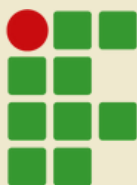


# RELATÓRIO DE GESTÃO DE RISCOS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**Versão 02**

---

**2025**



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Sergipe

---

**DLC**

Diretoria de  
Licitações e Contratos

**RUTH SALES GAMA DE ANDRADE**

REITORA - INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE

**IDER DE SANTANA SANTOS**

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

**VALDEMAR ALVES DA COSTA NETO**

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**CLARA DE ASSIS DANTAS BRITO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ELABORAÇÃO

Portaria nº 2421/2025

**Clara De Assis Dantas Brito**

**Valdemar Alves da Costa Neto**

# SUMÁRIO

- 01**      **Introdução**
- 02**      **Monitoramento das Contratações em atraso**
- 03**      **Atualização do Cronograma de Licitações**
- 04**      **Gestão de Riscos do Plano de Contratações Anual**
  - 4.1**      **Demandas de contratações planejadas e não efetivadas**
- Considerações Finais**



A elaboração do presente Relatório de Riscos é uma exigência que consta, no Art. 19 do Decreto nº 10.947 de 25 de janeiro de 2022:

Art. 19. A partir de julho do ano de execução do plano de contratações anual, os setores de contratações elaborarão, de acordo com as orientações da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, relatórios de riscos referentes à provável não efetivação da contratação de itens constantes do plano de contratações anual até o término daquele exercício.

§ 1º O relatório de gestão de riscos terá frequência mínima bimestral e sua apresentação deverá ocorrer, no mínimo, nos meses de julho, setembro e novembro de cada ano.

§ 2º O relatório de que trata o § 1º será encaminhado à autoridade competente para adoção das medidas de correção pertinentes. (grifo nosso)

§ 3º Ao final do ano de vigência do plano de contratações anual, as contratações planejadas e não realizadas serão justificadas quanto aos motivos de sua não consecução, e, se permanecerem necessárias, serão incorporadas ao plano de contratações referente ao ano subsequente. (grifo nosso)

A gestão de riscos nas contratações públicas representa um instrumento fundamental para assegurar a eficiência, a economicidade e a conformidade dos processos de aquisição no setor público. Em consonância com os princípios da administração pública previstos no art. 37 da Constituição Federal e as diretrizes estabelecidas pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, que regulamenta o Plano de Contratações Anual (PCA), torna-se imprescindível identificar e avaliar os riscos que possam comprometer a efetivação das contratações planejadas para o exercício.

O objetivo principal do relatório é evidenciar os possíveis fatores que possam obstar ou dificultar a concretização das contratações previstas no PCA, permitindo à administração a adoção de medidas preventivas e corretivas tempestivas. Trata-se de uma ferramenta estratégica para o fortalecimento do planejamento, da governança e da tomada de decisão, contribuindo para a melhoria contínua da gestão pública e para a adequada entrega de bens e serviços à sociedade.

O Relatório de Riscos proporciona, também, uma maior segurança à gestão quanto à identificação de possíveis ameaças à efetivação das contratações previstas, tais como riscos de descontinuidade na prestação dos serviços, falhas no controle do cronograma de licitações anual, entre outros. Assim, através deste documento é possível subsidiar as autoridades competentes na tomada de decisões quanto às licitações planejadas, mas não executadas, permitindo que, quando de interesse da administração, possam ser oportunamente reavaliadas e remanejadas para o exercício subsequente.

## 2. MONITORAMENTO DAS CONTRATAÇÕES EM ATRASO



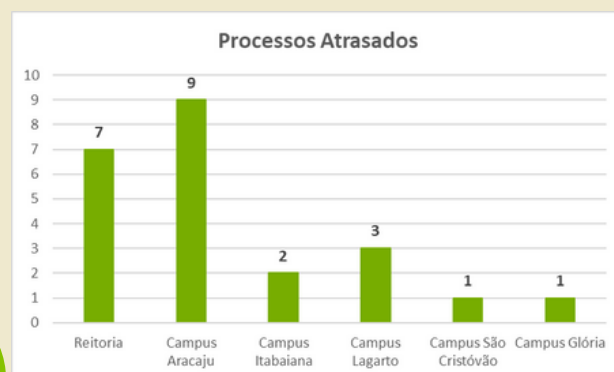
Dando prosseguimento ao trabalho de gerenciamento de riscos das contratações planejadas para o ano de 2025, em observância ao disposto no § 1º do art. 19 do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022 – que determina a emissão de relatório de gestão de riscos, com frequência mínima bimestral, nos meses de julho, setembro e novembro de cada ano, apresenta-se o segundo Relatório de Gestão de Riscos.

O primeiro Relatório de Riscos das contratações do IFS foi disponibilizado pelo Departamento de Licitações através do processo administrativo nº 23060.002159/2025-16 para monitoramento das providências cabíveis em relação às contratações planejadas para o 1º semestre de 2025, e não concluídas, mais especificamente aquelas cujos processos não haviam sido iniciados ou encaminhados ao Setor de Contratações.

Todos os gestores administrativos das unidades do IFS, que possuíam processos em atraso no período, foram consultados sobre:

- a) O motivo do não encaminhamento dos processos planejados;
- b) Se as contratações ainda são necessárias para 2025; e
- c) Caso afirmativo, nova estimativa de data para envio dos respectivos processos ao Departamento de Licitações;

O gráfico abaixo apresenta o cenário em junho/2025:



As considerações de cada gestor estão citadas no anexo I deste relatório.

