



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

DELIBERAÇÃO CGIRC/ IFS Nº , DE DEZEMBRO DE 2024

Aprova o Plano Anual de Prioridades Orçamentárias e Licitatórias no âmbito do IFS - exercício 2025.

A PRESIDENTE DO COMITÊ DE GOVERNANÇA, INTEGRIDADE, RISCOS E CONTROLES DO INSTITUTO

FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE faz saber que, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008 e o Art. 11 do Estatuto do IFS, as Resoluções nº 13/2017/CS/IFS e nº 46/2020/CS/IFS; e considerando a Xª Reunião Ordinária do CGIRC/IFS em 2024, ocorrida em XX de dezembro de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Anual de Prioridades Orçamentárias e Licitatórias no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe - IFS, a ser executado no exercício 2025.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2025.

Aracaju, de dezembro 2024.

Ruth Sales Gama de Andrade

Presidente do CGIRC/IFS

PLANO DE PRIORIDADES ORÇAMENTÁRIAS E LICITATÓRIAS 2025

CONTEXTUALIZAÇÃO

Com base no Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022 da Casa Civil que dispõe sobre o Plano de Contratações Anual (PCA) e institui o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, estabelece a necessidade de um plano que consolide as contratações a serem realizadas ou prorrogadas no exercício subsequente, auxiliando a administração na tomada de decisão.

Com o levantamento prévio e priorização das licitações que pretende contratar ou prorrogar em 2025, passa-se a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar a realização de compras compartilhadas, viabilizando novas oportunidades de ganhos de escala, além de sinalizar ao mercado fornecedor as suas pretensões, de modo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos certames licitatórios.

Além disso, através do Plano Anual de Prioridades das Contratações, construído a partir dos PCAs do campi e Reitoria, se obtém maior previsibilidade na gestão, primando-se pelo cumprimento de prazos e pela melhor alocação dos recursos disponíveis.

A elaboração do Plano Anual de Prioridades das Contratações propiciará, ainda, a maximização dos resultados institucionais a partir da melhoria da governança e da gestão das contratações, além de maior transparência e controle com a publicação dos Planos.

Conforme Quadro Anual de Distribuição Orçamentária, pode-se notar uma queda da PLOA de 2025 em relação ao orçamento de 2024, no montante de 3,4% a menor.

QUADRO ANUAL DA DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO IFS

Unidade Orçamentária	Resultado Lei	Ação Governo	Ano Lançamento		2022	2023	2024	2025			
			Grupo despesa		DOTACAO ATUALIZADA	DOTACAO ATUALIZADA	DOTACAO ATUALIZADA	PLQA			
26423	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE	2	PRIMARIO DISCRICIONARIO	00PW	CONTRIBUTOES REGULARES A ENTIDADES OU ORGANISMOS NACIONAIS	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	42.000,00	58.653,00	56.498,00	47.120,00
				20RG	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDER	4	INVESTIMENTOS	0,00	3.866.823,00	0,00	10.000,00
				20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO P	4	INVESTIMENTOS	2.156.583,00	754.530,00	1.551.722,00	600.000,00
				20RL	INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO P	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	27.249.673,00	30.687.428,00	31.412.073,00	30.786.714,00
				216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PUB	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	15.000,00	9.000,00	4.800,00	21.600,00
				2994	ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUC	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.220.643,00	5.573.538,00	5.291.448,00	7.381.985,00
		4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	105.350,00	100.000,00	132.562,00	100.000,00		
		6	DESPESA DISCRICIONARIA DECORRENTE DE EMENDA INDIVIDUAL	20RG	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDER	4	INVESTIMENTOS	250.000,00	500.000,00	796.000,00	0,00
				20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO P	3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	372.850,00	0,00
						20RL	INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO P	4	INVESTIMENTOS	150.000,00	300.000,00
Total							34.189.249,00	41.849.972,00	40.317.953,00	38.947.419,00	

- Dados coletados do Tesouro Gerencial em 04 de dezembro de 2024.

