

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

# CATÁLOGO DE CURSOS ONLINE

## CAPACITAÇÕES

2026



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Sergipe  
**PROGEP**

# APRESENTAÇÃO

**Olá servidor(a),**

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP apresenta o Plano Anual de Capacitações de 2026 que se destina a nortear as ações de desenvolvimento a serem utilizadas para o seu crescimento profissional e pessoal, adequando as competências individuais às necessidades da instituição.

Neste catálogo estão disponíveis cursos ofertados pela ENAP visando atender às demandas apresentadas para o PDP 2026, organizados de acordo com as linhas de desenvolvimento do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento (Decreto nº 5.825/2006) e por área temática.



# SUMÁRIO

10

**Temática:**  
Direitos Humanos, Ética e  
Cidadania

14

**Temática:**  
Governo Digital e  
Transparência

20

**Temática:**  
Saúde e Segurança no  
Trabalho

21

**Temática:**  
Preparação para  
Aposentadoria

23

**Temática:**  
Desenvolvimento Gerencial

30

**Temática:**  
Gestão de Políticas Públicas

32

**Temática:**  
Governança e Gestão de  
Riscos

34

**Temática:**  
Gestão Estratégica

37

**Temática:**  
Gestão de Pessoas

41

**Temática:**  
Auditoria e Controle

43

**Temática:**  
Dados, Informação e  
Conhecimento

45

**Temática:**  
Orçamento e Finanças

48

**Temática:**  
Logística e Compras  
Públicas

52

**Temática:**  
Tópicos Específicos de  
Educação

57

**Temática:**  
Educação Especial e  
Inclusão

74

**Temática:**  
Sistemas de Computação e  
Inteligência Artificial

80

**Temática:**  
Contabilidade Pública

81

**Temática:**  
Comunicação Institucional

82

**Temática:**  
Construção Civil

83

**Temática:**  
Biblioteconomia e  
Arquivologia

CLIQUE NA NUMERAÇÃO  
PARA IR DIRETO AO TEMA

OU

PASSE PARA O LADO PARA  
CONHECER OS CURSOS

# SUMÁRIO

## I – INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO

1. Iniciação ao serviço Público nos Institutos Federais

## II – FORMAÇÃO GERAL

### Temática: Direitos Humanos, Ética e Cidadania

2. Inclusão de gênero na ponta da língua
3. O conceito contemporâneo da deficiência e o modelo biopsicossocial
4. Promoção e defesa dos direitos das pessoas LGBTQIA+
5. Assédio moral: o que saber e fazer!
6. Acessibilidade na comunicação
7. Prevenção e enfrentamento do assédio sexual e moral
8. Ética e Serviço público
9. Participação em Comissões de Heteroidentificação
10. Praticando o letramento racial no serviço público
11. Jornada da Diversidade: Inclusão em Ação
12. Direitos Humanos: Uma Declaração Universal
13. Educação em Direitos Humanos
14. Direitos Humanos e saúde mental – Curso permanente Damião Ximenes Lopes

### Temática: Governo Digital e Transparência

15. Portal Gov.Br
16. Administração de Serviços na Nuvem de Governo
17. Governança de TIC no contexto da transformação digital
18. Governança de Dados
19. Planejamento da Contratação de Soluções de TIC

20. Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC
21. Transformação Digital no Serviço Público
22. Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos
23. Novas Tecnologias para a Transformação Digital
24. Segurança da Informação no contexto da transformação digital
25. Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo
26. Sistema Eletrônico de Informações – SEI! USAR
27. Sistema Eletrônico de Informações – SEI! ADMINISTRAR
28. SEI! USAR 4.0
29. Acesso à Informação
30. Proteção de Dados Pessoais no Setor Público
31. Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais
32. Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos
33. Atuação do Encarregado na LGPD: A Função de Orientar
34. Excel Intermediário
35. Excel Avançado
36. Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos

### Temática: Saúde e Segurança no Trabalho

37. Avaliação qualitativa de risco: exposição a agentes químicos
38. Mindfulness para redução de ansiedade no Teletrabalho
39. Segurança e Saúde do trabalho no contexto do teletrabalho
40. O futuro do trabalho: soft skills e bem-estar
41. Praticando Mindfulness para reduzir o estresse
42. Mídias Digitais e Saúde Mental de Crianças e Adolescentes

### **Temática: Preparação para Aposentadoria**

- 43. Aposentadoria e Empreendedorismo
- 44. Projeto de vida na aposentadoria

## **III – GESTÃO**

### **Temática: Desenvolvimento Gerencial**

- 45. Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública
- 46. Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos
- 47. Desenvolvendo Times de Alta Performance
- 48. Liderança e Gestão de Equipes
- 49. Gestão de equipes híbridas e desafios para a Cultura Organizacional
- 50. E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos?
- 51. Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP)
- 52. ForPDI – Plano de Desenvolvimento Institucional IES
- 53. Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas
- 54. Gestão do Tempo e Produtividade
- 55. Gestão Pessoal – Base da Liderança
- 56. Gestão de Projetos Educacionais
- 57. Ágil no Contexto do Serviço Público
- 58. A Liderança Pública em Tempos de Crise
- 59. Inteligência Emocional
- 60. Comunicação Não Violenta
- 61. Gestão de Conflitos e Negociação
- 62. Scrum no Contexto do Serviço Público
- 63. Gestão da Inovação no Setor Público
- 64. Análise e melhoria de processos
- 65. Gestão de Crises no Setor Público
- 66. Introdução à Gestão de Processos
- 67. Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão
- 68. Mulheres na Liderança

- 69. O Protagonismo das Mulheres: passos para a atuação política das mulheres em espaços de poder e decisão
- 70. Mulheres no Mundo do trabalho
- 71. Gestão da Mudança
- 72. Comunicação Não-Violenta: bases e aplicações na era do trabalho remoto
- 73. Uso de evidências para tomada de decisões
- 74. Liderança humanizada: autodesenvolvimento e relações interpessoais
- 75. Liderança humanizada: conectores humanos

### **Temática: Gestão de Políticas Públicas**

- 76. Planejamento Governamental
- 77. Ciclo de Gestão do Investimento Público
- 78. MP 881: Liberdade Econômica e Aprovação Tácita
- 79. Evidências para decisões em Políticas Públicas
- 80. Caminhos para a Sustentabilidade: ESG e Políticas Públicas
- 81. Gestão e Implementação de Políticas Públicas e de Organismos de Políticas para Mulheres

### **Temática: Governança e Gestão de Riscos**

- 82. Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital
- 83. Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)
- 84. Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias
- 85. Gestão em Ouvidoria
- 86. Serviços públicos e defesa dos usuários
- 87. Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção
- 88. Modelo de Governança e Gestão – Gestaopublicagov.br: Visão Geral e Sistema

- 89. Governança, Compliance e Integridade na Administração Pública: novidades, desafios e tendências
- 90. Governança Pública para Resultados

#### **Temática: Gestão Estratégica**

- 91. Introdução ao Pensamento de Futuros na Gestão Pública
- 92. Planejamento Estratégico para Organizações Públicas
- 93. Gestão estratégica e execução do plano de governo no dia a dia
- 94. Era Digital, Planejamento Estratégico e Inovação na Gestão Pública
- 95. Introdução à Gestão de Projetos
- 96. Gerenciamento de projetos na prática
- 97. Elaboração de indicadores de desempenho institucional
- 98. Gestão da estratégia com BSC - fundamentos
- 99. Estruturas de Gestão Pública
- 100. Gestão de Projetos Educacionais

