



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
REITORIA

PRO REITORIA DE ADMINISTRACAO - REITORIA
DIRETORIA DE LICITACOES E CONTRATOS - DLC - PROAD
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - DEL
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTIC/DEL/DLC/PROAD

ORDEM DE FORNECIMENTO DE BENS DE TIC

ANEXO IV - ORDEM DE SERVIÇO DE TIC

ATENÇÃO!

<Os trechos marcados em vermelho neste documento são editáveis, notas explicativas ou exemplos, devendo ser substituídos ou excluídos, conforme necessidade>.

INTRODUÇÃO

Por intermédio desta Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) será solicitado formalmente à Contratada o fornecimento de bens relativos ao objeto do contrato. Este documento deverá ser encaminhado a contratada, por meio formal, contendo, em anexo, Nota de Empenho - NE.

Referência: Art. 32 IN SGD Nº 1/2019.

1 – IDENTIFICAÇÃO

Nº da OFB	xxxx/aaaa	Data de emissão	<dd/mm/aaaa>
CONTRATO Nº	xx/aaaa		
CONTRATADA	<Nome da Contratada>	CNPJ	xxxxxxxxxxxxx
Objeto do Contrato	<Descrição do objeto do contrato>		
Preposto	<Nome do preposto>		

Início vigência	<dd/mm/aaaa>	Fim vigência	<dd/mm/aaaa>		
ÁREA REQUISITANTE					
Unidade	<Sigla – Nome da unidade>				
Solicitante	<Nome do solicitante>				
Matrícula SIAPE	<Número do SIAPE>				
E-mail	xxxxxxxxxxxxx				
GESTOR DO CONTRATO					
Nome	<Nome do servidor>				
Matrícula SIAPE	<Número do SIAPE>				
E-mail	xxxxxxxxxxxxx				
FISCAL REQUISITANTE					
Nome	<Nome do servidor>				
Matrícula SIAPE	<Número do SIAPE>				
E-mail	xxxxxxxxxxxxx				
2 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS E VOLUMES ESTIMADOS					
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	MÉTRICA	VALOR TOTAL (R\$)	QTDE/VOL.
1			UND		
...					
Valor total estimado da OFB					

3 – <INSTRUÇÕES/ESPECIFICAÇÕES>COMPLEMENTARES			
<Incluir instruções complementares à execução da OFB> <Ex:Contratar a área solicitante para agendamento no horário da entrega>			
4 – DATAS E PRAZOS PREVISTOS			
Data Início:	de	<dd/mm/aaaa>	Data do Fim: <dd/mm/aaaa>
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA			
ITEM	TAREFA/ENTREGA	INÍCIO	FIM
1		<dd/mm/aaaa>	<dd/mm/aaaa>
...			
5 – ARTEFATOS / PRODUTOS			
Fornecidos	A serem gerados e/ou atualizados		
6 – ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA			

Autoriza-se a entrega dos bens correspondentes à presente OFB, no período e nos quantitativos acima identificados.

Este documento deverá ser assinado pelo Gestor de Contrato e pelo fiscal Requisitante ou Gestor da Área requisitante, pela funcionalidade bloco de assinatura.



Documento assinado eletronicamente por **LORENA DE SOUZA SILVA MEDEIROS, Chefe**, em 15/06/2023, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0265422** e o código CRC **F84895F8**.