O MAPEAMENTO DO RISCO ESTRATÉGICO

Para o exercício de 2025, mantém-se o mapeamento de riscos estratégicos, identificado no Objetivo Estratégico "OE01- Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz", considerando ainda as consequências do corte orçamentário que ocorreu desde a LOA 2022 como sendo de impacto 5 – Catastrófico, com nível de risco inerente "20-Extremo".

OBJETIVO

O Plano Anual de Prioridades das Contratações 2025 é um documento que tem como objetivo de relacionar e priorizar as necessidades de contratação do Instituto Federal de Sergipe para o exercício de 2025, a partir das decisões da Comissão de prioridades orçamentárias e de licitações da reitoria e campi do IFS - Portaria 2910/2024. Dessa forma, além de estabelecer prioridades, também proporciona a uniformização de procedimentos, diminuição de retrabalho, economia de escala e contratação mais vantajosa, considerando, ainda, dentre outros fundamentos, buscar atender as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e Planejamento Estratégico, com a finalidade de sempre dar mais transparência e democracia no processo decisório e de gestão.

CRITÉRIOS

Para o ano de 2025, o plano de prioridades manteve os critérios na definição e priorização dos itens a serem licitados. Para início do processo, partiu-se da dotação orçamentária na PLOA no módulo SPO em proposta orçamentária e inseridos no SIOP onde diante do valor, nesse contexto foram definidos os seguintes critérios:

1. Estabeleceu-se níveis de prioridade com base na matriz de priorização GUT (Gravidade, Urgência e Tendência);
2. Processos em andamento em 2024 e com artefatos em fase de conclusão terão prioridade;
3. Licitações realizadas em 2024 com ata vigentes serão classificadas como demais despesas, tendo em vista que poderão ser renovadas com base na nova Lei de Licitações;
4. Materiais e/ou equipamentos necessários para o funcionamento da Instituição e que beneficiem a maior parte dos campi serão considerados como gravidade essencial;
5. Processos de aquisição e/ou serviços já em andamento com finalização em 2024 e que não necessitem de novas licitações em 2025 serão considerados “não prioritários”;
6. Serviços e aquisição de materiais importantes para o funcionamento, mas não urgentes, serão enquadrados como gravidade demais despesas;
7. Serviços não essenciais e de caráter não emergencial tanto para os campi quanto para a reitoria, serão considerados com gravidade demais despesas.

O processo de priorização passou por debates promovidos pela Pró-Reitoria de Administração que contou com a participação da Diretoria de Licitações e Contratos, dos Gerentes de Administração, Diretoria de Tecnologia da Informação e Diretoria de Obras todos integrantes da Comissão de Prioridades de Licitação e Orçamento. Posteriormente para aprovação do plano seguiu para análise do CGIRC que tem como componentes a Reitora, Pró-Reitores e os Diretores Gerais.

Nesse sentido, na primeira reunião o Pró-Reitor de Administração em conjunto com o Chefe do Departamento de Administração da Reitoria demonstraram que a prioridade orçamentária deve ser definida com base em todo o IFS e não considerando cada *campus* de forma isolada, tendo em vista que as licitações são centralizadas e podem ser aproveitadas por todos os *campi*.

Após isso, os membros da Comissão pontuaram de forma conjunta os Documentos de Formalização das Demandas (DFDs) com base nos critérios supramencionados, levando em consideração a força de trabalho de cada unidade para elaboração dos artefatos e, principalmente, a distribuição das licitações entre as unidades durante o ano de 2025.

Por fim, a comissão elaborou planilha geral com as devidas priorizações por ordem da maior pontuação obtida conforme os critérios. Contudo, a ordem pode ser invertida no decorrer do exercício em decorrência de circunstâncias extraordinárias, a exemplo de rescisão de contrato por descumprimento de cláusulas.

É importante frisar que a partir desta planilha geral será formulado o Cronograma de Licitações 2025, o qual contém as licitações ditas mais urgentes e prioritárias, com abertura prevista pela unidade requisitante no mês oportuno para atendimento da necessidade. Este planejamento, conforme citado acima, não é estático, e outras demandas podem ser inseridas no calendário caso surja fato superveniente que necessite de novo processo licitatório. Trata-se então de uma ferramenta de gestão e controle, que traz transparência das atividades desenvolvidas no setor de licitações. Este Cronograma é publicado no site do IFS para conhecimento do público interno e externo, com atualizações periódicas, no link de *Planejamento das Contratações* disponível na página da Diretoria de Licitações e Contratos: [Diretoria de Licitações e Contratos - IFS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe](#).

