

Gestão Orçamentária

Plano de Contingência - Orçamento/2022



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

Aracaju, agosto de 2022

MEMBROS DO COMITÊ DE GOVERNANÇA, INTEGRIDADE, RISCOS E CONTROLES - CGIRC

REITORA

Ruth Sales Gama de Andrade

PRÓ-REITORES

Pró-Reitor de Administração - Proad

Ider de Santana Santos

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - Prodin

José Espínola da Silva Júnior

Pró-Reitor de Ensino - Proen

Alysson Santos Barreto

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - Progep

Carlos Menezes de Souza Júnior

Pró-Reitora de Pesquisa e Extensão - Propex

Chirlaine Cristine Gonçalves

DIRETORES-GERAIS

Diretor Geral do Campus Aracaju

Elber Ribeiro Gama

Diretora Geral do Campus Estância

Sônia Pinto de Albuquerque Melo

Diretora Geral do Campus Glória

Jeanne de Souza e Silva

Diretor Geral do Campus Lagarto

José Osman dos Santos

Diretor Geral do Campus Itabaiana

José Rocha Filho

Diretor Geral do Campus Lagarto

José Osman dos Santos

Diretor Geral do Campus Propriá

José Luciano Mendonça Moraes

Diretor Geral do Campus Poço Redondo

Toniclay Andrade Nogueira

Diretor Geral do Campus São Cristóvão

Marco Arlindo Amorim Melo Nery

Diretor Geral do Campus Socorro

José Franco de Azevedo

Diretor Geral do Campus Tobias Barreto

Márcio de Melo

DIRETORES SISTÊMICOS

Diretor de Inovação e Empreendedorismo - DInove

José Augusto Andrade Filho

Diretor de Tecnologia da Informação - DTI

Marcos Pereira Santos

ORGANIZADORES

Pró-Reitor de Administração - Proad

Ider de Santana Santos

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - Prodin

José Espínola da Silva Júnior

Chefe Depto de Gestão de Riscos - DGR/Prodin - Apoio

Maria Alvina de Araújo Gomes



SUMÁRIO

1. RESUMO EXECUTIVO	04
1.1. Justificativa	04
1.2. Objetivo	04
2. VISÃO GERAL DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA NO IFS	05
3. CENÁRIO DE CONTINGÊNCIA ORÇAMENTÁRIA	06
3.1 Demonstrativo dos cortes orçamentários por unidade	08
3.2 Mapeamento, avaliação e respostas ao riscos críticos	08
4. PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES	09
4.1 Plano de Implementação de Controles – Vigência	10
5. CONSIDERAÇÕES/RECOMENDAÇÕES	11
6. DEFINIÇÕES	12
APÊNDICE A – Execução Orçamentária 2022	14
APÊNDICE B – Matriz de Responsabilidade - PCO	16



1. RESUMO EXECUTIVO

Este Plano de Contingência tem por base os cortes orçamentários empreendidos pelo governo federal em junho/2022 e seus impactos na condução eficiente e eficaz das políticas públicas executadas no Instituto Federal de Sergipe – IFS, cujas consequências exigem atuação integrada da alta administração do IFS por meio de estruturas de governança, da atuação das lideranças estratégicas e dos servidores em geral.

O documento apresenta de forma breve a gestão orçamentária no IFS e o cenário de contingência como base à proposição de plano de implementação de controles, o qual destaca ações e atividades para subsidiar o processo decisório, em vista da necessária adequação da disponibilidade orçamentária às demandas de custeio, investimento e assistência em cada unidade de gestão.

1.1 Justificativa

A elaboração deste plano de contingência se justifica pela necessidade de serem formalmente definidas as ações estratégicas de controle que orientarão à atuação da gestão em nível de Reitoria e *Campi* em face dos cortes orçamentários aplicados ao IFS. Em essência, o plano consolidada a capacidade de resposta deste instituto para lidar com a limitação de recursos e com as mudanças de prioridades.

1.2 Objetivo

Promover a racionalização dos recursos orçamentários remanescentes, visando sua alocação eficiente e eficaz, com base nas necessidades prioritárias mapeadas no âmbito de atuação das unidades gestoras, vinculadas a despesas de custeio e investimento e aos programas de assistência estudantil.

2. VISÃO GERAL DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA NO IFS

O orçamento é um instrumento de planejamento que exprime, em termos financeiros, os recursos locados para o período de um ano, que coincide com o ano civil, nele constando as receitas decorrentes de transferência do Tesouro Nacional e as obtidas por arrecadações próprias e convênios. Nesse sentido, os recursos são provenientes de dotações anualmente consignadas no orçamento da União.

Como diretriz, em nível federal, têm-se evidenciado uma gradativa redução dos recursos para a educação tecnológica, contexto em que atua este instituto. Nesse sentido, ressalta-se que a dotação orçamentária do IFS, em 2018, foi de 37.385.375,00. Em 2022, sem considerar bloqueios ou cortes a dotação é 36.204.197,00; uma redução de 3,15%. Mas se comparado a 2014, em que o orçamento foi de R\$ 123.567.529,00, a redução chega a alarmantes: 70,7%.

No contexto interno, para o orçamento, o IFS tem estabelecido por estratégia promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz, objetivo previsto em razão da recorrente escassez de recursos. O alcance desse objetivo resulta da gestão da proposta orçamentária anual conduzida pela Proad, tendo por base os planos de desenvolvimento institucional e de gestão e as diretrizes estabelecidas pelo governo federal. A proposta anual é formulada para cada campus e reitoria, exceto no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores.

Como responsável pela gestão orçamentária em nível de Reitoria, cabe à Proad supervisionar o uso e a conservação dos recursos alocados aos campi, bem como acompanhar a execução das ações das áreas de orçamento e finanças, material e patrimônio; acompanhar a execução dos recursos descentralizados, atuando de forma integrada às demais unidades de gestão da Reitoria, conforme suas competências e responsabilidades vinculadas ao orçamento estabelecidas nos regimentos internos.

Aos campi, por sua vez, compete apresentar à Reitora, anualmente, proposta orçamentária com a discriminação da previsão de receitas e despesas do *Campus*, além de monitorar e analisar os recursos orçamentários e financeiros, dentro das prerrogativas legais, respeitando fielmente as Leis Orçamentárias e a Lei de Responsabilidade Fiscal.

A condução do processo de gestão orçamentária no IFS resulta, portanto, das diretrizes externas aplicadas ao orçamento. Nesse sentido, diante dos cortes materializados no último mês de junho/2022, este plano de contingência é um produto da estratégia de racionalização dos recursos escassos, que direcionará a atuação dos responsáveis, no âmbito de suas competências.

3. CENÁRIO DE CONTINGÊNCIA ORÇAMENTÁRIA

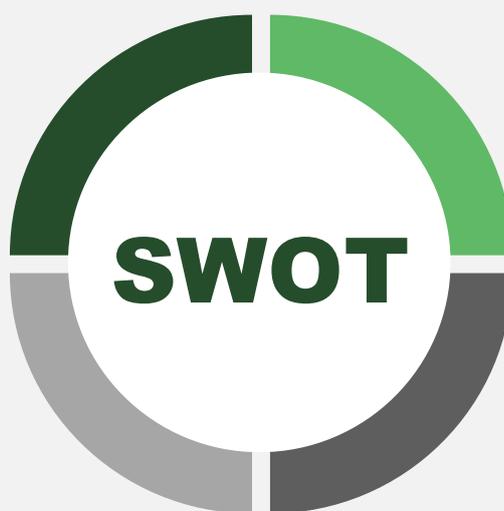
O cenário de contingência decorrente dos cortes orçamentários evidencia-se em termos de **Análise SWOT**: pontos fortes e fracos (ambiente interno) e oportunidade e ameaças (ambiente externo). Nesse sentido, este plano de contingência reafirma os pontos fortes no IFS aplicados à gestão orçamentária, que contribuem para maximizar as oportunidades e minimizar as ameaças externas.

PONTOS FORTES:

- Comprometimento da alta administração na identificação das demandas prioritárias
- Ativos, Pessoas
- Transparência ativa das informações

OPORTUNIDADES:

- Ampliação da adesão ao Programa de Gestão no âmbito do IFS
- Sensibilização a agentes políticos (SE) por verbas de bancada
- Aperfeiçoamento do processo decisório baseado em evidências



PONTOS FRACOS:

- Intempestividade para lidar com limitação de recursos e mudanças de prioridades
- Desconhecimento das demandas prioritárias
- Transparência passiva do processo decisório

AMEAÇAS:

- Impactos políticos
- Novos cortes orçamentários
- Responsabilização por inércia no processo decisório

Transparência ativa das informações – maio/junho/2022

- informação à comunidade acadêmica em maio, via site e e-mail institucional de Nota Oficial do Conif – Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, com posicionamento contrário ao bloqueio linear de 14,5% de seu orçamento
- coletiva de imprensa em junho, para tratar do impacto dos cortes sobre as despesas de custeio, contratos de serviços

Comprometimento e apoio da alta administração – julho/2022

- 11/07/2022 - realização da 1ª Reunião Extraordinária Cgirc/IFS/2022, ocorrida em 11/7/2022: síntese da situação em cada campi e na Reitoria; nas ações de funcionamento e assistência; análise do cenário;
- Interações e interlocuções junto às partes interessadas em subsídio à elaboração do Plano de Contingência;
- 11/07/2022 a 14/07/2022 - elaboração Plano de Contingência-Orçamento/2022;

- 14/07/2022 - Convocação para a 2ª Reunião Extraordinária Cgirc/IFS/2022, em 18/07/2022, para apreciação e aprovação do Plano de Contingência – Orçamento/2022.

