

Termo de Referência 113/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
113/2023	158134-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE	ANDREIA DOS SANTOS ALMEIDA	10/07/2024 15:50 (v 7.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	90007/2022	23060.002450 /2023-22

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de Serviços de Eventos e Correlatos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Grupo	Item	Descrição	Código	Unid. de Fornecimento	Quant.	Valor unit. Estimado	Valor Total Estimado
	1	Prestação de serviço de evento com fornecimento de Toalha de mesa diretiva, lisa, com tecido de boa qualidade.	17124	unid	142	7,63	1.083,46
	2	Prestação de serviço de evento com fornecimento de Cadeira plástica em PVC.	20460	unid	6900	1,67	11.523,00
	3	Prestação de serviço de evento com fornecimento de Pranchão com pés retrateis com média de 0,70x1.80 metros.	14591	unid	190	44,70	8.493,00
	4	Prestação de serviço de evento com fornecimento de Mesa plástica em PVC com média 0,70x0,70 metros.	14591	unid	1170	4,04	4.726,80
	5	Prestação de serviço de evento para contratação de Coffee-Break Nordeste	14591	unid	9050	16,71	151.225,50
	6	Prestação de serviço de evento para contratação de Coffee-Break	14591	unid	17400	16,26	282.924,00
	7	Prestação de serviço de evento com contratação de Garçom profissional encarregado de servir os participantes e repôs os itens dispostos. Por diária até 8 horas.	14591	unid	271	122,74	33.262,54
		Prestação de serviço de evento para contratação de Mestre de cerimônia:					

8	profissional capacitado a prestar serviços de mestres de cerimônias, é necessário que o profissional tenha boa voz, boa dicção e conduzir a solenidade, bem como preparar roteiros e realizar apresentação de eventos e protocolos. Por diária por até 8 horas	14591	unid	86	325,58	27.999,88
9	Prestação de serviço de evento para contratação de Recepcionista: uniformizada, com experiência em eventos com a função de recepcionar, auxiliar e informar dados do evento. Por diária por até 8 horas.	14591	unid	132	127,35	16.810,20
10	Prestação de serviço de evento para contratação de Técnico de som: profissional encarregado de monitorar o áudio geral do evento, a gravação do mesmo e dar apoio. Por diária por 8 horas.	14591	unid	79	106,16	8.386,64
11	Prestação de serviço de evento para contratação de Coordenador de eventos: profissional capacitado responsável para realizar a função de cerimonialista e por acompanhar todo o trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário. Por diária por 8 horas.	14591	unid	95	143,41	13.623,95
12	Prestação de serviço de evento para contratação de Apoio para serviços gerais: Pessoa responsável pelo transporte de carga/materiais diversos e apoio em pequenos serviços como limpeza, ajuste de mobiliário em estandes etc.	14591	unid	105	72,01	7.561,05
13	Prestação de serviço de evento para contratação de Apresentação artística para o evento. Apresentação de grupo de músicos regionais composto por no mínimo 3 integrantes, em local aberto e /ou fechado, em ambiente para mais de 300 (trezentos) e até 500 (quinhentos) participantes.	14591	unid	32	705,11	22.563,52
14	Prestação de serviço de evento para contratação de Apresentação artística para o evento. Apresentação de músico regional instrumentista de teclado /violão e voz, em local aberto e/ou fechado, em ambiente para mais de 300 (trezentos) e até 500 (quinhentos) participantes.	14591	unid	34	646,26	21.972,84
15	Prestação de serviço de evento para fornecimento de Equipamentos e som /sonorização para local aberto/fechado com operador de som; com mesa de som digital com 16 canais ou 32; 2 caixas acústicas ativas tipo P.A. e 2 caixas subwoofers, para sistemas de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 750 Watts RMS (cada caixa) e seu respectivo tripé (suporte); 04	14591	unid	68	593,73	40.373,64

	microfones de mão sem fio supercardioide (shure ou sennheiser); cabos para conectar instrumentos; 2 caixas de retorno ativas; cabos para todo o sistema. Por diária de 8 horas.					
16	Prestação de serviço de evento para fornecimento de Equipamentos e som /sonorização para local aberto/fechado para apresentação de banda, com operador de equipamento de sonorização. Mesa de som digital de 32 canais; 04 (quatro) caixas de som ativa tipo P.A + Subwoofers com potência mínima de 1000W RMS cada. 05 (cinco) microfones sem fio supercardioide para voz (shure ou sennheiser); kit de Microfones para bateria; amplificadores para guitarra, violão, baixo e teclado; 04 caixas para retorno; 06 pedestais; os respectivos cabos para todo o sistema. Por diária de 8 horas.	14591	unid	36	721,31	25.967,16
17	Prestação de serviço de evento para contratação de Serviço de filmagem e Edição: Com cinegrafista. Serviço de captação de áudio e vídeo com câmera digital Full HD; com iluminação (iluminador com luz contínua, refletores etc); mesa de corte com cabos para transmissão ao vivo para telão. Direito de cessão de imagem incluso. Entrega do produto final com a matriz em Full HD, cópia em DVD, com edição por computador e, quando solicitado, com efeitos especiais digitais, fundo musical, menu personalizado. Identificar em cada DVD as seguintes informações: nome do evento, local, cidade, estado e data. Elaboração de trilha sonora.	14591	unid	70	1.292,07	90.444,90
18	Prestação de serviço de evento para fornecimento de Arranjo de flores para plenária com flores naturais (arranjo jardineira com 1 metro).	17019	unid	226	198,07	44.763,82
19	Prestação de serviço de evento para fornecimento de Espaço com capacidade de até 300 lugares por diária (somente Aracaju, lagarto, Itabaiana), incluindo os acentos. Preferencialmente em ambiente ar condicionado, ponto logico de internet e acesso wireless.	14591	unid	40	1.787,80	71.512,00
20	Prestação de serviço de evento para fornecimento de banner e faixas verticais ou horizontais, em lona vinilica e impressão digital colorida. 4/0 cores. Acabamento em cordão e bastão, ilhós ou fita adesiva com layout fornecido pelo IFS. Por m2.	14591	unid	970	44,51	43.174,70

