



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
REITORIA

PRO REITORIA DE ADMINISTRACAO - REITORIA  
DIRETORIA DE LICITACOES E CONTRATOS - DLC - PROAD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - DEL  
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTIC/DEL/DLC/PROAD

**ORDEM DE FORNECIMENTO DE BENS DE TIC**

**ATENÇÃO!**

<Os trechos marcados em vermelho neste documento são editáveis, notas explicativas ou exemplos, devendo ser substituídos ou excluídos, conforme necessidade>.

**INTRODUÇÃO**

Por intermédio desta Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) será solicitado formalmente à Contratada o fornecimento de bens relativos ao objeto do contrato. Este documento deverá ser encaminhado a contratada, por meio formal, contendo, em anexo, Nota de Empenho - NE.

Referência: Art. 32 IN SGD Nº 1/2019.

**1 – IDENTIFICAÇÃO**

Nº da OFB	xxxx/aaaa	Data de emissão	<dd/mm/aaaa>
CONTRATO Nº	xx/aaaa		
CONTRATADA	<Nome da Contratada>	CNPJ	xxxxxxxxxxxxx
Objeto do Contrato	<Descrição do objeto do contrato>		
Preposto	<Nome do preposto>		

Início vigência		<dd/mm/aaaa>		Fim vigência		<dd/mm/aaaa>	
ÁREA REQUISITANTE							
Unidade		<Sigla – Nome da unidade>					
Solicitante		<Nome do solicitante>					
Matrícula SIAPE		<Número do SIAPE>					
E-mail		xxxxxxxxxxxxxx					
GESTOR DO CONTRATO							
Nome		<Nome do servidor>					
Matrícula SIAPE		<Número do SIAPE>					
E-mail		xxxxxxxxxxxxxx					
FISCAL REQUISITANTE							
Nome		<Nome do servidor>					
Matrícula SIAPE		<Número do SIAPE>					
E-mail		xxxxxxxxxxxxxx					
2 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS E VOLUMES ESTIMADOS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	MÉTRICA	VALOR TOTAL (R\$)	QTDE/VOL.		
1			UND				
...							
Valor total estimado da OFB							

<b>3 – &lt;INSTRUÇÕES/ESPECIFICAÇÕES&gt;COMPLEMENTARES</b>			
<Incluir instruções complementares à execução da OFB> <Ex:Contratar a área solicitante para agendamento no horário da entrega>			
<b>4 – DATAS E PRAZOS PREVISTOS</b>			
Data Início:	de	<dd/mm/aaaa>	Data do Fim: <dd/mm/aaaa>
<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>TAREFA/ENTREGA</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
1		<dd/mm/aaaa>	<dd/mm/aaaa>
...			
<b>5 – ARTEFATOS / PRODUTOS</b>			
Fornecidos	A serem gerados e/ou atualizados		
<b>6 – ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA</b>			

Autoriza-se a entrega dos bens correspondentes à presente OFB, no período e nos quantitativos acima identificados.

**Este documento deverá ser assinado pelo Gestor de Contrato e pelo fiscal Requisitante ou Gestor da Área requisitante, pela funcionalidade bloco de assinatura.**



Documento assinado eletronicamente por **LORENA DE SOUZA SILVA MEDEIROS, Chefe**, em 10/05/2023, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0244809** e o código CRC **3ABECB90**.