Processo Decisório baseado em evidências – julho de 2022

- Realização de estudo pela CEL/DIPOP, quanto à economia que se pretende atingir com o desligamento dos equipamentos de refrigeração;
- Demonstrativo dos cortes orçamentários - apresentação das estimativas de *déficit* em nível de custeio e assistência, pelas unidades, que motivam a execução das ações de controle integradas à estratégia, visando a adequação da disponibilidade orçamentária às suas demandas prioritárias, conforme indicadas no subitem 3.1;
- Mapeamento, avaliação e resposta aos riscos críticos – recurso técnico para evidenciar que os cortes orçamentários são riscos críticos materializados, de impacto extremo, que devem ser mitigados com ações de controle efetivamente executadas e monitoradas conforme indicadas no subitem 3.2

Oportunidade de maximizar a adesão ao programa de gestão – julho de 2022

- Proposta de análise, pelas áreas estratégicas responsáveis, à possibilidade de aceleração do processo de implantação do Programa de Gestão, no curso da execução deste plano de contingência, considerando as particularidades de cada unidade.

Tratativas com as áreas estratégicas responsáveis pela elaboração e execução do plano de implementação de controles - julho/agosto de 2022

- Interlocuções e orientações promovidas pela Proad e Prodin, com as demais áreas responsáveis, e internamente em cada unidade estratégica, a partir da aprovação do plano de contingência, visando a elaboração e apresentação dos respectivos planos de implementação de controles dos Campi e da Reitoria.

3.1 Demonstrativo dos cortes orçamentários por unidade

Custeio											
Corte	IFS	REITORIA	ARACAJU	ESTÂNCIA	ITABAIANA	LAGARTO	GLÓRIA	SOCORRO	PROPRIA	SÃO CRISTÓVÃO	TOBIAS BARRETO
	R\$ 1.890.291,00	R\$ 627.182,11	R\$ 342.081,48	R\$ 127.889,90	R\$ 127.889,90	R\$ 133.997,20	R\$ 78.502,13	R\$ 74.440,08	R\$ 74.440,08	R\$ 229.408,26	R\$ 74.440,08
Déficit	R\$ 2.539.459,84	- R\$ 755.378,46	- R\$ 342.081,48	100.000,00	-	- R\$300.874,05	- R\$ 300.000,00	-R\$ 140.000,00	-	R\$ 511.125,85	-

Assistência Estudantil											
Corte	IFS	REITORIA	ARACAJU	ESTÂNCIA	ITABAIANA	LAGARTO	GLÓRIA	SOCORRO	PROPRIA	SÃO CRISTÓVÃO	TOBIAS BARRETO
	R\$ 713.663,00	R\$ 1.752,36	R\$ 238.472,08	R\$ 51.174,78	R\$ 59.992,36	R\$ 121.906,73	R\$ 22.694,29	R\$ 22.694,29	R\$ 22.694,29	R\$ 149.272,15	R\$ 23.009,71
Déficit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Proad/Campi (agosto/2022)

3.2 Mapeamento, avaliação e resposta aos riscos críticos

AMBIENTE INTERNO		IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS				AVALIAÇÃO DE RISCO			AÇÕES DE CONTROLE ESTRATÉGICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	CATEGORIA RISCO	EVENTO DE RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	PROBABILIDADE	IMPACTO	FATOR	
OE01 - Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz	IE01.1. Elaborar planos para o uso e alocação dos recursos orçamentários de forma eficiente e eficaz	Orçamentário-Financeiro	corte orçamentário em custeio e investimento (6,95% da LOA)	reprogramação orçamentária do governo	Insuficiência de recursos para manutenção de serviços essenciais, aquisição de insumos e manutenção de equipamentos, entre outros gastos	4	5	20	redimensionar as despesas de custeio e investimento
					reavaliação do processo de implementação do Programa de Gestão	4	4	16	reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão
		Imagem e Reputação	corte orçamentário em Assistência (13,35% da LOA)	reprogramação orçamentária do governo	insuficiência de recursos à manutenção do aluno na instituição/aumento da evasão escolar	2	5	10	redimensionar as despesas de Assistência Estudantil

Fonte: Campi (agosto/2022)

4. PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES

O plano de implementação de controles é uma ferramenta utilizada pela gestão, nos diversos níveis, para registrar e acompanhar a implementação de ações e atividades a serem adotadas em resposta aos riscos avaliados. Como parte integrante deste plano de contingência, são propostas as seguintes ações estratégicas de controle para o redimensionamento dos gastos públicos decorrente dos cortes aplicados ao orçamento:

- **Redimensionar as despesas de custeio e investimento** - a ação se faz necessária diante do corte de 6,95%, o que corresponde a R\$ 1,8 milhão (1.890.291,00) do total de R\$ 27,1 milhões (27.187.094,00) destinados ao IFS para custear. Com essa ação, busca-se mitigar os impactos da insuficiência de recursos para manutenção de serviços essenciais como energia, água, internet, limpeza, vigilância, entre outros, necessários para o pleno funcionamento da instituição, iniciativa que demanda a atuação integrada das estruturas organizacionais e a cooperação de gestores e servidores em geral.
- **Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão** - a ação visa manter a eficiência na prestação de um serviço de educação de qualidade com o menor impacto financeiro. Para tanto, solicita-se análise conjunta, pelas chefias e servidores, em cada unidade, à possibilidade de adesão ao Programa de Gestão no regime de trabalho parcial.
A análise se faz também oportuna diante dos cortes, pela necessidade de restrição do expediente presencial para um turno de 6 horas, visando a redução dos custos em contratos: água, luz, impressão etc. Nesse sentido, orienta-se aos gestores, incentivar e autorizar a capacitação dos servidores da respectiva unidade por duas horas diárias com objetivo de possibilitar aos servidores o regular cumprimento de sua carga horária diária de oito horas, visto que algumas unidades não foram contempladas com a implantação do Programa de Gestão.
Dessa forma, oportuniza-se ao servidor duas formas distintas de cumprimento da jornada de trabalho. A primeira, pela adesão ao programa de gestão, em regime de trabalho parcial ou integral. A segunda, pelo cumprimento presencial em turno de 6 (seis) horas e autorização de jornada complementar de 2 (duas) horas para o cumprimento de sua jornada diária, com realização de capacitação a ser comprovada com entrega de certificado ao chefe imediato para homologação do ponto.
Por fim, como atividade de reavaliação do processo de implementação do programa, o calendário de expansão do programa será adiantado no mês em curso, de forma que novas adesões ao programa contribuam para a redução de despesas.
- **Redimensionar as despesas de Assistência Estudantil** - o impacto sobre as verbas direcionadas aos programas de Assistência Estudantil que custeiam bolsas e auxílios imprescindíveis para a manutenção do aluno na instituição foi de 13,35% e representa corte de R\$ 713.663,00 na instituição. Tendo em vista que a insuficiência de recursos para custear os programas potencializa a evasão escolar, a execução da ação se faz oportuna e necessária nos nove campi que compõem o IFS, com base nas demandas e particularidades de cada unidade gestora.