1	21	Prestação de serviço de evento para fornecimento de Box truss Q15- instalação de Box truss Q15 – considerando 1 metro para cada cubo ou sapata. Por M².	14591	unid	766	33,59	25.729,94
	22	Prestação de serviço de evento para fornecimento de Apartamento single: diária café da manhã e taxas inclusas.	14591	unid	48	228,42	10.964,16
	23	Prestação de serviço de evento para fornecimento de Pannel de led formado por 8 - placas de led 96*96 ph10; 1- processadora de vídeo; 1- note book e seus respectivos cabos e fiação assim como estrutura de metal para fixar. Por diária de 8 horas.	12556	unid	47	1.112,04	52.265,88
	24	Prestação de serviço de evento para fornecimento de Tela de projeção de 180 a 300 polegadas com tripé. Por diária de 8 horas.	14591	unid	48	179,03	8.593,44
	25	Totem dobrável de papel cartão com base para propaganda, Tamanho: Largura 50 x Altura 160cm, Papel Duplex 350gr, Dupla Face, Impressão: impressão a cores CMYK ou Pantone	14591	unid	50	153,24	7.662,00
	26	Locação de cobertura para cadeira em tecido.	14591	unid	5600	1,69	9.464,00
	27	Prestação de serviço de evento para fornecimento de Flores individuais tipo botão de rosa colorida podada e acondicionada em embalagem individual transparente.	14591	unid	8000	4,75	38.000,00
	28	Prestação de serviço de evento para fornecimento de Espaço com capacidade de 301 até 500 lugares por diária (somente Aracaju), incluindo os acentos. Preferencialmente em ambiente com ar condicionado. Ponto logico de internet e acesso wireless.	14591	unid	35	1.820,13	63.704,55
	29	Prestação de serviço de evento para fornecimento de Uti móvel – no local do evento, equipada com todos os aparelhos e toda medicação necessária para enfrentar as emergências clínicas e de traumas, liderada por médico intensivista, apoio de enfermeiro, técnico em enfermagem e motorista treinado em primeiros socorros. Os serviços devem compreender a assistência de pronto socorro móvel de emergências e de urgências médicas aos participantes do evento e eventuais pacientes até um centro hospitalar. Por diária até 8h.	14591	unid	30	1.564,09	46.922,70
	30	Prestação de serviço de evento para fornecimento de Pulseira de identificação personalizada, com lacre em plástico ou adesivo, em cores variadas.	14591	unid	11000	1,69	18.590,00
		Prestação de serviço de evento para					

31	fornecimento de Locação de gerador elétrico para eventos. Duração de 8 horas.	21679	unid	33	1.243,10	41.022,30
32	Prestação de serviço de evento com contratação de apresentador/locutor de eventos (festivais, shows, feiras etc). Por diária de 06h.	12955	unid	26	261,30	6.793,80
33	Prestação de serviço de evento com fornecimento de Decoração de ambientes para eventos e solenidade com capacidade para 500 pessoas. Uso de malhas, bexigas, bexigas palitos, tapetes, arranjos de flores artificiais, plantas ornamentais, poltronas, puffs, centro de mesas, lounges etc).	17019	unid	50	1.224,00	61.200,00
34	Prestação de serviço de evento com fornecimento de Fornecimento de água mineral em garrafa de 500 ml.	14591	unid	16800	2,44	40.992,00
35	Prestação de serviço de evento com fornecimento de Fornecimento de galão de água de 20 litros.	14591	unid	250	21,54	5.385,00
36	Prestação de serviço de evento com fornecimento de bebedouro coluna que comporta galões de 20 litros e oferece água gelada.	14591	unid	90	40,79	3.671,10
37	Prestação de serviço de evento com fornecimento de Kit lanche para estudantes. Kit compostopor: 01 sanduíche, 01 fruta, 01 barra nutricional e 01 suco de frutas em caixa200ml. Estimativa de 1200 kits.	14591	unid	10200	10,50	107.100,00
38	Prestação de serviço de evento com fornecimento de Equipamento de iluminação: 08 (oito) Refletores Led – iluminação, canhão seguidor 1200 Watts, Mesa de luz digital acima de 12 canais – Rack Dimmer de luz digital.	14591	diária	34	753,17	25.607,78
39	Prestação de serviço de evento com contratação de Técnico de Iluminação: profissional encarregado de monitorar o áudio geral do evento, a gravação do mesmo e dar apoio. Por diária por 8 horas.	14591	diária	22	116,93	2.572,46
40	Prestação de serviço de evento com contratação de Transmissão de Lives com iluminação cênica com duração de 4 horas e distribuição nas redes sociais Facebook, Youtube e Instagram, com backgrounds, banners informativos e a utilização de logomarca Equipamentos: 04 Câmeras Full HD Iluminação cênica: 02 moving, 04 fresnel e 02 pares led	14591	unid	78	3.794,56	295.975,68
41	Prestação de serviço de evento com contratação de link de internet móvel com no mínimo 50 Mbps de upload,	12637	diária	84	440,52	37.003,68

