



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ITABAIANA
COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL 01/2026
SELEÇÃO DE MONITORES VOLUNTÁRIOS**

A Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS/Campus Itabaiana, comunica pelo presente Edital, que estarão abertas as inscrições para a **Seleção de Monitores Voluntários**, para o exercício no ano letivo 2026, conforme as disposições contidas neste edital.

1. DOS OBJETIVOS E FINALIDADES DA MONITORIA

1.1. A monitoria é entendida como instrumento de melhoria do Ensino Médio, através do estabelecimento de novas práticas e experiências pedagógicas que visem fortalecer a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos, e tem a finalidade de promover a cooperação mútua entre discentes e docentes e a vivência com o professor e com as suas atividades técnico-didáticas. Dessa forma, entre seus objetivos, destacam-se:

- I - estimular a participação de estudantes do Curso Integrado no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica do IFS;
- II - favorecer o oferecimento de atividades de reforço escolar ao estudante com a finalidade de contribuir no enfrentamento/minimização de problemas relacionados à repetência escolar, à evasão e à falta de motivação;
- III - propor formas de acompanhamento de estudantes em suas dificuldades de aprendizagem;
- IV - estimular a participação do discente em projetos de pesquisa e de extensão, no âmbito da disciplina.

2. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

2.1. São atribuições do Monitor:

- I - colaborar com o docente no desempenho de tarefas didáticas, tais como: preparação de aulas práticas, aplicação de exercícios, trabalhos escolares e outros de natureza similar;
- II - auxiliar os estudantes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e de experiência;
- III - cooperar no atendimento e orientação dos estudantes, visando a sua adaptação e maior integração no IFS;
- IV - identificar eventuais falhas na execução do processo de ensino, propondo medidas alternativas ao docente;
- V - entregar, ao término de cada mês, Ficha de Avaliação de Monitoria, conforme modelo no Anexo III, com o Registro de frequência do monitor e assinada pelo professor da disciplina, para a coordenação do curso;
- VI – apresentar Relatório Bimestral, conforme modelo no Anexo IV, ao professor da disciplina, que o encaminhará ao coordenador de curso;
- VII – entregar, ao término do primeiro bimestre de execução da monitoria, a Avaliação Discente de Monitoria, conforme modelo no Anexo V, realizada por três alunos, para o coordenador de curso.

2.2. É vedado ao monitor o exercício da docência, a realização de atividades de responsabilidade exclusiva do professor, tais como assentamento de frequência, conteúdos e notas no diário de classe/sistema acadêmico e as de caráter administrativo.

2.3. As atividades programadas para o monitor não poderão estar sobrepostas ao seu horário de aula do bloco semestral em que esteja matriculado.

2.4. Os monitores selecionados neste edital, auxiliarão também aos discentes do Curso Técnico Integrado em Serviços Jurídicos do IFS/Campus Itabaiana.

3. DA QUANTIDADE DE VAGAS E DA CARGA HORÁRIA

Das Vagas:

O Programa de monitoria voluntária oferecerá o quantitativo de vagas conforme quadro abaixo:

Nome da Disciplina	Nº de vagas	Turno da disciplina	Docente responsável
Física I	2	Diurno	Thiago Carvalho Peixoto
Língua Estrangeira - Inglês I	2	Diurno	Rogério Tenório de Azevedo
Língua Estrangeira - Inglês II	2	Diurno	Rogério Tenório de Azevedo

3.1. O exercício da monitoria implicará cumprimento de, no máximo, **08 (oito) horas semanais** de atividades e planejamento, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante no IFS.

4. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

4.1. São requisitos para o estudante concorrer às **vagas de Monitoria** previstas neste Edital:

I - ser estudante regularmente matriculado no Curso Técnico Integrado em Administração do IFS/Campus Itabaiana.

II - ter obtido aprovação na disciplina que pleiteia a monitoria.

III - ter média aritmética igual ou superior a 8,0 (oito) na disciplina que pleiteia monitoria.

IV - ter disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas, conforme carga horária semanal e turno indicados no item 3 deste Edital;

V - Não poderá se inscrever o estudante que exerceu atividades de monitoria por dois semestres consecutivos ou não **(em editais anteriores: 2024-2 e 2025-2)**.

V - não estar cumprindo medida disciplinar, conforme o Regulamento da Organização Didática;

VI - frequentar regularmente as aulas do curso em que estiver matriculado.

5. DA VIGÊNCIA

5.1. A monitoria terá **vigência de três meses**, podendo se estender por igual período, por solicitação do professor e aprovação ou concordância da Coordenação do Curso.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições serão feitas na Coordenação do Curso Técnico Integrado em Administração, **no dia 13 de abril de 2026, das 8:00 às 11:00h e das 14:00 às 16:00h.**

6.2. O aluno candidato deverá apresentar no ato da inscrição:

- 6.2.1. Comprovante de Matrícula referente ao primeiro Semestre de 2026.
- 6.2.2. Cópia da Carteira de Identidade e do CPF;
- 6.2.3. Histórico Escolar Parcial atualizado do Curso;
- 6.2.4. Formulário de Inscrição devidamente preenchido Anexo I;
- 6.3. É vedado ao aluno se inscrever em mais de uma disciplina;
- 6.4. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler atentamente o Edital, para conhecer e estar ciente das exigências e regras da seleção. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 7.1. A seleção dos monitores constará de prova escrita e/ou prática específica para a disciplina escolhida, além de entrevista;
- 7.2. A aplicação do instrumento avaliativo da seleção dos monitores deve se dar por Banca Examinadora composta por dois professores da disciplina/área;
- 7.3. **A prova prática será realizada no dia 15/04/2026, em horário e local indicado pelo professor da disciplina;**
- 7.4. **A prova escrita será realizada no dia 15/04/2026, em horário e local indicado pelo professor da disciplina;**
- 7.5. Os conteúdos abordados nas avaliações por disciplina serão:

Física I (prova teórica): **1) Introdução à física:** medidas, grandezas, unidades de medida, instrumentos de medida, sistema internacional de unidades (SI), Algarismos significativos e incerteza. **2) Introdução ao estudo dos movimentos** – movimento, repouso, referencial, movimentos uni-, bi- ou tridimensionais. **3) Movimento unidimensional:** posição, deslocamento, trajetória. Velocidade média, velocidade escalar média, conversão entre m/s e km/h. Aceleração média, movimento acelerado e movimento retardado. Movimento de queda livre e a aceleração da gravidade. **4) Noções de vetores:** conceito, soma (3 casos especiais) e decomposição de vetores. **5) Forças:** conceito, unidade e força resultante; Leis de Newton, equilíbrio dinâmico e equilíbrio estático, referencial inercial e referencial não-inercial; Força elástica e dinamômetro; Força peso, força normal, força de tração, força de atrito; Força Resultante Centrípeta.

Língua Estrangeira - Inglês I (prova teórica):

Módulo 3 – Daily Work Routine (Semanas 11–13)

Situação comunicativa: Descrição de rotina profissional.

Conteúdos:

- Simple Present
- Verbos de rotina
- Sequenciadores
- Expressões de tempo

Produto Final Parcial

Descrição oral de 1 minuto

Módulo 4 – Customer Service Interaction (Semanas 14–17)

Situação comunicativa: Atendimento básico ao cliente.

Conteúdos:

- Perguntas frequentes
- Solicitações
- Expressões de cortesia

- Problemas comuns
- Produto Final Parcial
Simulação de atendimento.

Língua Estrangeira - Inglês II (prova teórica):

Módulo 3 – Describing Administrative Processes (Semanas 11–13)

Situação comunicativa: Explicação de processos administrativos.

Conteúdos:

- Imperatives
- Sequenciadores intermediários
- Verbos administrativos: submit, approve, request, update
- Vocabulário de processos

Produto Final Parcial

Explicação oral de processo (2 min)

Módulo 4 – Reading and Writing Simple Reports (Semanas 14–17)

Situação comunicativa: Leitura e produção de relatórios simples.

Conteúdos:

- Estrutura de relatórios
- Verbos no Past Simple
- Vocabulário de análise de dados
- Conectores de causa e consequência

Produto Final Parcial

Mini-relatório escrito (100–120 palavras)

7.5. As entrevistas e análise do histórico estão previstas para acontecer no dia **15/04/2026**, de acordo com a disponibilidade do professor da disciplina, podendo acontecer de forma remota (Google Meet).

7.6. As provas escritas originais dos candidatos deverão ser entregues à Coordenação do Curso Técnico Integrado em Administração **até as 10 horas do dia 16 de abril de 2026**.