4.1 Plano de Implementação de Controles – vigência 01/08/2022 a 30/12/2022

AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
Redimensionar as despesas de custeio e investimento	Restringir o uso de aparelho de refrigeração em aproximadamente 4h/dia, com base no estudo prévio elaborado	Reitoria: economia estimada de R\$ 4.127,28/mês	Reitoria Proad	Imediato		Responsável: Proad
		Campi: economia estimada de R\$ 60.649,50/mês	Direção Geral Campi	Imediato		
	Aditivar contratos continuados de apoio administrativo e de vigilância	Reitoria: redução de 7 (sete) postos de trabalho de apoio administrativo; 2 postos de trabalho de vigilância	Reitoria Proad	Imediato		
	Restringir o uso de veículos oficiais de forma geral (para uso em visitas técnicas, limitar ao Estado de Sergipe)	economia no consumo de combustível e nos custos de manutenção da frota da unidade	Reitoria Proad/ Direção Geral Campi	Imediato		
	Restringir o pagamento de diárias e passagens	economia de recursos para manutenção das visitas técnicas prioritárias da unidade	Unidades da Reitoria Direção Geral Campi	Imediato		
	Suspender a realização de capacitações presenciais	adequação da disponibilidade orçamentária a demandas prioritárias da unidade	Unidades da Reitoria Direção Geral dos Campi	Imediato		
	Cancelar Editais de Pesquisa, Extensão, Inovação e Ensino (PIBID e Residência Pedagógica)	adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias da Reitoria	Reitoria Proad/Progep	Imediato		
	Restringir o empenho de material de consumo (expediente e manutenção)	adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias da unidade	Unidades da Reitoria Direção Geral Campi	Imediato		
	Solicitar à SETEC, via SIOP, remanejamento orçamentário	adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias da Reitoria	Reitoria PROAD	Imediato		
Cancelar empenhos da GECC	adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias da Reitoria	Reitoria PROAD	Imediato			
Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão	Antecipar o calendário de implementação do programa	ampliação do índice de adesão ao programa de gestão	Reitoria Prodin/Progep	julho	em andamento	Responsáveis: Prodin/Progep
	Limitar expediente presencial a 6 horas (7h às 13h) para os setores administrativos	elevação do nível de capacitação dos servidores/redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)	Reitoria Prodin/Progep	agosto/dezembro	programada	
	Permitir aos servidores que não aderirem ao programa de gestão, a realização de cursos virtuais em teletrabalho, de até 2h/dia, em complemento à carga horária regular, mediante a autorização da chefia imediata e com apresentação da devida certificação.	redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)	Unidades da Reitoria Direção Geral Campi	agosto/dezembro	programada	
	Sensibilizar gestores e servidores participantes à adoção de controles preventivos no âmbito do Programa de Gestão	fortalecimento dos controles preventivos na execução dos planos de trabalho do programa	Reitoria Prodin/Progep	agosto	programada	
Redimensionar as despesas de Assistência Estudantil	Suspender a publicação de novos editais para concessão de auxílios	adequação da disponibilidade orçamentária a demandas assistência estudantil	Direção Geral Campi	imediato		Responsáveis: Campi
	Reavaliar o valor e/ou número de parcelas à disponibilidade orçamentária da unidade	adequação da disponibilidade orçamentária a demandas assistência estudantil		imediato		

5. CONSIDERAÇÕES/RECOMENDAÇÕES

Este plano de contingência terá vigência no período de 01/08/2022 a 30/12/2022, à exceção da integral recomposição dos recursos suprimidos, cujo medida cessará os efeitos das ações propostas na data de sua ocorrência, no que couber.

De forma a dar efetividade à execução desse plano de contingência no período de sua vigência, passam a integrá-lo, nesta data, como produtos da 1ª revisão do documento, os Planos de Implementação de Controles dos Campi e da Reitoria, apresentados nos apêndices “C” a “L”, os quais poderão ser objeto de atualizações futuras, no que couber.

Considera-se Plano de Implementação de Controles dos *Campi e da Reitoria* o conjunto de ações e atividades aplicadas à cada unidade, correlatas às indicadas no subitem 4.1, de forma a adequar sua disponibilidade orçamentária às despesas prioritárias identificadas, sem prejuízo de outras ações que julgarem necessárias, em razão da autonomia de gestão.

Recomenda-se aos responsáveis pelo monitoramento solicitar às unidades executoras as evidências de execução das atividades, na forma de email, portaria, planilha, link ou forma diversa, no âmbito de sua atuação, em atendimento a diretrizes de boa governança pública.

Recomenda-se, após a devida validação da revisão deste plano pela Reitoria com a emissão de portaria, dar ampla publicidade aos Planos de Implementação de Controles dos *Campi e da Reitoria* nos canais de comunicação do IFS (email, sistemas e site institucional), para fortalecimento às práticas de transparência ativa no órgão.

Aracaju, 12 de agosto de 2022.

Pró-Reitoria de Administração – PROAD
Celso Tavares dos Santos – Pró-Reitor em exercício
Portaria nº 1.841/IFS/2022

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – Prodin
José Espínola da Silva Júnior – Pró-Reitor
Portaria nº 458/IFS/2021

Departamento de Gestão de Riscos – DGR/Prodin - Apoio
Maria Alvina de Araújo Gomes – Chefe Depto
Portaria nº 2.789/IFS/2016

6. DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste Plano de Contingência devem ser consideradas as definições abaixo, sem prejuízo de outras aplicáveis ao processo decisório em razão do nível de responsabilidade e das competências de gestão em cada unidade.

Alta Administração: consiste em todo e qualquer responsável por tomar decisões de nível estratégico, independentemente da natureza da unidade gestora e das nomenclaturas utilizadas. Como membro de instância colegiada, é responsável pela governança, pelo gerenciamento de riscos e pelos controles internos da gestão. Além disso, por ser capaz de desenvolver uma visão de riscos de forma consolidada e definir o apetite a risco, pode implementar as melhorias de gestão necessárias ao tratamento de riscos e dar efetividade a recomendações. (Deliberação nº 23/2022/CGIRC/IFS).

Causa: descreve as condições que dão origem à possibilidade de um evento ocorrer, também chamada de fator de risco e pode ter origem no ambiente interno e externo.

Categoria de risco: corresponde à topologia de riscos identificados. Ex.: risco estratégico, operacional, de imagem e reputação, integridade, orçamentário.

Comitê de Governança, Integridade, Gestão de Riscos e Controles – CGIRC: instância colegiada de natureza deliberativa, de caráter normativo, que tem como finalidade a adoção de medidas para a sistematização de práticas relacionadas à governança, integridade, gestão de riscos e controles internos no âmbito do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS. (Deliberação nº 23/2022/CGIRC/IFS).

Contingência: situação de risco com potencial de ocorrer, inerente as atividades, serviços e equipamentos, e que ocorrendo se transformará em uma situação de emergência. Corresponde a uma eventualidade, uma possibilidade de ocorrer.

Controles internos da gestão: conjunto de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, rotinas de sistemas informatizados, conferências e trâmites de documentos e informações, entre outros, operacionalizados de forma integrada pela gestão e pelo corpo de servidores do IFS, destinados a enfrentar os riscos e fornecer segurança razoável para a consecução da missão do Instituto;

Consequência: resultado de um evento sobre os objetivos do IFS, afetando-os positiva ou negativamente. É também conhecida como os efeitos de um possível evento de risco sobre os objetivos do processo.

Gestão Estratégica: corresponde a Alta Administração do IFS que representa a Administração Executiva Central – Reitoria; e Unidades Administrativas – *Campi*. (Deliberação nº 03/2018/CGRC/IFS).

Gestor de risco: agente responsável (pessoa, unidade, área) pelo gerenciamento de determinado risco do processo, iniciativa ou ação, com alçada de decisão suficiente para orientar e acompanhar as ações de mapeamento, avaliação e mitigação do risco. (Deliberação nº 23/2022/CGIRC/IFS).

Matriz de responsabilidade: documento que indica os níveis de funções e atividades envolvidas, os níveis decisórios bem como o nível de responsabilidade em relação ao plano.

Nível de risco: medida quantitativa de um risco, expressa em termos da combinação de suas consequências e probabilidades de ocorrência (Deliberação nº 23/2022/CGIRC/IFS).



APÊNDICE A – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA IFS/2022

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - REITORIA E CAMPUS julho/2022				
UNIDADE		NATUREZA DA DESPESA	PLANEJAMENTO	DESPESAS EMPENHADAS
REITORIA	339004	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	11.186,96	0,00
	339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	21.778,23	100.055,30
	339018	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	929.863,40	67.200,00
	339030	MATERIAL DE CONSUMO	170.461,18	112.177,63
	339032	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO P/ DISTRIB. GRATUITA	6.199,04	0,00
	339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	23.522,76	105.313,85
	339036	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.361.732,42	1.339.909,48
	339037	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	3.713.831,66	3.227.400,42
	339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.097.176,77	1.785.735,63
	339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	768.884,15	718.171,46
	339047	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	30.609,78	14.943,70
	339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	29.145,48	16.235,53
	339139	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (INTRA)	35.911,63	31.104,24
	339147	OBRIG. TRIBUT. E CONTRIB.-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	2.742,53	7.703,00
	339018	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	2.595,93	0,00
339032	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO P/ DISTRIB. GRATUITA	10.534,07	0,00	
CAMPUS GLÓRIA	339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	380,19	10.000,00
	339018	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	4.078,26	0,00
	339030	MATERIAL DE CONSUMO	55.711,67	53.212,73
	339037	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	842.925,09	628.469,86
	339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	173.933,40	227.392,64
	339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	50.057,27	38.237,80
	339047	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	56,76	3.830,76
	339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.827,51	0,00
	339147	OBRIG. TRIBUT. E CONTRIB.-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	85,85	0,00
	339018	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	170.043,00	147.348,71
CAMPUS ESTÂNCIA	339018	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	17.339,85	14.000,00
	339030	MATERIAL DE CONSUMO	64.989,77	14.858,23
	339037	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.500.471,13	1.146.963,77
	339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	229.111,80	457.162,55
	339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	8.634,02	13.845,68
	339047	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	18.715,64	2.913,84
	339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	21,47
	339147	OBRIG. TRIBUT. E CONTRIB.-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	256,80	0,00
	339018	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	383.440,00	165.300,00