Em conclusão, apresentamos abaixo a planilha geral de prioridades por ordem de pontuação do maior para o menor.

PLANO DE PRIORIDADES DE LICITAÇÃO / 2025

UN SUPRID./SETOR	GERENCIADOR	CATEGORIA DO OBJETO	Gravidade	Urgência	Tendência	TOTALIZADOR
DIPUB	REITORIA	Acervo bibliográfico	5	5	5	15
CADM	CAMPUS TOBIAS BARRETO	Bandeiras do Mercosul, Brasil, Sergipe, IFS e municipais	5	5	5	15
NIST	REITORIA	Carga e manutenção de extintores de incêndio	5	5	5	15
CADM	CAMPUS ESTÂNCIA	Confeccao de carimbos, chaves e cópias	5	5	5	15
PROGEP	REITORIA	Crachá de identificação funcional	5	5	5	15
COLAB	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Curso de Biologia_Materiais para aulas práticas	5	5	5	15
COLAB	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Curso de Biologia_materiais permanentes e de consumo	5	5	5	15
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de rede de computadores_materiais permanentes e de consumo	5	5	5	15
GEN	CAMPUS SOCORRO	Curso de segurança do trabalho_materiais de consumo	5	5	5	15
ASCOM	CAMPUS ESTÂNCIA	Equipamentos audiovisuais	5	5	5	15
NIST	REITORIA	Equipamentos de proteção individual (EPI 's)	5	5	5	15
GPROD	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Gás GLP	5	5	5	15
CAN	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Gêneros alimentícios_Agricultura familiar - recursos do PNAE	5	5	5	15
GADM	CAMPUS TOBIAS BARRETO	Portão, com instalação, de acesso de veículos do Campus Tobias Barreto	5	5	5	15
GADM	A DEFINIR	Kit lanches - recursos do PNAE	5	5	5	15
CADM	CAMPUS ITABAIANA	Materiais de expediente e de consumo em geral	5	5	5	15

DADM	REITORIA	Materiais e equipamentos para manutenção de bens imóveis	5	5	5	15
COLAB	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Materiais permanentes, equipamentos e de consumo para os laboratórios	5	5	5	15
CADM	REITORIA	Materiais personalizados	5	5	5	15
CTI	CAMPUS SOCORRO	Material de consumo de TIC	5	5	5	15
CADM	CAMPUS TOBIAS BARRETO	Material de copa e cozinha	5	5	5	15
COEF	CAMPUS ARACAJU	Material poliesportivo permanente e de consumo em geral	5	5	5	15
COPEL/PROPEX	REITORIA	Medalhas e troféus personalizados para o JIFS	5	5	5	15
GADM/DADM	A DEFINIR	Mobiliário em geral, incluindo para sala de aula	5	5	5	15
GADM/DADM	A DEFINIR	Mobiliário para biblioteca	5	5	5	15
GADM/DADM	A DEFINIR	Mobiliário para dormitórios	5	5	5	15
NAPNE/GAI	A DEFINIR	NAPNE/GAI_ equipamento, materiais permanentes e de consumo em geral	5	5	5	15
DADM	REITORIA	Persianas, divisórias, películas e cortinas (com instalação)	5	5	5	15
NAPNE/GAI	A DEFINIR	Piso tátil (com instalação)	5	5	5	15
CAN	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Produtos cárneos	5	5	5	15
DADM/ASCOM	REITORIA	Sistema de sinalização modular em geral e de tráfego e trânsito (sinalização interna e externa)	5	5	5	15
DADM	REITORIA	Veículos automotores para composição da frota IFS	5	5	5	15
DADM	REITORIA	Abastecimento veicular com gerenciamento de frota	5	5	5	15
DADM	CAMPUS ARACAJU	Agenciamento de viagens / emissão de passagens aéreas	5	5	5	15
COPEL/PROPEX	REITORIA	Arbitragem para o JIFS	5	5	5	15
NIST	REITORIA	Avaliação de imóveis com elaboração de laudo	5	5	5	15

