



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

RESOLUÇÃO CS/IFS Nº 407, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

Aprova, ad referendum, o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Administração ofertado pelo campus Tobias Barreto do IFS.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, faz saber que, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008 e o Art. 9º do Estatuto do IFS, e considerando o Processo SEI/IFS nº 23462.000682/2025-85,

Resolve:

Art. 1º Aprovar, ad referendum, o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Administração ofertado pelo campus Tobias Barreto, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe - IFS, na forma do anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Aracaju, 18 de setembro de 2026.

José Osman dos Santos
Presidente do Conselho Superior do IFS/em exercício



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

PROJETO PEDAGÓGICO PARA CURSO SUPERIOR (PPC)

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
- CAMPUS TOBIAS BARRETO**

**APROVADO PELO CONSELHO SUPERIOR
RESOLUÇÃO CS/IFS Nº 407, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026**

Tobias Barreto/SE

2026

Profa. Dra. Ruth Sales Gama de Andrade

REITORA

Prof. Me. Alysson Santos Barreto

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Prof. Márcio de Melo

DIRETOR DO CAMPUS

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO/REFORMULAÇÃO

Profa. Dra. Wanusa Campos Centurión (Presidente)

Prof. Me José Sérgio Filgueiras Costa

Prof. Me. Felipe Rocha Presado Menezes de Barros

Profa. Ma. Grayceane Bomfim Santos de Jesus

Prof. Me. Claifton Bongiovani do Carmo

Prof. Me. Welkson Pinheiro do Nascimento

Prof. Dr. Ronalty Oliveira Rocha

Pedagoga Carine Valença dos Santos

Bibliotecário Alã de Jesus Alencar Sacramento.

COLABORAÇÃO TÉCNICA

Graziela Gonçalves Moura - PROEN

Rafaely Karolynne do Nascimento Campos – PROEN

Shirleyde Dias do Nascimento - PROEN

Dados Institucionais

CNPJ: Reitoria: 10.728.444/0001-00 Campus: Tobias Barreto

Razão social: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

Nome fantasia: IFS

Esfera administrativa: FEDERAL

Endereço: Rua Dom José Thomaz, nº 194, São José, Aracaju - SE, , CEP 49015-090.

Telefone: (79) 3179-1400

E-mail: proen@ifs.edu.br / reitoria@ifs.edu.br

Site: www.ifs.edu.br

Curso Superior Bacharelado em Administração

Área de Conhecimento ou Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Classificação Cine Brasil: ABI Negócios, Administração e Direito
Área Geral: 04 Negócios, Administração e Direito
Área Específica: 041 Negócios e Administração
Área Detalhada: 0413 Gestão e Administração
Rótulo: 0388 Programas Interdisciplinares abrangendo Ciências Sociais, Comunicação e Informação
Habilitação: Bacharelado em Administração
Modalidade de Ensino: Presencial com carga horária a distância
Carga Horária: 3.000 horas/relógio
Total: 3.000 horas
Atividade Presencial: 2.820h
Atividade a Distância: 180h
Estágio: 300h
Atividades Complementares: 120h
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): 90h
Quantidade de créditos: 200
Regime de Matrícula: sistema de créditos
Regime Letivo: semestral
Número de turmas: 01 por ano
Vagas Ofertadas: 40 por ano
Turno de Oferta: noturno
Quantidade de períodos: 08
Integralização: Mínimo de 04 e máximo de 06 anos
Local de Oferta: Campus Tobias Barreto
CNPJ do Campus: 10.728.444/0009-59
Endereço do Campus: Av. Osvaldo Carvalho Prado S/Nº Entre os Agripinos 1 e 3 Complexo Habitacional Julieta Barreto de Menezes, Tobias Barreto - SE, 49300-000

LISTA DE QUADROS

QUADRO 1 - ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	44
QUADRO 2 - ATIVIDADES CURRICULARES	52
QUADRO 3 - DISCIPLINAS OPTATIVAS	53
QUADRO 4 - DISCIPLINAS EAD	54
QUADRO 5 - RESUMO DA CARGA HORÁRIA DOS CURSOS SUPERIORES	55
QUADRO 6 - CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS	55
QUADRO 7 - EMENTAS DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	57
QUADRO 8 - INSTALAÇÕES	121
QUADRO 9 - EQUIPAMENTOS	121
QUADRO 10 - PESSOAL DOCENTE	122
QUADRO 11 - PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO	123

LISTA DE SIGLAS

APL	Arranjo Produtivo Local
AVA	Ambiente Virtual de Aprendizagem
CEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CNE	Conselho Nacional de Educação
CNCST	Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia
CONSUP	Conselho Superior
EaD	Educação a Distância

IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFS	Instituto Federal de Sergipe
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
LDBEN	Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
NDE	Núcleo Docente Estruturante
PPC	Projeto Pedagógico de Curso
PROEN	Pró-Reitoria de Ensino
ROD	Regulamento da Organização Didática
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso

SUMÁRIO

1.	PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO	10
2.	JUSTIFICATIVA	13
3.	OBJETIVOS	24
	Objetivo Geral (exemplo)	24
	Objetivos Específicos (exemplos)	24
4.	REQUISITOS DE ACESSO	24
5.	FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	25

6.	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	26
	Estrutura Curricular	27
	Conteúdos Obrigatórios	55
	Ementas (quadro padrão abaixo)	56
7.	CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS	119
8.	AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM(texto padrão abaixo)	119
9.	AVALIAÇÃO DO CURSO	120
10.	DIPLOMA/CERTIFICADO	120
11.	INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	120
12.	PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO	121
13.	GESTÃO DO CURSO	124
	REFERÊNCIAS	126
	ANEXO A - RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DA BIBLIOGRAFIA	128
	ANEXO B - ATAS DE REUNIÃO	128

1 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Bacharelado em Administração, contida na Resolução nº 5, de 14 de outubro de 2021, o perfil do egresso desse curso deve expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que inclua as capacidades fundamentais descritas nestas Diretrizes e que seja coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso será preparado, seja ele local, regional, nacional ou global. O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas. O Curso de Graduação em Administração deve proporcionar aos seus egressos, ao longo da formação, além dos conhecimentos, ao menos as seguintes competências gerais:

I - integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma

inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

Além das competências gerais, devem ser agregadas as competências específicas em acordo com a especificidade do curso e devem ser compreendidas como tendo seu desenvolvimento ao longo do curso, não pela simples exposição a uma disciplina ou componente curricular, requerendo que o estudante pratique a capacidade em ambientes similares ao da futura realidade de atuação e receba feedback construtivo em relação ao seu desempenho.

De forma geral, a proposta de Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração do IFS, campus Tobias Barreto, considerará as transformações e o uso intensivo dos recursos tecnológicos que desafiam as organizações e exigem novas competências e habilidades dos administradores, e busca proporcionar a formação completa e contextualizada do egresso, tornando-o capaz de desenvolver mecanismos para pensar estrategicamente, agir preventivamente, planejar, organizar, coordenar e gerenciar processos, projetos e pessoas nos diversos segmentos do campo de atuação do administrador.

O curso bacharelado em Administração conterà em seu currículo:

i) Flexibilidade: esse curso contará com 2 disciplinas denominadas Tópicos Especiais em Administração com temáticas a serem escolhidas pelos próprios estudantes. Essas disciplinas possibilitam que sejam constituídas com temas mais atuais estudados e pesquisados pelo corpo docente. O curso contará também com 2 disciplinas optativas para proporcionar uma formação mais flexível, personalizada e alinhada com os interesses e objetivos de carreira dos alunos. Elas permitem aprofundar conhecimentos em áreas específicas, explorar novos campos e desenvolver habilidades que complementam a base obrigatória do curso.

ii) Metodologias de pesquisa científica e atividades de extensão: além da pesquisa científica ser utilizada ao longo do curso, como metodologia de aprendizagem e de avaliação, esse tema contará com disciplinas específicas que aproximem os estudantes do mundo da ciência e de seus métodos, tanto no que se refere a instrumentos de aprendizagem como de produção de conhecimento científico, através da construção de projetos, relatórios e monografia, desenvolvidos nos componentes curriculares de estágio supervisionado I e II, bem como no Trabalho de Conclusão de Curso I e II. Essas atividades de pesquisa devem ser norteadas pelos princípios da extensão, de forma a responder problemas comunitários reais e concretos;

iii) Formação interdisciplinar e inovadora: para além da formação na gestão empresarial, esse curso contemplará temas específicos, são eles: gestão pública, responsabilidade socioambiental, sustentabilidade, gestão para a inclusão e diversidade, libras, relações étnicos e raciais, gestão do terceiro setor, agricultura familiar, ciências sociais e políticas, direito, contabilidade e economia, de forma a proporcionar que os estudantes ampliem suas possibilidades de atuação e se qualifiquem de acordo com suas escolhas, tanto para o trabalho no setor privado, como no setor público. Ademais, para preparar profissionais completos e alinhados às complexas e multifacetadas demandas do mercado de trabalho e da sociedade atual. A interdisciplinaridade rompe com a fragmentação do conhecimento, integrando diversas áreas para que o futuro gestor possa resolver problemas complexos de forma global e abrangente.

iv) Tecnologias da informação: O curso contará com disciplinas sobre Tecnologias da Informação e Comunicação; Informática Aplicada à Administração; Sistemas de Informação e Negócios Digitais, pois a tecnologia se tornou central na gestão estratégica e operacional das diversas organizações, sejam empresas, instituições públicas ou do terceiro setor. O administrador moderno precisa entender como usar ferramentas

digitais para otimizar processos, tomar decisões baseadas em dados e impulsionar a competitividade no mercado. Conforme previsto no Decreto 12.456 de 19 de maio de 2025, o curso poderá contar com até 30% de sua carga horária diária na modalidade EAD, desde que seja garantido o suporte tecnológico e o atendimento por docentes e mediadores (tutores). As disciplinas que serão ministradas pela modalidade EAD são: Ciência Política; Formação Econômica do Brasil; Gestão para a Inclusão e Diversidade; Sistemas de Informações Gerenciais e Negócios Digitais; Associativismo e Cooperativismo; e Gestão do Conhecimento.

2 JUSTIFICATIVA

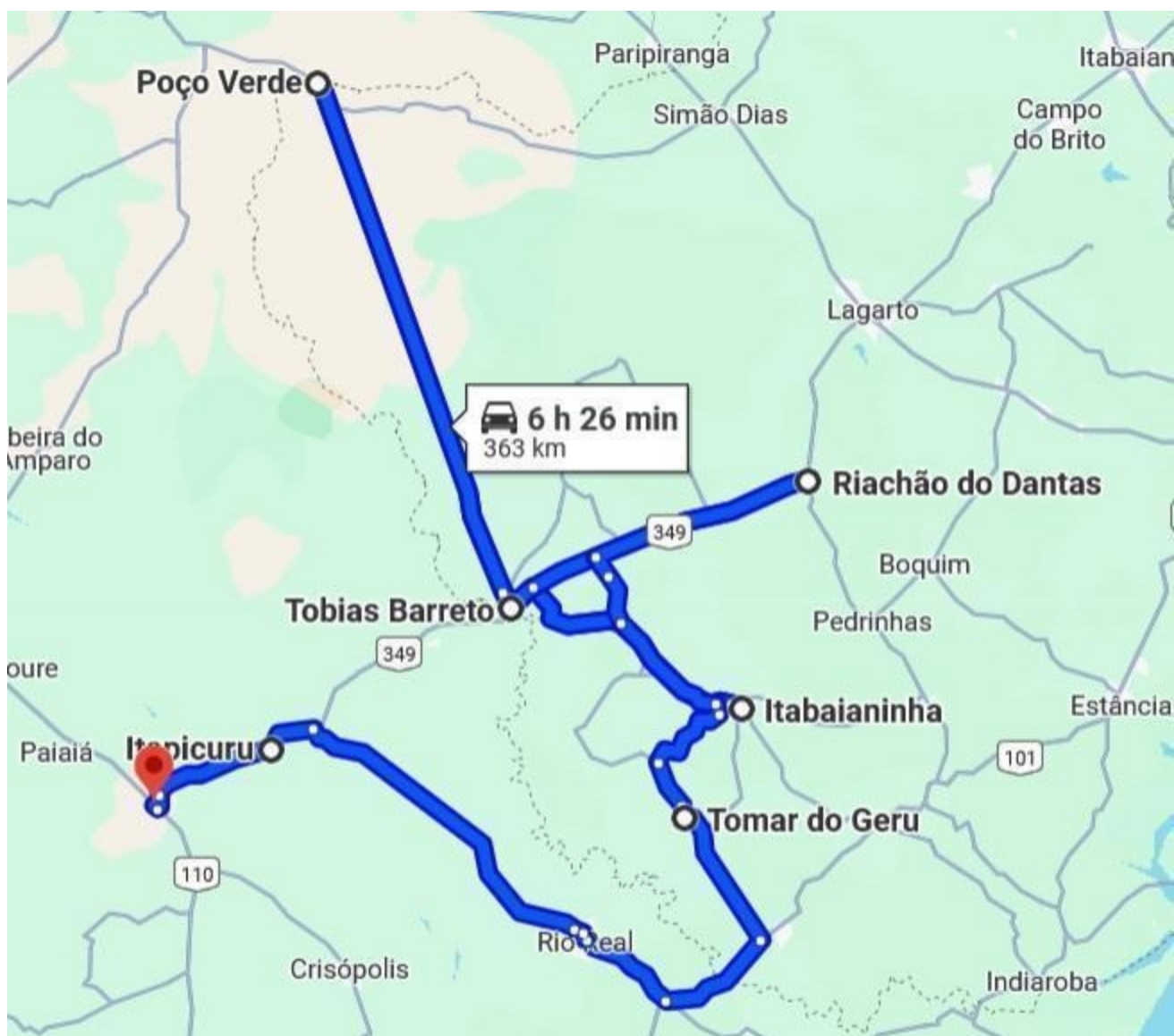
Esta proposta de curso foi elaborada considerando como um dos principais aspectos o contexto social e econômico da região onde o IFS-Campus Tobias Barreto se encontra. A fundamentação para implementação está baseada em dados coletados junto à comunidade pelo “Estudo de Mercado em Tobias Barreto – 2017”¹, (Estudo de Mercado, 2017), além de indicadores socioeconômicos disponibilizados pelo site do IBGE, pelo Governo do Estado de Sergipe e pela Prefeitura Municipal de Tobias Barreto. Finalmente, destaca-se que a oferta do curso de Bacharelado em Administração pelo IFS - Campus Tobias Barreto está prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2025, com previsão de implantação para 2026.

De acordo com o PDI do período de 2020-2025, (aprovado pela Resolução CS/IFS nº 285/2024), ao definir as ações a serem realizadas no âmbito do ensino, pesquisa e extensão, estabelece, entre outras metas, a obrigatoriedade de oferta de cursos de nível superior (tecnológicos, licenciaturas, bacharelados e engenharias) com vistas à formação de profissionais para os diferentes setores da economia. Define ainda como um dos objetivos estratégicos, a estruturação das políticas de verticalização do ensino. Desse modo, como o IFS - Campus Tobias Barreto já oferta o curso técnico integrado em Administração e o técnico subsequente em Comércio, o processo de verticalização natural, de acordo com a oferta atual, refere-se a cursos de nível superior voltados às relações comerciais, financeiras, operacionais e logísticas. Dessa forma, a oferta do Curso de Bacharelado em Administração, além de responder ao critério de verticalização, reforça o processo de consolidação do IFS – Campus Tobias Barreto como referência na área de gestão.

¹ Estudo realizado pelo NAEC, do Instituto Federal de Sergipe, ver em: < https://www.ifs.edu.br/images/prodin/2018/NAEC/Estudos_de_Mercado/Estudo_de_Mercado_em_Tobias_Barreto_-_2017.pdf>.

Ainda sobre a justificativa da proposta e a verticalização, como já existe o curso Técnico Integrado em Administração, com alunos matriculados oriundos de diversos municípios circunvizinhos, tais como Itapicuru-BA, Olindina-BA e Poço Verde-SE; e mais outros quatro municípios (Simão Dias-SE, Riachão do Dantas-SE, Itabaianinha-SE e Tomar do Geru-SE), como pode ser visto na figura 1, que são próximos o bastante para que o campus do IFS – Tobias Barreto atenda às necessidades dos estudantes com demanda para nível superior, faz-se necessário a oferta de cursos de nível superior de qualidade e gratuito.

Figura 1 – Cidades próximas à Tobias Barreto-SE



Fonte: Retirado do Google Maps

Dentre todos os municípios citados, a maior distância é de 77,8 km, entre Tobias Barreto-SE e Simão Dias-SE, todas as demais variam entre 31 km a 56 km, distâncias com tempo de percurso de um pouco mais de 1 hora, tornando viável para estudantes realizarem o curso de Administração no campus do IFS-Tobias Barreto. Somados, a população dos oito municípios (contabilizando Tobias Barreto-SE), chega a 240 mil habitantes como pode ser visto na Tabela 1.

Tabela 1 – População e distância dos municípios próximos à Tobias Barreto-SE

Município	População	Distância
Tobias Barreto-SE	50.905	0
Itabaianinha-SE	40.678	30,9 km
Itapicuru-BA	31.679	30,9 km
Riachão do Dantas-SE	18.313	33,1 km
Tomar do Geru-SE	12.012	45,3 km
Olindina-BA	22.633	45,7 km
Poço Verde-SE	21.794	56,3 km
Simão Dias-SE	42.578	77,8 km

Fonte: Elaboração própria utilizando dados do IBGE (Censo 2022)¹ e do *Google Maps*

A população adulta em idade ativa² e com potencial para demandar cursos superiores em Tobias Barreto e nos municípios próximos é de 130.523 habitantes, sendo que 20,45% estão em seu próprio município. A população considerada ativa e com possibilidade de buscar a oferta do IFS – Tobias Barreto, é toda aquela entre 19 a 59 anos de idade. A Tabela 2 aponta a distribuição da população nessa faixa etária em todos os municípios citados.

Tabela 2 – População em idade de estudos superiores em Tobias Barreto-SE e nos municípios próximos (entre 19 a 59 anos)

Município	População entre 19 a 59 anos
Tobias Barreto-SE	26.703
Itabaianinha-SE	20.671
Itapicuru-BA	17.357
Riachão do Dantas-SE	10.301
Tomar do Geru-SE	6.652
Olindina-BA	12.244
Poço Verde-SE	12.248
Simão Dias-SE	24.347
Total	130.523

Fonte: Elaboração própria com dados do IBGE (Censo 2022).

¹ Ver em: < <https://censo2022.ibge.gov.br/panorama/> >

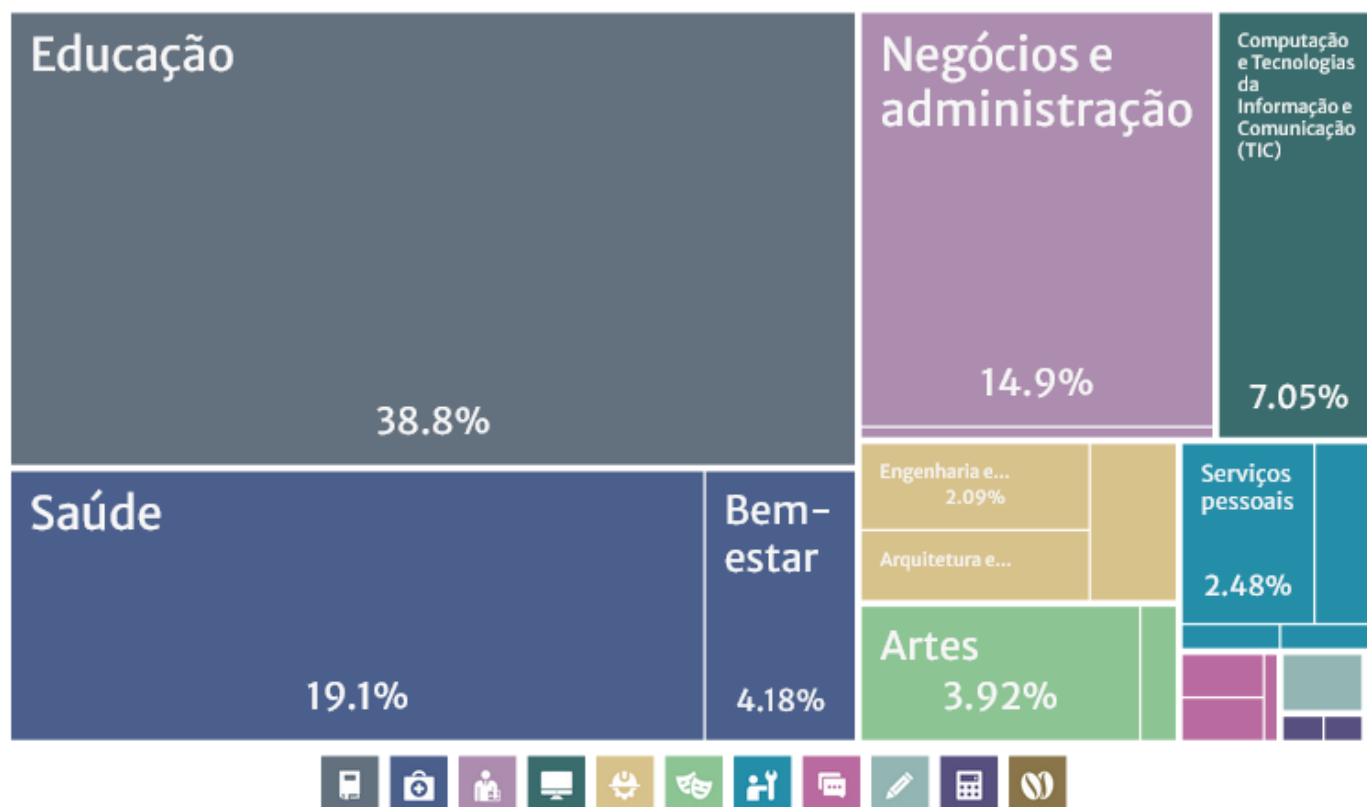
² Toda população em idade ativa (PIA) deve ser considerada a partir dos 14 anos de idade. Contudo, a parcela apta aos estudos superiores é toda aquela acima dos 18 anos.

Assim, Tobias Barreto torna-se um ponto de convergência para municípios de Sergipe e na Bahia, criando um polo educacional que deve ser aproveitado pelo Instituto Federal de Sergipe, pois boa parte dos alunos maiores de 18 anos, que realizam cursos superiores, acabam se deslocando para Aracaju, Lagarto ou Paripiranga/BA, em virtude da falta da oferta gratuita e de qualidade na região.

Utilizando os dados do INEP¹, percebe-se que existem três centros universitários na cidade, distribuídos em polos EaD, Universidade Cesumar, Universidade Tiradentes e Universidade Pitágoras. Em 2022, foram registradas 462 matrículas na Cesumar, 143 alunos na Tiradentes e 129 alunos na Pitágoras.

Dentre os cursos mais procurados, em Tobias Barreto, os dados do INEP, para 2022, apontam 766 alunos ingressantes, nas quais, Educação (Pedagogia), 38,8%; Saúde, 19,1%; Negócios e Administração, 14,9% e; Computação e Tecnologias da Informação e Comunicação, 7,05%, foram os quatro mais demandados, demonstrando que o Instituto Federal de Sergipe, em seu campus, está bem alinhado com as demandas da sociedade, pois oferta dois dos quatro cursos mais procurados (Administração integrado e Desenvolvimento de Sistemas integrado, além dos cursos subsequentes e FIC alinhados as duas áreas), ainda que seja em formato de técnico integrado e técnico subsequente. A distribuição dos alunos ingressantes nas faculdades particulares pode ser vista no Gráfico 1.

Gráfico 1 – Quantidade de alunos ingressantes por área de estudos em 2022 – Tobias Barreto (em %, de um total de 766 alunos ingressantes)



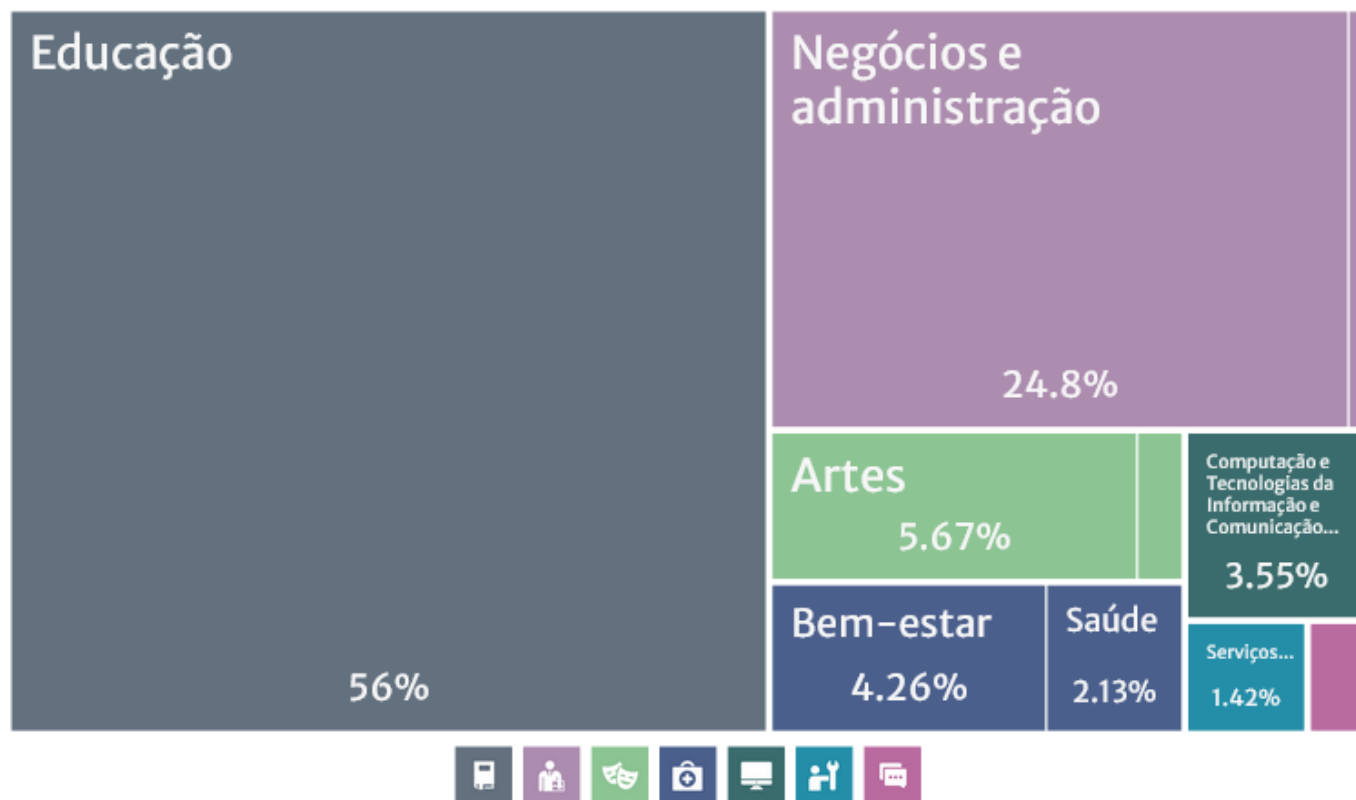
Fonte: Retirado do INEP (2022).

¹ Ver em: <<https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/pesquisas-estatisticas-e-indicadores/censo-escolar/resultados>>

É evidente a crescente demanda por ensino superior no município de Tobias Barreto. Em 2019, registraram-se 365 matrículas; já em 2022, segundo os dados apresentados, esse número chegou a 766, representando um crescimento de 109,86%. Ao analisarmos os 365 alunos matriculados em 2019, verificamos que, ao final dos quatro anos de curso, em 2022, 141 concluíram a graduação, o que corresponde a uma taxa líquida de conclusão de 38,63%.

Entre os concluintes, o curso de Educação (Pedagogia) concentrou 56% dos formandos, seguido por Negócios e Administração, com 24,8%; Artes, com 5,67%; e Bem-Estar, com 4,26%. Nota-se que os estudantes das áreas de Educação e Administração mostraram-se os mais resilientes, já que a maior parte da turma ingressante em 2019 conseguiu concluir seus cursos em 2022.

Gráfico 2 – Quantidade de alunos graduados (concluintes), por área de estudo, em 2022 – Tobias Barreto (em %, de um total de 141 alunos)



Fonte: Retirado do INEP (2022).