**ANEXO I** →



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sergipe

**DLC**  
Diretoria de  
Licitações e Contratos

# 3. ATUALIZAÇÃO DO CRONOGRAMA DE LICITAÇÕES

As contratações planejadas para o 1º semestre de 2025, e não concluídas, representavam à época 45% da quantidade de contratações pretendidas para o período. Este segundo relatório, portanto, atualiza o primeiro, refletindo o cenário das contratações planejadas, com os ajustes requeridos às unidades requisitantes, e mantendo os objetivos iniciais do gerenciamento de riscos, quais sejam:

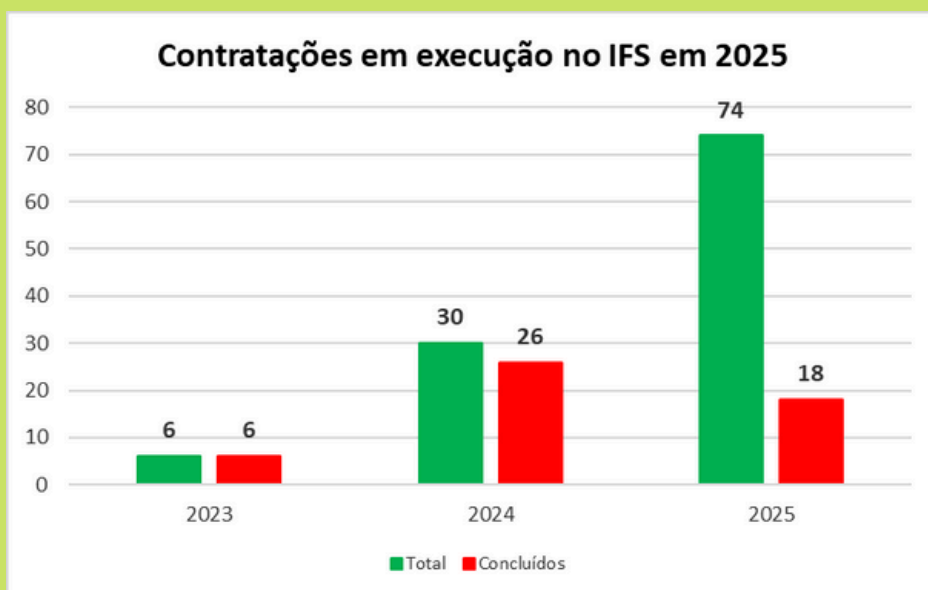
- *apresentar os principais riscos, considerando as competências regimentais, a estrutura atual e os papéis desempenhados pelas diversas unidades envolvidas no fluxo dos procedimentos das contratações;*
- *auxiliar os diversos atores envolvidos no processo de contratação, em especial as áreas requisitantes e técnicas na construção de seus artefatos e Mapas de Riscos, contribuindo, assim, para mitigar/evitar erros e omissões que possam resultar em contratações intempestivas e/ou desvantajosas para a administração; e*
- *oferecer subsídios para que a alta administração exerça sua competência, como responsável pela governança das contratações, conforme previsto no § único do art. 11 da Lei nº 14.133/2021, por meio da implementação de práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e controles internos, de forma a viabilizar a avaliação, o direcionamento e o monitoramento das contratações.*

Passados três meses do cenário anterior exposto na versão I deste relatório, o PCA 2025 sofreu algumas alterações, principalmente nos meses de junho e agosto, para melhor adequação às necessidades das áreas requisitantes. As atualizações do cronograma resultaram, portanto, tanto da aprovação de novas demandas, quanto das solicitações de reprogramação, remanejamento ou exclusão de contratações.

Até o mês de junho, haviam 67 (sessenta e sete) processos planejados no PCA 2025. Para execução prática, o cronograma possuía, até aquela data, 103 objetos mapeados para início ou conclusão de processo licitatório em 2025 (considerando os processos passivos em andamento dos anos 2023 e 2024).

O panorama atual apresentou aumento de 07 processos no PCA 2025, em virtude de necessidades não previstas anteriormente. Assim, o cronograma de licitações que representa o PCA 2025 mantém, até o momento, 74 licitações planejadas.

### 3. ATUALIZAÇÃO DO CRONOGRAMA DE LICITAÇÕES



Fonte: Elaboração DEL.  
Situação em setembro/2025..

Com relação aos processos de contratação planejados para o exercício de 2025, objeto da presente análise de gestão de riscos, além dos 18 (dezoito) processos já concluídos, outros encontram-se em diferentes fases de tramitação — alguns com pregões agendados ou em vias de finalização. Ressalta-se, ainda, que determinados processos foram cancelados por conveniência e oportunidade da Administração, com base em avaliação técnica dos gestores responsáveis. O principal fator que motivou tais cancelamentos refere-se a restrições orçamentárias, bem como à possibilidade de remanejamento da contratação para o exercício seguinte, sem prejuízo à continuidade das atividades institucionais.



Fonte: Elaboração DEL.

\* Processos mapeados até o mês de setembro (totalizando 74 contratações).



O Cronograma anual de Licitações do IFS é atualizado periodicamente e está disponível na página [Planejamento das Contratações - IFS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe](#)

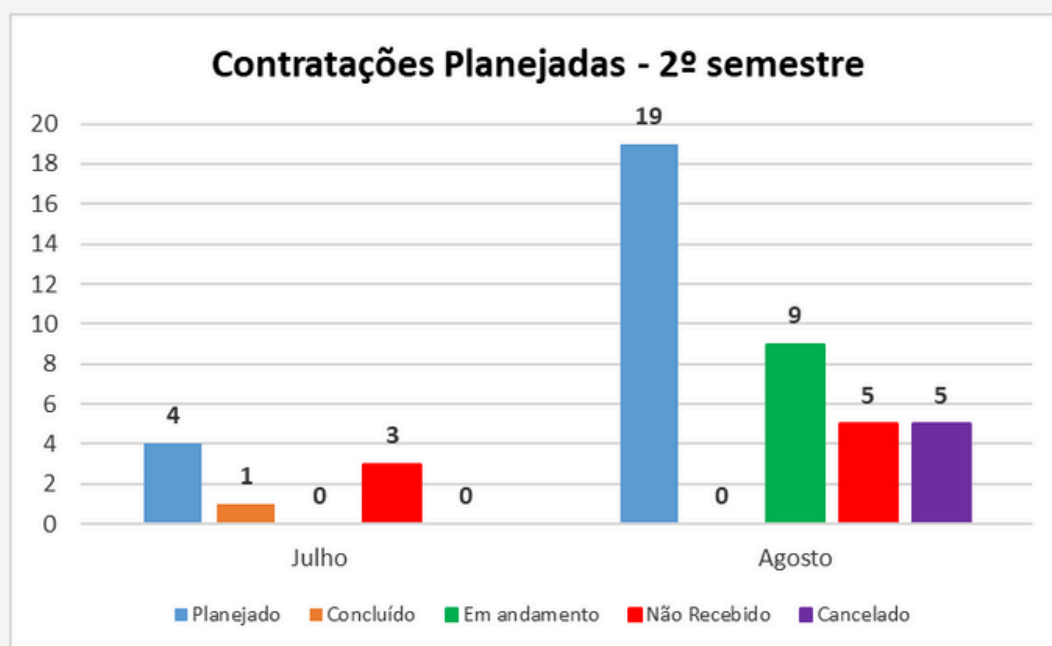
## 4. GESTÃO DE RISCOS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A continuidade do gerenciamento de riscos considerará apenas às demandas previstas no PCA 2025, as quais, até o mês de setembro do corrente ano, ainda não haviam sido concluídas ou que ainda não foram recebidos pelo Departamento de Licitações.