	com 04 saídas ethernet Gigabit e um switch para fornecimento de link de internet sem fio padrão 811.n (mínimo)					
42	Prestação de serviço de evento com contratação de Intérpretes da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) para a Língua Portuguesa e vice-versa, nas modalidades falada, sinalizada ou escrita, nas formas simultânea ou consecutiva e/ou simultânea remota, ao vivo ou ensaiada, gravada ou não. O serviço deverá ser prestado por no mínimo 2 (dois) profissionais em regime de revezamento, prioritariamente, a cada 20 (vinte) minutos.	12637	hora de serviço	134	583,33	78.166,22
43	Prestação de serviço de evento com fornecimento de Locação de ventiladores com vaporizador (climatizador)	14591	unid	20	1.083,33	21.666,60
44	Beca adulto completa, modelo Americano em tecido Oxford, cor preta, corte em V, fechamento frontal com botões e lapela para esconder. O serviço deve incluir todos os adereços (Capelo, Jabour, Faixa, Borla, Samarra) nas respectivas cores dos cursos e das autoridades.	17876	unid	2.000		
45	Canudos Lisos em diversas cores em camurça ou veludo.		unid	2.000		
46	Prestação de serviço de evento com fornecimento de Rádios Comunicadores Quantidade de canais: 16; Alcance máximo: 10 km; Funções mãos livres: VOX; Tipos de alimentação: Bateria Li-Ion, Tipos de tecnologia: Analógica; Capacidade da bateria: 1500 mAh; Acessórios incluídos: Bateria recarregável, Antena, Clipe de cinto, Carregador de bateria.	14591	unid	50	125,00	6.250,00
47	Prestação de serviço de evento com fornecimento de tenda de 10x10 com lona anti-chamas e estrutura metálica com fechamento lateral e anotação de responsabilidade técnica. Com calha e fechamento. Por diária de 8 horas.	2224	unid	96	862,89	82.837,44
48	Prestação de serviço de evento com contratação de empresa para fornecimento, Montagem, Operação e Desmontagem do sistema de Iluminação. Equipamento de Luz com mesa de 24 canais GCB, Luz Par, Canhão Seguidor, Refletor para lateral e externa do palco. Com tecnico/operador em iluminação. Diária de 08 horas.	13757	unid	44	2.881,88	126.802,72
49	Prestação de serviço de evento com fornecimento de tenda de 5m x 5m com lona anti-chamas e estrutura metálica com fechamento lateral e anotação de	2224	unid	103	265,25	27.320,75

2		responsabilidade técnica. Com calha e fechamento. Por diária de 8 horas.					
	50	Prestação de serviço de evento com fornecimento de palco nas dimensões 5m x 5m com cobertura tipo concha. Altura do palco com relação ao chão de 0,80m.	24376	unid	38	993,42	37.749,96
	51	Prestação de serviço de evento com fornecimento de palco no tamanho 8m x 8m com cobertura tipo concha. 01 metro de altura do palco em relação ao chão. Por diária de 8 horas.	24376	unid	30	1.989,15	59.674,50
	52	Prestação de serviço de evento com contratação de palco de madeira com 8,50 (oito) metros e (cinquenta) centímetros de largura, 70 (setenta) centímetros de altura e 05 (cinco) metros de profundidade, forrado com carpete preto, circundado por saia de carpete preto. 02 (duas) escadas laterais com corrimãos, uma em cada lado do palco. Diárias de 08 (oito) horas a contar do palco montado. O valor deve contemplar todo o material e o serviço de montagem e desmontagem	14591	diária	14	18.333,33	256.666,62
	53	Prestação de serviço de evento com contratação de stands/salas e projetos em octanorm e TS para feiras e exposições nas dimensões 5m x 5m. com montagem e desmontagem	13099	unid	147	659,42	96.934,74
Item	54	Locação de banheiros químicos. Por diária de 8h.	14591	unid	106	348,63	36.954,78

1.1.1 Para os itens 5 e 6, serão estabelecidos 2 tipos de coffee-break, conforme tabela abaixo:

Item	Composição	Unidade	Quantidade por Pessoa
05- Coffee-Break Nordeste	Café	ml	50
	Leite integral quente	ml	25
	Suco natural e/ou integral 100%, livre de conservantes (sabores a definir)	ml	200
	Água de Coco	ml	200
	Iogurte	ml	50
	Chocolate Quente	ml	50
	Bolo simples (sabores a definir)	fatia	01
	Macaxeira	grama	100
	Cuscuz recheado	grama	100
	Ovo frito ou mexido	unidade	01
	Linguiça calabresa frita	grama	50
	Carne de sol	grama	50
	Pão (aproximadamente 70g)	unidade	01
	Queijo e Presunto	grama	30
	Frutas (maçã, banana, tangerina e/ou pera)	unidade	01
	Café	ml	50

06- Coffee-Break	Leite integral quente	ml	25
	Suco natural e/ou integral 100%, livre de conservantes (sabores a definir)	ml	200
	Refrigerante	ml	200
	Água de Coco	ml	200
	Bolo simples (sabores a definir)	fatia	01
	Salgados diversos fritos ou fritos (aproximadamente 25g)	unidade	04
	Salada de frutas (pote de 50g)	unidade	01
	Biscoito amanteigado salgado ou doce	unidade	05
	Pão de queijo recheado	unidade	02

1 . 1 . 2 .

A p ó s

assinatura do contrato ou emissão da Nota de empenho o licitante terá o prazo de 10 dias para apresentar as seguintes documentações, da empresa que prestará os serviços, sob pena de decair o direito da contratação:

1.1.2.1. Para o grupo 2 (itens 47 a 53):

1.1.2.1.1. Registro ou inscrição da empresa no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).

1.1.2.1.2. Apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participará dos serviços, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de responsabilidade Técnica - RRT, relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação.

1.1.2.1.3. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica elencados deverão pertencer ao quadro permanente da empresa que prestará os serviços.

1.1.2.2. Para o item 37:

1.1.2.2.1. Licença Ambiental de operação expedida pela Adm. Estadual do MEio Ambiente de SE - ADEMA

1.1.2.2.2. Autorização para o descarte de efluentes junto à Companhia de Saneamento de SE - DESO

1.1.2.2.3. Certificado de Regularidade para o Transporte de Resíduos – IBAMA

1.1.3 O participante deve se inteirar das informações tributárias fixadas nos subitens 7.15.6 e 7.15.7 deste Termo de Referência.