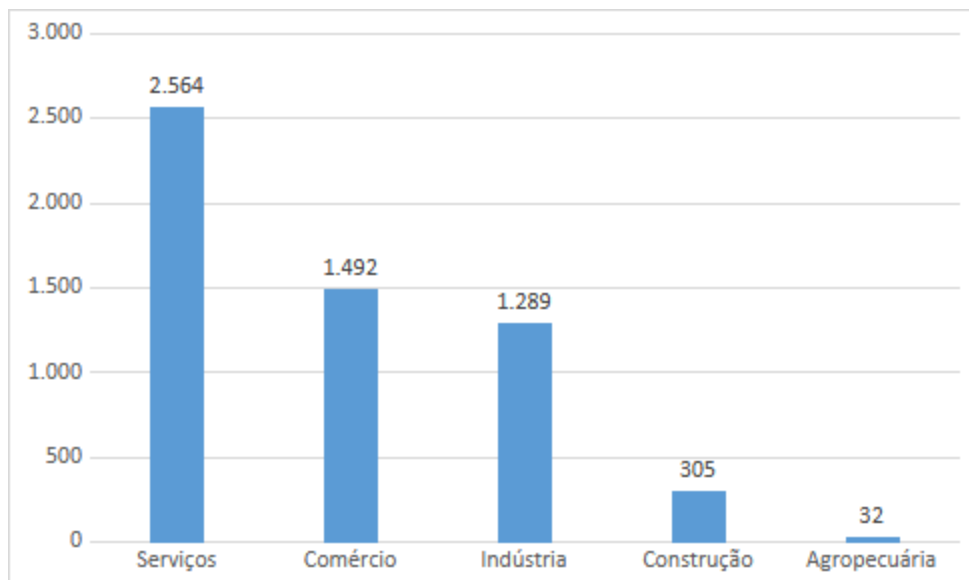
A resiliência observada entre os estudantes de Tobias Barreto nas áreas de Educação e, sobretudo, em Negócios e Administração pode ser associada a fatores socioeconômicos e à estrutura produtiva local. O município apresenta uma das rendas médias mais baixas do estado de Sergipe, ocupando a 39ª posição entre os 75 municípios, com rendimento médio de apenas 1,9 salários mínimos. Além disso, 47,4% da população sobrevive com até meio salário mínimo per capita, conforme os dados do IBGE (Censo 2022)¹.

Esse cenário limita a capacidade de grande parte das famílias em custear mensalidades durante quatro anos de curso, o que explica a maior adesão a cursos na modalidade a distância (EaD), geralmente de menor custo, ainda que essa modalidade represente um esforço significativo no orçamento doméstico.

¹ Ver em: < <https://censo2022.ibge.gov.br/panorama/> >

No que se refere ao mercado de trabalho, os dados da RAIS¹ de 2025 indicam que o setor de Serviços constitui a principal fonte de empregos formais no município (2.564 postos de trabalho), seguido pelo Comércio (1.492 empregos), a Indústria (1.289), e pelo setor de Construção (305), conforme evidenciado no Gráfico 3. Tal configuração evidencia uma predominância das atividades ligadas ao Comércio e aos Serviços, que demandam, em sua maioria, competências relacionadas à gestão, à administração e ao empreendedorismo. Dessa forma, a procura e a permanência dos estudantes em cursos de Administração e Negócios podem ser compreendidas como uma resposta direta às necessidades de inserção e de qualificação no mercado local, reforçando a pertinência da oferta de formações voltadas para esse eixo profissional.

Gráfico 3 – Empregados por setor econômico em Tobias Barreto – 2025



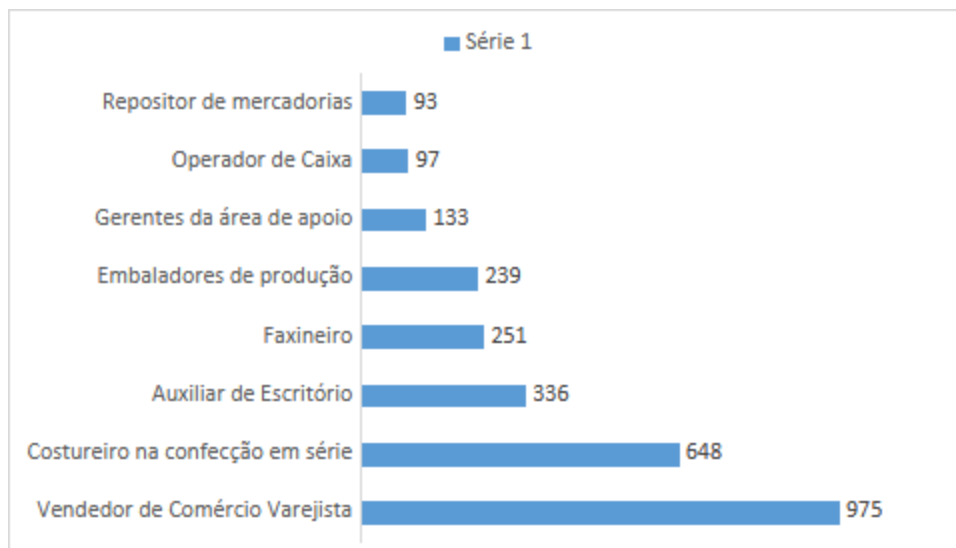
Fonte: Elaborado com dados da RAIS (2025).

Ao analisarmos de forma microeconômica (Gráfico 4), a composição do mercado de trabalho em Tobias Barreto, observa-se que a ocupação que mais emprega é a de vendedor do comércio varejista, com 975 trabalhadores, seguida por costureiro na confecção em série, com 648. Em seguida, destacam-se as funções de auxiliar de escritório, com 336 postos.

Das cinco principais ocupações, três estão diretamente vinculadas aos setores de Comércio e Serviços. Ainda que apresentem baixa complexidade, esses segmentos indicam que profissionais com formação em Administração teriam maior facilidade de inserção no mercado, seja ocupando postos de trabalho, seja estagiando durante sua formação.

[1](https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/assuntos/estatisticas-trabalho/rais/rais-2022) Ver em: <<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/assuntos/estatisticas-trabalho/rais/rais-2022>>

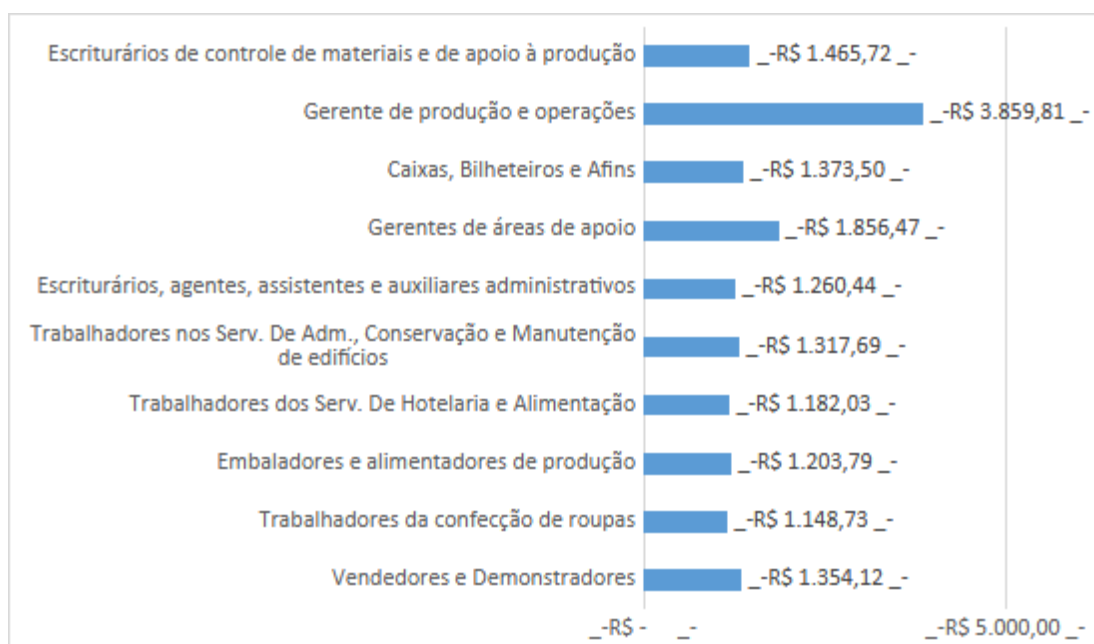
Gráfico 4 – Ocupações mais empregadas em Tobias Barreto – 2025



Fonte: Elaborado com dados da RAIS (2025)

Existem diversas oportunidades nos setores de Comércio e Serviços, além de vendedores e demonstradores, aparecem na RAIS, escriturários, Agentes, Assistentes e Auxiliares Administrativos, Gerentes de áreas de apoio, Gerentes de Produção e Operações, todos muito próximos da média praticada em Tobias Barreto, 1,9 salários-mínimos.

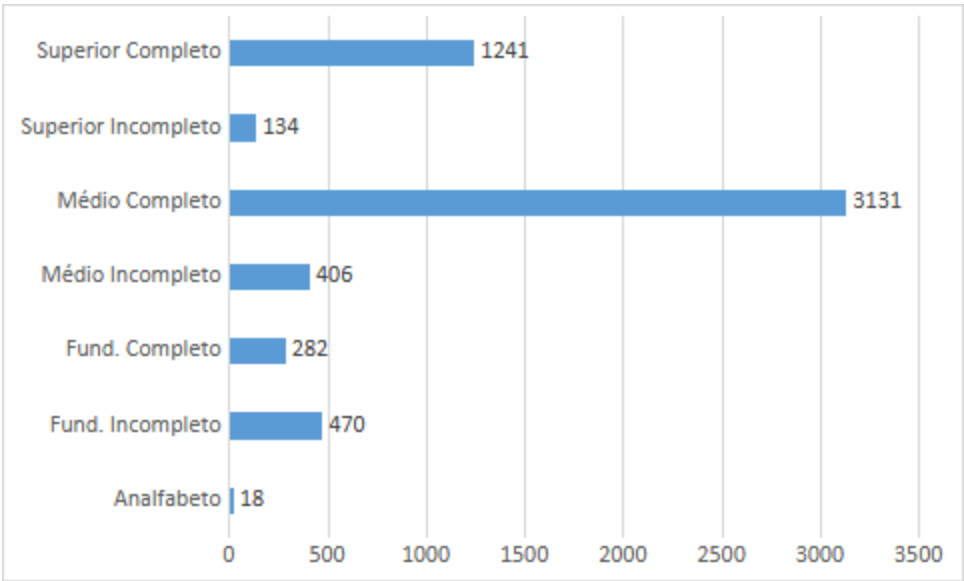
Gráfico 5 – Remuneração média dos empregados por subgrupo, em Tobias Barreto – 2022



Fonte: Elaborado com dados da RAIS (2025)

A renda média dos empregados converge com a exigência do mercado de trabalho tobiense. Cerca de 88,20% dos postos de trabalho na cidade são preenchidos por cidadãos com o ensino médio completo ou com escolaridade inferior. Apenas 11,79% são ocupados por tobienses com superior completo.

Gráfico 6 – Estoque de empregos por grau de instrução – 2025



Fonte: Elaborado com dados da RAIS (2025)

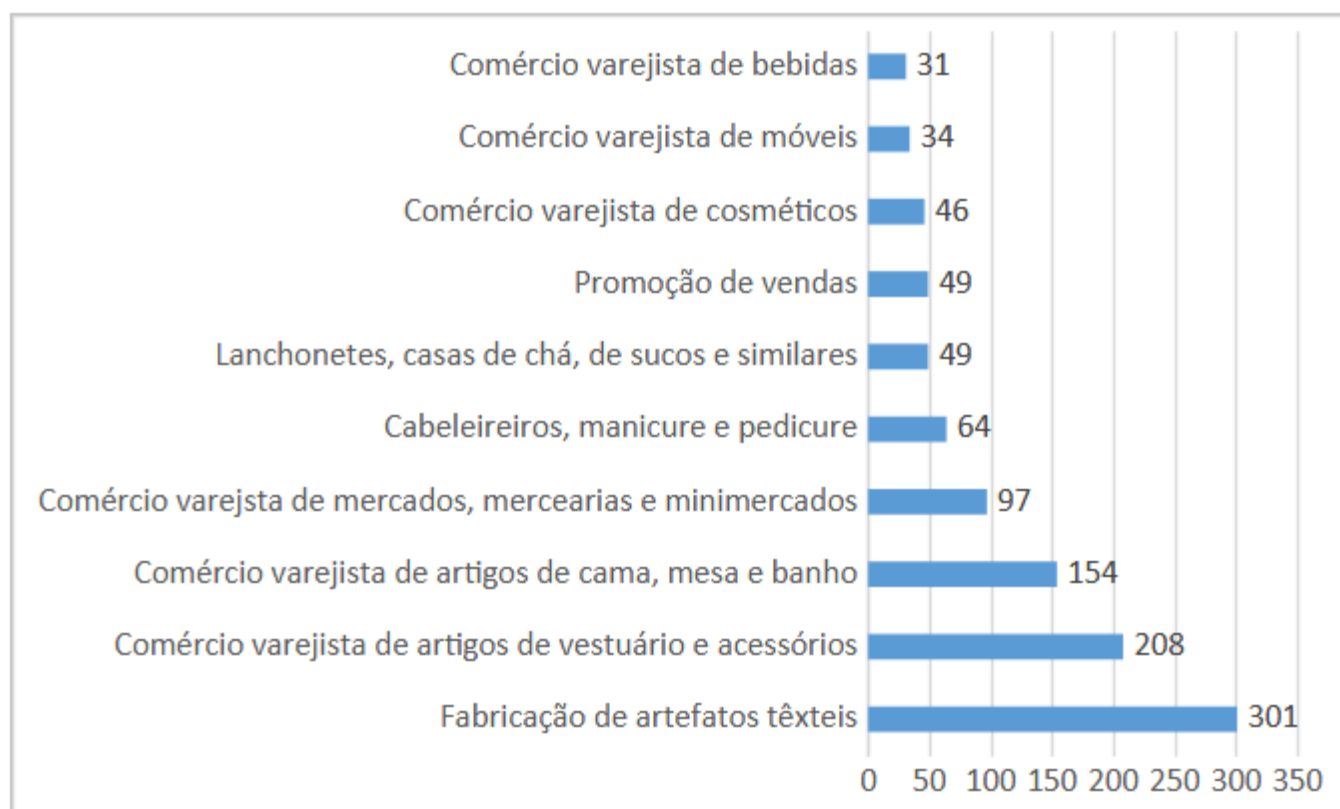
Em 2026, conforme dados do CAGED¹, o município de Tobias Barreto registrou um estoque de 4.418 trabalhadores formais, sendo 1.493 no Comércio, 1.332 na Indústria, 1.265 no setor de Serviços, 289 na Construção e 39 na Agropecuária. Em relação a dezembro de 2022, quando o estoque era de 3.975 vínculos, verificou-se um crescimento de 11,14% no mercado de trabalho local.

Esse dinamismo está diretamente relacionado à atividade empresarial do município. Segundo o Mapa das Empresas, do Governo Federal, em 2025, Tobias Barreto contabilizava 2.593 empresas ativas. Somente entre janeiro e junho do mesmo ano, foram abertas 242 empresas e encerradas 115, resultando em um saldo positivo de 127 novos estabelecimentos. Esse saldo expressa não apenas a expansão do setor produtivo, mas também a ampliação das oportunidades de inserção no mercado de trabalho e o fortalecimento do crescimento econômico regional.

Nesse contexto, a predominância dos setores de Comércio e Serviços, tanto em termos de postos de trabalho quanto de número de empresas, evidencia a vocação econômica de Tobias Barreto. Tal realidade reforça a pertinência da oferta de cursos superiores voltados para Administração e Negócios, uma vez que tais formações atendem diretamente às demandas do mercado local, contribuindo para a qualificação da mão de obra e para o desenvolvimento socioeconômico do município. Reforçando a informação supracitada, o Gráfico 7 apresenta as 10 maiores empresas ativas.

¹ Ver em: < <https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/assuntos/estatisticas-trabalho/novo-caged/2026/marco/pagina-inicial> >

Gráfico 7 – Empresas ativas por atividade econômica em Tobias Barreto – as 10 maiores em quantidade (2025)



Fonte: Elaborado utilizando os dados do Mapa de Empresas (Gov. Federal)

Ao analisarmos todos os dados, percebe-se que existe alta demanda para os setores de produção e administrativo, sendo representado pelas diferentes ocupações no Comércio e no setor de Serviços, todas essas áreas podem ser bem preenchidas por administradores, que irão aprender a controlar a produção, racionalizar os recursos financeiros, lidar com o operacional e trabalhar com *marketing* ao longo do 8 semestre de curso, tornando o discente alguém muito capacitado para a dinâmica do mercado de Tobias Barreto.

Além disso, o “Estudo de Mercado em Tobias Barreto”, realizado no ano de 2017, contribuiu para elevar o embasamento técnico das decisões de expansão do IFS, no que se refere à oferta de cursos de nível técnico e de nível superior e objetivou, entre outras coisas, analisar os resultados da pesquisa de campo, junto aos alunos externos, contemplando suas preferências em relação aos diversos cursos propostos; e apresentar o resultado geral, que consiste no ordenamento dos cursos que reúnem as melhores combinações médias entre as condições de demanda por parte dos alunos e do mercado de trabalho associado a eles. Os resultados do Estudo de Mercado são conclusivos no sentido de apoio à proposta deste curso. De acordo com os resultados, o curso de Bacharelado em Administração foi o mais indicado (apontado por 47% dos entrevistados).

No ano de 2018 foi criada uma comissão para elaboração de uma proposta de oferta de novos cursos para o campus Tobias Barreto, formada originalmente através da Portaria nº 164/2018. Para a conclusão dessa proposta foi realizada uma pesquisa com egressos do campus Tobias Barreto, além da pesquisa com alunos graduandos residentes em Tobias Barreto que estudam fora do município, bem como foi analisado o estudo de mercado realizado no ano de 2017, mencionado anteriormente. Dessa forma, observou-se que 67,6% dos egressos do campus Tobias Barreto manifestaram interesse em cursar uma graduação no IFS da

cidade, sendo que a maioria (46,4%) desses egressos optaram pela graduação em Administração (PESQUISA EGRESSOS, 2018).

A proposta de implantação deste curso também vem alinhada com os objetivos e metas do Plano Nacional de Educação (PNE), aprovado pela Lei 13.005/2014, especificamente no tocante às metas 8 e 12 que trazem, respectivamente:

Elevar a escolaridade média da população de 18 (dezoito) a 29 (vinte e nove) anos, de modo a alcançar, no mínimo, 12 (doze) anos de estudo no último ano de vigência deste Plano, para as populações do campo, da região de menor escolaridade no País e dos 25% (vinte e cinco por cento) mais pobres, e igualar a escolaridade média entre negros e não negros declarados à Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE. [...] Elevar a taxa bruta de matrícula na educação superior para 50% (cinquenta por cento) e a taxa líquida para 33% (trinta e três por cento) da população de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos, assegurada a qualidade da oferta e expansão para, pelo menos, 40% (quarenta por cento) das novas matrículas, no segmento público.

A região de Tobias Barreto se destaca, entre outros segmentos, pelas atividades no setor industrial, de comércio, agropecuário e construção civil. A economia do município vem, nos últimos anos, apresentando crescimento superior à média observada para o Estado de Sergipe, estando fortemente concentrada em atividades dos setores de serviços e industrial. Destaca-se ainda que essa força de trabalho qualificada será aproveitada também pelo setor público da região, que representava, em 2014, 46% do Valor Adicionado Bruto do município.

No entanto, a escassez de força de trabalho qualificada é uma realidade no Estado de Sergipe e, conseqüentemente, em Tobias Barreto e região. Isso tem gerado uma grande dificuldade em preencher determinadas vagas oferecidas pelas empresas, em funções que exigem pessoal qualificado, o que corrobora com Dutra (2016) quando afirma que a modernização da indústria ampliou a necessidade de força de trabalho qualificada, aumentando a demanda por um profissional que tenha competências específicas para atender às necessidades do mundo do trabalho.

A implantação do Curso Bacharelado em Administração no Campus Tobias Barreto amplia a vocação do IFS de instituição formadora de profissionais conscientes e cidadão ativos, capazes de lidar com o avanço da ciência e da tecnologia. Os discentes participarão de forma proativa, configurando condição de vetor de desenvolvimento tecnológico e de crescimento humano na região. (BRASIL, 2008).

A preocupação institucional com a formação em nível superior aumenta continuamente na região. Considerando-se a população local estimada (52.861) e o número de alunos do Ensino médio e anos finais é de 1.056, em 2022, o que representa cerca de 2% da população, percebe-se que há um bom número a ser alcançado pela educação superior ao longo dos próximos anos, conforme dados da SEED (2022).

O Curso de Graduação em Administração do Campus Tobias Barreto busca atender à procura por profissionais com formação nessa área, uma vez que esta demanda reflete tanto a procura de alunos egressos do ensino médio e outros profissionais que estão migrando de área, assim como os profissionais que já estão atuando na área e precisam desenvolver e crescer na sua carreira profissional.

Vale destacar que na cidade de Tobias, há duas outras IES particulares que oferecem ensino superior na mesma área, porém são cursos à distância. Dessa forma, o curso se propõe a contribuir para que muitos alunos possam ingressar, cursar e concluir um curso superior, o que torna a oferta de educação de qualidade ainda mais relevante nesta região, principalmente por desenvolver competências individuais para atender de forma efetiva às necessidades das empresas, que procuram administradores capazes de compreender os processos e as pessoas, e entregar resultados positivos. Ademais, a Administração representa uma importante área de estudo, já que as organizações enfrentam um ambiente de mudanças constantes e extremas, em que os avanços tecnológicos e a superação de barreiras comerciais resultam em forte concorrência local e global, o que exige a realização de gestão fundamentada em modelos contextualizados.

Fica implícita a necessidade de qualificar as pessoas, tanto no contexto operacional quanto gerencial. É importante destacar que os espaços de formação precisam potencializar as habilidades e competências, no sentido de amplificar as capacidades das empresas para atuarem em um cenário cada vez mais marcado pela acirrada concorrência. Qualificar a gestão é um importante elemento que impulsionará o desenvolvimento das capacidades dinâmicas das organizações no gerenciamento de seus processos operacionais e na percepção e gestão estratégica (DUTRA, 2016).

Depois de tudo que foi apresentado, fica claro que a Administração, que é uma profissão que possibilita uma ampla e complexa variedade de conhecimento, pressupondo-se que após a formação acadêmica se consiga um lugar no mercado de trabalho, com maior facilidade em relação a outros cursos, já que toda e qualquer empresa obtém seus rendimentos e lucros através de uma administração ajustada e adequada, é uma escolha acertada pelos egressos do Campus Tobias Barreto.

3 OBJETIVOS

Objetivo Geral:

O curso de Bacharelado em Administração tem como objetivo geral formar profissionais empreendedores com sólidos conhecimentos básicos, teóricos, práticos, quantitativos, tecnológicos e específicos, no tocante às diversas áreas da administração, dentro de uma perspectiva ética, técnica, científica e humana para que possa atuar com competência na gestão sustentável das organizações públicas ou privadas ou terceiro setor.

Objetivos Específicos:

- Capacitar os discentes nas funções de planejamento, organização, liderança e controle, habilitando-os a diagnosticar, analisar e propor soluções eficazes para os desafios organizacionais, buscando a melhoria da efetividade operacional e financeira.
- Incentivar uma postura empreendedora e uma visão crítica frente às inovações tecnológicas, capacitando os futuros profissionais a tomar decisões estratégicas em ambientes dinâmicos e interconectados.

- Formar administradores com visão humanística e responsabilidade social, aptos a atuar de forma ética, considerando as demandas sociais, a sustentabilidade, a inclusão e a diversidade nas organizações.
- Proporcionar uma sólida formação teórica e prática nas diversas áreas da administração, integrando o conhecimento sistêmico com a realidade do micro e macroambiente organizacional, incluindo aspectos legais e o desenvolvimento de relações comerciais.
- Desenvolver habilidades essenciais de liderança, trabalho em equipe e gestão de pessoas, visando o pleno potencial do capital humano para o desenvolvimento organizacional e social.

4 REQUISITOS DE ACESSO: (texto padrão abaixo)

O acesso ao Curso de Bacharelado em Administração, presencial, destinado àqueles que concluíram o Ensino Médio ou equivalente, mediante a comprovação por histórico escolar, será realizado por:

- a) processo seletivo, regulado por Edital próprio, com vagas do IFS e/ou do SISU;
- b) processo seletivo, regulado por Edital próprio de Transferência Interna, Transferência Externa, Portadores de Diploma, Reintegração;
- c) *Ex officio*, conforme Regulamento de Organização Didática (ROD).

5 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Fundamentação Legal para Curso de Bacharelado

1) FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este Projeto Pedagógico de Curso foi elaborado em observância ao disposto na: Constituição Federal de 1988, em seus artigos nº 6º, 23, 205, 206, 207 e 208; ▪ Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996 - estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional; ▪ Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 - institui a Política Nacional de Educação Ambiental; ▪ Decreto Regulamentador nº 4.281, de 25 de junho de 2002 - Regulamenta a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências; Parecer CNE/CP nº 03, de 10 de março de 2004 – Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura AfroBrasileira e Africana; ▪ Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 - Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências; ▪ Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2004 - Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura AfroBrasileira e Africana; ▪ Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005 - Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000; ▪ Resolução CNE/CES nº 02 de 18 de junho de 2007 - Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. ▪ Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 - Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo

Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; ▪ Lei nº 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008 - Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências; ▪ Decreto nº 7.022, de 02 de dezembro de 2009 - Estabelece medidas organizacionais de caráter excepcional para dar suporte ao processo de implantação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; ▪ Parecer CNE/CP nº 8, de 06 de março de 2012 - Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos; ▪ Resolução CNE/CP nº 01, de 30 de maio de 2012 - Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos; ▪ Parecer CNE/CP nº 14 de 06 de junho de 2012 - Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental; Resolução CNE/CP nº 02, de 15 de junho de 2012 - Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental; ▪ Lei nº 13.005/2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação – PNE; ▪ Parecer CNE/CES nº 608, de 03 de outubro de 2018, homologado em 17 de dezembro de 2018 - Institui as Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira; ▪ Resolução CS/IFS nº 122, de 07 de janeiro de 2022, que regulamenta a Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação do IFS ▪ Resolução CNE/CP nº 07, de 18 de dezembro de 2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira; ▪ Princípios contidos no Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI) e no Regulamento da Organização Didática do IFS. Decreto nº 12.456 de 19 de maio de 2025 – Dispõe sobre a oferta de educação a distância por instituição de educação superior; ▪ Portaria MEC nº 506 de 10 de junho de 2025 – Regulamenta Decreto nº 12.456 de 19 de maio de 2025 que trata da oferta de educação a distância por instituição de educação superior; ▪ Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021 que trata das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Bacharelado em Administração.

6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular do Curso de Bacharelado em Administração do Instituto Federal de Sergipe (IFS) – Campus Tobias Barreto é profundamente enraizada nos princípios pedagógicos e filosóficos que alicerçam a instituição. Sua concepção é um reflexo direto e coerente de documentos essenciais como o Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2026-2031, a Lei nº 11.892/2008 – que estabeleceu os Institutos Federais –, o Regulamento da Organização Didática (ROD) e a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN).

Essa articulação sistêmica garante que a formação oferecida vá além da mera capacitação técnica, visando ao desenvolvimento integral do ser humano como um agente social ativo e transformador. Nesse contexto, o PPPI consolida uma visão de educação para a emancipação, alicerçada na tríade trabalho, ciência, cultura e tecnologia, enquanto o PDI formaliza os objetivos estratégicos de impulsionar a educação profissional, a pesquisa, a extensão e a inovação para um desenvolvimento sustentável.

Portanto, o curso de Bacharelado em Administração transcende a simples preparação para o mercado de trabalho, buscando formar cidadãos autônomos, conscientes, éticos e profundamente comprometidos com a transformação social. A estrutura curricular, nesse sentido, é concebida para articular o domínio técnico e científico às dimensões humanísticas e valorativas da formação, promovendo uma educação capaz de unir com excelência a competência profissional, a reflexão crítica e a responsabilidade social.

O curso de Bacharelado em Administração integra a área de conhecimento em Gestão e Negócios. Essa classificação direciona a formação para o domínio de tecnologias, ferramentas e práticas de gestão

essenciais à qualidade, produtividade e competitividade em um mundo em constante mudança.

O currículo prepara profissionais para atuar em funções estratégicas, táticas e operacionais em organizações públicas, privadas e do terceiro setor, como Analista, Coordenador, Supervisor ou Gerente em diversas áreas, Gestor de Projetos, Consultor Organizacional, Empreendedor e Administrador Público. Além disso, a formação capacita para liderar equipes, gerir recursos e promover a inovação, abrindo portas para a carreira acadêmica, consultoria independente e empreendedorismo, contribuindo significativamente para o desenvolvimento econômico e social.

A articulação entre teoria e prática, princípio pedagógico estruturante do IFS, é materializada por meio de metodologias ativas de aprendizagem que favorecem a autonomia, o protagonismo e a construção significativa do conhecimento pelo discente. O curso de Bacharelado em Administração adota, de forma integrada, estratégias metodológicas como aprendizagem baseada em problemas e em projetos, estudos de caso, simulações empresariais, sala de aula invertida, oficinas aplicadas e resolução de desafios reais oriundos do mundo do trabalho e da realidade socioeconômica regional.

Como dispositivo metodológico inovador, organiza-se o currículo em trilhas formativas interdisciplinares, compreendidas como percursos pedagógicos articulados por eixos temáticos e competências profissionais, nos quais diferentes componentes curriculares dialogam em torno de situações-problema, projetos integradores e ações extensionistas, promovendo uma formação sistêmica, crítica e aplicada. Essas trilhas ampliam a integração entre ensino, pesquisa e extensão, fortalecem a relação entre formação acadêmica e demandas sociais e produtivas, e contribuem para o desenvolvimento de competências técnicas, analíticas, éticas e socioemocionais. As práticas pedagógicas são acompanhadas, monitoradas e avaliadas pela Coordenação do Curso, pelo Colegiado, pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) e pela Gerência de Ensino do Campus, assegurando coerência com o PPC, consistência formativa e aderência aos referenciais de qualidade estabelecidos pelo INEP.