CADM/GEN	CAMPUS ITABAIANA	Concessão onerosa de espaço físico para exploração comercial_ cantina/lanchonete	5	5	5	15
PROGEP	REITORIA	Contratação de empresa especializada realização de exames médicos periódicos para os servidores	5	5	5	15
EDIFS	REITORIA	Contratação do DOI: digital object identifier (EDIFS)	5	5	5	15
NIST	REITORIA	Lauda técnico das Condições Ambientais de Trabalho	5	5	5	15
CM	A DEFINIR	Limpeza e manutenção do sistema de tratamento dos esgotos sanitários	5	5	5	15
GADM	CAMPUS POÇO REDONDO	Limpeza, asseio e conservação predial	5	5	5	15
DADM	REITORIA	Manutenção / reparo cerca elétrica	5	5	5	15
GADM	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Manutenção corretiva e preventiva da subestação de tratamento de água - Sao Cristóvão (ETA)	5	5	5	15
GADM	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Manutenção corretiva e preventiva de câmaras frias	5	5	5	15
COORD. DO CURSO	CAMPUS ARACAJU	Manutenção corretiva/calibração_equipamentos laboratoriais	5	5	5	15
NIST	REITORIA	Manutenção preventiva e corretiva para o sistema de alarme de incêndio	5	5	5	15
GADM	CAMPUS LAGARTO	Manutenção preventiva e corretiva_ ar condicionado e bebedouros	5	5	5	15
DADM	CAMPUS ARACAJU	Manutenção preventiva e corretiva_ bombas e moto-bombas	5	5	5	15
NUSE/COSE	CAMPUS ARACAJU/CAMPUS LAGARTO	Manutenção preventiva e corretiva_equipamentos médico - Odontológicos	5	5	5	15
CM	CAMPUS SOCORRO	Manutenção preventiva e corretiva_ placas fotovoltaicas	5	5	5	15
DIPOP	REITORIA	Publicação no Diário Oficial do Estado, de atos oficiais	5	5	5	15

DADM	CAMPUS ARACAJU	Remoção de expurgo de material de construção	5	5	5	15
NIST	REITORIA	Segurança contra incêndio e pânico das unidades Aracaju, São Cristóvão e Lagarto (NIST)	5	5	5	15
CADM	CAMPUS SOCORRO	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE MASTRO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL	5	5	5	15
GADM	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Cercamento do Campus SCR*	5	5	5	15
GADM	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Aquisição de motobomba*	5	5	5	15
DCOM	REITORIA	Assinatura de Banco de Imagens	5	5	5	15
CADM	CAMPUS SOCORRO	Água mineral	4	4	4	12
GADM/DADM	REITORIA	Condicionadores de ar	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de Agroindústria_materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de Agropecuária_materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de comércio_materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de edificações/ eng. e const. Civil_materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de eletromecânica_materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de eletrônica/eletrotécnica_materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de energias renováveis_materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de engenharia elétrica_materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de gestão de Tecnologia da Informação_materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de Física_materiais de consumo e permanente para o	4	4	4	12

		laboratório				
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de informática e desenvolvimento de sistemas_Material de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de Laticínios_ materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso CLCNAT_ Materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de manutenção e sup. Informática_ materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de Nutrição e Alimentos_ materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	A DEFINIR	Curso de Técnico agrícola_ materiais permanentes e de consumo	4	4	4	12
DADM	REITORIA	Etiqueta personalizada p/ identificação de bens patrimoniais	4	4	4	12
DIAE	REITORIA	Garrafas tipo Squize e Marmitas elétricas para distribuição aos estudantes (DIAE)	4	4	4	12
CAN	CAMPUS SAO CRISTÓVÃO	Gêneros alimentícios	4	4	4	12
GADM	CAMPUS SOCORRO	Grades c/ portão de guarita c/ sistema de controle de entrada eletrônico	4	4	4	12
GPROD	CAMPUS SAO CRISTÓVÃO	Insumos, equipamentos, ferramentas e medicamentos para uso veterinário	4	4	4	12
DIAE	REITORIA	Kit de higiene bucal (DIAE)	4	4	4	12
COORD. DO CURSO	CAMPUS ESTÂNCIA	Laboratório de hidráulica_ Materiais permanentes e de consumo em geral	4	4	4	12
CADM	A DEFINIR	Materiais de consumo, equipamentos e ferramentas de manutenção predial, incluindo ferramentas de jardinagem	4	4	4	12
CADM	A DEFINIR	Materiais de limpeza/ higiene (PAPEL HIGIENICO E TOALHA)	4	4	4	12
GEN	A DEFINIR	Materiais permanentes e de consumo em geral para sala de	4	4	4	12

