

MANUAL DO SISTEMA



Organizadores

Kelly Cristina Barbosa
Célia Aparecida Santos de Araújo
Hilton Henrique Cruz Santos Pereira
Daniel Amaro de Almeida



MANUAL DO SISTEMA





Ministério da Educação

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS)

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro da Educação

Camilo Sobreira de Santana

Secretário da Educação Profissional e Tecnológica

Marcelo Bregagnoli

Reitora do IFS

Ruth Sales Gama de Andrade

Conselho Editorial Científico

Aline Ferreira da Silva
Wanusa Campos Centuriom (Suplente)
Ciências Sociais Aplicadas

Diego Lopes Coriolano
Herbet Alves de Oliveira (Suplente)
Engenharias

João Batista Barbosa
Simone Vilela Talma (Suplente)
Ciências Agrárias

Joelson Santos Nascimento
Ciências Humanas

Juliano Silva Lima
Ciências Biológicas

Junior Leal do Prado
José Aprígio Carneiro Neto
Multidisciplinariiedades

Manoela Falcon Gallotti
Márcio Santos Lima (Suplente)
Linguística, Letras e Artes

Marco Aurélio Pereira Buzinaro
Tiago Cordeiro de Oliveira (Suplente)
Ciências Exatas e da Terra

Editoração

Coordenadoria de Editoração
Célia Aparecida Santos de Araújo
Kaio Victor dos Santos Ribeiro
Paula Andrade de Oliveira

Coordenadoria de Recursos Editoriais
Hilton Henrique Cruz Santos Pereira

Coordenadoria de Registro e Normatização
Célia Aparecida Santos de Araújo
Kaio Victor dos Santos Ribeiro

Designer Gráfico
Emanuel Vitor de Melo Barbosa

MANUAL DO SISTEMA



Organizadores

Kelly Cristina Barbosa
Célia Aparecida Santos de Araújo
Hilton Henrique Cruz Santos Pereira
Daniel Amaro de Almeida



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

Copyright© 2025 - IFS

Todos os direitos reservados para a Editora IFS. Nenhuma parte desse livro pode ser reproduzida ou transformada em nenhuma forma e por nenhum meio mecânico, incluindo fotocópia, gravação ou qualquer sistema de armazenamento de informação, sem autorização expressa dos autores ou do IFS.

Editora-chefe

Kelly Cristina Barbosa

Coordenador Geral da Editora IFS

Daniel Amaro de Almeida

Planejamento e

Coordenação Gráfica

Emanuel Vitor de Melo Barbosa

Projeto Gráfico da Capa

e Diagramação

Emanuel Vitor de Melo Barbosa

Revisão

Erika Vitória Alves Oliveira

Colaboradores

Geovane Santos Rocha

Lucas Ribeiro Oliveira

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Sistema de Bibliotecas do IFS

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe.

I59m Manual do Sistema Koha. [recurso eletrônico]. / Instituto Federal de Sergipe. – Aracaju: Editora IFS, 2025.

135 p.; il.

ISBN: xxx

1. Sistema - bibliotecas. 2. Gestão de bibliotecas. 3. Sistema Koha. 4. Manual - Koha. I. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe. II. Diretoria de Unidades Informacionais e Publicações. III. Barbosa, Kelly Cristina. IV. Araújo, Célia Aparecida Santos de. V. Pereira, Hilton Henrique Cruz Santos. VI. Almeida, Daniel Amaro de. VII. Título.

CDU: 025(035)

Ficha catalográfica elaborada pela Bibliotecária Kelly Cristina Barbosa / CRB-5/1637.

[2025]

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS)

Rua Dom José Thomaz, 194 - São José, Aracaju - SE, 49015-090

TEL.: +55 (79) 3711-3146 E-mail: edifs@ifs.edu.br

Impresso no Brasil

MANUAL DO SISTEMA KOHA

Sistema Integrado de Gestão de Bibliotecas

Bibliotecas do Instituto Federal de Sergipe

2025

APRESENTAÇÃO

O Koha é um sistema integrado de gestão de bibliotecas, gratuito e de código aberto. Desenvolvido na Nova Zelândia em 1999 e oficialmente lançado em janeiro de 2000, o sistema vem sendo continuamente aperfeiçoado por desenvolvedores independentes, bibliotecas, instituições de ensino e pela própria equipe mantenedora do projeto.

Nesse contexto, o Instituto Federal de Sergipe (IFS) adotou o Koha como ferramenta de apoio à gestão de suas bibliotecas, personalizando suas funcionalidades conforme as necessidades específicas da comunidade acadêmica. Por meio do sistema, é possível acessar o catálogo da biblioteca, consultar materiais disponíveis para empréstimo, realizar reservas, renovações de títulos, entre outras operações.

O sistema de gestão de bibliotecas Koha, em seu módulo “Catálogo Público de Acesso Aberto (OPAC)”, permite a consulta ao catálogo online das bibliotecas do IFS sem necessidade de login, sendo que funções de reserva e renovação só estejam disponíveis para usuários cadastrados no Sistema Unificado de Administração Pública do IFS (SUAP/IFS).

- Na interface do usuário, é possível verificar informações como:
- Materiais atualmente emprestados;
- Valores de multas e taxas;
- Dados pessoais sincronizados com o sistema Suap;
- Histórico de empréstimos e pesquisas anteriores;
- Acompanhamento de materiais retirados;
- Sugestões de aquisição de novos títulos;
- Mensagens e alertas recebidos por e-mail;
- Listas de leitura pessoais;
- Busca simples ou avançada de materiais;
- Carrinho de itens (para seleção temporária de registros).