### 4.1 Demandas de contratações planejadas e não efetivadas

As demandas de contratação planejadas pelo IFS, mas que até 30 de setembro de 2025 não foram iniciadas ou não tiveram seus processos concluídos, foram identificadas com base nas informações constantes do cronograma de contratações — conforme previsto no inciso III do art. 11 do Decreto nº 10.947, de 2022, especialmente quanto às datas estimadas para a abertura e o envio dos processos à Diretoria de Licitações e Contratos (DLC).

As licitações relativas aos meses de julho a setembro, para melhor visualização das informações, estão apresentadas no gráfico a seguir:



Fonte: Elaboração DEL.



**A LISTA DE  
CONTRATAÇÕES DO 2º  
SEMESTRE ENCONTRA-SE  
NO ANEXO II DESTES  
RELATÓRIO**





## 4. GESTÃO DE RISCOS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Pela análise do gráfico acima, é possível concluir que, apesar das reprogramações de datas de entrega dos processos, dos remanejamentos para o PCA 2026 e das exclusões solicitadas pelos gestores da unidade, até o mês de setembro, **o número de contratações concluídas ou em andamento representam 51% da quantidade planejada para o exercício, enquanto 18% foram canceladas e 31% dos processos não foram recebidos.**

Apresenta-se, a seguir, uma relação não exaustiva dos riscos comumente associados às contratações cujos processos ainda não foram iniciados ou encaminhados pelas áreas requisitantes. Para cada risco identificado, são indicadas as causas, as consequências, a probabilidade de ocorrência, o impacto potencial sobre o setor, bem como as ações preventivas e de contingência recomendadas, devidamente direcionadas às áreas ou servidores responsáveis.

Como explanado na primeira versão, há uma variedade de eventos de risco que podem impactar as contratações públicas, como: riscos operacionais, riscos de imagem/reputação de imagem, riscos legais, riscos financeiros/orçamentários.

O nível de risco expressa o grau de exposição da organização diante de um evento de risco. É determinado a partir da combinação entre os pesos atribuídos à probabilidade e ao impacto, conforme representado na matriz de risco. O resultado dessa análise classificará o risco como baixo, médio, alto ou muito alto (extremo), orientando a priorização das ações de mitigação.

Evento de Risco 01 – Atraso na conclusão da fase de planejamento		Ações preventivas	Responsáveis
<b>Causas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiência de pessoal nas áreas técnicas ou nas unidades demandantes e no setor de contratações, comprometendo a composição adequada da equipe de Planejamento da Contratação;</li> <li>Capacitação limitada e/ou baixa experiência dos servidores lotados nas unidades, dificultando o desempenho de suas funções como integrantes requisitantes;</li> <li>Alterações nos procedimentos licitatórios, decorrentes da edição de novos normativos regulamentadores, além de alterações e instabilidade no sistema, exigindo constante atualização e adaptação das equipes envolvidas;</li> <li>Atuação do agente de contratação ou das áreas técnicas e demandantes, especialmente quanto ao cumprimento das diligências e prazos estabelecidos no calendário de contratações, conforme previsto no art. 14 do Decreto nº 11.246/2022.</li> <li>Excesso de contratações concentradas em período curto de tempo.</li> </ul>		Realizar capacitação para as áreas envolvidas	PROAD/DLC/DEL
		Elaborar normativos internos e/ou manuais que orientem a elaboração dos artefatos do planejamento	DLC/DEL
		Orientar os requisitantes na elaboração dos artefatos e pesquisa de contratações similares	Agentes de contratação
		Orientar os servidores envolvidos a se manterem atualizados relativos às normas e regulamentos na área de contratações públicas	DLC/DEL
		Aprimorar os mecanismos de priorização das contratações que serão executadas para evitar número excessivo de licitações	Gestores de Administração dos campi e Reitoria
		Ações de Contingência	Responsáveis
<b>Consequências:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atrasos nas etapas subsequentes da contratação, incluindo a análise pela Assessoria Jurídica, o processo de seleção do fornecedor e a fase de gestão contratual;</li> <li>Possibilidade de não conclusão da contratação no prazo inicialmente previsto, ou até mesmo dentro do exercício de 2025, com potencial comprometimento dos objetivos planejados.</li> </ul>		Notificar os setores requisitantes, solicitando análise e priorização das demandas atrasadas	DEL
		Reprogramar as contratações atrasadas após análise dos requisitantes e gestores da unidade	DEL

IMPACTO	5	Muito alto						
	4	Alto				X		
	3	Médio						
	2	Baixo						
	1	Muito baixo						
			Muito baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito alto	
			1	2	3	4	5	
PROBABILIDADE								

Nível de Risco

Baixo

Médio

Alto

Muito alto



Evento de Risco 02 – Atraso ou suspensão da sessão pública em razão de pedidos de esclarecimento e impugnação
<b>Causas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Falha na elaboração dos artefatos por parte dos integrantes técnicos e/ou demandantes;</li> <li>Falha na atuação do integrante administrativo quando do apoio à elaboração dos artefatos;</li> <li>Falha na elaboração das Minutas de Edital ou de Contrato;</li> </ul>
<b>Consequências:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retrabalho e devolução do processo à unidade requisitante para ajustes nos documentos;</li> <li>Republicações de Edital ou do aviso de contratação direta, com abertura de novo prazo para a abertura da sessão pública;</li> <li>Comprometimento da capacidade operacional das áreas técnicas e demandantes, e do Setor de Contratações, prejudicando a condução de outras contratações em curso; e</li> <li>Não homologação da licitação ou da contratação direta, até a data desejada para a conclusão do processo de contratação, informada no calendário de contratações do PCA 2025, comprometendo os objetivos da contratação.</li> </ul>