		aula				
CLCC	CAMPUS ARACAJU	Materiais topográficos	4	4	4	12
GADM	A DEFINIR	Toldo tipo estacionamento	4	4	4	12
COAE	CAMPUS PROPRIA	Contratação de serviço de isolamento acústico	4	4	4	12
GADM	A DEFINIR	Instalação e manutenção_circuito interno de TV (CFTV)	4	4	4	12
DADM	CAMPUS ARACAJU	Jardinagem/poda com fornecimento de insumos	4	4	4	12
CGPA	REITORIA	TIC_Licenciamento de Direitos Permanentes de Uso de Software para Servidor (SEI-CGPA)	4	4	4	12
GADM/CTI	CAMPUS TOBIAS BARRETO	TIC_Licenciamento de Direitos Permanentes de Uso de Software para Servidor	4	4	4	12
DIAE	REITORIA	Absorventes higiênicos descartáveis	3	3	3	9
GEN	A DEFINIR	Equipamentos e materiais permanentes e de consumo em geral para atividade de campo	3	3	3	9
CEHIDRO	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Hipoclorito de sódio e Sulfato de alumínio	3	3	3	9
DADM	REITORIA	Impressora de etiquetas térmica e insumos	3	3	3	9
GPROD	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Insumos agrícolas e agropecuários	3	3	3	9
CADM	A DEFINIR	Materiais elétricos para manutenção	3	3	3	9
CADM	A DEFINIR	Materiais hidráulicos para manutenção	3	3	3	9
CADM	A DEFINIR	Material de pintura predial	3	3	3	9
CADM	CAMPUS ITABAIANA	Roçadeira e peças para manutenção	3	3	3	9
DIPUB	REITORIA	Acesso a biblioteca virtual da PEARSON	3	3	3	9
DIPUB	REITORIA	Acesso a plataforma minha biblioteca	3	3	3	9
DIPUB	REITORIA	Acesso as normas da ABNT e mercosul	3	3	3	9

DIPUB	REITORIA	Contratação da ABEC com tres revistas	3	3	3	9
DADM	CAMPUS ARACAJU	Descarte de resíduos de lâmpadas, vapor de sódio e vapor de mercúrio	3	3	3	9
CEHIDRO	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Emissão de laudo de potabilidade da água do campus	3	3	3	9
EDIFS/DIPUB	REITORIA	Impressao de material bibliográfico (sob demanda)	3	3	3	9
GADM	A DEFINIR	Locação de máquinas/veículos pesados	3	3	3	9
DIPUB	REITORIA	Manutenção e suporte do software PERGAMUM	3	3	3	9
GADM	A DEFINIR	Manutenção em equipamentos audiovisuais	3	3	3	9
GADM	CAMPUS ESTÂNCIA	Monitoramento eletrônico por câmeras e com catracas	3	3	3	9
DADM	CAMPUS ARACAJU	Perfuração de poços, incluindo fornecimento e instalação de bombas	3	3	3	9
GADM	CAMPUS TOBIAS BARRETO	Revisão e reparos do telhado	3	3	3	9
GADM	A DEFINIR	Implantação / expansão de cabeamento estruturado	3	3	3	9
COSE	CAMPUS LAGARTO	Aquisição de material de consumo, permanente e medicamentos para a COSE/NUSE	2	2	2	6
GADM	CAMPUS PROPRIA	Curral (com instalação)	2	2	2	6
GADM	A DEFINIR	Mobiliário planejado	2	2	2	6
DADM	CAMPUS ARACAJU	Sistema de energia solar	2	2	2	6
COORD. DO CURSO	CAMPUS ARACAJU	Manutenção de pranchetas para a sala de desenho	2	2	2	6
GADM/DADM	A DEFINIR	Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos elétricos de pequeno e médio porte	2	2	2	6
GADM/DADM	A DEFINIR	Manutenção_ eletroeletrônicos e eletrodoméstico com peças	2	2	2	6
GADM/DADM	A DEFINIR	Serviço de Pintura predial	2	2	2	6
DADM	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Terceirização do restaurante escolar para fornecimento	2	2	2	6

