



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

DIAE

Diretoria de Assuntos
Estudantis

EDITAL Nº 15/2022
DE CADASTRAMENTO NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO
AO EDUCANDO DO IFS/PRAAE
CAMPUS SOCORRO

3ª RETIFICAÇÃO 30/05/2022

Onde se lê:

10. DO CRONOGRAMA DE CADASTRAMENTO NO PRAAE – 2022.1

ATIVIDADE/AÇÃO		PERÍODO
1.	Publicação do edital	19/04/2022
2.	Divulgação	19/04/2022 a 20/04/2022 e 27/05/2022 a 31/05/2022
3.	INSCRIÇÃO no PRAAE - Inscrições pela Internet no sistema PRAAE on-line Reabertura - Inscrições pela Internet no sistema PRAAE on-line	19/04/2022 a 27/04/2022 e 30/05/2022 a 31/05/2022
4.	Entrega presencial da documentação obrigatória do Cadastro PRAAE	25/04/2022 a 28/04/2022 e 01/06/2022 a 02/06/2022
5.	Estudo Socioeconômico (Análise documental/Entrevistas)	18/05/2022 a 27/05/2022 03/06/2022
6.	Divulgação do Resultado Parcial	07/06/2022
7.	Complementação de entrega presencial da documentação obrigatória do Cadastro PRAAE e/ou entrega presencial de documentação complementar.	08/06/2022
8.	Entrevistas	09/06/2022
9.	Finalização do Estudo Socioeconômico	10/06/2022

10.	Resultado Final	11/06/2022
11.	Interposição de Recursos	13/06/2022
12.	Análise de Recursos	14/06/2022
13.	Resultado Final após recursos	20/06/2022
14.	Assinatura obrigatória do Termo de Compromisso e entrega de dados bancários – 1ª chamada	20/06/2022 a 21/06/2022
15.	Assinatura obrigatória do Termo de Compromisso e entrega de dados bancários – 2ª chamada	22/06/2022

Leia-se:

10. DO CRONOGRAMA DE CADASTRAMENTO NO PRAAE – 2022.1

ATIVIDADE/AÇÃO		PERÍODO
1.	Publicação do edital	19/04/2022
2.	Divulgação	19/04/2022 a 20/04/2022 e 27/05/2022 a 31/05/2022
3.	INSCRIÇÃO no PRAAE - Inscrições pela Internet no sistema PRAAE on-line Reabertura - Inscrições pela Internet no sistema PRAAE on-line	19/04/2022 a 27/04/2022 e 30/05/2022 a 31/05/2022
4.	Entrega presencial da documentação obrigatória do Cadastro PRAAE	25/04/2022 a 28/04/2022 e 01/06/2022 a 02/06/2022
5.	Estudo Socioeconômico (Análise documental)	18/05/2022 a 03/06/2022 09/06/2022
6.	Divulgação do Resultado Parcial	07/06/2022 10/06/2022
7.	Complementação de entrega presencial da documentação obrigatória do Cadastro PRAAE e/ou entrega presencial de documentação complementar.	08/06/2022 13/06/2022
8.	Entrevistas	09/06/2022

		14/06/2022
9.	Finalização do Estudo Socioeconômico	10/06/2022 14/06/2022 a 15/06/2022
10.	Resultado Final	11/06/2022 16/06/2022
11.	Interposição de Recursos	13/06/2022 17/06/2022
12.	Análise de Recursos	14/06/2022 18/06/2022 a 19/06/2022
13.	Resultado Final após recursos	20/06/2022
14.	Assinatura obrigatória do Termo de Compromisso e entrega de dados bancários – 1ª chamada	20/06/2022 a 21/06/2022
15.	Assinatura obrigatória do Termo de Compromisso e entrega de dados bancários – 2ª chamada	22/06/2022

Onde se lê:

EDITAL Nº 15/2022/CAMPUS SOCORRO ANEXO I
LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADASTRAMENTO

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
1.	Comprovante de matrícula atual	Atestado de matrícula ou histórico escolar, retirada/o do sistema acadêmico do IFS – SIGAA .
2.	RG/Documento de identificação civil do estudante	RG do estudante requerente ou qualquer documento de identificação civil com foto (frente e verso).
3.	CPF do estudante	CPF do estudante requerente ou qualquer documento que apresente o número do CPF.
4.	RG/Documentos de identificação civil com foto dos familiares que não possuem carteira de trabalho	Cópias do documento de identificação civil com foto de todos os componentes familiares e de agregados que residem no mesmo domicílio e que não possuem a Carteira de Trabalho . Se não houver identidade dos menores de 18 anos, deve ser entregue a cópia da certidão de nascimento.

