da entrada e permanência somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas. (por ocorrência)			0,2		
9	Deixar de anotar placa dos veículos em atitudes suspeitas. (por ocorrência)			0,4		
10	Deixar de repassar as demandas e serviços de uma equipe para outra na troca de turnos. (por ocorrência)			0,3		
11	Deixar de colaborar com os órgãos de Segurança Pública como Guarda Municipal, Polícias Civil, Militar e Federal nas ocorrências dentro das instalações da Administração, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento. (por ocorrência)			0,4		
12	Permitir a saída de materiais do Instituto, sem que haja autorização formal de servidor credenciado pelo CONTRATANTE. (por ocorrência)			0,5		
13	Deixar de realizar as rondas nas localizações de prestação dos serviços. (por ocorrência)			0,4		
14	Deixar de ligar e desligar a iluminação externa, e de demais locais que julgar necessárias. (por dia)			0,3		
15	Deixar de fechar portas e janelas, que estiverem abertas, após a saída dos usuários. (por dia)			0,4		
16	Deixar de inspecionar as dependências, identificando, prevenindo e coibindo, incêndios, roubos, entrada de pessoas			0,4		

	estranhas e outras anormalidades. (por dia)					
17	Assumir diariamente o Posto, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada. (por ocorrência)			0,1		
18	Deixar de auxiliar no fluxo de pessoas, identificando, orientando, e encaminhando aos lugares desejados. (por ocorrência)			0,3		
19	Deixar de apoiar acidentados ou vítimas de mal súbito, e de acionar devidamente o SAMU, Corpo de Bombeiros e Polícia Militar. (por ocorrência)			0,2		
20	Não registrar em instrumento próprio as ocorrências. (por ocorrência)			0,4		
21	Não adquirir materiais e bens de menor impacto ambiental quando comparados a outros similares. (por dia de atraso na regularização desde a notificação)			0,3		
22	Deixar de observar a Resolução CONAMA nº 401/2008 para a aquisição de pilhas e baterias. (por ocorrência)			0,3		
23	Deixou de indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato. (por dia)			0,4		
24	Atraso na apresentação de quaisquer documentos ou na prestação de informações ou esclarecimentos, relativos ao objeto contratado, solicitados pela Administração. (por solicitação e para cada 24 horas de atraso)			0,2		
25	Deixou de registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal. (por dia)			0,4		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL MENSAL</b>						
CLASSIFICAÇÃO ( BOM – até 0,4; REGULAR - entre 0,5 e 2,9; RUIM - entre 3,0 e 5,9; PÉSSIMO – a partir de 6,0)						

<b>Faixa de Ajuste no Pagamento</b>	Pontuação total mensal de: ( ) <b>0,5 a 1,9</b> – o pagamento da fatura mensal será ajustado para <b>99%</b> ( ) <b>2,0 a 3,9</b> – o pagamento da fatura mensal será ajustado para <b>97%</b> ( ) <b>4,0 a 5,9</b> – o pagamento da fatura mensal será ajustado para <b>94%</b> ( ) <b>Acima de 6,0</b> – o pagamento da fatura mensal será ajustado para <b>90%</b>
-------------------------------------	---

<b>Sanções</b>	<p>( ) <b>Advertência</b> Na primeira avaliação que resultar conceito <b>REGULAR</b>.</p> <p>( ) <b>Multa de 1%</b> (um por cento) do valor da fatura mensal, correspondente ao mês de prestação do serviço, no caso de <b>reincidência</b> de avaliação com resultado <b>REGULAR</b>, consecutiva ou intercalada, ou <b>uma avaliação</b> com conceito <b>RUIM</b>.</p> <p>( ) <b>Multa de 2%</b> (dois por cento) do valor da fatura mensal, correspondente ao mês de prestação do serviço, no caso de <b>reincidência</b> de avaliação com resultado <b>RUIM</b>, consecutiva ou intercalada, no limite de 2 avaliações</p> <p>( ) <b>Rescisão</b> unilateral do contrato – no caso de <b>uma avaliação</b> com resultado <b>PÉSSIMO</b>, ou <b>na terceira avaliação</b> com resultado <b>RUIM</b>, consecutiva ou intercalada</p>
----------------	--

<b>Observações</b>	
--------------------	--

De acordo,

Fiscal Técnico	
Gestor de Contrato	

<b>Preposto Contratada</b>	
----------------------------	--