Além disso, o usuário pode utilizar ferramentas que permitem reunir materiais de interesse e executar ações como visualizar detalhes de suas atividades, enviar registros por e-mail, exportar dados, imprimir resultados, adicionar itens a listas pessoais, renovar e reservar exemplares.

A busca de materiais pode ser realizada por palavras-chave combinadas a filtros específicos — como tipo de material, biblioteca, intervalo de publicação, idioma, entre outros — possibilitando a criação de critérios de pesquisa simples ou avançados, de acordo com a necessidade do usuário.

Desta forma, com o intuito de garantir que toda a comunidade acadêmica do Instituto Federal de Sergipe (IFS) possa usufruir plenamente dos recursos oferecidos pelo sistema Koha/IFS, foi elaborado este manual de orientação ao usuário.

Este material tem como objetivo apresentar, de forma clara e objetiva, as instruções necessárias para a utilização do sistema, detalhando suas principais funcionalidades e procedimentos operacionais. A seguir, são descritos os passos e orientações que auxiliarão o usuário no uso eficiente do Koha.

Ressalta-se, contudo, que eventuais dúvidas, dificuldades ou inconsistências no uso do sistema devem ser encaminhadas à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), responsável por oferecer o suporte técnico e operacional necessário.

Nesse contexto, o Instituto Federal de Sergipe (IFS) adotou o Koha como ferramenta de apoio à gestão de suas bibliotecas, personalizando suas funcionalidades conforme as necessidades específicas da comunidade acadêmica. Este avanço contou com a colaboração e o apoio fundamental dos colegas técnicos de informática da DTI/REI/IFS, cuja atuação e empenho foram indispensáveis desde o planejamento até a consolidação do sistema. A dedicação desses profissionais garantiu o sucesso na implementação e a plena satisfação no atendimento aos requisitos das bibliotecas do Instituto. Por meio do sistema, é possível acessar o catálogo da biblioteca, consultar materiais disponíveis para empréstimo, realizar reservas, renovações de títulos, entre outras operações.

SUMÁRIO

MANUAL DO USUÁRIO

Como acessar o Koha?.....	16
Sistema de Busca.....	21
Pesquisa simples.....	21
Botão de busca.....	23
Pesquisa Avançada.....	23
Reservando um material.....	26
Empréstimo de livros.....	29
Renovação de materiais.....	29

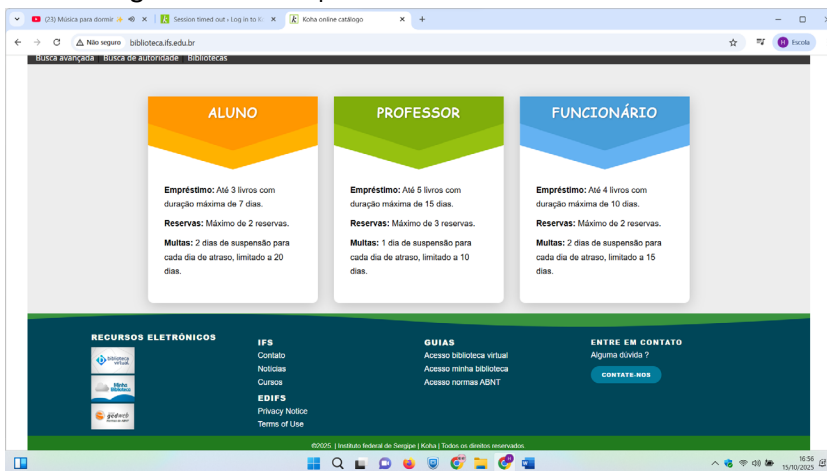
MÓDULO 1

MANUAL DO USUÁRIO

Como acessar o Koha?

O acesso é feito através do link: <http://biblioteca.ifs.edu.br/>. Ao entrar no site, aparecerá a seguinte página:

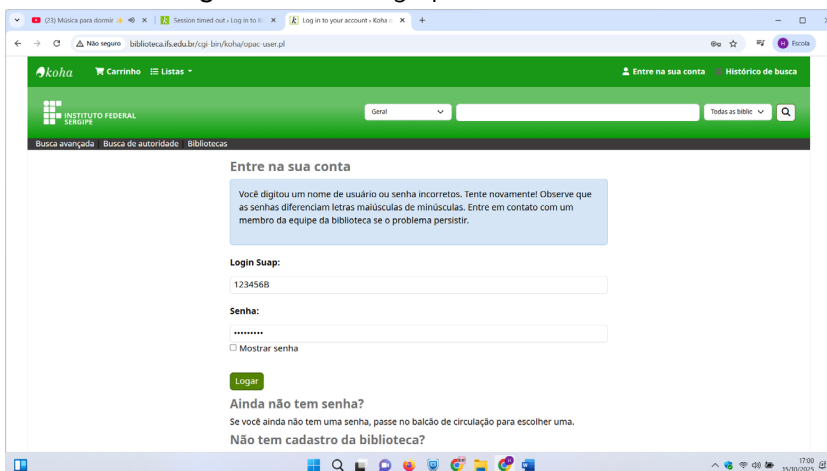
Figura 1 - Tela Principal do Sistema de Bibliotecas Koha/IFS