Além das atividades formais, o curso incentiva a participação em atividades complementares institucionais, como Monitoria e Projetos de Pesquisa e Extensão e a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, que conectam a teoria à prática e enriquecem a formação. Para garantir a permanência e o êxito dos estudantes, o curso conta com uma robusta rede de apoio institucional, fornecida por núcleos especializados e programas de assistência estudantil abrangentes, que asseguram um ambiente formativo acessível e acolhedor, alinhado ao perfil que o IFS almeja entregar à sociedade: profissionais empreendedores, críticos e socialmente responsáveis.

6.1 Estrutura Curricular:

O Curso de Bacharelado em Administração do IFS, Campus Tobias Barreto foi planejado com uma carga horária total de 3000 horas, distribuídas em 8 períodos letivos, o que corresponde a um tempo mínimo de integralização de 4 anos e máximo de 6 anos. A formação totaliza 200 créditos, sendo ofertada na modalidade presencial, no turno noturno, com a possibilidade de até 30% da carga horária ser ministrada na modalidade EAD. A organização curricular é cuidadosamente sequencial, com unidades curriculares dispostas progressivamente para otimizar o processo de aprendizagem, equilibrando conhecimentos básicos, de conteúdos profissionais, de estudos quantitativos e tecnológicos, bem como de formação complementar

para uma aquisição gradual de habilidades e qualificações.

6.1.1 Disciplinas EAD

A condução das disciplinas a distância no Curso de Bacharelado em Administração do IFS, Campus Tobias Barreto seguirá uma abordagem híbrida e dinâmica. Haverá momentos presenciais estratégicos, cuidadosamente planejados para promover o debate coletivo de conteúdos, a socialização de experiências, a realização de avaliações formativas, bem como para a apresentação de novas atividades e o fornecimento de orientações gerais, além de sanar dúvidas e dificuldades específicas dos estudantes. Os momentos não presenciais, por sua vez, ocorrerão integralmente via Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, com a flexibilidade de atividades síncronas – como sessões de tira-dúvidas ao vivo e webconferências – e assíncronas, incluindo o acesso a materiais didáticos autoinstrutivos (textos, videoaulas), participação em fóruns de discussão temáticos e colaboração em projetos de grupo, sempre sob a orientação e mediação constante de um professor.

6.1.2 Flexibilidade Curricular e Interdisciplinaridade

A flexibilidade curricular é alcançada e garantida por meio de um desenho pedagógico intencional que privilegia a amplitude e a relevância temática sobre a rigidez sequencial. A evidência para essa abordagem reside diretamente nas características do currículo:

Primeiramente, a oferta de disciplinas como "**Tópicos Especiais em Administração I e II**" é um reflexo claro desse compromisso. Essas disciplinas são concebidas para permitir a exploração de temas atuais e o aprofundamento em áreas emergentes de interesse dos estudantes e do corpo docente. Sua própria natureza sugere uma menor dependência de uma longa cadeia de pré-requisitos, pois se adaptam a diferentes contextos e níveis de conhecimento prévio, focando na aplicação e discussão de conteúdos contemporâneos.

Em segundo lugar, a disponibilização de um leque variado de **disciplinas optativas ("Optativa I e II")**, como "Libras", "Estudos Étnicos Raciais", "Jogos Empresariais" e "Liderança e Gestão de Equipes", demonstra essa estratégia. A diversidade dessas opções indica que elas foram projetadas para serem escolhidas com base nos interesses individuais dos alunos e para complementar a formação principal, e não como etapas mandatórias em uma progressão linear estrita.

A oferta das disciplinas optativas no Curso de Bacharelado em Administração, Campus Tobias Barreto, será realizada de forma estratégica e participativa, visando atender às demandas de aprendizagem e interesses específicos dos discentes. Estão previstas duas disciplinas optativas na matriz curricular, sendo uma no 6º período e outra no 7º período do curso. Para garantir a pertinência e a relevância da oferta, em meados do período anterior à sua realização, a Coordenação de Curso promoverá um diálogo aberto com a turma, a fim de identificar as necessidades de aprofundamento e as novas tendências do mercado de trabalho. Com base nesse levantamento, a Coordenação selecionará, a partir de um rol pré-estabelecido de disciplinas optativas presentes no PPC, aquelas que melhor se adequem às expectativas e ao perfil da turma para o semestre subsequente. Essa proposta será, então, submetida à reunião do Colegiado de Curso para análise, validação e deliberação final sobre a oferta, assegurando a flexibilidade e a constante atualização do currículo do curso.

Adicionalmente, a **interdisciplinaridade**, um pilar fundamental da organização curricular, ao

integrar diversas áreas de conhecimento, como gestão empresarial, pública, do terceiro setor, responsabilidade socioambiental, direito e economia, naturalmente mitiga a necessidade de pré-requisitos excessivos. O currículo também integra as tecnologias da informação e comunicação (TIC) através de disciplinas específicas como "Tecnologia da Informação e Comunicação", "Informática Aplicada à Administração" e "Sistemas de Informação e Negócios Digitais", capacitando o administrador moderno no uso de ferramentas digitais e reforçando a integração tecnológica.

Em vez de uma progressão linear em uma única área, a abordagem interdisciplinar estimula conexões entre diferentes saberes, permitindo que o aluno construa seu conhecimento de forma mais fluida e contextualizada. Esta concepção está alinhada com o Regulamento da Organização Didática (ROD), que prevê a definição de pré-requisitos *apenas quando necessário*, reforçando o compromisso de evitar barreiras desnecessárias ao percurso acadêmico do estudante.

Os conteúdos curriculares foram selecionados para desenvolver um perfil profissional empreendedor, com sólidos conhecimentos básicos, teóricos, práticos, quantitativos, tecnológicos e específicos nas diversas áreas da administração. Isso inclui competências gerais como integrar conhecimentos, abordar problemas de forma sistêmica, analisar e resolver desafios, aplicar técnicas analíticas, ter prontidão tecnológica, gerenciar recursos, desenvolver relacionamento interpessoal, comunicar-se eficazmente e aprender de forma autônoma.

A matriz curricular, com sua distribuição equilibrada entre disciplinas obrigatórias e componentes práticos, bem como uma bibliografia atualizada e diversificada, assegura a profundidade e abrangência necessárias. Políticas educacionais obrigatórias são incorporadas de forma transversal e/ou em disciplinas específicas: Educação Ambiental (disciplinas como "Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental", "Gestão de Processos", "Administração Rural"), Educação em Direitos Humanos (fomentando a ética em "Gestão para Inclusão e Diversidade", "Introdução ao Direito", "Direito do Trabalho"), Educação das Relações Étnico-Raciais ("Estudos Étnicos Raciais") e LIBRAS (disciplina optativa "Libras").

6.1.3 Atividades de Extensão

As atividades de extensão são um pilar fundamental na formação do Bacharel em Administração do IFS Campus Tobias Barreto, integrando-se profundamente ao processo de aprendizagem e à missão institucional. Serão destinadas 300 horas para atividades de extensão, conforme detalhado na Estrutura Curricular do Curso, em estrita conformidade com as normativas internas que regulamentam a Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação do IFS, bem como, com a Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018. Estas resoluções estabelecem o mínimo de 10% da carga horária total exigida para a graduação em programas e projetos de extensão, alinhando-se com a meta nacional e garantindo que o curso promova a interação transformadora entre a instituição e a sociedade, com foco em demandas sociais e desenvolvimento regional.

No âmbito do Curso de Bacharelado em Administração do IFS, Campus Tobias Barreto, a curricularização da extensão será uma força motriz no desenvolvimento acadêmico e profissional dos discentes. Todos os componentes curriculares que integram o Núcleo de Conteúdos Profissionais incorporarão a extensão como parte integrante e fundamental de suas atividades. Esta abordagem será desenvolvida de forma diversa e estratégica, garantindo não apenas a aplicação dos conhecimentos teóricos em cenários práticos, mas também um engajamento direto e significativo com as demandas da sociedade, em

alinhamento com os princípios de interação transformadora que a extensão preconiza.

Essa integração pode ocorrer de duas formas complementares e igualmente valiosas: através da incorporação de atividades extensionistas dentro de disciplinas específicas, utilizando-as como laboratórios de aplicação de conhecimento, ou por meio de projetos integradores interdisciplinares que abordam desafios complexos de forma holística.

Nas disciplinas individuais, a diversidade de atuação do administrador permite uma rica gama de atividades. Por exemplo, em Teoria Geral da Administração e das Organizações I e II, os estudantes podem desenvolver diagnósticos organizacionais ou consultorias básicas para pequenos negócios locais, aplicando conceitos de estrutura e cultura organizacional para auxiliar na gestão de suas entidades. Já em Gestão Estratégica de Pessoas I e II, a extensão se materializa na elaboração de planos de recursos humanos, como programas de recrutamento e seleção ou de desenvolvimento de equipes, para associações comunitárias ou cooperativas, capacitando a força de trabalho local. Em Gestão de Processos, os alunos podem otimizar fluxos de trabalho ou propor melhorias em serviços públicos ou privados voltados à comunidade, enquanto em Administração Rural, a expertise pode ser direcionada à consultoria para produtores familiares, visando a melhoria da gestão de suas propriedades e cadeias produtivas, demonstrando a versatilidade das modalidades de Prestação de Serviços e Produtos e Processos Tecnológicos.

Ainda no contexto das disciplinas específicas, Planejamento Estratégico e Gestão de Marketing I e II podem ser o palco para o desenvolvimento de planos de marketing e estratégias de comunicação para empreendedores sociais ou artesãos locais, aumentando a visibilidade de seus produtos e serviços e fortalecendo a economia criativa da região. Similarmente, Gestão de Custos e Preços, Finanças Corporativas, e Gestão Orçamentária e Controladoria I e II podem oferecer serviços de consultoria financeira, auxílio na formação de preços e na elaboração de orçamentos para microempreendedores individuais e cooperativas, contribuindo para a sustentabilidade econômica desses parceiros externos. A disciplina de Empreendedorismo e Inovação torna-se um polo de criação de projetos sociais e de negócios com impacto local, incentivando os estudantes a atuar como mentores ou a desenvolver protótipos de soluções inovadoras para problemas comunitários.

Além disso, a realização de Cursos e Eventos de extensão, como workshops sobre temas de gestão ou palestras informativas, pode ser integrada em diversas disciplinas, promovendo a troca de saberes com a comunidade. Por fim, os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC I e TCC II) são fortemente incentivados a ter uma natureza extensionista, garantindo que o culminar da formação acadêmica resulte em um projeto com relevância social e impacto prático, validado pelo Colegiado do Curso.

Além da atuação disciplinar, a grande força do curso reside na possibilidade de utilizar projetos integradores com foco extensionista de forma interdisciplinar. Estes projetos permitem transcender as fronteiras de uma única disciplina, congregando conhecimentos de diferentes áreas para abordar desafios complexos de forma holística. Imagine um cenário onde se busca revitalizar um polo de comércio local. Alunos de Gestão de Marketing podem desenvolver estratégias de atração de clientes, enquanto os de Gestão de Custos e Finanças Corporativas podem auxiliar os comerciantes na reestruturação financeira. Paralelamente, estudantes de Logística Empresarial podem otimizar as cadeias de suprimentos dos negócios locais, e os de Gestão Estratégica de Pessoas podem criar programas de capacitação para vendedores. Essa colaboração não apenas oferece uma visão mais completa dos problemas e soluções – refletindo a

complexidade do mundo real – mas também fortalece a capacidade de trabalho em equipe, comunicação e liderança dos estudantes, fomentando a integração de ensino, pesquisa e extensão em sua forma mais plena.

Contudo, para que toda essa dedicação se traduza em uma efetiva transformação social, é imperativo garantir o real impacto das ações na comunidade. Isso se inicia com um diagnóstico de necessidades reais, onde cada atividade extensionista deve surgir de um levantamento aprofundado das demandas da comunidade ou parceiro externo. A escuta ativa e a pesquisa de campo são fundamentais para evitar soluções impostas e garantir que os projetos sejam verdadeiramente relevantes e valorizados pelos beneficiários. Em seguida, a co-criação e participação comunitária são essenciais; o impacto é maximizado quando a comunidade é protagonista desde a concepção até a avaliação, promovendo a troca de saberes e o senso de pertencimento, o que reflete a natureza dialógica e transformadora da extensão.

Para assegurar a continuidade e o sucesso, é crucial implementar um monitoramento contínuo e avaliação de resultados. Cada projeto deve ter indicadores claros de sucesso e um plano de monitoramento ao longo de sua execução, culminando em uma avaliação sistemática que verifique o alcance dos objetivos e o impacto gerado. Esta prática não só aprimora as futuras ações, mas também alinha-se à fase de "Fechamento" do fluxograma do *Art. 22*. A sustentabilidade e capacitação são pilares adicionais; as ações de extensão devem visar à autonomia da comunidade, capacitando os indivíduos e as organizações locais para que possam dar continuidade às iniciativas ou replicá-las no futuro, deixando um legado duradouro. Finalmente, a divulgação e socialização dos resultados são indispensáveis; a ampla comunicação dos resultados, incluindo os impactos gerados, valoriza o trabalho dos estudantes e docentes, inspira novas iniciativas e reforça a transparência e a responsabilidade social do IFS perante a sociedade.

Ao adotar essas abordagens sistêmicas, o Curso de Bacharelado em Administração do IFS, Campus Tobias Barreto, também, formará profissionais engajados e capacitados a serem verdadeiros agentes de mudança e desenvolvimento em suas comunidades.

Essa integração transversal não apenas consolida a formação acadêmica e profissional dos estudantes, mas também assegura que eles apliquem ativamente seus conhecimentos na resolução de problemas reais da comunidade, fortalecendo o elo entre o Instituto e o desenvolvimento socioeconômico regional. Ademais reforça a visão do IFS de formar profissionais empreendedores, críticos e socialmente responsáveis.

As ações de extensão serão avaliadas no âmbito das próprias disciplinas às quais estão vinculadas, compondo parte da nota final dessas unidades curriculares e validando o aprendizado por meio da prática. Projetos podem envolver consultorias para micro e pequenos empreendedores locais, desenvolvimento de planos de gestão para associações comunitárias, elaboração de estudos de viabilidade para cooperativas ou organização de eventos que promovam a educação financeira em escolas públicas. Tais iniciativas não só capacitam o estudante com habilidades essenciais, mas também fortalecem o compromisso do curso com o desenvolvimento socioeconômico e cultural da região de Tobias Barreto, conectando o ambiente acadêmico às necessidades e potencialidades da sociedade.

6.1.4 A Metodologia de Ensino-Aprendizagem

A metodologia de ensino-aprendizagem do Curso de Bacharelado em Administração fundamenta-se na perspectiva da construção ativa, significativa, reflexiva e sistêmica do conhecimento, orientada pela indissociabilidade entre teoria e prática e pela articulação permanente entre formação acadêmica, demandas

do mundo do trabalho e realidade socioeconômica regional. Nessa direção, o processo formativo é organizado em **trilhas formativas interdisciplinares**, estruturadas por eixos temáticos e competências profissionais, de modo a promover a integração entre componentes curriculares, a contextualização dos conteúdos e o desenvolvimento progressivo da capacidade analítica, crítica e decisória dos discentes.

As **trilhas formativas interdisciplinares** constituem percursos pedagógicos que articulam diferentes áreas do conhecimento em torno de situações-problema, temas integradores e desafios reais da Administração, favorecendo a superação da fragmentação curricular. Na prática, essas trilhas possibilitam que os estudantes mobilizem saberes de planejamento, gestão de pessoas, marketing, finanças, operações, empreendedorismo, sustentabilidade e inovação em atividades integradas, desenvolvidas ao longo do curso por meio de projetos, estudos dirigidos, atividades extensionistas, pesquisas aplicadas e intervenções em contextos reais ou simulados.

Entre as metodologias ativas adotadas, destaca-se a **Aprendizagem Baseada em Projetos**, entendida como estratégia pedagógica na qual os estudantes desenvolvem um produto, solução, intervenção ou proposta de melhoria a partir de um problema previamente definido. No contexto do curso, essa metodologia pode ser executada, por exemplo, por meio da elaboração de um plano de negócios para um empreendimento local, da criação de um diagnóstico organizacional para uma empresa da região, do desenvolvimento de um projeto de melhoria de processos administrativos ou da proposição de ações de marketing para organizações públicas, privadas ou do terceiro setor. Essa abordagem favorece o trabalho colaborativo, a pesquisa aplicada, o planejamento e a tomada de decisão fundamentada.

Os **estudos de caso** consistem na análise sistemática de situações reais ou simuladas que exigem interpretação, julgamento e proposição de alternativas de solução. No curso de Administração, podem ser utilizados casos relacionados a crises financeiras, conflitos organizacionais, estratégias mercadológicas, gestão de estoques, comportamento do consumidor ou implementação de políticas de sustentabilidade empresarial. Sua execução envolve leitura prévia, identificação de variáveis relevantes, discussão em grupo, comparação de alternativas e defesa argumentativa das decisões adotadas, contribuindo para o desenvolvimento do raciocínio crítico e da capacidade de análise gerencial.

A **aprendizagem baseada em problemas** configura-se como uma metodologia em que o processo de aprendizagem parte de uma situação-problema complexa, aberta e contextualizada, a ser investigada pelos estudantes com mediação docente. Diferentemente da exposição tradicional de conteúdos, o estudante é instigado a levantar hipóteses, buscar informações, selecionar referências e construir explicações e soluções. Em Administração, essa metodologia pode ser aplicada em situações como queda no desempenho de vendas, absenteísmo elevado, falhas na comunicação interna, aumento de custos operacionais ou dificuldade de posicionamento competitivo. A atividade pode ser desenvolvida em etapas, com pesquisa orientada, debate coletivo, síntese analítica e socialização dos resultados.

A s **simulações** e os **jogos empresariais** constituem recursos metodológicos voltados à experimentação de cenários organizacionais, permitindo ao estudante vivenciar, em ambiente controlado, a dinâmica da gestão e os efeitos de suas decisões. Nas simulações, é possível reproduzir processos como negociação, recrutamento e seleção, análise de investimentos, logística, atendimento ao cliente e reuniões de planejamento estratégico. Já os jogos empresariais podem envolver a administração de uma empresa fictícia, na qual as equipes tomam decisões sobre preço, produção, marketing, capital de giro e expansão de mercado,

acompanhando os resultados de suas escolhas ao longo de rodadas sucessivas. Tais estratégias favorecem a integração entre teoria, prática e resolução de problemas sob pressão decisória.

A **sala de aula invertida** é empregada como estratégia de reorganização do tempo pedagógico, deslocando a exposição inicial de conteúdos para momentos prévios ao encontro presencial, por meio de textos, vídeos, podcasts, roteiros de estudo ou outros recursos disponibilizados em ambiente virtual. O tempo em sala passa a ser destinado à discussão qualificada, à resolução de atividades, à construção de sínteses, à análise de casos e ao desenvolvimento de projetos. No curso de Administração, essa metodologia pode ser aplicada, por exemplo, em unidades temáticas de planejamento estratégico, análise de mercado, custos, orçamento empresarial ou ética organizacional, potencializando a participação discente e a mediação pedagógica.

Os **debates, seminários, mesas-redondas e rodas de conversa** são utilizados como práticas de socialização do conhecimento, de argumentação fundamentada e de problematização de temas contemporâneos da Administração. Essas atividades podem ser organizadas em torno de tópicos como inovação, transformação digital, responsabilidade socioambiental, diversidade nas organizações, liderança, governança, economia local, empreendedorismo e desenvolvimento regional. Sua execução requer leitura orientada, preparação prévia, divisão de papéis, mediação docente e sistematização das contribuições, favorecendo a comunicação oral, a escuta qualificada e a construção coletiva do conhecimento.

As **visitas técnicas** e os contatos com **exemplos reais de gestão** ampliam a articulação entre o espaço acadêmico e o contexto profissional, permitindo a observação de práticas administrativas em organizações públicas, privadas e comunitárias. Tais atividades podem incluir visitas a empresas, cooperativas, órgãos públicos, incubadoras, associações, unidades produtivas e ambientes de inovação, com foco na observação de processos, estruturas organizacionais, práticas de gestão e desafios enfrentados. Após a visita, recomenda-se a elaboração de relatórios analíticos, seminários de devolutiva ou propostas de intervenção, como forma de consolidar a aprendizagem experiencial.

A **análise fílmica** constitui recurso didático relevante para a problematização de temas da Administração, permitindo a leitura crítica de narrativas audiovisuais sob diferentes perspectivas, tais como liderança, tomada de decisão, ética, cultura organizacional, conflitos, negociação e comportamento humano. Após a exibição de filmes, documentários ou trechos selecionados, os estudantes podem ser instigados a identificar conceitos teóricos, relacionar situações à prática administrativa e produzir análises reflexivas, conectando linguagem audiovisual e fundamentos científicos da área.

A autonomia estudantil é fomentada por meio de estratégias pedagógicas que colocam o discente como sujeito ativo de sua formação, estimulando a capacidade de pesquisa, de tomada de decisão, de organização do estudo e de resolução de problemas. Essa autonomia concretiza-se pela realização de atividades orientadas, porém com elevado grau de protagonismo discente, como a elaboração de fichamentos, resenhas críticas, relatórios analíticos, roteiros de estudo, mapas conceituais, estudos dirigidos, projetos integradores e produções em grupo, nas quais os estudantes devem planejar, investigar, argumentar e apresentar soluções fundamentadas.

No cotidiano pedagógico, essa autonomia pode ser desenvolvida, por exemplo, pela definição de temas para investigação em equipe, pela análise de situações reais de organizações locais, pela construção de propostas de intervenção para problemas administrativos identificados em visitas técnicas, pela participação

em fóruns de discussão em ambiente virtual, pela produção de sínteses a partir de leituras prévias e pela execução de pesquisas aplicadas vinculadas às trilhas formativas interdisciplinares. De forma articulada, o uso de recursos tecnológicos, ambientes virtuais de aprendizagem, monitorias, ações de extensão e atividades de pesquisa amplia as possibilidades de estudo fora da sala de aula e fortalece o desenvolvimento da responsabilidade acadêmica, da iniciativa intelectual e da aprendizagem ao longo da vida.

No tocante à acessibilidade metodológica, o curso assegura a diversificação de estratégias, recursos didáticos e tecnologias assistivas, de modo a contemplar as especificidades dos estudantes e promover a inclusão plena no processo de ensino-aprendizagem. Essa atuação é desenvolvida em estreita articulação com o **Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE)**, com vistas a garantir condições equitativas de participação, permanência e êxito acadêmico.

Em consonância com as **trilhas formativas interdisciplinares**, as metodologias ativas são planejadas de forma integrada entre os componentes curriculares, assegurando progressão formativa, coerência pedagógica e alinhamento com o perfil profissional do egresso. Desse modo, o curso consolida uma proposta metodológica inovadora, contextualizada e orientada por competências, apta a responder às exigências da formação em Administração e aos referenciais de qualidade acadêmica estabelecidos para a educação superior.

6.1.5 Atividades Complementares

As Atividades Complementares desempenham um papel crucial na formação do Bacharel em Administração no IFS, Campus Tobias Barreto. O Projeto Pedagógico do Curso estabelece a obrigatoriedade do cumprimento de 120 horas para a integralização curricular. Essa exigência visa aprofundar e diversificar a experiência acadêmica dos estudantes, estimulando a construção de saberes que transcendam o conteúdo formal das disciplinas, fomentando comportamentos sociais, humanos, éticos, culturais e profissionais, em total consonância com o Regulamento das Atividades Complementares para os Cursos de Graduação do IFS.

Tais atividades são componentes curriculares obrigatórios que possibilitam o reconhecimento de habilidades, conhecimentos e competências do estudante, mesmo aqueles adquiridos fora do ambiente escolar. Isso inclui a prática de estudos independentes, participações transversais, opcionais e interdisciplinares, com foco especial nas relações com o mundo do trabalho e nas ações de extensão junto à comunidade. As atividades complementares, portanto, constituem-se em elementos enriquecedores e implementadores do perfil do formando, complementando, mas não se confundindo, com o estágio curricular supervisionado obrigatório ou com as práticas integradoras e de extensão já previstas no curso.

Para tanto, as atividades válidas são diversas e agrupadas em dimensões específicas, conforme detalhado neste regulamento de atividades complementares (Resolução nº 45/2019/CS/IFS). O Grupo A, por exemplo, abrange a formação social, humana, ética e cultural, incluindo participação em atividades esportivas ou artísticas, e cursos de língua estrangeira. O Grupo B privilegia o desenvolvimento comunitário e o interesse coletivo, com exemplos como a participação em diretórios acadêmicos, trabalhos voluntários ou monitorias. Já o Grupo C foca na iniciação científica, tecnológica e formação profissional, englobando cursos extraordinários na área, palestras, congressos técnico-científicos, publicações de artigos ou participação em projetos de iniciação científica, tecnológica e estágios não obrigatórios. O objetivo é que o aluno participe de atividades que contemplem, preferencialmente, as três dimensões, enriquecendo seu processo de ensino-

aprendizagem.

O estudante é responsável por conhecer as normas que regulamentam essas atividades complementares, bem como por realizá-las, providenciando a documentação comprobatória. Cada atividade realizada pelo estudante deve ser submetida à análise e validação da Coordenação do Curso. Essa avaliação criteriosa tem por objetivo reconhecer experiências formativas que ampliem os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, estimulando o diálogo com outras áreas do saber e promovendo reflexões sobre temas contemporâneos, alinhados à realidade social e profissional do futuro administrador. A integralização dessas horas será registrada no histórico escolar, atestando a amplitude da formação obtida.

6.1.6 Estágio Curricular Supervisionado:

O Estágio Curricular Supervisionado é um componente obrigatório e de suma importância para a integralização do Curso de Bacharelado em Administração no IFS Campus Tobias Barreto, totalizando 300 horas, divididas igualmente em "Estágio Supervisionado em Administração I" e "Estágio Supervisionado em Administração II", distribuídos nos 7º e 8º períodos do curso. Esta atividade configura-se como um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido em ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo e à aplicação prática dos conhecimentos adquiridos. Sua regulamentação é detalhada no Regulamento Interno de Estágio dos Estudantes do IFS, bem como no Regulamento da Organização Didática (ROD), garantindo um alinhamento entre a teoria acadêmica e a realidade do mercado, essencial para a formação integral do futuro administrador.

A dinâmica do estágio é planejada para oferecer ao estudante a oportunidade de testar conceitos, princípios, modelos e instrumentos de gestão em situações reais, coroando a experiência e o aprendizado adquiridos ao longo do curso. A orientação do estágio é considerada uma atividade de ensino e será realizada por professores da área de Administração e correlatas, que farão o acompanhamento contínuo e a observação direta das atividades desenvolvidas nos campos de estágio, por meio de aulas, reuniões e interações com os profissionais supervisores nas empresas concedentes.

A coordenação geral do estágio é feita pelo Núcleo de Apoio ao Estágio (NAE) do Campus, em articulação com a Coordenação do Curso, que também é responsável por estabelecer convênios e parcerias com organizações públicas, privadas e do terceiro setor para a oferta de oportunidades. Toda a documentação necessária para a formalização e acompanhamento, como o Termo de Compromisso e o Plano de Atividades de Estágio, será gerenciada e arquivada, garantindo a conformidade e a transparência do processo.

As atividades de pesquisa, extensão e monitoria, desde que devidamente vinculadas ao currículo do curso e aprovadas pela Coordenação, poderão ser equiparadas à carga horária do estágio. Para estudantes que já exercem atividade profissional correlata à área de Administração, suas experiências poderão ser validadas para fins de estágio obrigatório, desde que atendam aos requisitos do perfil do egresso e aos objetivos do estágio do curso, mediante apreciação da Coordenação de Estágio e do Curso. É fundamental destacar que a carga horária a ser aproveitada se refere apenas às atividades desenvolvidas na organização, exigindo a participação do estudante nas demais atividades previstas para o componente curricular do estágio. Este processo assegura a flexibilidade, mas mantém a rigidez acadêmica na avaliação das competências e vivências profissionais.

A carga horária do Estágio Supervisionado I e II será de uma total de 300 horas, carga essa

fundamental para a formação do Administrador, pois integra a teoria acadêmica com a prática do mercado. O Estágio I (150h) possui uma natureza mista, combinando a preparação e orientação institucional com a aplicação inicial de conhecimentos em campo, momento em que o estudante foca na observação crítica dos processos, na identificação da estrutura organizacional e cultural da empresa, e na execução de tarefas de baixa a média complexidade em uma ou mais áreas da Administração, sob supervisão do preceptor da empresa. Já o Estágio II possui uma natureza integralmente prática e profissionalizante (150h), exigindo maior autonomia e aplicação de conhecimentos complexos por parte do estudante, onde o estudante atua de forma mais aprofundada, aplicando modelos de gestão, participando de processos de tomada de decisão e, preferencialmente, desenvolvendo um projeto de intervenção que gere valor para a organização, sob a supervisão direta da empresa.

6.1.7 Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se em um componente curricular obrigatório e de culminância no percurso formativo do Bacharel em Administração do IFS, Campus Tobias Barreto. Com uma carga horária total de 90 horas, distribuídas nas disciplinas de TCC I e TCC II ao longo do 7º e 8º períodos do curso, esta etapa visa à consolidação dos conhecimentos adquiridos, ao desenvolvimento da capacidade de pesquisa, análise crítica e à produção intelectual original.