7.7. Consideram-se aprovados no processo seletivo para a monitoria os candidatos que obtiverem nota na prova igual ou superior a 6,0 (seis) e resultado favorável na entrevista;

7.8. A prova de seleção do candidato à Monitoria é de caráter eliminatório;

7.8.1. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente de notas, divulgada em listagem oficial emitida pelas coordenações de curso, no dia **16/04/2026** e chamados, nesta ordem, para ocupar a vaga de Monitoria correspondente;

7.8.2. No caso de empate entre os candidatos aprovados, serão usados os seguintes critérios de desempate, em ordem de prioridade:

(a) Maior média aritmética na disciplina que pleiteia a monitoria;

(b) Maior Coeficiente de Rendimento;

7.9. Os candidatos que forem chamados e não puderem assumir satisfatoriamente as atividades da monitoria, por questões de disponibilidade de horário ou outras, serão imediatamente substituídos, segundo a ordem da listagem oficial;

7.10. O resultado da seleção terá validade para o ano letivo de 2026.

7.11. Não haverá revisão das notas da prova escrita;

7.12. Na hipótese de não preenchimento de vaga, as coordenações poderão realizar outra seleção no prazo de 15 dias, divulgado em edital específico, remanejar ou destinar a vaga para outra disciplina.

8. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO

8.1. Os professores deverão enviar Parecer da Seleção de Monitores para a coordenadoria do curso, conforme modelo no Anexo II, em formato PDF e assinado eletronicamente pelo Sougov pelos membros da Banca Examinadora, até as 10 horas do dia 16 de abril de 2026 para publicação do resultado da seleção.

8.2. O resultado da seleção será publicado no dia 16 de abril de 2026 no site www.ifs.edu.br e em mural de avisos do Campus Itabaiana.

9. DA CONVOCAÇÃO

9.1. Os candidatos aprovados deverão se apresentar a Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Administração no dia 17 de abril de 2026, das 09:00h às 11:00h, para se informar sobre a documentação necessária para dar início às atividades da monitoria.

10. DO CANCELAMENTO DA MONITORIA

10.1. O exercício da monitoria será cancelado nas seguintes circunstâncias:

I - por solicitação do professor da disciplina à qual o monitor está vinculado, após aprovação da Coordenação de Curso;

II - por medida disciplinar imposta ao estudante no período em que estiver no exercício da monitoria;

III - por trancamento de matrícula;

IV - por obtenção de frequência inferior a 80% (oitenta por cento) nas atividades de monitoria, a cada mês;

V - por não apresentar o relatório bimestral ao professor responsável pela monitoria em prazo hábil.

11. DO CRONOGRAMA E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As etapas deste Processo Seletivo ocorrerão conforme o cronograma abaixo:

ATIVIDADE	PERÍODO
Publicação do Edital	10/04/2026
Período de Inscrições	13/04/2026, de 8 h até 11h e de 14h até 16h
Homologação das Inscrições	14/04/2026 até às 16:00h
Entrevistas e análise do histórico	15/04/2026
Prova Prática	15/04/2026
Prova Escrita	15/04/2026
Divulgação dos Resultados	16/04/2026
Início das atividades	17/04/2026
Término das atividades	17/04/2026

11.2. Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Ensino em articulação com a Coordenação de Curso.

Itabaiana, 10 de abril de 2026.

ANEXO II



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ITABAIANA
COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO

PARECER – SELEÇÃO DE MONITORES

Edital: 01/2026/CCTIADM/GEN-ITA/PROEN

Disciplina/Curso:

Professor responsável:

Membros da Banca Examinadora:

Candidato(a)	Informações do Histórico Escolar	
	Nota na disciplina pleiteada	Coefficiente de rendimento (Média Geral)

Candidato(a)	Notas (0,0 a 10,0)		
	Prova escrita	Prova prática *	Média

*Caso não tenha realizado prova prática, inserir a informação **NÃO SE APLICA**.

Candidato(a)	Entrevista	
	Nota (0,0 a 10,0)	Favorável/Não Favorável

Observações:

A média do candidato corresponde a nota obtida na prova escrita, se somente uma prova foi aplicada.

A média do candidato é a média aritmética calculada com as notas obtidas nas provas escrita e prática em caso de aplicação de duas provas, conforme Resolução Nº 41/2011/CS/IFS, Artigo 13.