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 05 (cinco) anos, contados da assinatura do contrato ou correlato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.2.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que a habitualidade dos serviços prestados, pois há a necessidade das atividades serem prestadas mediante contratação de terceiros de modo permanente, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

1.3. O contrato/ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 10728444000100-0-000008/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023
- III) Id do item no PCA: 2
- IV) Classe/Grupo: 859 - OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE
- V) Identificador da Futura Contratação: 158134-90109/2023

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado nos Estudos Preliminares, abrange a prestação do serviço de eventos e correlatos. A contratação irá contribuir para a realização dos diversos eventos do IFS, que visam a promoção do ensino, pesquisa e extensão. Portanto, pretende-se dar o mínimo de infraestrutura possível para que os eventos sejam executados de maneira adequada.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Empresa com experiência comprovada de pelo menos 03 anos no mercado de eventos.

4.1.1. Poderão ser apresentados como comprovação notas fiscais emitidas ou contratos celebrados, além do documento de constituição da empresa, .

4.2. Cadastro no SICF

Sustentabilidade (Supressão)

Indicação de marcas ou modelos (Supressão)

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço (Supressão)

Da exigência de carta de solidariedade (Supressão)

Subcontratação

4.3. Considerando as peculiaridades do serviço e do mercado, **será admitida a subcontratação** do objeto licitatório, devendo ser informado com antecedência à Contratante a relação da(s) empresa(s) e os respectivos produtos e/ou serviços a serem executados;

4.4. São obrigações adicionais da Contratada, em razão da subcontratação:

4.5. Apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538/15;

4.6. Substituir a subcontratada, em tempo hábil, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

4.7. subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.8. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, assim como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;

Garantia da contratação

4.9. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

Vistoria

4.10. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. Os eventos poderão ser realizados em Aracaju ou em qualquer outro município do Estado de Sergipe. O local será determinado pelo Contratante no momento da emissão da Ordem de Serviço e/ou contrato.

5.2. Os eventos poderão ocorrer nos prédios do IFS ou em outros locais determinados previamente.

5.3. Os serviços deverão ser prestados sob demanda, de acordo com a necessidade, o período e os itens especificados em Ordem de Serviço própria de cada evento, a ser emitida pela Contratante.

5.4. Os serviços serão demandados com antecedência mínima de até 10 (dez) dias corridos para realização de eventos em Aracaju e 15 (quinze) dias corridos para os demais municípios, por meio de solicitação formal do fiscal do Contrato e a execução se dará pela Contratada após autorização emitida pela contratante.

5.5. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 24 horas.

5.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no fixado pelo gestor do contrato, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.7. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.8. É de responsabilidade da Contratada o transporte, manuseio, montagem, entrega e retirada dos materiais e equipamentos.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. (Supressão)

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

7.1.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada, como descrito no **IMR em anexo**:

7.1.1.1 não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2 deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

7.1.1.3 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.3 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.4 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.6 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.7 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.7.1 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.7.2 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.7.3 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.7.4 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.8 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.9 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.9.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.9.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.9.3 Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.9.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.9.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.10 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.11 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.12 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.13 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.14 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.15 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.15.1 o prazo de validade;

7.15.2 a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante;

7.15.3 o período respectivo de execução do contrato;

7.15.4 o valor a pagar;

7.15.5 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;

7.15.6 Somente será aceita fatura de locação no caso de simples entrega ao IFS de material permanente, como toalhas, mesas, cadeiras e equipamentos diversos, em que não ocorra outra participação da contratada na realização do evento como um todo que configure prestação de serviço especificado na lista de serviços anexa à Lei Complementar federal nº 116, de 31/07/2003. Havendo qualquer item na mesma ordem/solicitação de serviço que se enquadrem na referida lista deverá ser emitida nota fiscal de serviço, incluindo-se no preço o valor dos materiais e/ou equipamentos utilizados/fornecidos.

7.15.7 De acordo com a exceção contida no subitem 17.11 da lista anexa à Lei Complementar federal nº 116, de 31/07/2003, no fornecimento de gêneros alimentícios relativos aos itens de compra 5, 6, 34, 35 e 37 deverá ser emitida nota fiscal de fornecimento de mercadoria, sujeitando-se à legislação do ICMS.

7.15.8 A nota fiscal deve ser emitida em nome da unidade do IFS (Campus ou Reitoria) em que for realizada a prestação do serviço, utilizando-se o respectivo CNPJ 10.728.444/XXXX-YY, onde XXXX é o código identificador de matriz (Reitoria) ou da filial (Campus) e YY os correspondentes dígitos de verificação. A contratada deverá se inteirar junto ao ente fazendário municipal sobre a retenção ou não de ISS e respectivas obrigações acessórias a cumprir, conforme os tipos de prestação de serviço.

7.16 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.17 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.18 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.19 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.20 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.21 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.22 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.23 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.24 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária.

Forma de pagamento

7.25 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.26 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.27 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.27.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.28 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.29 Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.

7.30 No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.

Antecipação de pagamento (Supressão)

Cessão de crédito (Supressão)

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será a Empreitada por Preço Unitário.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, **caso se trate de pessoa física**, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do **último exercício social**, comprovando:

8.24.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.27. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

Qualificação Técnica

8.28. SUPRESSÃO

8.29. SUPRESSÃO

8.30. SUPRESSÃO

8.31. **Comprovação de aptidão para execução de serviço** de complexidade tecnológica e operacional equivalente a **1 ano**, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.32. SUPRESSÃO

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.067.777,40

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.067.777,40 (**três milhões, sessenta e sete mil, setecentos e setenta e sete reais e quarenta centavos**), conforme custos unitários apostos no Item 1 - Definição do Objeto.

