



MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 7/2015 - GOVTI - REI (11.02.32.02)
(Identificador: 201520772)

ARACAJU - SE, 20 de Maio de 2015.

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - REITORIA

CC:

COORD GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - REITORIA

COORD DE DESENVOLVIMENTO E GERENCIAMENTO DE SISTEMAS - REITORIA

COORD DE INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DE REDES - REITORIA

COORD DE TELECOMUNICAÇÕES - REITORIA

COORD DE MANUTENÇÃO E SUPORTE DE TI - REITORIA

COORD DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO

Título: Convocação para 4ª reunião ordinária do Comitê de Planejamento de TI - MAIO

Prezado Colegas,

Atendendo a solicitação do Presidente do Comitê de Planejamento de TI, convoco os membros da referida comissão para 4ª reunião ordinária a ser realizada na Sala de Governança de TI, no dia 29/05/2015 às 14:30.

Pauta:

1. Apresentação dos Indicadores e Iniciativas referentes ao Primeiro Trimestre, já devidamente atualizados no GEPLANES. Essa apresentação será realizada pelos agentes de planejamento responsáveis pela atualização do referido sistema;
2. Apresentação do Painel de Acompanhamento do PDTIC por cada coordenador de área. O referido painel deverá ser entregue via memorando eletrônico, impetravelmente até 27/05/2015.
3. Apresentação das equipes dos projetos, em andamento/a iniciar, informando: Coordenador funcional da Equipe, Líder do Projeto, Equipe do Projeto, indicador com o qual se relacionada. O quadro dos projetos deverão ser entregues via memorando eletrônico, impetravelmente até 27/05/2015.
4. O que ocorrer.

Segue em anexo Painel de Acompanhamento do PDTIC e Quadro de Projetos.

Observação:

Atores	Descrição
Coordenador funcional do projeto	Pessoa que fornece o apoio gerencial para a realização do projeto, sendo co-responsável junto com o líder de projeto pelo sucesso do mesmo. O coordenador funcional responde oficialmente perante a alta administração pelo andamento do projeto. Tem também a função de identificar oportunidades e facilitar o trâmite do líder de projeto nas áreas envolvidas, contatando outros gerentes funcionais e ajudando a resolver os possíveis entraves do projeto.

	Sugerimos que esse papel seja exercido por um colaborador da organização que possua cargo ou função de coordenador funcional da área mais abrangida pelo projeto.
Líder do projeto	Pessoa designada pela organização responsável pelo gerenciamento para atingir os objetivos definidos. Requer flexibilidade, bom senso, liderança e habilidades de negociação, além de conhecimentos das práticas de gerenciamento de projetos. O líder do projeto é a pessoa responsável pela comunicação com todas as partes interessadas, particularmente com o patrocinador e a equipe do projeto.
Equipe do projeto	É composta pelo líder de projetos, pela equipe de gerenciamento de projetos e por outros membros da equipe que executam as atividades relacionadas. É desejável que a equipe seja formada por pessoas ligadas às áreas que serão afetadas pela execução ou pelo produto do projeto. A seleção de pessoas com o conhecimento, habilidades e atitudes necessárias para a execução das atividades é vital para o sucesso do projeto.

Fonte: MGP/SISP

Para realizar o download do(s) arquivo(s) anexado(s), clique no(s) link(s) abaixo:

Anexo(s):

Quadro de Projetos.xls [**baixar**](#).

14._Modelo_de_Painel_de_Acompanhamento_do_PDTI_-_AC-PDTI(1).xlt [**baixar**](#).

(Autenticado em 20/05/2015 15:53)
 MANUELA IRIS DOS SANTOS
 ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
 Matrícula: 1087418

[**Fechar**](#)

Copyright 2007 - DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - IFS