IMPACTO	5	Muito alto					
	4	Alto					
	3	Médio			X		
	2	Baixo					
	1	Muito baixo					
			Muito baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito alto
			1	2	3	4	5
			PROBABILIDADE				

Nível de Risco

Baixo

Médio

Alto

Muito alto

Ações preventivas	Responsáveis
Elaborar os artefatos do planejamento consultando contratações similares;	Requisitantes; Agentes de contratação
Realizar capacitação continuada dos servidores das unidades requisitantes quanto à elaboração de ETPs, Termos de Referência e Mapas de Risco, com foco em especificações técnicas adequadas;	PROAD/DLC/DEL
Observar estritamente as recomendações da Assessoria Jurídica	Agentes de contratação
Inclusão de membro técnico qualificado na Equipe de Planejamento da Contratação, preferencialmente com conhecimento prático do objeto demandado	Requisitantes; Gestores de Administração dos campi e Reitoria
Ações de Contingência	Responsáveis
Analisar, com celeridade, as razões que fundamentam os pedidos de esclarecimento e/ou impugnações, avaliando a necessidade de republicação do Edital, e elaborando as respectivas respostas/justificativas.	Agentes de contratação/DEL
Dar ciência aos requisitantes, em caso de necessidade de republicação do Edital	Agentes de contratação/DEL/DLC
Promover os ajustes/complementações necessárias nos artefatos e Editais, com a consequente republicação.	Agentes de contratação/DEL/DLC



Evento de Risco 03 – Falta de recursos orçamentários	
<b>Causas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contingenciamento orçamentário imposto por norma superior ou decisão da alta gestão;</li><li>Realocação de recursos para demandas emergenciais, urgentes ou prioritárias no decorrer do exercício;</li><li>Planejamento superestimado no Plano de Contratações Anual (PCA), sem compatibilidade com a dotação prevista;</li></ul>	
<b>Consequências:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Não disponibilização do bem ou serviço demandado na data estimada, podendo gerar descontinuidade de solução;</li><li>Comprometimento da continuidade de serviços essenciais, especialmente em contratações que impactam atividades finalísticas;</li><li>Desatendimento às necessidades institucionais, gerando insatisfação interna e possível impacto na imagem do órgão;</li><li>Retrabalho administrativo, com necessidade de reformular planejamento, cronogramas e justificação da não execução;</li><li>Risco de judicialização ou responsabilização administrativa, caso a contratação esteja vinculada a obrigações legais ou contratuais;</li></ul>	

Ações preventivas	Responsáveis
Integração entre planejamento de contratações e orçamento, garantindo que o PCA seja construído em articulação com a unidade de planejamento orçamentário, considerando limites reais de dotação.	Requisitantes; Gestores de Administração dos campi e Reitoria
Priorização das contratações estratégicas, classificando as demandas conforme sua essencialidade e impacto institucional, para facilitar o remanejamento em cenários de restrição orçamentária.	Gestores de Administração dos campi e Reitoria
Estimativas de custos mais realistas e atualizadas, utilizando metodologias adequadas de pesquisa de preços e análises de mercado, evitando superavaliações.	Setor de pesquisa de preços
Acompanhamento periódico da execução orçamentária, monitorando o consumo das dotações ao longo do exercício, de forma a antecipar cenários de insuficiência.	DICOF/PROAD
Buscar dotação orçamentária através de emendas parlamentares e participação em editais para desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão	Requisitantes; Gestores e Dirigentes dos campi e Reitoria
Ações de Contingência	Responsáveis
Remanejamento da contratação para o exercício seguinte, com reavaliação da prioridade e atualização dos artefatos de planejamento.	Gestores de Administração das unidades
Executar demanda em ata de registro de preços, quando possível, para permitir sua execução futura conforme disponibilidade orçamentária.	DEL/DLC
Solicitação de crédito suplementar ou reforço orçamentário, quando possível e cabível, junto à unidade responsável pela gestão orçamentária	PROAD
Adoção de soluções alternativas temporárias, como remanejamento de recursos entre unidades, adequação dos contratos vigentes ou parcerias internas	Gestores de Administração dos campi e Reitoria

IMPACTO	5	Muito alto					
	4	Alto					X
	3	Médio					
	2	Baixo					
	1	Muito baixo					
			Muito baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito alto
			1	2	3	4	5
			PROBABILIDADE				

Nível de Risco

Baixo

Médio

Alto

Muito alto

## Evento de Risco 04 – Licitação ou contratação direta fracassada/deserta

### Causas:

- Inclusão de especificações ou exigências restritivas ou desatualizadas/incompletas pelos requisitantes nos artefatos do planejamento;
- Falha na pesquisa de preços ao fixar valores estimados que não refletem ao praticado no mercado (pesquisa de preços inadequada);
- Inclusão de exigências restritivas no edital de licitação ou no aviso de contratação direta;
- Insegurança jurídica por mudanças recentes em normativos legais ou jurisprudência por parte dos fornecedores.
- Ausência de interessados em participar das licitações em razão de valores, especificações, prazos, condições contratuais ou histórico de poucas aquisições após formalização da ata de registro de preços;
- Desclassificação ou inabilitação das empresas participantes por não cumprirem as exigências editalícias;

### Consequências:

- Não disponibilização do bem ou serviço demandado na data estimada, podendo gerar descontinuidade de solução;
- Republicação do edital, reabrindo os prazos para sessão pública;
- Retrabalho administrativo, para adequação dos artefatos, com necessidade de reformular planejamento e cronograma de licitação;
- Comprometimento da execução orçamentária, especialmente em fim de exercício;
- Risco de responsabilização de agentes públicos por falhas no planejamento ou execução;
- Impacto negativo na imagem institucional, especialmente em contratações sensíveis;

IMPACTO	5	Muito alto						
	4	Alto						
	3	Médio						
	2	Baixo		X				
	1	Muito baixo						
			Muito baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito alto	
			1	2	3	4	5	
PROBABILIDADE								