10. Adequação orçamentária**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

. 1.

10.1. Indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Encaminhamos para aprovação e demais providências

JULIANO AZUMA DA COSTA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 10/07/2024 às 11:00:55.

Despacho: Ajustes de valores após pesquisa de preços.

PRISCILLA KARINE SANTOS CORREA

Membro da comissão de contratação

ANDREIA DOS SANTOS ALMEIDA

Pregoeiro

RUTH SALES GAMA DE ANDRADE

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 10/07/2024 às 15:50:47.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - IMR_ EVENTOS.pdf (362.04 KB)
- Anexo II - ETP_ EVENTOS.pdf (1.93 MB)

Anexo I - ETP_ EVENTOS.pdf

Estudo Técnico Preliminar 45/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23060.002450/2023-22

2. Descrição da necessidade

A contratação é necessária para atendimento dos eventos realizados pelo Instituto Federal de Sergipe. A reitoria e os campi promovem diversos eventos relacionados ao ensino, pesquisa e extensão. Esses acontecimentos são direcionados ao público interno do IFS (discentes, docentes, técnicos-administrativos, bolsistas e terceirizados), como também para o público externo em geral, que fazem parte das ações de extensão do IFS. Para isso, é fundamental ter um mínimo de estrutura para que as ações sejam executadas de forma satisfatória, potencializando a visibilidade da marca institucional.

Além disso, o IFS irá fomentar eventos com o intuito de integrar e capacitar seus servidores, buscando a melhoria do clima organizacional e da qualidade de vida.

O quantitativo dos itens foi baseado nas contratações anteriores e no levantamento realizado pelas Coordenadorias de Comunicação de cada campus.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Comunicação	Juliano Azuma da Costa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços e materiais a serem fornecidos/instalados devem seguir os padrões e especificações, conforme termo de referência e seguindo normatizações vigentes.

Devido à natureza dos objetos a serem contratados, que possuem demandas eventuais e distribuídas por todo o ano, haverá parcelamento do quantitativo, conforme necessidade do IFS.

5. Levantamento de Mercado

Para a escolha das características dos serviços a serem contratados, foram adotados parâmetros usualmente encontrados no mercado, sendo colocadas descrições comuns, passíveis de pequenas variações que não comprometam a prestação dos serviços. Portanto, as especificações apresentadas dos serviços e materiais podem ser oferecidas por diversos fornecedores.

6. Descrição da solução como um todo

A contratação dos serviços e materiais irá contribuir para a realização de diversos eventos do IFS, que visam a promoção do ensino, pesquisa e extensão. Portanto, pretende-se dar o mínimo de infraestrutura possível para que os eventos sejam executados de maneira adequada.

As contratadas devem cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

item	Descrição	Código	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total
1	Montagem de tenda de 10x10 com lona anti-chamas e estrutura metálica com fechamento lateral e anotação de responsabilidade técnica. Com calha e fechamento. Por diária de 8 horas.	2224	UN	96	800,00	76800,00
2	Toalha de mesa diretiva, lisa, com tecido de boa qualidade.	22209	UN	142	10,00	1420,00
3	Cadeira plástica em PVC.	20460	UN	6900	2,50	17250,00
4	Pranchão com pés retrateis com média de 0,70x1.80 metros.	14591	UN	190	85,00	16150,00
5	Mesa plástica em PVC com média 0,70x0,70 metros.	14591	UN	1170	7,00	8190,00
6	Coquetel em campus do IFS: 3 tipos de canapés frios, 3 tipos de canapés quente, 3 tipos de folhados quentes, 3 tipos de amuse bouche, 2 tipos de doces. Água mineral (com e sem gás), 2 tipos de sucos de frutas, 2 tipos de refrigerantes (normal e dietético) e coquetel de frutas sem álcool. Com uso de xicaras/copos de louça /vidro.	14591	UN	6100	45,00	274500,00
7	Coffee break em campus IFS; 6 tipos de canapés frios, 3 tipos de canapés quentes, 3 tipos de folhados quentes e biscoito de queijo, 1 tipo de bolo, salada de frutas, água mineral (com ou sem gás), café, leite, chá, 2 tipos de sucos de frutas, 2 tipos de refrigerantes (normal e dietético). Com uso de xicaras/copos de louça/vidro.	14591	UN	12300	15,00	184500,00
8	Coquetel fora do IFS: 3 tipos de canapés frios, 3 tipos de canapés quentes, 3 tipos de folhados quentes, 3 tipos de amuse bouche, 2 tipos de doces, água mineral (com e sem gás) 2 tipos de suco de frutas, dois tipos de refrigerante (normal e dietético) e coquetel de frutas sem álcool. com o uso de xicaras/copos de louça/vidro.	14591	UN	<u>2950</u>	45,00	132750,00
9	Coffee break fora do IFS: 6 tipos de variedades entre salgados, folhados e biscoito, pão ou biscoito de queijo, 1 tipo de bolo, salada de frutas, água mineral (com ou sem gás), café, leite, chá, 2 tipos de sucos de frutas, 2 tipos de refrigerantes (normal e dietético). Com uso de xicaras/copos de louça/vidro.	14591	UN	5100	25,00	127500,00
10	Coquetel fora do IFS: 3 tipos de canapés frios, 3 tipos de canapés quentes, 3 tipos de folhados quentes, 3 tipos de amuse bouche, 2 tipos de doces, água mineral (com e sem gás) 2 tipos de suco de	14591	UN	2600	45,00	117000,00