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Em seguida, acesse sua conta digitando o login Suap e a senha no espaço disponível no canto direito da tela e clique em Logar, conforme exemplo:

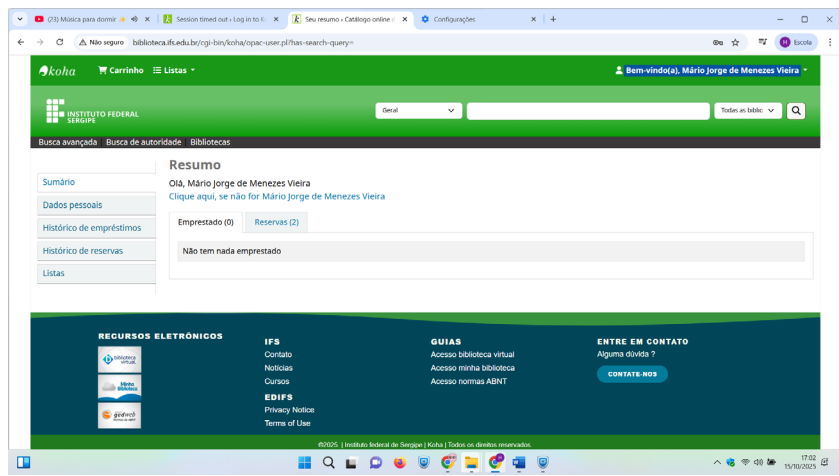
Figura 2 - Tela de Login para Acesso ao Koha



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Após entrar no sistema com seu usuário e senha, você será direcionado para a página de Resumo da sua conta. Nessa tela, aparece uma saudação personalizada com o seu nome, confirmando que o login foi realizado corretamente.

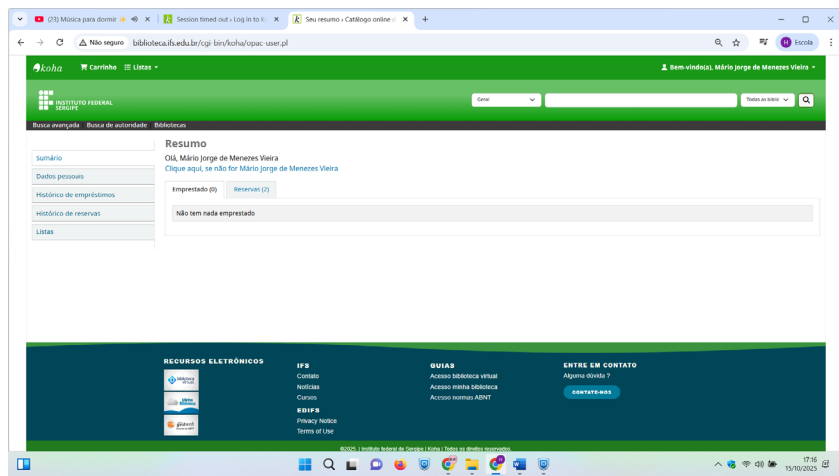
Figura 3 – Tela do Perfil do Usuário



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

No centro da página, encontra-se o resumo da conta, que mostra de forma imediata se você possui materiais emprestados. Caso não haja nenhum item em circulação, surge a mensagem “Não tem nada emprestado”.

Figura 4 – Tela do Resumo do Perfil do Usuário



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

À esquerda da tela, está o menu de navegação, que reúne todas as funcionalidades da sua conta:

- Em dados pessoais, consultar e atualizar suas informações de cadastro;

Figura 5 – Tela dos Dados Pessoais do Perfil do Usuário

Sumário

Dados pessoais

Histórico de empréstimos

Histórico de reservas

Listas

Dados pessoais

Para fazer alterações em seu registro, favor entrar em contato com a biblioteca.

Biblioteca

Número do cartão: 123456

Nome de usuário: 123456

Vencimento: 10/12/2023

Categoria: Aluno

Identidade

Sobrenome: Mário Jorge de Menezes

Nome:

Nome do meio:

Nome preferido:

Data de nascimento: X

Iniciais:

Profissão:

Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

- Em histórico de empréstimos, visualizar todos os materiais já retirados;

Figura 6 – Tela do Histórico de Empréstimos

Sumário

Dados pessoais

Histórico de empréstimos

Histórico de reservas

Listas

Histórico de empréstimos

Exibindo os últimos 50 exemplares. Mostrar todos exemplares.

Todos Empréstimos Empréstimos on-site

Mostrando 1 a 7 de 7 registros

Buscar X Limpar filtros CSV Exemplar Imprimir

Título	Autor	Tipo de exemplar	Número de chamada	Informação de volume	Data
 A cultura da banana: aspectos técnicos, socioeconômicos e agroindustriais/ Avaliação média: 0.0 (0 votos)		 Livros	634.773.338 C948 2.ed., 1999		06/10/2025
 Adestramento de cães: educação, treinamento, obediência/ Avaliação média: 0.0 (0 votos)	Correa, Riberg	 Livros	636.7 C836a 9.ed., 2008		26/09/2025
 Adestramento de cães: educação, treinamento, obediência/ Avaliação média: 0.0 (0 votos)	Correa, Riberg	 Livros	636.7 C836a 9.ed., 2008		06/10/2025
 Memórias póstumas de Brás Cubas/ Avaliação média: 0.0 (0 votos)	Aleli, Machado de,	 Livros	82-93011 A348m 4.ed., 2021		22/09/2025
 Dom Casimiro/ Avaliação média: 0.0 (0 votos)	Aleli, Machado de,	 Livros	82-31811 A348d 5.ed., 1999		22/09/2025

Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Figura 7 – Tela do Histórico de Reservas do Perfil do Usuário

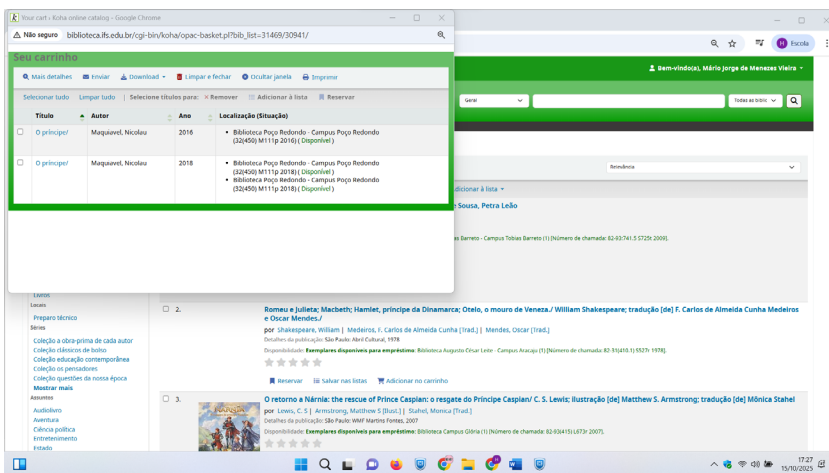
Título	Autor	Código de barras	Biblioteca	Data de reserva	Data de validade	Data adquirida	Data de cancelamento	Tipo de exemplar reservado	Situação
Legislação administrativa/			Biblioteca Pqoq Redonda - Campus Pqoq Redonda	02/10/2025				Qualquer tipo de material	Pendente
Grandes Civilizações do Passado: renascimento	MAHL, Nicholas		Biblioteca Pqoq Redonda - Campus Pqoq Redonda	02/10/2025				Qualquer tipo de material	Pendente
Tecnologia do leite: leite, queijo, manteiga, doçaria, sorvete, sorvetes e instalações: produção, industrialização, análise/	Bahmer, Manuel Lery Arruda		Biblioteca Pqoq Redonda - Campus Pqoq Redonda	01/10/2025			09/10/2025	Qualquer tipo de material	Cancelado
Salto para o futuro: valores afro-brasileiros na educação parte II:	Brasil.		Biblioteca Pqoq Redonda - Campus Pqoq Redonda	01/10/2025			01/10/2025	Qualquer tipo de material	Cancelado
O alienista/	Araújo, Machado de.		Biblioteca Pqoq Redonda - Campus Pqoq Redonda	30/09/2025			30/09/2025	Qualquer tipo de material	Cancelado
O alienista/	Araújo, Machado de.		Biblioteca Pqoq Redonda - Campus Pqoq Redonda	29/09/2025			02/10/2025	Qualquer tipo de material	Cancelado

Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Além disso, na parte superior da página, permanecem disponíveis as ferramentas gerais do sistema, como a barra de pesquisa para realizar buscas no catálogo, o carrinho para acompanhar seus itens disponíveis no cesto e o acesso rápido às suas listas.

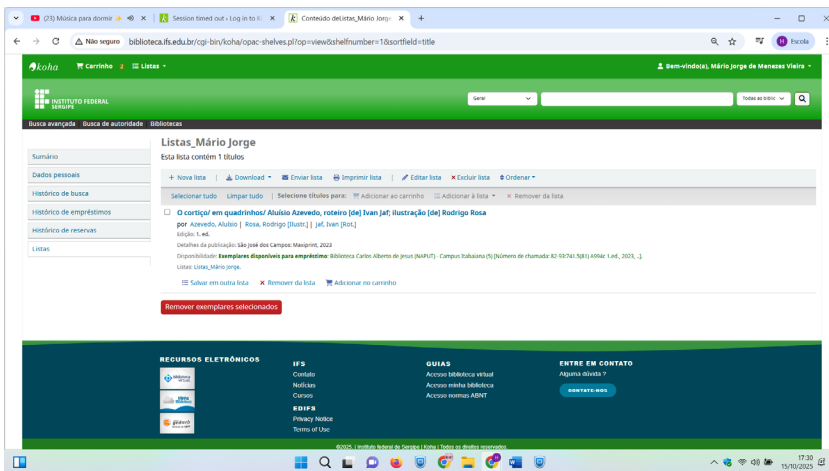
- * Na aba de carrinho é possível reunir os materiais de interesse durante a navegação no catálogo. As principais funções disponíveis são:
- Mais detalhes - abre a ficha completa do material selecionado.
- Enviar - permite compartilhar a lista de itens do carrinho por e-mail.
- Download - exportar os registros em diferentes formatos.
- Imprimir - gera uma versão para impressão.
- Limpar e fechar - esvaziar o carrinho.
- Ocultar janela - fecha apenas a visualização, mantendo os itens salvos.
- Ademais, para os itens selecionados no carrinho, é permitido:
- Remover - retirar o material do carrinho.
- Adicionar a uma lista - salvar permanentemente em uma lista pessoal.
- Reservar - solicitar o item diretamente.