Para a matrícula na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso, o estudante deverá ter integralizado, no mínimo, 67% dos créditos do curso, garantindo a maturidade acadêmica necessária para o desenvolvimento de um trabalho de tal envergadura. No Curso de Bacharelado em Administração do Campus Tobias Barreto, o TCC consistirá na elaboração de uma monografia, artigo científico ou projeto técnico na área de Administração, com foco no desenvolvimento dos mercados local, regional ou global e em estrita conformidade com as áreas de conhecimento do curso.

É crucial ressaltar que a disciplina de TCC I poderá ser objeto de equivalência para discentes que, durante a graduação, tenham conseguido publicar um artigo em periódico em revista de considerável impacto e reconhecimento na área de Administração. Para tal, a temática explorada deve ser intrinsecamente relativa à área de Administração, e a equivalência será devidamente analisada e aprovada pela Coordenação do curso, conforme orientação do ROD, conforme critérios previamente estabelecidos pelo Colegiado ou NDE do curso. No entanto, a concessão de equivalência para a disciplina de TCC I não exime o discente da obrigatoriedade de matrícula e apresentação em banca na disciplina de TCC II, onde seu artigo será devidamente defendido e avaliado.

O TCC deverá ser realizado individualmente, o que proporciona ao estudante um aprofundamento singular e a completa autoria de sua pesquisa, fomentando plenamente sua autonomia intelectual e a demonstração irrestrita de suas competências e do conhecimento construído.

A etapa final do TCC é a defesa, que se dará em sessão pública perante uma Banca Examinadora. Conforme a Instrução Normativa nº 06/2024, Art. 18, a banca será composta pelo(a) professor(a) orientador(a), que a presidirá, pelo(a) coorientador(a) (se houver), e por examinadores internos (docentes do próprio curso) ou externos (docentes de outros cursos do IFS ou profissionais com notória expertise na temática em estudo). É obrigatório que, além do(a) orientador(a), ao menos um dos membros da banca seja docente vinculado ao Curso de Bacharelado em Administração. O estudante terá entre 15 e 20 minutos para a realização da defesa oral, e a avaliação considerará a redação e a apresentação, com aprovação condicionada

à média mínima de 6 (seis) pontos.

Após a aprovação, o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser redigido conforme as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) aplicáveis. Com a incorporação das correções e recomendações sugeridas pela banca examinadora, a versão final do trabalho será entregue à Coordenação do Curso e, posteriormente, a versão final digital (PDF) será encaminhada para disponibilização do acervo bibliográfico da Instituição. Este processo garante a transparência, a visibilidade e o acesso público à produção acadêmica, enriquecendo o acervo da Instituição e fomentando a disseminação do conhecimento. A comprovação de plágio, em qualquer etapa, será motivo de reprovação e poderá acarretar processos acadêmicos, conforme o Art. 24 da referida Instrução Normativa.

O Trabalho de Conclusão de Curso é o culminar do processo formativo no Bacharelado em Administração de Empresas, representando um estudo científico autônomo e aprofundado sobre um tema relevante para a área. O processo está estruturado em duas disciplinas sequenciais, com focos e objetivos distintos, garantindo a qualidade metodológica e a excelência do produto final. A disciplina de TCC I tem caráter preparatório e metodológico. Seu foco principal é capacitar o estudante nas normas gerais e técnicas para a escrita científica, estabelecendo as bases sólidas para a pesquisa. Já a disciplina de TCC II é a etapa de construção e finalização do trabalho. Com base no projeto aprovado em TCC I, o estudante avança para a fase de coleta, análise de dados e redação final.

6.1.8 Integração da Pesquisa, Extensão e Inovação

A Coordenação do Curso promove ativamente a integração da pesquisa, extensão e inovação, alinhada aos objetivos do PDI do IFS. Disciplinas como "Metodologia de Pesquisa", "Gestão de Projetos" e "Empreendedorismo e Inovação", juntamente com o TCC, desenvolvem competências investigativas e propositivas. A extensão é um princípio educativo que conecta o acadêmico às demandas locais, contribuindo para os Arranjos Produtivos Locais (APLs) e a economia solidária (com 360 horas dedicadas). Projetos em propriedade intelectual e pré-incubação de empreendimentos, hackathons, entre outros, são incentivados, em alinhamento com a Política de Inovação do IFS.

Finalmente, para assegurar a permanência e o êxito dos estudantes, o curso conta com uma robusta rede de apoio institucional, em consonância com a Política de Assistência Estudantil (PAE) e o Programa de Assistência e Acompanhamento ao Educando (PRAAE). Esta rede inclui o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI), o Núcleo de Igualdade de Gênero e Diversidade Sexual (NGEDIS) e o Núcleo de Apoio ao Estágio (NAE), além de serviços psicopedagógicos, médicos e odontológicos. Os programas de assistência estudantil abrangem Auxílio Permanência, Moradia, Partilhando Saberes, Auxílio Eventos, Auxílio Eventual, Auxílio Material e Fardamento, Inclusão Digital, Atenção à Saúde e Atenção Psicossocial e Pedagógica, criando um ambiente formativo acessível e acolhedor para os futuros profissionais empreendedores, críticos e socialmente responsáveis.

6.1.9 Núcleos de Formação e Componentes Curriculares

A estrutura curricular do Curso Superior de Bacharelado em Administração do IFS Campus Tobias Barreto é desenhada em estrita observância às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) para a Graduação em Administração. Reconhecendo que as DCNs não impõem um modelo rígido, mas sim uma abordagem

baseada em competências e habilidades, o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) exerce sua autonomia para organizar o currículo de forma flexível e integrada. Essa organização visa não apenas à aquisição de conhecimentos técnicos, mas também ao desenvolvimento de um conjunto equilibrado de competências humanas, analíticas e quantitativas, conforme preconizado no Art. 2º da referida Resolução. A estruturação reflete, portanto, os princípios pedagógicos e filosóficos da instituição, alinhados ao Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI), ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2026-2031, à Lei nº 11.892/2008, ao Regulamento da Organização Didática (ROD) e à Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN), buscando formar administradores capazes de atuar de forma sistêmica e inovadora.

A fim de promover uma formação integral e contextualizada, a matriz curricular está organizada em quatro núcleos inter-relacionados, que garantem a progressão do conhecimento e a articulação entre teoria e prática. Essa divisão permite ao estudante construir uma base sólida de saberes, desenvolver habilidades específicas da área e aprofundar-se em temas de seu interesse, preparando-o para os desafios de um mercado em constante evolução. A flexibilidade curricular é um pilar dessa organização, evidenciada pela presença de disciplinas optativas e tópicos especiais, que permitem a personalização do percurso formativo do aluno.

I. Núcleo de Formação Básica Este núcleo estabelece os alicerces conceituais e teóricos que são fundamentais para a compreensão de qualquer área da administração, em conformidade com o Art. 3º, inciso I, das DCNs, que destaca a necessidade de integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador. Abrange conhecimentos essenciais de diversas ciências que servem de base para o estudo da administração em si, fornecendo ao aluno uma visão ampla do contexto social, econômico e jurídico no qual as organizações operam. O objetivo é garantir que o futuro administrador tenha a capacidade de entender o ambiente macro e tomar decisões eticamente justificáveis e legalmente sólidas. Os 17 componentes curriculares que compõem este núcleo são: Português Instrumental; Comunicação Empresarial; Sociologia das Organizações; Metodologia de Pesquisa I; Introdução ao Direito; Introdução à Economia; Introdução à Administração Pública; Comportamento Organizacional; Ciência Política (EAD); Direito do Trabalho; Formação Econômica do Brasil (EAD); Metodologia de Pesquisa II; Direito do Consumidor; Economia Brasileira; Direito Administrativo; Direito Tributário; e Contabilidade Geral.

II. Núcleo dos Conteúdos Profissionais: Este núcleo representa o cerne do curso de graduação em Administração, focando nas funções gerenciais e nas áreas funcionais de uma organização, direcionadas aos campos de atuação do Administrador. Ele está alinhado aos incisos I, II, III e VI do Art. 3º das DCNs, que enfatizam a integração de conhecimentos, a abordagem sistêmica de problemas e oportunidades, a análise e resolução de problemas, e o gerenciamento de recursos. Concentra-se nas teorias, ferramentas e práticas diretamente relacionadas às atividades diárias e estratégicas de gestão, visando capacitar o aluno a gerenciar eficazmente diferentes departamentos e processos dentro de uma empresa. São 20 componentes curriculares que compõem este núcleo: Teoria Geral da Administração e das Organizações I e II; Gestão Estratégica de Pessoas I e II; Gestão de Projetos; Gestão de Processos; Administração Rural; Planejamento Estratégico; Gestão da Qualidade; Gestão da Produção e Operações; Gestão de Marketing I e II; Gestão de Custos e Preços; Gestão de Compras e Recursos Materiais e Patrimoniais; Logística Empresarial; Empreendedorismo e Inovação; Finanças Corporativas, Gestão Orçamentária e Controladoria I e II; Trabalho de Conclusão de Curso (TCC I) e (TCC II).

III. Núcleo dos Estudos Quantitativos e Suas Tecnologias Este núcleo fornece as ferramentas analíticas e tecnológicas necessárias para a tomada de decisão baseada em dados e fatos, em consonância com o Art. 3º,

incisos IV e V, das DCNs, que destacam a capacidade de aplicar técnicas analíticas e quantitativas e ter prontidão tecnológica e pensamento computacional. Enfatiza o desenvolvimento de habilidades em métodos quantitativos, análise de dados e uso de sistemas de informação, visando munir o administrador com a capacidade de interpretar números, modelar cenários, usar softwares de gestão e aplicar métodos estatísticos para resolver problemas complexos e reduzir a incerteza nas decisões. Os 7 componentes curriculares que compõem este núcleo são: Fundamentos de Matemática; Introdução à Estatística; Matemática Financeira; Estatística Aplicada; Tecnologia da Informação e Comunicação; Sistemas de Informações Gerenciais e Negócios Digitais (EAD); e Informática Aplicada à Administração.

IV. Núcleo de Formação Complementar: Este núcleo oferece flexibilidade curricular e permite que o aluno personalize parte de sua formação de acordo com seus interesses ou objetivos de carreira específicos, atendendo ao Art. 3º, inciso IX, das DCNs, que trata do aprendizado autônomo. Além disso, a Formação Complementar refere-se a uma dimensão estratégica do currículo que permite aos estudantes enriquecer e direcionar sua trajetória acadêmica. **Ela é construída tanto por disciplinas optativas** que oferecem a flexibilidade de explorar interesses específicos e aprofundar conhecimentos em áreas de escolha do aluno, **quanto por disciplinas obrigatórias** que, embora mandatórias, **visam ampliar a perspectiva humanística, ética e social do futuro administrador.** Essas disciplinas obrigatórias do núcleo complementar são concebidas para fornecer habilidades e conhecimentos transversais que enriquecem a formação essencial, tornando-a mais completa e adaptada às exigências de uma atuação profissional consciente, inclusiva e socialmente responsável, e contribuindo para a construção de um perfil diferenciado no mercado de trabalho. As escolhas aqui enriquecem a formação e respondem às especificidades do curso, são 14 componentes curriculares: Libras; Estudos Étnicos Raciais; Jogos Empresariais; Liderança e Gestão de Equipes; Mercado Financeiro e de Capitais; Políticas Públicas e Regulação; Tópicos Especiais em Administração I e II; Estágio Supervisionado em Administração I e II; Gestão do Conhecimento (EAD); Gestão para Inclusão e Diversidade (EAD); Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental; Associativismo e Cooperativismo (EAD).

Quadro 1: Estrutura Curricular do Curso de Bacharelado em Administração

1º PERÍODO									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Teoria Geral da Administração e das Organizações I	4	60	72	36				36	

Fundamentos de Matemática	4	60	72	54		18			
Português Instrumental	2	30	36	26		10			
Comunicação Empresarial	2	30	36	26		10			
Sociologia das Organizações	4	60	72	54		18			
Metodologia da Pesquisa I	2	30	36	26		10			
Introdução ao Direito	2	30	36	26		10			
TOTAL DO PERÍODO	20	300	360	-					

2º PERÍODO									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Teoria Geral da Administração e das Organizações II	4	60	72	36	-		-	36	Teoria Geral da Administração e das Organizações I
Introdução à Economia	4	60	72	54	-	18	-		

Introdução à Administração Pública	4	60	72	54	-	18	-		
Comportamento Organizacional	4	60	72	54	-	18	-		
Introdução à Estatística	2	30	36	26	-	10	-		
Ciência Política (EAD)	2	30	36	-	26	-	10		
TOTAL DO PERÍODO	20	300	360	-					

3º PERÍODO									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA				Extensão	Pré-requisito (se houver)
				Teórica	Prática				
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Direito do Trabalho	4	60	72	54	-	18	-	-	
Gestão Estratégica de Pessoas I	4	60	72	48				24	
Formação Econômica do Brasil (EAD)	2	30	36	-	26	-	10		Introdução à Economia
Matemática Financeira	4	60	72	54	-	18			Fundamentos de Matemática
Gestão de Projetos	2	30	36	26		4		6	
Estatística Aplicada	2	30	36	26		10			Introdução à Estatística
Gestão de Processos	2	30	36	26		4		6	
TOTAL DO PERÍODO	20	300	360	-					

4º PERÍODO									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Gestão Estratégica de Pessoas II	4	60	72	60	-	-		12	Gestão Estratégica de Pessoas I
Administração Rural	4	60	72	60	-	-		12	
Economia Brasileira	4	60	72	54	-	18	-	-	Introdução à Economia
Planejamento Estratégico	2	30	36	26	-	4	-	6	
Metodologia de Pesquisa II	2	30	36	20	-	16	-		Metodologia da Pesquisa I
Direito do Consumidor	2	30	36	20	-	16	-		
Gestão da Qualidade	2	30	36	26	-	4	-	6	
TOTAL DO PERÍODO	20	300	360						

5º PERÍODO									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Gestão da Produção e Operações	4	60	72	60	-	-	-	12	
Contabilidade Geral	4	60	72	54	-	18	-		
Gestão de Marketing I	4	60	72	60	-	-	-	12	

Gestão de Custos e Preços	4	60	72	60	-	-	-	12	
Direito Administrativo	2	30	36	26	-	10	-		
Tecnologia da Informação e Comunicação	2	30	36	26	-	10	-		
TOTAL DO PERÍODO	20	300	360	-					

6º PERÍODO									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Empreendedorismo e Inovação	4	60	72	66	-	-	-	6	
Gestão de Marketing II	4	60	72	60	-	-	-	12	Gestão de Marketing I
Finanças Corporativas, Gestão Orçamentária e Controladoria I	4	60	72	66	-	-	-	6	Matemática Financeira
Gestão de Compras e Recursos Materiais e Patrimoniais	4	60	72	66	-	-	-	6	
Logística Empresarial	2	30	36	30	-	-	-	6	

OPTATIV A I	2	30	36	26	-	10	-	-	
TOTAL DO PERÍOD O	20	300	360						

7º PERÍODO									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Direito Tributário	4	60	72	54		18	-	-	
Finanças Corporativas, gestão orçamentária e Controladoria II	4	60	72	52	-	-	-	20	Finanças Corporativas, gestão orçamentária e Controladoria I
Gestão para Inclusão e Diversidade (EAD)	2	30	36		26	-	10		
Tópicos Especiais em Administração I	2	30	36	26	-	10			
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC I)	2	30	36	10	-	-	-	26	
Estágio Supervisionado em Administração I	10	150	180	72	-	108	-		
OPTATIV A II	2	30	36	26	-	10	-	-	
TOTAL DO PERÍOD O	26	390	468						

8º PERÍODO					
		CARGA	Nº	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA	Pré-requisito (se

DISCIPLINA	CRÉDITOS	HORÁRIA TOTAL	TOTAL DE AULAS	Teórica		Prática		Extensão	se houver
				Presencial	EAD	Presencial	EAD		
Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental	4	60	72	54	-	18	-		
Associativismo e Cooperativismo (EAD)	2	30	36	-	26	-	10		
Mercado Financeiro e de Capitais	2	30	36	26	-	10	-	-	
Gestão do Conhecimento (EAD)	2	30	36	-	26	-	10	-	
Tópicos Especiais em Administração II	2	30	36	26	-	10	-	-	Tópicos Especiais em Administração I
Estágio Supervisionado em Administração II	10	150	180	72	-	108	-		Estágio Supervisionado em Administração I
Trabalho de Conclusão de Curso - TCC II	4	60	72	10	-	16	-	46	Trabalho de Conclusão de Curso I
TOTAL DO PERÍODO	26	390	468	-					

Quadro 2: Atividades Curriculares

ATIVIDADES CURRICULARES			
ATIVIDADES	CRÉD.	CARGA HORÁRIA TOTAL	Pré-requisito (se houver)

Estágio Supervisionado em Administração I (7º período)	10	150	
Estágio Supervisionado em Administração II (8º período)	10	150	Estágio Supervisionado em Administração I
Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I) (7º período)	2	30	Ter integralizado 67% dos créditos
Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II) (8º período)	4	60	Trabalho de Conclusão de Curso I
Atividades de Extensão	20	300	
Atividades Complementares	8	120	

Quadro 3: Disciplinas Optativas

OPTATIVA									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Libras (Linguagem Brasileira de Sinais)	2	30	36	26	-	10	-		
Estudos Étnicos Raciais	2	30	36	26	-	10	-		
Jogos Empresariais	2	30	36	26	-	10	-		
Liderança e Gestão de Equipes	2	30	36	26	-	10	-		
Políticas Públicas e Regulação	2	30	36	26	-	10	-		
Informática Aplicada à Administração	2	30	36	26					

Sistemas de Informações e Negócios Digitais – EAD	2	30	36		26		10		
TOTAL DO CURSO	14	210	252	-					

Quadro 4: Disciplinas EAD

DISCIPLINAS EAD									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Ciência Política	2	30	36	-	26	-	10	-	
Formação Econômica do Brasil	2	30	36	-	26	-	10	-	
Gestão para a Inclusão e Diversidade	2	30	36	-	26	-	10	-	
Sistemas de Informações Gerenciais e Negócios Digitais	2	30	36	-	26	-	10	-	
Associativismo e Cooperativismo	2	30	36	-	26	-	10	-	
Gestão do Conhecimento	2	30	36	-	26	-	10	-	
TOTAL DO PERÍODO	12	180	216	-					

Quadro 5: Resumo da carga horária dos cursos superiores

RESUMO	
Carga Horária Presencial	2.820h (94%)
Carga Horária a Distância	180h
Carga Horária Teórica	2.130h
Carga Horária Prática	658h
Carga Horária das Disciplinas Optativas	60h
Carga Horária de Extensão	300h
Estágio Curricular	300h
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	90h
Atividades Complementares	120h
Carga Horária Total do Curso	3000h

6.2 Conteúdos obrigatórios

O quadro 06 apresenta os conteúdos a serem abordados em decorrência de dispositivos legais específicos que atravessam diversas áreas do conhecimento e se conectam ao contexto de vida do estudante.

Quadro 6: Conteúdos obrigatórios

CONTEÚDO/TEMA	MARCO LEGAL	METODOLOGIA ^[1]
História e Cultura Afro-Brasileira	Resolução CNE/CP Nº 1/2004 - Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana	Será desenvolvido nas disciplinas Relações Étnicas e Raciais e Gestão para a Inclusão e Diversidade. Também será trabalhado em palestras, oficinas, semanas acadêmicas, entre outras e em ações formativas promovidas pelo Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) e Núcleo de Igualdade de Gênero e Diversidade Sexual (NGEDIS).

Educação Ambiental	Lei nº 9.795/1999 Resolução CNE/CP Nº 2/2012. - Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental	Será desenvolvido na disciplina Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental e Tópicos Especiais I e II. Também será trabalhado em palestras, oficinas, semanas acadêmicas e em ações formativas promovidas pelo Núcleo de Gestão Ambiental (NGA), bem como por meio da participação em projetos, a exemplo do projeto IFS Sustentável, que gerencia o uso de recursos, promovem a sustentabilidade e implementam a Agenda Ambiental na Administração Pública; e o projeto Ecotech e as Salas Verdes, que oferecem educação ambiental com cursos, palestras e oficinas, além de projetos específicos de Saneamento Ambiental e campanhas de conscientização para a comunidade acadêmica e externa.
Educação em Direitos Humanos	Resolução CNE/CP Nº 1/2012- Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos	Será desenvolvida nas disciplinas Gestão para a Inclusão e Diversidade, Gestão de Pessoas II, Ciências Políticas, Políticas Públicas e Regulação; e Tópicos Especiais I e II. Também será trabalhada em palestras, oficinas, semanas acadêmicas e em ações formativas promovidas pelos Núcleos de Direitos Humanos, a exemplo do Núcleo de Apoio à pessoa com necessidade específica (NAPNE), do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI), e do Núcleo de Igualdade de Gênero e Diversidade Sexual (NGEDIS).
Prevenção a incêndio e desastres	Lei nº 13.425/2017 (obrigatório para os cursos de Engenharia e Arquitetura)	Será desenvolvida nas disciplinas Gestão de Projetos; Tópicos Especiais e Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental, além de ser trabalhada em workshops, palestras sobre segurança do trabalho.

LIBRAS	Decreto Nacional nº 5.626/2005 - dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - (obrigatória para licenciaturas, optativas para os demais cursos superiores).	Será desenvolvida nas disciplinas Libras e Gestão da Inclusão e Diversidade, além de ser trabalhada em workshops, palestras, e ações formativas desenvolvidas pelo Núcleo de Apoio à pessoa com necessidade específica (NAPNE).
Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista)	Lei nº 12.764/2012, Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (obrigatório para cursos de licenciatura).	Será desenvolvida na disciplina Gestão da Inclusão e Diversidade, além de ser trabalhada em workshops, palestras, e ações formativas desenvolvidas pelo Núcleo de Apoio à pessoa com necessidade específica (NAPNE).

6.3 Ementas

O Quadro 7 é uma representação de como se deve apresentar a ementa de cada disciplina. Nesse sentido, serão criados quantos Quadros forem necessários para cada disciplina do curso, constando um resumo da disciplina, bibliografia básica com três títulos e a bibliografia complementar com cinco títulos disponíveis no campus onde o curso será ofertado.

Quadro 7: Ementas do Curso Superior de Bacharelado em Administração

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Teoria Geral da Administração e das Organizações I			Período		1º
Núcleo ou Grupo	Formação Profissional					
Carga Horária	60h	Nº de Aulas				
		Presencial	EAD	Extensão	Total	
		36	-	36	72	
Pré-requisito(s)	-					
Ementa						
Estudo dos fundamentos da Administração e das organizações, abordando seus conceitos, natureza, tipos e funções sociais. Análise histórica do desenvolvimento da Administração no contexto do sistema produtivo capitalista. Evolução das principais escolas e teorias administrativas: Clássica, Humanística, Estruturalista, Neoclássica, Sistêmica e Contingencial. Compreensão das variáveis fundamentais da Administração, incluindo processos produtivos, estruturas organizacionais, pessoas, ambiente e tecnologia. Discussão das funções básicas administrativas (Planejamento, Organização, Direção e Controle) e das principais áreas funcionais das organizações, como Finanças, Recursos Humanos, Operações e Marketing.						
Bibliografia Básica						

CHIAVENATO, Idalberto. **Princípios da administração:** o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Manole, 2013.

EBERSPACHER, Aline Mara Gumz. **Gestão empresarial.** Curitiba: Contentus, 2020

HALL, Richard H. **Organizações:** estrutura, processos e resultados. Tradução Roberto Galman; revisão técnica Guilherme Maximiano. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

Bibliografia Complementar

JONES, Gareth R. **Teoria das organizações.** São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

MOSSO, Mario Manhães. **Teoria geral e administração avançada:** processo da administração, cenários, TGE : teoria geral empresarial, administração factual. 2 ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2013.

SOBRAL, Felipe; PECI, Alketa. **Administração:** teoria e prática no contexto brasileiro. 2 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

SPÍNOLA, Lucas. **Gestão:** a essência para grandes resultados. São Paulo: Labrador, 2020.

VIZEU, Fabio. **Teorias da administração:** origem, desenvolvimento e implicações. Curitiba: InterSaberes, 2019.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Fundamentos de Matemática				Período	1º
Núcleo ou Grupo	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias					
Carga Horária	60h.	Nº de Aulas				
		Teórica	Prática	EAD	Extensão	Total
		54	18			72
Pré-requisito(s)	-					
Ementa						
Introdução à matemática para a administração. Generalidades sobre funções: domínio e contradomínio, pontos de interseção com os eixos coordenados, simetria do gráfico, injetividade e sobrejetividade. Funções polinomiais, racionais, exponenciais e logarítmicas. Derivadas: definição de derivada, derivadas laterais, derivabilidade e continuidade e regras de derivação. Aplicações das derivadas: monotonia, extremos relativos, concavidades e pontos de inflexão de uma função, resolução de problemas de otimização em Administração.						
Bibliografia Básica						

DA SILVA, Sebastião Medeiros; DA SILVA, Elio Medeiros; DA SILVA, Ermes Medeiros. **Matemática básica para cursos superiores**. 2. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2018. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597016659>. Acesso em: 10 fev 2026.

HAZZAN, Samuel. **Matemática básica**: para administração, economia, contabilidade e negócios. São Paulo: Grupo GEN, 2021. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027501>. Acesso em: 23 mar. 2026.

JACQUES, Ian. **Matemática para economia e administração**. 6 ed. São Paulo: Pearson, 2011.

Bibliografia Complementar

JUNIOR, Leonidas Sandoval. **Álgebra linear para ciências econômicas, contábeis e da administração**. São Paulo: Grupo A, 2004. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522128570>. Acesso em: 23 mar. 2026.

LEITE, Angela. **Aplicações da matemática**: administração, economia e ciências contábeis. 2. ed. São Paulo: Grupo A, 2015. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522122707>. Acesso em: 23 mar. 2026.

SHITSUKA, Reinaldo. *Matemática aplicada*. 1. ed. São Paulo: Érica, 2017.

SILVA, Fernando César Marra e; ABRÃO, Mariângela. **Matemática básica para decisões administrativas**. 2. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2008. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559771097>. Acesso em: 23 mar. 2026.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. Trad. Edson de Faria. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2007.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Português Instrumental				Período	1º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica					
Carga Horária	30 h	Nº de Aulas				
		Presencial	Prática	EAD	Extensão	Total
		26	10	-	-	36
Pré-requisito(s)						
Ementa						
Noções de texto, textualidade, intertextualidade. Elementos de semântica. Coesão e coerência. Clareza textual. Redação técnica de textos comerciais e administrativos: cartas comerciais, ofícios, atas, memorando, relatórios. Produção de gêneros acadêmicos: resumo, fichamento e resenha. Argumentação e exposição nos gêneros acadêmicos.						
Bibliografia Básica						
MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental : de acordo com as atuais normas da ABNT. 29. ed.						
MEDEIROS, João Bosco. Redação empresarial . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 251 p.						
MEDEIROS, João Bosco. Redação científica : práticas de fichamentos, resumos, resenhas. 13. ed. Grupo GEN, 2019.						

Bibliografia Complementar

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 48. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2010. 693 p.

COSCARELLI, Luana Lopes Amaral, Daniervelin Pereira, Raquel Abreu-Aoki, Carla V. **Letramento acadêmico: prática de pesquisa e produção textual na universidade**. São Paulo: Editora Contexto, 2025. E-book. p.129. ISBN 9786555416176. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555416176/>. Acesso em: 18 set. 2025.

DEMAI, Fernanda Mello. **Português instrumental**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2017. 136 p. (Série eixos. Gestão e negócios).

MEDEIROS, João B.; TOMASI, Carolina. **Redação de Artigos Científicos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.1. ISBN 9788597026641. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597026641/>. Acesso em: 18 set. 2025.

PESTANA, Fernando. MB. **A Gramática para Ensino Superior**. Grupo GEN, 2025.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Comunicação Empresarial				Período	1º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica					
Carga Horária	30 h	Nº de Aulas				
		Presencial	Prática	EAD	Extensão	Total
		26	10	-	-	36
Pré-requisito(s)						
Ementa						
Fundamentos da Comunicação Empresarial. Comunicação Interna. Comunicação Externa e Relações Públicas. Comunicação verbal e não verbal. Desafios Contemporâneos da Comunicação.						
Bibliografia Básica						
ARGENTI, Paul A. Comunicação empresarial : a construção da identidade, imagem e reputação. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2014.						
LOPES, Glaucia Viviane Cansian Pinto Ferreira; PORRUA, Regiane Pinheiro Dionísio. Comunicação empresarial . Curitiba: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, 2012.						
LUIZARI, Kátia. Comunicação empresarial eficaz : como falar e escrever bem. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. <i>E-book</i> .						
Bibliografia Complementar						

BUENO, Wilson da C. **Comunicação Empresarial: Alinhando Teoria e Prática**. Barueri: Manole, 2014. *E-book*. ISBN 9788520446430.

BUENO, Wilson da C. **Comunicação Empresarial e Sustentabilidade**. Barueri: Manole, 2015. *E-book*. ISBN 9788520449073.