5.	Comprovantes de estado civil do estudante e dos membros da composição familiar	<p>Entregar cópia de documento, conforme as seguintes situações:</p> <p>a) Casado: cópia da certidão de casamento ou documento que comprove;</p> <p>b) Divorciado: cópia da certidão de casamento averbada ou documento que comprove;</p> <p>c) União Estável: cópia da certidão de união estável.</p> <p>Outras situações: Preencher informação sobre estado civil no formulário online de Cadastramento no PRAAE.</p>
6.	Carteiras de trabalho do requerente e dos membros maiores de 18 anos	Carteiras de trabalho dos membros que residem com a família no mesmo domicílio (obrigatório independentemente da situação de emprego), conforme observações deste Anexo. (Verificar os modelos apresentados nas figuras das páginas 13,14 e 15)
7.	Comprovantes da renda familiar	Comprovantes atuais de renda familiar, correspondendo a documentos que apresentem a atividade que gera a renda, conforme exemplos deste ANEXO .
8.	Comprovante de residência atual	Documento que comprove onde o estudante reside atualmente.
9.	Formulário de Cadastramento no PRAAE	<u>Disponível no ANEXO V, devidamente preenchido pelo estudante/responsável.</u>
10.	Comprovante de aluguel (para Auxílio Residência)	Para o estudante que irá solicitar o Auxílio Residência, entregar cópia do contrato de aluguel vigente.

Leia-se:

EDITAL Nº 15/2022/CAMPUS SOCORRO ANEXO I
LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADASTRAMENTO

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
1.	Comprovante de matrícula atual	Atestado de matrícula ou histórico escolar, retirada/o do sistema acadêmico do IFS – SIGAA .
2.	RG/Documento de identificação civil do estudante	RG do estudante requerente ou qualquer documento de identificação civil com foto (frente e verso).
3.	CPF do estudante	CPF do estudante requerente ou qualquer documento que apresente o número do CPF.

4.	RG/Documentos de identificação civil com foto dos familiares que não possuem carteira de trabalho	Cópias do documento de identificação civil com foto de todos os componentes familiares e de agregados que residem no mesmo domicílio e que não possuem a Carteira de Trabalho . Se não houver identidade dos menores de 18 anos, deve ser entregue a cópia da certidão de nascimento.
5.	Comprovantes de estado civil do estudante e dos membros da composição familiar	Entregar cópia de documento, conforme as seguintes situações: d) Casado: cópia da certidão de casamento ou documento que comprove; e) Divorciado: cópia da certidão de casamento averbada ou documento que comprove; f) União Estável: cópia da certidão de união estável. Outras situações: Preencher informação sobre estado civil no formulário online de Cadastramento no PRAAE.
6.	Carteiras de trabalho do requerente e dos membros maiores de 18 anos	Carteiras de trabalho (digital ou física) dos membros que residem com a família no mesmo domicílio (obrigatório independentemente da situação de emprego), conforme observações deste Anexo. (Verificar os modelos apresentados nas figuras das páginas 13,14 e 15)
7.	Comprovantes da renda familiar	Comprovantes atuais de renda familiar, correspondendo a documentos que apresentem a atividade que gera a renda, conforme exemplos deste ANEXO .
8.	Comprovante de residência atual	Documento que comprove onde o estudante reside atualmente.
9.	Formulário de Cadastramento no PRAAE	<u>Disponível no ANEXO V, devidamente preenchido pelo estudante/responsável.</u>
10.	Comprovante de aluguel (para Auxílio Residência)	Para o estudante que irá solicitar o Auxílio Residência, entregar cópia do contrato de aluguel vigente.

Onde se lê:

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES SOBRE DOCUMENTAÇÃO:

F) DOCUMENTOS RELATIVOS ÀS CARTEIRAS DE TRABALHO: TRAZER cópias da carteira de trabalho de TODOS os integrantes da mesma casa (incluindo o estudante), que tiverem idade igual ou maior que 18 anos, deverão ser entregues no ato de efetivação da inscrição. O estudante/responsável deverá entregar as cópias das seguintes folhas da carteira de trabalho:

Leia-se:

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES SOBRE DOCUMENTAÇÃO:

F) DOCUMENTOS RELATIVOS ÀS CARTEIRAS DE TRABALHO: TRAZER cópias da carteira de trabalho de TODOS os integrantes da mesma casa (incluindo o estudante), que tiverem idade igual ou maior que 18 anos, deverão ser entregues no ato de efetivação da inscrição. **No caso de carteira de trabalho digital deverá entregar cópia da parte que tem os dados pessoais e de contrato(s) de trabalho, caso possua. No caso de carteira física** deverá entregar as cópias das seguintes folhas da carteira de trabalho: