



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

RESOLUÇÃO CS/IFS Nº 376, DE 01 DE ABRIL DE 2026

Aprova **ad referendum** o Projeto Pedagógico do curso Superior de Bacharelado em Administração, na modalidade EaD, ofertado através do Sistema Universidade Aberta do Brasil / IFS.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, faz saber que, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008 e o Art. 9º do Estatuto do IFS, e considerando o Processo SEI/IFS nº 23060.000010/2026-83,

Resolve:

Art. 1º Aprovar, **ad referendum**, o Projeto Pedagógico do curso Superior de Bacharelado em Administração, na modalidade EaD, ofertado através do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe - IFS, na forma do anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Aracaju, 01 de abril de 2026.

Ruth Sales Gama de Andrade
Presidente do Conselho Superior do IFS

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO ADMINISTRAÇÃO EaD UAB/IFS

APROVADO AD REFERENDUM

RESOLUÇÃO CS/IFS Nº 376, DE 01 DE ABRIL DE 2026

ARACAJU

2026

Profa. Dra. Ruth Sales Gama de Andrade

REITORA

Prof. Dr. Alysson Santos Barreto

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Prof. Dra. Valéria Maria Santana Oliveira

CHEFE DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Prof. Me. Cleberton Carvalho Soares

COORDENADOR GERAL DA UAB/IFS

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO

Luana Barreto da Silva

Cleberton Carvalho Soares

Sandra Costa Pinto Hoentsch Alvarenga

Franchesco Porciúncula Dias Pinto

Anselmo Ferreira Machado Carvalho

Vinicius Marques Nejaim

Bibliotecária Kelly Cristina Barbosa

Pedagoga Graziela Gonçalves Moura

COLABORAÇÃO TÉCNICA

Elza Maria dos Santos

Pedagoga/DEPS/PROEN

Dados Institucionais**CNPJ: Reitoria:** 10.728.444/0001-00**Razão Social:** INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**Nome Fantasia:** IFS**Esfera Administrativa:** FEDERAL**Endereço:** Rua Dom José Thomaz, 194 - São José.**Telefone:** (79) 3711-1400**E-mail:** proen@ifs.edu.br / reitoria@ifs.edu.br**Site:** www.ifs.edu.br

CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO EaD UAB

Grau: Bacharelado em Administração

Modalidade: A distância

Ato de Criação:

Classificação Cine Brasil: ABI Negócios, Administração e Direito

Área Geral: 04 Negócios, Administração e Direito

Área Específica: 041 Negócios e Administração

Área Detalhada: 0413 Gestão e Administração

Rótulo: 0388 Programas Interdisciplinares abrangendo Ciências Sociais, Comunicação e Informação

Carga Horária: 3.000 horas

Atividade Presencial: 395 horas | **Síncrona Mediada:** 304 horas

Estágio: 420 horas

Atividades Complementares: 120 horas

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): 90 horas

Componente Curricular Libras: Linguagem Inclusiva (30 horas)

Quantidade de Créditos: 190

Quantidade de vagas e Periodicidade da Oferta: 100 vagas. Oferta única via Sistema UAB no âmbito do IFS.

Número de turmas: 1 turma em 3 Polos

Turno da oferta: Não se aplica

Integralização: Mínimo de 4 anos e máximo de 6 anos

Quantidade de períodos: 8 (oito)

Local de Oferta: Polos UAB: Itabaiana | Propriá | Nossa Senhora do Socorro

CNPJ do Campus: CREaD/Reitoria: 10.728.444/0001-00

Endereço dos Polos:

Av. Padre Airton Gonçalves Lima, 1140 - São Cristóvão, Itabaiana - SE, 49500-543 |

Av. Profa. Jânia Reis Batista, 94 - Marcos Freire II, Nossa Sra. do Socorro - SE, 49156-183

Rod. Prestes Maia, 164, Cedro de São João - SE, 49900-000

LISTA DE QUADROS

QUADRO 1: ATIVIDADES COMPLEMENTARES

QUADRO 2: ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

QUADRO 3: DISCIPLINAS OPTATIVAS

QUADRO 4: RESUMO

QUADRO 5: CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS

QUADRO 6: EMENTAS

QUADRO 7: INSTALAÇÕES

QUADRO 8: EQUIPAMENTOS

QUADRO 9: PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO

LISTA DE SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas
APL Arranjo Produtivo Local
CAPES Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CEPE Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão
CEFETSE Centro Federal de Educação Tecnológica de Sergipe
CES Câmara de Educação Superior
CNE Conselho Nacional de Educação
COSE Coordenadoria de Saúde Escolar
CONIF Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
CPA Comissão Própria de Avaliação
CREaD Centro de Referência de Educação a Distância
EaD Educação a Distância
EAFSC Escola Agrotécnica Federal de São Cristóvão
DCN Diretriz Curricular Nacional
DEAD Departamento de Educação a Distância
IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFS Instituto Federal de Sergipe
INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
IPES Instituição Pública de Ensino Superior
MEC Ministério da Educação
NAPNE Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas
NDE Núcleo Docente Estruturante
PBL Problem-Based Learning (Aprendizagem Baseada em Problemas)
PDI Plano de Desenvolvimento Institucional
PPC Projeto Pedagógico de Curso
PPPI Projeto Político Pedagógico Institucional
PRODIN Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
PROEN Pró-Reitoria de Ensino
ROD Regulamento da Organização Didática
SETEC Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
SISADM Simpósio Sergipano de Administração
SINAES Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
TCC Trabalho de Conclusão de Curso
UAB Universidade Aberta do Brasil

SUMÁRIO

- 1) **PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**
 - 2) **JUSTIFICATIVA**
 - 3) **OBJETIVOS**
 - a) **OBJETIVO GERAL**
 - b) **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
 - 4) **REQUISITOS DE ACESSO**
 - 5) **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**
 - 6) **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**
 - a) **METODOLOGIA DE ENSINO**
 - b) **ATIVIDADES COMPLEMENTARES**
 - c) **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**
 - d) **EXTENSÃO**
 - e) **ESTRUTURA CURRICULAR**
 - f) **CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS**
 - g) **EMENTAS**
 - 7) **CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS**
 - 8) **AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**
 - 9) **AVALIAÇÃO DO CURSO**
 - 10) **DIPLOMA**
 - 11) **INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS**
 - 12) **PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO**
 - 13) **GESTÃO DO CURSO**
- REFERÊNCIAS**

1 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O perfil do egresso do Curso de Bacharelado em Administração EaD UAB/IFS deve refletir um conjunto integrado e coerente de conhecimentos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), alinhado às capacidades fundamentais previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Bacharelado em Administração, contida na Resolução CNE/CES N° 5 de 14 de outubro de 2021, e em sintonia com o ambiente profissional para o qual o(a) estudante será preparado(a), seja ele local, regional, nacional ou global. Esse perfil deve evidenciar um equilíbrio dinâmico entre competências humanas, analíticas e quantitativas, assegurando a formação de profissionais capazes de compreender a complexidade das organizações e atuar de forma estratégica, ética e inovadora.

O Curso de Bacharelado em Administração EaD UAB/IFS deve, portanto, proporcionar ao longo de sua trajetória formativa não apenas a aquisição de conhecimentos, mas também o desenvolvimento das seguintes competências gerais, indispensáveis ao exercício pleno da profissão:

I - integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e

suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução.

VI - gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

2 JUSTIFICATIVA

Com a promulgação da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, inicia-se a história do Instituto Federal de Sergipe – IFS. A instituição *multicampi* é composta pela integração de duas autarquias federais, o Centro Federal de Educação Tecnológica de Sergipe – CEFETSE e a Escola Agrotécnica Federal de São Cristóvão – EAFSC, sendo que o CEFET possuía uma unidade descentralizada localizada no município de Lagarto, a qual com o processo de integração acima referido foi transformada em um dos campi do IFS. Foi através do Decreto nº 6.095, de 24 de abril de 2007, que viabilizou a Chamada Pública MEC/SETEC Nº 002/2007 que a referida integração foi viabilizada. Posteriormente, a Portaria nº 116/SETEC, de 31 de março de 2008, publicou a relação das propostas de criação dos Institutos aprovados nos diversos estados da Federação, inclusive o Instituto Federal de Sergipe.

O Instituto Federal de Sergipe (IFS) tem entre suas finalidades essenciais a produção e difusão do conhecimento científico e tecnológico, no âmbito da educação profissional, articulando ensino, pesquisa e extensão visando à formação integral de cidadãos e profissionais comprometidos com o desenvolvimento humano e sustentável de Sergipe. Pautado por valores institucionais como ética, integridade, sustentabilidade, compromisso, inovação, transparência e respeito, o IFS busca alinhar-se permanentemente às necessidades educacionais, culturais, econômicas e sociais das comunidades em que está inserido, concretizando sua missão institucional de promover uma educação profissional, científica, técnica e tecnológica de excelência, sustentada na indissociabilidade entre ensino, pesquisa aplicada, extensão e inovação.

Ao longo de sua trajetória o IFS tem se destacado no contexto sergipano como uma instituição de referência educativa, ministrando cursos nas áreas técnica e tecnológica. Na oferta de cursos a distância, entretanto, vem apresentando iniciativas para a efetiva implantação e desenvolvimento. Dentre outros, podemos ressaltar a criação do Centro de Referência de Educação a Distância (CREaD) em 2025 e, um ano antes, teve aprovada sua pactuação ao Sistema da Universidade Abertura do Brasil (UAB) na condição de Instituição Pública de Ensino Superior (IPES). A UAB foi criada em 2005 e tem como objetivo expandir e interiorizar a oferta pública de educação superior das instituições públicas de ensino superior por meio da modalidade EaD em parceria com governos estaduais e municipais, estes proponentes e mantenedores dos Polos EaD UAB. As instituições públicas de educação superior que integram o programa podem oferecer cursos de graduação (licenciatura, bacharelados e tecnológicos) e especializações lato-sensu, desde que cumpridas as regras previstas no programa, como oferecer seus cursos para atendimento de três áreas de formação:

- a) Professores e demais profissionais da educação básica;
- b) Agentes públicos das demais áreas (saúde, segurança pública, meio ambiente, assistência social, orçamento, infraestrutura, entre outros);
- c) Desenvolvimento Regional (cursos com foco na formação para desenvolvimento regional articulados com o setor produtivo).

Considerando sua condição de IPES, no final de 2024 foi articulado e solicitado pela coordenação UAB/IFS e autorizado pela CAPES/MEC liberação de vagas anuais para oferta de novos cursos EaD no IFS, dentre os quais, 100 vagas para o Bacharelado em Administração. Com isso, o IFS pode contar com subsídios da UAB, através do fornecimento de bolsas tanto para o público interno quanto à comunidade em geral com formação atinente ao curso e unidade curricular em consonância com a legislação do Sistema UAB, para coordenação do curso e formação de equipe de professores formadores e tutores visando atender a turma a ser formada no respectivo processo seletivo discente.

Atendendo a um pedido da UAB/CREaD/IFS, foi realizado estudo realizado pela PRODIN/IFS sobre a perspectiva da comunidade sergipana para formações de nível superior a distância, o qual evidenciou um crescimento significativo na busca por cursos na referida modalidade em Sergipe. No mesmo estudo foi constatado que a formação de nível superior em Administração representa a graduação mais procurada e, sobretudo, a mais desejada por aquelas pessoas que inclusive apresentam vulnerabilidade financeira para subsidiar o pagamento de mensalidades cobradas pela iniciativa privada. Diante do contexto supracitado, a implantação do Curso de Bacharelado em Administração EaD UAB/IFS surge como resposta estratégica às demandas do território, ao oferecer formação pública, gratuita e de qualidade para suprir a carência de gestores qualificados. O curso contribuirá para subsidiar o crescimento organizacional, fortalecer o tecido empresarial local e promover o desenvolvimento socioeconômico sustentável de Sergipe, ampliando o papel do IFS como agente indutor de conhecimento, inovação e progresso regional.

O Curso de Bacharelado em Administração EaD do Instituto Federal de Sergipe EaD UAB/IFS, tem como propósito formar profissionais com sólida base teórica e prática, capazes de atuar com ética, senso crítico e inovação na gestão de organizações públicas, privadas e do terceiro setor, além do caráter inclusivo à comunidade sergipana. A formação proposta estimula o desenvolvimento de competências empreendedoras, visão sistêmica e capacidade analítica para a tomada de decisões estratégicas, contribuindo diretamente para o fortalecimento da economia regional e nacional. Além disso, o curso reafirma o compromisso institucional do IFS com a inclusão social, a sustentabilidade e o desenvolvimento humano, alinhando-se às demandas contemporâneas do mercado e da sociedade, e preparando o egresso para atuar como agente de transformação em contextos organizacionais e sociais diversos.

O exercício das atribuições profissionais do egresso requer visão sistêmica e estratégica, capacidade de liderança e de comando, bem como sólidos conhecimentos em formulação de estratégias, uso de tecnologias e gestão de recursos e equipamentos. É evidente que a demanda por gestores e analistas com visão estratégica, habilidades gerenciais e competência no setor de serviços é premente. Essa realidade sustenta com força a justificativa para a implantação do Curso de Bacharelado em Administração na modalidade EaD alinhado às competências exigidas pela economia dominante da região e apto a formar profissionais capazes de conduzir processos de modernização, inovação e eficiência nas organizações locais. As possíveis posições que podem ser assumidas pelo Bacharel em Administração no mundo do trabalho abrangem funções estratégicas, táticas e operacionais em organizações públicas, privadas e do terceiro setor. Entre as principais possibilidades de atuação destacam-se: Analista, Coordenador, Supervisor ou Gerente nas áreas de Administração Geral, Recursos Humanos, Finanças, Marketing, Produção, Logística, Planejamento e Controladoria.

O egresso também pode exercer cargos como Gestor de Projetos, Consultor Organizacional, Empreendedor, Administrador Público, Assessor Executivo, Especialista em Estratégia Empresarial, Analista de Processos e Auditor Interno. A formação recebida o habilita a atuar em todos os setores da economia, participando do planejamento, da execução e do controle das atividades administrativas, com competência para liderar equipes, gerir recursos e promover a inovação organizacional. Além das funções em empresas e instituições, o bacharel em Administração está apto a desenvolver carreira acadêmica, realizar consultorias independentes e empreender novos negócios, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social em diferentes contextos regionais e nacionais.

3 OBJETIVOS

Objetivo Geral

Formar profissionais capazes de compreender, planejar e gerir de forma estratégica os recursos organizacionais, humanos, financeiros, materiais, tecnológicos e informacionais, em diferentes contextos e setores econômicos, com visão sistêmica, ética e empreendedora. O curso busca desenvolver competências

voltadas à tomada de decisão, à inovação na gestão e à promoção da eficiência organizacional, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e para a competitividade das instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

Objetivos Específicos

- Proporcionar ao estudante a compreensão das principais áreas da Administração, favorecendo o desenvolvimento de competências para planejar, organizar, dirigir e controlar processos organizacionais em instituições públicas e privadas.
- Estimular a visão sistêmica e estratégica das organizações, fortalecendo a capacidade analítica, de liderança e de trabalho em equipe, voltada à inovação e à melhoria contínua.
- Desenvolver a capacidade de tomada de decisão fundamentada em informações qualificadas, na aplicação de métodos científicos e no uso de tecnologias de gestão e de informação.
- Capacitar o estudante a compreender e aplicar práticas de gestão financeira, de pessoas, de marketing, de produção, de operações e de logística, de modo integrado e eficiente.
- Formar profissionais comprometidos com a ética, a responsabilidade socioambiental e a promoção do desenvolvimento sustentável, aptos a contribuir para a competitividade e a perenidade das organizações.
- Incentivar o comportamento empreendedor, a capacidade de inovação e a busca de soluções criativas para os desafios organizacionais e sociais.
- Estimular a reflexão crítica sobre o papel do administrador na sociedade, promovendo a formação de um gestor capaz de atuar com consciência cidadã e visão humanística.

4 REQUISITOS DE ACESSO

O acesso ao Curso de Bacharelado em Administração, presencial, destinado àqueles que concluíram o Ensino Médio ou equivalente, mediante a comprovação por histórico escolar, será realizado por:

- 1) processo seletivo, regulado por Edital próprio, com vagas do IFS e/ou do SISU;
- 2) processo seletivo, regulado por Edital próprio de Transferência Interna, Transferência Externa, Portadores de Diploma, Reintegração;
- 3) *Ex officio*, conforme Regulamento de Organização Didática (ROD).

5 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este Projeto Pedagógico de Curso foi elaborado em observância ao disposto na:

- Constituição Federal de 1988, em seus artigos nº 6º, 23, 205, 206, 207 e 208;
- Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996 - estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

- Lei nº 9.795, de 27 abril de 1999 - institui a Política Nacional de Educação Ambiental;
- Decreto Regulamentador nº 4.281, de 25 de junho de 2002 - Regulamenta a Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental;
- Parecer CNE/CP nº 03, de 10 de março de 2004 – Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;
- Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 - Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES;
- Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2004 - Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;
- Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005 - Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000;
- Resolução CNE/CES nº02 de 18 de junho de 2007 - Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial.
- Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 - Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Lei nº 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008 - Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Decreto nº 7.022, de 02 de dezembro de 2009 - Estabelece medidas organizacionais de caráter excepcional para dar suporte ao processo de implantação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;
- Parecer CNE/CP nº 8, de 06 de março de 2012 - Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;
- Resolução CNE/CP nº 01, de 30 de maio de 2012 - Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;
- Parecer CNE/CP nº 14 de 06 de junho de 2012 - Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental;
- Resolução CNE/CP nº 02, de 15 de junho de 2012 - Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental;
- Parecer CNE/CES nº 608, de 03 de outubro de 2018, homologado em 17 de dezembro de 2018 - Institui as Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira;

- Resolução CNE/CP nº 07, de 18 de dezembro de 2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira;
- Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021 - Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Bacharelado em Administração;
- Princípios contidos no Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI) e no Regulamento da Organização Didática do IFS.
- Decreto nº 5.800, de 8 de junho de 2006 - Dispõe sobre o Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB).
- Portaria MEC nº 12.456, 19 de maio de 2025 - Dispõe sobre a oferta de educação a distância por instituições de educação superior em cursos de graduação.
- Portaria MEC nº 506, de 10 de julho de 2025 - Regulamenta o Decreto nº 12.456, de 19 de maio de 2025, que trata da oferta de educação a distância por Instituições de Educação Superior - IES em cursos de graduação.
- Portaria MEC 794/2025, 25 de novembro de 2025 - Altera a Portaria MEC nº 506, de 10 de julho de 2025, que regulamenta o Decreto nº 12.456, de 19 de maio de 2025.
- Portaria CAPES nº 309, de 27 de Setembro de 2024 - Regulamenta critérios, estrutura organizacional e normas para seleção de bolsistas e o pagamento de bolsas no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB).
- Instrução Normativa CAPES nº 1, de 1 de Outubro de 2024 - Estabelece os limites quantitativos, os parâmetros de cálculo e os procedimentos para concessão e pagamento de bolsas no Sistema Universidade Aberta do Brasil.

6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O Curso de Bacharelado em Administração integra o Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, voltado ao desenvolvimento de competências aplicadas à condução estratégica das organizações. Envolve o domínio de tecnologias, instrumentos e práticas de gestão que visam à qualidade, à produtividade e à competitividade, sustentando processos de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas, recursos e operações em instituições públicas e privadas, de diferentes portes e setores.

Esse eixo compreende um conjunto de saberes relacionados às tecnologias organizacionais e às dimensões econômicas e sociais da atividade empresarial, abrangendo estudos de viabilidade econômica, técnicas de comercialização, ferramentas de informática, estratégias de marketing, gestão logística, finanças corporativas, relações interpessoais e legislação aplicada à administração. Além disso, enfatiza a ética, a

responsabilidade social e a cidadania como fundamentos indispensáveis para a atuação profissional do administrador contemporâneo.

Alinhada aos princípios pedagógicos e filosóficos do Instituto Federal de Sergipe, expressos em seu PDI e em seu PPPI, a organização curricular do Curso de Bacharelado em Administração fundamenta-se na concepção de formação omnilateral, compreendida como o desenvolvimento integral do estudante em suas dimensões intelectual, profissional, ética e social. Essa concepção propõe a integração entre trabalho, ciência, cultura e tecnologia, entendendo o processo educativo como um espaço de construção crítica do conhecimento e de emancipação humana.

Mais do que preparar o aluno apenas para o mundo do trabalho, o curso busca formar cidadãos autônomos, conscientes, éticos e comprometidos com a transformação social sob a égide de um mundo sustentável. A estrutura curricular, nesse sentido, foi concebida para articular o domínio técnico e científico às dimensões humanísticas e valorativas da formação, promovendo uma educação capaz de unir competência profissional, reflexão crítica e responsabilidade social.

Dentre os princípios definidos no PDI do IFS que norteiam a concepção e organização deste PPC, destacam-se:

- **Princípios pedagógicos**

O IFS tem como finalidade o desenvolvimento de uma educação profissional de qualidade em todos os níveis e modalidades de ensino, constantemente confrontada com a realidade local e regional. No IFS, o ensino se ocupa da (re)construção dos conhecimentos, viabilizando e favorecendo a aplicação dos saberes construídos por meio da pesquisa e da contextualização do conhecimento tecnológico, pela troca de experiências e pelo legado da criação cultural, mediante as ações de extensão. A construção desse conhecimento terá por base a reflexão crítica e a prática efetiva da cidadania, viabilizando ao estudante autoria no processo de investigação, de construção, de sistematização e de democratização do saber.

- **Concepção do Ser Humano**

O ser humano compreendido pelo Instituto Federal de Sergipe é o ser que carece de completude. Dar-se-á essa completude pelo binômio trabalho e educação. Trabalho aqui entendido como toda ação que modifica o mundo e, conseqüentemente, modifica o ser e Educação compreendida como processo de humanização. O ser humano nasce bruto e pela educação compreenderá a necessidade de conviver com outros e, assim, construir uma sociedade onde todos dentro de sua singularidade conseguirão viver dignamente.

- **Concepção da Sociedade**

A despeito das contradições políticas, econômicas e sociais que marcam a sociedade atual, o IFS fundamenta suas práticas pedagógicas num ideal de sociedade justa e igualitária, em que o consumo ilimitado

não seja prioridade e os bens sociais possam atender a todos com a mesma presteza. Essa concepção de sociedade se coaduna com a ideia da construção de uma escola que priorize a formação plena do cidadão, a fim de que ele se torne emancipado, autônomo, crítico e participe de uma sociedade mais justa.

Essa perspectiva pedagógica humanista se estende para o olhar da instituição em relação ao aluno, buscando atendê-lo em suas diversas necessidades, desde o ingresso na instituição até a conclusão do curso, por meio de ações de acolhimento, bem como que favoreçam a permanência do aluno no curso e o êxito em seu processo formativo.

- **Ações de acolhimento**

As ações de acolhimento são realizadas na primeira semana de cada semestre letivo. Objetivam acolher os novos alunos, visando orientá-los sobre o curso, sua estrutura curricular, normas da instituição (direitos e deveres dos alunos), apresentação dos professores, programas de assistência estudantil, espaços e estrutura ofertada aos alunos do campus, sendo organizado através da Coordenação do Curso Superior de Bacharelado em Administração, com apoio do CEPE e Equipe multidisciplinar, do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), Assistência Social, Coordenadoria de Saúde Escolar (COSE) e a Gerência de Pesquisa e Extensão dos Polos - os quais são *Campi* do IFS.

- **Ações para a permanência dos estudantes**

No que se refere às ações que visam contribuir para a permanência dos estudantes, assim como, seu bom desempenho acadêmico, a Coordenação do Curso desenvolve ações com o objetivo de promover a acessibilidade metodológica e instrumental ao conhecimento, através de atividades como monitoria, nivelamento do saber, intermediação e acompanhamento de estágios oferecidos pelas empresas, participação dos estudantes em projetos de pesquisa, entre outras. Além destas, o estudante do curso tem acesso a apoio psicopedagógico, a ações do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas e a Programas de Assistência Estudantil ofertando o Auxílio Permanência Estudantil, Moradia por Residência, Partilhando Saberes, Auxílio Eventos, Auxílio Eventual, Auxílio Material e Fardamento, Inclusão Digital, Atenção à Saúde, Atenção Psicossocial e Pedagógica.

- **Ações institucionais complementares**

O Curso de Bacharelado em Administração EaD UAB/IFS, possibilita ao aluno vislumbrar possibilidades futuras de engajamento no mundo do trabalho, potencializando o aprendizado teórico em si. Ter que relacionar teoria e prática não consiste em atividade exclusiva de sala de aula, devendo-se proporcionar ao aluno, desde o primeiro período, atividades que contribuam para a compreensão do curso e de contribuição na sociedade. Desta forma, além dos componentes curriculares apresentados na estrutura curricular, o curso possibilita a participação do discente em ações institucionais complementares, como participação em Monitoria e Projetos de Pesquisa e Extensão em diversas modalidades, a exemplo de

atividades como a releitura dos 100 anos da Semana de Arte Moderna, a Arborização como Ferramenta de Aprendizagem e Educação Ambiental no IFS, Cinema na Escola – CINECLUB IFS, entre a Literatura e o Audiovisual: Caminhos para outros Saberes, SISADM (Simpósio Sergipano de Administração), as quais servem para atingir a desejada capacidade de relacionar teoria e prática. As práticas pedagógicas são supervisionadas pela Coordenação do Curso, Colegiado, NDE e pela Gerência de Graduação e Pós-graduação.

Com a oferta de uma educação especificamente qualificada de profissional e tecnológica, o IFS entende que é por meio da educação profissional de qualidade, pública e gratuita que se pode efetivar o "acesso às conquistas científicas e tecnológicas da sociedade". Compreende que a educação profissional garantindo a formação integral pode promover "a superação do enfoque tradicional da formação profissional baseado apenas na preparação para execução de um determinado conjunto de tarefas" e defende que seus estudantes possam ir além de um saber-fazer imediato através da "compreensão global do processo produtivo, com a apreensão do saber tecnológico, a valorização da cultura do trabalho e a mobilização dos valores necessários à tomada de decisões no mundo do trabalho" (CONIF, 2018).

O Curso de Bacharelado em Administração EaD UAB/IFS é concebido para atender a um mundo do trabalho em constantes mudanças, com a Administração inserida em todos os segmentos do setor produtivo e ocupando um lugar de vital importância no crescimento das empresas. Desta forma, além de aprofundar conhecimentos disciplinares, a proposta pedagógica e curricular do curso busca contemplar estudos e atividades inter e multidisciplinares, a exemplo do Simpósio Sergipano de Administração (SISADM) e a Semana Nacional de Tecnologia, que são realizados anualmente.

6.1 METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino do Curso de Bacharelado em Administração EaD UAB/IFS fundamenta-se no princípio de que o processo educativo deve promover o desenvolvimento das competências profissionais, científicas, éticas e humanísticas definidas nas Diretrizes Curriculares Nacionais, concebendo o(a) estudante como sujeito ativo da aprendizagem. Em conformidade com o art. 9º da Resolução CNE/CES nº 5/2021, os métodos adotados privilegiam estratégias baseadas em evidências e selecionadas de acordo com sua pertinência para o desenvolvimento das competências previstas no perfil do egresso, articulando teoria e prática, pesquisa e intervenção, reflexão crítica e experimentação contextualizada. Essa perspectiva dialoga com a compreensão freireana de que “ensinar não é transferir conhecimento, mas criar as possibilidades para a sua produção ou a sua construção” (FREIRE, 2019, p. 81), reafirmando a centralidade da autonomia intelectual e do diálogo no processo formativo.

Em consonância com o art. 10 da DCN, a metodologia promove condições para que o estudante assuma postura ativa na construção do conhecimento, desenvolvendo motivação intrínseca, consciência do propósito de suas aprendizagens e sensação de autoeficácia. Para isso, o curso utiliza metodologias ativas

como resolução de problemas (PBL/PBL ampliado), estudos de caso, projetos integradores, simulações empresariais, dinâmicas de negociação, laboratórios de gestão, observação de práticas organizacionais, elaboração de diagnósticos e consultorias internas orientadas para demandas reais do território. O desenvolvimento das competências também envolve práticas em ambientes que simulem ou reproduzam a futura realidade de atuação profissional, garantindo ao estudante oportunidades de exercitar habilidades, tomar decisões fundamentadas e receber feedback formativo contínuo. Como antecipava Dewey (2010), a experiência educativa se realiza quando há “continuidade e interação” entre o estudante e seu contexto, produzindo sentidos e transformações mútuas entre teoria e vida prática.

A integração entre ensino, pesquisa e extensão constitui eixo estruturante da metodologia, assegurando que a formação acadêmica esteja vinculada aos desafios sociais, econômicos e organizacionais da região e às políticas institucionais do IFS. Projetos de pesquisa aplicada, participação em grupos de estudo, atividades extensionistas vinculadas às disciplinas, envolvimento em eventos científicos e intervenções em organizações públicas, privadas ou comunitárias, como o SISADM, semanas temáticas, oficinas e práticas supervisionadas, reforçam a perspectiva de aprendizagem situada e socialmente comprometida. Essas ações permitem que o estudante compreenda fenômenos administrativos em sua complexidade, exercite habilidades analíticas e relacionais, desenvolva competências de comunicação e liderança e elabore soluções inovadoras para problemas reais. Assim, a metodologia do curso consolida um percurso formativo capaz de articular rigor técnico, sensibilidade social e prontidão tecnológica, preparando o egresso para atuar de forma ética, crítica, colaborativa e inovadora em ambientes organizacionais dinâmicos.

6.2 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

O Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração EaD UAB/IFS estabelece a obrigatoriedade do cumprimento de 120 horas de Atividades Complementares para a integralização do currículo. As modalidades de atividades passíveis de reconhecimento, bem como os critérios e formas de comprovação, encontram-se detalhados no Quadro 1 – Atividades Complementares.

Conforme a Resolução que regulamenta as Atividades Complementares nos cursos de graduação do Instituto Federal de Sergipe, cada atividade realizada pelo estudante deve ser submetida à análise e validação da Coordenação do Curso. Essa avaliação tem por objetivo reconhecer experiências formativas que ampliem os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, estimulando o diálogo com outras áreas do saber e promovendo reflexões sobre temas contemporâneos, alinhados à realidade social e profissional.

Quadro 1: Atividades Complementares

ATIVIDADE	REQUISITO PARA ATRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA	CARGA HORÁRIA MÁXIMA
-----------	--	----------------------

Disciplinas cursadas em outras IES e não aproveitada como disciplina equivalente conforme a matriz do curso	Apresentação de histórico escolar oficial ou declaração da instituição atestando a aprovação, anexando o programa da disciplina e bibliografia	Até 20 horas por disciplina
Bolsas concedidas pelo IFS (monitoria, partilhando saberes, estágio interno, entre outras)	Declaração do Professor ou Setor atestando a condição de bolsista durante o semestre e o tipo de bolsa e apresentação de relatório das atividades	Até 20 horas por bolsa
Bolsas de iniciação científica concedidas pelo IFS ou por agências de fomento	Apresentação da carta-contrato ou termo de responsabilidade do bolsista, além de relatório da pesquisa realizada referente ao semestre	Até 20 horas por bolsa
Realização de curso regular de língua estrangeira	Declaração do curso atestando matrícula e aprovação no módulo ou nível no semestre	Até 20 horas por semestre
Participação em projetos de Pesquisa e Extensão cadastrados na Coordenação de Pesquisa do Campus.	Declaração da Coordenação de Pesquisa ou do responsável pelo projeto e apresentação de relatório	Até 20 horas por projeto
Participação em cursos ou atividades de extensão na área de Administração ou áreas afins	Apresentação de Certificado ou Declaração de participação no curso, mediante comprovação de carga horária, relatório e descrição do conteúdo do curso	Até 45 horas por atividade
Participação em organização de eventos na área de Administração ou áreas afins	Apresentação do certificado ou declaração do organizador do evento	Até 30 horas por evento
Aprovação de trabalho para ser apresentado, simpósios, conferências, oficinas de trabalho e similares versando sobre temas da área de Administração e áreas afins	Apresentação de declaração ou outro meio que comprove a aprovação do trabalho	Até 40 horas por trabalho
Apresentação de trabalho em congressos, seminários, simpósios, conferências, oficinas de trabalho e similares, versando sobre temas da área de Administração e áreas afins.	Apresentação do certificado ou declaração do organizador do evento	Até 40 horas por trabalho
Publicações em revistas, jornais, periódicos, anais etc.	Declaração ou Certificado ou cópia do periódico onde o artigo foi publicado, com apresentação do artigo	Até 40 horas por trabalho
Assistência (participação como ouvinte) em congressos, seminários, simpósios, conferências, oficinas de trabalho e similares, versando sobre a temática Administração e áreas afins.	Declaração ou Certificado de participação	Até 45 horas por participação
Participação em intercâmbio ou convênio cultural	Declaração da instituição onde foi realizado o intercâmbio, mencionado o período de sua realização	Até 30 horas por participação
Participação em Grupo de Pesquisa da Graduação devidamente certificado pela instituição	Declaração do professor responsável atestando a participação no grupo e que o aluno não está inscrito na disciplina. Ao final do semestre, o professor responsável irá declarar que o aluno efetivamente participou das atividades do grupo	Até 30 horas por participação

Participação em projeto relacionado à Empresa Júnior; Incubadora de empresas; competição estudantil (desafio SEBRAE, Investidor do Futuro etc.)	Declaração da organização responsável pelo evento	Até 20 horas por semestre
Publicação de livros ou capítulos de livros impressos ou eletrônicos de qualquer natureza	Cópia da publicação	Capítulo de livro: 50h por capítulo; Livro em Coautoria: 60h; Autoria: 70h.

Os créditos seguirão um critério flexível, permitindo que, quando ultrapassados os limites estabelecidos em determinadas áreas, os excedentes possam compensar eventuais insuficiências em outros campos de formação.

6.3 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O trabalho de conclusão de curso será desenvolvido através das disciplinas Trabalho de Conclusão de Curso - TCC I e Trabalho de Conclusão de Curso - TCC II. TCC I consiste na etapa inicial (delineação do tema, objetivos, pesquisas correlatas, etc.) visando, na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso - TCC II, a elaboração de um artigo científico ou de um projeto técnico voltado à área de Administração em consonância com uma das áreas de conhecimento que compõem a formação do curso. De acordo com o Regulamento Interno nº 01/2024, que disciplina a elaboração e defesa do TCC no Instituto Federal de Sergipe, o trabalho deverá ser apresentado perante uma Banca Examinadora composta pelo(a) orientador(a), que atuará como presidente, pelo(a) coorientador(a), quando houver, e por examinadores internos (docentes do curso) ou externos (docentes de outros cursos do IFS). É obrigatório que, além do(a) orientador(a), ao menos um dos membros da banca seja docente vinculado ao Curso de Bacharelado em Administração. A defesa se dará preferencialmente de modo remoto e fará parte da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) II. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser redigido conforme as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) aplicáveis à elaboração de trabalhos científicos. Após a apresentação e a incorporação das correções e recomendações da banca examinadora, o trabalho passará a integrar o acervo bibliográfico da Instituição, podendo ser disponibilizado em formato digital, de acordo com as diretrizes institucionais que regulamentam a elaboração e o depósito do TCC.

6.4 EXTENSÃO

As disciplinas que constam em sua carga horária um quantitativo destinado à Extensão, serão trabalhadas em conformidade com a Resolução do IFS que trata da Curricularização da Extensão. Essas atividades serão realizadas como parte de componentes curriculares não específicos de extensão, mais

especificamente nas aulas das disciplinas *Introdução à Administração, Análise e Gestão da Informação Econômico-Financeira, Tecnologia da Informação e Gestão do Conhecimento, Gestão de Pessoas, Gestão de Custos, Administração Logística, Gestão Financeira, Gestão de Marketing e Comunicação Organizacional, Análise e Modelagem à Tomada de Decisão e Administração da Cadeia de Suprimentos*.

Serão destinadas 300 horas às atividades de Extensão, conforme detalhado nos quadros que compõem a Estrutura Curricular do Curso de Bacharelado em Administração (Quadro 2). As ações de Extensão integram o processo formativo do estudante e serão avaliadas no âmbito das disciplinas às quais estão vinculadas, compondo parte da nota final dessas unidades curriculares.

6.5 ESTRUTURA CURRICULAR

A organização curricular deste Projeto Pedagógico obedece a uma sequência de unidades curriculares dispostas em cada período. Dessa forma, orientam e preparam o discente no seu processo de aprendizagem, visando a uma formação por período que viabiliza a sua inserção no mundo do trabalho. Isto porque a habilitação é gradativamente obtida, estimulando-o a dar sequência nos investimentos educacionais com a certeza de que a cada período ocorre melhoria em sua habilitação/qualificação. O que o torna mais competitivo em seu ambiente de trabalho, assumindo desde o cargo inicial de Assistente de Administração ao de Bacharel em Administração e outros decorrentes da formação ao final do curso.

Neste contexto, a estrutura curricular foi planejada com o objetivo de uma formação equilibrada entre conhecimentos técnico-científicos. Esta estrutura se caracteriza por permitir uma aprendizagem de conhecimentos continuada e subsequente através de disciplinas teóricas e práticas específicas. Desta forma, os objetivos do curso são cumpridos por meio de uma inter-relação e interdisciplinaridade compatível e coerente entre os conteúdos das disciplinas.

O Curso de Bacharelado em Administração EaD UAB/IFS possui uma estrutura curricular organizada em regime de créditos, composta por uma sequência de disciplinas que não estabelecem pré-requisitos entre si. Essa característica confere ao estudante maior flexibilidade na escolha das unidades curriculares e na integralização do curso, permitindo a construção de percursos formativos compatíveis com seu ritmo e planejamento acadêmico.

O Curso tem duração mínima de 4 anos e prazo máximo de integralização de 6 anos, considerando o período regimental de trancamento. A carga horária total é de 3.000 horas, distribuídas em 8 semestres letivos, correspondendo a 228 créditos, dos quais 2 são destinados a disciplinas optativas, 120 horas de Atividades Complementares e 420 horas de Estágio Curricular Supervisionado.

Eixo Estruturante

A estrutura curricular do curso foi concebida para promover uma formação integrada, contínua e coerente, em que os processos de ensino e aprendizagem dialogam entre si e evitam a fragmentação dos

conteúdos. O objetivo é consolidar um percurso formativo que permita ao estudante construir conhecimentos de modo progressivo e significativo, desenvolvendo uma visão ampla, crítica e sistêmica da realidade organizacional, econômica e social em que irá atuar.

No Curso de Bacharelado em Administração EaD UAB/IFS os componentes curriculares articulam saberes científico-humanísticos e técnico-profissionais como partes de um mesmo eixo estruturante. Essa integração reúne fundamentos teóricos, competências analíticas, tecnologias de gestão e experiências práticas que sustentam o exercício profissional do administrador e materializam o perfil do egresso previsto no projeto pedagógico.

Nesse conjunto formativo estão incluídas disciplinas voltadas à compreensão das bases científicas, humanísticas e metodológicas da Administração: *Economia e Mercado, Matemática para Gestores, Metodologia e Projeto de Pesquisa, Fundamentos da Educação a Distância, Sociologia das Organizações, Fundamentos de Lógica para Administração, Análise Estatística para Gestão, Psicologia Organizacional e do Trabalho, Instituições de Direito, Legislação Social e Tributária, Ética, Cidadania e Diversidade, Estrutura e Dinâmica da Economia Brasileira, Direito Administrativo, Optativa e Trabalho de Conclusão de Curso - TCC I e Trabalho de Conclusão de Curso - TCC II.*

Esse bloco contribui para o desenvolvimento das capacidades de expressão, argumentação, análise crítica, leitura da realidade e comunicação interpessoal, todas essenciais ao exercício da gestão e da liderança organizacional. Também fortalece a compreensão das relações entre indivíduo, trabalho, sociedade e ambiente, estimulando uma atuação ética, reflexiva e socialmente responsável.

De forma integrada a esses fundamentos, o currículo abrange conteúdos aplicados à prática administrativa, à tomada de decisão e ao uso de tecnologias e métodos de gestão. Nesse percurso estão incluídas as disciplinas: *Introdução à Administração, Seminários Temáticos I, II e III, Evolução dos Pensamentos em Gestão, Análise e Gestão da Informação Econômico-Financeira, Gestão de Serviços, Governança Corporativa e Conformidade, Tecnologia da Informação e Gestão do Conhecimento, Gestão Estratégica e Negociação Organizacional, Gestão de Pessoas, Pesquisa de Mercado e Análise de Viabilidade Econômica, Relações Humanas e Comportamento Organizacional, Gestão de Custos, Sistema de Produção, Operações e Qualidade, Análise e Gerenciamento de Riscos Ambientais, Administração Logística, Inovação e Empreendedorismo, Gestão Financeira, Transformação Digital e Sistemas de Informação, Gestão e Avaliação de Projetos, Mercado Financeiro e de Capitais, Gestão de Marketing e Comunicação Organizacional, Ferramentas Operacionais da Administração, Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, Organização, Sistemas e Métodos, Pesquisa Operacional Aplicada à Gestão, Tópicos Especiais em Administração, Análise e Modelagem à Tomada de Decisão, Administração da Cadeia de Suprimentos, Negócios e Economia Internacionais, Gestão Pública, além do Estágio Curricular Supervisionado I e II.*

Essas unidades curriculares fortalecem o domínio de métodos quantitativos e qualitativos de análise, o uso de tecnologias de informação, a elaboração de estratégias organizacionais, o planejamento de processos

produtivos, a gestão de custos e riscos, o desenvolvimento de projetos e a construção de soluções inovadoras e sustentáveis.

O eixo integrador que une todos esses conteúdos tem como propósito consolidar, de forma orgânica, as competências científico-humanísticas e técnico-profissionais necessárias ao administrador contemporâneo. Por meio da interdisciplinaridade, da experimentação prática e do diálogo permanente entre teoria e ação, o curso busca formar gestores capazes de compreender a complexidade das organizações, liderar equipes, otimizar recursos, inovar em ambientes dinâmicos e atuar com responsabilidade social em contextos públicos, privados e comunitários.

O Quadro 2 apresenta de forma detalhada a distribuição por período dos componentes curriculares do Curso de Bacharelado em Administração, com a especificação do quantitativo de créditos, carga horária e número de aulas de cada componente.

Quadro 2: Estrutura Curricular do Curso Superior de Bacharelado em Administração

1º PERÍODO									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (Hora/Relógio)	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Síncrona Mediada	EAD	Presencial	
Introdução à Administração	4	60	72	4	32	-	-	36	-
Economia e Mercado	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Matemática para Gestores	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Metodologia e Projeto de Pesquisa	4	60	72	4	60	-	8	-	-

Fundamentos da Educação a Distância	2	30	36	2	34	-	-	-	-
Seminários Temáticos 1	2	30	36	-	12	12	12	-	-
TOTAL DO PERÍODO	20	300	360	18	258	12	36	36	-

2. P E R Í O D O									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (Hora/Relógio)	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Síncrona Mediada	EAD	Presencial	
Evolução dos Pensamentos em Gestão	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Sociologia das Organizações	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Análise e Gestão da	4	60	72	4	32	-	-	36	-

Informação Econômico-Financeira									
Fundamentos de Lógica para Administração	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Análise Estatística para Gestão	2	30	36	2	34	18	-	-	-
Seminários Temáticos 2	2	30	36	-	12	12	12	-	-
TOTAL DO PERÍODO	20	300	360	18	258	12	36	36	-

3
°
P
E
R
Í
O
D
O

DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (Hora/Relógio)	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Síncrona Mediada	EAD	Presencial	
Gestão de Serviços	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Psicologia	4	60	72	4	60	-	8	-	-

Organizacional e do Trabalho									
Governança Corporativa e Conformidade	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Tecnologia da Informação e Gestão do Conhecimento	4	60	72	4	32	-	-	36	-
Instituições de Direito	2	30	36	2	34	-	-	-	-
Seminários Temáticos 3	2	30	36	-	12	12	12	-	-
TOTAL DO PERÍODO	20	300	360	18	258	12	36	36	-

4
°
P
E
R
Í
O
D
O

DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (Hora/Relógio)	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Gestão Estratég	4	60	72	4	60	-	8	-	-

ica e Negocia ção Organiz acional									
Gestão de Pessoas	4	6 0	7 2	4	32	-	-	36	-
Organiz ação, Sistema s e Métodos	4	6 0	7 2	4	60	-	8	-	-
Legislaç ão Social e Tributá ria	4	6 0	7 2	4	60	-	8	-	-
Ética, Cidadan ia e Diversid ade	2	3 0	3 6	2	34	-	-	-	-
Pesquis a de Mercad o e Análise de Viabilid ade Econôm ica	2	3 0	3 6	2	34	-	-	-	-
TOTAL DO PERÍOD O	2 0	3 0 0	3 6 0	20	280	-	24	36	-

5
.
P
E
R
Í
O
D
O

**DISCIPLI
NA**

**DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO
DE AULAS POR DISCIPLINA**

	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (Hora/Relógio)	Nº TOTAL DE AULAS	Teórica		Prática		Extensão	Pré-requisito (se houver)
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Estrutura e Dinâmica da Economia Brasileira	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Relações Humanas e Comportamento Organizacional	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Gestão de Custos	4	60	72	4	32	-	-	36	-
Sistema de Produção, Operações e Qualidade	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Direito Administrativo	2	30	36	2	34	-	-	-	-
Análise e Gerenciamento de Riscos Ambientais	2	30	36	2	34	-	-	-	-
TOTAL DO PERÍODO	20	300	360	20	280	-	24	36	-

**6
º
P
E
R
Í
O**

**D
O**

DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (Hora/Relógio)	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Administração Logística	4	60	72	4	32	-	-	36	-
Inovação e Empreendedorismo	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Gestão Financeira	4	60	72	4	32	-	-	36	-
Transformação Digital e Sistemas de Informação	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Gestão e Avaliação de Projetos	2	30	36	2	34	-	-	-	-
Mercado Financeiro e de Capitais	2	30	36	2	34	-	-	-	-
TOTAL DO PERÍODO	20	300	360	20	252	-	16	72	-

**7
º
P
E
R
Í
O**

D
O

DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (Hora/Relógio)	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Gestão de Marketing e Comunicação Organizacional	4	60	72	4	32	-	-	36	-
Ferramentas Operacionais da Administração	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Pesquisa Operacional aplicada à Gestão	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Trabalho de Conclusão de Curso - TCC I	2	30	36	2	34	-	-	-	-
Optativa	4	60	72	4	68	-	-	-	-
Estágio Curricular Supervisionado I	14	210	252	-	18	234	-	-	-
TOTAL DO	36	540	644	22	332	234	24	36	-

PERÍODO			8						
----------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--

8. P E R Í O D O									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (Hora/Réligio)	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Análise e Modelagem à Tomada de Decisão	4	60	72	4	32	-	-	36	-
Administração da Cadeia de Suprimentos	4	60	72	4	32	-	-	36	-
Negócios e Economia Internacionais	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Gestão Pública	4	60	72	4	60	-	8	-	-
Tópicos Especiais em Administração	2	30	36	4	58	*10	-	-	-
Trabalho de Conclusão de Curso - TCC II	2	30	36	2	34	-	-	-	TCC I

Estágio Curricular Supervisionado II	14	210	252	-	18	234	-	-	-
TOTAL DO PERÍODO	36	540	648	22	294	244	16	72	-

* Síncrona mediada.

Quadro 3: Disciplinas Optativas

O P T A T I V A									
DISCIPLINA	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (Hora/Relógio)	Nº TOTAL DE AULAS	DISTRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE AULAS POR DISCIPLINA					Pré-requisito (se houver)
				Teórica		Prática		Extensão	
				Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial	
Linguagem Inclusiva	4	60	72	4	-	68	-	-	-
Português Aplicado	4	60	72	4	-	68	-	-	-
Espanhol	4	60	72	4	-	68	-	-	-

Aplicado									
Informática para Gestores	4	60	72	4	-	68	-	-	-
TOTAL DO CURSO	16	240	288	16	-	272	-	-	-

O Quadro 4 apresenta o resumo da carga horária total do Curso, definida em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Administração EaD e com as normas institucionais do Instituto Federal de Sergipe. A carga horária contempla o quantitativo mínimo exigido para cursos de bacharelado, distribuído entre atividades teóricas, práticas, de extensão, estágio supervisionado, trabalho de conclusão de curso e atividades complementares, assegurando a formação ampla, crítica e integrada do futuro Administrador.

Quadro 4: Resumo da carga horária do curso

RESUMO			
Carga Horária Total de Disciplinas	<i>Teóricas</i>	<i>Práticas</i>	<i>Extensão</i>
	1.560 horas	510 horas	300 horas
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	90 horas		
Atividades Complementares	120 horas		
Estágio Supervisionado	420 horas		
Carga Horária Total do Curso	3.000 horas		

Conteúdos obrigatórios

O Quadro 5, apresentado a seguir, reúne os conteúdos a serem desenvolvidos em atendimento a dispositivos legais específicos que permeiam diferentes áreas do conhecimento e dialogam diretamente com o contexto formativo e social do estudante. Esses conteúdos refletem temas transversais e integradores, essenciais à formação cidadã e à compreensão crítica das relações entre educação, trabalho e sociedade.

Quadro 5: Conteúdos obrigatórios

CONTEÚDO/ TEMA	MARCO LEGAL	METODOLOGIA
História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena	Resolução CNE/CP Nº1/2004 - Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.	Será desenvolvido na disciplina Ética, Cidadania e Diversidade e Seminários Temáticos 3. Também será trabalhado em palestras, oficinas e semanas acadêmicas.
Educação Ambiental	Lei nº 9.795/1999 Resolução CNE/CP Nº 2/2012. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.	Será desenvolvida na disciplina Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, além de ser trabalhada em oficinas, palestras etc.
Educação em Direitos Humanos	Resolução CNE/CP Nº 1/2012- Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.	Será desenvolvida na disciplina Ética, Cidadania e Diversidade e Seminários Temáticos 2. Também será trabalhada em palestras, oficinas, semanas acadêmicas e em ações formativas promovidas pelo Núcleo de Apoio à pessoa com necessidade específica (NAPNE).
Prevenção a incêndio e desastres	Lei nº 13.425/2017	Será desenvolvida na disciplina Análise e Gerenciamento de Riscos Ambientais, além de ser trabalhada em workshops, palestras etc.
LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)	Decreto Nacional nº 5.626/2005 - dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - (obrigatória para licenciaturas, optativas para os demais cursos superiores).	Será desenvolvida na disciplina Linguagem Inclusiva, além de ser trabalhada em oficinas, palestras etc.

6.7 Ementas

Quadro 6: Ementas do curso

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Introdução à Administração			Período	1º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	32	36	72

Pré-requisito(s)	
Ementa	
<p>Conceito de Administração e Organizações. Estudo das organizações e da função administrativa em seus diversos contextos e dimensões. Papel do Administrador, suas funções, habilidades e atribuições no ambiente corporativo. O processo administrativo e seus elementos: planejamento, organização, direção e controle. Panorama histórico da administração: antecedentes, surgimento e evolução do pensamento administrativo. Fundamentos de liderança e gestão de pessoas, com ênfase em motivação, comunicação e tomada de decisão. Ética profissional, cidadania organizacional, responsabilidade social corporativa e sustentabilidade ambiental como dimensões estratégicas da gestão. Transformações no mundo do trabalho e tendências na gestão organizacional: globalização, inovação tecnológica, transformação digital, diversidade e inclusão, economia criativa, gestão por competências e inteligência emocional. Desafios atuais e perspectivas futuras da administração diante de cenários complexos e em constante mudança.</p> <p>Esta disciplina promoverá a integração entre teoria e prática por meio da Curricularização da Extensão, viabilizando intervenções práticas em empresas situadas na região de abrangência do curso. As atividades serão planejadas de forma colaborativa com a Coordenação do Curso, assegurando o alinhamento com os objetivos pedagógicos e as demandas específicas do mercado local.</p>	
Bibliografia Básica	
<p>ABRANTES, José. Teoria geral da administração - TGA: a antropologia empresarial e a problemática ambiental. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2012. E-book.</p> <p>FONSECA, Valéria Silva da. Introdução à teoria geral da administração. 1. ed. São Paulo, SP: Contentus, 2020. E-book.</p> <p>HERNANDES, Cláudio Aurélio. Fundamentos de gestão. 1. ed. São Paulo, SP: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p>	
Bibliografia Complementar	
<p>BARROS NETO, João Pinheiro de. Teorias da Administração: Das Origens às Tendências Contemporâneas. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. E-book.</p> <p>CAROTA, José Carlos. Gestão corporativa. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2015. E-book.</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2011. E-book.</p> <p>ORTIZ, Felipe Chibás. Criatividade, inovação e empreendedorismo: startups e empresas digitais na economia criativa. 1. ed. São Paulo - SP: Phorte, 2021. E-book.</p> <p>REYMÃO, Gleyson Martins Magalhães. Gestão Transformadora: inteligência emocional e mudança em um mundo corporativo sustentável. [S.l.]: Neurus, 2025. E-book.</p>	

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Economia e Mercado</i>			Período	1º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>O objeto de estudo da ciência econômica. Considerações metodológicas em economia. Os agentes e o sistema econômicos. Noções sobre as principais escolas do pensamento econômico. Noções de Microeconomia: conceitos básicos de teoria do consumidor e da firma. A teoria elementar da demanda e da oferta. Estudo das elasticidades. As principais estruturas de mercado. Macroeconomia: os principais agregados, a renda nacional e os seus componentes, política macroeconômico e seus principais instrumentos. Balanço de pagamentos e mercado cambial. Desenvolvimento e subdesenvolvimento. O mercado de trabalho e o nível de emprego. Noções de economia internacional.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>IZIDORO, Cleyton (org.). Economia e mercado. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2015. <i>E-book</i>.</p> <p>MACHADO, Luiz Henrique Mourão (org.). Economia e mercado global. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2017. <i>E-book</i>.</p> <p>PARANAIBA, Adriano. Introdução à Economia para Ciências Sociais Aplicadas e Engenharias. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 17 out 2025.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>MARGARIDO, Carlos. Economia colaborativa: por dentro de uma transformação em curso no mundo dos negócios. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. <i>E-book</i>.</p> <p>PEREIRA, Joaquim Israel Ribas. Análise de conjuntura econômica. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>SOUZA, Jobson Monteiro de. Economia brasileira. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2011. <i>E-book</i>.</p> <p>TEBCHIRANI, Flávio Ribas. Princípios de economia: micro e macro. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. <i>E-book</i>.</p> <p>WEETMAN, Catherine; SERRA, Afonso Celso da Cunha. Economia circular: conceitos e estratégias para fazer negócios de forma mais inteligente, sustentável e lucrativa. 1. ed. Jaraguá do Sul: Autêntica Business, 2019. <i>E-book</i>.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Matemática para Gestores</i>			Período	1°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
Conjuntos: Conceito e representação, Relação de pertinência, conjunto universo e subconjunto, Operações com conjunto; Mínimo múltiplo comum e Máximo divisor comum; Proporções: Divisão proporcional; Grandezas proporcionais; Regra de três; Função e Aplicação de Função; Percentagem; Juro simples; Juro composto; Desconto simples e composto; Amortização de empréstimos e financiamentos; Raciocínio Lógico.					
Bibliografia Básica					
ANTON, Howard; BIVENS, Irl; DAVIS, Stephen. Cálculo . 10. ed. Porto Alegre: Bookman. 2014. v. 1. E-book.					
MUROLO, Afrânio Carlos; BONETTO, Giacomo. Matemática aplicada à Administração , economia e contabilidade. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012. E-book.					
STEWART, James. Cálculo . 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014. v. 1.					
Bibliografia Complementar					
BORGES, Romes Antonio; QUEIROZ, Thiago Alves de. Matemática aplicada à indústria: problemas e métodos de solução . São Paulo: Blucher, 2016. E-book.					
BRAVO, Dayane Perez. Matemática aplicada . Curitiba: Contentus, 2020. E-book					
GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Um curso de cálculo . Rio de Janeiro: LTC. 2021. v. 1. E-book.					
PANONCELI, Diego Manoel. Análise matemática . Curitiba: Intersaberes, 2017. E-book.					
SILVA, Fernando César Marra E.; ABRÃO, Mariângela. Matemática básica para decisões administrativas . São Paulo: GEN, 2008. E-book.					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Metodologia e Projeto de Pesquisa			Período	1º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Método, metodologia e ciência: conceitos básicos. Textos científicos: tipos, técnicas e procedimentos. Estruturação de artigos científicos conforme normas ABNT. Citação e referência bibliográfica: normas, formas e importância. Fichamento: conceito, tipos e funções. Pesquisa bibliográfica e bibliométrica: técnicas e procedimentos básicos. Uso de softwares de referência científica. Estrutura e elaboração de projetos de pesquisa. Apresentação de resultados em formatos acadêmicos.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2006. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 16 dez. 2024.</p> <p>KÖCHE, José Carlos. Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa. 34. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2016. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 16 dez. 2024.</p> <p>MARCELINO, Carla Andréia Alves da Silva. Metodologia de pesquisa. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 16 dez. 2024.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>FONTES, F. L. L. et al. Gerenciadores de referências para acadêmicos e pesquisadores. 1ª ed. Teresina: Literacia Científica Editora & Cursos, 2025. 51 p. DOI:10.53524/lit.edt.978-65-84528-46-8</p> <p>LIRA, Bruno Carneiro. O passo a passo do trabalho científico. 2. ed. São Paulo: Vozes, 2018. <i>E-book</i>.</p> <p>SILVA, Cristiana Barcelos da; OLIVEIRA, Fábio Machado de; VASCONCELLOS, Rackel Peralva Menezes (orgs.). Bibliometria aplicada às investigações interdisciplinares [recurso eletrônico]. Parnaíba, PI: Acadêmica Editorial, 2022. <i>E-book</i>. DOI: 10.29327/564503</p> <p>SILVA, Fabiano Couto Corrêa da. Gestão de Dados Científicos. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>TAQUETTE, S. R.; BORGES, L. Pesquisa qualitativa para todos. 1. ed. São Paulo: Vozes, 2020. <i>E-book</i>.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Fundamentos da Educação a Distância</i>			Período	1°
Carga Horária	30h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		2	34	-	36
Pré-requisito(s)					
Ementa					
Histórico, conceitos, legislação e perspectivas teórico-metodológicas da modalidade. Foca na organização dos sistemas EaD, produção de material didático, mediação didático-pedagógica, ambientes virtuais (AVA) e avaliação. A andragogia e tecnologias da informação e comunicação (TICs) para educação e inserção no âmbito corporativo e de gestão.					
Bibliografia Básica					
ALVES, L. Educação a distância: conceitos e história no Brasil e no mundo. Revista Brasileira De Aprendizagem Aberta e a Distância, 2011. <i>Ebook</i> .					
LITTO, F. M; FORMIGA, M. M. M. (orgs.). Educação a Distância: o estado da arte. São Paulo: Pearson, 2009. <i>Ebook</i> .					
MAIA, C.; MATTAR, J. ABC da EAD: a Educação a distância hoje. São Paulo: Pearson, 2007. <i>Ebook</i> .					
Bibliografia Complementar					
ABEaD. Censo EAD.BR: relatório analítico da aprendizagem a distância no Brasil. Curitiba: Intersaberes, 2022.					
BARROS, Joy Nunes da Silva. Educação a distância: democracia e utopia na sociedade do conhecimento. 1. ed. Campinas: Papyrus, 2015. <i>E-book</i> .					
MUNHOZ, A. S. O estudo em Ambiente Virtual de Aprendizagem: um guia prático. 1. Ed. Curitiba: InterSaberes, 2013. 227p.					
OLIVEIRA, Elsa Guimarães. Educação a distância na transição paradigmática. 1. ed. Campinas: Papyrus, 2012. <i>E-book</i> .					
ROBERT, Bruno. As assembleias das S/A: exercício do direito de voto, pedidos públicos de procuração e participação a distância. 1. ed. São Paulo: Singular, 2016. <i>E-book</i> .					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Seminários Temáticos 1</i>			Período	1º
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Síncrona Mediada	EAD	Extensão	Total
		12	24	-	36
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>A disciplina promove a inserção inicial do estudante no universo acadêmico e profissional da Administração, estimulando reflexões sobre empregabilidade, empreendedorismo e desenvolvimento de competências essenciais para a atuação no mercado de trabalho. Serão discutidos os papéis e desafios do Administrador, as expectativas do mundo do trabalho, as tendências e transformações organizacionais, bem como aspectos éticos e comportamentais que influenciam a trajetória profissional. Busca-se favorecer a integração dos estudantes ao curso e ao contexto profissional, proporcionando uma visão crítica sobre carreiras, postura profissional e oportunidades de atuação. A disciplina também oferece espaço para que o estudante avalie sua identificação com a área escolhida, permitindo ajustes em seu percurso formativo.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>BUSTAMANTE, Ana Carolina Resende de Melo. Comportamento organizacional e ética. Curitiba, PR: Contentus, 2023. <i>E-book</i>.</p> <p>MUNIZ, Antonio <i>et al.</i> Jornada de Inovação: aplicação de conceitos, frameworks, ferramentas e experiências para potencializar a inovação e a transformação digital em empresas e startups. [S.l.]: Brasport, 2024. <i>E-book</i>.</p> <p>REYMÃO, Gleyson Martins Magalhães. Administração Estratégica: fundamentos, liderança e gestão eficiente. [S.l.]: Neurus, 2025. <i>E-book</i>.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>FELTRIN, Carolina Marques de Almeida. Assessment e análise de perfil profissional. Curitiba, PR: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>MUNIZ, Antonio. Smart Skills: Descubra seus pontos fortes para uma carreira produtiva e feliz. [S.l.]: Brasport, 2024. <i>E-book</i>.</p> <p>SALES, Joseanne de Lima. Gestão de carreira. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. <i>E-book</i>.</p> <p>SILVA, Altair José da (org.). Desenvolvimento pessoal e empregabilidade. São Paulo: Pearson, 2016. <i>E-book</i>.</p> <p>SILVA, Marcos Ruiz da. Empreendedorismo. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Disciplina	<i>Evolução dos Pensamentos em Gestão</i>			Período
Carga Horária	60h	Nº de Aulas		
		Presencial	EAD	Extensão
		4	68	-
Pre-requisito(s)	Total			
72				
Pré-requisito(s)				
Ementa				
<p>Estudo da evolução histórica e teórica da Administração, abordando os fundamentos do pensamento administrativo e suas transformações ao longo do tempo. Análise das principais escolas e correntes teóricas, desde os modelos clássicos até as abordagens contemporâneas, considerando seus pressupostos, contextos históricos, implicações práticas e críticas. Discussão sobre a Administração como fruto da Modernidade e sua relação com mudanças sociais, econômicas, políticas e tecnológicas. Exploração das contribuições das escolas clássica e científica, das teorias das relações humanas, estruturalismo, burocracia, teoria dos sistemas e teoria da contingência. Abordagem de perspectivas contemporâneas como ecologia populacional, dependência de recursos, custos de transação, abordagem institucional, perspectiva do poder, teoria crítica e pós-modernismo. Reflexão sobre as teorias administrativas no contexto brasileiro, conectando fundamentos teóricos à prática da gestão em organizações públicas, privadas e do terceiro setor.</p>				
Bibliografia Básica				
<p>BARROS NETO, João Pinheiro de. Teorias da Administração: Das Origens às Tendências Contemporâneas. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. <i>E-book</i></p> <p>MANHÃES, Mario. Teoria geral e administração avançada. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2013. <i>E-book</i>.</p> <p>OGASAWARA, César Takashi; CECCON, Lucimara. Princípios de administração para investigação particular. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2020. <i>E-book</i>.</p>				
Bibliografia Complementar				
<p>ABRANTES, José. Teoria geral da administração - TGA: a antropologia empresarial e a problemática ambiental. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2012. <i>E-book</i>.</p> <p>COSTA, Raynara Bandeira da. Teorias da administração. [S.l.]: Neurus, 2025. <i>E-book</i>.</p> <p>FONSECA, Valéria Silva da. Introdução à teoria geral da administração. 1. ed. São Paulo, SP: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>REYMÃO, Gleyson Martins Magalhães. Gestão transformadora: inteligência emocional e mudança em um mundo corporativo sustentável. [S.l.]: Neurus, 2025. <i>E-book</i>.</p> <p>SANTOS, Luiz Fernando Barcellos dos. Evolução do pensamento administrativo. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. <i>E-book</i>.</p>				

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Sociologia das Organizações</i>			Período	2°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo das bases sociológicas aplicadas às organizações, analisando a interação entre indivíduo, trabalho, cultura e sociedade. Abordagem do contexto histórico do surgimento das Ciências Sociais, suas principais categorias de análise e conceitos fundamentais. Reflexão sobre as desigualdades sociais, os processos de estratificação e diferenciação, os movimentos sociais e as transformações culturais que moldam a dinâmica organizacional. Investigação do trabalho como elemento estruturante da sociedade e das organizações, contemplando o processo de trabalho, a organização formal e informal, a burocracia, a globalização e seus impactos sobre o mundo do trabalho. Estudo da cultura organizacional, seus significados, elementos, formas de transmissão e relação com o poder e a gestão. Análise crítica das organizações no contexto do capitalismo contemporâneo, considerando crises, desafios e perspectivas para o futuro das relações entre Estado, mercado e sociedade.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>ALVES, Osnei Francisco. Comportamento organizacional. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. <i>E-book</i>.</p> <p>LUHMANN, Niklas. Teoria dos sistemas na prática: história, semântica e sociedade. 1. ed. São Paulo: Vozes, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>VIANA, Nildo. Introdução à sociologia. 2. ed. Belo Horizonte, MG: Autêntica, 2007. <i>E-book</i>.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BOURDIEU, Pierre. Sociologia geral: vol. 3: as formas do capital - curso no College de France (1983-1984). Petrópolis: Vozes, 2023. <i>E-book</i>.</p> <p>BUCCI, Eugênio. A superindústria do imaginário: como o capital transformou o olhar em trabalho e se apropriou de tudo que é visível. 1. ed. São Paulo: Autêntica, 2021. <i>E-book</i>.</p> <p>FIORI, José Luís. Uma teoria do poder global. 1. ed. Petrópolis: Vozes, 2024. <i>E-book</i>.</p> <p>GUNDIM, Wagner. Estado e poder: fundamentos da ciência política e da teoria geral do Estado. 1. ed. São Paulo, SP: Ícone, 2024. <i>E-book</i>.</p> <p>PAURA, Glavio Leal. Comportamento humano nas organizações. Curitiba, PR: Contentus, 2021. <i>E-book</i>.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Disciplina	<i>Análise e Gestão da Informação Econômico-Financeira</i>			Período
				2°
Carga Horária	60h	N° de Aulas		
		Presencial	EAD	Extensão
		4	32	36
Total				72
Pré-requisito(s)				
Ementa				
<p>Fundamentos da informação econômico-financeira como ferramenta essencial para a gestão organizacional e a tomada de decisões estratégicas. Exploração de conceitos básicos de economia, finanças e contabilidade gerencial, aplicados à realidade empresarial. Desenvolvimento de competências para identificar, coletar, organizar, analisar e interpretar dados econômico-financeiros, com foco na criação de valor e na sustentabilidade das organizações. Elaboração, compreensão e uso de demonstrativos contábeis, como Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC), e de relatórios gerenciais voltados ao planejamento e controle. Análise horizontal, vertical e por meio de indicadores de desempenho econômico-financeiro, contemplando liquidez, rentabilidade, endividamento e eficiência operacional. Estudo de ferramentas e metodologias de análise aplicadas à precificação, investimentos, gestão de custos, elaboração de orçamentos e avaliação de estratégias organizacionais. Discussão sobre ética, transparência e conformidade na gestão das informações financeiras. Análise dos impactos da transformação digital, do <i>Big Data</i> e da inteligência artificial na coleta e no processamento de dados, integrando a tecnologia aos processos decisórios.</p> <p>Esta disciplina promoverá a integração entre teoria e prática por meio da Curricularização da Extensão, viabilizando intervenções práticas em empresas situadas na região de abrangência do curso. As atividades serão planejadas de forma colaborativa com a Coordenação do Curso, assegurando o alinhamento com os objetivos pedagógicos e as demandas específicas do mercado local.</p>				
Bibliografia Básica				
<p>BORTOLI, Cassiana. Contabilidade e gestão de micro e pequenas empresas. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>MARQUES, José Augusto Veiga da Costa; JÚNIOR, João Bosco Arbués Carneiro; KÜHL, Carlos Alberto. Análise Financeira das Empresas: Um guia para investidores. 3. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. <i>E-book</i>.</p> <p>MOURA, Ivanildo Viana. Abordagens teóricas da contabilidade. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p>				
Bibliografia Complementar				
<p>CEZAR, Henrique; JÚNIOR, João Bosco Arbués Carneiro. Fundamentos de Investimentos. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. <i>E-book</i>.</p> <p>KANABAR, Vijay; WONG, Jason. A revolução da IA na gestão de projetos: elevando a produtividade com IA generativa. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2025. <i>E-book</i>.</p> <p>MACHADO, Bruno. Conectando o futuro: estratégias de IA e transformação digital para líderes. 1. ed. Editora Brasport: Brasport, 2025. <i>E-book</i>.</p> <p>MUNIZ, Antonio <i>et al.</i> Inteligência Artificial para Negócios: aprenda como dez empresas brasileiras geraram resultados com IA. [S.l.]: Brasport, 2025. <i>E-book</i>.</p>				

PINHEIRO, Caroline da Rosa *et al.* **Compliance: entre a teoria e a prática.** 1. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2022. *E-book*.

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Fundamentos de Lógica para Administração</i>			Período	2°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo dos conceitos fundamentais da lógica moderna e sua aplicação no raciocínio crítico e na tomada de decisões gerenciais. Abordagem dos elementos básicos da linguagem formal e do método axiomático, incluindo funções proposicionais, quantificação, funções de verdade, verdade lógica e modelos. Análise de argumentos, inferências, deduções e conclusões, desenvolvendo habilidades de estruturação lógica do pensamento para solução de problemas administrativos. Aplicação prática da lógica no planejamento estratégico, na análise de dados, na resolução de conflitos e na comunicação organizacional, favorecendo a construção de raciocínios consistentes e coerentes. Estudo de analogias, relações causais e implicações lógicas para o processo decisório.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>BARA, Marco Antônio Santoro. Raciocínio lógico e introdução à álgebra de Boole. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. <i>E-book</i>.</p> <p>CARNIELLI, W. A.; EPSTEIN, R. L. Pensamento crítico: o poder da lógica e da argumentação. 5. ed. São Paulo, SP: Rideel, 2023. <i>E-book</i>.</p> <p>CASTANHEIRA, Nelson Pereira; LEITE, Álvaro Emílio. Raciocínio lógico e lógica quantitativa. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. <i>E-book</i>.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>ALMEIDA, Adiel Teixeira de <i>et al.</i> Decisão em Grupo e Negociação: Métodos e Aplicações. 2. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>BARRICHELO, Fernando. Reasoning Skills: raciocínio estruturado para decisões de impacto. [S.l.]: Brasport, 2025. <i>E-book</i>.</p> <p>CARVALHO, Fábio Romeu de; ABE, Jair Minoro. Tomadas de decisão com ferramentas da lógica. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2011. <i>E-book</i>.</p> <p>MORTARI, C. A. Introdução à Lógica. São Paulo: Editora UNESP: Imprensa Oficial do Estado, 2001</p> <p>QUINSLER, Aline Purcote. Raciocínio lógico, crítico e analítico contábil. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2021. <i>E-book</i>.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Análise Estatística para Gestão</i>			Período	2°
Carga Horária	30h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		2	34	-	36
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Conceitos Básicos. Tabulação. Medidas de Tendência central. Medidas Separatrizes. Medidas de Dispersão. Medidas de Assimetria e Curtose. Probabilidades. Distribuição binomial e normal. Inferência estatística. Regressão linear. Noções de amostragem. Análise Gráfica uni e bivariada.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>LARSON, Roland Edwin; FARBER, Betsy. Estatística aplicada. 4. ed. São Paulo: Pearson, 2010. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 16 dez. 2024.</p> <p>MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson, 2010. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 16 dez. 2024.</p> <p>QUINSLER, Aline Purcote. Probabilidade e estatística. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 16 dez. 2024.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>ARTES, Rinaldo; BARROSO, Lúcia Pereira. Métodos multivariados de análise estatística. 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2023. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p> <p>BEKMAN, Otto Ruprecht; COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. Análise estatística da decisão. 2. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2009. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p> <p>MCCLAVE, J. T.; BENSON, P. G.; SINCICH, T. Estatística para administração e economia. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2009. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 16 dez. 2024.</p> <p>NEUFELD, J. L. Estatística aplicada à administração usando Excel. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2003. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 16 dez. 2024.</p> <p>SILVA, Rodolfo dos Santos. Estatística aplicada. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Seminários Temáticos 2			Período	2º
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Síncrona Mediada	EAD	Extensão	Total
		12	24	-	36
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Espaço formativo voltado para vivências, reflexões e práticas iniciais relacionadas à inclusão, diversidade e responsabilidade social no ambiente organizacional e comunitário. A disciplina tem caráter introdutório e experiencial, proporcionando aos estudantes o contato com situações reais que envolvem diferenças culturais, sociais, físicas e cognitivas, preparando-os para atuar em equipes diversas e em contextos desafiadores do mundo do trabalho. Os estudantes irão explorar questões como acessibilidade, equidade, respeito às diferenças e comunicação humanizada, compreendendo como esses aspectos impactam a gestão das organizações. Busca-se desenvolver sensibilidade ética e visão crítica, promovendo a participação ativa na proposição de soluções práticas para problemas concretos de inclusão social, cidadania e diversidade. Foco no desenvolvimento de competências gerenciais voltadas à prática da inclusão, abordando situações reais enfrentadas por gestores no trato com equipes diversas, ambientes híbridos e desafios contemporâneos do mundo do trabalho. Discussão sobre barreiras estruturais, comunicação inclusiva, acessibilidade, liderança humanizada e construção de ambientes organizacionais justos e equitativos.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>AMATO, Luciano (coord.). Diversidade e inclusão e suas dimensões. São Paulo: Labrador, 2023. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p> <p>FRANÇA, Dalila Xavier de; SILVA, Khalil da Costa. A psicologia social do desenvolvimento nas relações raciais e racismo. 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p> <p>RITA, Beatriz de Souza Santa. Gestão da diversidade. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>ABRAMOWICZ, Anete; SILVÉRIO, Valter Roberto (org.). Afirmando diferenças: montando o quebra-cabeça da diversidade na escola. 1. ed. Campinas: Papirus, 2019. <i>E-book</i>.</p> <p>ARANTES, Elaine Cristina; HALICKI, Zélia; STADLER, Adriano (org.). Empreendedorismo e responsabilidade social. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 26 out 2025.</p> <p>CHICARINO, Tathiana Senne (org.). Diversidade cultural. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2017. <i>E-book</i>.</p> <p>FERREIRA, Patricia Itala. Gestão da diversidade e da interculturalidade nas organizações. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. <i>E-book</i>.</p> <p>QUINTEROS, Cora Catalina Gaete. Gestão da sustentabilidade e responsabilidade social. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Disciplina	<i>Gestão de Serviços</i>			Período
		3°		
Carga Horária	60h	N° de Aulas		
		Presencial	EAD	Extensão
		4	68	-
		Total		
		72		
Pré-requisito(s)				
Ementa				
<p>Estudo dos fundamentos, conceitos e práticas da gestão de serviços, abordando a relevância estratégica do setor para a economia e para a competitividade organizacional. Análise da evolução histórica e situação atual do setor de serviços no Brasil e no mundo, explorando tipologias, características e desafios específicos da gestão de operações em serviços. Discussão sobre cultura organizacional voltada para serviços, destacando a importância da experiência do cliente e da gestão estratégica orientada para a qualidade e inovação. Compreensão dos processos de planejamento, organização, precificação e tomada de decisão relacionados a pessoas, clientes e recursos. Abordagem do <i>design</i> de serviços, integração de tecnologias digitais e relacionamento com clientes em ambientes físicos e virtuais. Aplicação prática voltada à construção de soluções inovadoras e sustentáveis para a prestação de serviços.</p>				
Bibliografia Básica				
<p>BARBOSA, Aline dos Santos; ROMANI-DIAS, Marcello; ALBUQUERQUE, Nina Braga Cavalcanti de. Gestão estratégica de serviços: operações, qualidade e pessoas. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. <i>E-book</i>.</p> <p>GIANESI, I. & CORRÊA, H. L. Administração Estratégica de Serviços. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>LAS CASA, Alexandre Luzzi. Marketing de serviços. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p>				
Bibliografia Complementar				
<p>CORRÊA, H. L. E CAON, M. Gestão de Serviços. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira; CANUTO, Simone Aparecida. Administração com qualidade: conhecimentos necessários para a gestão moderna. 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2010. <i>E-book</i>.</p> <p>JOHNSTON R., CLARK Graham. Administração de Operações de Serviço. São Paulo, Atlas, 2002.</p> <p>PRIRCHETT, Price; POUND, Ron. Excelência em Serviço. Landscape, 2006.</p> <p>SEIXAS, Emerson da Silva. Administração da produção e serviços. Curitiba: Intersaberes, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p>				

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Psicologia Organizacional e do Trabalho</i>			Período	3°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Fundamentos da psicologia aplicados à gestão, com ênfase no indivíduo e em seus processos mentais, emocionais e motivacionais no ambiente de trabalho. Análise das percepções, emoções, valores, crenças e atitudes que influenciam o comportamento humano nas organizações. Exploração dos conceitos de motivação, tomada de decisão individual, inteligência emocional e bem-estar psicológico. Abordagem dos impactos da personalidade, resiliência, saúde mental e qualidade de vida no desempenho organizacional. Discussão sobre processos de inclusão, diversidade e adaptação psicológica em contextos organizacionais. Estudo das relações entre fatores psicológicos e desafios contemporâneos, como trabalho remoto, mudanças rápidas e transformação digital. Desenvolvimento de habilidades para compreender e gerenciar os aspectos internos do comportamento humano, fundamentais para liderança e gestão ética.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>FREITAS, Maria Nivalda de Carvalho <i>et al.</i> (org.). Psicologia organizacional e do trabalho: perspectivas teórico-práticas. 1. ed. São Paulo, SP: Vetor, 2022. <i>E-book</i>.</p> <p>PASETTO, Neusa Vítola; MESADRI, Fernando Eduardo. Comportamento organizacional: integrando conceitos da administração e da psicologia. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. <i>E-book</i>.</p> <p>SILVA, Lígia Carolina Oliveira; CAMPOS, Elziane Bouzada Dias. Psicologia da carreira: fundamentos e perspectivas da psicologia organizacional e do trabalho. 1. ed. São Paulo: Vetor, 2021. <i>E-book</i>.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BOEHS, Samantha de Toledo Martins; SILVA, Narbal. Psicologia positiva nas organizações e no trabalho: conceitos fundamentais e sentidos aplicados. 1. ed. São Paulo: Vetor, 2017. <i>E-book</i>.</p> <p>COUTINHO, Maria Chalfin; BERNARDO, Marcia Hespanhol; SATO, Leny. Psicologia social do trabalho. 1. ed. São Paulo: Vozes, 2017. <i>E-book</i>.</p> <p>FRANCISCO, Larissa Cristina. Psicologia organizacional e do trabalho (POT). Curitiba, PR: Contentus, 2022. <i>E-book</i>.</p> <p>LE MOS, Fernando Carara <i>et al.</i> (Des)caminhos na comunicação organizacional: ensaios e pesquisas do grupo de estudos em comunicação organizacional. 1. ed. Porto Alegre: ediPUCRS, 2019. <i>E-book</i>.</p> <p>PIAGET, Jean. A psicologia da inteligência. 1. ed. São Paulo: Vozes, 2013. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 09 dez. 2024.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Disciplina	<i>Governança Corporativa e Conformidade</i>			Período
		Nº de Aulas		
Carga Horária	60h	Presencial	EAD	Extensão
		4	68	-
Total				72
Pré-requisito(s)				
Ementa				
<p>Estudo dos fundamentos, princípios e práticas da Governança Corporativa e da Conformidade Corporativa como instrumentos estratégicos para a sustentabilidade organizacional, a geração de valor e a mitigação de riscos. Análise dos modelos de governança no contexto nacional e internacional, considerando normas e diretrizes de órgãos reguladores, como IBGC, OECD e legislações aplicáveis (Lei das S.A., Lei Anticorrupção, LGPD). Abordagem das estruturas de governança, conselhos administrativos, auditoria interna, controles internos e gestão de riscos corporativos. Estudo dos programas de conformidade, seus elementos essenciais, etapas de implementação e monitoramento. Reflexão sobre ética empresarial, transparência, prestação de contas, integridade e responsabilidade socioambiental. Discussão de casos práticos envolvendo fraudes, crises corporativas e desafios na adequação a legislações e normas. Aplicação prática por meio da Curricularização da Extensão, com desenvolvimento de projetos voltados à avaliação e melhoria de processos organizacionais relacionados à governança, integridade e conformidade legal.</p>				
Bibliografia Básica				
<p>LIMA, Liana Issa. Governança Corporativa em Empresas Estatais Listadas. São Paulo: Almedina Brasil, 2020. Ebook. ISBN 9786556271491.</p> <p>PRADO, Roberta Nioac. Governança Corporativa. v.III. São Paulo: Saraiva Jur, 2023. Ebook. ISBN 9786553625129.</p> <p>SCANDELARI, Gustavo Britta. Compliance e Prevenção Corporativa de Ilícitos: Inovações e Aprimoramentos para Programas de Integridade. São Paulo: Grupo Almedina, 2022. Ebook. ISBN 9786556276311.</p>				
Bibliografia Complementar				
<p>ASSI, Marcos. Compliance: como implementar, 1ª edição. São Paulo: Trevisan Editora, 2018. Ebook. ISBN 9788595450356.</p> <p>MARCONI, Aline Del Tedesco Nassif. Compliance trabalhista: como assegurar conformidade nas relações trabalhistas. São Paulo: Saint Paul Editora, 2021. Ebook. ISBN 9786586407372.</p> <p>NEVES, Edmo Colnaghi. Compliance Empresarial o tom da liderança, 1ª edição. São Paulo: Trevisan Editora, 2018. Ebook. ISBN 9788595450332.</p> <p>SILVA, André Luiz Carvalhal da. Governança Corporativa e Sucesso Empresarial: Melhores Práticas Para Aumentar o Valor da Firma, 2ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2014. Ebook. ISBN 9788502220492.</p> <p>SILVA, Edson Cordeiro da. Governança corporativa nas empresas: como a boa governança corporativa impulsiona valor para uma gestão empresarial de sucesso. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2023. Ebook. ISBN 9788550817880.</p>				

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Disciplina	Tecnologia da Informação e Gestão do Conhecimento			Período
		Nº de Aulas		
Carga Horária	60h	Presencial	EAD	Extensão
		4	32	36
Total		72		
Pré-requisito(s)				
Ementa				
<p>Estudo dos fundamentos técnicos e conceituais da Tecnologia da Informação (TI) aplicados à gestão organizacional. Compreensão da estrutura e funcionamento de sistemas corporativos, incluindo hardware, software, redes, segurança cibernética e computação em nuvem. Análise do papel da TI na automação e digitalização de processos administrativos e na gestão do conhecimento organizacional. Exploração de ferramentas de gerenciamento eletrônico de documentos, sistemas integrados de gestão (ERP, CRM, SCM) e plataformas colaborativas. Introdução a conceitos de dados digitais, big data, integração de sistemas e noções iniciais de inteligência artificial. Desenvolvimento de competências para coleta, organização, armazenamento e compartilhamento de informações, fortalecendo a aprendizagem organizacional, a tomada de decisão e a criação de valor nas organizações.</p> <p>Esta disciplina promoverá a integração entre teoria e prática por meio da Curricularização da Extensão, viabilizando intervenções práticas em empresas situadas na região de abrangência do curso. As atividades serão planejadas de forma colaborativa com a Coordenação do Curso, assegurando o alinhamento com os objetivos pedagógicos e as demandas específicas do mercado local.</p>				
Bibliografia Básica				
<p>CORNACHIONE, J. E. B. Informática Aplicada à Administração, Contabilidade e Economia. Editora Atlas. 3a. Edição, 2001.</p> <p>O'BRIEN, J. A. Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet. Editora Saraiva, 2011.</p> <p>TAKEUCHI, Hirotaka. Gestão do conhecimento. Porto Alegre: Bookman, 2008.</p>				
Bibliografia Complementar				
<p>CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de (org.). Gestão do conhecimento. São Paulo: Pearson, 2012. <i>E-book</i>.</p> <p>DAVENPORT, Thomas; PRUSAK, Laurence. Conhecimento Empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1999.</p> <p>JOÃO, Belmiro do Nascimento (org.). Tecnologia da informação gerencial. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2016. <i>E-book</i>.</p> <p>OLIVEIRA, Fátima Bayma de (org.). Tecnologia da informação e da comunicação: a busca de uma visão ampla e estruturada. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2007. <i>E-book</i>.</p> <p>ROSSATTO, Maria Antonieta. Gestão do Conhecimento: A Busca da Humanização, Transparência, Socialização e Valorização do Intangível. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2002. <i>E-book</i>.</p> <p>SANTOS, Aldemar de Araújo. A informática na empresa. São Paulo: Atlas, 2006.</p>				

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Disciplina	<i>Instituições de Direito</i>			Período
		3°		
Carga Horária	30h	N° de Aulas		
		Presencial	EAD	Extensão
		2	34	-
Total		36		
Pré-requisito(s)				
Ementa				
<p>Estudo introdutório dos fundamentos do Direito e sua aplicação no contexto social, político e econômico, com ênfase na compreensão das instituições jurídicas que impactam a gestão e a administração de organizações. Abordagem dos conceitos básicos de normas jurídicas, fontes e princípios do Direito, bem como da estrutura e funcionamento do sistema jurídico brasileiro. Análise geral dos ramos do Direito Público e Privado, com destaque para Direito Constitucional, Direito Civil (parte geral, obrigações e contratos), Direito Administrativo, Direito Tributário, Direito Empresarial, Direito do Trabalho, além de noções iniciais sobre Direito Ambiental e Direito do Consumidor. Contextualização desses conceitos em situações reais de gestão, evidenciando a importância do conhecimento jurídico para a tomada de decisões organizacionais.</p>				
Bibliografia Básica				
<p>ARMANI, Wagner José Penereiro et al. <i>Direito empresarial: Direito das sociedades</i>. 1. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2024. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 16 dez. 2024.</p> <p>FERNANDES, Alexandre Cortez. <i>Direito civil: introdução, pessoas e bens</i>. 1. ed. Porto Alegre: EducS, 2012. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 16 dez. 2024.</p> <p>MEZZOMO, Clareci. <i>Introdução ao direito</i>. 1. ed. Porto Alegre: EducS, 2011. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 16 dez. 2024.</p>				
Bibliografia Complementar				
<p>ALECRIM, Mateus. Introdução ao direito digital e seus temas. Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. <i>E-book</i>.</p> <p>ANTUNES, Paulo de Bessa. Introdução ao Estudo do Direito: Perspectiva Democrática, Humana, Ecológica e Econômica - 4ª Ed-2025. 4. ed. Cotia: Foco, 2025. <i>E-book</i>.</p> <p>FRIEDE, Reis; CARLOS, André. Lições esquematizadas de introdução ao estudo do direito: teoria, esquemas analíticos e exercícios de fixação. 6. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. <i>E-book</i>.</p> <p>GLASENAPP, Ricardo (org.). Introdução ao direito. São Paulo: Pearson, 2014. <i>E-book</i>.</p> <p>MELLO, Cleyson de Moraes. Introdução ao estudo do direito. 3. ed. Rio de Janeiro: Processo, 2021. <i>E-book</i>.</p>				

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Seminários Temáticos 3			Período	3º
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Síncrona Mediada	EAD	Extensão	Total
		12	24	-	36
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>A disciplina promove a reflexão crítica sobre educação das relações étnico-raciais, com foco na valorização da história e cultura afro-brasileira e na compreensão das desigualdades raciais e seus impactos nas organizações e na sociedade. Aborda também as políticas de educação ambiental e de desenvolvimento sustentável, destacando a responsabilidade social e ambiental do Administrador na construção de práticas organizacionais éticas e inclusivas. O espaço dos seminários será voltado para pesquisa, debates e estudos de caso, integrando teoria e prática por meio da análise de experiências reais e políticas públicas. Busca-se fortalecer a visão crítica do estudante, estimulando-o a propor soluções inovadoras para promover equidade racial, respeito à diversidade, sustentabilidade ambiental e desenvolvimento social, em alinhamento com os princípios éticos e legais que norteiam a atuação profissional.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>AMATO, Luciano (coord.). Diversidade e inclusão e suas dimensões. São Paulo: Labrador, 2023. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p> <p>FRANÇA, Dalila Xavier de; SILVA, Khalil da Costa. A psicologia social do desenvolvimento nas relações raciais e racismo. 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p> <p>RITA, Beatriz de Souza Santa. Gestão da diversidade. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>ABRAMOWICZ, Anete; SILVÉRIO, Valter Roberto (org.). Afirmando diferenças: montando o quebra-cabeça da diversidade na escola. 1. ed. Campinas: Papirus, 2019. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p> <p>CHICARINO, Tathiana Senne (org.). Diversidade cultural. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2017. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p> <p>FERREIRA, Patricia Itala. Gestão da diversidade e da interculturalidade nas organizações. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p> <p>KNIHS, Karla Kariny. As relações de trabalho. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p> <p>MIRANDA, Shirley Aparecida de. Diversidade e ações afirmativas: combatendo as desigualdades sociais. 1. ed. São Paulo: Autêntica, 2010. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Disciplina	<i>Gestão Estratégica e Negociação Organizacional</i>			Período
				4º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas		
		Presencial	EAD	Extensão
		4	68	-
Total				72
Pré-requisito(s)				
Ementa				
<p>Estudo dos fundamentos e práticas da gestão estratégica, contemplando conceitos, tipos e níveis de planejamento, bem como sua importância para a competitividade e sustentabilidade organizacional. Abordagem integrada da negociação como ferramenta estratégica, explorando as origens e dinâmicas dos conflitos, além de aspectos relacionados à cooperação, competição e construção de soluções de benefício mútuo. Desenvolvimento de competências do negociador, incluindo inteligência emocional, comunicação assertiva e estratégias para influenciar decisões. Análise do processo de negociação em diferentes contextos organizacionais, utilizando modelos, técnicas e táticas voltadas para resultados éticos, eficazes e sustentáveis. Integração entre teoria e prática aproximando o estudante das situações reais de gestão e negociação.</p>				
Bibliografia Básica				
<p>CERTO, S. C.; PETER, J. P. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2005. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 09 dez. 2024</p> <p>SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomás Sparano. Administração e planejamento estratégico. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 09 dez. 2024.</p> <p>VASQUES, Enzo Fiorelli (org.). Negociação comercial. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2015. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p>				
Bibliografia Complementar				
<p>CAMPOS, Letícia Mirella Fischer. Administração pública estratégica: planejamento, ferramentas e implantação. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 09 dez. 2024.</p> <p>CAMPOS, Letícia Mirella Fischer. Administração estratégica: planejamento, ferramentas e implantação. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 09 dez. 2024.</p> <p>DAYCHOUM, Merhi. Negociação: conceitos e técnicas. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2016. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p> <p>LÉLIS, João Caldeira. Planejamento com arte e técnica. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2011. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 09 dez. 2024.</p> <p>LIMA, Newton Rodrigues. Negociação de alto impacto com técnicas de neuromarketing: neuroociação. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2017. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 23 out 2025.</p>				

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Disciplina	Gestão de Pessoas			Período
		Nº de Aulas		
Carga Horária	60h	Presencial	EAD	Extensão
		4	32	36
Total		72		
Pré-requisito(s)				
Ementa				
<p>A evolução histórica da gestão de pessoas: do enfoque tático ao estratégico. Gestão estratégica de pessoas: alinhamento com a estratégia organizacional e os objetivos empresariais. Papéis e competências do profissional de gestão de pessoas no contexto contemporâneo. Planejamento estratégico em gestão de pessoas: recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento. Gestão do desempenho e suas ferramentas modernas. Remuneração e sistemas de recompensa: impacto no engajamento e retenção de talentos. Sistemas de trabalho de alto desempenho e gestão ágil de Gestão de Pessoas. Diversidade, inclusão e equidade no ambiente de trabalho. Gestão de talentos em cenários de trabalho remoto, híbrido e global. Bem-estar no trabalho, saúde mental corporativa e gestão de conflitos.</p> <p>Esta disciplina promoverá a integração entre teoria e prática por meio da Curricularização da Extensão, viabilizando intervenções práticas em empresas situadas na região de abrangência do curso. As atividades serão planejadas de forma colaborativa com a Coordenação do Curso, assegurando o alinhamento com os objetivos pedagógicos e as demandas específicas do mercado local.</p>				
Bibliografia Básica				
<p>BARROS NETO, João Pinheiro de. Gestão de pessoas 4.0. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. <i>E-book</i>.</p> <p>KOPS, Lucia Maria Horn; SILVA, Selma França da Costa e; ROMERO, Sonia Maria Thater. Gestão de pessoas: conceitos e estratégias. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. <i>E-book</i>.</p> <p>QUENEHEN, Romulo. Gestão de pessoas. Curitiba: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p>				
Bibliografia Complementar				
<p>CAPARROS JÚNIOR, José Benedito. Avaliação de desempenho e gestão por competências. Curitiba, PR: Contentus, 2021. <i>E-book</i>.</p> <p>FREIRE, Denilson A. L. Treinamento e desenvolvimento em recursos humanos: encenando e efetivando resultados. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. <i>E-book</i>.</p> <p>FREIRE, Eduardo. Project thinking: abordagem de gestão centrada em pessoas. 1. ed. São Paulo, SP: Labrador, 2024. <i>E-book</i>.</p> <p>GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. Modelo de competências e gestão de talentos. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2007. <i>E-book</i>.</p> <p>LOTZ, Erika Gisele; BURDA, Jocely Aparecida. Recrutamento e seleção de talentos. Curitiba, PR: Intersaberes, 2015. <i>E-book</i>.</p>				

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Disciplina	<i>Organização, Sistemas e Métodos</i>			Período
		4º		
Carga Horária	60h	Nº de Aulas		
		Presencial	EAD	Extensão
		4	68	-
		Total		
		72		
Pré-requisito(s)				
Ementa				
<p>Conceitos, atribuições e habilidades do profissional de OSM no contexto contemporâneo. Evolução e contribuições das abordagens teóricas administrativas para OSM, com ênfase na análise organizacional moderna. Métodos e técnicas de análise administrativa: mapeamento e redesenho de processos, fluxogramas e diagramas de processos com BPMN. Automação e integração de processos com sistemas ERP e BPM. Aplicação de metodologias modernas, como design thinking, gestão ágil e benchmarking, na reorganização organizacional. Transformação digital, análise de dados e tecnologia aplicada à otimização de processos. Ferramentas de reengenharia, downsizing, empowerment e terceirização em cenários corporativos. Utilização de softwares específicos para mapeamento e gestão de processos organizacionais.</p>				
Bibliografia Básica				
<p>CRUZ, Tadeu. Processos Organizacionais e Métodos. Rio de Janeiro: Atlas, 2021.</p> <p>OLIVEIRA, D. D. P. R. D.. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 21 ed.. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>OLIVEIRA, D. D. P. R. D.. Estrutura organizacional: uma abordagem para resultados e competitividade. 3 ed.. São Paulo: Atlas, 2014.</p>				
Bibliografia Complementar				
<p>ARAÚJO, Luis Cesar G de. Organização de Sistemas e Métodos V2. 4ª edição. São Paulo: Atlas 2012.</p> <p>BALLASTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Manual de Organização Sistemas e Métodos. 4ª edição. São Paulo: Atlas 2010.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a Sistemas, Organização e Métodos. 1ª edição. São Paulo: Manole 2010.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouça de. Sistema, Organização e Métodos, 20ª edição. São Paulo: Atlas 2011.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de Informações Gerenciais Estratégias, Táticas, Operacionais, 17ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2018.</p>				

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Legislação Social e Tributária</i>			Período	4º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo dos fundamentos do Direito do Trabalho e do Direito Tributário, com ênfase na compreensão das normas e políticas que regulam as relações de trabalho e a atuação financeira do Estado. Análise dos contratos individuais de trabalho, formas de terminação, estabilidade e FGTS, bem como da proteção ao trabalho e dos mecanismos de solução de conflitos coletivos, incluindo negociação coletiva, organização sindical, direito de greve e política salarial vigente. Abordagem dos principais conceitos do sistema tributário nacional, contemplando receitas, despesas públicas, tributos e contribuições sociais. Estudo das espécies tributárias, suas características e aplicação em âmbito federal, estadual e municipal, além de noções sobre processo administrativo fiscal e os debates em torno da reforma tributária. A disciplina conecta teoria fornecendo subsídios para que o futuro gestor compreenda o impacto das obrigações trabalhistas e tributárias na gestão organizacional.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>CINTRA, Paula Lobo. A imunidade tributária dos templos à luz da jurisprudência do STF: uma análise crítica da ampliação interpretativa como mecanismo de evasão fiscal. Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>LUSTOZA, Helton Kramer. Administração tributária municipal: estratégias avançadas para eficiência na arrecadação. Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>OLIVEIRA, Adriana Ferreira Serafim de. Legislação tributária. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>CARVALHO, Maria de Lourdes. A empresa contemporânea: sua função social em face das pessoas com deficiência. 1. ed. Belo Horizonte, MG: Del Rey, 2012. <i>E-book</i>.</p> <p>MEDEIROS, Rodrigo Nunes. A distribuição de lucros de forma desproporcional ao capital social nas sociedades simples. Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. <i>E-book</i>.</p> <p>PICHILIANI, Mauricio Carlos. 4Ps da OAB: prática tributária. 7. ed. São Paulo: Rideel, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>SCHUTZ, Alfred; COSTA, Tomás da. A construção significativa do mundo social. 1. ed. São Paulo: Vozes, 2018. <i>E-book</i>.</p> <p>SOUZA, Ricardo Luiz de. A construção histórica e social do indivíduo: da antiguidade aos dias de hoje. 1. ed. Santa Maria, RS: Ed. UFSM, 2023. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Disciplina	Ética, Cidadania e Diversidade			Período
		4º		
Carga Horária	30h	Nº de Aulas		
		Presencial	EAD	Extensão
		2	34	-
Total		36		
Pré-requisito(s)				
Ementa				
<p>História e Cultura Afro-Brasileira. Educação em Direitos Humanos. A Filosofia nas Organizações. Ética e ciência. Dilemas e questões éticas que envolvam o vínculo prático do âmbito institucional e da convivência humana em geral. Ética do indivíduo e da sociedade. Razão, emoção e escolha: conflitos interpessoais e conflitos intrapessoais. Noções clássicas de justo e injusto, bem e mal, certo e errado. A noção de dever. Abordagens Contemporâneas: Códigos de ética e de conduta, Responsabilidade Social, Sustentabilidade. Ética e Logística. Indivíduo, sociedade e história. Trabalho e sociedade. As desigualdades sociais. Os processos sociais. Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista. A globalização do mundo do trabalho.</p>				
Bibliografia Básica				
<p>BUSTAMANTE, Ana Carolina Resende de Melo. Comportamento organizacional e ética. Curitiba, PR: Contentus, 2023. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>ITO, Adriana Zanqueta Wilbert. Competência, atribuições privativas e os desafios da ética profissional. Curitiba, PR: Contentus, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>OLIVEIRA, Marcia Maria Dosciatti de <i>et al.</i> Cidadania, meio ambiente e sustentabilidade. 1. ed. Porto Alegre: Educus, 2017. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>				
Bibliografia Complementar				
<p>BUARQUE, Cristovam. Da ética à ética. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>KUNSCH, Margarida Maria Krohling. Comunicação pública, sociedade e cidadania. 1. ed. São Caetano do Sul: Difusão, 2019. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>PINSKY, Jaime. Cidadania e educação. 1. ed. São Paulo: Contexto, 2011. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>ROIZ, Diogo da Silva; SANTOS, Jonas Rafael dos. A construção social da cidadania em uma sociedade intercultural: o ensino da cultura e da história africana e afro-brasileira em sala de aula. 1. ed. Campinas: Autores Associados, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>TEIXEIRA, O. P. B. A fundamentação ética do estado socioambiental. 1. ed. Porto Alegre: ediPUCRS, 2014. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>				

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Pesquisa de Mercado e Análise de Viabilidade Econômica</i>			Período	4°
Carga Horária	30h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		2	34	-	36
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo dos conceitos, métodos e ferramentas aplicados à pesquisa de mercado e à análise de viabilidade econômica de projetos. Abordagem do papel estratégico da pesquisa na identificação de oportunidades e tomada de decisões organizacionais. Desenvolvimento das etapas de planejamento, coleta, tratamento e interpretação de dados de mercado, considerando comportamento do consumidor, segmentação, tamanho e localização de mercado, além da análise de produtos e serviços. Exploração de metodologias para avaliação econômica e financeira de projetos, contemplando análise de solidez, consistência, sensibilidade e incerteza. Integração entre informações mercadológicas e projeções econômico-financeiras, permitindo avaliar o mérito de projetos em diferentes contextos organizacionais. Aplicação prática voltada para o desenvolvimento de habilidades analíticas e de tomada de decisão.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>IZIDORO, Cleyton (org.). Análise e pesquisa de mercado. São Paulo: Pearson, 2015. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>MACEDO, Erique Abreu (org.). Pesquisa de mercado. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2025. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>MADY, Eliane Batista. Pesquisa de mercado. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BAZZI, Samir (org.). Análise das demonstrações contábeis. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>CAETANO, Marco Antonio Leonel. Análise de risco em aplicações financeiras. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2017. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>FERREIRA, Paulo Vagner. Análise de cenários econômicos. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>MARONI NETO, Ricardo. Análise de investimentos econômicos e financeiros. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>SILVA, Almir Cleydison Joaquim da. Análise de viabilidade econômico-financeira. Curitiba, PR: Contentus, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Disciplina	<i>Estrutura e Dinâmica da Economia Brasileira</i>			Período
		Nº de Aulas		
Carga Horária	60h	Presencial	EAD	Extensão
		4	68	-
Total				72
Pré-requisito(s)				
Ementa				
<p>Estudo da formação, evolução e transformação da economia brasileira, com ênfase na análise dos principais ciclos econômicos, políticas públicas e mudanças estruturais que moldaram o desenvolvimento do país. Análise do modelo agroexportador, do processo de industrialização e substituição de importações, da crise econômica dos anos 1960, do milagre econômico (1968-1973) e da transição para o período de crise da dívida externa (1974-1984). Estudo das políticas adotadas nos planos heterodoxos (1985-1994), a estabilização da economia com o Plano Real, as transformações nos governos FHC, Lula, Dilma, Temer e Bolsonaro, bem como os cenários e desafios atuais. Discussão sobre economia digital, fintechs e inovação, além do papel da economia verde e do desenvolvimento sustentável como vetores de crescimento e competitividade no Brasil contemporâneo. A disciplina relaciona a trajetória econômica com as práticas de gestão, auxiliando o Administrador na compreensão do contexto macroeconômico que impacta as organizações.</p>				
Bibliografia Básica				
<p>MARCHIONATTI, Carlos. Como a economia muda a sua vida. 2. ed. Porto Alegre: ediPUCRS, 2022. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>MENDES, Judas Tadeu Grassi. Economia. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2012. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>PARKIN, Michael. Economia. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2009. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>				
Bibliografia Complementar				
<p>AMATO NETO, João. Economia circular, sistemas locais de produção e ecoparques industriais. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>KON, Anita. Economia brasileira em debate: subsídios ao desenvolvimento. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2018. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>MARGARIDO, Carlos. Economia colaborativa: por dentro de uma transformação em curso no mundo dos negócios. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>SOUZA, Jobson Monteiro de. Economia brasileira. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2011. <i>E-book</i>.</p> <p>WEETMAN, Catherine; SERRA, Afonso Celso da Cunha. Economia circular: conceitos e estratégias para fazer negócios de forma mais inteligente, sustentável e lucrativa. 1. ed. Jaraguá do Sul: Autêntica Business, 2019. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>				

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Relações Humanas e Comportamento Organizacional</i>			Período	5°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Análise das dinâmicas coletivas e grupais no ambiente corporativo, abordando os fatores sociais e organizacionais que influenciam o comportamento coletivo. Estudo do desenvolvimento de equipes, liderança, comunicação e tomada de decisão em grupo. Reflexão sobre clima e cultura organizacional, engajamento e produtividade. Abordagem de gestão da mudança organizacional, aprendizagem coletiva e estratégias para resolução de conflitos. Discussão sobre os desafios das organizações contemporâneas relacionados à diversidade, inclusão e inovação, considerando contextos presenciais, híbridos e digitais. Ênfase na atuação do gestor como líder e mediador de grupos, fortalecendo competências para construir ambientes colaborativos, criativos e sustentáveis.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>DESSLER, Gary. Administração de recursos humanos. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2003. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>PEARSON EDUCATION DO BRASIL. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pearson, 2010. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>SILVA, Álvaro Pequeno da (org.). Administração de recursos humanos. São Paulo: Pearson, 2012. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BARROS, Arnoldo. Como tornar sua organização eficaz priorizando a administração de recursos humanos. 2. ed. Curitiba, PR: Appris, 2023. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>BUSSE, Angela Maria Fagnani; MANZOKI, Simone Luiza. Auditoria de recursos humanos. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>KUNSCH, Margarida Maria Krohling. A comunicação como fator de humanização das organizações. 1. ed. São Caetano do Sul: Difusão, 2019. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>PAURA, Glavio Leal. Comportamento humano nas organizações. Curitiba, PR: Contentus, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>PÉRSICO, Neide; BAGATINI, Sonia Beatriz. Comportamento humano nas organizações. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Gestão de Custos			Período	5º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	32	36	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo dos conceitos, métodos e práticas da gestão de custos, com foco na utilização da informação contábil como suporte ao planejamento, controle e tomada de decisão. Abordagem da diferença entre contabilidade financeira, contabilidade gerencial e contabilidade de custos, bem como da terminologia básica utilizada na área. Análise da classificação de custos e despesas, métodos de rateio e apuração de custos, incluindo custos fixos e variáveis, margem de contribuição, ponto de equilíbrio e custeio variável. Discussão sobre formação do preço de venda com base na relação custo-volume-lucro e em estratégias mercadológicas. Estudo do custeio baseado em atividades (ABC) como ferramenta moderna de alocação de custos. Exploração da gestão estratégica de custos, relacionando os conceitos a decisões de competitividade e sustentabilidade organizacional. Aplicações práticas por meio de estudos de caso e exercícios, aproximando teoria e prática na realidade empresarial.</p> <p>Esta disciplina promoverá a integração entre teoria e prática por meio da Curricularização da Extensão, viabilizando intervenções práticas em empresas situadas na região de abrangência do curso. As atividades serão planejadas de forma colaborativa com a Coordenação do Curso, assegurando o alinhamento com os objetivos pedagógicos e as demandas específicas do mercado local.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>FRANCISCO FILHO, Valter Pereira. Gestão de custos. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. Gestão de custos. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>SILVA, Ernani João; GARBRECHT, Guilherme Teodoro. Custos empresariais: uma visão sistêmica do processo de gestão de uma empresa. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>CRUZ, June Alisson Westard. Gestão de custos: perspectivas e funcionalidades. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>JORGE, Roberto Kupper (org.). Gestão de custos, riscos e perdas. São Paulo: Pearson, 2016. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>MEGLIORINI, Evandir. Custos: análise e gestão. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2011. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>SANTO, Máira Buss do Espírito. Gestão de custos sob o olhar da qualidade. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>SANTOS, Luiz Fernando Barcellos dos. Gestão de custos: ferramentas para tomada de decisão. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Sistema de Produção, Operações e Qualidade</i>			Período	5°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Histórico. Gestão de Operações nos aspectos gerenciais. Sistema de Produção e Estratégia. Sistema de Produção e Tecnologias atuais. Modelos da Administração da Produção. Projeto do Processo de Produção. Arranjo Físico e fluxo. Operações e Projeto do Sistema de Controle. Planejamento e Programação da Produção e sua articulação com a Logística global da empresa. MRP I, MRP II, <i>Just in time</i> (JIT) aplicado a sistemas produtivos. Gestão e Controle da Qualidade na produção.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>ALBERTIN, Marcos Ronaldo; PONTES, Heráclito Lopes Jaguaribe. Administração da produção e operações. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>RITZMAN, L. P. KRAJEWSKI, L. J. Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson, 2004. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>SUZANO, Márcio Alves. Administração da produção e operações com ênfase em logística. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2013. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira; CANUTO, Simone Aparecida. Administração com qualidade: conhecimentos necessários para a gestão moderna. 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2010. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L. P.; MALHOTRA, M. K. Administração de produção e operações. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2009. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>LAURINDO, Alisson Marcelo; TEIXEIRA, Alex Volnei. A logística na administração pública: conceitos e métodos. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>LÉLIS, Eliacy Cavalcanti (org.). Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>SEIXAS, Emerson da Silva. Administração da produção e serviços. Curitiba: Intersaberes, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Direito Administrativo</i>			Período	5°
Carga Horária	30h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		2	34	-	36
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo dos fundamentos e princípios do Direito Administrativo aplicados à estruturação, funcionamento e controle da Administração Pública. Análise da organização administrativa do Estado, abordando administração centralizada e descentralizada e as formas de prestação dos serviços públicos. Compreensão dos atos administrativos, incluindo atos unilaterais e multilaterais (contratos e convênios), com destaque para as cláusulas exorbitantes que caracterizam os contratos administrativos. Estudo das normas que regem licitações e contratos, bem como dos poderes administrativos e da atuação estatal na prestação de serviços públicos. Discussão sobre os mecanismos de controle e fiscalização da Administração Pública e a responsabilidade civil do Estado perante terceiros, relacionando teoria e prática ao contexto organizacional e à gestão.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>MADEIRA, José Maria Pinheiro. Direito administrativo. 13. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>QUENEHEN, Rômulo. Direito administrativo. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>SANTOS, Marco Aurélio Moura dos. Direito administrativo. 1. ed. São Paulo: Rideel, 2022. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>HACK, Érico Germano. Direito administrativo e tributário. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>L'ASTORINA, Felipe Boarin. Direito administrativo. 1. ed. São Paulo: Rideel, 2022. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>MADEIRA, José Maria; KNOLLER, Patrícia; NEPOMUCENO, Augusto. Direito administrativo: questões discursivas de concursos jurídicos com gabarito. 2. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2015. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>PEDREIRA, Ana Maria. Direito Administrativo Contemporâneo. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>SILVA, Lauri Romário. Direito administrativo 1. 1. ed. Porto Alegre: Educus, 2013. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Disciplina	<i>Análise e Gerenciamento de Riscos Ambientais</i>			Período
				5°
Carga Horária	30h	N° de Aulas		
		Presencial	EAD	Extensão
		2	34	-
			Total	36
Pré-requisito(s)				
Ementa				
<p>História da Segurança do Trabalho. Conceitos de Saúde e Segurança no Trabalho. Normas regulamentadoras em Saúde e Segurança do Trabalho. Riscos no ambiente de trabalho. Higiene e Saúde Ocupacional. Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO NR 01). Técnicas de Gerenciamento de Riscos (<i>Tic, What If, Fmea, App, Hazop, Árvore de Causas, Árvore de Eventos</i>). Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR). Plano de ação em Prevenção de Perdas.</p>				
Bibliografia Básica				
<p>KIRCHNER, Arndt; KAUFMANN, Hans; SCHMID, Dietmar. Gestão da qualidade: segurança do trabalho e gestão ambiental. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2008. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>STUMM, Silvana Bastos. Segurança do trabalho e ergonomia. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>TOLEDO, Fábio de (org.); OLIVEIRA, Celso Luis de; PIZA. Segurança e saúde no trabalho (História da Segurança do Trabalho - Princípios da Administração e Gestão Empresarial - Segurança do trabalho - Equipamento de Proteção Individual (EPI) - Ergonomia - Ética profissional e empreendedorismo - Programas da Área de SST). 1. ed. São Caetano do Sul: Difusão, 2016. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p>				
Bibliografia Complementar				
<p>GUIMARÃES, Mauro. A formação de educadores ambientais. 1. ed. Campinas: Papyrus, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 27 out 2025.</p> <p>LENZA, Breno; MAGALHÃES, Daniel. Saúde e segurança do trabalho: NRs 1 a 38 simplificadas. São Paulo, SP: Rideel, 2024. <i>E-book</i>.</p> <p>MORAES JÚNIOR, Cosmo Palasio. Manual de segurança e saúde no trabalho (SST): normas regulamentadoras - NRS. 1. ed. São Caetano do Sul: Difusão, 2017. <i>E-book</i>.</p> <p>SILVA, Guilherme Ferreira. A ecologia de Emmanuel Lévinas: uma análise crítica ao formalismo jurídico. Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. <i>E-book</i>.</p> <p>SZABÓ JÚNIOR, Adalberto Mohai. Manual de segurança, higiene e medicina do trabalho. 12. ed. São Paulo: Rideel, 2019. <i>E-book</i>.</p>				