Nível de Risco
Baixo
Médio
Alto
Muito alto

Ações preventivas	Responsáveis
Análise crítica do Termo de Referência e validação técnica pelas áreas requisitantes antes da publicação.	Requisitantes;
Pesquisa de preços robusta, com fontes variadas e metodologia adequada, observando o disposto no art. 23 da IN nº 65/2021.	Setor de pesquisa de preços
Consulta prévia ao mercado, quando cabível, para aferir a atratividade e exequibilidade da contratação., descrevendo melhor a solução;	Requisitantes;
Capacitação constante da equipe de planejamento e das áreas técnicas quanto à elaboração dos artefatos.	PROAD/DLC/DEL
Divulgação eficiente do edital, inclusive por meio de canais adicionais ao Compras.gov.br, quando pertinente.	Agentes de contratação
Planejamento antecipado das contratações, cumprindo os prazos do cronograma, permitindo tempo hábil para correções e republicações, se necessário.	Requisitantes; Gestores de Administração das unidades
Ações de Contingência	Responsáveis
Nova tentativa de licitação (republicação do edital), após melhorias nos termos da contratação pelos requisitantes (ex.: prazos, condições de pagamento).	Agentes de contratação
Ajuste nos artefatos com readequação técnica, orçamentária ou procedimental.	Requisitantes
Avaliação de possibilidade de adesão a ata vigente com objeto semelhante, em caso de urgência.	DEL/DLC
Justificação formal da impossibilidade de contratação, com documentação no processo e comunicação à alta gestão.	DEL/DLC
Reprogramação da demanda para o PCA subsequente, quando não for possível executar no exercício vigente e não houver impacto no funcionamento da instituição;	DEL/DLC
Revisão da modalidade de contratação, conforme viabilidade legal;	DEL/DLC



## Evento de Risco 05 – Assinatura intempestiva do contrato

### Causas:

- Acúmulo de atividades na Coordenação de Contratos, principalmente no final de ano quando há maior incidência de férias e período de recesso de final de ano, inclusive nas empresas contratadas;
- Prazo exíguo para a realização da sessão pública e para a conclusão da licitação, em relação à data de encerramento da vigência (legal máxima) do contrato a ser substituído;

### Consequências:

- Prazo exíguo para envio do termo de contrato às empresas, para colher as assinaturas dos representantes legais;
- Não disponibilização do bem/serviço até a data desejada, informada no calendário de contratações do PCA 2025, comprometendo os objetivos da contratação;
- Interrupção no fornecimento ou na prestação dos serviços;
- Fornecimento/prestação de serviços sem cobertura contratual, acarretando a necessidade de adoção de procedimento de reconhecimento de dívida.

### Ações preventivas

Organizar a escala de força de trabalho, com base nos processos de contratação em andamento.

Iniciar contato previamente com a empresa contratada, para que ela esteja ciente da urgência e dos prazos para assinatura do contrato.

Acompanhar de forma precisa às demandas cujos contratos estão se encerrando, para que as licitações sejam publicadas em tempo hábil.

### Responsáveis

COCC/DLC

COCC/DLC

DLC/DEL

### Ações de Contingência

### Responsáveis

Avaliar a conveniência e a oportunidade de adotar procedimentos visando à prorrogação excepcional de vigência, quando possível

COCC/DLC

Orientar o servidor responsável pela contratação para atuar, prioritariamente, junto às empresas, visando à obtenção das assinaturas dos termos de contrato em tempo curto.

COCC/DLC

IMPACTO	5	Muito alto					
	4	Alto		X			
	3	Médio					
	2	Baixo					
	1	Muito baixo					
			Muito baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito alto
			1	2	3	4	5
PROBABILIDADE							

Nível de Risco	
	Baixo
	Médio
	Alto
	Muito alto



# CONSIDERAÇÕES FINAIS

Atendidas as solicitações dos gestores, em razão das orientações constantes do 1º Relatório de Gestão de Riscos do PCA 2025, bem como computadas as novas demandas inseridas e aprovadas no PGC, ainda restam 23 processos que não foram iniciados ou remetidos ao Setor de Contratações, os quais representam 31% do total de processos planejados para o exercício. Todos os processos não recebidos constam no Anexo III deste relatório. Importante destacar que alguns dos novos prazos informados pelos requisitantes não foram cumpridos.

Recomenda-se que as áreas requisitantes realizem uma reavaliação criteriosa do planejamento das contratações previstas no PCA 2025, com atenção especial às demandas que apresentam alta probabilidade de não serem executadas até o encerramento do exercício. Essa reavaliação deve contemplar a justificativa para a não abertura ou o não encaminhamento dos processos à Diretoria de Licitações e Contratos (DLC) e, caso as demandas ainda se mantenham necessárias, a sugestão de reprogramação ainda para o segundo semestre de 2025 ou de remanejamento para o PCA 2026, considerando a janela de revisão que se inicia em 15 de setembro de 2025.

A atualização do Plano Anual de Contratações deve observar fatores relevantes para a boa gestão e para o monitoramento de riscos, tais como: existência (ou sinalização) de contingenciamentos orçamentários, os prazos médios estimados para cada etapa do processo de contratação, o volume de demandas já previstas para o segundo semestre e as restrições de pessoal nas áreas requisitantes, técnicas e no próprio Setor de Contratações.

Nos casos de reprogramação para o restante do segundo semestre ou o remanejamento para o PCA 2026, caberá às áreas requisitantes informar ao Departamento de Licitações as novas datas previstas para a conclusão e o envio dos respectivos processos. Essas informações serão consolidadas e incorporadas à próxima, e última, edição do Relatório de Riscos, cuja publicação está prevista para novembro do corrente exercício.

Por fim, ressalta-se que o Departamento de Licitações acompanhará o retorno das áreas requisitantes, prestando o suporte necessário e adotando as medidas cabíveis para viabilizar os ajustes no cronograma e no PCA, de modo a contribuir para uma gestão mais eficiente e alinhada aos objetivos institucionais.





