



**EDITAL 03/2023**

**EDITAL DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NAS LINHAS DE AÇÕES DE  
VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA DO PROGRAMA DE  
ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO AO EDUCANDO DO IFS/PRAAE  
CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, por meio da Diretoria de Assistência Estudantil (DIAE), torna público o Edital 03/2023, que visa Atualização Cadastral do Edital N° 07/2022 e Edital N° 11/2022 para o ano letivo de 2023.

**1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NO ANO LETIVO 2023:**

- 1.1 - Ficam convocados os estudantes que assinaram o Termo de Compromisso do Edital 07/2022 e 11/2022, inseridos nos Auxílios Permanência A, B e C e Auxílio Residência.
- 1.2 - A validação (assinatura) do Termo de Compromisso – 2023 é condição obrigatória para a continuidade no PRAAE nesse ano letivo 2023.
- 1.3 – O pagamento será de até 10 (dez) parcelas/meses para os Auxílios Permanência.
- 1.4 – O pagamento será de até 12 (doze) parcelas/meses para o Auxílio Residência.
- 1.5 – O pagamento está condicionado à dotação orçamentária, à situação atual de matrícula do estudante, no período letivo vigente, considerando o calendário acadêmico.

**2. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO**

2.1 O Termo de Compromisso (ANEXO I) é o documento que formaliza a continuidade do estudante nas linhas de ações do PRAAE; sua assinatura é **etapa obrigatória** para garantia de recebimento e duração das parcelas do auxílio/bolsa deste edital.

**3. DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA**

3.1- O estudante deverá entregar ao(à) Coordenador(a) de Assuntos Estudantis ou servidor(a) responsável, na sala da COAE, os seguintes documentos:

- 3.1.1 – Cópia do Atestado de Matrícula ou Histórico Escolar do período 2023.1, disponibilizado através do SIGAA.
- 3.1.2 - Cópia do contrato de aluguel do imóvel ou declaração de pagamento de aluguel sem contrato (ANEXO II) para os estudantes do Auxílio Residência.



3.2 - Caso sinalize no Termo de Compromisso, alteração da situação socioeconômica, o estudante deverá apresentar, em envelope lacrado, na sala da COAE, documentação(ões) que comprovem a informação, para que seja(m) encaminhada(s) à Assistente Social do Campus ou de Cooperação Técnica, que realizará o estudo socioeconômico.

3.2.1 São exemplos de mudança socioeconômica: alteração de endereço, redução ou aumento da composição familiar e/ou da renda, mudança de emprego ou desemprego, alteração do valor de aluguel ou financiamento, ingresso em programas sociais, despesas com aluguel, entre outros.

#### **4. DO CRONOGRAMA**

<b>ATIVIDADE/AÇÃO</b>		<b>PERÍODO</b>
<b>1</b>	Publicação do edital	13/03
<b>2</b>	Divulgação	14 a 21/03
<b>3</b>	Assinatura obrigatória do termo de compromisso no link	14 a 21/03
<b>4</b>	Estudo Socioeconômico (se necessário)	22 e 23/03
<b>5</b>	Entrega/alteração de dados bancários por e-mail	14 a 21/03
<b>6</b>	Envio à Diae para publicação (24 h úteis antes da publicação)	24/03
<b>7</b>	Resultado Parcial	27/03
<b>8</b>	Interposição de Recursos	27 e 28/03
<b>9</b>	Análise dos Recursos	29/03
<b>10</b>	Envio à Diae para publicação (24 h úteis antes da publicação)	30/03
<b>11</b>	Resultado final após recurso	31/03

Aracaju/SE, 13 de março de 2023.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sergipe

**DIAE**  
Diretoria de Assuntos  
Estudantis

**Luciana Bitencourt Oliveira**  
Diretora de Assuntos Estudantis

**Alysson Santos Barreto**  
Pró-reitor de Ensino

**Ruth Sales Gama de Andrade**  
Reitora



**ANEXO I – TERMO GERAL DE COMPROMISSO – ATUALIZAÇÃO / Edital  
nº 03/2023**

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO DO EDUCANDO – PRAAE

(Via do Setor de Assistência Estudantil)

<b>1. NOME:</b>		<b>2. CPF:</b>	
<b>3. MATRÍCULA:</b>		<b>CURSO:</b>	
<b>Email:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>EDITAL:</b>	Nº ___/202___	<b>AUXÍLIO CONCEDIDO:</b>	Perm. A ( ) Perm. B ( ) Perm. C ( ) Residência ( )
<b>Houve alteração na situação socioeconômica em relação a 2022?</b>	( ) Sim ( ) Não	<b>CAMPUS:</b>	_____
		<b>DATA:</b>	___/___/___
Comprometo-me a seguir as orientações da Assistência Estudantil, bem como cumprir as RESOLUÇÕES APROVADAS PELO CONSELHO SUPERIOR DO IFS (como a RESOLUÇÃO Nº 21/2018/CS/IFS <sup>1</sup> ), que tratam dos direitos e deveres dos discentes assistidos no Programa de Assistência e Acompanhamento do Educando (PRAAE). Estou ciente de que devo comunicar à COAE/CAE, em caso de conclusão, trancamento ou evasão de curso, e de que, mesmo não dando essa informação, os valores recebidos por mim serão devolvidos ao erário público, via guia de recolhimento da união (GRU). Em relação a atestado médico, entregarei uma cópia no setor da COAE/CAE para fins de pagamento integral.			
<b>**ASSINATURA DO(A) ESTUDANTE OU RESPONSÁVEL (Quando o estudante tiver menos que 18 anos)</b>	** _____		