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Administração Logística			Período	6°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	32	36	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Fundamentos, conceitos e práticas da logística empresarial, abordando a integração dos fluxos de materiais, informações e recursos necessários para a eficiência operacional e a competitividade organizacional. Análise da gestão de estoques, incluindo políticas, tipos, custos e técnicas de previsão, além de parâmetros essenciais como tempo de reposição, ponto de pedido, lote de compra, estoque de segurança e estoque máximo. Exploração de métodos de avaliação de estoques (<i>FIFO</i>, <i>LIFO</i>, Custo Médio) e da Curva ABC para controle e tomada de decisão. Estudo dos processos de armazenagem e controle, contemplando dimensionamento, configuração e localização de terminais, depósitos e centros de distribuição, bem como gestão de embalagens, manuseio e inventário físico. Discussão sobre planejamento e controle da produção, incluindo lote econômico, MRP, MRP II e <i>Just in Time</i>. Abordagem da gestão de suprimentos, com ênfase em compras, análise econômica e estratégias de aquisição. Análise da distribuição física, dimensionamento de frotas, roteirização de veículos e controle patrimonial.</p> <p>Esta disciplina promoverá a integração entre teoria e prática por meio da Curricularização da Extensão, viabilizando intervenções práticas em empresas situadas na região de abrangência do curso. As atividades serão planejadas de forma colaborativa com a Coordenação do Curso, assegurando o alinhamento com os objetivos pedagógicos e as demandas específicas do mercado local.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>BALLOU, Ronald H.. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2006. Ebook. ISBN 9788560031467.</p> <p>BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. Ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. Ebook. ISBN 9788571440975.</p> <p>NOVAES, Antonio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição Estratégia, Avaliação e Operação. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2021. Ebook. ISBN 9788595157217.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BRUNO, Batista,; TIAGO, Veras,; ELAINE, Radel, et al. A logística no e-commerce brasileiro: Do clique à entrega: Análise e perspectivas do setor de Transporte no Comércio Digital. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2024. Ebook. ISBN 9788550821504.</p> <p>CORRÊA, Henrique Luiz. Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística Integração na Era da Indústria 4.0. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. Ebook. ISBN 9788597023022.</p> <p>LEIRAS, Adriana. Logística Humanitária. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2017. Ebook. ISBN 9788595151987.</p> <p>POZO, Hamilton. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Uma Introdução. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. Ebook. ISBN 9788597023220.</p> <p>SILVA, Barbara Alyne e; STETTINER, Caio Flavio; CAXITO, Fabiano de Andrade. Logística um enfoque prático. 3 ED. São Paulo: Saraiva Uni, 2019. Ebook. ISBN 9788571440043.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Inovação e Empreendedorismo</i>			Período	6°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
Fundamentos do Empreendedorismo e da Inovação, abordando suas características, conceitos, tipologias e evolução histórica no Brasil e no mundo. Análise do perfil empreendedor e inovador, incluindo autoconhecimento, competências, atitudes e comportamentos necessários para identificar oportunidades e gerar soluções criativas. Discussão sobre empreendedorismo social e sua relevância para o desenvolvimento sustentável. Exploração das causas, tipos e modelos do processo de inovação, bem como dos sistemas de inovação e suas etapas. Introdução aos conceitos básicos de planejamento aplicados ao empreendedorismo, com destaque para o processo criativo e a estruturação de ideias em projetos viáveis. Estudo do plano de negócio, seus elementos, tipos e importância como ferramenta de planejamento, análise e apresentação de empreendimentos.					
Bibliografia Básica					
DORNELAS, José. Empreender na nova era: inteligência artificial, futuro e você no comando. São Paulo: Empreende, 2025. E-book. ISBN 9786587052274.					
DORNELAS, José. Sonhe, crie e impacte: empreendedorismo essencial para mudar o mundo. São Paulo: Empreende, 2025. E-book. ISBN 9786587052250.					
SILVA, Fabiane Padilha da; LIMA, Aline P. Lins de; ALVES, Aline et al. Gestão da inovação. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Ebook. ISBN 9788595028005.					
Bibliografia Complementar					
ARIELI, Inbal. Chutzpah: Porque Israel é um hub de inovação e empreendedorismo. Porto Alegre: Bookman, 2024. Ebook. ISBN 9788582606308.					
CAETANO, Rodrigo; PARO, Pedro. Empreendedorismo Consciente. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2020. Ebook. ISBN 9786555201550.					
DORNELAS, José. Plano de Negócios: Seu Guia Definitivo. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. Ebook. ISBN 9786559774517.					
MENDES, Jerônimo. Empreendedorismo 360°: criação, modelagem e gestão de negócios na prática. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2024. Ebook. ISBN 9788550821429.					
SANTANA, Hadassah Laís De Sousa; AFONSO, José Roberto. Empreendedorismo 4.0: Aspectos Tributários e Econômicos. (Coleção FIBE). São Paulo: Grupo Almedina, 2022. Ebook. ISBN 9786556276397					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Gestão Financeira			Período	6°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	32	36	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo da função financeira e do papel estratégico da controladoria na estrutura organizacional. Abordagem dos fundamentos, conceitos e métodos da administração financeira, incluindo análise e interpretação de demonstrações financeiras com uso de índices de liquidez, atividade, endividamento, rentabilidade e valor de mercado. Discussão sobre o valor do dinheiro no tempo, risco e retorno, e técnicas de avaliação de investimentos, como <i>Payback</i>, Valor Presente Líquido (VPL) e Taxa Interna de Retorno (TIR). Análise do custo de capital, da alavancagem e da estrutura de capital, bem como da gestão do capital de giro, envolvendo ativos e passivos circulantes. Estudo do planejamento financeiro, orçamento anual e orçamentos específicos (vendas, produção, mão de obra, materiais, custos indiretos, despesas administrativas e caixa). Exploração das funções e responsabilidades do <i>Controller</i> na coordenação do planejamento e no controle de resultados, visando à eficiência, sustentabilidade e geração de valor para a organização.</p> <p>Esta disciplina promoverá a integração entre teoria e prática por meio da Curricularização da Extensão, viabilizando intervenções práticas em empresas situadas na região de abrangência do curso. As atividades serão planejadas de forma colaborativa com a Coordenação do Curso, assegurando o alinhamento com os objetivos pedagógicos e as demandas específicas do mercado local.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão Financeira: Uma Abordagem Introdutória. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. Ebook. ISBN 9786559772902.</p> <p>MELO, M. S.. Gestão financeira por fluxo de caixa. 1 ed.. Rio de Janeiro: Alta Books, 2024. ISBN 9788550824604.</p> <p>NETO, Alexandre A.; LIMA, Fabiano G. Administração Financeira: Teoria e Prática. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2025. E-book. p.Capa. ISBN 9786559776740.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BENEDITO, Vieira. Fluxo de caixa gerencial: ferramentas e estratégias para empresas de todos os tamanhos. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2024. E-book. ISBN 9788550824444.</p> <p>PEROBELLI, Rubens Famá e Fernanda Finotti Cordeiro. Teoria de finanças: Conceitos clássicos e inovações. São Paulo: Saint Paul Editora, 2024. Ebook. ISBN 9786586407563.</p> <p>LOSADA, Bruna. Finanças para startups: O essencial para empreender, liderar e investir em startups. São Paulo: Saint Paul Editora, 2020. Ebook. ISBN 9786586407020.</p> <p>PADOVEZE, Clóvis Luís. Mitos e lendas em finanças: a "maldição" do EBITDA. São Paulo: Actual Editora, 2020. Ebook. ISBN 9788562937408.</p> <p>SOUSA, Almir Ferreira de; ROCHA, Ricardo H. (orgs.). Planejamento financeiro e gestão do patrimônio. 3.ed. Barueri: Manole, 2025. E-book. ISBN 9788520468289..</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Transformação Digital e Sistemas de Informação Gerencial</i>			Período	6°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo da transformação digital como fenômeno estratégico nas organizações, explorando o impacto das tecnologias emergentes na criação de valor, inovação e competitividade. Abordagem do papel dos Sistemas de Informação Gerenciais (SIG) na integração de processos e suporte à tomada de decisões estratégicas. Análise de modelos digitais de negócio, transformação de processos organizacionais e cultura digital. Discussão sobre comércio eletrônico, plataformas colaborativas e experiência do cliente em ambientes digitais. Estudo de governança de dados, segurança cibernética e conformidade digital (LGPD). Exploração das tecnologias disruptivas, como inteligência artificial, Internet of Things (IoT) e Blockchain, a partir de uma perspectiva estratégica e organizacional. Ênfase na gestão da mudança e na liderança digital como competências essenciais para conduzir processos de transformação.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>CASSARRO, A. C. Sistemas de informações para tomadas de decisões. 4 ed.. São Paulo: Cengage Learning, 2018. Ebook. ISBN 9786555582208.</p> <p>SCHERER, Felipe Ost; MAXIMILIANO, Carlomagno. Simbiose corporativa: como grandes empresas podem inovar mais e melhor trabalhar com startups. Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2025. E-book. ISBN 9788550825281.</p> <p>VASCONCELLOS, Marcos A. Organizações digitais e humanizadas: a integração possível e necessária . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2025. E-book. ISBN 9788550826165.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BORGES, Fábio Roberto. Transformação Digital: Um Guia Prático Para Liderar Empresas que se Reinventam. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. Ebook. ISBN 9788597027433.</p> <p>CRUZ, Tadeu. Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. Ebook. ISBN 9788597022902.</p> <p>HIROTA, Fabio. ChatGPT e Inteligência Artificial: Uso e Aplicações na Era Digital. São Paulo: Actual Editora, 2023. Ebook. ISBN 9786587019635.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de Informações Gerenciais: Estratégias, Táticas, Operacionais, 17ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. Ebook. ISBN 9788597015447.</p> <p>ROGERS, David L.. Transformação digital 2: Um roadmap para superar os obstáculos e implementar a transformação digital de forma contínua na sua organização. São Paulo: Autêntica Business, 2024. Ebook. ISBN 9786559283873.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Gestão e Avaliação de Projetos			Período	6º
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		2	34	-	36
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo dos fundamentos, métodos e técnicas para a elaboração, gestão e avaliação de projetos, contemplando desde a análise de mercado e demanda até a tomada de decisão final. Estruturação do projeto, definição de objetivos, fluxos de atividades e recursos necessários. Análise dos fatores de risco, incerteza e sensibilidade, considerando variáveis mercadológicas, econômicas e financeiras. Aplicação de métodos quantitativos e qualitativos para seleção, avaliação e priorização de projetos, integrando indicadores de desempenho, análise de fluxos de caixa, custos, depreciação e retorno do investimento. Estudo dos critérios de decisão sob condições de certeza e incerteza, além da avaliação de múltiplos projetos. A disciplina integra teoria e prática por meio de simulações, estudos de caso e elaboração de projetos, proporcionando ao estudante visão estratégica e técnica para a condução de projetos organizacionais.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>FILHO, Armando T. Gerenciamento de projetos em 7 passos: metas, planejamento e execução. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2025. E-book. ISBN 9788550826219.</p> <p>TERRIBILI FILHO, Armando. Indicadores de gerenciamento de projetos: implementar e monitorar para atingir objetivos. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2025. E-book. ISBN 9788550826103.</p> <p>TOLEDO, Roberto Farias de; FILHO, José Rodrigues de Farias. Sustentabilidade em Gestão de Projetos. São Paulo: Actual Editora, 2023. Ebook. ISBN 9786587019666.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>GIDO, Jack; CLEMENTS, Jim; BAKER, Rose. Gestão de Projetos – Tradução da 7ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2020. Ebook. ISBN 9788522128020.</p> <p>KERZNER, Harold. Gestão de Projetos: As Melhores Práticas. Porto Alegre: Bookman, 2020. Ebook. ISBN 9788582605301.</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru; VERONEZE, Fernando. Gestão de Projetos: Preditiva, Ágil e Estratégica. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. Ebook. ISBN 9786559771721.</p> <p>MOURA, Ralf Luis de; CARNEIRO, Teresa Cristina J. Como ter sucesso na gestão de projetos: guia para seleção da metodologia mais indicada para seu projeto. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2025. E-book. ISBN 9788550826004.</p> <p>WYSOCKI, Robert K.; MARQUES, Arlete Simile. Gestão eficaz de projetos (vol 1): como gerenciar com excelência projetos tradicionais, ágeis e extremos (Effective Project Management). São Paulo: Saraiva Uni, 2020. Ebook. ISBN 9788571441002.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Mercado Financeiro e de Capitais</i>			Período	6°
Carga Horária	30h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		2	34	-	36
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo da estrutura, funcionamento e regulação do Sistema Financeiro Nacional, abordando os principais agentes, instrumentos e mercados que compõem o ambiente financeiro. Análise dos títulos e valores mobiliários, incluindo ações, debêntures, fundos, instrumentos de securitização, mercado de opções e mercado de futuros. Discussão sobre o mercado acionário, processos de abertura de capital e governança corporativa, considerando aspectos éticos e legais relacionados ao uso de informações e prevenção de práticas ilícitas, como <i>insider trading</i>. Abordagem sobre análise de ações, contemplando análise fundamentalista e técnica, avaliação de riscos e métodos para decisões de investimento. Estudo das políticas monetária e cambial, Sistema de Pagamentos Brasileiro, Acordo da Basileia e transformações recentes do mercado financeiro, incluindo perspectivas futuras e impactos na economia nacional e global. A disciplina enfatiza a integração entre teoria e prática por meio de estudos de caso e simulações, preparando o estudante para atuar em contextos complexos e dinâmicos.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>LOLATTO, Daiane; et al. Análise técnica do mercado financeiro. Porto Alegre: SAGAH, 2025. E-book. ISBN 9786556905105.</p> <p>NETO, Alexandre A.; LIMA, Fabiano G. Administração Financeira: Teoria e Prática. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2025. E-book. p.Capa. ISBN 9786559776740.</p> <p>ROCHA, Ricardo Humberto; CESTARI, Walter; PIELLUSCH, Marcos. Mercado de capitais e bolsa de valores. Barueri: Manole, 2023. Ebook. ISBN 9788520458365.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BITENCOURT, Cezar Roberto. Crimes contra o sistema financeiro nacional e contra o mercado de capitais. São Paulo: Saraiva Jur, 2023. Ebook. ISBN 9786555598896.</p> <p>FRAZÃO, Ana; et al. Lei das Sociedades Anônimas comentada. 4. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2025. E-book. ISBN 9788530997304.</p> <p>GREENWALD, Bruce C.; KAHN, Judd; BELLISSIMO, Erin et al. Investimento em valor: de Graham a Buffett e além. Porto Alegre: Bookman, 2021. Ebook. ISBN 9788582605677.</p> <p>LIMA, Fabiano Guasti. Análise de Riscos. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. Ebook. ISBN 9786559775088.</p> <p>OPPENHEIMER, Peter C. Lucrando com ações no longo prazo: como ganhar com os ciclos do mercado financeiro. Porto Alegre: Bookman, 2021. Ebook. ISBN 9788582605639.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Gestão de Marketing e Comunicação Organizacional</i>			Período	7º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	32	36	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Comunicação e o âmbito empresarial. Estruturação da rede formal e informal de informação e Comunicação de uma Organização. A Comunicação Empresarial e a Gestão Integrada da Comunicação nas Organizações. Conceitos básicos e orientações de Marketing. Importância e escopo. Conceito de Valor. Sistema de Informação de Marketing e Análise do Macroambiente e Microambientes. Diferenças entre Mercados de Consumo e Mercados de Negócios. Segmentos de mercado e Alvos. Conceito de <i>Brand Equity</i>. Conceito de Serviço. Estratégia de Produto e Ciclo de Vida do Produto. Composto de Marketing. Gerenciamento de Comunicação Integrada de Marketing. Responsabilidade Social do Marketing.</p> <p>Esta disciplina promoverá a integração entre teoria e prática por meio da Curricularização da Extensão, viabilizando intervenções práticas em empresas situadas na região de abrangência do curso. As atividades serão planejadas de forma colaborativa com a Coordenação do Curso, assegurando o alinhamento com os objetivos pedagógicos e as demandas específicas do mercado local.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>COBRA, Marcos. Marketing de Serviços. Rio de Janeiro: Atlas, 2020. Ebook. ISBN 9788597026146.</p> <p>GABRIEL, Marta; KISO, Rafael. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias. 3.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2025. E-book. ISBN 9786559777266.</p> <p>KOTLER, Philip. Marketing Para o Século XXI. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2021. Ebook. ISBN 9786555202458.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BEDENDO, Marcos. Branding: Como fazer na prática. São Paulo: Saraiva Uni, 2024. Ebook. ISBN 9788571442443.</p> <p>GIBBS, R.; HUMPHRIES, A. Alianças estratégicas & parcerias de marketing. 1 ed.. Belo Horizonte: Autêntica Business, 2024. Ebook. ISBN 9786559284740.</p> <p>LUPETTI, M. Gestão estratégica da comunicação mercadológica. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2020. Ebook. ISBN 9788522113026.</p> <p>MAFEI, M.; CECATO, V. Comunicação corporativa: gestão, imagem e posicionamento. 1 ed.. São Paulo: Contexto, 2011. Ebook. ISBN 9788572446488</p> <p>ROCHA, Marcos Donizete Aparecido; TREVISAN, Nanci Maziero. Comunicação Integrada de Marketing. Coleção MKT em Tempos Modernos. São Paulo: Saraiva Uni, 2019. Ebook. ISBN 9788553131471.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Ferramentas Operacionais da Administração</i>			Período	7º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo das principais ferramentas e metodologias utilizadas na gestão organizacional, voltadas para diagnóstico, análise, planejamento e melhoria contínua. Aplicação de instrumentos como MASP, GUT, Pareto, Ishikawa e 5W2H na identificação e solução de problemas. Desenvolvimento de competências para mapear, desenhar e otimizar processos, estruturando indicadores de desempenho e avaliando resultados. Discussão sobre estruturas organizacionais, elaboração de organogramas e gestão por competências. Abordagem de metodologias contemporâneas como <i>Balanced Scorecard</i> (BSC), governança corporativa, auditoria interna, pesquisa de clima organizacional e consultoria interna. Estudo da mudança organizacional e integração entre ferramentas e modelos de gestão, considerando ainda a aplicação de inteligência artificial e tecnologias emergentes na administração. Ênfase na aplicação prática por meio de estudos de caso, simulações e projetos, aproximando teoria e realidade empresarial.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>BÜTTENBENDER, Pedro Luís. Estratégia, Inovação e Aprendizagem Organizacional.. Ijuí: Editora Unijuí, 2020. Ebook. ISBN 9786586074024.</p> <p>FILHO, Emílio Herrero. <i>Balanced Scorecard</i> e a Gestão Estratégica: Uma Abordagem Prática. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2019. Ebook. ISBN 9786555206920.</p> <p>SILVA, Edson Cordeiro da. Governança corporativa nas empresas: como a boa governança corporativa impulsiona valor para uma gestão empresarial de sucesso. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2023. Ebook. ISBN 9788550817880.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>ASSI, Antonio Edson Maciel, Luciana Bacci, Marcos. Transformando as Três Linhas em geração de valor: com a gestão de riscos e o sistema de controles internos. São Paulo: Saint Paul Editora, 2022. Ebook. ISBN 9786586407440.</p> <p>BARRETO, Jeanine dos Santos; SARAIVA, Maurício de Oliveira. Processos gerenciais. Porto Alegre: SAGAH, 2019. Ebook. ISBN 9788595021556.</p> <p>COUTINHO, H. Vantagem estratégica na incerteza: a agilidade na governança corporativa, na estratégia e na gestão de mudanças em um mundo dinâmico e imprevisível. 1 ed.. Rio de Janeiro: Alta Books, 2025. Ebook. ISBN 9788550825182.</p> <p>HIROTA, Fabio. ChatGPT e Inteligência Artificial: Uso e Aplicações na Era Digital. São Paulo: Actual Editora, 2023. Ebook. ISBN 9786587019635.</p> <p>SCHEIN, Edgar H.; SCHEIN, Peter. Cultura Organizacional e Liderança. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. Ebook. ISBN 9786559773626.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável</i>			Período	7º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
Fundamentos da gestão ambiental e do desenvolvimento sustentável, analisando a evolução dos conceitos de proteção ambiental e a inserção das questões ambientais em um mundo globalizado. Compreensão dos sistemas de gestão ambiental (SGA), normas nacionais e internacionais, incluindo a interpretação e aplicação das normas ISO 9001 e ISO 14001. Discussão sobre a Agenda Ambiental na Administração Pública, as políticas públicas ambientais e a relação entre empresa e meio ambiente, considerando aspectos históricos, sociais e econômicos. Abordagem dos indicadores e auditoria ambiental, bem como das normas NBR ISO 14040 e ISO 14042. Estudo de acordos e tratados internacionais, como o Protocolo de Kyoto e o Protocolo Verde. Exploração de estratégias empresariais voltadas para a responsabilidade socioambiental, incluindo marketing verde, logística reversa e governança corporativa ambiental.					
Bibliografia Básica					
ATCHABAHIAN, Ana Cláudia Ruy Cardia. ESG Teoria e prática para a verdadeira sustentabilidade nos negócios . São Paulo: Saraiva Jur, 2024. Ebook. ISBN 9788553620500					
BARBIERI, José Carlos. Gestão ambiental empresarial . São Paulo: Saraiva Uni, 2023. Ebook. ISBN 9788571441453.					