		remunerado de refeições				
GADM	CAMPUS ESTANCIA	TIC_Leasing de computadores	2	2	2	6
CTI	A DEFINIR	Aparelho telefônico	1	1	1	3
COBIB	A DEFINIR	Artefatos para acondicionamento de acervo (porta revista, suporte para livro)	1	1	1	3
GADM	A DEFINIR	Bancadas/portas_confeção com instalação	1	1	1	3
GADM	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Bombas d'agua para subestação de tratamento de água - São Cristóvão (ETA)	1	1	1	3
GADM	A DEFINIR	Container para sala de aula e laboratórios	1	1	1	3
COTRANS	CAMPUS ARACAJU	COTRANS: materiais de higienização e limpeza automotiva, ferramentas e materiais de consumo	1	1	1	3
CADM	CAMPUS SOCORRO	Eletroeletrônicos e eletrodomésticos	1	1	1	3
COLAB	CAMPUS GLÓRIA	Laboratórios_Vidrarias	1	1	1	3
COBIB/GEN	A DEFINIR	Jogos e itens lúdicos para a comunidade estudantil	1	1	1	3
DIAE	REITORIA	Materiais de distribuição gratuita para os estudantes	1	1	1	3
CGPA	REITORIA	Material de consumo para protocolo e arquivo	1	1	1	3
DCOM	REITORIA	Material gráfico e de divulgação	1	1	1	3
CGPA	REITORIA	Material permanente para protocolo e arquivo	1	1	1	3
COBIB	A DEFINIR	Portal detector de metal para a biblioteca	1	1	1	3
CADM	A DEFINIR	Purificadores de água e refis	1	1	1	3
COLAB	CAMPUS GLÓRIA	Reagentes químicos	1	1	1	3
DADM	REITORIA	Scanner automotivo	1	1	1	3
CADM	A DEFINIR	Vidros e espelhos com instalação	1	1	1	3
DADM	REITORIA	Almoxarifado virtual	1	1	1	3

DADM	REITORIA	Apoio administrativo	1	1	1	3
GEN	CAMPUS SOCORRO	Concessão onerosa de espaço físico para exploração comercial_ food truck	1	1	1	3
GADM	A DEFINIR	Contratação de mão de obra para pequenas e médias reformas	1	1	1	3
GADM	A DEFINIR	Controle sanitário e combate a vetores e pragas (dedetização)	1	1	1	3
DADM	REITORIA	Emissão de passagens em veículo terrestre	1	1	1	3
DCOM	REITORIA	Eventos e correlatos	1	1	1	3
GADM/DADM	TODOS OS CAMPI E REITORIA	Fornecimento de água e esgoto sanitário	1	1	1	3
GADM/DADM	TODOS OS CAMPI E REITORIA	Fornecimento de energia elétrica	1	1	1	3
DADM	REITORIA	Limpeza de estofados	1	1	1	3
DIPOP	REITORIA	Locação de imóvel	1	1	1	3
GADM/DADM	REITORIA	Locação de veículos	1	1	1	3
GADM/DADM	A DEFINIR	Manutenção de forro PVC	1	1	1	3
GADM/DADM	A DEFINIR	Manutenção e reforma predial	1	1	1	3
GADM/DADM	A DEFINIR	Manutenção e reparação de computadores, notebooks e seus periféricos	1	1	1	3
GADM/DADM	A DEFINIR	Manutenção preventiva e corretiva_ elevador e plataforma	1	1	1	3
CEL/DIPOP	REITORIA	Manutenção preventiva e corretiva_ subestação elétrica	1	1	1	3
GADM/DADM	A DEFINIR	Manutenção veicular	1	1	1	3
CADM	CAMPUS SOCORRO	Reforma de cadeiras e sofás	1	1	1	3
GADM/DADM	A DEFINIR	Seguro veicular	1	1	1	3
CGPA	REITORIA	Serviço de correspondência (correios)	1	1	1	3
DIPUB/COBIB	REITORIA	Solução Integrada de Segurança e Automação para Bibliotecas RFID	1	1	1	3
GADM/DADM	REITORIA	Vigilância armada diurna e noturna e segurança patrimonial	1	1	1	3
PROGEP	REITORIA	Contratação de empresa para a realização de concurso Público	1	1	1	3