	frutas, dois tipos de refrigerante (normal e dietético) e coquetel de frutas sem álcool. com o uso de xicaras/copos de louça/vidro.						
	Coffee break fora do IFS: 6 tipos de variedades entre salgados, folhados e biscoito, pão ou biscoito de queijo, 1 tipo de bolo,						
11	salada de frutas, água mineral (com ou sem gás), café, leite, chá, 2 tipos de sucos de frutas, 2 tipos de refrigerantes (normal e dietético). Com uso de xicaras/copos de louça/vidro.	14591	UN	5100	25,00	127500,00	
12	Garçom profissional encarregado de servir os participantes e repôs os itens dispostos. Por diária até 8 horas.	14591	UN	271	150,00	40650,00	
13	Mestre de cerimônia: profissional capacitado a prestar serviços de mestres de cerimônias, é necessário que o profissional tenha boa voz, boa dicção e conduzir a solenidade, bem como preparar roteiros e realizar apresentação de eventos e protocolos. Por diária por até 8 horas	14591	UN	86	390,00	33540,00	
14	Recepcionista: uniformizada, com experiência em eventos com a função de recepcionar, auxiliar e informar dados do evento. Por diária por até 8 horas.	14591	UN	132	120,00	15840,00	
15	Técnico de som: profissional encarregado de monitorar o áudio geral do evento, a gravação do mesmo e dar apoio. Por diária por 8 horas.	14591	UN	79	250,00	19750,00	
16	Coordenador de eventos: profissional capacitado responsável para realizar a função de cerimonialista e por acompanhar todo o trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário. Por diária por 8 horas.	14591	UN	95	400,00	38000,00	
17	Apoio para serviços gerais: Pessoa responsável pelo transporte de carga/materiais diversos e apoio em pequenos serviços como limpeza, ajuste de mobiliário em estandes etc.	14591	UN	105	100,00	10500,00	
18	Apresentação artística para o evento. Apresentação de grupo de músicos regionais composto por no mínimo 3 integrantes, em local aberto e/ou fechado, em ambiente para mais de 300 (trezentos) e até 500 (quinhentos) participantes.	14591	UN	32	600,00	19200,00	
19	Apresentação artística para o evento. Apresentação de músico regional instrumentista de teclado/violão e voz, em local aberto e /ou fechado, em ambiente para mais de 300 (trezentos) e até 500 (quinhentos) participantes.	14591	UN	34	350,00	11900,00	
20	Equipamentos e som/sonorização para local aberto/fechado com operador de som; com mesa de som digital com 16 canais ou 32; 2 caixas acústicas ativas tipo P.A. e 2 caixas subwoofers, para sistemas de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 750 Watts RMS (cada caixa) e seu respectivo tripé (suporte); 04 microfones de mão sem fio supercardioide (shure ou sennheiser); cabos para conectar instrumentos; 2 caixas de retorno ativas; cabos para todo o sistema. por diária de 8 horas.	14591	UN	68	450,00	30600,00	
21	Equipamentos e som/sonorização para local aberto/fechado para apresentação de banda, com operador de equipamento de sonorização. Mesa de som digital de 32 canais; 04 (quatro) caixas de som ativa tipo P.A + Subwoofers com potência mínima de 1000W RMS cada. 05 (cinco) microfones sem fio supercardioide para voz (shure ou sennheiser); kit de Microfones para bateria; amplificadores para guitarra, violão, baixo e teclado; 04 caixas para retorno; 06 pedestais; os respectivos cabos para todo o sistema. Por diária de 8 horas.	14591	UN	36	1.000,00	36000,00	
22	Serviço de filmagem e Edição: Com cinegrafista. Serviço de captação de áudio e vídeo com câmera digital Full HD; com iluminação (iluminador com luz contínua, refletores etc); mesa de corte com cabos para transmissão ao vivo para telão. Direito de cessão de imagem incluso.						
	Entrega do produto final com a matriz em Full HD, cópia em DVD, com edição por computador e, quando solicitado, com efeitos especiais digitais, fundo musical, menu personalizado.	14591	UN	70	1.500,00	105000,00	

	Identificar em cada DVD as seguintes informações: nome do evento, local, cidade, estado e data.					
	Elaboração de trilha sonora.					
23	Arranjo de flores para plenária com flores naturais (arranjo jardineira com 1 metro).	17019	UN	226	90,00	20340,00
24	Espaço com capacidade de até 300 lugares por diária (somente Aracaju, lagarto, Itabaiana), incluindo os acentos. Preferencialmente em ambiente ar condicionado, ponto logico de internet e acesso wireless.	14591	UN	40	500,00	20000,00
25	Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais, em lona vinilica e impressão digital colorida. 4/0 cores. Acabamento em cordão e bastão, ilhós ou fita adesiva com layout fornecido pelo IFS. Por m2.	14591	UN	970	45,00	43650,00
26	Box trus Q15- instalação de Box truss Q15 – considerando 1 metro para cada cubo ou sapata. Por M².	14591	UN	766	70,00	53620,00
27	Apartamento single: diária café da manhã e taxas inclusas.	14591	UN	48	170,00	8160,00
28	Painel de led formado por 8 - placas de led 96*96 ph10; 1- processadora de vídeo; 1- note book e seus respectivos cabos e fiação assim como estrutura de metal para fixar.	12556	UN	47	1.000,00	47000,00
29	Contratação de empresa para fornecimento, Montagem, Operação e Desmontagem do sistema de Iluminação. Equipamento de Luz com mesa de 24 canais GCB, Luz Par, Canhão Seguidor, Refletor para lateral e externa do palco. Com tecnico/operador em iluminação. Diária de 04 horas.	13757	UN	44	900,00	39600,00
30	Tela de projeção de 180 a 300 polegadas com tripé. Por diária de 8 horas.	14591	UN	48	90,00	4320,00
31	Totem dobrável de papel cartão com base para propaganda, Tamanho: Largura 50 x Altura 160cm, Papel Duplex 350gr, Dupla Face, Impressão: impressão a cores CMYK ou Pantone	14591	UN	50	320,00	16000,00
32	Locação de cobertura para cadeira em tecido.	14591	UN	5600	4,00	22400,00
33	Flores individuais tipo botão de rosa colorida podada e acondicionada em embalagem individual transparente.	14591	UN	8000	5,00	40000,00
34	Espaço com capacidade de 301 até 500 lugares por diária (somente Aracaju), incluindo os acentos. Preferencialmente em ambiente com ar condicionado. Ponto logico de internet e acesso wireless.	14591	UN	35	1.200,00	42000,00
35	Uti móvel – no local do evento, equipada com todos os aparelhos e toda medicação necessária para enfrentar as emergências clínicas e de traumas, liderada por médico intensivista, apoio de enfermeiro, técnico em enfermagem e motorista treinado em primeiros socorros. Os serviços devem compreender a assistência de pronto socorro móvel de emergências e de urgências médicas aos participantes do evento e eventuais pacientes até um centro hospitalar. Por diária até 8h.	14591	UN	30	1.600,00	48000,00
36	Pulseira de identificação personalizada, com lacre em plástico ou adesivo, em cores variadas.	14591	UN	11000	2,70	29700,00
37	Montagem de tenda de 5m x 5m com lona anti-chamas e estrutura metálica com fechamento lateral e anotação de responsabilidade técnica. Com calha e fechamento. Por diária de 8 horas.	2224	UN	103	500,00	51500,00
38	Locação de gerador elétrico para eventos. Duração de 8 horas.	21679	UN	33	1.200,00	39600,00
39	Locação de banheiros químicos. Por diária de 8h.	14591	UN	106	150,00	15900,00
40	Montagem de palco no tamanho 8m x 8m com cobertura tipo concha. 01 metro de altura do palco em relação ao chão. Por diária de 8 horas.	24376	UN	30	2.800,00	84000,00
41	Locação e montagem de palco nas dimensões 5m x 5m com cobertura tipo concha. Altura do palco com relação ao chão de 0,80m.	24376	UN	38	1.300,00	49400,00
42	Contratação de apresentador/locutor de eventos (festivais, shows, feiras etc). Por diária de 06h.	12955	UN	26	600,00	15600,00