# ANEXO I

## JUSTIFICATIVAS DOS PROCESSOS EM ATRASO

REITORIA			
OBJETO	MOTIVO DO NÃO ENCAMINHAMENTO	NECESSIDADE SE MANTÉM?	NOVA DATA PARA ENTREGA
Contratação do DOI: digital object identifier	Dúvidas no objeto	Sim	Final de agosto
Manutenção preventiva e corretiva para o sistema de alarme de incêndio	O processo com os artefatos foi enviado para DLC no dia 01/08. Processo n. 23060.002112/2025-52		
Aquisição de Etiqueta personalizada para identificação de bens patrimoniais	Aguarda a análise da DTI quanto à compatibilidade do software com as impressoras	Sim	Final de outubro
Licenciamento de Direitos Permanentes de Uso de Software para Servidor (SEI)	Aguarda a análise da DTI quanto à necessidade da aquisição da solução. Foi marcada reunião com CGPA, DADM, DTI e PROAD para dia 25/08	Após a reunião ficou decidido que a CGPA precisa verificar se o software solicitado para o Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR), atende a necessidade de fazer o reconhecimento em lote, sem a junção de arquivos. Foi aberto chamado no GLPI nº 64152, sem resposta até esta data.	
Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto de CFTV	Sob análise da DTI desde junho de 2025	A licitação depende dessa avaliação. A Diretoria de Administração avaliará a possibilidade de aquisição de câmeras avulsas, com o objetivo de complementar as já existentes.	
Contratação de Serviço de Almoxarifado Virtual	Em razão da complexidade da licitação, foi necessário aprimorar os artefatos, inclusive considerando a possibilidade de inclusão de novos itens	Sim	Final de setembro
Sistema de sinalização modular em geral e de tráfego e trânsito (sinalização interna e externa)	Será utilizada ata já existente para realizar a sinalização das salas da reitoria	Não	Remanejar para PCA 2026

CAMPUS GLÓRIA			
OBJETO	MOTIVO DO NÃO ENCAMINHAMENTO	NECESSIDADE SE MANTÉM?	NOVA DATA PARA ENTREGA
Contratação de serviço para avaliação de bens móveis	Artefatos TR e ETP geraram dúvidas no setor contábil do IFS, que integram a equipe de Apoio Técnico. Devido a férias de servidores que compõem a unidade supridora ao longo dos meses de junho e julho, só foi possível realizar a reunião para prestar os esclarecimentos no final de julho.	Sim	Processo 23060.001601/2025-97 enviado à DLC dia 06 de agosto





# ANEXO I

CAMPUS ARACAJU			
OBJETO	MOTIVO DO NÃO ENCAMINHAMENTO	NECESSIDADE SE MANTÉM?	NOVA DATA PARA ENTREGA
Remoção de expurgo de material de construção	Foi aberto processo SEI IFS nº 23290.000375/2025-13. Após análise preliminar do DEL, os artefatos precisaram ser revisados. A DADM precisou intervir diretamente nesse planejamento.	Sim	Final de agosto
Manutenção corretiva/calibração de equipamentos laboratoriais	Foi aberto o processo SEI IFS nº 23290.000469/2025-92. Trata-se de objeto complexo e de pioneira elaboração no IFS.	Sim	Até o dia 05 de setembro
Aquisição de materiais permanentes e de consumo para o NAPNE/GAI	Sem resposta dos gestores		
Contratação de Seguro Veicular	Foi aberto processo SEI IFS nº 23290.000483/2025-96. A DADM precisou intervir diretamente nesse planejamento	Sim	Final de agosto
Aquisição de materiais para o Curso de Ciências da Natureza	Foi aberto o processo SEI IFS nº 23290.001458/2025-20.	Sim	Até o dia 05 de setembro
Aquisição de materiais para o Curso de Nutrição e Alimentos	Houve mudança na coordenação do curso responsável e a nova coordenadora solicitou que este planejamento ficasse para 2026, tendo em vista a ambientação dela às novas atribuições e primeiro contato com os sistemas para elaboração dos artefatos.	Não	Remanejar para PCA 2026
Aquisição de Materiais topográficos	Foi aberto o processo SEI IFS nº 23290.001560/2025-25. Houve mudança na coordenação do curso e o responsável apresentou dificuldades na ambientação junto aos sistemas para elaboração dos artefatos. Foi preciso DADM agir diretamente neste planejamento.	Sim	Até o dia 05 de setembro
Descarte de resíduos de lâmpadas, vapor de sódio e vapor de mercúrio	Questões orçamentárias.	Não	Remanejar para PCA 2026
Aquisição de materiais permanentes para os cursos de eletrônica, eletrotécnica e engenharia elétrica	Questões orçamentárias.	Não	Remanejar para PCA 2026



# ANEXO I

CAMPUS ITABAIANA			
OBJETO	MOTIVO DO NÃO ENCAMINHAMENTO	NECESSIDADE SE MANTÉM?	NOVA DATA PARA ENTREGA
Aquisição de material de consumo de TIC	Processo 23060.002159/2025-16. O demandante encaminhou o processo para a DLC no final de abril de 2025, porém utilizou os modelos de artefatos antigos, e não os modelos novos. Em maio, entrou de férias e retornou apenas em junho de 2025, passando desde então a adequar os artefatos com base nos modelos previstos na Lei nº 14.133/2021	Sim	Final de agosto
Aquisição de roçadeira e peças para manutenção	A construção dos artefatos foi iniciada, porém, devido ao histórico de constantes quebras dos equipamentos anteriormente adquiridos, a DLC sugeriu realizar um estudo técnico para avaliar a possibilidade de contratar um serviço de roçagem em vez de adquirir novos equipamentos. O GADM (Luciano Melo), por sua vez, considerou interessante propor algo mais abrangente, como a contratação de serviços paisagísticos ou de jardinagem completa, incluindo o tratamento de áreas verdes, de plantas e a poda de árvores. Entretanto, nesse meio tempo, o CADM (responsável pela demanda na Portaria) tirou férias e assumiu outras responsabilidades, como a substituição do GADM, a gestão de contratos do Campus Itabaiana e outras demandas da própria Coordenadoria	Sim	Final de outubro

CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO			
OBJETO	MOTIVO DO NÃO ENCAMINHAMENTO	NECESSIDADE SE MANTÉM?	NOVA DATA PARA ENTREGA
Aquisição de utensílios e equipamentos industriais para a área de cocção do Campus São Cristóvão	Artefatos estão em análise do agente de contratação	Sim	Final de setembro