TACHIZAWA, Takeshy. Gestão Ambiental Responsabilidade Social Corporativa , 9ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. Ebook. ISBN 9788597019803.					
Bibliografia Complementar					
DIAS, Reinaldo. Gestão Ambiental Responsabilidade Social e Sustentabilidade . Rio de Janeiro: Atlas, 2017. Ebook. ISBN 9788597011159.					
DONAIRE, Denis; OLIVEIRA, Edenis Cesar de. Gestão Ambiental na Empresa , 3ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. Ebook. ISBN 9788597017168.					
GARCIA, S.. ESG e economia circular na gestão 4.0: ações para negócios mais sustentáveis . 1 ed.. São Paulo: Blucher Open Access, 2024.					
MAGALHÃES, Marcos Felipe. Estratégias para o Desenvolvimento Sustentável: ASG + P . Rio de Janeiro: Atlas, 2023. Ebook. ISBN 9786559774159.					
SOLER, Fabricio; FILHO, Carlos Roberto Silva. Gestão de Resíduos Sólidos: o que diz a lei . São Paulo: Trevisan Editora, 2019. Ebook. ISBN 9788595450455.					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Pesquisa Operacional aplicada à Gestão</i>			Período	7º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo dos fundamentos, modelos e aplicações da Pesquisa Operacional (PO) voltados para a solução de problemas gerenciais e logísticos. Abordagem histórica e conceitual, explorando o escopo e os campos de aplicação da PO. Desenvolvimento do processo de modelagem, desde a identificação do problema até a análise de soluções, utilizando planilhas eletrônicas e softwares especializados. Aplicação de técnicas de programação linear para otimização de recursos e apoio à tomada de decisão. Estudo de análise de sensibilidade para avaliar impactos e cenários em modelos matemáticos. Aplicações práticas em áreas como controle de estoques, planejamento de produção, roteirização e alocação de recursos, enfatizando a integração entre teoria e prática.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>MOREIRA, Daniel Augusto. Pesquisa Operacional: Curso Introdutório. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2018. Ebook. ISBN 9788522128068.</p> <p>RIBEIRO, Luís Otavio de Marins. Pesquisa Operacional para Tomada de Decisão. São Paulo: Editora Freita Bastos, 2025. Ebook. ISBN 9786556755793.</p> <p>VIRGILLITO, Salvatore Benito. Pesquisa operacional. São Paulo: Saraiva Uni, 2017. Ebook. ISBN 9788547221188.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>LACHTERMACHER, Gerson. Pesquisa Operacional na tomada de decisões, 5ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 2016. Ebook. ISBN 9788521630494.</p> <p>RAGSDALE, Cliff T.. Modelagem de planilha e análise de decisão: uma introdução prática a business analytics. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2021. Ebook. ISBN 9788522128303.</p> <p>RODRIGUES, Rodrigo. Pesquisa Operacional. Porto Alegre: SAGAH, . Ebook. ISBN 9788595020054.</p> <p>SILVA, Adriano Maniçoba da. Pesquisa operacional aplicada à logística. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2023. Ebook. ISBN 9788550818634.</p> <p>SILVA, Ermes Medeiros da. Pesquisa Operacional Para os Cursos de Administração e Engenharia, 5ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. Ebook. ISBN 9788597013559.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Optativa</i>			Período	7°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
Bibliografia Básica					
Bibliografia Complementar					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Trabalho de Conclusão de Curso - TCC I</i>			Período	7º
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		2	34	-	36
Pré-requisito(s)					
Ementa					
Elaboração de pré-projeto de trabalho de conclusão de curso; Orientações e pesquisas iniciais. Ao final da disciplina o(a) aluno(a) deverá ter a definição do tema, objetos e referencial bibliográfico que será desenvolvido em TCC II e resultará no trabalho final de conclusão de curso, sob orientação de um orientador responsável.					
Bibliografia Básica					
FRANÇA, Ana Shirley. Estágio Curricular e Trabalho de Conclusão de Curso na Área de Gestão e Negócios: Atividades Práticas . 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 21 out 2025.					
MARTINS JUNIOR, Joaquim. Como escrever trabalhos de conclusão de curso: instruções para planejar e montar, desenvolver, concluir, redigir e apresentar trabalhos monográficos e artigos . 9. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 21 out 2025.					
MEDEIROS, Jussara Marques de; SVIERCOSKI, Valdeslei. O sabor do saber científico: TCC no serviço social . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 21 out 2025.					
Bibliografia Complementar					
BARROS, Gabriel Plácido de. Manual de oratória . 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 21 out 2025.					
BRUN, Adriane Bühler Baglioli. Orientação de trabalho de conclusão de curso . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 21 out 2025.					
GOMES NETO, José Mário Wanderley; ALBUQUERQUE, Rodrigo Barros de; SILVA, Renan Francelino da. Estudos de caso: Manual para a pesquisa empírica qualitativa . 1. ed. Petrópolis: Vozes, 2024. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 21 out 2025.					
SANTOS, José Heraldo dos. Manual de normas técnicas de formatação de trabalho de conclusão de curso . 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2019. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 21 out 2025.					
WERNER, Adriane. Oratória descomplicada: dicas práticas para quem quer se comunicar melhor . Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 21 out 2025.					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Estágio Curricular Supervisionado I</i>			Período	7º
Carga Horária	210h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		234	18	-	252
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Vivência prática em organizações públicas ou privadas, sob supervisão docente, com o objetivo de aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso em situações reais de gestão empresarial. Observação, análise e participação em processos administrativos, estratégicos, financeiros, logísticos, mercadológicos e de gestão de pessoas. Desenvolvimento de habilidades técnicas, analíticas e comportamentais necessárias ao exercício da profissão de Administrador. Elaboração de relatórios técnicos, estudos de caso e diagnósticos organizacionais que reflitam a integração entre teoria e prática. O estágio busca fortalecer a postura ética e crítica do futuro profissional, estimulando a reflexão sobre os impactos das decisões gerenciais no contexto social, econômico e ambiental.</p>					
Bibliografia Básica					
Bibliografia Complementar					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Análise e Modelagem à Tomada de Decisão</i>			Período	8º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	32	36	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo aprofundado das ferramentas, métodos e modelos analíticos para suporte à tomada de decisões organizacionais em ambientes dinâmicos e orientados por dados. Estruturação do processo decisório, diferenciando decisões estratégicas, táticas e operacionais. Abordagem prática dos Sistemas de Apoio à Decisão (SAD), sua arquitetura e integração com planilhas, <i>softwares</i> e tecnologias analíticas. Exploração de conceitos avançados de <i>Data Warehouse</i>, <i>Data Mining</i>, <i>Business Intelligence</i> (BI) e <i>Analytics</i>, Inteligência Artificial (IA) e tecnologias emergentes, com foco na interpretação e visualização de dados. Aplicação de modelos de simulação, análise estatística e previsão para solução de problemas complexos de gestão, como planejamento de estoques, previsão de demanda, análise de custos e desempenho.</p> <p>Esta disciplina promoverá a integração entre teoria e prática por meio da Curricularização da Extensão, viabilizando intervenções práticas em empresas situadas na região de abrangência do curso. As atividades serão planejadas de forma colaborativa com a Coordenação do Curso, assegurando o alinhamento com os objetivos pedagógicos e as demandas específicas do mercado local.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. Introdução a Pesquisa Operacional. 4ª edição. Rio de Janeiro: LTC 2009.</p> <p>COLIN, Emerson Carlos. Pesquisa Operacional: 170 aplicações. 1ª edição. São Paulo: Campus, 2007.</p> <p>LACHTERMACHER, Gerson. Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões. 4ª edição. São Paulo: Campus, 2009.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BELFIORE, Patrícia; FAVERO, Luiz Paulo. Pesquisa Operacional para cursos de administração, Contabilidade e Economia. 1ª edição. São Paulo. Campus 2012.</p> <p>CAIXETA-FILHO, Jose Vicente. Pesquisa Operacional e Técnicas de Otimização. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p>CORRAR, Luiz J. Pesquisa Operacional. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>GONÇALVES, Valter. Pesquisa Operacional. 4ª edição. São Paulo: Atlas 2010.</p> <p>NASCIMENTO, Sebastião Vieira do. Pesquisa Operacional e Análise de Investimentos. 1ª edição. São Paulo: Ciência Moderna, 2011.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Administração da Cadeia de Suprimentos</i>			Período	8º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	32	36	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo dos conceitos, estratégias e práticas da gestão integrada da cadeia de suprimentos (<i>Supply Chain Management</i>), com visão sistêmica dos fluxos de materiais, informações e recursos. Análise da hierarquia de decisões logísticas e seu impacto nos custos, níveis de serviço e competitividade organizacional. Planejamento e avaliação da rede física de abastecimento, incluindo localização de unidades, definição de parcerias e integração com operadores logísticos. Estudo de indicadores de desempenho logístico, estratégias de otimização e modelos de gestão colaborativa entre fornecedores, distribuidores e clientes. Discussão sobre tendências globais e tecnologias emergentes aplicadas à cadeia de suprimentos, considerando aspectos econômicos, sociais e ambientais.</p> <p>Esta disciplina promoverá a integração entre teoria e prática por meio da Curricularização da Extensão, viabilizando intervenções práticas em empresas situadas na região de abrangência do curso. As atividades serão planejadas de forma colaborativa com a Coordenação do Curso, assegurando o alinhamento com os objetivos pedagógicos e as demandas específicas do mercado local</p>					
Bibliografia Básica					
<p>CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. Gestão da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operações. 4. ed. São Paulo: Pearson, 2011. <i>E-book</i>.</p> <p>MOELLMANN, Artur Henrique. Aplicação da teoria das restrições no gerenciamento da cadeia de suprimentos. 2. ed. São Paulo: Blucher, 2017. <i>E-book</i>.</p> <p>TAYLOR, D. A. Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2005. <i>E-book</i>.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>MARTINS, Ricardo Silveira. Gestão da logística e das redes de suprimentos. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. <i>E-book</i>.</p> <p>GORNI NETO, Fernando. Gestão de suprimentos e logística. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. <i>E-book</i>.</p> <p>RANCICH FILHO, Nestor Alberto. Administração de estoque e compras. Curitiba, PR: Intersaberes, 2017. <i>E-book</i>.</p> <p>ROBLES, Léo Tadeu. Cadeias de suprimentos: administração de processos logísticos. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. <i>E-book</i>.</p> <p>SZABO, Viviane (org.). Gestão da cadeia de suprimentos: parcerias e técnicas. São Paulo: Pearson, 2016. <i>E-book</i>.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Negócios e Economia Internacionais</i>			Período	8°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo das teorias e práticas relacionadas aos negócios internacionais, abordando as perspectivas contemporâneas da economia política internacional e os efeitos da globalização sobre as organizações e os mercados. Análise das mudanças estruturais na economia mundial, integração regional e sistemas nacionais de economia política. Discussão sobre blocos econômicos, com destaque para NAFTA, União Europeia e Mercosul, e sua influência sobre o comércio internacional. Estudo dos mercados emergentes, estratégias de internacionalização, investimentos diretos e relação governo-empresa. Abordagem dos aspectos culturais, sociais e ambientais que afetam os negócios internacionais. Exploração da política comercial, incluindo instrumentos de proteção, instituições reguladoras, medidas tarifárias e não tarifárias, além do estudo do balanço de pagamentos, mercado cambial e sistema monetário internacional. <i>Incoterms</i>. Reflexão sobre a atual inserção do Brasil no cenário global, identificando desafios e oportunidades para empresas e profissionais que atuam no comércio internacional.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>ARIENTI, Patricia Fonseca Ferreira; VASCONCELOS, Daniel de Santana; ARIENTI, Wagner Leal. Economia política internacional: um texto introdutório. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. <i>E-book</i>.</p> <p>COSTA, Armando João Dalla; SANTOS, Elson Rodrigo de Souza. Economia internacional: teoria e prática. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. <i>E-book</i>.</p> <p>KRUGMAN, P. R.; OBSTFELD, M.; MELITZ, M. J. Economia internacional. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2015. <i>E-book</i>.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>FROTA, André; SENS, Diogo Filipe. Globalização e governança internacional: fundamentos teóricos. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. <i>E-book</i>.</p> <p>SALAINI, Cristian Jobi <i>et al.</i> Globalização, cultura e identidade. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. <i>E-book</i>.</p> <p>SCHWARTZ, Fabio. A economia compartilhada e o novo conceito de fornecedor fiduciário nas relações de consumo. 1. ed. Rio de Janeiro: Processo, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>SENE, Eustaquio de. Globalização e espaço geográfico. 1. ed. São Paulo: Contexto, 2012. <i>E-book</i>.</p> <p>SILVA, Rodolfo dos Santos. Espaço geográfico, economia e comércio internacional. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2021. <i>E-book</i>.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Gestão Pública			Período	8º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Estudo da evolução histórica da administração pública, analisando os principais modelos de gestão governamental e suas implicações para a sociedade. Discussão sobre as reformas do Estado e suas influências na estrutura administrativa brasileira. Análise das tendências contemporâneas da gestão pública, considerando os desafios de eficiência, transparência, participação social e inovação na prestação de serviços públicos. Compreensão do perfil e das competências do gestor público em contextos de mudanças políticas, econômicas e tecnológicas. Reflexão sobre a relação entre gestão pública, cidadania e desenvolvimento sustentável, por meio de estudos de caso e debates críticos sobre experiências nacionais e internacionais.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>CARNEIRO, Margareth Fabiola dos Santos. Gestão pública: o papel do planejamento estratégico, gerenciamento de portfólio, programas e projetos, e dos escritórios de projetos na modernização da gestão pública. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2010. <i>E-book</i>.</p> <p>CASTRO, Ana Cristina de; CASTRO, Cláudia Osório de. Gestão pública contemporânea. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. <i>E-book</i>.</p> <p>BERTHOLDI, Juliana. Gestão pública participativa. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>ALVES, Elizeu Barroso. Accountability e transparência pública: uma proposta para a gestão pública de excelência. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. <i>E-book</i>.</p> <p>RODRIGUES, Zita Ana Lago. Ética, moral e transparência na gestão pública. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>TREFF, Lilian; BATTISTELLA, Linamara Rizzo (org.); VARGAS, Ricardo. Inovação em gestão de projetos na administração pública. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2014. <i>E-book</i>.</p> <p>SCHMID, Marcelo Leoni. Gestão pública e sustentabilidade. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>ZOGHBI, Joseane. Eficiência na gestão pública. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2016. <i>E-book</i>.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	Tópicos Especiais em Administração			Período	8º
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		2	34	-	36
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Discussão e aprofundamento de temas contemporâneos e emergentes na área de Administração, contemplando conteúdos que representem o estado da arte na gestão organizacional. Análise de tópicos que transversalizam diferentes áreas da formação, integrando conhecimentos teóricos e práticos para compreender fenômenos complexos no ambiente corporativo. O foco recai sobre debates críticos, pesquisas aplicadas, estudos de caso e experiências inovadoras, possibilitando a atualização constante frente às transformações tecnológicas, econômicas, sociais e ambientais que impactam as organizações. A escolha dos temas será definida em consonância com os desafios atuais do mercado e as demandas do curso, visando complementar a formação discente e estimular a visão estratégica e sistêmica dos estudantes.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>KOPS, Darci. Gestão organizacional e empresarial: cogitando possibilidades. 1. ed. Porto Alegre: Educs, 2019. <i>E-book</i>.</p> <p>RODRIGUES, Eli. 21 erros clássicos da gestão de projetos. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014. <i>E-book</i>.</p> <p>SOUZA JÚNIOR, A. P. de; OLIVEIRA, L. C. A.; BERGAMO FILHO, C. Modelo híbrido: evolução na gestão empresarial para eficiência e inovação ágil. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2021. <i>E-book</i>.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>CERTO, S. C.; PETER, J. P. Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2010. <i>E-book</i>.</p> <p>LEMONS, Fernando Carara <i>et al.</i> (Des)caminhos na comunicação organizacional: ensaios e pesquisas do grupo de estudos em comunicação organizacional. 1. ed. Porto Alegre: ediPUCRS, 2019. <i>E-book</i>.</p> <p>LOURENÇO, Nivaldo Vieira. Inovação e boas práticas na gestão pública. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>SCHNEIDER, Elton Ivan; BRANCO, Henrique José Castelo. A caminhada empreendedora a jornada de transformação de sonhos em realidade. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. <i>E-book</i>.</p> <p>SILVA, Germannya D'Garcia de Araújo <i>et al.</i> (org.). 2 seminário de pesquisa: PPGDesign UFPE2022: design (em fronteira). 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2023. <i>E-book</i>.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Trabalho de Conclusão de Curso - TCC II</i>			Período	8°
Carga Horária	60h	N° de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
Elaboração do projeto de trabalho de conclusão de curso; Orientações gerais; Elaboração do trabalho de conclusão de curso. Orientações complementares. Orientação final. Ao final da disciplina o(a) aluno(a) deverá ser capaz de executar e finalizar um projeto de pesquisa que resultará no trabalho final de conclusão de curso, sob orientação de um docente responsável cumprindo todas as etapas de um trabalho científico.					
Bibliografia Básica					
FRANÇA, Ana Shirley. Estágio Curricular e Trabalho de Conclusão de Curso na Área de Gestão e Negócios: Atividades Práticas . 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 21 out 2025.					
MARTINS JUNIOR, Joaquim. Como escrever trabalhos de conclusão de curso: instruções para planejar e montar, desenvolver, concluir, redigir e apresentar trabalhos monográficos e artigos . 9. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 21 out 2025.					
MEDEIROS, Jussara Marques de; SVIERCOSKI, Valdeslei. O sabor do saber científico: TCC no serviço social . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 21 out 2025.					
Bibliografia Complementar					
BARROS, Gabriel Plácido de. Manual de oratória . 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. <i>E-book</i> .					
BRUN, Adriane Bühler Baglioli. Orientação de trabalho de conclusão de curso . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> .					
GOMES NETO, José Mário Wanderley; ALBUQUERQUE, Rodrigo Barros de; SILVA, Renan Francelino da. Estudos de caso: Manual para a pesquisa empírica qualitativa . 1. ed. Petrópolis: Vozes, 2024. <i>E-book</i> .					
SANTOS, José Heraldo dos. Manual de normas técnicas de formatação de trabalho de conclusão de curso . 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2019. <i>E-book</i> .					
WERNER, Adriane. Oratória descomplicada: dicas práticas para quem quer se comunicar melhor . Curitiba, PR: Intersaberes, 2012. <i>E-book</i> .					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Estágio Curricular Supervisionado II</i>			Período	8º
Carga Horária	210h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		234	18	-	252
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Vivência prática em organizações públicas ou privadas, sob supervisão docente, com o objetivo de aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso em situações reais de gestão empresarial. Observação, análise e participação em processos administrativos, estratégicos, financeiros, logísticos, mercadológicos e de gestão de pessoas. Desenvolvimento de habilidades técnicas, analíticas e comportamentais necessárias ao exercício da profissão de Administrador. Elaboração de relatórios técnicos, estudos de caso e diagnósticos organizacionais que reflitam a integração entre teoria e prática. O estágio busca fortalecer a postura ética e crítica do futuro profissional, estimulando a reflexão sobre os impactos das decisões gerenciais no contexto social, econômico e ambiental.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>ACHADO, A. M. B. Falando muito bem em público. São Paulo: Makron Books, 1999.</p> <p>MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia Científica. Rio de Janeiro: Atlas, 2022.</p> <p>TAKAHASHI, A. R. W. Pesquisa qualitativa em administração: fundamentos, métodos e usos no Brasil. 1 ed.. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>THIOLLENT, Michel. Metodologia da pesquisa. São Paulo: Cortez Editora, 2022</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BIANCHI, A. C., ALVARENGA, M. e BIANCHI, R. Manual de Orientação: estágio supervisionado. São Paulo: Pioneira, 2003.</p> <p>FARACO, C. A; TEZZA, C. Oficina de Texto. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003</p> <p>LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do Trabalho Científico. Rio de Janeiro: Atlas, 2021.</p> <p>PENTEADO, J. R. W. A técnica da comunicação humana. São Paulo: pioneira, 1997.</p> <p>ROESCH, S. M. A. Projetos de estágio do curso de Administração. São Paulo: Atlas, 2006.</p>					

EMENTAS DE DISCIPLINAS OPTATIVAS

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Linguagem Inclusiva</i>			Período	7º
Carga Horária	60h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>História da educação de surdos. Legislação e surdez. Identidades surdas: identificações e locais das identidades (família, escola, associação, entre outros). O encontro surdo-surdo na determinação das identidades surdas. As identidades surdas multifacetadas e multiculturais. Aspectos linguísticos na Língua Brasileira de Sinais. Estágios de interlíngua na aprendizagem da língua portuguesa. Noções básicas de Libras a partir de situações de uso da língua. Noções de Braille. Tecnologia Assistiva para pessoas surdas e cegas.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>QUADROS, Ronice Müller de; CRUZ, Carina Rebello. Língua de sinais: instrumentos de avaliação. Porto Alegre: ArtMed, 2009.</p> <p>QUADROS, Ronice Müller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: ArtMed, 1997</p> <p>QUADROS, Ronice M. de; KARNOPP, Lodenir B. Língua de sinais brasileira. Porto Alegre: ArtMed, 2003.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BEGROW, Cecília Moura, Desirée De V. Libras e surdos: políticas, linguagem e inclusão. São Paulo: Editora Contexto, 2024.</p> <p>CORRÊA, Ygor; CRUZ, Carina Rebello. Língua Brasileira de Sinais e Tecnologias Digitais. Porto Alegre: Penso, 2019.</p> <p>MORAIS, Carlos E. L. de; PLINSKI, Rejane R. K.; MARTINS, Gabriel P. T. C. et al. Libras. Porto Alegre: SER SAGAH, 2019. 7.</p> <p>PEREIRA, Maria Cristina da Cunha <i>et al.</i> Libras: conhecimento além dos sinais. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2011.</p> <p>PLINSKI, Rejane Regina Koltz; MORAIS, Carlos Eduardo Lima de; ALENCASTRO, Mariana Isidoro de. Libras. Porto Alegre: SAGAH, 2018.</p> <p>QUADROS, Ronice Müller de. Língua de Herança. Porto Alegre: Penso, 2017.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Português Aplicado</i>			Período	7º
Carga Horária	72h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Abordagem integrada dos níveis de compreensão de leitura, suas estratégias e aspectos léxico-gramaticais. Ensino da língua inglesa através de literaturas técnico-científicas interdisciplinares. Técnicas do inglês aplicado. Uso do dicionário. Interpretação de textos técnicos a partir do desenvolvimento de habilidades de leitura e do estudo de itens gramaticais sistematizados referentes à linguagem tecnológica específica.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>LIMA, Elisete Paes e. UPSTREAM: inglês instrumental Petróleo e gás. São Paulo: Cengage Learning Brasil, . <i>Ebook</i>.</p> <p>REJANI, Márcia. Inglês Instrumental: Comunicação e Processos Para Hospedagem. São Paulo: Érica, 2014. <i>Ebook</i>.</p> <p>THOMPSON, Marco Aurélio da Silva. Inglês Instrumental: Estratégias de Leitura para Informática e Internet. São Paulo: Érica, 2016. <i>Ebook</i>.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>BONAMIN, Márcia Costa (org.). Oficina de textos em inglês. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2017. <i>E-book</i>.</p> <p>DIENER, Patrick. Inglês instrumental. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>.</p> <p>LIMA, Thereza Cristina de Souza; KOPPE, Carmen Terezinha. Inglês básico nas organizações. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. <i>E-book</i>.</p> <p>LIMA, Thereza Cristina de Souza. Língua estrangeira moderna: inglês. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. <i>E-book</i>.</p> <p>SILVA, Thaís Cristóforo. Pronúncia do inglês: para falantes do português brasileiro. 1. ed. São Paulo: Contexto, 2012. <i>E-book</i>.</p>					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Espanhol Aplicado</i>			Período	7º
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		2	34	-	36
Pré-requisito(s)					
Ementa					
Estratégias de leitura em Língua Espanhola selecionando textos para leitura em língua espanhola de acordo com a proposta do curso de Administração. Além de otimizar a compreensão na leitura para o entendimento do texto, através da identificação dos cognatos, dos falsos cognatos e do estudo da gramática da Língua Espanhola aplicado à Administração.					
Bibliografia Básica					
GARCÍA, Maria de Los Angeles J. Español Sin Fronteras – vol 1 ao 4 – São Paulo: editora Scipione, 2002.					
LAROUSSE Editorial. Espanhol mais fácil : gramatica, larousse do brasil, 1ª edição, 2009.					
SIERRA, Teresa Vargas. Espanhol Instrumental , Editora IBPEX, 3ª edição., 2005.					
Bibliografia Complementar					
FANJUL, A. (org.). Gramática de espanhol : passo a passo. 2ª edição. São Paulo: Santillana Moderna, 2011.					
HERMOSO, A. G; CUENOT, J. R.; ALAFARO, M. S. Gramática de Español – Lengua Extranjera , 2001.					
LAVIAN, E.; FERNANDEZ, G. E. Espanhol – Português : Minidicionário Português Espanhol. São Paulo: Ática. 2006.					
MARTINEZ, Ron; ARIAS, Sandra Di Lullo. Como dizer tudo em espanhol . Rio de Janeiro: Campus, 2001.					
SANCHEZ, A, Espinet, M. T. & Cantos, P. Cumbre: Curso de español para extranjeros . Nivel elemental. Sociedad General Española de Librería. S. A Madrid 1999.					

Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO				
Disciplina	<i>Informática para Gestores</i>			Período	7º
Carga Horária	30h	Nº de Aulas			
		Presencial	EAD	Extensão	Total
		4	68	-	72
Pré-requisito(s)					
Ementa					
<p>Conceitos fundamentais de informática e seu impacto nas organizações. Estrutura e funcionamento dos computadores: <i>hardware</i> e <i>software</i>. Sistemas operacionais (Windows, Linux) e suas funcionalidades. Ferramentas de produtividade digital: editores de texto (Microsoft Word, Google Docs), planilhas eletrônicas (Microsoft Excel avançado, Google Sheets) e editores de apresentações (Microsoft PowerPoint, Google Slides). Colaboração em nuvem: <i>Google Workspace</i>, <i>OneDrive</i> e ferramentas de gestão <i>online</i>. Conceitos de internet e boas práticas de uso de correio eletrônico profissional. Noções de <i>cloud computing</i>. Segurança cibernética: proteção de dados, privacidade, compliance digital, ameaças cibernéticas e boas práticas organizacionais.</p>					
Bibliografia Básica					
<p>ALMEIDA, Mário de Souza. Administração da tecnologia de informação e comunicação: da informática básica à gestão do conhecimento. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2024.</p> <p>CORNACHIONE, J. E. B. Informática Aplicada à Administração, Contabilidade e Economia. Editora Atlas. 3a. Edição, 2001</p> <p>SANTOS. Aldemar de Araújo. A informática na empresa. São Paulo: Atlas, 2006.</p>					
Bibliografia Complementar					
<p>AUDY, Jorge L. N.; ANDRADE, Gilberto K. de; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. Porto Alegre: Bookman, 2005.</p> <p>BARRETO, Flávio Chame. Informática Descomplicada para Educação: Aplicações Práticas para Sala de Aula. São Paulo: Érica, 2014.</p> <p>FILHO, Wilson de Pádua Paula. Multimídia Conceitos e Aplicações, 2ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 2010.</p> <p>SILVA, Mário Gomes da. Informática Terminologia Microsoft Windows 8 Internet Segurança Microsoft Word 2013 Microsoft Excel 2013 Microsoft PowerPoint 2013 Microsoft Access 2013. São Paulo: Érica, 2013.</p>					

7 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS

O estudante poderá requerer o aproveitamento de estudos realizados com êxito em cursos de nível equivalente, por meio de dispensa de disciplina, equivalência curricular ou exame de proficiência. A análise e o deferimento desses pedidos obedecerão ao disposto no Regulamento da Organização Didática do Instituto Federal de Sergipe (IFS) e/ou em Resoluções do Conselho Superior, assegurando o reconhecimento da identidade de valor formativo entre os conteúdos cursados e os conhecimentos exigidos no presente curso.

8 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

No Curso de Bacharelado em Administração EaD UAB/IFS a avaliação é compreendida como um instrumento pedagógico essencial ao processo de ensino e aprendizagem, pois orienta a tomada de decisões quanto ao desenvolvimento acadêmico dos estudantes. A verificação do desempenho será conduzida em consonância com os princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico Institucional e no Regulamento da Organização Didática do Instituto Federal de Sergipe (IFS), assegurando coerência com a concepção formativa da instituição.

Nessa perspectiva, a avaliação é entendida como processo contínuo, e não como um ato isolado de mensuração ou classificação. Por seu caráter processual, envolve dimensões diagnóstica, formativa e inclusiva, permitindo o acompanhamento integral da aprendizagem e o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas.

Os instrumentos de avaliação diagnóstica têm a finalidade de identificar os conhecimentos prévios dos estudantes e as condições necessárias para novas aprendizagens, bem como reconhecer seus aspectos atitudinais e sociais. Entre os instrumentos possíveis estão: autoavaliação, questionários, pré-testes, fichas de observação, atividades individuais e coletivas, debates e outras práticas pedagógicas que favoreçam a participação ativa do estudante.

A avaliação formativa, de natureza dialógica e reflexiva, orienta-se pelos princípios da mediação e da regulação da aprendizagem. Nessa etapa, a devolutiva (*feedback*) assume papel central, permitindo ao estudante compreender seus avanços e desafios em relação aos objetivos propostos. São exemplos de instrumentos de avaliação formativa: portfólios, relatórios de visitas técnicas, diários de observação e atividades práticas supervisionadas, sempre articuladas aos objetivos de cada componente curricular.

Com vistas à inclusão e à equidade, a avaliação observará, sempre que necessário, o disposto no Regulamento de Ações Pedagógicas Inclusivas para Pessoas com Necessidades Específicas do IFS, garantindo a adoção de estratégias de adaptação curricular, metodológica e avaliativa, conforme as particularidades de cada estudante.

Por fim, em atendimento às normas que regem a educação superior, a avaliação somativa será realizada ao longo de todo o processo formativo, considerando o conjunto das evidências de aprendizagem. Deverá respeitar os critérios definidos no ROD quanto ao registro acadêmico, frequência, número de avaliações, prazos e parâmetros de aprovação e reprovação. Caso o estudante não atinja a média mínima exigida, será assegurado o direito à realização de provas finais, em conformidade com a regulamentação institucional vigente.

Nessa perspectiva, a avaliação é entendida como processo contínuo, e não como um ato isolado de mensuração ou classificação. Por seu caráter processual, envolve dimensões diagnóstica, formativa e inclusiva, permitindo o acompanhamento integral da aprendizagem e o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas.

9 AVALIAÇÃO DO CURSO

O Curso de Bacharelado em Administração EaD UAB/IFS é avaliado em âmbito Nacional a partir do Sistema Nacional de Avaliação - SINAES, o qual tem como finalidade a melhoria da qualidade da educação superior (Lei nº. 10.861/2004). O SINAES normatiza a avaliação da educação superior a partir de três perspectivas:

1. Avaliação de desempenho dos estudantes, realizada através do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE, elaborado e aplicado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), estabelecido por norma própria.
2. Avaliação externa de Cursos Superiores, que tem como objetivo avaliar as condições do Curso para o seu reconhecimento e/ou renovação de reconhecimento.
3. A avaliação externa das Instituições, que tem como objetivo avaliar as condições para a oferta de ensino superior, resultando em ato de credenciamento ou recredenciamento para a oferta desse ensino.

Além dos processos conduzidos pelo SINAES, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Instituto Federal de Sergipe realiza, anualmente, a autoavaliação institucional e dos cursos, por meio da aplicação de questionários direcionados a estudantes e docentes. Esse processo abrange aspectos relacionados ao ensino, à aprendizagem, à infraestrutura, aos recursos pedagógicos e às condições de funcionamento do campus. Em seguida, os dados coletados são sistematizados e analisados, sendo posteriormente apresentados à comunidade acadêmica com o propósito de subsidiar ações de melhoria contínua e promover o aprimoramento da qualidade do curso e da gestão institucional.

10 DIPLOMA/CERTIFICADO

Após a integralização de toda a carga horária estabelecida neste Projeto Pedagógico de Curso, o estudante fará jus ao Diploma de Bacharel em Administração, conferido pelo Instituto Federal de Sergipe, em conformidade com a legislação educacional vigente e as normas internas da instituição.

11 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Os Polos Associados UAB/IFS - Itabaiana, Propriá e Nossa Senhora do Socorro, disponibilizarão as instalações físicas e os equipamentos necessários ao pleno funcionamento do Curso de Bacharelado em Administração EaD UAB/IFS, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão previstas neste Projeto Pedagógico de Curso.

Quadro 7: Instalações

Item	Tipo de Instalação	Quantidade
1	Biblioteca com acervo específico e atualizado	01
2	Laboratório de Informática com programas específicos	01
3	Salas de aula	08
4	Miniauditório	01
5	Auditório	01
6	Sala da Coordenação	01

Os equipamentos disponíveis em cada um dos laboratórios destinados ao uso do curso estão descritos detalhadamente no Quadro 7, que apresenta a relação completa dos recursos tecnológicos e materiais de apoio utilizados nas atividades acadêmicas.

Quadro 8: Equipamentos

Nome do Laboratório	Nome do Equipamento	Quantidade
Salas de aula	Conjuntos escolares com mesa e cadeira distribuídos em 13 salas	80
	Projetores de multimídia distribuídos em 13 salas	02
Sala da Coordenação de Polo	Computador, monitor e impressora	01
Laboratório de Informática/CTADM	Conjunto de uso múltiplo para informática	24
	Computador e monitor	24
	Projetor multimídia	01
	Nobreak e estabilizador	14
	Notebook	05
Miniauditório	Mobiliário e equipamentos	62
Auditório	Mobiliário e equipamentos	135
Biblioteca	Acervo bibliográfico	5732
	Mobiliário e equipamentos	532

12 PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

De acordo com a Portaria CAPES nº 309, de 27 de setembro de 2024 (atualizada pela Portaria CAPES nº 124, de 20 de Março/2026), o corpo docente será composto por bolsistas vinculado a UAB/CAPES, selecionados em edital específico e de acordo com os limites quantitativos normatizados. Os parâmetros de cálculo e os procedimentos para concessão e pagamento de bolsas Instrução Normativa CAPES 1/2024 cabendo ao IFS, enquanto Instituições Públicas de Ensino Superior (IPES) vinculadas ao Sistema UAB, toda a gestão dos processos seletivos e respectivas vinculações nos sistemas de informação da UAB. O pessoal técnico administrativo está disposto no Quadro 9, os quais pertencem ao quadro ativo e efetivo dos Campi do IFS que assumem a condição de Polo Associado.

Quadro 9: Pessoal Técnico Administrativo

		Regime de		

Nome	Formação	trabalho	Cargo	Polo
Alexsandra dos Santos Aragão	Mestra em Gestão da Informação e do Conhecimento	40h	Bibliotecário	Propriá
Aline Conceição dos Santos Barros	Mestre em Educação Profissional e Tecnológica	40h	Assistente Social	Propriá
Barbara Ribeiro Conrado Santos	Técnico de Nível Médio em Contabilidade	40h	Assistente de Aluno	Propriá
Felipe dos Santos Ferreira	Pós-graduação em Gestão Pública	40h	Assistente de Aluno	Propriá
Graziela Lins Santos	Mestre em Psicologia Social	40h	Psicóloga	Propriá
João Rogério Menezes de Santana	Doutor em Educação	40h	Pedagogo	Propriá
Angelo dos Santos Santana	Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação	40h	Técnico de Laboratório	Propriá
Allan Amaral Silva	Bacharel em Direito e Matemática	40h	Técnico de Laboratório	Propriá
Angela Caroline da Costa Santos	Licenciatura em Letra-Português	40 h	Técnica em Assuntos Educacionais	Itabaiana
Alex Alves Bueno	Graduação em Engenharia de Produção	40 h	Assistente em Administração	Itabaiana
Brenda Karolina da Silva Oliveira	Bacharelado em Enfermagem; Especialização em Saúde do Adulto e do Idoso	40 h	Enfermeira-Área	Itabaiana
Carlos Alexandre Carvalho Santos	Tecnólogo em Sistema para Internet	40 h	Técnico de Tecnologia da Informação	Itabaiana
Clara Miranda Santos	Bacharelado em Psicologia; Mestrado em Psicologia; Doutorado em Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente	40 h	Psicólogo-Área	Itabaiana
Daniela da Silva Lapa	Licenciatura em Pedagogia; Bacharelado em Enfermagem	40 h	Assistente de Alunos	Itabaiana
Emerson Cruz de Oliveira	Licenciatura em Informática	40 h	Auxiliar em Assuntos Educacionais	Itabaiana
Fabrcio de Rezende Prado	Licenciatura em Física	40 h	Auxiliar em Administração	Itabaiana
Jean Claude Bertrand de Gois	Bacharelado em Medicina	40 h	Médico-Área	Itabaiana

Jeane Gomes dos Santos	Bacharelado em Biblioteconomia	40 h	Bibliotecária – Documentalista	Itabaiana
Jerfferson dos Santos Santana	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	40h	Auxiliar de Administração	Itabaiana
Johnata dos Santos Tavares	Licenciatura em Matemática	40h	Assistente de Alunos	Itabaiana
Jurandir Andrade Acioli	Licenciatura em Química	40h	Auxiliar em Administração	Itabaiana
Marcelo Ribeiro Santana	Licenciatura em Pedagogia	40h	Pedagogo-Área	Itabaiana
Maria Costa dos Santos	Bacharelado em Direito	40h	Assistente em Administração	Itabaiana
Polânia Pelc Santos	Bacharelado em Secretariado Executivo	40h	Técnica em Secretariado Executivo	Itabaiana
Sara Isabel de Souza Leite	Ensino médio	40h	Assistente em Administração	Itabaiana
Valmir dos Santos Júnior	Bacharelado em Ciências Contábeis	40h	Assistente em Administração	Itabaiana
Viviane de Jesus Peixoto	Licenciatura em Letras-Português	40h	Técnica em Assuntos Educacionais	Itabaiana
Cláudia Cardinale Nunes Menezes	Pedagogia	40h	Pedagoga	Nossa Senhora do Socorro
Thiago Santos Siqueira	Psicologia	40h	Psicólogo	Nossa Senhora do Socorro
Adelson dos Santos Fonseca	Pedagogia	40h	Técnica em Assuntos Educacionais	Nossa Senhora do Socorro
Lucas Santana Soares de Araújo	Ensino Médio	40h	Assistente de Aluno	Nossa Senhora do Socorro
Elton Douglas Tavares Santos	Ensino Médio	40	Técnico Laboratório	Nossa Senhora do Socorro

13 GESTÃO DO CURSO

O Coordenador, assessorado pelo Colegiado e pelo NDE do Curso, desenvolve as atividades de gestão administrativas e pedagógicas, considerando o disposto nas Resoluções do IFS.

Principais atribuições do Coordenador do Curso:

- Acompanhar o cumprimento do PPC em articulação com o Colegiado do Curso e NDE;
- Encaminhar à Gerência de Ensino ou equivalente, em consenso com o Colegiado e o NDE, autorização para reformulação de PPC, devendo constar nesta a justificativa e a indicação dos membros para comissão;

- Presidir o Colegiado e ser membro do NDE do curso;
- Coordenar a oferta de disciplinas do curso em articulação com o Colegiado do Curso;
- Acompanhar através do Sistema Acadêmico as matrículas dos discentes nas disciplinas do curso com a finalidade de gerenciar as ofertas em função da demanda, dentre outros aspectos, tais como: aberturas de novas turmas, compartilhamento de turmas etc.;
- Manter atualizado cadastro do curso e dos docentes, referentes à titulação, produção científica, CPF (Cadastro de Pessoa Física) e endereço no sistema e- MEC, quando solicitado pela Procuradoria Educacional Institucional (PEI);
- Inserir as informações solicitadas no formulário de avaliação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP) no sistema e-Mec para reconhecimento ou renovação de reconhecimento do curso;
- Acompanhar a avaliação in loco realizada pelos avaliadores do INEP quando for solicitado pedido de reconhecimento/renovação de reconhecimento do curso;
- Acompanhar junto à DGB (Diretoria Geral de Bibliotecas), a organização da biblioteca e a documentação necessária para recebimento da avaliação externa MEC/INEP;
- Inserir, anualmente, o cadastro docente no CENSUP, conforme calendário do INEP e divulgado às Direções Gerais e Direções/Gerências de Ensino dos campi pela PEI.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, Senado, 2010, Art. 205, 206, 207 e 208.

BRASIL. Lei n. 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 18 out. 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Parecer CNE/CP nº 29, de 03 de dezembro de 2002. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Resolução CNE/CP nº 03, de 18 de dezembro de 2002. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Resolução CNE/CP nº 07, de 18 de dezembro de 2018. BRASIL. Decreto n. 5.154, de 23 de julho de 2004.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Parecer CNE/CES nº 277, de 07 de dezembro de 2006; BRASIL. Lei n. 11.741, de 16 de julho de 2008.

BRASIL. Lei 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.

DEWEY, J. Experiência e educação. 2. ed. São Paulo: Vozes, 2010.

FREIRE, P. Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa. 59. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2019.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Censo Demográfico 2022: Aracaju (SE). Rio de Janeiro: IBGE, 2023. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/se/aracaju.html>. Acesso em: 10 out. 2025.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Portaria MEC nº 413 de 11 de maio de 2016. AGENCIA BRASIL. Disponível em: <http://www.brasil.gov.br/noticias/arquivos/2011/06/14/brasil-avanca-na-producao->

mundialdealimentos>. Acesso em: 11 out. 2025.

Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. Disponível em:< <http://www.ifs.edu.br>>. Acesso em: 11 out. 2025.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE) – Dados populacionais. Disponível em: <<http://www.ibge.gov.br>>. Acesso em: 11 out. 2025.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE) - Censo 2019. Disponível em: <<http://www.ibge.gov.br>>. Acesso em: 11 out. 2025.

ANEXO A - RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DE BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR

Considerando a modalidade do curso e a disponibilidade no âmbito institucional, o acervo para o curso do Bacharelado em Administração é virtual em sua totalidade, tanto na bibliografia básica quanto na complementar. Na elaboração deste Projeto Pedagógico o acervo foi sugerido pelos professores que voluntariamente construíram as ementas e validado pelos pares membros da comissão. Após essa primeira validação, o acervo foi verificado com a Bibliotecária pertencente à comissão. Por se tratar de acervo virtual destitui-se a validação quanto a quantidade de exemplares. As bibliotecas virtuais utilizadas para acervo foi a e a Biblioteca Virtual Pearson e Minha Biblioteca.

ANEXO B - ATAS DE REUNIÃO

As atas estão disponibilizadas via SEI Processo Nº [23060.000010/2026-83](#) nos documentos listados no Quadro 10.

Quadro 10: Relação de Atas de Reunião

ATA	DOCUMENTO SEI	DATA
1ª	0901156	11/02/2026
2ª	0918183	05/03/2026



Documento assinado eletronicamente por **RUTH SALES GAMA DE ANDRADE, Presidente(a)**, em 01/04/2026, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil, com fundamento no inciso III, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Nº de Série do Certificado: 837173069bc0fa84d87b



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0937217** e o código CRC **6C5C4C2B**.

Referência: Processo nº 23060.000010/2026-83

SEI nº 0937217

Criado por [1998795](#), versão 8 por [1178269](#) em 01/04/2026 15:37:38.