43	Decoração de ambientes para eventos e solenidade com capacidade para 500 pessoas. Uso de malhas, bexigas, bexigas palitos, tapetes, arranjos de flores artificiais, plantas ornamentais, poltronas, puffs, centro de mesas, lounges etc).	17019	UN	50	3.000,00	150000,00
44	Locação, montagem e desmontagem de stands/salas e projetos em octanorm e TS para feiras e exposições nas dimensões 5m x 5m.	13099	UN	147	450,00	66150,00
45	Fornecimento de água mineral em garrafa de 500 ml.	14591	UN	16800	0,80	13440,00
46	Fornecimento de galão de água de 20 litros.	14591	UN	250	7,50	1875,00
47	Locação de bebedouro coluna que comporta galões de 20 litros e oferece água gelada.	14591	UN	90	40,00	3600,00
48	Kit lanche para estudantes. Kit compostopor: 01 sanduíche, 01 fruta, 01 barra nutricional e 01 suco de frutas em caixa 200ml. Estimativa de 1200 kits.	14591	UN	10200	8,06	82212,00
49	Equipamento de iluminação: Aluguel de equipamento de iluminação: 08 (oito) Refletores Led – iluminação, canhão seguidor 1200 Watts, Mesa de luz digital acima de 12 canais – Rack Dimmer de luz digital.	14591	DIÁRIA	34	600,00	20400,00
50	Técnico de Iluminação: profissional encarregado de monitorar o áudio geral do evento, a gravação do mesmo e dar apoio. Por diária por 8 horas.	14591	DIÁRIA	22	200,00	4400,00
51	ALUGUEL, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO DE MADEIRA COM 8,50 (OITO) METROS E (CINQUENTA) CENTÍMETROS DE LARGURA, 70 (SETENTA) CENTÍMETROS DE ALTURA E 05 (CINCO) METROS DE PROFUNDIDADE, FORRADO COM CARPETE PRETO, CIRCUNDADO POR SAIA DE CARPETE PRETO. 02 (DUAS) ESCADAS LATERAIS COM CORRIMÃOS, UMA EM CADA LADO DO PALCO. DIÁRIAS DE 08 (OITO) HORAS A CONTAR DO PALCO MONTADO. O VALOR DEVE CONTEMPLAR TODO O MATERIAL E O SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM	14591	DIÁRIA	14	550,00	7700,00
52	Transmissão de Lives com iluminação cênica com duração de 4 horas e distribuição nas redes sociais Facebook, Youtube e Instagram, com backgrounds, banners informativos e a utilização de logomarca	14591	UN	78	1300,00	101400,00
	Equipamentos: 04 Câmeras Full HD					
	Iluminação cênica: 02 moving, 04 fresnel e 02 pares led					
53	Fornecimento de link de internet móvel com no mínimo 50 Mbps de upload, com 04 saídas ethernet Gigabit e um switch para fornecimento de link de internet sem fio padrão 811.n (mínimo)	14591	DIÁRIA	84	1200,00	100800,00
54	Prestação de Serviço de Intérpretes da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) para a Língua Portuguesa e vice-versa, nas modalidades falada, sinalizada ou escrita, nas formas simultânea ou consecutiva e/ou simultânea remota, ao vivo ou ensaiada, gravada ou não.	12637	Hora de serviço	134	150,00	20100,00
	O serviço deverá ser prestado por no mínimo 2 (dois) profissionais em regime de revezamento, prioritariamente, a cada 20 (vinte) minutos.					
55	Locação de ventiladores com vaporizador (climatizador)	14591	Unidade	20	300,00	6000,00
	Rádios Comunicadores					
56	Quantidade de canais: 16; Alcance máximo: 10 km; Funções mãos livres: VOX; Tipos de alimentação: Bateria Li-Ion, Tipos de tecnologia: Analógica; Capacidade da bateria: 1500 mAh; Acessórios incluídos: Bateria recarregável, Antena, Clipe de cinto, Carregador de bateria.	14591	Unidade	50	30,00	1500,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.714.907,00