Figura 8 - Tela do Serviço “Carrinho do Usuário”



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Figura 9 – Tela do Serviço “Lista” do Perfil do Usuário



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Sistema de Busca

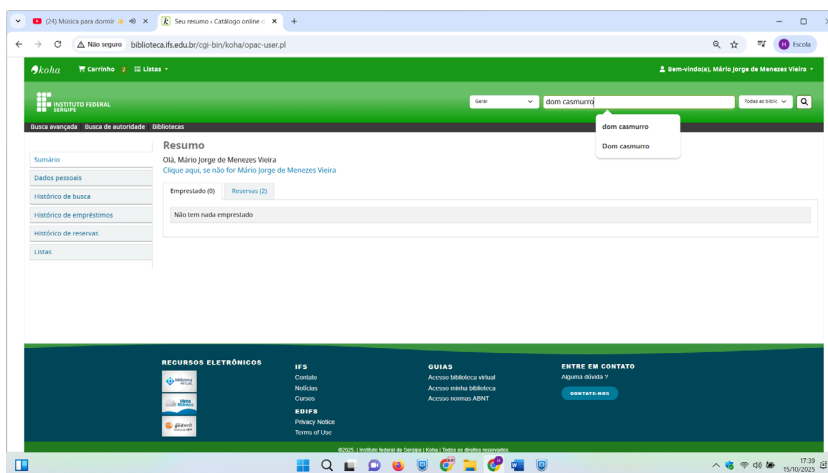
A ferramenta de busca do Koha é prática e de fácil utilização. Para realizar uma pesquisa, basta inserir os termos desejados nos campos disponibilizados pelo sistema. No campo de pesquisa exibido na página inicial do Koha, o usuário pode digitar informações relacionadas ao material que deseja localizar, como título, autor, assunto, ISBN, ISSN, série ou palavras-chave.

Após a execução da pesquisa, o sistema apresenta uma página de resultados, que funciona como a interface padrão para o acesso aos conteúdos dos acervos que atendem aos critérios informados. Nessa página, o usuário pode visualizar, de forma organizada e clara, as informações bibliográficas e os exemplares disponíveis correspondentes aos itens recuperados, inclusive com miniaturas das capas para facilitar o reconhecimento de acervos com edições e títulos análogos.

Pesquisa simples

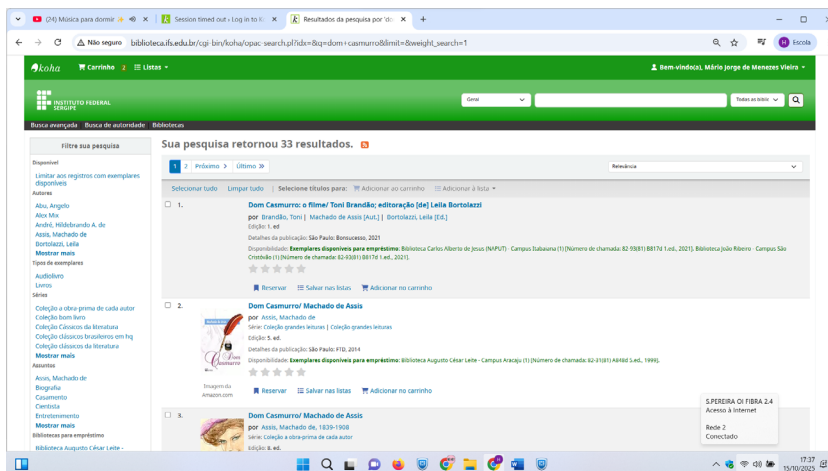
A ferramenta de busca pode ser utilizada tanto na caixa alta ou baixa ao digitar os termos de busca para a demanda de pesquisa desejada pelo usuário, por exemplo, com a pesquisa pela opção “Título” e a palavra chave “Dom Casmurro”.

Figura 10 – Busca Simples



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Figura 11 – Resultado de Busca Simples

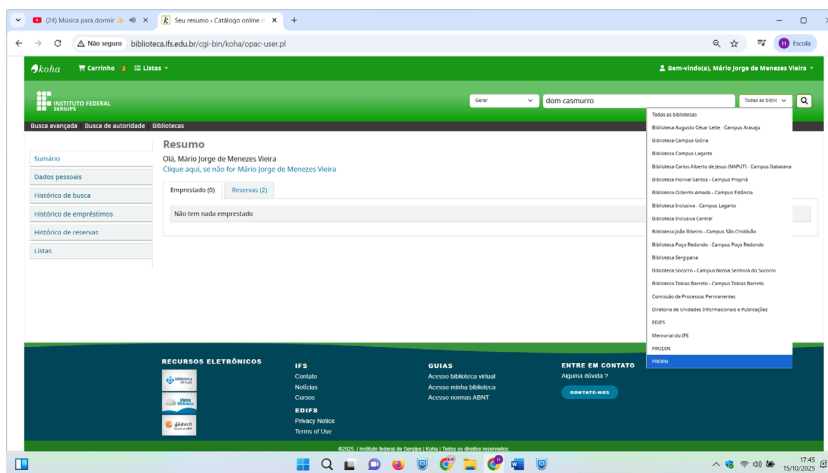


Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Na página inicial da interface do usuário, para a busca simples, o sistema Koha permite ainda as pesquisas gerais (todos os campos) ou específicas, dependendo da opção escolhida no menu geral à esquerda da barra de pesquisa.