# ANEXO I

CAMPUS LAGARTO			
OBJETO	MOTIVO DO NÃO ENCAMINHAMENTO	NECESSIDADE SE MANTÉM?	NOVA DATA PARA ENTREGA
Aquisição de mobiliário em geral, incluindo para sala de aula e biblioteca	Apesar de ter sido realizada a fase de consulta e colhimento de demandas dos setores requisitantes do IFS, o processo não foi continuado devido a limitações da força de trabalho/baixa capacidade operacional e sobrecarga de atividades no setor.	Sim	Final de agosto
Serviço de monitoração individual de radiação ionizante, controle radiológico de área, com fornecimento de dosímetros e laudos técnicos para atender ao Laboratório de Física Moderna do IFS/Campus Lagarto	Os trabalhos de confecção dos artefatos licitatórios iniciais foram pausados devido ao andamento simultâneo da comissão de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Licenciatura em Física do Campus Lagarto (Portaria nº 2390, de 03/10/2024, e suas reconduções), que alteraria a sua estrutura curricular. Dentre as modificações, a comissão concluiu que o objeto licitatório pretendido não mais será necessário.	Não. As contratações não mais serão necessárias devido a alterações no Projeto Pedagógico do Curso Superior de Licenciatura em Física do <i>Campus</i> Lagarto.	
Treinamento/capacitação em proteção radiológica para servidores do IFS/Campus Lagarto ligados ao Laboratório de Física Moderna			



# ANEXO II

## CONTRATAÇÕES PLANEJADAS - JULHO A SETEMBRO/2025

CATEGORIA DO OBJETO	GERENCIADOR	SETOR/UNIDADE SUPRIDORA	STATUS DA EXECUÇÃO
Treinamento de brigadista para os servidores do IFS - <b>PORTARIA Nº 1953, DE 01 DE JULHO DE 2025</b>	REITORIA	NIST	<b>NÃO RECEBIDO</b>
Aquisição de material gráfico - <b>PORTARIA Nº 1954, DE 01 DE JULHO DE 2025</b>	REITORIA	DCOM	<b>NÃO RECEBIDO</b>
Contratação de serviços de divulgação e publicidade (outdoor, busdoor e carro de som) - <b>PORTARIA Nº 1956, DE 01 DE JULHO DE 2025</b>	REITORIA	DCOM	<b>NÃO RECEBIDO</b>
Aquisição de hipoclorito de sódio e sulfato de alumínio para tratamento de água - <b>PORTARIA Nº 1955, DE 01 DE JULHO DE 2025</b>	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	CEHIDRO	<b>EM ANDAMENTO</b>
Contratação de serviço de isolamento acústico	CAMPUS PROPRIÁ	COAE	<b>CANCELADO</b>
Impressão de material bibliográfico (sob demanda) - <b>PORTARIA Nº 2163, DE 11 DE JULHO DE 2025</b>	REITORIA	DIPUB/EDIFS	<b>NÃO RECEBIDO</b>
Manutenção corretiva em equipamentos audiovisuais do Campus Itabaiana	CAMPUS ITABAIANA	ASCOM	<b>CANCELADO</b>
Monitoramento eletrônico por câmeras e com catracas para o Campus Estância	CAMPUS ESTÂNCIA	GADM	<b>CANCELADO</b>
Perfuração de poços, incluindo fornecimento e instalação de bombas, para o Campus Aracaju	CAMPUS ARACAJU	CAM/DADM	<b>CANCELADO</b>
Revisão e reparos do telhado do Campus Aracaju	CAMPUS ARACAJU	CAM/DADM	<b>CANCELADO</b>
Contratação de empresa para elaboração de projeto de implantação/expansão de cabeamento estruturado nos campi Poço Redondo, Socorro e São Cristóvão - <b>PORTARIA Nº 2161, DE 11 DE JULHO DE 2025</b>	CAMPI SOCORRO, SÃO CRISTÓVÃO E POÇO REDONDO	CTI	<b>NÃO RECEBIDO</b>
Contratação de empresa especializada para emissão de laudo de potabilidade da água do campus São Cristóvão - <b>PORTARIA Nº 2162, DE 11 DE JULHO DE 2025</b>	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	COLAB	<b>NÃO RECEBIDO</b>
Aquisição de gêneros alimentícios - <b>PORTARIA Nº 2164, DE 11 DE JULHO DE 2025</b>	REITORIA	DADM	<b>EM ANDAMENTO</b>
Aquisição de materiais para o Curso de Física - <b>PORTARIA Nº 2422, DE 01 DE AGOSTO DE 2025</b>	CAMPUS ESTÂNCIA	COORD. DO CURSO	<b>NÃO RECEBIDO</b>
Aquisição de materiais permanentes e de consumo para o Laboratório de hidráulica - <b>PORTARIA Nº 2423, DE 01 DE AGOSTO DE 2025</b>	CAMPUS ESTÂNCIA	COORD. DO CURSO	<b>NÃO RECEBIDO</b>
Aquisição de switches, incluindo agregados	REITORIA	DTI	<b>EM ANDAMENTO</b>
Contratação eventual de empresa especializada em transporte e elevação de carga	REITORIA	CEL/DIPOP	<b>EM ANDAMENTO</b>
Aquisição de bombas dosadoras para ETA do Campus São Cristóvão	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	CEHIDRO	<b>EM ANDAMENTO</b>



# ANEXO II

## CONTRATAÇÕES PLANEJADAS - JULHO A SETEMBRO/2025

CATEGORIA DO OBJETO	GERENCIADOR	SETOR/UNIDADE SUPRIDORA	STATUS DA EXECUÇÃO
Serviços de manutenção corretiva e preventiva, com fornecimento e reposição de peças novas, aos equipamentos que compõem os postos de medição e as subestações elétricas	REITORIA	CEL/DIPOP	EM ANDAMENTO
Aquisição de veículos - <b>PORTARIA Nº 2375, DE 01 DE OUTUBRO DE 2024</b>	REITORIA	CADM/DADM	EM ANDAMENTO
Contratação de empresa especializada para implantar e implementar plataforma digital integrada de qualidade de vida e bem-estar no trabalho, destinada aos servidores do Instituto Federal de Sergipe	REITORIA	CADM/DADM	EM ANDAMENTO
Fornecimento de garantia estendida com vigência de 36 (trinta e seis) meses, abrangendo serviços de manutenção corretiva de servidores no modelo "on-site", suporte técnico especializado, fornecimento de suprimentos e componentes internos necessários à correção de falhas de funcionamento - <b>PORTARIA Nº 495, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2025</b>	REITORIA	DTI	EM ANDAMENTO
Contratação de empresa especializada em engenharia elétrica, visando a realização de serviços na rede elétrica convencional em média tensão (13,8 kV) e multiplexada em baixa tensão 220/127 V no IFS - Campus São Cristóvão	REITORIA	CEL/DIPOP	EM ANDAMENTO