CHINEM, Rivaldo. **Introdução à comunicação empresarial**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2010. *E-book*. ISBN 9788502119499.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **A comunicação como fator de humanização das organizações**. 1. ed. São Caetano do Sul: Difusão, 2019. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

SOUZA, Priscila Vieira. **Comunicação empresarial e organizacional**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. *E-book*.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Sociologia das Organizações				Período	1º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica					
Carga Horária	60 h	Nº de Aulas				
		Presencial	Prática	EAD	Extensão	Total
		54	18	-	-	72
Pré-requisito(s)						
Ementa						
Surgimento e desenvolvimento da sociologia como ciência. Pensamento sociológico clássico e contemporâneo. Conceitos sociológicos fundamentais. Sociologia aplicada à administração. Conceitos em sociologia das organizações. O mundo do trabalho: processos de organização e perspectivas atuais. Diversidade, diferença e desigualdade no contexto organizacional. Organizações na sociedade contemporânea						
Bibliografia Básica						
DIAS, Reinaldo. Sociologia das organizações . São Paulo: Atlas, 2008						
SELL, Carlos Eduardo. Sociologia clássica . São Paulo: Vozes, 2015.						
WEBER, M. Economia e sociedade : fundamentos da sociologia compreensiva. 3. ed. Brasília: UNB, 2000.						
Bibliografia Complementar						
ANTUNES, Ricardo. Os sentidos do trabalho : ensaio sobre a afirmação e a negação do trabalho. São Paulo: Boitempo, 1999.						
CUCHE, Denys. A noção de cultura nas ciências sociais . Bauru: EDUSC, 2002.						
DURKHEIM, Émile. As regras do método sociológico . Petrópolis: Editora Vozes, 2019.						
GIDDENS, Anthony; SUTTON, Philip W. Sociologia . São Paulo: Editora Penso, 2023.						
SENNETT, Richard. Cultura do novo capitalismo . Rio de Janeiro: Record, 2006.						

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Metodologia de Pesquisa I				Período	1º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica					
Carga Horária	30 h	Nº de Aulas				
		Presencial	Prática	EAD	Extensão	Total
		26	10	-	-	36
Pré-requisito(s)						
Ementa						
A ciência, a pesquisa, a construção do conhecimento científico e outros tipos de conhecimento. O método científico e sua relação com o estudo das organizações. Metodologias de pesquisa científica. Introdução à Pesquisa Qualitativa e à Pesquisa Quantitativa em Administração. Cuidados éticos em pesquisa e o plágio. Noções básicas ligadas a padronização de trabalhos acadêmicos e as normas da ABNT. Diferentes tipos de trabalho científico: projeto, resenha, relatório, artigo, <i>paper</i> , monografia.						
Bibliografia Básica						
LOZADA, Gisele; NUNES, Karina S. Metodologia científica . Porto Alegre: SAGAH, 2019. <i>E-book</i> . ISBN 9788595029576.						
MARCONI, Marina de A.; LAKATOS, Eva M. Metodologia Científica . 8. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. <i>E-book</i> . ISBN 9786559770670.						
SANTOS, João A.; FILHO, Domingos P. Metodologia Científica . 2. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2012. <i>E-book</i> . ISBN 9788522112661.						
Bibliografia Complementar						
ALEXANDRE, Agripa Faria. Metodologia científica: princípios e fundamentos . 3. ed. São Paulo: Blucher, 2021. <i>E-book</i> .						
LAKATOS, Eva M. Fundamentos de Metodologia Científica . 9. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. <i>E-book</i> . p.1. ISBN 9788597026580.						
MATTAR, João. Metodologia científica na era digital . 4. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. <i>E-book</i> . p. 40. ISBN 9788547220334.						
PÁDUA, Elisabete Matallo Marchesini de. Metodologia da pesquisa: abordagem teórico-prática . 1. ed. Campinas: Papyrus, 2019. <i>E-book</i> .						
PEROVANO, Dalton Gean. Manual de metodologia da pesquisa científica . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. <i>E-book</i> .						

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	INTRODUÇÃO AO DIREITO				Período	1º
Núcleo ou Grupo	FORMAÇÃO BÁSICA					
		Nº de Aulas				
		Presencial	EAD	Extensão	Total	

Carga Horária	30h.	36	-	-	36
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
Noções Elementares de Direito: Evolução histórica do Direito; Origem e Fundamento do Direito. Direito e Moral. Normas de Controle Social. Fontes do Direito. Norma Jurídica. Validade da Norma Jurídica. Classificação da Norma Jurídica. Divisão do Direito (Público e Privado). Hermenêutica, Integração e Aplicação do Direito. Relações Jurídicas e o Direito das Obrigações. Sujeito de Direito e Personalidade Jurídica. Fatos e Atos Jurídicos.					
Bibliografia Básica					
FRIEDE, Reis; CARLOS, André. Lições esquematizadas de introdução ao estudo do direito: teoria, esquemas analíticos e exercícios de fixação. 6. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. <i>E-book</i> . ISBN: 9786556752587.					
MACHADO, Hugo de Brito; MACHADO SEGUNDO, Hugo de Brito. Introdução ao estudo do direito. 4. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2024. <i>E-book</i> . ISBN: 9786561200608.					
MELLO, Cleyson de Moraes. Introdução ao estudo do direito. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Processo, 2023. <i>E-book</i> . ISBN: 9786599756771.					
Bibliografia Complementar					
ADEODATO, João Maurício; BITTAR, Eduardo C. B. Filosofia e teoria geral do direito: estudos em homenagem a Tercio Sampaio Ferraz Junior por seu septuagésimo aniversário. São Paulo: Quartier Latin, 2011. 1173 p. ISBN 978- 85-7674-550-1.					
BARRETO, Tobias. Estudos de direito I. 2. ed. Rio de Janeiro: Solomon; 2012, 342 p. (Série obras completas de Tobias Barreto ; 2). ISBN 978-85-6595-801-1.					
BRITTO, Carlos Ayres. O humanismo como categoria constitucional. Belo Horizonte: Forum, 2007. 124 p. ISBN 978- 85-7700-088-3.					
DE CICCO, Cláudio. História do direito e do pensamento jurídico. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. 416 p. ISBN 978- 85-4721-031-1.					
FERREIRA, Adriano. Introdução ao estudo do direito. Cotia, SP: Foco, 2025. <i>E-book</i> . ISBN: 9786561204798.					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Teoria Geral da Administração e das Organizações II			Período	2º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais				
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		36	-	36	72
Pré-requisito(s)	Teoria Geral da Administração e das Organizações I				
Ementa					

Estudo dos paradigmas organizacionais, das transformações no mundo do trabalho e das estratégias de mudança. Abordagem de temas contemporâneos, tais como cultura organizacional, poder, controle, sustentabilidade e responsabilidade social. O administrador frente às transformações. Posturas e habilidades. Organização estratégica contemporânea ligadas ao planejamento estratégico empresarial, bem como ao poder, liderança, autoridade, comunicação e tomada de decisão.

Bibliografia Básica

JONES, Gareth R. **Teoria das organizações**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010

MATOS, Francisco Gomes de. **Ética na gestão empresarial**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2017

SPÍNOLA, Lucas. **Gestão: a essência para grandes resultados**. São Paulo: Labrador, 2020

Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração geral e pública: provas e concursos**. 5. ed. Manole, 2018

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Barueri: Manole, 2016

EBERSPACHER, Aline Mara Gumz. **Gestão empresarial**. Curitiba: Contentus, 2020.

HALL, Richard H. **Organizações: estrutura, processos e resultados**. São Paulo: Prentice Hall, 2004

VIZEU, Fabio. **Teorias da administração: origem, desenvolvimento e implicações**. Curitiba: InterSaberes, 2019

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplin a	Introdução à Economia				Período	2º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica					
Carga Horária	60h.	Nº de Aulas				
		Teórico	Prático	EAD	Extensão	Total
		54	18			72
Pré-requisito(s)	-					

Ementa

Conceitos e princípios de Economia. Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência. Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário. O setor externo, câmbio e estrutura de balanço de pagamento. Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e déficit público.

Bibliografia Básica

KRUGMAN, P; WELLS, R. **Introdução à Economia**. 6. ed. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2023. E-book.

MANKIW, N. G. **Introdução à Economia**. 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2025. E-book.

SINGER, P. **Aprender economia**. 25a ed. São Paulo: Contexto, 2010.

Bibliografia Complementar

GREMAUD, A. P. **Introdução à Economia**. Rio de Janeiro: Atlas, 2007. E-book.

LIMA, Gerson. **Economia, dinheiro e poder político**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

ROSSETTI, J. P. **Introdução à Economia**. 21a edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. E-book.

SINGER, Paul. **Aprender economia**. 25 ed. São Paulo: Contexto, 2010.

VASCONCELLOS, M. A. S. **Introdução à Economia**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2012. E-book.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Introdução à Administração Pública				Período	2º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica					
Carga Horária	60h.	Nº de Aulas				
		Teórica	Prática	EAD	Extensão	Total
		54	18			72
Pré-requisito(s)	-					

Ementa

Organização e estrutura do Estado, Governo e Administração Pública. Funções da Administração Pública e Políticas Públicas. Histórico, Reformas e Evolução da Administração Pública no Brasil. Modelos teóricos de Administração Pública. Governança e Transparência. Tecnologia no setor público, Governo eletrônico e transparência. Gestão Pública e Gestão Social. Projeto aplicado em Administração Pública.

Bibliografia Básica

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter Kevin. **Reforma do Estado e administração pública gerencial**. São Paulo: Editora FGV, 2021.

FIEL FILHO. Alécio, Roberto Kanaane e Maria das Graças Ferreira (Organizadores). **Gestão pública: planejamento, processos, sistemas de informação e pessoas**. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

GIAMBIAGI, Fábio e ALÉM, A.C. **Finanças públicas: Teoria e Prática no Brasil**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

Bibliografia Complementar

BALBE, Ronald da Silva. **Controle interno e o foco nos resultados**. Belo Horizonte: Forum, 2013. 277 p. ISBN 978-85-7700-793-6.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração geral e pública: provas e concursos**. 5. ed. Manole, 2018.

LOURENÇO, Nivaldo Vieira. **Administração pública: modelos, conceitos, reformas e avanços para uma nova gestão**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016.

NASCIMENTO, E.R. **Gestão pública**. São Paulo: Saraiva, 2010.

SECCHI, Leonardo. **Políticas públicas: conceitos, esquemas de análise, casos práticos**. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Comportamento Organizacional			Período	2º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica				
Carga Horária	6 0 h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		72	-		72
			-		
Pré-requisito(s)	-				

Ementa

Fundamentos do Comportamento Organizacional (Conceito, histórico e importância nas organizações contemporâneas, com destaque para as transformações provocadas pela tecnologia). Dimensão Individual (Valores, atitudes, personalidade, emoções e satisfação no trabalho no século XXI; percepção e tomada de decisão individual em ambientes digitais; motivação e aprendizagem). Dinâmica Grupal (Formação e características dos grupos (hierarquia, normas, papéis, coesão, objetivos); relações interpessoais; comunicação; liderança, poder e confiança; negociação e conflitos intra e intergrupais). Nível Organizacional (Cultura e clima organizacional; estrutura organizacional; políticas e práticas de recursos humanos; dimensionamento do trabalho; mudança organizacional e gestão de processos de transformação tecnológica e social nas organizações). Temas Contemporâneos (Impacto da era digital no comportamento organizacional, responsabilidade social, diversidade no ambiente de trabalho, criatividade, ética e sustentabilidade).

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento organizacional**: a dinâmica do sucesso das organizações. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

WAGNER, John A. **Comportamento organizacional**: criando vantagem competitiva. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

Bibliografia Complementar

BRUNING, Camila, RASO, Cristiane Cecchin Monte, PAULA, Alessandra de. **Comportamento organizacional e intraempreendedorismo**. 1. ed. Curitiba: Editora Intersaberes, 2015.

JOHANN, Sílvio Luiz. **Comportamento organizacional**: teoria e prática. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

LETÍCIA F. MENEGON. **Comportamento organizacional**. 1. ed. São Paulo: Editora Pearson, 2012.

MELLO, CLEYSON DE MORAES. **Comportamento organizacional**: a dinâmica do sucesso das organizações. 3. ed. São Paulo: Editora Manole, 2011.

VECCHIO, Robert P. **Comportamento organizacional**. 1. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2010.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
-------	------------------------------

Disciplin a	Introdução à Estatística				Período	2º
Núcleo ou Grupo	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias					
Carga Horária	30h.	Nº de Aulas				
		Teórico	Prático	EAD	Extensão	Total
		26	10		-	36
Pré- requisito(s)	-					
Ementa						
Fases do método estatístico. Dados brutos e derivados. Medidas de tendência central, separatrizes, medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuições discretas e contínuas. Amostras e populações. Testes de hipóteses.						
Bibliografia Básica						
BRUNI, Adriano Leal. Estatística aplicada à gestão empresarial . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2017.						
MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAB, Wilton de O. Estatística básica . 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.						
SWEENEY, Dennis J. Estatística aplicada à administração e economia . 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016.						
Bibliografia Complementar						
BECKER, J. L. Estatística básica . Porto Alegre: Bookman, 2015. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582603130/ . Acesso em: 10 dez 2025.						
CRESPO, Antônio Arnot. Estatística fácil . 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.						
LEVIN, J. e FOX, J. A. (2004). Estatística para ciências humanas . 9 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall.						
MORETTIN, L. G. Estatística básica : probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson, 2010, 376p.						
SILVA, J. S. F. Estatística . Porto Alegre: SAGAH, 2019. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595027763/ Acesso em: 10 dez 2025.						

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Ciência Política			Período		2º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica					
		Nº de Aulas				
		Presencial	EAD	Extensão	Prático (Ead)	Total

Carga Horária	30h	-	26	-	10	36
Pré-requisito(s)	-					

Ementa

Conceitos básicos em ciências políticas ao invés de objeto; Fundamentos teóricos das ciências políticas: o pensamento liberal e o marxista; Formas de governo e regimes políticos; Representação e sistemas partidários. Democracias e pensamento liberal ortodoxo ou heterodoxo. Políticas públicas de garantia dos direitos humanos e de relações étnico-raciais.

Bibliografia Básica

FRIEDE, Reis. **Curso de ciência política e teoria geral do estado**. 5. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2013. E-book.

LEITE, Fernando. **Ciência política**: da antiguidade aos dias de hoje. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book.

LUCAS, João Ignacio Pires. **Ciência política**. 1. ed. Porto Alegre: Educs, 2021. E-book.

Bibliografia Complementar

FERREIRA, Lier Pires; GUANABARA, Ricardo; JORGE, Vladimyr Lombardo (org.). **Curso de ciência política**: grandes autores do pensamento político moderno e contemporâneo. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Processo, 2024. E-book.

FRIEDE, Reis. **Lições esquematizadas de ciência política e TGE**. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2017. E-book.

GUNDIM, Wagner. **Estado e poder**: fundamentos da ciência política e da teoria geral do Estado. 1. ed. São Paulo, SP: Ícone, 2024. E-book.

KELLSTEDT, P. M.; WHITTEN, G. D. **Fundamentos da pesquisa em ciência política**. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2015. E-book.

QUADROS, Doacir Gonçalves de. **Fundamentos em ciência política e teoria do Estado**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	DIREITO DO TRABALHO			Período	3º
Núcleo ou Grupo	FORMAÇÃO BÁSICA				
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		72	-	-	72
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					

Direitos sociais na Constituição. Sociedade e Trabalho. O Estado e a proteção social ao trabalhador. Noções Gerais do Direito do Trabalho: antecedentes históricos, conceitos, fontes e princípios. Relação de Trabalho e Relação de Emprego. Empregado. Empregador. Estabilidades. Contrato de trabalho. Remuneração e adicionais. Jornada de Trabalho. Direito Coletivo do Trabalho. Temas contemporâneos de relações de trabalho: Reforma Trabalhista, Terceirização e Pejotização. Noções do Direito Internacional do Trabalho.

Bibliografia Básica

BENATTO, Pedro Henrique Abreu. **Direito do trabalho aplicado**. 2. ed. São Paulo, SP: Rideel, 2023. *E-book*. ISBN: 9788533960954.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Pluralismo do direito do trabalho - 3ª Ed - 2025**. 3. ed. Cotia: Foco, 2025. *E-book*. ISBN: 9786561203012.

MOTA, Vinicius. **Direito do trabalho**. 1. ed. São Paulo: Rideel, 2022. *E-book*. ISBN: 9786557389317.

Bibliografia Complementar

BARBOZA, Heloisa Helena; MELLO, Cleyson de Moraes; SIQUEIRA, Gustavo Silveira. **Direito do trabalho: o futuro do direito**. 1. ed. Rio de Janeiro: Processo, 2022. *E-book*. ISBN: 9786553780538.

LIMA, M. M. B.; BELLO, E.; AUGUSTIN, S. **Direito e marxismo: materialismo histórico, trabalho e educação**. 1. ed. Porto Alegre: Educus, 2014. *E-book*. ISBN: 9788570617439.

MENDES, Thiago Casemiro; NASCIMENTO, Márcia Paula. **Assédio moral no trabalho: um mal silencioso ou silenciado?** Rio de Janeiro: Gramma, 2018. 106 p. ISBN 978-85-5968-291-5.

PRETTI, Gleibe. **Direito internacional do trabalho e convenções da OIT ratificadas pelo Brasil**. 1. ed. São Paulo: Ícone, 2021. *E-book*. ISBN: 9788527410564.

SCHIAVI, Mauro. **Consolidação das Leis do Trabalho comentada: CLT**. São Paulo: Juspodivm, 2021. 1408 p. ISBN 978-65-5680-697-6.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Gestão Estratégica de Pessoas I				Período	3º
Núcleo ou Grupo	Formação Profissional					
Carga Horária	60 h	Nº de Aulas				
		Presencial	Prática	EAD	Extensão	Total
		48	-	-	24	72
Pré-requisito(s)						
Ementa						
Fundamentos da Gestão de Pessoas. Processos de Gestão de Pessoas (Recrutamento, Seleção, Integração, Treinamento, Gestão do Desempenho). Qualidade de Vida no Trabalho e Relações Humanas. Políticas e práticas da gestão de pessoas nas empresas. Gestão de Pessoas em Empresas Públicas e em Empresas Familiares. Desafios e tendências contemporâneas em gestão de pessoas.						
Bibliografia Básica						

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ÁVILA, Lucas Veiga; STECCA, Jaime Peixoto. **Gestão de pessoas**. Santa Maria: Colégio Politécnico, 2015.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Barueri: Manole, 2016.

Bibliografia Complementar

BES, Pablo; CAPAVERDE, Caroline B. **Planejamento em gestão de pessoas**. Porto Alegre: SAGAH, 2020. *E-book*. ISBN 9786581492946.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas - O Novo Papel da Gestão do Talento Humano**. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2020. *E-book*. p.57. ISBN 9788597024074.

DUTRA, J. S.; HIPÓLITO, J. A. M.; MAILLARD, N. A. P. G. D.; MIYAHIRA, N. N. **Gestão de Pessoas em Empresas e Organizações Pública**. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. *E-book*. p. 36. ISBN 9788597020793.

RIBEIRO, Antônio de L. **Gestão de Pessoas - 3ª ed.**. 3. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2018. *E-book*. p. 207. ISBN 9788553131808.

VERGARA, S. C. **Gestão de Pessoas, 16ª edição**. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. *E-book*. ISBN 9788597007985.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplin a	Formação Econômica do Brasil			Período		3º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica					
Carga Horária	30h.	Nº de Aulas				
		Presencial	EAD	Extensão	Prática (EaD)	Total
		-	26	-	10	36
Pré- requisito(s)	Introdução à Economia					
Ementa						
Condicionantes e determinantes da formação da economia brasileira: demografia, território, economia. Formação do Estado Nacional. Escravidão. Transição para trabalho assalariado. Crise da economia cafeeira. Origem da indústria brasileira. A crise dos anos 1930.						
Bibliografia Básica						
SILVA, Ernani João; BRAGA, Bernardo Piccoli Medeiros. Uma reflexão introdutória sobre o Brasil e sua formação econômica . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 13 out 2025.						
SOUZA, Ana C. Machado de; BAUER Caroline Silveira; MILCHESKI Alana; et al. Formação econômica, social e política do Brasil . São Paulo: Grupo A. 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786556902982 . Acesso em: 01 nov 2025.						
REGO, José Márcio. Formação econômica do Brasil . 1a ed. Grupo GEN. 01/2011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502122260 .Acesso em: 10 dez 2025.						

Bibliografia Complementar

D'ARAÚJO, Maria Celina. **Era Vargas**. 1. ed. São Paulo: Moderna: 1997, 103 p. (Coleção Polêmica)

FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. 314 p.

LACERDA, Antônio Corrêa de; BOCCHI, João Hildebrando; BORGES, Maria Angélica. **Economia brasileira**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2014, 299 p.

MITCHELL, Wesley Clair. **Os ciclos econômicos e suas causas**. 3. ed. São Paulo: Nova Cultural, 1988. 168 p. (Coleção os economistas).

SAFATLE, Claudia; BORGES, João; OLIVEIRA, Ribamar. **Anatomia de um desastre: os bastidores da crise econômica que mergulhou o país na pior recessão de sua história**. São Paulo: Portfolio Penguin, 2016. 327 p.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplin a	Matemática Financeira				Período	3º
Núcleo ou Grupo	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias					
Carga Horária	60h	Nº de Aulas				
		Teórica	EAD	Prática	Extensão	Total
		54	-	18	-	72
Pré-requisito(s)	Fundamentos de Matemática					
Ementa						
Valor do dinheiro no tempo. Regimes de capitalização. Juros simples. Juros compostos. Taxa nominal, taxa efetiva e taxa equivalente. Taxas de juros, inflação e custo do dinheiro no tempo. Operações de desconto. Equivalência de capitais. Sequência de capitais. Valor presente de um fluxo de caixa. Anuidade e perpetuidade. Sistemas de amortização. Sistema SAC e sistema PRICE.						
Bibliografia Básica						
CRESPO, Antônio Arnot. Matemática financeira fácil . 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. 255 p. (Série fácil).						
HORIGUTI, Augusto M.; DONADEL, Juliane. Matemática comercial e financeira e fundamentos da estatística . 1. ed. São Paulo: Érica, 2014. 128 p. (Série eixos. Gestão e negócios.).						
VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática financeira . 7. ed. São Paulo: Atlas, 1994 409 p.						
Bibliografia Complementar						

AGOSTINHO, Santo. **Matemática financeira**. Editora Pearson, 138.

BRUNI, Adriano Leal. **Introdução à Matemática Financeira**. Rio de Janeiro: Atlas, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021806>

PASCALICCHIO, Agostinho Celso; BERNAL, Paulo Sergio Milano. **Gestão de finanças e investimentos: guia prático**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2013. 320 p.

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática Financeira**. Grupo GEN, 06/2022.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786587958064>

ZOT, Wili D. Zot; CASTRO, Manuela L. **Matemática Financeira**. Grupo A, 01/2015.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582603338>

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Gestão de Projetos			Período	3º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais				
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		30	-	06	36
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
Conceituação geral de projeto. Gestão da elaboração e execução de projetos (escopo, tempo, recursos, custos, comunicação, aquisições, controle, execução e finalização). Gestão de equipes. Gestão de projetos públicos e empresariais. Elementos básicos dos projetos. O produto do projeto e seu mercado. Estudos técnicos do projeto. Importância do projeto. Critérios de análise de viabilidade econômica de um projeto. Projetos de viabilidade. Gerenciamento de Risco do Projeto. Gerenciamento de projetos (segundo o PMBOK). Impacto social e ambiental de projetos.					
Bibliografia Básica					
CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de (org.). Gestão de projetos . São Paulo, SP: Pearson, 2012. E-book					
CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de. Gestão de projetos . São Paulo, SP: Pearson, 2015. E-book					
KANABAR, Vijay; Warburton, Roger D. Gestão de projetos . São Paulo: Saraiva, 2012. xiii, (Série Fundamentos, conhecimento real para o mundo real). ISBN 9788502180086.					
Bibliografia Complementar					

COSTA, Adriana Bastos da; PEREIRA, Fernanda da Silva. **Fundamentos de gestão de projetos: da teoria à prática: como gerenciar projetos de sucesso.** Editora Intersaberes 268 ISBN 9788522701230.

CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de. **Gestão de projetos.** 2. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2018. E-book.

CARVALHO JÚNIOR, Moacir Ribeiro de. **Gestão de projetos da academia à sociedade.** 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book.

HACK, Neiva Silvana. **Gestão de projetos sociais.** 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book.

SOUZA, Carla Patricia da Silva. **Gestão de projetos.** 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Estatística Aplicada				Período	3º
Núcleo ou Grupo	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias					
Carga Horária	30h.	Nº de Aulas				
		Teórica	EAD	Prática	Extensão	Total
		26	-	10	-	36
Pré-requisito(s)	Introdução à Estatística					
Ementa						
Modelo de Regressão Linear Clássico, Modelo Normal de Regressão Linear Clássico, Extensões do Modelo de Regressão Linear de Duas Variáveis (regressão pela origem, escalas e unidades de medida, modelos log-lin etc...), Regressão Múltipla, Regressão com Variáveis Binárias, Relaxamento das hipóteses do modelo clássico (multicolinearidade, heterocedasticidade, autocorrelação), Modelos de Escolha Qualitativa (logit, probit, tobit), Regressão com Dados em Painel, Análise de séries temporais.						
Bibliografia Básica						
BEKMAN, Otto Ruprecht; NETO, Pedro Luiz de Oliveira Costa. Análise estatística da decisão . Editora Blucher, 2. ed. São Paulo, 2009, 160p.						
CARTER HILL, R. et. al. Econometria . São Paulo: Saraiva, 1999.						
SARTORIS, Alexandre. Estatística e introdução à econometria . 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.						
Bibliografia Complementar						

GUJARATI, D. N.; PORTER, D. C. **Econometria básica**. 5. ed. Porto Alegre: AMGH, 2011. E-book.

MORETTIN, Pedro A. **Econometria financeira**: Um curso em séries temporais financeiras. 3 ed. Editora Blucher, 398.

RIBEIRO JÚNIOR, José Ivo. **Métodos estatísticos aplicados ao controle de qualidade**. Viçosa: UFV, 2013. 274 p.

STOCK, James H.; Watson, Mark W. **Econometria**. Editora Pearson, 508.

TIRYAKI, G. F.; ANDRADE, C. S. M. **Econometria na prática**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2017. E-book.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Gestão de Processos			Período	3º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais				
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		30	-	06	36
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
Fundamentos da Gestão de Processos. Mapeamento de Processos. Transformação de Processos. Gestão do Desempenho de Processos. Melhoria Contínua de Processos. Tecnologias de Gestão de Processos.					
Bibliografia Básica					
ALBERTIN, Marcos Ronaldo; PONTES, Heráclito Lopes Jaguaribe. Gestão de processos e técnicas de produção enxuta . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book.					
RIBEIRO, Cristiano. Gestão por processos e a integração estratégica . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book					
WILDAUER, Egon Walter; WILDAUER, Laila Del Bem Seleme. Mapeamento de processos : conceitos, técnicas e ferramentas. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. E-book.					
Bibliografia Complementar					

COSTA JUNIOR, Eudes Luiz. **Gestão em processos produtivos**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book.

GAYER, Jéssika Alvares Coppi Arruda. **Gestão da qualidade total e melhoria contínua de processos**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book

LAGE JÚNIOR, Murís. **Mapeamento de processos de gestão empresarial**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book

MUNHOZ, Antonio Siemens; GUERREIRO, Karen Menger da Silva; FERREIRA, Paula Renata.

STADLER, Adriano (org.). **Gestão de processos com suporte em TI**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. E-book.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Gestão Estratégica de Pessoas II				Período	4º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais					
Carga Horária	60 h	Nº de Aulas				
		Presencial	Prática	EAD	Extensão	Total
		60	-	-	12	72
Pré-requisito(s)	Gestão Estratégica de Pessoas I					
Ementa						
Gestão Estratégica de Pessoas e Gestão por Competência. Gestão de carreira e planos de desenvolvimento individual (PDI). Gestão da Diversidade, Inclusão e Responsabilidade Social. Cargos e salários. Remuneração, programa de incentivos, sindicalismo e negociações coletivas. Benefícios sociais.						
Bibliografia Básica						
ARAÚJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de pessoas : estratégias e integração organizacional. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.						
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas : o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri: Manole, 2016.						
FIDELIS, Gilson José. Gestão de pessoas : rotinas trabalhistas e dinâmicas do departamento de pessoal. 5. ed. São Paulo: Érica, 2018.						
Bibliografia Complementar						

ÁVILA, Lucas Veiga; STECCA, Jaime Peixoto. **Gestão de pessoas**. Santa Maria: Colégio Politécnico, 2015.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas - O Novo Papel da Gestão do Talento Humano**. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2020. *E-book*. p. 57. ISBN 9788597024074.

FERREIRA, Patricia I. **Série MBA Gestão de Pessoas - Gestão por Competências**. Rio de Janeiro: LTC, 2015. *E-book*. ISBN 978-85-216-2924-5.

RIBEIRO, Antônio de L. **Gestão de Pessoas - 3ª ed.**. 3. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2018. *E-book*. p. 207. ISBN 9788553131808.