**COMPROVANTE DE ASSINATURA DO TERMO GERAL DE COMPROMISSO / ATUALIZAÇÃO /  
PRAAE**

(Via do(a) Estudante)

Comprometo-me a seguir as orientações da Assistência Estudantil, bem como cumprir as RESOLUÇÕES APROVADAS PELO CONSELHO SUPERIOR DO IFS (como a RESOLUÇÃO Nº 21/2018/CS/IFS<sup>2</sup>), que tratam dos direitos e deveres dos discentes assistidos no Programa de Assistência e Acompanhamento do Educando (PRAAE). Estou ciente de que devo comunicar à COAE/CAE, em caso de conclusão, trancamento ou evasão de curso, e de que, mesmo não dando essa informação, os valores recebidos por mim serão devolvidos ao erário público, via guia de recolhimento da união (GRU). Em relação a atestado médico, entregarei uma cópia no setor da COAE/CAE para fins de pagamento integral.

<b>NOME:</b>			
<b>CURSO:</b>		<b>MATRÍCULA</b>	
<b>ASSINATURA DO(A) SERVIDOR DA COAE (ou responsável pelo recebimento):</b>			<b>DATA:</b> ___/___/___

<sup>1</sup> INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE. Resolução Nº 21/2018/CS/IFS, que trata da reformulação do Regulamento do Programa de Assistência e Acompanhamento ao Educando – PRAAE/IFS. Disponível em:

[http://www.ifs.edu.br/images/arquivos/Diae/Resolu%C3%A7%C3%A3o\\_21\\_do\\_Praae\\_Proporcionalid ade.pdf](http://www.ifs.edu.br/images/arquivos/Diae/Resolu%C3%A7%C3%A3o_21_do_Praae_Proporcionalid ade.pdf) Acesso em 02 mar. 2023.



EXEMPLOS DE MUDANÇAS NA SITUAÇÃO SOCIOECONOMICA

1. ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO
  2. REDUÇÃO OU AUMENTO DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR
  3. REDUÇÃO OU AUMENTO DA RENDA
  4. MUDANÇA DE EMPREGO OU DESEMPREGO
  5. ALTERAÇÃO DO VALOR DE ALUGUEL OU FINANCIAMENTO
  6. INGRESSO EM PROGRAMAS SOCIAIS
  7. DESPESAS COM ALUGUEL
  8. ENTRE OUTROS.
-



**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO DE ALUGUEL SEM  
CONTRATO**

<b>1. NOME:</b>		<b>2. CPF:</b>	
<b>3. MATRÍCULA:</b>		<b>4. CURSO:</b>	
<b>DECLARAÇÃO</b>			
<p>Declaro para os devidos fins que aluguei imóvel para moradia, localizado na _____ n° _____ na cidade de _____ Estado de _____, no período de _____ (mês e ano) a _____ (mês e ano), pagando o valor mensal de R\$ _____. Assumo, sob as penas da lei, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração.</p>			
<b>**ASSINATURA DO(A) ESTUDANTE OU RESPONSÁVEL (Quando o estudante tiver menos que 18 anos)</b>		<b>**</b> _____	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.  
**Cidade                      dia                                      mês**



**ANEXO III - INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – ATUALIZAÇÃO / Edital nº  
03/2023**

**PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO DO  
EDUCANDO – PRAAE**

via do Setor de Assistência Estudantil

<b>1. NOME:</b>		<b>2. MATRÍCULA:</b>	
<b>3. AUXÍLIO CONCEDIDO NO PRAAE</b>	Perm. A ( ) Perm. B ( ) Perm. C ( ) Residência ( )	<b>3.1. EDITAL:</b>	Nº ___/202_ —
<b>MOTIVO DO RECURSO:</b>			
<b>JUSTIFICATIVA DO ESTUDANTE – RAZÕES DA SOLICITAÇÃO DO RECURSO:</b>			
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			
_____ de _____ de 202_.			
<b>Cidade</b>		<b>dia</b>	<b>mês</b>
<b>**ASSINATURA DO(A) ESTUDANTE OU RESPONSÁVEL (Quando o estudante tiver menos que 18 anos)</b>	** _____		

**OBSERVAÇÕES:** Este formulário deve ser preenchido com letra de forma e destinado ao setor de Serviço Social do Campus \_\_\_\_\_, em envelope lacrado devidamente identificado com o nome do aluno.

**COMPROVANTE DE ENTREGA DO FORMULÁRIO PARA RECURSOS  
EDITAL Nº03/2023 CAMPUS XXXXXX**

<b>NOME:</b>			
<b>CURSO:</b>		<b>MATRÍCULA</b>	
<b>ASSINATURA DO(A) SERVIDOR DA COAE (ou responsável pelo recebimento):</b>			<b>DATA:</b> __/__/__