Consideram-se aprovados no processo seletivo para a monitoria os candidatos que obtiverem nota na **prova igual ou superior a 6,0 (seis)** e resultado **favorável** na entrevista.

Critérios de desempate:


1. Maior média aritmética obtida na disciplina que pleiteia a monitoria;
2. Maior Coeficiente de Rendimento.
3. Persistindo o empate, utilizar como critério de desempate a nota atribuída na entrevista, conforme Resolução Nº 41/2011/CS/IFS, Artigo 16.

Classificação Final

Candidato(a)	Ordem de Classificação

Se a média final for inferior a 6,0, inserir a informação: **NÃO CLASSIFICADO**

ANEXO III

 <p style="font-size: small; margin: 0;">INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERGIPE</p>	<p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE</p> <p>COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO</p>
---	--

REGISTRO DE FREQUÊNCIA DO MONITOR

NOME: _____ CURSO: _____ TURMA: _____ PROFESSOR RESPONSÁVEL: _____ SETOR DA MONITORIA: _____	ANO: _____ MÊS: _____ TURNO: _____
---	--

OBS: A carga horária do monitor deverá corresponder até 8(oito) horas semanais de atividades, conforme Resoluções nº 41/2011/CS/IFS e nº 07/CS/2011 Conselho Superior.

Dia	Horários		Assinatura do Monitor	Principais atividades Desenvolvidas no mês
	Entrada	Saída		
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

FICHA DE AVALIAÇÃO DA MONITORIA

DISCIPLINA: _____

ASPECTOS	CONCEITOS		
	REGULAR	BOM	ÓTIMO
PONTUALIDADE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISCIPLINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASSIDUIDADE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INICIATIVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QUALIDADE DAS ATIVIDADES NA BOLSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INTERESSE PELAS ATIVIDADES PROPOSTAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL (inclusive respeito à equipe do setor e às comunidades interna e externa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LEGENDA:	REGULAR: até 50%	BOM: de 51% a 74%	ÓTIMO: de 75% a 100
----------	------------------	-------------------	---------------------

OBSERVAÇÕES/SUGESTÕES:

.....

.....

.....

.....

Local e data

Responsável pela avaliação

Monitor

Visto da Coordenação de Curso

ANEXO IV



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE – CAMPUS ITABAIANA PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

RELATÓRIO DE MONITORIA

Monitor:

Curso de atuação da monitoria:

Turmas de atuação da monitoria:

Meses de abrangência do relatório:

Disciplina:

Professor:

Ano:

ITABAIANA
2026

1. INTRODUÇÃO (Nesse campo, deve-se comentar brevemente sobre a relevância da monitoria para o êxito e a permanência do aluno no curso.)

2. OBJETIVOS (Descrever os principais objetivos da monitoria, podendo ser geral e/ou específicos.)

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES (Fazer um breve comentário sobre as atividades desenvolvidas durante todo o período de monitoria.)

4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Professor responsável pela disciplina

Monitor

Coordenador do Curso

ANEXO V



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE – CAMPUS ITABAIANA PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

AVALIAÇÃO DISCENTE DA MONITORIA

DADOS DO MONITOR			
Matrícula:		Curso/Turma:	
Nome:			
Disciplina:			
Professor Orientador:			
Período da Monitoria:			

DADOS DO DISCENTE AVALIADOR			
Matrícula:		Curso/Turma:	
Nome:			

OBJETIVO

Esta avaliação tem como objetivo identificar como foi a atuação do monitor durante o período da monitoria na visão dos discentes, para dentre outras coisas verificar a eficácia da proposta, e obter informações para melhorias a serem implementadas nos próximos processos de monitorias para essa disciplina.

QUESTIONÁRIOS DE PESQUISA

1. Como você avalia a atuação do referido monitor com relação ao atendimento às suas dúvidas e outras necessidades sobre a disciplina? (1 a 5 pontos):

R.: _____.

2. Identifique alguns pontos fortes que você observou do monitor:

R.: _____
_____.

3. Identifique alguns pontos que você acha que o monitor poderia melhorar:

R.: _____
_____.

4. Identifique pontos que você acha que o processo de monitoria poderia melhorar:

R.: _____

_____.

Data da avaliação

Assinatura do discente avaliador