VERGARA, S. C. **Gestão de Pessoas, 16ª edição**. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. *E-book*. ISBN 9788597007985.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Administração Rural			Período	4º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais				
Carga Horária	60 h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		60	-	12	72
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
Noções gerais de administração rural. Análise econômica da empresa rural. Sistemas de informações e registros agrícolas. Planejamento da empresa rural. Agronegócio. Noções de política agrícola. Associativismo. Uso da informática na administração rural. Consultoria em administração rural.					
Bibliografia Básica					
COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira; CANUTO, Simone Aparecida. Administração com qualidade: conhecimentos necessários para a gestão moderna. 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2010. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 28 jul. 2025					
SANTOS, Caroline Coradassi Almeida. Administração rural . Curitiba, PR: Contentus, 2023. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 28 jul. 2025.					
SILVA, Roni Antonio Garcia da. Administração rural: teoria e prática. 3. ed. Curitiba: Juruá, 2013. ISBN 9788536241173					
Bibliografia Complementar					

MATTEU, Douglas de; ROCHA NETO, Argus Cezar da; PIMENTA, Caroline Luiz. Agronegócio: **Gestão, Transformação Digital e Sustentabilidade**. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2024. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 28 jul. 2025.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores**: fundamentos da criação e gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2011. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 28 jul. 2025

PIZE, Adilson. **Planejamento e alinhamento estratégico de projetos**: um guia prático aplicando os modelos SPCanvas e PSACanvas. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.

SOBRAL, Filipe João Bera de Azevedo; PECL, Alketa. **Administração**: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2013. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 28 jul. 2025.

SPÍNOLA, Luca. **Gestão**: a essência para grandes resultados. São Paulo: Labrador, 2020.

Curso		BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplin a	Economia Brasileira				Período	4º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica					
Carga Horária	60h.	Nº de Aulas				
		Teórica	EAD	Prática	Extensão	Total
		54	-	18	-	72
Pré-requisito(s)	Introdução à Economia					
Ementa						
As consequências das transformações econômicas europeias do Século XIX para o Brasil - a Economia da 1ª República - as mudanças da Era Vargas - as lutas pela industrialização que antecederam o movimento de 1964. Aspectos sociais e políticos da dinâmica econômica do Brasil. Crescimento, crise, ajuste externo e desajuste interno – anos 70 e 80: milagre e crise. Dívida externa e II PND. Renegociação da dívida externa e padrão de financiamento. Estrutura industrial. Abertura, reformas e planos de estabilização, reestruturação produtiva e a indústria - restrição financeira externa. Privatização e regulação. Perspectivas e dilemas do padrão desenvolvimentista. Desenvolvimento econômico e sustentável brasileiro – da década de 90 à atualidade.						
Bibliografia Básica						
LACERDA, A. C. de. Economia Brasileira . 6. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2018. E-book.						
GIAMBIAGI, F. Economia Brasileira Contemporânea . 3. ed. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2016. E-book.						
GREMAUD, A. P.; VASCONCELLOS, M. A. S. de.; JR. R. T.; NARUHIKO, S. Economia Brasileira Contemporânea . 9. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2024. E-book.						
Bibliografia Complementar						

MARIANO, J. **Introdução à Economia Brasileira**. 2. ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2012. E-book.

MARQUES, R. M. **O Brasil sob a nova ordem - A economia brasileira contemporânea**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2012. E-book.

KON, A.; BORELLI, E. **Quatro faces da economia brasileira: uma abordagem crítica**. São Paulo: Editora Blucher, 2017. E-book.

REGO, J. M. **Formação Econômica do Brasil**. 1. ed., Rio de Janeiro: Saraiva, 2011. E-book.

SOUZA, A. C. M. de; BAUER, C. S.; MILCHESKI, A.; et. al. **Formação social, econômica e política do Brasil**. Porto Alegre: SAGAH, 2021. E-book.

Curso						BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina		Planejamento Estratégico				Período		4º			
Núcleo ou Grupo		Conteúdos Profissionais									
Carga Horária	30 h	Nº de Aulas									
		Presencial		EAD		Extensão		Total			
		30		-		06		36			
Pré-requisito(s)											
Ementa											
Conceitos e Definições: Estratégia, planejamento estratégico e administração estratégica; papel da estratégia nas organizações. Diagnóstico Estratégico: Análise do ambiente externo (macroambiente, setor, concorrência) e interno (recursos, capacidades, competências essenciais); ferramentas como análise SWOT e cadeia de valor. Diretrizes Estratégicas: Formulação da Missão, Visão e Valores organizacionais; definição e hierarquização dos objetivos estratégicos. Formulação de Estratégias: Escolha e avaliação das estratégias competitivas (genéricas e de inovação); escolas do planejamento estratégico; análise estrutural das indústrias (Estrutura, Conduta e Desempenho). Implementação Estratégica: Desenvolvimento de planos de ação; alinhamento da estrutura organizacional, recursos e cultura; gestão da mudança estratégica. Avaliação e Controle: Monitoramento do desempenho estratégico; uso de indicadores e ferramentas como Balanced Scorecard; avaliação contínua e revisão das estratégias. Competitividade e Inovação: Vantagem competitiva sustentável; estratégias de inovação em produtos, processos e modelos de negócio; competitividade em serviços. Tópicos Avançados: Metodologias e ferramentas para análise da concorrência; modelos de planejamento estratégico; desafios contemporâneos na gestão estratégica.											
Bibliografia Básica											
FREZATTI, Fábio. Orçamento empresarial : planejamento e controle gerencial. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.											
NOGUEIRA, Cleber Suckow. (org.). Planejamento estratégico . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.											
ROCHA, Águida Garreth Ferraz (org.). Planejamento e gestão estratégica . 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2018.											
Bibliografia Complementar											

BARNEY, Jay B.; Hesterly, William S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**: conceitos e casos. 5 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2017.

MORAIS, Rodrigo Marques de; BARROS, Thiago de Sousa. **Gestão de estratégia**: uma nova abordagem de planejamento. Curitiba: InterSaberes, 2017.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologias e práticas. 34 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

PIZE, Adilson. **Planejamento e alinhamento estratégico de projetos**: um guia prático aplicando os modelos SPCanvas e PSACanvas. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.

SPÍNOLA, Luca. **Gestão**: a essência para grandes resultados. São Paulo: Labrador, 2020.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Metodologia de Pesquisa II				Período	4º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica					
Carga Horária	30 h	Nº de Aulas				
		Presencial	Prática	EAD	Extensão	Total
		20	16	-	-	36
Pré-requisito(s)	Metodologia de Pesquisa I					
Ementa						
Orientações para construção do projeto de pesquisa de estudos teóricos e/ou práticos no âmbito. Abordagens qualitativas e quantitativas de investigação; Coleta de dados; Análise e representação dos dados. Projeto de pesquisa: conceito e objetivo. Estrutura de um projeto de pesquisa: título, problema, objetivos, revisão de literatura, considerações finais. Introdução: elementos principais. Revisão de literatura: requisitos principais. Metodologia: principais aspectos do método, hipóteses, variáveis e escalas de mensuração (instrumentos de coleta de dados; instrumentos de tratamento e análise de dados). Considerações: conteúdo, novos elementos. Referências bibliográficas: normas da ABNT.						
Bibliografia Básica						
LOZADA, Gisele; NUNES, Karina S. Metodologia científica . Porto Alegre: SAGAH, 2019. <i>E-book</i> . ISBN 9788595029576.						
MARCONI, Marina de A.; LAKATOS, Eva M. Metodologia Científica . 8. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. <i>E-book</i> . ISBN 9786559770670.						
SANTOS, João A.; FILHO, Domingos P. Metodologia Científica . 2. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2012. <i>E-book</i> . ISBN 9788522112661.						
Bibliografia Complementar						

ALEXANDRE, Agripa Faria. **Metodologia científica:** princípios e fundamentos. 3. ed. São Paulo: Blucher, 2021. *E-book*.

LAKATOS, Eva M. **Fundamentos de Metodologia Científica.** 9. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. *E-book*. p.1. ISBN 9788597026580.

MATTAR, João. **Metodologia científica na era digital.** 4. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. *E-book*. p. 40. ISBN 9788547220334.

PÁDUA, Elisabete Matallo Marchesini de. **Metodologia da pesquisa:** abordagem teórico-prática. 1. ed. Campinas: Papyrus, 2019. *E-book*.

PEROVANO, Dalton Gean. **Manual de metodologia da pesquisa científica.** 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. *E-book*.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Direito do Consumidor			Período	4º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica				
Carga Horária	30h.	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		36	-	-	36
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
Direito do Consumidor Constitucional. Princípios. Relação Jurídica de Consumo. Direitos Básicos do Consumidor. O Contrato no CDC. A Proteção Contratual na Fase Pré, Durante e Pós-Contratual. Contratos Submetidos ao CDC. Responsabilidade Civil no CDC. Responsabilidade pelo Vício do Produto e do Serviço. Responsabilidade pelo Fato do Produto e do Serviço. Prescrição e Decadência no CDC. Cláusulas Abusivas. Crimes contra as relações de consumo.					
Bibliografia Básica					
ALQUALO, Fernando Pereira. Direito do consumidor. 1. ed. São Paulo: Rideel, 2022. <i>E-book</i> . ISBN: 9786557389423.					
MARQUES, Claudia Lima <i>et al.</i> (coord.). Direito do consumidor aplicado: garantias de consumo. Cotia, SP: Foco, 2025. <i>E-book</i> . ISBN: 9786561202473.					
MELLO, Cleyson de Moraes. Curso de direito do consumidor. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Processo, 2023. <i>E-book</i> . ISBN: 9786553780835.					
Bibliografia Complementar					

ADORNO, Alberto Manuel Poletti *et al.* **Direito do consumidor no cenário Ibero-Americano.** 1. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2023. *E-book*. ISBN: 9786555158328.

ALCÂNTARA, Silvano Alves. **Direito empresarial e direito do consumidor.** 2. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2022. *E-book*. ISBN: 9786555170665.

MARTINS, Guilherme Magalhães; MARTINS, Fernando Rodrigues; SANTOS, Lindojon Gerônimo Bezerra dos (coord.). **Direito do consumidor na sociedade da informação.** 1. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2022. *E-book*. ISBN: 9786555155426.

TORRE, Fernando de Paula *et al.* **Manual de direito na era digital: consumidor.** 1. ed. Indaiatuba: Foco, 2022. *E-book*. ISBN: 9786555156294.

SCHWARTZ, Fabio. **Manual de direito do consumidor: tópicos e controvérsias.** 2. ed. Rio de Janeiro: Processo, 2019. *E-book*. ISBN: 9788593741708.

Curso	Bacharelado em Administração				
Disciplina	Gestão da Qualidade			Período	4º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais				
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		30	-	06	36
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
A evolução do conceito de qualidade. Focos da qualidade. Precusores da qualidade. Os princípios da qualidade. Qualidade total. Círculos de controle da qualidade. Ferramentas da qualidade. Sistema de gestão da qualidade. ISO 9000. Tendências atuais e modelos para o gerenciamento da qualidade.					
Bibliografia Básica					
LOBO, Renato Nogueirol; SILVA, Damião Limeira da. Gestão da qualidade: diretrizes, ferramentas, métodos e normalização. 1. ed. São Paulo: Érica, 2014. 136 p. (Séire eixos. Ambiente e saúde)					
OLIVEIRA, Otávio J. Gestão da qualidade: tópicos avançados. Grupo A. 11/2024. https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555581997					
PALADINI, Edson Pacheco. Gestão e avaliação da qualidade: uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2019 245 p.					
Bibliografia Complementar					

ALVES, Vera Lucia de Souza. **Gestão da qualidade:** ferramentas utilizadas no contexto contemporâneo da saúde. 2. ed. São Paulo: Martinari, 2012. 200 p

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 460 p.

CAMPOS, Vicente Falconi. **Qualidade total:** padronização de empresas. 2. ed. Nova Lima, MG: Falconi, 2014. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 29 jul. 2025.

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro; GEROLAMO, Mateus Cecílio. **Gestão da qualidade:** ISO 9001:2015: requisitos e integração com ISO 14001:2015. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2019. 176 p.

GUERREIRO, Karen Menger da Silva. Qualidade e produtividade. 1. ed. Curitiba: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, 2012. 135 p.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Gestão da Produção e Operações			Período	5º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais				
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		60	-	12	72
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
Bases conceituais relativas à gestão, de processos produtivos fabris e de serviços. Variabilidade, flexibilidade, qualidade, velocidade e custos. Capacidade instalada de processos produtivos. Fluxogramação e planejamento de processos produtivos. Sistemas e métodos de produção: MRP, MRP II, Kanban, JIT, TPM, ERP. Ganhos de produção e de produtividade. Fluxos de processos produtivos, fluxo de operações. Medidas, prioridades, abordagens e técnicas de melhoria de desempenho e recuperação de falhas. Mecanismos de identificação de melhoria de produção e produtividade					
Bibliografia Básica					
LOBO, Renato Nogueiro; SILVA, Damião Limeira da. Planejamento e controle da produção . 1. ed. São Paulo: Érica, 2015. (Série eixos. Gestão e negócios)					
MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando P. Administração da produção . 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015					
MELLO , Cleysson de Moraes. Gestão da produção : uma abordagem introdutória. 3 ed. Editora Manole, 256.					
Bibliografia Complementar					

LOBO, Renato Nogueirol. **Gestão de produção**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2014. 202 p. ISBN 978-85-3650-300-4

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

PARANHOS FILHO, Moacyr. **Gestão da produção industrial**. Editoria Intersaberes, 346

PENOF, David Garcia. **Gestão da produção e logística**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. (Série gestão empresarial)

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Contabilidade Geral			Período	5º
Núcleo ou Grupo	Núcleo de Formação Básica				
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		72	-	-	72
Pré-requisito(s)	-				

Ementa

Conceitos fundamentais e evolução da contabilidade. Estrutura do patrimônio: ativo, passivo e patrimônio líquido. Plano de contas, fatos contábeis e escrituração. Regimes contábeis e partidas dobradas. Demonstrações contábeis básicas: balancete, balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício (DRE) e demonstração dos fluxos de caixa (DFC)

Bibliografia Básica

BACHTOLD, Ciro. **Contabilidade básica**. Curitiba: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, 2013.

LUIZ, Érico Eleutério da. OLIVEIRA, Antônio Carlos de. **Contabilidade geral das sociedades**. 1. ed. Curitiba: Editora Intersaberes, 2017. 166p.

SAPORITO, Antônio. **Contabilidade geral**: fundamentos e prática do raciocínio contábil. 1. Ed. Curitiba: Editora Intersaberes, 2017, 256p

Bibliografia Complementar

ÁVILA, Carlos Alberto de. **Contabilidade básica**. 1.ed. Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2010.

BARBOSA, Ângelo Crysthian. **Contabilidade básica**. 1. Ed. Curitiba: Juruá, 2006. 03 Não

FERNANDES, Alexandre Machado. **Contabilidade empresarial**. 1. ed. Curitiba: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, 2013.

PODOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade geral**. 1. ed. Curitiba: Editora Intersaberes, 2016. 320p.

SILVA, Moacyr de Lima e. **Contabilidade geral**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2013. (Série contabilidade descomplicada).

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Gestão de Marketing I			Período	5º
Núcleo ou Grupo	Núcleo dos Conteúdos Profissionais				
Carga Horária	6 0 h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		60	-	12	72
Pré-requisito(s)	-				

Ementa

Fundamentos e evolução do marketing. Conceitos centrais e papel estratégico do marketing nas organizações. Ambiente de marketing e análise de mercado. Comportamento do consumidor. Segmentação de mercado, definição de público-alvo e posicionamento. Introdução ao composto de marketing (4Ps). Valor para o cliente e orientação para o mercado.

Bibliografia Básica

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. **Administração de marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2012.

SAMARA, Beatriz Santos; BARROS, José Carlos. **Pesquisa de marketing: conceitos e metodologia**. 4. ed. São Paulo: Pearson, 2007.

SHIRAISHI, Guilherme de Farias (org.). **Administração de marketing**. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2012. *E-book*

Bibliografia Complementar

KOTLER, Philip. **Administração de marketing: a edição do novo milênio**. 10. ed. Editora Pearson, 2010.

KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. **Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano**. São Paulo: Elsevier, 2010.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

PAIXÃO, Márcia Valéria. **A influência do consumidor nas decisões de marketing**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. *E-book*.

SANTINI, Fernando Roberto. **Gestão de marketing: o plano de marketing como orientador das decisões**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Gestão de Custos e Preços				Período	5º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais					
	6	Nº de Aulas				
		Teórica	EAD	Prática	Extensão	Total

Carga Horária	0 h.	60	-	-	12	72
----------------------	------	----	---	---	----	----

Pré-requisito(s)	-					
-------------------------	---	--	--	--	--	--

Ementa

Fundamentos da gestão de custos; Sistemas de Produção. Sistemas de Acumulação de Custos. Classificações e nomenclaturas de custos; Métodos de Custeio; Departamentalização; Classificação, Registros e Alocação de Materiais Diretos; Classificação, Registros e Alocação de Mão de Obra Direta; Classificação, Registros e Alocação dos Custos Indiretos; Custos para decisão; Margem de Contribuição; Mark-up; Formação do preço de venda; Ponto de Equilíbrio. Apuração de Resultados.

Bibliografia Básica

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços**: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2022. 464 p. (Série finanças na prática).

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2021. 387 p.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos fácil**/ Atualizado conforme as Leis n. 11.638/2007 e n. 11.941/2009 e NBCS TGS convergentes com as normas Internacionais de Contabilidade IFRS. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2018. 260 p.

Bibliografia Complementar

DOS SANTOS, Aline Alves; DA SILVA Fabiane Padilha; BARRETO, Jeanine dos Santos; et al. **Gestão de Custos**. SAGAH, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595026766> . Acesso em: 10 dez 2025.

DUBOIS, Alex. **Gestão de Custos e Formação de Preços** - Conceitos, Modelos e Ferramentas. 4 ed. Grupo GEN. 08/2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022803> .Acesso em: 20 jan 2026.

GONÇALVES, Irio Ávila; Isis Boostel; Junior, Lindolfo Alves dos Santos; et al. **Gestão de Recursos, Custos e Formação do Preço de Venda**. São Paulo: SAGAH, 2021. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786556902425> . Acesso em: 10 jan 2026.

SILVA, E.J.; GARBRECHT, G.T. **Custos Empresariais**: Uma Visão Sistêmica do Processo de Gestão de Uma Empresa. Curitiba: Editora Intersaberes, 2016.

YANASE, João. **Custos e formação de preços**. São Paulo: Trevisan Editora, 2018. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595450257> . Acesso em: 05 jan 2026.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Direito Administrativo			Período		5º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica					
Carga	3	Nº de Aulas				
		Presencial	EAD	Extensão	Total	

Horária	0 h .	36	-	-	36
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
A administração pública e serviços públicos. Princípios Fundamentais da Administração Pública. Agentes Públicos. Deveres e Poderes Administrativos. Ato administrativo. Organização administrativa. Regime jurídico dos servidores públicos. Licitação. Contratos Administrativos. Bens públicos. Responsabilidade Civil da Administração Pública. Mediação e Arbitragem no Direito Administrativo.					
Bibliografia Básica					
ALENXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. Direito administrativo descomplicado . 27. ed. Rio de Janeiro: Método, 2019. 1230 p. ISBN 978-85-3098-505-9.					
CANDEIA, Remilson Soares. Curso de direito administrativo : atualizado de acordo com a jurisprudência do STF, STJ e TCU. Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. <i>E-book</i> . ISBN: 9786527021728.					
MARRARA, Thiago. Manual de Direito Administrativo : controles, responsabilidades, sanções e acordos. 1. ed. Cotia: Foco, 2025. <i>E-book</i> . ISBN: 9786561203906.					
Bibliografia Complementar					
NOHARA, Irene Patrícia; MARRARA, Thiago. Processo administrativo : Lei nº 9.784/99 comentada. 2. ed. São Paulo: Thomson Reuters, 2018. 607 p. ISBN 978-85-5494-770-5.					
PEDREIRA, Ana Maria. Direito Administrativo Contemporâneo . 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. <i>E-book</i> . ISBN: 9786556754703.					
PÉRCIO, Gabriela Verona. Contratos administrativos : manual para gestores e fiscais : incluindo sistema de registro de preços, RDC e Lei das Estatais. 2. ed. Curitiba: Juruá, 2017. 351 p. ISBN 978-85-3627-250-4.					
TORRES, Ronny Charles Lopes de. Leis de licitações públicas comentadas . 12. ed. São Paulo: Juspodivm, 2021. 944 p. ISBN 978-65-5680-726-3.					
VERONESE, Alexandre <i>et al.</i> Manual de direito na era digital : administrativo. 1. ed. Indaiatuba: Foco, 2022. <i>E-book</i> . ISBN: 9786555156447.					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Tecnologia da Informação e Comunicação			Período	5º
Núcleo ou Grupo	Estudos Quantitativos e Suas Tecnologias				
Carga Horária	3 0 h .	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		36	-	-	36
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					

Estudo das Tecnologias da Informação e Comunicação aplicadas à Administração. Sistemas de informação gerencial. Ferramentas digitais de apoio à gestão. Impactos das TIC nas organizações. Comunicação digital e colaboração online. Segurança da informação, ética e privacidade. Tendências tecnológicas e transformação digital nos negócios.

Bibliografia Básica

ALMEIDA, Mário de Souza. **Administração da tecnologia de informação e comunicação**: da informática básica à gestão do conhecimento. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2024. E-book.

JOÃO, Belmiro do Nascimento (org.). **Sistemas de informação**. São Paulo: Pearson, 2012. E-book.

OLIVEIRA, Fátima Bayma de (org.). **Tecnologia da informação e da comunicação**: a busca de uma visão ampla e estruturada. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2007. E-book.

Bibliografia Complementar

FONSECA, Edson; CARSTENS, Danielle. **Gestão da tecnologia e inovação** . 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2019. E-book.

MANCINI, Mônica; SOUZA-CONCILIO, Ilana (org.). **Sistemas de informação**: gestão e tecnologia na era digital . 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2022. E-book.

MENDES, Dayse. **Gestão de inovação e tecnologia** . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book.

MUNHOZ, Antonio Siemsen. **Fundamentos de tecnologia da informação e análise de sistemas para não analistas**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. E-book.

SOUSA NETO, Manoel Veras de. **Gestão da tecnologia da informação**: sustentação e inovação para a transformação digital. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2019. E-book.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
Disciplin a	Empreendedorismo e Inovação				Período		6º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais						
Carga Horária	60 h	Nº de Aulas					
		Presencial	Prática	EAD	Extensão	Total	
		66	-	-	6	72	
Pré-requisito(s)	-						
Ementa							

Conceito, características e desafios de empreender. A evolução histórica do empreendedorismo no Brasil. O perfil do empreendedor. Tipos de empreendedor. Competências do empreendedor. Comportamento empreendedor. O empreendedorismo como resposta ao novo conceito de empregabilidade. Inovação tecnológica como diferencial competitivo para a pequena e média empresa. Inovação em Modelos de Negócios (Canvas). Plano de Negócios. Conceito de inovação. Tipos de inovação. Inovação: sistemas de inovação, capacidade inovadora. Políticas públicas e marco regulatório da inovação. Inovação como um processo de gestão. Fatores fundamentais na gestão da inovação.

Bibliografia Básica

BESSANT, John; TIDD, Joe. **Inovação e empreendedorismo**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. *E-book*. ISBN 9788582605189.

DORNELAS, José. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

TAJRA, Sanmya Feitosa. **Empreendedorismo**: conceitos e práticas inovadoras. São Paulo: Draco, 2014.

Bibliografia Complementar

DORNELAS, José. **Empreendedorismo corporativo**. São Paulo: Empreende, 2020. *E-book*. ISBN 9786587052045.

HORA, Gilvado Bezerra da; MATTOSINHO, Cynthia Marise dos Santos; XAVIER, Maria Gilca Pinto. **Inovação na indústria vitivinícola do Vale do São Francisco**. Aracaju:Edifs, 2016.

MARTINS, June Marize Castro Silva; MARQUES, Heráclides Veloso. **Empreendedorismo e inovação no mercado imobiliário**: 2014. Montes Claros: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnológica de Minas Gerais, 2013.

SILVA, Fabiane Padilha da; LIMA, Aline P. Lins de; ALVES, Aline; et al. **Gestão da inovação**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. *E-book*. p.Capa. ISBN 9788595028005. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595028005/>. Acesso em: 10 set. 2025.

TAJRA, Sanmya F. **Empreendedorismo: da ideia à ação**. Rio de Janeiro: Expressa, 2020. *E-book*. ISBN 9788536533834.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Gestão de Marketing II			Período	6º
Núcleo ou Grupo	Núcleo dos Conteúdos Profissionais				
Carga Horária	6 0 h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		60	-	12	72
Pré-requisito(s)	Gestão de Marketing I				
Ementa					
Planejamento e estratégias de marketing. Branding e construção de marca. Comunicação integrada de marketing. Marketing de relacionamento e fidelização. Marketing digital e redes sociais. Métricas e indicadores de desempenho em marketing. Elaboração e apresentação de plano de marketing. Estudo de casos e aplicação prática.					
Bibliografia Básica					

BECKWITH, Harry; BECKWITH, Christine Clifford. **Venda-se: a arte de construir uma imagem**. 2. ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2011.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. **Administração de marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2012.

SHIRAISHI, Guilherme de Farias (org.). **Administração de marketing**. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2012. *E-book*.

Bibliografia Complementar

KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. **Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano**. São Paulo: Elsevier, 2010.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

LIMEIRA, Tania M. Vidigal. **E-marketing: o marketing na internet com casos brasileiros**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. 352 p.

OLIVEIRA, Bráulio (org.). **Gestão de marketing**. São Paulo: Pearson, 2011. *E-book*.

SANTINI, Fernando Roberto. **Gestão de marketing: o plano de marketing como orientador das decisões**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

Curso		BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplin a	Finanças Corporativas, Gestão Orçamentária e Controladoria I				Período	6º
Núcleo ou Grupo	Conteúdo Profissional					
Carga Horária	60h. (72h/a)	Nº de Aulas				
		Teórico	Prático	EAD	Extensão	Total
		66	-	-	6	72
Pré-requisito(s)	Matemática Financeira					
Ementa						
Fundamentos do orçamento de capital, período de payback, índice de lucratividade, valor presente líquido, taxa interna de retorno e taxa interna de retorno modificada, avaliação de projetos com restrição de capital, taxas variáveis de juros, inflação, valor uniforme equivalente, vida econômica de equipamentos e formação do fluxo de caixa.						
Bibliografia Básica						
BREALEY, Richard. Princípios de finanças corporativas . 12 ed. São Paulo: Grupo A, 2018. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580556117 . Acesso em: 25 fev. 2026.						
MATIAS, Alberto Borges. Finanças corporativas de curto prazo : A gestão do valor do capital de giro. V. 1, 2. São Paulo: Grupo GEN, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522484652 . Acesso em: 10 fev 2026.						
SILVA, Edson Cordeiro da. Como administrar o fluxo de caixa das empresas : guia de sobrevivência empresarial. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2019. 410 p.						
Bibliografia Complementar						

ANGELO, Claudio Felisoni de; SILVEIRA, José Augusto Giesbrecht da (coord). **Finanças no varejo: gestão operacional: exercícios práticos com respostas**. 4. ed. São Paulo: Saint Paul, 2009. 290 p.

BLIACHERIENE, Ana Carla. **Controle da eficiência do gasto orçamentário**. Belo Horizonte: Forum, 2016. 238 p.

CASTRO, Rodrigo Pironti Aguirre de; BARRA, Rodolfo Carlos. **Ensaio avançado de controle interno: profissionalização e responsividade**. Belo Horizonte: Forum, 2016. 271 p.

MARQUES, Euvaldo. **Finanças públicas: administração financeira e orçamentária**. São Paulo: Saraiva, 2015, 410 p.

SELEME, Laila Del Bem. **Finanças sem complicação**. 1. ed. Curitiba: Editora Intersaberes, 2012.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Gestão de Compras e Recursos Materiais e Patrimoniais			Período	6º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais				
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		66	-	6	72
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
Administração de suprimentos: administração dos recursos; administração de suprimentos; administração da produção. Terceirização. Gestão de estoque. Gestão da cadeia de suprimentos. Medição de desempenho na Cadeia de Suprimentos, JIT e Compras. Planejamento e Controle de Compras e Patrimônio. Métodos PEPS e UEPS; Curva ABC; Lote Mínimo de Compra. Intervalo de Ressuprimento. Estoques Mínimo e Máximo.					
Bibliografia Básica					
FENILI, Renato. Boas práticas administrativas em compras e contratações públicas . Niterói: Impetus, 2016. ISBN 9788576268703					
MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais . 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. ISBN 9788502080232					
POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN 9788522459018.					
Bibliografia Complementar					

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais**: princípios, conceitos e gestão. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 9788522456178.

FREITAS, Olga Cristina Rocha de. **Administração de materiais**. 4. ed. Cuiabá: IFMT, 2013. v. 15 (Coleção profuncionário - Curso técnico de formação para os funcionários da educação). ISBN 9788523009809.

MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando P. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. ISBN 9788502618350

PAOLESCHI, Bruno. **Almoxarifado e gestão de estoques**: do recebimento, guarda e expedição à distribuição do estoque. 2. ed. São Paulo: Érica, 2014. ISBN 9788536502540.