Além disso, há o menu de filtros de biblioteca à direita do campo de pesquisa que permite selecionar a biblioteca onde deseja pesquisar. Por padrão, está definido como “Todas as bibliotecas”, mas o usuário pode escolher uma biblioteca específica se desejar restringir os resultados.

Figura 12 - Filtros para a Busca Simples



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Botão de busca

Ao clicar na lupa (ou pressionar Enter), o sistema realiza a pesquisa no catálogo e exibe os resultados.

Pesquisa Avançada

A ferramenta de Busca Avançada é utilizada com critérios de pesquisa mais complexos, onde o usuário deseja buscas mais refinadas dos acervos das bibliotecas do IFS. Desta forma, pode-se filtrar por critério de busca: palavra-chave, assunto, título, autor, editora, local de edição, ISBN, código de barras, tipo de material, arquivos de computador, audiolivro, CD-ROM, DVD, dissertação, equipamento especial, folheto, livros, mapas, normas técnicas, periódicos, recurso eletrônico, TCC-Graduação, TCC/Pós-Graduação e Tese, localização e disponibilidade, biblioteca em que está localizado/disponível, relevância, intervalo de publicação e idioma.

Figura 13 - Busca Avançada

Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Escolha o critério de busca, na opção palavra-chave escola “Assunto”, em seguida, digite o termo “fone de ouvido”, no tipo de exemplar selecione “Equipamento Especial”, filtre a “Localização e disponibilidade” para “Todas as Bibliotecas” e escolha a opção ordenar por “Relevância”, por exemplo.

Figura 14 - Filtros Para a Busca Avançada

Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

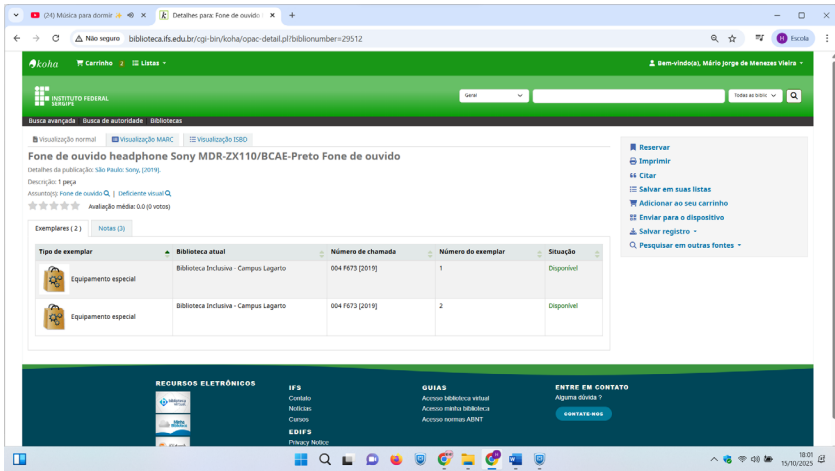
Após a execução da sua pesquisa, você notará a eficiência de utilizar a Busca Avançada do Koha. Em vez de uma busca simples que pode retornar vários resultados irrelevantes, a Busca Avançada permite que você combine múltiplos critérios – como “Assunto”, “Tipo de Exemplar” e “Localização” – garantindo que o resultado da sua pesquisa seja altamente focado no que você realmente precisa.

Vantagens de usar a Busca Avançada:

- Economia de Tempo: Você vai direto ao item desejado, sem a necessidade de navegar por diversas páginas de resultados dispersos;
- Precisão Imbatível: A combinação de filtros assegura que apenas os itens que atendem a todos os seus requisitos como, por exemplo, “fone de ouvido” que seja um “Equipamento Especial” e esteja em “Todas as Bibliotecas” sejam exibidos;
- Controle Total: O usuário da biblioteca tem o poder de refinar a busca da maneira mais específica possível, tornando a experiência de pesquisa muito mais satisfatória e produtiva.

Com a Busca Avançada, o Koha transforma a sua pesquisa em uma experiência rápida, precisa e altamente eficaz.

Figura 15 – Resultado de Busca Avançada Utilizando Filtros de Buscas



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Com a Busca Avançada, o Koha transforma a sua pesquisa em uma experiência rápida, precisa e altamente eficaz.

Reservando um material

O sistema Koha oferece uma ferramenta que permite aos usuários realizar a reserva de materiais desejados. Por meio dessa funcionalidade, é possível entrar na fila de espera por exemplares que já estejam emprestados.