O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.714.907,00 (dois milhões, setecentos e catorze mil, novecentos e sete reais)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Devido à natureza dos objetos a serem contratados, que possuem demandas eventuais e distribuídas por todo o ano, haverá parcelamento do quantitativo, conforme necessidade do IFS.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, somente havendo serviços e materiais com características similares, passíveis de pequenas variações, que não comprometem o atingimento do objetivo da contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação da demanda está alinhada de forma indireta ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI):

Objetivos Estratégicos da Requisitante e do PDI	Iniciativa
OE02. Ampliar as atividades de capacitação de servidores visando as áreas de prioridades e mapeamento das competências.	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar “Plano de Capacitação do IFS”;- Promover treinamentos em atividades administrativas para novos e antigos servidores;- Promover cursos de capacitação para os docentes nas áreas pedagógicas e técnicas;- Incentivar os servidores a participarem de grupos de trabalho e atividades diferentes das que atuam;- Organizar ‘Encontros’ de profissionais de áreas afins para troca de experiências;- Realizar levantamento de capacitação dos servidores;- Promover capacitação interna buscando a troca de experiências e a multiplicação de conhecimentos.

Objetivo Estratégico 04 - Desenvolver ações e instrumentos de comunicação e marketing institucional	<ul style="list-style-type: none"> - Campanhas de fortalecimento da marca institucional; - Campanhas de datas comemorativas, como dia internacional da mulher, dia do professor, dia das mães.
---	--

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação dos serviços de eventos, o IFS economizará porque estará pagando apenas pela locação dos equipamentos não havendo a necessidade de adquiri-los, gerando com isso economicidade de recursos financeiros, materiais e humanos, dado que a empresa vencedora disponibilizará todo o material necessário para que o serviço seja prestado com eficácia, gerando benefícios diretos ao IFS como:

- Economicidade de recurso com ganho de escala;
- Recebimento de equipamento e materiais sem haver a necessidade de adquiri-los;
- Obtenção de pessoal capacitado sem a necessidade de prover a contratação;
- Agilidade na organização e programação dos eventos;

Contratação pelo menor preço.

13. Providências a serem Adotadas

Não são necessários ajustes nos ambientes dos setores beneficiados para aquisição dos serviços e materiais licitados.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os serviços a serem contratados não se encaixam nos critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis, pois em sua grande maioria são itens de prestação de serviços ou locação de materiais. Ou seja, não há requisitos ambientais nas especificações do objeto a ser licitado.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação dos serviços e materiais mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543](#),

[de 13 de novembro de 2020.](#)

Despacho: Encaminhamos para aprovação e demais providências

JULIANO AZUMA DA COSTA

Membro da comissão de contratação

Anexo II - IMR_ EVENTOS.pdf

ANEXO – Índice de Medição de Resultado

Contratação de Serviços de Eventos e Correlatos para atender ao Instituto Federal de Sergipe.

Nº 01 – Cumprimento de Prazo do Cronograma de Execução dos serviços	
Finalidade	Garantir o cumprimento do Cronograma de Execução dos serviços
Meta a cumprir	Obedecer a programação dos serviços estipulados no Termo de Referência.
Instrumento de Medição	Relatório das medições realizadas pelo servidor responsável pelo evento ou pela fiscalização do contrato.
Forma de Acompanhamento	Verificação dos relatórios.
Periodicidade	Por evento
Mecanismo de Cálculo	Um registro de ocorrência para cada fato verificado, podendo ocorrer vários registros na mesma data.
Nº 02 – Cumprimento dos prazos pactuados	
Finalidade	Garantir o cumprimento dos prazos contratuais pactuados
Meta a cumprir	Obedecer aos prazos previstos em contrato, em especial quanto ao atendimento das solicitações da Contratante referentes à prestação dos serviços, substituição de mão de obra considerada inconveniente e disponibilização de documentação solicitada pela fiscalização.
Instrumento de Medição	Registros de ocorrências e notificações
Forma de Acompanhamento	Prazo estabelecido e data de ciência da Contratada
Periodicidade	Por evento
Mecanismo de Cálculo	Um registro de ocorrência para cada dia de atraso registrado, podendo ocorrer vários registros na mesma data.
Nº 03 – Conduta da mão de obra alocada a prestação dos serviços	
Finalidade	Garantir a conduta e postura adequadas da mão de obra alocada a prestação dos serviços
Meta a cumprir	Manter conduta e postura adequadas para a realização dos serviços, com atitudes proativas, iniciativa, capacidade de contornar situações adversas, urbanidade e discrição. Tratar as pessoas de forma adequada, sem ignorância, má educação ou agressividade. Manter-se atento e com postura adequada
Instrumento de Medição	Contato pessoal e relatos testemunhais
Forma de Acompanhamento	Registro de ocorrências
Periodicidade	Por evento
Mecanismo de Cálculo	Um registro de ocorrência para cada fato constatado e notificado (desatenção durante a execução dos serviços, utilização de aparelho celular para fins estranhos ao serviço, utilização de internet, jogos, redes sociais e outros incompatíveis com o objeto do serviço), podendo ocorrer vários registros na mesma data.
Início da Vigência	Data da assinatura do contrato
Faixa de ajuste no pagamento	<p>X = somatório de pontos das ocorrências registradas</p> <ul style="list-style-type: none"> Se $X \leq 2$ = 100% do valor da fatura. Se $3 < X \leq 5$ = 98% do valor da fatura. Se $6 < X \leq 9$ = 96% do valor da fatura. Se $X > 10$ = 94% do valor da fatura.
Sanções	A pontuação quanto aos mecanismos do cálculo é cumulativa por ordem de serviço.