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - REITORIA E CAMPI julho/2022

UNIDADE		NATUREZA DA DESPESA	PLANEJAMENTO	DESPESAS EMPENHADAS
CAMPUS ITABAIANA	339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	0,00	10.000,00
	339030	MATERIAL DE CONSUMO	83.689,03	69.422,54
	339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	1.335.800,68	1.037.616,12
	339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	362.025,40	378.959,46
	339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	55.253,11	44.785,91
	339047	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	1.555,96	1.299,24
	339147	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	1.191,83	
	339018	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	449.508,00	22.540,00
CAMPUS TOBIAS BARRETO	339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	0,00	2.000,00
	339030	MATERIAL DE CONSUMO	7.123,66	8.084,32
	339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	817.711,63	652.049,82
	339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	185.564,30	182.524,14
	339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	44.284,14	45.066,69
	339047	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	262,29	6.484,14
	339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	15.619,28	2.124,91
	339139	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)	0,00	25,00
	339147	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	68,70	0,0
	339018	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	172.406,00	105.670,00
CAMPUS SOCORRO	339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	0,00	1.000,00
	339030	MATERIAL DE CONSUMO	11.950,38	13.138,84
	339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	846.362,21	719.612,30
	339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	167.947,13	144.522,59
	339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	39.747,93	34.650,00
	339047	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	4.626,35	4.200,00
	339139	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)	0,00	0,00
	339018	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	170.043,00	24.480,00
CAMPUS PROPRIÁ	339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	0,00	5.000,00
	339030	MATERIAL DE CONSUMO	17.528,40	29.358,98
	339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	271,83	5.000,00
	339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	660.291,51	552.060,81
	339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	294.076,77	171.761,43
	339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	49.325,29	22.026,46
	339047	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	376,42	0,00
	339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	48.763,77	546,40



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - REITORIA E CAMPUS julho/2022

UNIDADE	NATUREZA DA DESPESA	PLANEJAMENTO	DESPESAS EMPENHADAS
	339018 AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	170.043,00	81.098,00
CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	339014 DIARIAS - PESSOAL CIVIL	74,36	2.000,00
	339030 MATERIAL DE CONSUMO	55.818,05	313.625,24
	339033 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	0,00	0,00
	339037 LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	2.005.764,15	1.504.570,41
	339039 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.167.650,58	1.117.270,71
	339040 SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	56.299,33	69.340,47
	339092 DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	13.855,53	11.427,29
	339018 AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	693.467,62	289.680,00
	339032 MATERIAL, BEM OU SERVICO P/ DISTRIB. GRATUITA	424.992,38	177.530,70
CAMPUS ARACAJU	339014 DIARIAS - PESSOAL CIVIL	5.396,25	19.759,20
	339018 AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	102.865,59	25.700,00
	339030 MATERIAL DE CONSUMO	171.753,47	166.484,04
	339033 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	2.014,08	22.166,66
	339037 LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	3.676.138,23	2.822.741,77
	339039 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	836.486,33	1.264.737,96
	339040 SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	86.548,08	103.338,58
	339047 OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	3.808,37	3.400,74
	339092 DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	34.677,29	0,0
	339147 OBRIG. TRIBUT. E CONTRIB-OP. INTRA-ORCAMENTARIAS	296,33	0,00
	339018 AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	1.786.814,00	1.446.626,40
CAMPUS LAGARTO	339014 DIARIAS - PESSOAL CIVIL	0,00	10.000,00
	339030 MATERIAL DE CONSUMO	21.523,93	32.141,54
	339037 LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	1.412.309,76	1.289.752,32
	339039 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	430.912,35	351.734,55
	339040 SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	58.815,90	44.606,16
	339047 OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	3.101,92	2.809,29
	339092 DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	550,13	850,32
	339018 AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	913.418,00	243.385,95
TOTAL PLANEJAMENTO/EMPENHO 2022		R\$ 34.556.523,00	R\$ 26.162.296,68

Fonte: PROAD (JUL 2022)

APÊNDICE B - MATRIZ DE RESPONSABILIDADE PCO

MATRIZ DE RESPONSABILIDADE PLANO DE CONTINGÊNCIA –ORÇAMENTO (PCO/IFS/2022)				
INSTÂNCIAS	NÍVEL ESTRATÉGICO	NÍVEL TÁTICO-OPERACIONAL	COMPETÊNCIAS	BASE LEGAL
Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles - CGIRC	R/A	-	Estabelece limites de exposição a riscos	Deliberação nº 23/2022/CGIRC/IFS
	I	-	Supervisionar os riscos que podem comprometer o alcance dos objetivos estratégicos e a prestação de serviços de interesse público (PGRC, art.18)	Deliberação nº 23/2022/CGIRC/IFS
Autoridade Superior - Reitora	I/A	-	Estabelecer as diretrizes sistêmicas que devem ser seguidas por todos os campi e pelas Pró-reitorias, por meio de seus atos normativos	Regimento Geral IFS, Art. 8º
Pró-Reitoria de Administração Proad	P/C/I	C/R	Supervisionar o uso e a conservação dos recursos alocados aos campi, bem como acompanhar a execução das ações das áreas de orçamento e finanças, material e patrimônio;	Regimento Interno da Reitoria, Art. 40.
	R	R	Elaborar e consolidar, junto ao Ministério da Educação, a proposta orçamentária anual do IFS	
	P/R	R	Acompanhar a execução e controlar o Orçamento anual; Acompanhar a execução dos recursos descentralizados.	
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional Prodin	P/C/I	C/R	Elaborar a proposta orçamentária anual do Instituto juntamente com a Pró-Reitoria de Administração e o Reitor, consolidando-a junto ao Ministério da Educação;	Regimento Interno da Reitoria, Art. 62
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Progep	P/C/I	C/R	Supervisionar a execução dos recursos alocados no orçamento de pessoal do IFS;	Regimento Interno da Reitoria, Art. 98
Pró-Reitoria de Ensino	P/C/I	C/R	Auxiliar no planejamento estratégico e operacional do Instituto, com vistas à definição das prioridades educacionais dos Campi	Regimento Interno da Reitoria, Art. 80
Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Inovação Propex	P/C/I	C/R	- Auxiliar no planejamento estratégico e operacional do Instituto, com vistas à definição das prioridades de pós-graduação, pesquisa e extensão dos campi;	Regimento Geral do IFS, Art. 15
Campi	P/C/I	C/R	Zelar pelo cumprimento das leis e normas, das decisões legais superiores, bem como pelo bom desempenho das atividades do <i>Campus</i>	Regimento Geral do IFS, Art. 23
	R	R	Apresentar ao Reitor, anualmente, proposta orçamentária com a discriminação da previsão de receitas e despesas do <i>Campus</i>	Regimento Interno da Reitoria, Art. 49
Gerente de Administração (Campi)	-	C/I	Monitorar e analisar os recursos orçamentários e financeiros, dentro das prerrogativas legais, respeitando fielmente as Leis Orçamentárias e a Lei de Responsabilidade Fiscal	Regimento interno dos campi

Legenda:

Responsável (R): é quem executa a atividade efetivamente.

Aprovador (A): é quem aprova ou valida formalmente as atividades ou processo de trabalho decorrente do plano.

Consultado (C): é quem gera uma informação e que agrega valor para a execução do plano.

Informado (I): é quem precisa ser notificado do resultado da atividade ou do processo de trabalho executado.

Promotor (P): é quem promove ou fomenta a execução da atividade.