# ANEXO III

## CONTRATAÇÕES PLANEJADAS NO PCA 2025 E NÃO RECEBIDAS

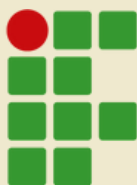
CATEGORIA DO OBJETO	GERENCIADOR	SETOR/UNIDADE SUPRIDORA	STATUS DA EXECUÇÃO
Contratação do DOI: digital object identifier - PORTARIA Nº 85, DE 15 DE JANEIRO DE 2025	REITORIA	EDIFS	NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão era 31/08)
Remoção de expurgo de material de construção - PORTARIA Nº 343, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2025	CAMPUS ARACAJU	CAM	NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão era 31/08)
Aquisição de material de consumo de TIC - PORTARIA Nº 340, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2025	CAMPUS ITABAIANA	CTI	NÃO RECEBIDO PELO DEL (em elaboração dos artefatos)
Manutenção corretiva/calibração de equipamentos laboratoriais - PORTARIA Nº 342, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2025	CAMPUS ARACAJU	CLCC	NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão era 05/09/2025)
Roçadeira e peças para manutenção - PORTARIA Nº 642, DE 10 DE MARÇO DE 2025	CAMPUS ITABAIANA	CADM/GADM	NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão 31/10/2025)
Aquisição de Mobiliário em geral, incluindo para sala de aula e biblioteca - PORTARIA Nº 601, DE 06 DE MARÇO DE 2025	CAMPUS LAGARTO	GADM	NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão era 31/08)
Aquisição de materiais permanentes e de consumo para o NAPNE/GAI - PORTARIA Nº 600, DE 06 DE MARÇO DE 2025	CAMPUS ARACAJU	NAPNE/GAI	NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão era 31/07/2025)
Aquisição de Etiqueta personalizada para identificação de bens patrimoniais - PORTARIA Nº 595, DE 06 DE MARÇO DE 2025	REITORIA	CADM	NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão 31/10/2025)
Contratação de Seguro Veicular - PORTARIA Nº 603, DE 06 DE MARÇO DE 2025	CAMPUS ARACAJU	COTRANS	NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão era 31/08)
Aquisição de materiais para o Curso de Ciências da Natureza - PORTARIA Nº 1232, DE 05 DE MAIO DE 2025	CAMPUS ARACAJU	CLCNAT	NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão era 05/09/2025)
Aquisição de utensílios e equipamentos industriais para a área de cocção do Campus São Cristóvão - PORTARIA Nº 1229, DE 05 DE MAIO DE 2025	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	CAN	NÃO RECEBIDO PELO DEL (artefatos em elaboração)
Licenciamento de Direitos Permanentes de Uso de Software para Servidor (SEI)	REITORIA	CGPA/DTI	NÃO RECEBIDO PELO DEL

# ANEXO III

## CONTRATAÇÕES PLANEJADAS E NÃO RECEBIDAS

CATEGORIA DO OBJETO	GERENCIADOR	SETOR/UNIDADE SUPRIDORA	STATUS DA EXECUÇÃO
Aquisição de Materiais topográficos - <b>PORTARIA Nº 1464, DE 15 DE MAIO DE 2025</b>	CAMPUS ARACAJU	COORD. DO CURSO DE EDIFICAÇÕES	<b>NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão era 05/09/2025)</b>
Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto de CFTV - <b>PORTARIA Nº 1463, DE 15 DE MAIO DE 2025</b>	REITORIA	COLOG/DADM	<b>NÃO RECEBIDO PELO DEL</b>
Contratação de Serviço de Almojarifado Virtual	REITORIA	DADM	<b>NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão 30/09/2025)</b>
Treinamento de brigadista para os servidores do IFS - <b>PORTARIA Nº 1953, DE 01 DE JULHO DE 2025</b>	REITORIA	NIST	<b>NÃO RECEBIDO PELO DEL</b>
Aquisição de material gráfico - <b>PORTARIA Nº 1954, DE 01 DE JULHO DE 2025</b>	REITORIA	DCOM	<b>NÃO RECEBIDO PELO DEL</b>
Contratação de serviços de divulgação e publicidade (outdoor, busdoor e carro de som) - <b>PORTARIA Nº 1956, DE 01 DE JULHO DE 2025</b>	REITORIA	DCOM	<b>NÃO RECEBIDO PELO DEL</b>
Impressão de material bibliográfico (sob demanda) - <b>PORTARIA Nº 2163, DE 11 DE JULHO DE 2025</b>	REITORIA	DIPUB/EDIFS	<b>NÃO RECEBIDO PELO DEL</b>
Contratação de empresa para elaboração de projeto de implantação/expansão de cabeamento estruturado nos campi Poço Redondo, Socorro e São Cristóvão - <b>PORTARIA Nº 2161, DE 11 DE JULHO DE 2025</b>	CAMPI SOCORRO, SÃO CRISTÓVÃO E POÇO REDONDO	CTI	<b>NÃO RECEBIDO PELO DEL</b>
Contratação de empresa especializada para emissão de laudo de potabilidade da água do campus São Cristóvão - <b>PORTARIA Nº 2162, DE 11 DE JULHO DE 2025</b>	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	COLAB	<b>NÃO RECEBIDO PELO DEL</b>
Aquisição de materiais para o Curso de Física - <b>PORTARIA Nº 2422, DE 01 DE AGOSTO DE 2025</b>	CAMPUS ESTÂNCIA	COORD. DO CURSO	<b>NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão 30/09)</b>
Aquisição de materiais permanentes e de consumo para o Laboratório de hidráulica - <b>PORTARIA Nº 2423, DE 01 DE AGOSTO DE 2025</b>	CAMPUS ESTÂNCIA	COORD. DO CURSO	<b>NÃO RECEBIDO PELO DEL (previsão 30/09)</b>





**INSTITUTO  
FEDERAL**

Sergipe

---

**DLC**

Diretoria de  
Licitações e Contratos

## CONTATOS

### **Diretoria de Licitações e Contratos**



dlc@ifs.edu.br



79 3711 - 1462

### **Departamento de Licitações**



licitacoes@ifs.edu.br



79 3711-1458/1459