		para o Provimento de Cargos Efetivos				
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--

*O campus SCR deverá realizar a inserção do DFD no sistema

Planejamento de Licitações – DIPOP

Estimativa de prazos (Atualizado em 10/12/2024)

Objeto / Empreendimento	Situação	Natureza	Tipologia	CDO	Previsão de conclusão de Projeto	Previsão de publicação da licitação	Modalidade/ Regime de contratação	Valor de Referência (R\$)	Previsão de emissão de OS
Segunda fase do Campus Aju	Em licitação	Obra	Sede de Campus	Sim*	Finalizado	02/12/2024	Concorrência preço unitário	9.000.000,00	15/01/2024
Campus Japaratuba	Produção de peças técnicas	Obra	Expansão	Sim	Finalizado	30/01/2025	Concorrência preço unitário	15.000.000,00	30/03/2025
Campus Aracaju - Robalo	Produção de peças técnicas	Obra	Expansão	Não	Finalizado	30/02/2025	Concorrência preço unitário	15.000.000,00	30/05/2025
Restaurante Campus Estância	Produção de peças técnicas	Obra	UAN	Não	Finalizado	15/02/2025	Concorrência preço unitário	1.700.000,00	15/05/2025
Restaurante Campus Itabaiana	Produção de peças técnicas	Obra	UAN	Não	Finalizado	15/02/2025	Concorrência preço unitário	1.700.000,00	15/05/2025
Restaurante Campus Lagarto	Produção de peças técnicas	Obra	UAN	Não	Finalizado	15/02/2025	Concorrência preço unitário	1.700.000,00	15/05/2025
Restaurante Campus Aracaju	Produção de peças técnicas	Obra	UAN	Não	Finalizado	15/03/2025	Concorrência preço unitário	1.700.000,00	15/06/2025
Restaurante Campus Socorro	Produção de peças técnicas	Obra	UAN	Não	Finalizado	15/03/2025	Concorrência preço unitário	1.700.000,00	15/06/2025
Restaurante Campus Glória	Produção de peças técnicas	Obra	UAN	Não	Finalizado	15/05/2025	Concorrência preço unitário	1.700.000,00	15/08/2025

Restaurante Campus Tobias	Produção de peças técnicas	Obra	UAN	Não	Finalizado	15/05/2025	Concorrência preço unitário	1.700.000,00	15/08/2025
Restaurante Campus Propriá	Produção de peças técnicas	Obra	UAN	Não	Finalizado	15/05/2025	Concorrência preço unitário	1.700.000,00	15/08/2025
Restaurante Campus Poço Redondo	Produção de peças técnicas	Obra	UAN	Não	Finalizado	15/05/2025	Concorrência preço unitário	1.700.000,00	15/08/2025
Subestação Elétrica de Lagarto	Peças não iniciadas	Reforma	Não PAC	Não	Finalizado Em revisão	15/06/2025	Concorrência preço unitário	3.100.000,00	15/09/2025
Subestação Elétrica de Estância	Peças não iniciadas	Reforma	Não PAC	Não	Finalizado Em revisão	15/06/2025	Concorrência preço unitário	2.700.000,00	15/09/2025
Estação de tratamento de água de São Cristóvão	Peças não iniciadas	Reforma	Não PAC	Não	15/01/2025	15/06/2025	Concorrência preço unitário	1.600.000,00	15/09/2025

Valor total de serviços de Engenharia = R\$ 60.000.000,00