PAOLESCHI, Bruno. **Cadeia de suprimentos**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2014. 128 p. (Série eixos. Gestão e negócios). ISBN 9788536506142.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Logística Empresarial			Período	6º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais				
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		30	-	06	36
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
Introdução à Logística Empresarial: Conceitos, definições, histórico e missão da logística; importância e evolução da logística nas organizações; nível de serviço ao cliente; interfaces entre logística e marketing. Processamento de Pedidos e Sistemas de Informação: Gestão do processamento de pedidos; sistemas de informação aplicados à logística; troca eletrônica de dados e tecnologias para suporte logístico. Gestão de Estoques e Administração de Materiais: Visão geral sobre estoques; sistemas e decisões de estocagem e manuseio de materiais; classificação e planejamento de estoques; administração de materiais: histórico, funções, compras, negociação e armazenagem; aplicação no planejamento e controle da produção. Gestão de Transportes: Modais de transporte e suas características; opções de serviços de transporte; fretes, tarifas e custos de transporte; roteirização e otimização de veículos; papel estratégico dos transportes na logística. Logística Reversa: Fundamentos e importância da logística reversa para sustentabilidade e eficiência operacional. Indicadores Logísticos e Avaliação de Desempenho: Principais indicadores para monitorar e avaliar a performance logística e da cadeia de suprimentos. Canais de Distribuição e Logística Internacional: Estrutura e funcionamento dos canais de distribuição; noções básicas de logística internacional e globalização dos processos logísticos. Gestão da Cadeia de Suprimentos: Diferença entre logística e gestão da cadeia de suprimentos; práticas integradas; coordenação e fluxo de informações; efeito chicote; organização da cadeia de suprimentos. Logística Integrada e Suprimento: Planejamento e gestão integrada dos processos logísticos; inter-relações sistêmicas entre suprimentos, produção e distribuição; uso de tecnologia da informação para integração dos processos logísticos.					
Bibliografia Básica					

CASTIGLIONI, José Antônio de Mattos; NASCIMENTO, Francisco Carlos do. **Custos de processos logísticos**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2014. (Série eixos;). ISBN 9788536506753.

PAOLESCHI, Bruno. **Estoques e armazenagem**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2014. (Série eixos. Gestão e negócios). ISBN 9788536506197.

PAURA, Glávio Leal. **Fundamentos da logística**. Curitiba: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, 2012. 121 p.

Bibliografia Complementar

ALBERTIN, Marcos Ronaldo, PONTES, Heráclito Lopes Jaguaribe. **Administração da produção e operações**. Editora Intersaberes ISBN 9788544302354.

BARSANO, Paulo Roberto; MONTE, Gerry Adriano; OLIVEIRA FILHO, José Leme de. **Tributação e legislação logística**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2014. (Série eixos. Gestão e negócios). ISBN 9788536506135.

CASTIGLIONI, José Antônio de Mattos; PIGOZZO, Linomar. **Transporte e distribuição**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2014. (Série eixos. Gestão e negócios). ISBN 9788536506401.

ROBLES, Léo Tadeu. **Cadeias de suprimentos: administração de processos logísticos**. Editora Intersaberes ISBN 9788559721614.

RUSSO, Clovis Pires. **Armazenagem controle e distribuição**. Editora Intersaberes 250 ISBN 9788565704960 .

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Direito Tributário				Período	7º
Núcleo ou Grupo	Formação Básica					
Carga Horária	60h.	Nº de Aulas				
		Presencial	EAD	Extensão	Total	
		72	-	-	72	
Pré-requisito(s)	-					

Ementa

Direito Tributário Nacional: Princípios Constitucionais Tributários. Fontes do Direito Tributário. Sistema Constitucional Tributário. Competência Tributária. Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar. Tributo: Conceito, Espécies, Classificações. Reforma Tributária. Norma Jurídica Tributária. Hipótese de Incidência. Obrigação Tributária. Responsabilidade Tributária. Crédito Tributário. Administração Tributária.

Bibliografia Básica

BARTINE, Caio. **Direito Tributário Interdisciplinar**. 1. ed. Cotia: Foco, 2025. *E-book*. ISBN: 9786561205269.

CAROTA, José Carlos. **Manual de Direito Tributário e Financeiro Aplicado**: Atualizado pela Emenda Constitucional nº 123/23 e pela Lei Complementar nº 214/25. 5. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. *E-book*. ISBN: 9786556755373.

PAROLIN, Marcos Cesar Pavani. **Curso de Direito Tributário**. 3. ed. [S.l.]: Del Rey, 2024. *E-book*. ISBN: 9786598344795.

Bibliografia Complementar

ÁVILA, Márcio; CASAMASSO, Marco Aurélio Lagreca. **Direito constitucional tributário na América Latina**. 1. ed. Rio de Janeiro: Processo, 2020. *E-book*. ISBN: 9788593741937.

CASTAGNA, Fabiano Pires. **Capacidade contributiva e Igualdade tributária sob a perspectiva da fraternidade no imposto sobre a renda da pessoa física: uma nova forma de compreender e aplicar o Direito Tributário**. Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. *E-book*. ISBN: 9786527010784.

MELO, João Paulo Fanucchi de Almeida. **Direito constitucional tributário**. 1. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2022. *E-book*. ISBN: 9786500397703.

PIMENTA, Dalmar do Espírito Santo; REINOSO, José Enrique Teixeira; ÁVILA, Márcio Ladeira (org.). **Temas contemporâneos de direito financeiro e tributário**. Belo Horizonte, MG: Del Rey, 2024. *E-book*. ISBN: 9786598344757.

VASCONCELOS, Priscila Elise Alves; BARRETO, Livia Dutra (org.); ALBUQUERQUE, Isete Evangelista. **Reflexões sobre Direito Tributário**. 1. ed. [S.l.]: Processo, 2024. *E-book*. ISBN: 9786553782136.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplin a	Finanças Corporativas, Gestão orçamentária e Controladoria II				Período	7º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais					
Carga Horária	60h. (72h/a)	Nº de Aulas				
		Teórico	EAD	Prático	Extensão	Total
		52	-	-	20	72
Pré- requisito(s)	Finanças Corporativas, Gestão Orçamentária e Controladoria I					
Ementa						
Planejamento financeiro e programação orçamentária. Análise das Demonstrações Financeiras Projetadas. Teorias e Princípios de Alavancagem. Estrutura de capital. Fundamentos de Gestão do Capital de Giro. Gestão da Tesouraria. Gestão Financeira de Estoques e Logística. Gestão de Recebíveis. Crédito e Cobrança. Fontes de Financiamento para o Capital de Giro. Gestão Tributária do Capital de Giro.						
Bibliografia Básica						
FREZATTI, Fábio. Orçamento empresarial : planejamento e controle gerencial. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2019. 231 p.						
PASCALICCHIO, Agostinho Celso; BERNAL, Paulo Sergio Milano. Gestão de finanças e investimentos : guia prático. 1. ed. São Paulo: Érica, 2013. 320 p.						
PRADO, Roberta Nioac. Governança corporativa . VIII. 1. Ed. Grupo GEN. Disponível em: 01/2023. https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786553625129 . Acesso em: 20 fev 2026.						
Bibliografia Complementar						

BARSANO, Paulo Roberto. **Ética e cidadania organizacional**: guia prático e didático. 1. ed. São Paulo: Érica, 2015. 192 p.

COUTINHO, Doris de Miranda. **Finanças públicas**: travessia entre o passado e o futuro. 1. ed. São Paulo: Editora Blusher, 2018.

DA SILVA, André Luiz Carvalhal. **Governança corporativa de bancos e a crise financeira mundial**: Análise Comparativa de Fontes do Cenário Brasileiro. 2 ed. Grupo GEN. 02/2014. Disponível em:

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502220492>. Acesso em: 25 fev 2026.

DA SILVA, Edson Cordeiro. **Governança corporativa nas empresas**: como a boa governança corporativa impulsiona valor para uma gestão empresarial de sucesso. Editora Alta Books. 09/2023. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550817880>. Acesso em: 20 fev 2026.

LUZ, Érico Eleutério da. **Controladoria corporativa**. 2 ed. Curitiba: Editora Intersaberes, 2014.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Gestão para Inclusão e Diversidade			Período	7º
Núcleo ou Grupo	Núcleo de Formação Complementar				
Carga Horária	3 0 h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		-	36	-	36
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
Conceitos fundamentais de diversidade, equidade e inclusão no contexto organizacional. Estratégias de gestão de pessoas para promover ambientes inclusivos. Políticas públicas, normas legais e práticas de diversidade em empresas. Impactos da diversidade na inovação, produtividade e sustentabilidade organizacional.					
Bibliografia Básica					
FERREIRA, Patricia Itala. Gestão da diversidade e da interculturalidade nas organizações . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book.					
SANTA RITA, Beatriz de Souza. Gestão da diversidade . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2021. E-book.					
TORRES, Marco Antonio. A diversidade sexual na educação e os direitos de cidadania LGBT na escola . 1. ed. São Paulo: Autêntica, 2010. E-book.					
Bibliografia Complementar					

ABRAMOWICZ, Anete; SILVÉRIO, Valter Roberto (org.). **Afirmando diferenças**: montando o quebra-cabeça da diversidade na escola. 1. ed. Campinas: Papirus, 2019. E-book.

AMATO, Luciano (coord.). **Diversidade e inclusão e suas dimensões**. São Paulo: Labrador, 2023. E-book.

CORRÊA, Rosa Lydia Teixeira. **Cultura e diversidade**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book.

FREITAS, Fátima e Silva de. **A diversidade cultural como prática na educação**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book.

MIRANDA, Shirley Aparecida de. **Diversidade e ações afirmativas**: combatendo as desigualdades sociais. 1. ed. São Paulo: Autêntica, 2010. E-book.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Tópicos Especiais em Administração I				Período	7º
Núcleo ou Grupo	Formação Complementar					
Carga Horária	30 h	Nº de Aulas				
		Presencial	Prática	EAD	Extensão	Total
		26	10	-	-	36
Pré-requisito(s)						
Ementa	A disciplina visa aprofundar o conhecimento dos alunos em temas emergentes e de alta relevância no campo da Administração. Por meio da análise crítica de teorias, conceitos e práticas contemporâneas, os estudantes serão estimulados a desenvolver uma visão estratégica e inovadora, capacitando-os a resolver problemas complexos e a tomar decisões em um cenário de constantes mudanças. A ementa pode ser adaptada a cada semestre, contemplando os temas mais atuais em Administração, como inovação, sustentabilidade, gestão de crises e novos modelos de gestão, dentre outros.					
Bibliografia Básica	BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável : da teoria à prática. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.					
CHIAVENATO, Idalberto. Princípiosda administração : o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Manole, 2013.						
KOTLER, Philip; KELLER, kevin L. Administração de marketing . 14. ed. São Paulo: Pearson, 2012.						
Bibliografia Complementar						

MACHLINE, Claude; LIMEIRA, Tania Maria V.; MASANO, Tadeu F.; et al. **Gestão de Marketing - 2ª edição**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2011. *E-book*. p.217. ISBN 9788502126725.

MAXIMIANO, Antonio Cesar A.; NOHARA, Irene P. **Gestão Pública**. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. *E-book*. ISBN 9788597013825.

ROCHA, Lygia C. **Série Gestão Estratégica - Criatividade e Inovação - Como Adaptar-se às Mudanças**. Rio de Janeiro: LTC, 2009. *E-book*. ISBN 978-85-216-2263-5.

ROSA, José A.; MARÓSTICA, Eduardo. **Modelos de Negócios: Organizações e gestão**. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2016. *E-book*. ISBN 9788522125821.

SILVA, Fabiane Padilha da; LIMA, Aline P. Lins de; ALVES, Aline; et al. **Gestão da inovação**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. *E-book*. ISBN 9788595028005.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Trabalho de Conclusão de Curso TCC I			Período	7º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais				
Carga Horária	3 0 h .	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		10	-	26	36
Pré-requisito(s)	Cumprimento mínimo de 67% dos créditos do curso				
Ementa					
Construção e elaboração do projeto de Trabalho de Conclusão de Curso do Bacharelado em Administração, de acordo com as modalidades previstas no Regulamento do TCC. O estudo se direcionará observando modelos que serão aplicados à linha específica de formação, buscando o relacionamento entre a teoria e a prática, conforme a temática do assunto a ser pesquisado.					
Bibliografia Básica					
BARROS, Aidil Jesus da Silveira; Lehfeld, Neide Aparecida de Souza. Fundamentos de metodologia científica . 3 ed. Editora Pearson 176 ISBN 9788576051565					
MARTINS, Vanderlei. Metodologia científica : fundamentos, métodos e técnicas. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 13 fev. 2026.					
VANDERLEI MARTINS. Metodologia científica : fundamentos, métodos e técnicas 1. ed. Editora Freitas Bastos 194 ISBN 9788579872518					
Bibliografia Complementar					

BIANCHETTI , Lucídio; MEKSENAS, Paulo. **Trama do conhecimento**: teoria, método e escrita em ciência e pesquisa. São Paulo: Papirus, 2025.ISBN 9788530808709

DORNELLES, Souvenir. **Relações Públicas e pesquisas**: De opinião, comunicação e de mercado. Rio Grande do Sul: EdIPUC-RS, 2025.ISBN 9788539707171.

GUIMARÃES, Gleny Terezinha Duro. **Ressignificando os labirintos da pesquisa qualitativa**. Rio Grande do Sul: EdIPUC-RS, 2025. ISBN 9788539707126

PEROVANO, Dalton Gean. **Manual de metodologia da pesquisa científica**. São Paulo: Intersaberes, 2024. ISBN 9788559720211.

STECANELA , Nilda. **Diálogos com a educação**: a escolha do método e a identidade do pesquisador. São Paulo: Educs, 2024. ISBN 9788570616753.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Estágio Supervisionado em Administração I			Período	7º
Núcleo ou Grupo	Formação Compleme ntar				
Carga Horária	1 5 0 h .	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		180	-		180
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
O estágio supervisionado em administração. Normas legais de estágio relativas à: Plano de estágio. Relatório parcial de estágio. Orientações de estágio. Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos. Revisão de conceitos relacionados aos diversos componentes curriculares ofertados ao longo do curso. Relação acadêmico-profissional na Administração. Acompanhamento in-loco em entidades credenciadas com foco na observação.					
Bibliografia Básica					
CERVO, Amado Luis; Bervian, Pedro Alcino; Silva, Roberto da. Metodologia Científica . 6. ed.. Editora Pearson. ISBN 9788576050476					
SIDNEI A. MASCARENHAS (Org). Metodologia científica . Pearson 140 ISBN 9788543003405					
VANDERLEI MARTINS. Metodologia científica : fundamentos, métodos e técnicas 1. ed. Editora Freitas Bastos 194 ISBN 9788579872518.					
Bibliografia Complementar					

AZEVEDO, Celicina Borges. **Metodologia científica**: ao alcance de todos. 2. ed. Editora Manole ISBN 9788520428979

BARROS, Aidil Jesus da Silveira; Lehfeld, Neide Aparecida de Souza. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. Editora Pearson. ISBN 9788576051565.

CASTRO, Claudio de Moura. **Como redigir e apresentar um trabalho científico**. Editora Pearson ISBN 9788576058793.

HENRIQUES, Cláudio Cezar; SIMÕES, Darcília. **A redação de trabalhos acadêmicos**: teoria e prática. 6. ed. Rio de Janeiro: UERJ, 2014. ISBN 9788575113219.

MARTINS JUNIOR, Joaquim. **Como escrever trabalhos de conclusão de curso**. 9. ed. Editora Vozes. ISBN 9788532636034.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental			Período	8º
Núcleo ou Grupo	Formação Complementar				
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		72	-	-	72
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
Fundamentos de Sustentabilidade e Gestão Socioambiental: Conceitos de sustentabilidade, desenvolvimento sustentável, sustentabilidade corporativa e triple bottom line; a crise socioambiental, causas e cenários; contradições do desenvolvimento sustentável e abordagens ecológicas e sociais. Gestão Ambiental e Estratégias Corporativas: Controladoria ambiental; gestão ambiental estratégica e de custos; desempenho corporativo ambiental; gestão de impactos e riscos ambientais (incluindo análise de ciclo de vida e políticas ambientais); sistemas de gestão ambiental (normas ISO 14000). Responsabilidade Social Corporativa e Instrumentos de Avaliação: Conceitos ligados à responsabilidade social; função social das empresas; compromisso social; desenho, implementação e auditoria de programas e políticas de responsabilidade social corporativa. Políticas, Relatórios e Divulgação: Políticas ambientais e socioambientais; relatórios de sustentabilidade e relatórios integrados (IIRC); iniciativas empresariais em clima e transição para economia de baixo carbono.Aspectos Econômicos e Financeiros da Sustentabilidade: Teoria econômica sob a ótica social e ambiental; instrumentos financeiros para a transição de uma economia sustentável de baixo carbono; impactos econômicos e sociais dos riscos ambientais. Educação Ambiental, Ética e Direito Ambiental: Educação ambiental e programas sociais; responsabilidade social e ética nas organizações; legislação e direito ambiental aplicados ao contexto empresarial.					
Bibliografia Básica					

BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. **Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável**: da teoria à prática. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016..

KUNSCH, Margarida Maria Krohling, Ivone de Lourdes Oliveira. **A comunicação na gestão da sustentabilidade das organizações**. São Paulo: Difusão ISBN 9788578084929.

MUHRINGER, Sonia Marina; SHAYER, Michelle M.. **Lixo e sustentabilidade**. 2. ed. São Paulo: Ática, 2013. 48 p. (Série de olho na ciência). ISBN 978-85-0816-427-1.

Bibliografia Complementar

KAERCHER, A. R.; DE ABREU, M. C.; STEFFEN, R. **Sustentabilidade da Gestão de Talentos no Contexto da Indústria 5.0**. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2025. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 15 fev 2026.

OLIVEIRA, Gilvan Sampaio de. **Conservação do meio ambiente**: aquecimento global e desafios para o século 21. 1. ed. São Paulo: Barsa Planeta, 2010. (Série biblioteca Barsa). ISBN 9788575183748.

SANTOS, Adriana Paula Oliveira; RAPOSO, Áurea; FARTES, Vera. **Ecopráticas na EPT**: desenvolvimento, meio ambiente e sustentabilidade. Maceió: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas, 2011. 92 p. (Série novos autores da EPT). ISBN 978-85-9849-814-0.

SOLIMAR GARCIA. **A propaganda e sua relação com a sustentabilidade**. São Paulo: Blucher, 2025. ISBN 9788580393774.

TEIXEIRA, Orci Paulino B. **A fundamentação ética do estado socioambiental**. Rio Grande do Sul: EdIPUC-RS, 2024. ISBN 9788539704019.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplin a	Associativismo e Cooperativismo				Período	8º
Núcleo ou Grupo	Formação Complementar					
Carga Horária	30h	Nº de Aulas				
		Presencial	EAD	Prática (EAD)	Extensão	Total
		-	26	10	-	36
Pré-requisito(s)	-					
Ementa						
Associativismo: histórico e importância; Estrutura e funcionamento das organizações do meio rural: cooperativas, sindicatos e associações; Cooperação e associativismo; Formas associativas; Cooperativas: funções, objetivos e ramos cooperativos; Projeto de implantação de cooperativa e documentação; Legislação vigente.						
Bibliografia Básica						
ALTIERI, Diego; TENÓRIO, Fernando G. (Orgs.). Gestão e Economia Solidária . Ujuí: Unijuí, 2023.						
BOCCHI, Olsen Henrique. O terceiro setor : uma visão estratégica para projetos de interesse público. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 13 out 2025.						
MACHADO, Rafael Carvalho. Associativismo e cooperativismo . Curitiba, PR: Contentus, 2022. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 13 out 2025.						

Bibliografia Complementar

AIDAR, Marcelo Marinho. **Empreendedorismo** (Coleção debates em Administração). São Paulo: Cengage Learning, 2012.

GOHN, Maria da Glória. **Educação não formal e o educador social**: atuação no desenvolvimento de projetos sociais. V1. São Paulo: Cortez, 2023.

PAES, José Eduardo Sabo. **Terceiro Setor e Tributação**. Rio de Janeiro: Forense, 2015.

SCHEUNEMANN, Arno Vorpapel; RHEINHEIMER, Ivone. **Administração do terceiro setor**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 13 out 2025.

TAJRA, Sanmya Feitosa. **Empreendedorismo**: conceitos e práticas inovadoras. 2ed. São Paulo: Erica, 2019, 152p.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Mercado Financeiro e de Capitais				Período	8º
Núcleo ou Grupo	Formação Complementar					
Carga Horária	30h	Nº de Aulas				
		Teórico	EAD	Prático	Extensão	Total
		26	-	10	-	36
Pré-requisito(s)	-					

Ementa

Introdução ao Mercado de Capitais. Estrutura e Dinâmica do Mercado de Capitais: Investidores, Mercados primário e secundário, Bolsa de Valores no Brasil, Derivativos. Análise de Ações: Análise fundamentalista e análise técnica.

Bibliografia Básica

HAGSTRON, Robert G.. **O jeito Warren Buffett de investir**: o segredo do maior investidor do mundo. 2. ed. São Paulo: Benvirá, 2020. 295 p.

NETO, Alexandre Assaf. **Mercado Financeiro**. 16 ed. São Paulo: Grupo GEN, 2025. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559776726>. Acesso em: 20 fev 2026.

ROCHA, Ricardo Humberto Rocha; CESTARI, Walter Cestari; PIELLUSCH Marcos. **Mercado de capitais e bolsa de valores**. São Paulo: Manole. 2023. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/> Acesso em: 25 fev 2026.

Bibliografia Complementar

CARRETE, Lilian Sanchez. **Mercado Financeiro Brasileiro**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021394>. Acesso em: 20 fev 2026.

IZIDORO, Cleyton. **Mercado de capitais**. Ed. Person, 2016. 160 p.

NETO, Alexandre Assaf. **Mercado Financeiro – Exercícios e Prática**. 2 ed. São Paulo: Grupo GEN, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022667>. Acesso em: 01 mar 2026.

PIAZZA, Marcelo C.. **Bem-vindo à bolsa de valores**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 175 p.

PEREIRA, Cleverson Luiz. **Mercado de capitais**. São Paulo: Intersaberes, 2012.

SÁ, Geraldo Tosta de. **Administração de investimentos: teoria das carteiras e gerenciamento do risco**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999. xii, 362 p.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Gestão do Conhecimento			Período	8º
Núcleo ou Grupo	Formação Complementar				
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		-	36	-	36
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
Conceitos de dado, informação e conhecimento na economia do conhecimento. Modelos e processos de gestão do conhecimento organizacional. Estratégias para criação, compartilhamento e aplicação do conhecimento em organizações. Barreiras, facilitadores e ferramentas tecnológicas para implementação.					
Bibliografia Básica					
ROSSATTO, Maria Antonieta. Gestão do Conhecimento: A Busca da Humanização, Transparência, Socialização e Valorização do Intangível . 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2002. <i>E-book</i> .					
SANTOS, Isabel Cristina dos. Gestão da inovação e do conhecimento: uma perspectiva conceitual dos caminhos para o progresso . 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. E-book.					
TAVARES, Wolmer Ricardo. Gestão do conhecimento, educação e sociedade do conhecimento . 1. ed. São Paulo: Ícone, 2010. <i>E-book</i> .					
Bibliografia Complementar					

CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de (org.). **Gestão do conhecimento**. São Paulo: Pearson, 2012.

POSSOLLI, Gabriela Eyng. **Gestão da inovação e do conhecimento**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

SANTOS, Isabel Cristina dos. **Gestão da inovação e do conhecimento**: uma perspectiva conceitual dos caminhos para o progresso. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. E-book.

SOUTO, Leonardo Fernandes. **Gestão da informação e do conhecimento**: práticas e reflexões. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2013. E-book.

VIEIRA, Ronaldo da Mota. **Gestão do conhecimento**: introdução e áreas afins. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2016. E-book.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Tópicos Especiais em Administração II				Período	8º
Núcleo ou Grupo	Formação Complementar					
Carga Horária	30 h	Nº de Aulas				
		Presencial	Prática	EAD	Extensão	Total
		26	10	-	-	36
Pré-requisito(s)	Tópicos Especiais em Administração I					
Ementa						
Abordagem de temas emergentes que contribuam para a melhoria do conhecimento do egresso no que se relaciona à Administração. Ela procura equilibrar a apresentação de conceitos com a disseminação do conhecimento e experiência dos próprios alunos. A dinâmica da matéria será estruturada em forma de seminários, palestras, visitas técnicas e etc, onde o instrumento de avaliação será através da participação nas discussões dos casos, exercícios programados e etc.						
Bibliografia Básica						
BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável : da teoria à prática. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.						
CHIAVENATO, Idalberto. Princípios da administração : o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Manole, 2013.						
KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. Administração de marketing . 14. ed. São Paulo: Pearson, 2012.						
Bibliografia Complementar						
MACHLINE, Claude; LIMEIRA, Tania Maria V.; MASANO, Tadeu F.; et al. Gestão de Marketing - 2ª edição . Rio de Janeiro: Saraiva, 2011. <i>E-book</i> . p.217. ISBN 9788502126725.						
MAXIMIANO, Antonio Cesar A.; NOHARA, Irene P. Gestão Pública . Rio de Janeiro: Atlas, 2017. <i>E-book</i> . ISBN 9788597013825.						
ROCHA, Lygia C. Série Gestão Estratégica - Criatividade e Inovação - Como Adaptar-se às Mudanças . Rio de Janeiro: LTC, 2009. <i>E-book</i> . ISBN 978-85-216-2263-5.						
ROSA, José A.; MARÓSTICA, Eduardo. Modelos de Negócios: Organizações e gestão . Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2016. <i>E-book</i> . ISBN 9788522125821.						
SILVA, Fabiane Padilha da; LIMA, Aline P. Lins de; ALVES, Aline; et al. Gestão da inovação . Porto Alegre: SAGAH, 2018. <i>E-book</i> . ISBN 9788595028005.						

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Estágio Supervisionado em Administração II			Período	8º
Núcleo ou Grupo	Formação Complementar				
Carga Horária	1 5 0 h :	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		180	-		180
			-		

Pré-requisito(s)	Estágio Supervisionado em Administração I
-------------------------	---

Ementa

Continuidade do acompanhamento in-loco com foco na Aplicação de Técnicas Administrativas e Diagnóstico da Entidade Conveniada. Proposta de Intervenção. Orientação de estágio. Relatório final de estágio. Revisão e aplicação de conceitos relacionados à área específica de estágio do aluno. Relação acadêmico-profissional na Administração.

Bibliografia Básica

BARROS, Aidil Jesus da Silveira; Lehfeld, Neide Aparecida de Souza. **Fundamentos de metodologia científica**. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2024. ISBN 9788576051565.

KÖCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica** : teoria da ciência e iniciação à pesquisa. São Paulo: Vozes, 2023. ISBN 9788532618047

MARTIN W. BAUER, George Gaskell. **Pesquisa qualitativa com texto: imagem e som - Um manual prático**. São Paulo: Vozes, 2020. ISBN 9788532627278.

Bibliografia Complementar

BIANCHETTI , Lucídio; MEKSENAS, Paulo. **Trama do conhecimento: teoria, método e escrita em ciência e pesquisa**. São Paulo: Papirus, 2025. ISBN 9788530808709

DORNELLES, Souvenir. **Relações Públicas e pesquisas: De opinião, comunicação e de mercado**. Rio Grande do Sul: EdIPUC-RS, 2025. ISBN 9788539707171.

GUIMARÃES, Gleny Terezinha Duro. **Ressignificando os labirintos da pesquisa qualitativa**. Rio Grande do Sul: EdIPUC-RS, 2025. ISBN 9788539707126

PEROVANO, Dalton Gean. **Manual de metodologia da pesquisa científica**. São Paulo: Intersaberes, 2024. ISBN 9788559720211.

STECANELA , Nilda. **Diálogos com a educação: a escolha do método e a identidade do pesquisador**. São Paulo: Educ, 2024. ISBN 9788570616753.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
--------------	------------------------------

Disciplina	Trabalho de Conclusão de Curso TCC II				Período	8º
Núcleo ou Grupo	Conteúdos Profissionais					
Carga Horária	6 0 h .	Nº de Aulas				
		Presencial	EAD	Extensão	Total	
		26	-	46	72	
Pré-requisito(s)	Trabalho de Conclusão de Curso I					
Ementa						
Estrutura do trabalho de conclusão de curso em formato de artigo/monografia/projeto. Seção de Análise e Discussão de Resultados. Seção destinada às Considerações Finais. Apresentação de trabalhos acadêmicos						
Bibliografia Básica						
BARROS, Aidil Jesus da Silveira; Lehfeld, Neide Aparecida de Souza. Fundamentos de metodologia científica. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2020.ISBN 9788576051565						
SIDNEI A. MASCARENHAS (Org). Metodologia científica. São Paulo: Pearson, 2023.ISBN 9788543003405						
VANDERLEI MARTINS. Metodologia científica: fundamentos, métodos e técnicas São Paulo: Freitas Bastos, 2024.ISBN 9788579872518.						
Bibliografia Complementar						
BIANCHETTI , Lucídio; MEKSENAS, Paulo. Trama do conhecimento: teoria, método e escrita em ciência e pesquisa. São Paulo: Papirus, 2025.ISBN 9788530808709						
DORNELLES, Souvenir. Relações Públicas e pesquisas: De opinião, comunicação e de mercado. Rio Grande do Sul: EdIPUC-RS, 2025.ISBN 9788539707171.						
GUIMARÃES, Gleny Terezinha Duro. Ressignificando os labirintos da pesquisa qualitativa. Rio Grande do Sul: EdIPUC-RS, 2025. ISBN 9788539707126						
PEROVANO, Dalton Gean. Manual de metodologia da pesquisa científica. São Paulo: Intersaberes, 2024. ISBN 9788559720211.						
STECANELA , Nilda. Diálogos com a educação: a escolha do método e a identidade do pesquisador. São Paulo: Educs, 2024. ISBN 9788570616753.						