No entanto, algumas condições devem ser observadas:

O material desejado não pode estar disponível no momento da reserva;

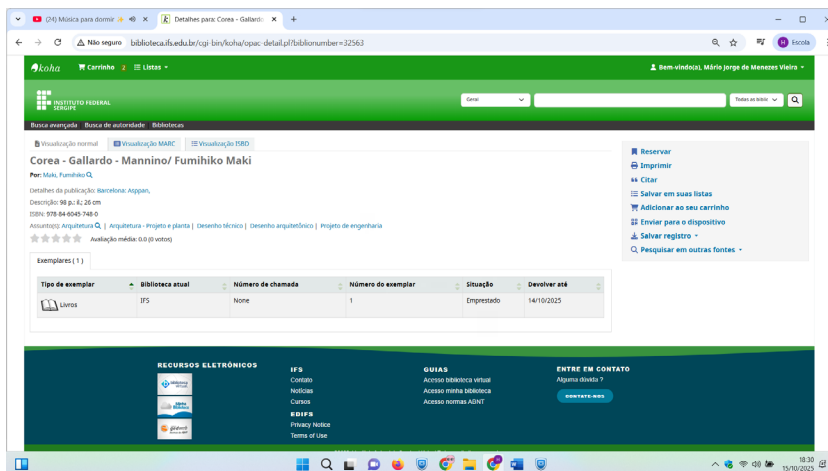
Itens definidos pelas políticas das bibliotecas do IFS como não reservável, não poderão ser reservados;

Só é possível realizar uma reserva por tipo de material (ou seja, entre exemplares idênticos);

Cada usuário poderá reservar até 3 (três) materiais simultaneamente.

1. Pesquise o material desejado, por exemplo, o título “Corea – Gallardo”, a página será redirecionada para o resultado de busca. No canto direito se encontra a opção “Reservar”.

Figura 16 – Pesquisa Corea - Gallardo



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

2. Selecione a biblioteca para a retirada do material.

Figura 17 – Reserva do item “Corea – Gallardo”

The screenshot shows the Koha reservation system interface. At the top, there's a navigation bar with 'Koha' logo, 'Carrito', and 'Listas'. Below it, a search bar and a user profile 'Sem-vindeco, Mário Jorge de Menezes Vieira'. The main content area is titled 'Reservar' and shows the reservation details for 'Corea - Gallardo - Mannino' by 'por Maki, Fumihiko'. The 'Local de retirada' is set to 'Biblioteca Campus Lagarto'. There's a 'Confirmar reserva' button at the bottom. The footer contains links to 'RECURSOS ELETRÔNICOS', 'IFS', 'GUIAS', and 'ENTRE EM CONTATO'.

Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

5. Confirme a reserva.

Figura 18 – Reserva Confirmada do item “Corea – Gallardo”

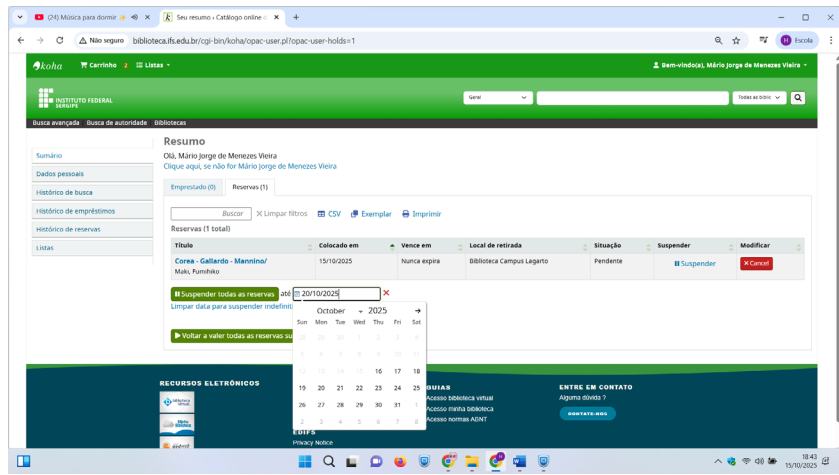
The screenshot shows the Koha reservation system interface after confirming a reservation. The main content area is titled 'Resumo' and shows the reservation details for 'Corea - Gallardo - Mannino' by 'por Maki, Fumihiko'. The 'Colocado em' date is '15/10/2025'. The 'Local de retirada' is 'Biblioteca Campus Lagarto'. The 'Situação' is 'Pendente'. There's a 'Suspender' button and a 'Cancelar' button. The footer contains links to 'RECURSOS ELETRÔNICOS', 'IFS', 'GUIAS', and 'ENTRE EM CONTATO'.

Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Ao confirmar a reserva, o sistema exibe a aba Reservas dentro do resumo da conta. Nessa tela, o usuário pode visualizar os materiais reservados, acompanhando informações como: título da obra, data em que a reserva

foi feita, local de retirada e situação (pendente ou disponível). Também é possível suspender temporariamente (até determinada data selecionada pelo usuário) ou cancelar a reserva a qualquer momento.

Figura 19 – Suspensão Temporária ou Cancelamento da Reserva



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Necessidade de Reserva: Se o material desejado estiver emprestado a outro usuário ou em trânsito entre unidades, é imprescindível utilizar a opção Reserva de Materiais do Koha. Ao realizar a reserva, você garante seu lugar na fila de espera pelo item. Ademais, para a tranquilidade do usuário, ao efetuar a reserva, ele receberá imediatamente um e-mail de confirmação. Esse e-mail será enviado para o endereço eletrônico cadastrado no sistema, assegurando que foi incluído com sucesso na lista de espera.

Figura 20 – Mensagem Automática Sobre Reserva



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Empréstimo de livros

É importante destacar que, mesmo realizando buscas, reservas e renovações pelo sistema on-line, o empréstimo de livros deve ser feito presencialmente na biblioteca. Isso significa que, após localizar a obra desejada no catálogo do Koha e, se necessário, efetuar a reserva, o usuário precisa se dirigir até a unidade de sua biblioteca para retirar o exemplar no balcão de atendimento, caso o material esteja disponível para empréstimo.