APÊNDICE C – CAMPUS ARACAJU
PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022
4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO CAMPUS ARACAJU – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022

AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
Redimensionar as despesas de custeio Em combate ao déficit orçamentário (R\$ 342.081,48)	Suspender o uso dos condicionadores de ar por 02 horas diárias, sendo 2 destas no horário de pico, incentivar os setores administrativos a funcionarem de 07h às 13h pelo programa de gestão ou plano de contingência	R\$ 40.000,00 (execução do cancelamento parcial do empenho)	Servidores e alunos	01/08/2022	Realizada	CAM / COPLAN / DADM / DG
	Suprimir contratos com dedicação exclusiva de mão-de-obra.	R\$ 258.081,48 execução do cancelamento parcial do empenho)	COC/GADM	01/09/2022	Em andamento	DADM / DG
	Mitigar as manutenções corretivas nos condicionadores de ar	R\$ 12.000,00 (execução do cancelamento parcial do empenho)	Gestão do contrato / GADM	Imediato	Realizada	DADM / DG
	Reduzir o consumo mensal de água do campus	R\$ 20.000,00 (execução do cancelamento parcial do empenho)	Servidores e alunos	Imediato	Realizada	CAM / COPLAN / DADM
	Reduzir o valor programado para os demais contratos estimativos (manutenções corretivas, combustível, passagens, diárias etc.)	R\$ 12.000,00 (execução do cancelamento parcial dos empenhos)	Gestores dos contratos /GADM	Imediato	Realizada	DADM / DG
Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão	Definir o horário de funcionamento prioritário do Campus, das 7 às 13h, para o período de férias escolares previsto para o mês de agosto de 2022	Economia no consumo de água e energia.	DG/DADM	Imediato	Realizada	DADM / DG
	Estabelecer, para o servidor que já aderiu ao programa de gestão, que o mesmo deverá cumprir seu plano de atividades conforme pactuado com a chefia imediata, adequando-se a esse horário de funcionamento. Funcionará prioritariamente das 7 às 13h.	Economia no consumo de água e energia.	DG/DADM	Imediato	Realizada	DADM / DG
	Definir, para o servidor que não desejar aderir ao programa de gestão, em observância Deliberação CGIRC/IFS nº 24, de 22 de julho de 2022, que aprovou o Plano de Contingência – Orçamento IF 2022, que o mesmo poderá trabalhar presencialmente de 7h às 13h e complementar as 02 horas diárias restantes com a participação em atividades de capacitação, devidamente comprovadas por meio de certificação própria.	Economia no consumo de água e energia.	DG/DADM	Imediato	Realizada	DADM / DG

PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022

4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO CAMPUS ARACAJU – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022

AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Resultado/Comet. (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
	Definir, para o servidor que não deseje aderir ao programa de gestão e não possa cumprir o horário de 7h às 13h, haja vista seu turno de trabalho regular ser vespertino e/ou noturno, que seu horário de trabalho será mantido na instituição, e que podem cumprir, por exemplo, das 13h às 19h e complementar as 02 horas diárias restantes com a participação em atividades de capacitação, devidamente comprovadas por meio de certificação própria	Economia no consumo de água e energia.	DG/DADM	Realizada	Imediato	DADM / DG
	Definir que no retorno presencial para o 2º semestre letivo, em 05 de setembro de 2022, enquanto viger a Deliberação CGIRC/IFS nº 24/2022, nos setores em que for possível, haja vista não comprometer o atendimento ao público e possibilitar a economia de energia, que o servidor poderá continuar a trabalhar presencialmente de 7h às 13h e complementar as 02 horas diárias restantes com a participação em atividades de capacitação, devidamente comprovadas por meio de certificação própria.	Economia no consumo de água e energia.	DG/DADM	Realizada	Imediato	DADM / DG
Redimensionar as despesas de Assistência Estudantil	Levantar a quantidade de discentes atendidos pelo PRAAE que concluíram em 2022.1.	Poder atender aos alunos que estão como excedentes no último edital de cadastramento 2022.	CAE	05.09.2022	Em andamento	DG

Aracaju/SE, 01 de agosto de 2022

Documento assinado digitalmente



ELBER RIBEIRO GAMA
Data: 11/08/2022 12:31:00-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Diretor-Geral IFS/Campus Aracaju
Portaria nº 3312, de 31/10/2018

APÊNDICE D – CAMPUS ESTÂNCIA

PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022						
4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO CAMPUS ESTÂNCIA – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022						
AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
Redimensionar as despesas de custeio e investimento (R\$ 100.000,00)	Suspender/restringir o uso dos condicionadores de ar no campus em geral – principalmente nos horários das 17h a 20:30h, já que é o horário de pico, e responsável por 35% dos valores gastos com energia.	R\$ 5.000,00 de economia mensal na conta de energia elétrica	TODOS OS SERVIDORES	01/07/2022	Em andamento	DG / GADM
	Restringir o uso de veículos oficiais de forma geral (para uso em visitas técnicas, limitar ao Estado de Sergipe). As viagens intermunicipais serão concentradas em 02 dias da semana (caso seja necessário). Excluindo-se os casos excepcionais.	Previsão de economia de R\$ 10.000,00 entre combustíveis e diárias de motoristas, e manutenção da frota.	DIREÇÃO/GADM/COTRANS	01/08/2022	Em andamento	DG / GADM
	Mitigar em 50% as manutenções preventivas nos condicionadores de ar	Economia de R\$ 6.000,00	GADM / CAM/ CM	01/08/2022	Em andamento	DG / GADM
	Restringir o pagamento de diárias e passagens	Economia de recursos	DIREÇÃO GERAL/GADM	01/08/2022	Em andamento	DG / GADM
	Suspender a realização de capacitações presenciais	Adequação da disponibilidade orçamentária a demandas prioritárias da unidade	DIREÇÃO GERAL	01/08/2022	Em andamento	DG / GADM
	Aditivar contratos continuados de apoio administrativo e de vigilância	Redução de 01 Posto de Vigilância e 01 Apoio Administrativo.	DIREÇÃO GERAL/GADM	01/09/2022	Em andamento	DG / GADM
	Suspender manutenções preventivas dos veículos institucionais	Economia de recursos	GADM / CAM/ COTRANS	01/08/2022	Em andamento	DG / GADM
Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão	Limitar expediente presencial a 6 horas (8h às 14h) para os setores administrativos. A realização de cursos virtuais em teletrabalho, de até 2h/dia, em complemento à carga horária regular, mediante a autorização da chefia imediata e com apresentação da devida certificação.	Elevação do nível de capacitação dos servidores/redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão).	CAMPUS ESTÂNCIA	01 a 12/08/2022	Em andamento	DG / GADM
	Viabilizar adesão ao programa de gestão, a realização de cursos virtuais em teletrabalho, de até 2h/dia, em complemento à carga horária regular, mediante a autorização da chefia imediata e com apresentação da devida certificação.	Redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)	CAMPUS ESTÂNCIA	08/08/2022	Em andamento	
Redimensionar as despesas de Assistência Estudantil	Suspender a publicação de novos editais para concessão de auxílios	Adequação da disponibilidade orçamentária a demandas assistência estudantil	Direção Geral/GEN/COAE	Imediato	Em andamento	DG / GEN / COAE
	Reavaliar o valor e/ou número de parcelas à disponibilidade orçamentária da unidade	Adequação da disponibilidade orçamentária a demandas assistência estudantil		Imediato	Em andamento	DG / GEN / COAE

Estância (SE). 1º de agosto de 2022

Documento assinado digitalmente

 SONIA PINTO DE ALBUQUERQUE MELO
Data: 13/08/2022 15:14:00-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Diretora Geral – IFS|Campus Estância
Portaria nº 3311, de 31 out. 2018

APÊNDICE E - CAMPUS GLÓRIA

PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022

4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO CAMPUS GLÓRIA – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022

AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS de execução	
Redimensionar as despesas de custeio e investimento	Restringir o uso de aparelho de refrigeração em aproximadamente 4h/dia, com base no estudo prévio elaborado, exceto CTI e Biblioteca	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia no consumo de energia elétrica estimada em R\$ 9.000,00/ano	Direção Geral	Imediato	Em execução	Responsável: GADM
	Reduzir a carga junto à Energisa, passando de 100kw para 70kw		Gerência de Administração	Imediato	Solicitado a Energisa	
	Determinar que os servidores desliguem seus computadores e monitores após o expediente		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Juntar setores no mesmo espaço físico, possibilitando fechamento de salas e redução de consumo elétrico		Direção Geral	Imediato	Programada	
	Fechar o campus para atividades administrativas, No período de férias docente, de 08 a 30 de agosto de 2022, priorizando o desenvolvimento das atividades via Programa de Gestão, com exceções aos setores que requerem atendimento presencial, no qual as atividades ficarão concentradas na sala da GADM		Direção Geral	08 a 30 de agosto	Programada	
	Reduzir despesas com diárias dos motoristas	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia no consumo de energia elétrica estimada em R\$ 9.000,00/ano	Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Suspender os serviços que demandem diárias, de jardineiro e eletricista	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada em R\$ 793,16/ano	Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Reduzir o consumo de materiais constantes no contrato de limpeza	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada em R\$ 6.221,50/ano	Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Restringir o uso de veículos oficiais de forma geral e priorizar o acúmulo de demandas para atendimento das requisições	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia no consumo de combustível e nos custos de manutenção da frota da unidade estimada em R\$ 25.883,80/ano	Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Suspender viagens intermunicipais e interestaduais para visitas técnicas as quais ficam limitadas ao Município de Nossa Senhora da Glória		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Suspender os serviços de manutenção corretiva, priorizando o uso dos veículos aptos e parando os que demandem manutenção		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Restringir o pagamento de diárias exclusivamente aos professores compartilhados. Demais diárias suspensas, podendo haver exceções mediante justificativa à Direção	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada em R\$	Direção Geral	Imediato	Em execução	



PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022

4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO CAMPUS GLÓRIA – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022

AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
	Geral sobre a essencialidade da viagem.	1.100,00/ano				Responsável: GADM
	Suspender a realização de capacitações presenciais	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas.	Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Restringir a realização das manutenções prediais que não demandem aquisições de novos materiais, com exceções a serem avaliadas pela GADM e Direção Geral.		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Realizar apenas as manutenções preventivas nos ar-condicionados. Sobre as corretivas, apenas mediante disponibilidade orçamentária ou com autorização da GADM e Direção Geral.	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 20.077,77/ano	Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Restringir novos empenho de material de consumo (expediente e manutenção)	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas.	Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Anular empenhos realizados, mas que ainda não foram entregues mediante comunicação prévia aos fornecedores	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 846,44/ano	Direção Geral	Imediato	Em execução	
Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão	Encerrar o uso da água mineral, priorizando o uso dos bebedouros ligados na rede de água (ação a ser adotada após o final do estoque atual de água mineral).	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 9.537,00/ano	Direção Geral	Imediato	Em execução	Responsáveis: Direção Geral e Chefias imediatas
	Estimular participação dos servidores no Programa	Ampliação do índice de adesão ao programa de gestão	Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Limitar expediente presencial durante as férias docentes a 6 horas (7h às 13h) para os setores administrativos	Redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)	Direção Geral e Chefias imediatas	08 a 30 de agosto	Programada	
Redimensionar as despesas de Assistência Estudantil	Permitir aos servidores que não aderirem ao programa de gestão, a realização de cursos virtuais em teletrabalho, de até 2h/dia, em complemento à carga horária regular, mediante a autorização da chefia imediata e com apresentação da devida certificação.	Elevação do nível de capacitação dos servidores/redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)	Direção Geral	Imediato	Em execução	Responsável: GEN
	Suspender aquisição de materiais de consumo para a Assistência Estudantil direcionando o orçamento disponível apenas para o PRAAE	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas.	Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Orientação para visitas técnicas de meio período que não gerem necessidade de pagamento de auxílio	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 5.982,71. Foi solicitado o remanejamento deste recurso da Assistência Estudantil para Funcionamento	Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Reavaliar a evasão, valor e número de parcelas adequando à disponibilidade orçamentária da unidade	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 22.694,29	Direção Geral	Imediato	Em execução	

N. SRA Glória/SE, 04 de agosto de 2022

JEANNE DE SOUZA E SILVA:33501483449
Assinado de forma digital por JEANNE DE SOUZA E SILVA:33501483449
Dados: 2022.08.11 16:44:48 -03'00'

Diretor-Geral IFS/Campus Glória
Portaria nº 745, de 05 de abril de 2022.

APÊNDICE F - CAMPUS ITABAIANA

PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022

4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO CAMPUS ITABAIANA – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022

AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
Redimensionar as despesas de custeio investimento	Restringir o uso dos aparelhos de refrigeração, tanto no setor administrativo quanto nos ambientes de ensino, em horários específicos determinados pela gestão, inclusive atribuindo a um colaborador a responsabilidade de monitorar o cumprimento da medida restritiva	economia estimada de R\$ 60.649,50/mês	Direção-Geral/Gerência de Administração/Gerência de Ensino	Imediato	Em andamento	Direção-Geral/Gerência de Administração/Gerência de Ensino
	Autorizar ao responsável pelo monitoramento do uso dos aparelhos, em caso de descumprimento da restrição, desligar a chave geral e religar nos horários estabelecidos	adequação da disponibilidade orçamentária a demandas prioritárias da unidade	Direção-Geral/Gerência de Administração	Imediato	Em andamento	
	Manter a racionalização do uso da água para limpeza de ambientes por meio de poço artesiano.	economia considerável do pagamento da conta de água à concessionária, o que contribui para cumprir as necessidades do Campus dentro do limite.	Gerência de Administração	Imediato	Realizada	
	Manter a restrição do uso de veículos oficiais de forma geral (para uso em visitas técnicas, limitar ao Estado de Sergipe), conforme já adotado	economia no consumo de combustível e nos custos de manutenção da frota da unidade	Direção-Geral/Gerência de Administração	Imediato	Realizada	
	Restringir o pagamento de diárias e passagens, mantendo-se o pagamento restrito apenas a 3 (três) docentes compartilhados para atender a demanda das aulas	adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias da unidade	Direção-Geral/Gerência de Administração/Gerência de Ensino	Imediato	Em andamento	
	Manter a suspensão de realização de capacitações presenciais, inclusive no próprio estado de Sergipe	adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias da unidade	Direção-Geral	Imediato	Realizada	
	Restringir o empenho de material de consumo (expediente e manutenção), ao montante estritamente necessário à finalização do exercício financeiro de 2022	adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias da unidade	Gerência de Administração	Imediato	Em andamento	
Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão	Estabelecer que aqueles que não aderiram ao Programa de Gestão implementado na unidade, estão enquadrados, a partir do período estabelecido pelo plano de contingência, no turno corrido de 7h às 13h, com a obrigatoriedade de apresentar o certificado de curso de capacitação como complementação da carga horária.	elevação do nível de capacitação dos servidores	Direção Geral e Chefias imediatas	Imediato	Em andamento	Responsáveis: Direção-Geral e Chefias imediatas
Redimensionar as despesas de Assistência Estudantil	Ratificar a reavaliação de valor e de número de parcelas do benefício, em razão do orçamento disponível	adequação da disponibilidade orçamentária a demandas assistencial estudantil	Gerência de Ensino	Imediato	Em andamento	Gerência de Ensino

Itabaiana/SE, 04 de agosto de 2022

Documento assinado digitalmente



Gilvan Cavalcante Bezerra
Data: 12/08/2022 08:55:48-0300
Verifique em <https://verificador.jfi.br>

Diretor-Geral IFS/Campus Itabaiana
Portaria nº 2249, de 16/08/2016

APÊNDICE G - *CAMPUS* LAGARTO

PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022						
PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO <i>CAMPUS</i> LAGARTO – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022						
AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/ Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
Redimensionar as despesas de Custeio planejadas para o Exercício de 2022, com o objetivo de reduzir o valor de R\$ 300.874,05 , descoberto em razão do corte orçamentário imposto.	<ul style="list-style-type: none"> Proibir o uso de aparelhos de refrigeração em todos os setores do <i>campus</i>, à exceção daqueles que comportem equipamentos de TI que necessitem de ambiente refrigerado; Reduzir o uso de lâmpadas nas dependências do <i>campus</i> (salas de aula, laboratórios, setores administrativos, corredores e espaços de vivência). Para esses três últimos, em cerca de 50%; Proibir o uso do ginásio de esportes no turno da noite, considerando o consumo elevado de energia, uma vez que os refletores do espaço ainda são convencionais (lâmpadas a vapor e com reatores); e Racionar o uso de máquinas/equipamentos que consomem muita energia elétrica, a exemplo das Oficinas Mecânica e de Manutenção. <p>Como fazer: informando a medida/atividade a todos os setores do <i>campus</i>, via comunicação geral (<i>e-mail</i> institucional), bem como implementando as ações com o apoio da equipe de manutenção terceirizada da Unidade (eletricista e auxiliar de manutenção predial).</p>	<p>Economia estimada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mensal: R\$ 10.000,00; No Exercício: R\$ 50.000,00. <p>Por que fazer: para contribuir com a redução das despesas, considerando que energia elétrica é um gasto estimativo de valor considerável e que é passível de redução ao adotar medidas de racionamento como as relacionadas.</p>	Todos os servidores/alunos e terceirizados.	A partir de 01/08/2022	Em execução	GADM / CADM / COPLAN