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Libras (Linguagem Brasileira de Sinais)			Período	6º ou 7º
Núcleo ou Grupo	Formação Complementar				
		Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total

Carga Horária	3 0 h	36	-	-	36
----------------------	-------------	----	---	---	----

Pré-requisito(s)	-
-------------------------	---

Ementa

Fundamentos da Língua Brasileira de Sinais (Libras) para capacitar administradores a se comunicarem com a comunidade surda, facilitando gestão inclusiva, atendimento ao cliente e liderança diversa. Alfabeto manual, saudações básicas, números, tempo e expressões cotidianas aplicadas a rotinas administrativas. Vocabulário específico: profissões gerenciais, documentos empresariais, negociações e relações interpessoais no trabalho. Estruturas gramaticais iniciais de Libras, uso de classificadores e produção de frases simples em cenários organizacionais

Bibliografia Básica

FALCÃO, Luiz Albérico. **Surdez, cognição visual e libras**: estabelecendo novos diálogos. 5. ed. Recife: Editora do Autor, 2017. 528 p. ISBN 978-85-9059-387-4.

PEREIRA, Maria Cristina da Cunha et al. **Libras**: conhecimento além dos sinais. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2011. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 18 set 2025.

SOARES, Maria Aparecida Leite. **A educação do surdo no Brasil**. 2. ed. Campinas: Autores Associados, 2015. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 18 set 2025.

Bibliografia Complementar

GÓES, Maria Cecília Rafael de. **Linguagem, surdez e educação**. 1. ed. Campinas: Autores Associados, 2020. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 20 fev 2026.

MARTINS, Vanessa Regina de Oliveira (org.); SANTOS, Lara Ferreira dos; LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. **Libras: aspectos fundamentais**. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2019. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 20 fev 2026.

MOURA, Cecilia; DE VIT BEGROW, Desirée (org.). **Libras e surdos**: políticas, linguagem e inclusão. São Paulo: Contexto, 2024. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 20 fev 2026.

NOGUEIRA, Maicon de Araujo. **Percepções da pessoa surda**: o paciente surdo frente aos serviços de saúde da atenção primária. 1. ed. Belém: Neurus, 2021. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 18 set 2025.

SILVA, Rafael Dias (org.). **Língua brasileira de sinais**: libras. São Paulo: Pearson, 2015. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 20 fev 2026.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Estudos Étnicos e Raciais			Período	6º ou 7º
Núcleo ou Grupo	Formação Complementar				
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		36	-	-	36

Pré-requisito(s)	-
Ementa	
Conceitos de etnia, raça, racialização e identidade no contexto histórico brasileiro. Relações étnico-raciais, racismo estrutural e impactos na sociedade e educação. Legislação como as Leis 10.639/2003 e 11.645/2008, movimentos sociais e políticas de ações afirmativas.	
Bibliografia Básica	
DEUS, Zélia Amador de. Caminhos trilhados na luta antirracista . 1. ed. Belo Horizonte, MG: Autêntica, 2020. E-book.	
MARÇAL, José Antônio; LIMA, Silvia Maria Amorim. Educação escolar das relações étnico-raciais: história e cultura afro-brasileira e indígena no Brasil . 2. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2023. E-book.	
PESTANA, Maurício. A empresa antirracista: como CEOs e altas lideranças estão agindo para incluir negros e negras nas grandes corporações . 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Agir, 2020. E-book.	
Bibliografia Complementar	
CHICARINO, Tathiana Senne (org.). Educação das relações étnico-raciais . 1. ed. São Paulo: Pearson, 2016. E-book.	
FERREIRA, Patricia Itala. Gestão da diversidade e da interculturalidade nas organizações . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021.	
MAGNOLI, Demétrio. Uma gota de sangue: história do pensamento racial . 1. ed. São Paulo: Contexto, 2009. E-book.	
OLIVEIRA, Glacielli Thaiz Souza de. Gênero, raça e etnia: identidade e conceitos . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book.	
OLIVEIRA, Sidney de Paula. O estatuto da igualdade racial . 1. ed. São Paulo: Selo Negro Edições, 2013. E-book.	

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplina	Jogos Empresariais				Período	6º ou 7º
Núcleo ou Grupo	Formação Complementar					
Carga Horária	30 h	Nº de Aulas				
		Presencial	Prática	EAD	Extensão	Total
		26	10	-	-	36
Pré-requisito(s)						
Ementa						
Revisão e integração dos conceitos utilizados na gestão empresarial: marketing, produção, gestão de pessoas, logística, princípios de administração. Gestão da mudança. Jogos aplicados a negócios. Negociação. Criatividade. Administração de conflitos. Prática vivencial de negociação, tomadas de decisões empresariais baseadas em simulações por meio de jogos de empresas. Aprendizagem Organizacional e Cultura Organizacional.						
Bibliografia Básica						

DORNELAS, José. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

LACHTERMACHER, Gerson. **Pesquisa operacional**: na tomada de decisões. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

SAUAIA, Antonio Carlos A. **Laboratório de Gestão**: Simulador Organizacional, Jogo de Empresas e Pesquisa Aplicada. 3. ed. Barueri: Manole, 2013. *E-book*. p.69. ISBN 9788520437919.

Bibliografia Complementar

BAYE, Michael R. **Economia de empresas e estratégias de negócios**. 6. ed. Porto Alegre: ArtMed, 2010. *E-book*. p.1. ISBN 9788563308634.

BÊRNI, Duilio de A.; FERNANDEZ, Brena Paula M. **Teoria dos Jogos - 1ª Edição**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2014. *E-book*. p.157. ISBN 9788502220577.

BOUZADA, Marco Aurélio C.; PUSANOVSKY, Felipe. **Laboratório de logística: testando teoria com um jogo de empresas**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2019. *E-book*. p.64. ISBN 9786555200386.

KROEHNERT, Gary. **Jogos para treinamento em Recursos Humanos**. Editora Manole Ltda, 2001.

TAJRA, Sanmya Feitosa. **Empreendedorismo**: conceitos e práticas inovadoras. São Paulo: Draco, 2014.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO					
Disciplin a	Liderança e Gestão de Equipes				Período	6º ou 7º
Núcleo ou Grupo	Formação Complementar					
Carga Horária	30h	Nº de Aulas				
		Presencial	Prática	EAD	Extensão	Total
		26	10	-	-	36
Pré-requisito(s)						
Ementa						
A disciplina foca como motivar, organizar e guiar um grupo para que todos possam trabalhar de forma integrada e focada nos objetivos. Aborda diferentes estilos de liderança e a importância de saber se comunicar bem, ouvir o time e criar um ambiente onde cada um se sinta valorizado. O curso traz práticas para identificar e resolver conflitos, gerir a diversidade das equipes e incentivar o crescimento tanto individual quanto coletivo. O objetivo é preparar os alunos para enfrentar os desafios de liderar grupos reais, com suas particularidades, sempre com empatia e responsabilidade.						
Bibliografia Básica						

FIGUEIREDO, Jayr. **Liderança: Uma Questão de Competência** . Rio de Janeiro: Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502088306.

JOACIR, Martinelli,. **Práticas de liderança contemporânea** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2024. E-book. ISBN 9788550821511.

SCHEIN, Edgar H.; SCHEIN, Pedro. **Cultura Organizacional e Liderança** . 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. E-book. ISBN 9786550773636.

Bibliografia Complementar

DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. **Gestão de Pessoas** . Rio de Janeiro: Atlas, 2017. E-book. pi ISBN 9788597013320.

GORDON, Jon. **O Poder de Uma Equipe Positiva**. Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2020. E-book. pág.1. ISBN 9788550815442.

KOUZES, James M.; POSNER, Barry Z. **O desafio da liderança: como fazer acontecer em sua empresa** . 6. ed. Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2021. E-book. pág.28. ISBN 9786555200492.

RIBEIRO, Antônio de L. **Gestão de Treinamento de pessoas** . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2018. E-book. pI ISBN 9788547230449.

TAJRA, Sanmya F.; SANTOS, Nádia dos. **Planejamento e Liderança - Conceitos, estratégias e comportamento humano - 1a edição - 2014** . Rio de Janeiro: Érica, 2014. E-book. ISBN 9788536530772.

Curso		BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Políticas Públicas e Regulação				Período	6º ou 7º
Núcleo ou Grupo	Formação Complementar					
Carga Horária	30h	Nº de Aulas				
		Teórica	EAD	Prática	Extensão	Total
		26	-	10	-	36
Pré-requisito(s)	-					
Ementa						
Trajetória histórica da gestão pública brasileira. Modelos e tipologias de gestão e políticas públicas. Processos de tomada de decisão política. Ciclo de políticas públicas: formação da agenda; formulação de políticas; implementação de políticas públicas; controle e avaliação. Relações intergovernamentais: novos papéis e responsabilidades dos entes federados na condução de políticas públicas. Políticas públicas na contemporaneidade.						
Bibliografia Básica						
GONÇALVES, G. C.; AFFONSO, L. M. F.; TEIXEIRA, V. R.; et. al. Elaboração e implementação de políticas públicas. Porto Alegre: SAGAH, 2017. E-book. OLIVEIRA, Mara de; TRESCASTRO, Sandro Bergue. Políticas públicas: definições, interlocuções e experiências. Caxias do Sul: Editora Educus, 2012. SECCHI, L.; COELHO, F. de S.; PIRES, V. Políticas Públicas: conceitos, casos práticos, questões de concursos. 3.ed., São Paulo: Cengage, 2019.						

Bibliografia Complementar

DIAS, R.; MATOS, F. C. de. **Políticas Públicas: princípios, propósitos e processos**. Rio de Janeiro: Atlas, 2012. E-book.

KELM, M. L. **Políticas Públicas e Aglomerações Produtivas Locais: Revisão de Conceitos Fundamentais**. Ijuí: Editora Unijuí, 2018. E-book.

MENDES, G. F.; SILVA, R. C. da; FILHO, J. T. C. **Políticas públicas no Brasil: uma abordagem institucional**. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book.

RODRIGUES, M. de L.; SILVA, P. A. E. **Políticas Públicas para a Reforma do Estado**. São Paulo: Almedina Brasil, 2013. E-book.

SECCHI, L. **Análise de políticas públicas: diagnóstico de problemas, recomendações de soluções**. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2024. E-book.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Informática Aplicada à Administração			Período	6º ou 7º
Núcleo ou Grupo	Núcleo dos Estudos Quantitativos e Suas Tecnologias				
Carga Horária	3 0 h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		36	-	-	36
Pré-requisito(s)	-				
Ementa					
Conceitos fundamentais de hardware, software e sistemas operacionais. Redes de computadores, Internet e ferramentas de comunicação digital. Aplicações práticas em editores de texto, planilhas eletrônicas e apresentações para rotinas administrativas. Sistemas integrados de gestão (ERP), bancos de dados e noções de segurança da informação.					
Bibliografia Básica					
ALMEIDA, Mário de Souza. Administração da tecnologia de informação e comunicação : da informática básica à gestão do conhecimento. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2024. E-book.					
FONSECA, Edson; CARSTENS, Danielle. Gestão da tecnologia e inovação . 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2019. E-book.					
SOUSA NETO, Manoel Veras de. Gestão da tecnologia da informação : sustentação e inovação para a transformação digital. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2019. E-book.					
Bibliografia Complementar					

JOÃO, Belmiro do Nascimento (org.). **Informática aplicada**. São Paulo: Pearson, 2015. E-book.

MANCINI, Mônica; SOUZA-CONCILIO, Ilana (org.). **Sistemas de informação**: gestão e tecnologia na era digital. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2022.

MENDES, Dayse. **Gestão de inovação e tecnologia**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book.

ORTIZ, Felipe Chibás. **Criatividade, inovação e empreendedorismo**: startups e empresas digitais na economia criativa. 1. ed. São Paulo - SP: Phorte, 2021. E-book.

SANTOS, Beatriz Rosa Pinheiro dos; DAMIAN, Ieda Pelógia Martins; LUCCAS, Taciana Maria Lemes de. **Ciência da informação para administradores**: o protagonismo interdisciplinar que contribui para uma gestão inteligente. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2021. E-book.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Sistemas de Informações Gerenciais e Negócios Digitais			Período	6º ou 7º
Núcleo ou Grupo	Núcleo dos Estudos Quantitativos e Suas Tecnologias				
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		-	36h	-	36
Pré-requisito(s)	-				

Ementa

Fundamentos dos Sistemas de Informações Gerenciais. Business Intelligence, Big Data e Analytics. Economia Digital e Transformação Tecnológica. Modelos de Negócios Digitais. Segurança da Informação, LGPD e Ética Digital.

Bibliografia Básica

ALMEIDA, Mário de Souza. **Administração da tecnologia de informação e comunicação**: da informática básica à gestão do conhecimento. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2024. E-book.

SANTOS, Beatriz Rosa Pinheiro dos; DAMIAN, Ieda Pelógia Martins; LUCCAS, Taciana Maria Lemes de (org.). **Ciência da informação para administradores**: o protagonismo interdisciplinar que contribui para uma gestão inteligente. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2022. E-book.

TARAPANOFF, Kira (org.). **Análise da informação para tomada de decisão**: desafios e soluções. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. E-book.

Bibliografia Complementar

ALMEIDA, Rafaela Aparecida de. **Assessoria de negócios**: do tradicional ao digital. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book.

ELEUTERIO, Marco Antonio Masoller. **Sistemas de informações gerenciais na atualidade**. Editora Intersaberes, 2015.

HOELZ, José Carlos. **Sistemas de informações gerenciais em RH**. Editora Pearson, 2016.

MANCINI, Mônica; SOUZA-CONCILIO, Ilana (org.). **Sistemas de informação**: gestão e tecnologia na era digital. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2022. E-book.

ORTIZ, Felipe Chibás. **Criatividade, inovação e empreendedorismo**: startups e empresas digitais na economia criativa. 1. ed. São Paulo - SP: Phorte, 2021. E-book.

7 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS

Será concedido ao aluno o direito de aproveitamento de estudos concluídos com êxito, em nível de ensino equivalente, através de dispensa, equivalência curricular ou exame de proficiência. A equivalência curricular e o exame de proficiência serão realizados de acordo com o Regulamento da Organização Didática do IFS e/ou Resolução do Conselho Superior, cabendo o reconhecimento da identidade de valor formativo dos conteúdos e/ou conhecimentos requeridos.

8 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

No curso de Bacharelado em Administração, a avaliação é compreendida como um recurso pedagógico fundamental ao processo de ensino e de aprendizagem, na medida em que serve como um guia para a tomada de decisões acerca das aprendizagens dos estudantes. Para tanto, a avaliação do desempenho acadêmico dos estudantes será realizada de acordo com os pressupostos estabelecidos no Projeto Político Pedagógico Institucional e em nosso Regulamento de Organização Didática.

Neste sentido, a avaliação é entendida como um processo e não como um ato de aferir, mensurar e classificar. Por ser processual, contempla instrumentos de diagnóstico, de intervenção e de inclusão.

Os instrumentos de avaliação diagnóstica servirão para identificar se os estudantes possuem os requisitos necessários para as novas aprendizagens, bem como reconhecer as características atitudinais dos estudantes. Poderão ser utilizados: autoavaliação, questionários, pré-testes, fichas de observação e de acompanhamento, atividades individuais e em grupo, debates, dentre outros.

A realização da intervenção é estabelecida conforme os parâmetros da avaliação formativa, que corresponde a um processo dialógico, centrado nos aspectos cognitivos dos estudantes e com foco na regulação dos processos de aprendizagem. Por isso, é fundamental a realização do feedback, ou seja, do retorno ao estudante sobre o que ele sabe e é capaz de fazer e sobre o que é necessário ser aprendido. São instrumentos de avaliação formativa, os portfólios, a observação, as atividades práticas (atividades em laboratórios, visitas técnicas), desde que acompanhadas da realização de relatórios ou diários de observação.

A fim de promover a inclusão e o respeito às diferenças, a avaliação da aprendizagem obedecerá, sempre que necessário, ao estabelecido no Regulamento de Ações Pedagógicas Inclusivas para Pessoas com Necessidades Específicas no âmbito do IFS, que assegura as estratégias de adaptação curricular e de avaliação.

Para cumprir o disposto nos expedientes normativos que regulam a educação brasileira, faz-se necessária a realização da avaliação somativa. Esta deverá observar todas as etapas desenvolvidas ao longo do processo. Além disso, atenderá aos termos do ROD acerca dos registros acadêmicos e de diário escolar, sobre a frequência, quantidade de notas, prazos e critérios de aprovação e reprovação. Caso o estudante não venha a atingir a média exigida para a aprovação, ele tem assegurado o direito às provas finais.

9 AVALIAÇÃO DO CURSO

O curso de Bacharelado de Administração é avaliado em âmbito Nacional a partir do Sistema Nacional de Avaliação - SINAES, o qual tem como finalidade a melhoria da qualidade da educação superior (Lei nº. 10.861/2004). O SINAES normatiza a avaliação da educação superior a partir de três perspectivas:

1 - Avaliação de desempenho dos estudantes, realizada através do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE, elaborado e aplicado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), estabelecido por norma própria.

2 - Avaliação externa de Cursos Superiores, que tem como objetivo avaliar as condições do Curso para o seu reconhecimento e/ou renovação de reconhecimento.

3 - A avaliação externa das Instituições, que tem como objetivo avaliar as condições para a oferta de ensino superior, resultando em ato de credenciamento ou credenciamento para a oferta desse ensino.

Além dessas, a CPA (Comissão Própria de Avaliação) do IFS, realiza anualmente a Auto-avaliação do Curso.

10 DIPLOMA/CERTIFICADO

Após integralizar toda a carga horária prevista neste Projeto Pedagógico de Curso, o aluno fará jus ao Diploma de Bacharel em Administração.

11 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe - IFS (Campus Tobias Barreto) proporcionará as instalações e equipamentos abaixo relacionados para atender as exigências do curso de Bacharelado em Administração.

Quadro 8: Instalações^[2]

Item	Tipo de Instalação	Quantidade
01	Salas de Aulas	06

02	Laboratório de Informática	01
03	Biblioteca	01
04	Auditório	01
05	Sala de Coordenação	01
06	Sala dos Professores	01

Relativo aos equipamentos existentes em cada um dos laboratórios a serem utilizados no curso, os mesmos estão detalhados no Quadro 9.

Quadro 9: Equipamentos^[3]

Nome do Laboratório	Nome do Equipamento	Quantidade
Salas de Aula e Auditório	Projetores	9
Laboratórios de Informática	Computador	20
Gerência de Administração	Notebook	12
Gerência de Administração	Filmadora	2
Auditório	Caixa de som	2

12 PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Os Quadros 10 e 11 apresentam os docentes do campus Tobias Barreto que ministram as disciplinas do curso de Bacharelado em Administração, bem como os técnicos administrativos vinculados ao curso.

Quadro 10: Pessoal Docente

Nome	Formação Inicial	Titulação	Currículo Lattes	Regime de Trabalho
Grayceane Bomfim Santos de Jesus	Bacharel em Administração	Mestra em Administração	http://lattes.cnpq.br/3876318815902355	D.E.
Welkson Pinheiro do Nascimento	Bacharel em Administração	Mestre em Educação Profissional e Tecnológica	http://lattes.cnpq.br/4050094173247068	D.E.
Pedro Luiz Ferreira Gois	Bacharel em Administração	Mestre em Administração	http://lattes.cnpq.br/1044860349382028	D.E.
José Sérgio Filgueiras Costa	Bacharel em Administração	Mestre em Desenvolvimento e meio ambiente	http://lattes.cnpq.br/2653816754813540	D.E.

Claifton Bongiovani do Carmo	Bacharel em Administração	Mestre em Economia	http://lattes.cnpq.br/5859390605440527	D.E.
Felippe Rocha Presado Menezes de Barros	Bacharel em Economia	Mestre em Economia Aplicada	http://lattes.cnpq.br/7616080416626920	D.E.
Allisson Gomes dos Santos Goes	Bacharel em Ciências Sociais	Doutor em Sociologia	http://lattes.cnpq.br/5095667640416252	D.E.
Alex Alves da Paixão	Bacharel em Sistemas de Informação	Mestre em Metodologias para o Ensino de Linguagens e Suas Tecnologias	http://lattes.cnpq.br/5386934679353544	D.E.
Daniel Soares Silveira	Bacharel em Filosofia	Doutor em Filosofia	http://lattes.cnpq.br/7051076224314707	D.E.
Creilson de Jesus Conceição	Licenciado em Matemática	Mestre em Matemática	http://lattes.cnpq.br/6603473541387245	D.E.
Fernanda Moura Bezerra	Bacharel em Letras Português/Inglês	Especialista em Direito infanto-Juvenis no Ambiente Escolar	http://lattes.cnpq.br/5516154093753945	D.E.
Pedro Henrique Viana de Moraes	Bacharel em Letras Português/Espanhol	Mestre em Letras	http://lattes.cnpq.br/7073222975860655	D.E.
A Contratar: 03 professores de Administração 01 professor de Direito 01 professor de Contabilidade [4]				

Quadro 11: Pessoal Técnico Administrativo

Nome		Formação	Regime de trabalho	Cargo
Carine Santos	Valença dos	Pedagogia, Letras/Português e Especialista em Educação Inclusiva	40h	Pedagoga

Iara de Oliveira Vasco	Especialista em Educação Inclusiva	40h	Assistente em Administração
Jéssica de Almeida Moreira Getão	Especialista em Distúrbio de Aprendizagem	40h	Assistente Social
Danillo Siqueira Ramos	Mestre em em Ciência da Computação	40h	Assistente em Administração
Clayton Albert Neri da Silva	Especialização em Gestão Pública	40h	Assistente em Administração
Joaldo Didier Souza Junior	Bacharel em Direito	40h	Assistente de aluno
Neimax Santos Santana	Mestre em Educação Profissional e Tecnológica	40h	Técnico em assuntos educacionais
Alã de Jesus Alencar Sacramento	Pós-graduação em Engenharia da Gestão do Conhecimento	40h	Bibliotecário
Roberta Cristine Wanderley dos Santos	Especialização em logística	40h	Auxiliar de Biblioteca
Rosevaldo Xavier dos Santos	Especialista em Rede de computadores	40h	Técnico de laboratório
Deyvison Augusto dos Santos Santana	Técnico em Informática	40h	Técnico de Tecnologia da Informação

13 GESTÃO DO CURSO

A gestão do curso é exercida de forma integrada e colegiada, sob a responsabilidade do Coordenador, com o assessoramento permanente do Colegiado do Curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE), em conformidade com as normativas institucionais do IFS. Nesse arranjo, a Coordenação assume a condução administrativa e pedagógica do curso, articulando a execução do PPC, o acompanhamento da oferta de componentes curriculares, o monitoramento do percurso formativo discente e a interlocução com os setores acadêmicos e administrativos.

O Colegiado do Curso atua como instância deliberativa e consultiva, contribuindo para a análise, a pactuação e o acompanhamento das decisões acadêmicas, enquanto o NDE exerce papel estratégico na concepção, consolidação, atualização e avaliação contínua do PPC, assegurando a coerência entre perfil do egresso, organização curricular, metodologias de ensino-aprendizagem e demandas formativas contemporâneas. Essa estrutura colegiada fortalece a governança acadêmica do curso, garante a participação docente nas decisões pedagógicas e favorece a qualidade, a consistência e a aderência da proposta formativa aos referenciais institucionais e regulatórios.

Principais atribuições do Coordenador do Curso:

- Acompanhar o cumprimento do PPC em articulação com o Colegiado do Curso e NDE;
- Encaminhar à Gerência de Ensino ou equivalente, em consenso com o Colegiado e o NDE, autorização para reformulação de PPC, devendo constar nesta a justificativa e a indicação dos membros para comissão;
- Presidir o Colegiado e ser membro do NDE do curso;
- Coordenar a oferta de disciplinas do curso em articulação com o Colegiado do Curso;
- Acompanhar através do Sistema Acadêmico as matrículas dos discentes nas disciplinas do curso com a finalidade de gerenciar as ofertas em função da demanda, dentre outros aspectos, tais como: aberturas de novas turmas, compartilhamento de turmas etc.;
- Manter atualizado cadastro do curso e dos docentes, referentes à titulação, produção científica, CPF (Cadastro de Pessoa Física) e endereço no sistema e-MEC, quando solicitado pela Procuradoria Educacional Institucional (PEI);
- Inserir as informações solicitadas no formulário de avaliação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP) no sistema e-Mec para reconhecimento ou renovação de reconhecimento do curso;
- Acompanhar a avaliação in loco realizada pelos avaliadores do INEP quando for solicitado pedido de reconhecimento/renovação de reconhecimento do curso;
- Acompanhar junto à DGB (Diretoria Geral de Bibliotecas), a organização da biblioteca e a documentação necessária para recebimento da avaliação externa MEC/INEP;
- Inserir, anualmente, o cadastro docente no CENSUP, conforme calendário do INEP e divulgado às Direções Gerais e Direções/Gerências de Ensino dos campi pela PEI.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução CNE/CES nº 2, de 18.06.2007**. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Brasília, 2007. Disponível em: <https://abmes.org.br/legislacoes/detalhe/96>. Acesso em : 08 setembro 2025.

BRASIL. Ministério da Educação. **Decreto 12.456 de 19 de maio de 2025**. Dispõe sobre a oferta de educação a distância por instituições de educação superior em cursos de graduação e altera o Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Disponível em: [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfindmkaj/https://abmes.org.br/arquivos/legislacoes/Decreto-12456-2025-05-19.pdf](https://abmes.org.br/arquivos/legislacoes/Decreto-12456-2025-05-19.pdf). Acesso em: 04 setembro 2025.

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução nº 5, de 14 de outubro de 2021**. Dispõe sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração. Disponível em: <https://abmes.org.br/legislacoes/detalhe/3743/resolucao-cne-ces-n-5>. Acesso em: 30 setembro 2025.

DUTRA, Joel de Souza. **Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2016.

IBGE. Censo Populacional. Disponível em: <https://censo2022.ibge.gov.br/panorama/>. Acesso em: 30 de setembro de 2025.

INEP. Censo Escolar. Disponível em: <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/pesquisas-estatisticas-e-indicadores/censo-escolar/resultados>. Acesso em: 30 de setembro de 2025.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE. Resolução CS/IFS nº 285/2024. Referendar a Resolução CS/IFS nº 272, de 08 de novembro de 2024, que aprovou, ad referendum, a prorrogação do período do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe - IFS, do interstício 2020-2024 para o interstício 2020-2025. Aracaju: IFS, 2024. Disponível em: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfndmkaj/https://www.ifs.edu.br/images/prodin/2025/DPG/PDI_2020-2025_Completo-compressed.pdf Acesso em: 06 out. 2025.

MTE. Relação Anual de Informações Sociais. Disponível em : <https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/assuntos/estatisticas-trabalho/rais/rais-2022>. Acesso em: 30 de setembro de 2025.

[1] Devem ser incluídas as estratégias e os projetos já desenvolvidos no campus e no curso sobre os temas e conteúdos.

[2] Nos cursos a distância ou com parte da carga horária a distância, informar se haverá espaços reservados para utilização de computadores e acesso ao Moodle, por exemplo: laboratórios de informática ou computadores na biblioteca.

[3] Este item deve ser preenchido com itens correspondentes a equipamentos e material de uso permanente. Para tanto, pode-se consultar a Portaria nº. 448, de 13 de setembro de 2002, da Secretaria do Tesouro Nacional: https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9:::9:P9_ID_PUBLICACAO:8754 .

[4] Quando houver indicação de contratação, apresentar justificativa em nota de rodapé da necessidade, demonstrando a impossibilidade de aproveitar os docentes da área já existentes no quadro da Instituição.

Obs.: Este documento deverá ser assinado pelo(a) Servidor(a) criador(a) desta minuta.

ANEXO A - RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DE BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR

Neste relatório, elaborado pelo NDE, deve ser definido o tipo de acervo que estará disponível, a compatibilidade de cada bibliografia com o número de vagas ofertadas e a quantidade de exemplares. Deve ser amparado por estudos sistemáticos e periódicos atestando que a composição existente é adequada ao projeto pedagógico, à estrutura curricular, ao perfil do corpo docente e à infraestrutura para este fim. Incluir relatório conforme modelo da DGB.

ANEXO B - ATAS DE REUNIÃO

Anexar todas as atas das reuniões realizadas pela comissão de elaboração ou reformulação do PPC, com o objetivo de consolidar o trabalho desenvolvido na elaboração do documento.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE OSMAN DOS SANTOS, PROF DO ENSINO BASICO TEC NOLOGICO**, em 18/09/2026, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil, com fundamento no inciso III, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Nº de Série do Certificado: 11de2404045f0357



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1076624** e o código CRC **221C3A50**.