Renovação de materiais

A renovação de materiais emprestados pode ser feita de forma prática pelo próprio usuário por meio do sistema Koha. Para isso, basta acessar a aba "Empréstimos" no resumo da conta, onde são listados todos os itens atualmente emprestados, inclusive aqueles que estão com prazo de devolução próximo. Nessa mesma tela, o usuário poderá selecionar os itens que deseja renovar e clicar na opção de "Renovar".

No entanto, a renovação está sujeita a algumas restrições, conforme as políticas da biblioteca:

Não será permitida a renovação de itens que estejam reservados por outros usuários;

O usuário pode ter no máximo 3 (três) renovações permitidas. Após atingir esse limite, o item deverá ser devolvido;

Materiais com atraso na devolução ou com pendências na conta do usuário (como multas) também não poderão ser renovados até a regularização da situação.

Caso não seja possível realizar a renovação online, recomenda-se procurar a biblioteca para mais orientações.

A tela exibe uma tabela de exemplares emprestados, organizada com as seguintes informações:

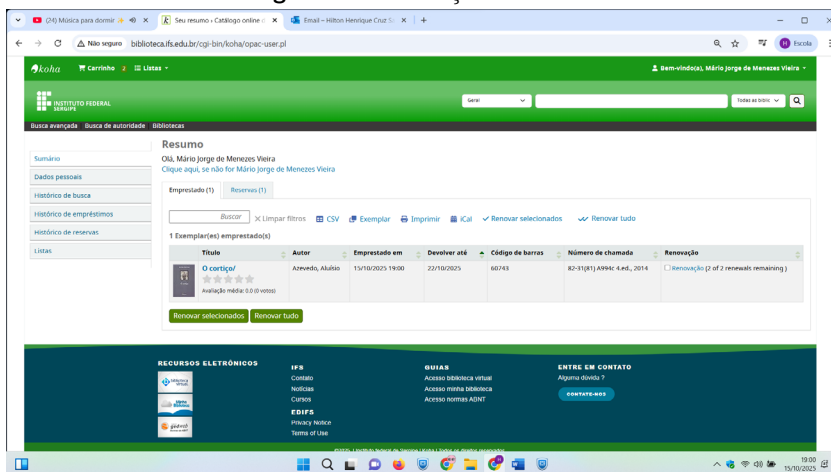
- Título e Autor da obra;
- Data de empréstimo e prazo de devolução;
- Número de chamada para localização na estante;
- Renovação: disponibiliza um “quadrado” para a marcação do item e indica quantas renovações ainda podem ser feitas;

- Opção de renovação, individual ou de todos os itens;
- Multas, caso existam;
- Opção de renovação, individual ou de todos os itens.

Assim, essa aba permite ao usuário controlar prazos e renovar livros online.

Para renovar itens selecionados, marque o material e clique em “Renovar Seleccionados”.

Figura 21 – Renovação Material



Fonte: Sistema de Bibliotecas Koha/IFS (2025).

Após a renovação, observa-se que o prazo para a devolução foi ampliado (do dia 15/10/2025 para o dia 22/10/2025) e a quantidade de renovações reduziu de duas para uma, ou seja, o material ainda poderá ser renovado mais uma vez como foi representado na figura 19.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6021**: informação e documentação: publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6027**: Informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

_____. **NBR 6029**: informação e documentação: livros e folhetos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6034**: Informação e documentação – Índice – Apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. **NBR 12676**: Métodos para análise de documentos – Determinação de seus assuntos e seleção de termos de indexação. Rio de Janeiro, 1992.

CÓDIGO de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed. São Paulo: FEBAB; Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2005.

DIAS, Eduardo Wense; NAVES, Madalena Martins Lopes. **Análise de assunto**: teoria e prática. Brasília: Thesaurus, 2007.

FUJITA, M. S. L. A identificação de conceitos no processo de análise de assunto para indexação. **RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, v. 1, n. 1, p. 60-90, 3 dez. 2004.

FURRIE, Betty. **O MARC bibliográfico**: um guia introdutório: catalogação legível por computador. Tradução de Beatriz Valadares Cendón et al. Brasília, DF: Thesaurus, 2000. p. 95.

MARANHÃO, Ana Maria Neves (Coord.); MENDONÇA, Maria de Lourdes dos Santos (Coord.). **MARC 21**: formato bibliográfico. Coordenação de Divisão de Bibliotecas e Documentação - PUC-Rio. Disponível em: <http://www.dbd.puc-rio.br/MARC21/conteudo.html> Acesso em: 2 nov. 2020.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 8. ed., São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, Zita Prates de et al. O uso do campo MARC 9XX para controle bibliográfico institucional. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 33, n. 2, p. 179-186, maio/ago. 2004. Disponível em: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/1060>. Acesso em: 11 Jan. 2020.

SILVA, Odilon Pereira (Org.). **Classificação decimal universal**: Índice – edição padrão internacional em língua portuguesa. Brasília: IBICT, 1999.

SOUZA, Sebastião. CDU: Como entender e utilizar a segunda edição-padrão internacional em Língua Portuguesa (Português). 3.ed., Brasília: Thesaurus, 2008.

TABELA Cutter-Sanborn. Disponível em: <http://203.241.185.12/asd/board/Au-thor/u>. Acesso em 11 nov. 2021.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe



DIPUB
Diretoria de Unidades
Informacionais e
Publicações



EDITORA
IFS