Redimensionar as despesas de Custeio planejadas para o Exercício de 2022, com o objetivo de reduzir o valor de R\$ 300.874,05 , descoberto em razão do corte orçamentário imposto.	<ul style="list-style-type: none"> Aditivar o contrato continuado de prestação de serviço de apoio administrativo. <p>Como fazer: realizando a supressão contratual de 01 (um) posto de <i>Continuo</i>, cujo efeito orçamentário-financeiro passará a vigorar a partir de setembro/2022.</p>	<p>Economia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mensal: R\$ 2.616,10; No Exercício: R\$ 10.464,40. <p>Por que fazer: para contribuir com a redução das despesas administrativas do <i>campus</i>, considerando a análise realizada pela gestão referente ao número de <i>continuos</i> contratados e a redistribuição das tarefas entre os 02 (dois) postos conservados.</p>	DG / GADM / COC / CADM	A partir de setembro/2022	Em execução	GADM / COC / CADM
	<ul style="list-style-type: none"> Restringir o uso de veículos oficiais de forma geral (para uso em visitas técnicas, limitar ao Estado de Sergipe, à exceção das anteriormente planejadas e essenciais à grade curricular do curso); Restringir o pagamento de diárias e passagens a servidores; e Avaliar e priorizar apenas manutenções indispensáveis nos veículos oficiais do <i>campus</i>. <p>Como fazer: realizando comunicação prévia com todos os servidores do <i>campus</i>, para conhecimento, bem como realizando o alinhamento com a Coordenadoria de Transportes para levantamento de prioridades de manutenção veicular, indispensáveis.</p>	<p>Por que fazer: para alcançar economia no consumo de combustível e nos custos de manutenção da frota do <i>campus</i>, bem como economia de recursos para as visitas técnicas prioritárias.</p>	DG / GADM / COTRANS	A partir de 01/08/2022	Em execução	GADM / COTRANS
	<ul style="list-style-type: none"> Restringir o empenho de material de consumo (expediente e manutenção em geral). <p>Como fazer: realizando alinhamento com as Coordenadorias de Almoxarifado, Administração e Manutenção para levantamento de prioridades de material de expediente e de consumo em geral, indispensáveis.</p>	<p>Por que fazer: para adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias do <i>campus</i> no que se refere à aquisição de materiais de expediente e de consumo em geral.</p>	DG / GADM / CADM / COAL	A partir de 01/08/2022	Em execução	GADM / CADM / COAL



	<ul style="list-style-type: none">Realizar a anulação de empenhos contratuais "não-obrigatórios" e reforço dos empenhos contratuais com despesas "obrigatórias". <p>Como fazer: realizando a análise da planilha de controle orçamentário (constante do Processo SEI nº 23288.000109/2022-97) com vistas à anulação parcial e/ou total dos serviços de manutenção de ar-condicionado, agenciamento de viagens, manutenção da subestação, bem como da possibilidade de redução da cobertura do seguro veicular (para aqueles menos usados, cuja manutenção é muito dispendiosa) e reforçados os contratos pendentes de orçamento (energia elétrica, abastecimento de água, vigilância armada, apoio administrativo e limpeza).</p>	<p>Anulações e respectivos Reforços nos contratos de:</p> <ul style="list-style-type: none">Manutenção de ar-condicionado: R\$ 51.000,00;Agenciamento de viagens: R\$ 9.000,00;Manutenção da subestação: R\$ 40.000,00. <p>Total no Exercício: R\$ 100.000,00.</p> <p>Por que fazer: para adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias do <i>campus</i> no que tange à cobertura das despesas obrigatórias com energia elétrica, abastecimento de água, vigilância armada, apoio administrativo e limpeza.</p>	DG / GADM / CCOF	A partir de 01/08/2022	Em execução	GADM / CCOF
	<ul style="list-style-type: none">Solicitar à PROAD o remanejamento orçamentário, via SIOP, de recurso da Assistência Estudantil para Funcionamento. <p>Como fazer: realizando a comunicação e alinhamento com a Coordenadoria de Assistência Estudantil do <i>campus</i> e encaminhando o valor correspondente à Assessoria de Planejamento Orçamentário da PROAD para remanejamento do recurso via SETEC/SIOP.</p>	<p>Total de recurso orçamentário a ser remanejado: R\$ 170.000,00.</p> <p>Por que fazer: para adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias do <i>campus</i> no que tange à cobertura das despesas obrigatórias com energia elétrica, abastecimento de água, vigilância armada, apoio administrativo e limpeza, bem como aquisições de materiais de expediente e de consumo em geral, indispensáveis.</p>	DG / GADM / COAE / PROAD / APO	Solicitação realizada à APO / PROAD	A partir da liberação da SETEC	GADM / APO
Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão	<ul style="list-style-type: none">Limitar o expediente presencial a 6 horas diárias (7:30h/13:30h ou 8:00/14:00h) para os setores administrativos. <p>Como fazer: informando a medida a todos os servidores do <i>campus</i>, via comunicação geral (<i>e-mail</i> institucional).</p>	<p>Por que fazer: para elevação do nível de capacitação dos servidores, bem como redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão).</p>	DG / DEN e todos os servidores administrativos	A partir de 01/08/2022	Em execução	GADM / DEN / COPLAN
	<ul style="list-style-type: none">Permitir aos servidores que não	<p>Por que fazer: para elevação</p>	DG / GADM / DEN /	A partir de	Reenviar	

<p>Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão</p>	<p>aderirem ao programa de gestão, a realização de cursos virtuais em teletrabalho, de até 2h/dia, em complemento à carga horária regular, mediante a autorização da chefia imediata e com apresentação da devida certificação.</p> <p>Como fazer: informando a medida a todos os servidores do <i>campus</i>, via comunicação geral (<i>e-mail</i> institucional).</p>	<p>do nível de capacitação dos servidores, bem como redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão).</p>	<p>COPLAN</p>	<p>01/08/2022</p>	<p>comunicação geral aos servidores TAEs reforçando a necessidade de realização de cursos virtuais em teletrabalho.</p>	
<p>Redimensionar as despesas de Assistência Estudantil</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suspender a publicação de novos editais para concessão de auxílios. ▪ Reavaliar o valor e/ou número de parcelas à disponibilidade orçamentária da unidade. 	<p>Por que fazer: para adequação da disponibilidade orçamentária a demandas assistencial estudantil.</p> <p>Por que fazer: para adequação da disponibilidade orçamentária a demandas assistencial estudantil.</p>	<p>DG / GADM / COAE</p>	<p>Medida desnecessária</p>	<p>Disponibilidade orçamentária da Assistência Estudantil suficiente para Exercício de 2022.</p>	<p>DG / GADM / COAE</p>

Lagarto/SE, 09 de agosto de 2022.

Documento assinado digitalmente

MARCOS JOSE DE SANT ANNA
 Data: 09/08/2022 19:17:40-0300
 Verifique em <https://verificador.ifs.br>

Marcos José de Sant'Anna
 Gerência de Administração
 IFS/Campus Lagarto
 Portaria nº 1597, de 05/06/2018.

APÊNDICE H – *CAMPUS PROPRIÁ*

PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022						
4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO <i>CAMPUS PROPRIÁ</i> – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022						
AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
Redimensionar as despesas de custeio e investimento	Restringir o uso dos aparelhos de refrigeração	Economia no consumo de energia	SERVIDORES E ALUNOS	01/8/2022	REALIZADO	Responsável:
	Restringir do uso de veículos oficiais	Economia no consumo de combustível e manutenção dos veículos	COTRANS / GADM	01/08/2022	REALIZADO	
	Restringir o pagamento de diárias e passagens, priorizando visitas técnicas da unidade	Adequação da disponibilidade orçamentária a demandas prioritárias da unidade	GEN / GADM	01/08/2022	REALIZADO	
	Suspensão da realização de capacitações presenciais	Economia no consumo de combustível e nos custos de manutenção da frota da unidade	GEN / GADM	01/08/2022	REALIZADO	
	Restringir para emissão de empenho para material de consumo	Adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias da unidade	COALP / CADM	01/08/2022	REALIZADO	

Propriá/SE, 05 de agosto de 2022

Documento assinado digitalmente
 JOSE LUCIANO MENDONCA MORAIS
 Data: 11/08/2022 16:42:16-0300
 Verifique em <https://verificador.iti.br>

Diretor-Geral IFS/*Campus Propriá*
 Portaria nº 2104, de 01/08/2018

APÊNDICE I - *CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO*

PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022

4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO *CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO* – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022

AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
Redimensionar as despesas de custeio, em combate ao déficit orçamentário (R\$ 511.125,85)	Suspender o uso dos condicionadores de ar por 04 horas diárias, das 10h às 12h e das 13h30 às 15h30.	R\$ 50.000,00 (execução do cancelamento parcial do empenho)	Servidores e alunos	1/8/22	em andamento	CAM / COPLAN / DADM / DG
	Suprimir contratos com dedicação exclusiva de mão de obra.	R\$ 221.802,84 (execução do cancelamento parcial do empenho)	COC / GADM	1/9/22	Realizado	DADM / DG
	Mitigar as manutenções corretivas nos condicionadores de ar	R\$ 12.000,00 (execução do cancelamento parcial do empenho)	Gestão do Contrato / GADM	Imediato	Em andamento	DADM / DG
	Reduzir o valor programado para os demais contratos estimativos (manutenções corretivas, combustível, passagens, diárias etc.).	R\$ 42.500,00 (execução do cancelamento parcial dos empenhos)	Gestores dos Contratos / GADM	Imediato	Em andamento	DADM / DG
Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão	Incentivar os setores administrativos a funcionarem de 07h às 13h pelo programa de gestão ou plano de contingência	Redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)	Gerências e Diretores	Imediato	Em andamento desde 7/8/2022	Responsável: DADM
Redimensionar as despesas de Assistência Estudantil	Redução do número de parcelas pagas no ano aos novos alunos cadastrados no praee inicialmente prevista para 10 alterada para 6	Redução das despesas de assistência estudantil	DG/GCOF/ COAE	Imediato	Em andamento	Responsável:

São Cristóvão/SE, 05 de agosto de 2022

MARCO ARLINDO AMORIM
MELO NERY:94420726504

Assinado de forma digital por MARCO ARLINDO AMORIM MELO NERY:94420726504
Dados: 2022.08.11 11:01:53 -03'00'

Diretor-Geral IFS/*Campus* São Cristóvão
Portaria nº 3313, de 31/08/2018

APÊNDICE J – CAMPUS SOCORRO

PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022						
4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO CAMPUS SOCORRO – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022						
AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
Redimensionar as despesas de custeio, em combate ao déficit Orçamentário (R\$ 140.000,00)	Suspender o uso dos condicionadores de ar nas salas de aula, biblioteca e auditório, bem como a restrição de uso por 06 horas diárias o ambiente compartilhado da GADM e da GEN	R\$ 10.000,00 de economia mensal na conta de energia elétrica	Todos os servidores	01/8/2022	Programada	Responsável: DG / GADM
	Suspender a contratação da empresa que realizaria a readequação elétrica nos laboratórios de energias renováveis	R\$ 67.041,08 (execução do cancelamento total do pré-empenho)	GADM / CCOF	Imediato	Realizada	
	Mitigar em 85% as manutenções preventivas nos condicionadores de ar	R\$ 7.500,00 (execução do cancelamento parcial do empenho)	GADM / CCOF	Imediato	Em andamento	
	Não acionar no exercício de 2022 a empresa de locação de máquinas agrícolas	R\$ 14.000,00 (execução do cancelamento total do empenho)	GADM / CCOF	Imediato	Em andamento	
	Suspender do link de backup de internet	R\$ 13.000,00 (execução do cancelamento total do empenho)	GADM / CCOF	Imediato	Em andamento	
	Mitigar o valor programado para a manutenção da sub estação elétrica	R\$ 6.000,00 (execução do cancelamento parcial do empenho)	GADM / CCOF	Imediato	Em andamento	
	Mitigar o valor programado para a manutenção veicular	R\$ 1.000,00 (execução do cancelamento parcial do empenho)	GADM / CCOF	Imediato	Em andamento	
	Mitigar em 50% as aplicações de dedetizações	R\$ 1.000,00 (execução do cancelamento parcial do empenho)	GADM / CCOF	Imediato	Em andamento	
Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão						
Redimensionar as despesas de Assistência Estudantil						

N. Sra Socorro/SE, 04 de agosto de 2022

Documento assinado digitalmente
 JOSE FRANCO DE AZEVEDO
 Data: 12/08/2022 14:08:26-0300
 Verifique em <https://verificador.ifs.br>

Diretor-Geral IFS/Campus Socorro
 Portaria nº 2247, de 10/08/2018

APÊNDICE K – CAMPUS TOBIAS BARRETO

PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022

4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO CAMPUS TOBIAS BARRETO – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022

AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
Redimensionar as despesas de custeio e investimento	Restringir o uso de aparelho de refrigeração em aproximadamente 4h/dia, com base no estudo prévio elaborado	Campi: economia estimada para todos os campi de R\$ 60.649,50/ mês	Direção Geral	Imediato	Em andamento	GADM
	Restringir o uso de veículos oficiais de forma geral (para uso em visitas técnicas, limitar ao Estado de Sergipe)	Economia no consumo de combustível e nos custos de manutenção da frota da unidade	Direção Geral	Imediato	Em andamento	GADM
	Restringir o pagamento de diárias e passagens	Economia de recursos para manutenção das visitas técnicas prioritárias da unidade	Direção Geral	Imediato	Em andamento	DG
	Suspender a realização de capacitações presenciais	Adequação da disponibilidade orçamentária a demandas prioritárias da unidade	Direção Geral	Imediato	Em andamento	DG
	Restringir o empenho de material de consumo (expediente e manutenção)	Adequação da disponibilidade orçamentária a demandas prioritárias da unidade	Direção Geral	Imediato	Em andamento	GADM
Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão	Antecipar o calendário de implementação do programa	Ampliação do índice de adesão ao programa de gestão	Direção Geral	Segunda quinzena de Agosto/2022	Programada	DG
	Limitar expediente presencial a 6 horas (7h às 13h) para os setores administrativos	Elevação do nível de capacitação dos servidores/redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)	Direção Geral	Imediato	Em andamento	DG / GADM / GEN
	Permitir aos servidores que não aderirem ao programa de gestão, a realização de cursos virtuais em teletrabalho, de até 2h/dia, em complemento à carga horária regular, mediante a autorização da chefia imediata e com apresentação da devida certificação.	Redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)	Direção Geral	Imediato	Em andamento	DG / GADM / GEN
	Sensibilizar gestores e servidores participantes à adoção de controles preventivos no âmbito do Programa de Gestão	Fortalecimento dos controles preventivos na execução dos planos de trabalho do programa	Direção Geral	Segunda quinzena de Agosto/2022	Programada	DG / GADM / GEN
Redimensionar as despesas de Assistência Estudantil	Suspender a aquisição de materiais de consumo para a Assistência Estudantil direcionando o orçamento disponível apenas para ao PRAAE.	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas.	Direção Geral	Imediato	Em andamento	DG / GADM / GEN

Tobias Barreto/SE, 04 de agosto de 2022.

Documento assinado digitalmente:
 Jose Robson Ferreira Dantas
 Data: 11/08/2022 12:39:59-0300
 Verifique em <https://verificador.ifs.br>

Diretor-Geral Substituto do IFS/Campus Tobias Barreto
 Portaria nº 1776, de 27/06/2022

APÊNDICE L - REITORIA

PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022

4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DA REITORIA – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022

AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
Redimensionar as despesas de custeio e investimento	Restringir o uso de aparelho de refrigeração em aproximadamente 4h/dia, com base no estudo prévio elaborado pela DIPOP/CEL	Economia estimada de R\$ 4.127,28/mês	Reitoria/Proad	Imediato	Em andamento	Responsável: Proad
	Aditivar contratos continuados de apoio administrativo e de vigilância	Redução de 7 (sete) postos de trabalho de apoio administrativo; 2 postos de trabalho de vigilância	Proad/DLC	Imediato	Em andamento	
	Autorizar a possibilidade de adoção de regime de jornada remota parcial para os prestadores de serviços terceirizados, resguardado o interesse público e a compatibilidade das atividades a serem prestadas	Adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias da Reitoria	Proad/DLC	Imediato	Realizada	
	Restringir o uso de veículos oficiais de forma geral (para uso em visitas técnicas, limitar ao Estado de Sergipe)	Economia no consumo de combustível e nos custos de manutenção da frota da unidade	Proad/DLC	Imediato	Em andamento	
	Restringir o pagamento de diárias e passagens	Economia no consumo de combustível e nos custos de manutenção da frota da unidade	Reitoria/Proad	Imediato	Em andamento	
	Cancelar Editais de Pesquisa, Extensão, Inovação e Ensino (PIBID e Residência Pedagógica)	Economia de recursos para manutenção das visitas técnicas prioritárias da unidade	PROPEX	Imediato	Realizada	
	Restringir o empenho de material de consumo (expediente e manutenção)	Adequação da disponibilidade orçamentária a demandas prioritárias da unidade	Proad	Imediato	Em andamento	
	Solicitar à SETEC, via SIOP, remanejamento orçamentário	Adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias da Reitoria	Reitoria/Proad	Imediato	Em andamento	
	Suspender o recebimento de materias para publicação pela EDIFS, cientificando as partes interessadas	Adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias da Reitoria	Proen/DGB	01/8/2022	Realizada	
Cancelar empenhos da GECC	Adequação da disponibilidade orçamentária às demandas prioritárias da unidade	Proad	Imediato	Em andamento		
Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão	Antecipar o calendário de implementação do programa	Ampliação do índice de adesão ao programa de gestão	Prodin/Proqep	Imediato	Em andamento	Proqep/ Prodin/Proad
	Limitar expediente presencial a 6 horas (7h às 13h) para os setores administrativos	Elevação do nível de capacitação dos servidores/redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)	Unidades da Reitoria	agosto/de zembro	Em andamento	
	Permitir aos servidores que não aderirem ao programa de gestão, a realização de cursos virtuais em teletrabalho, de até 2h/dia, em complemento à carga horária regular, mediante a autorização da chefia imediata e com apresentação da devida certificação.	Redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)	Unidades da Reitoria	agosto/de zembro	Em andamento	
	Sensibilizar gestores e servidores participantes à adoção de controles preventivos no âmbito do Programa de Gestão	Fortalecimento dos controles preventivos na execução dos planos de trabalho do programa	Prodin/Proqep	agosto	Em andamento	

Aracaju, 05 de agosto de 2022

Pró-Reitor de Administração IFS/PROAD em exercício
Portaria nº 1.841/IFS/2022, de 04 de julho de 2022