#### **Temática: Gestão de Pessoas**

- 101. Gestão por Competências
- 102. Noções Básicas do Trabalho Remoto
- 103. Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)
- 104. Teletrabalho e Educação a Distância
- 105. Noções Básicas em Previdência Complementar
- 106. Siape Cadastro
- 107. Siape Folha
- 108. Lei nº 8112/90 e suas alterações
- 109. Censo Cadastral Previdenciário
- 110. Funpresp para RH - A Previdência Complementar do Servidor Público Federal
- 111. Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) e Parcelamento de débitos previdenciários dos RPPS
- 112. Demonstrativo de Investimentos do RPPS - DAIR E DPIN
- 113. Pró-Gestão RPPS
- 114. Introdução ao Sistema SIGEPE - AFD
- 115. Entendendo as Necessidades dos Usuários
- 116. Desenvolvimento de Equipes

- 117. Habilidades de Gestão de Pessoas
- 118. Praticando o Dimensionamento da Força de Trabalho

#### **IV- ESPECÍFICO**

#### **Temática: Auditoria e Controle**

- 119. Programa de Leniência Antitruste do CADE
- 120. Controles Institucional e Social dos Gastos Públicos
- 121. Controle Social
- 122. Análise de Condutas Unilaterais Restritivas à Concorrência
- 123. Controles na Administração Pública
- 124. A Responsabilização Administrativas Na Lei Anticorrupção
- 125. Técnicas de Auditoria Interna Governamental

#### **Temática: Dados, Informação e Conhecimento**

- 126. Gestão do Conhecimento no Setor Público
- 127. Gestão do Conhecimento: teoria e prática
- 128. Análise de dados como suporte à tomada de decisão
- 129. Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental
- 130. Noções Gerais de Direitos Autorais
- 131. Análise de Dados em Linguagem R

#### **Temática: Orçamento e Finanças**

- 132. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e Novo Regime Fiscal (NRF)
- 133. SIAFI Ordens Bancárias
- 134. Orçamento Público
- 135. Tesouro Gerencial
- 136. Introdução ao Orçamento Público
- 137. Básico em Orçamento Público
- 138. Tesouro Direto
- 139. Gestão de Finanças Pessoais
- 140. Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público
- 141. Gestão Orçamentária e Financeira

- 142. Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA
- 143. Siafi Básico

### **Temática: Logística e Compras Públicas**

- 144. Nova Lei de Licitações: planejamento e governança
- 145. Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
- 146. Elaboração de editais em BIM
- 147. Contratações Públicas Sustentáveis
- 148. Sustentabilidade na Administração Pública
- 149. Compras Sustentáveis e nova lei de Licitações
- 150. Análise de riscos para contratações de TIC
- 151. SCDP - Aprovação e Pagamento
- 152. Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos
- 153. Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia
- 154. Previsão e detecção de cartéis em licitações
- 155. Contratações diretas na nova lei de licitações
- 156. Boas práticas em contratos de serviços terceirizados
- 157. Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos

### **Temática: Tópicos Específicos de Educação**

- 158. Elaboração de Projetos Escolares com Educação Financeira
- 159. Formação de Mediadores de Leitura
- 160. Produção e edição de vídeo pelo celular educacional
- 161. Metodologias Ativas
- 162. Desenvolvimento de Objetos e Atividades de Aprendizagem
- 163. Ambientes Digitais de Aprendizagem
- 164. Aprendizagem Organizacional e Trilhas de Aprendizagem
- 165. Inovações em Tecnologia Educacional
- 166. Design Thinking Aplicado à Educação

- 167. Materiais Didáticos do PNLD para o Novo Ensino Médio
- 168. A importância do PNLD
- 169. Etapas e Procedimentos do PNLD
- 170. Formação de Facilitadores de Aprendizagem
- 171. Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line
- 172. Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa
- 173. Desenho Instrucional para Soluções de Capacitações Presenciais
- 174. Acessibilidade e Tecnologia
- 175. Realidade virtual como apoio ao ensino
- 176. Metodologias Ativas: educação inovadora
- 177. Tecnologia assistiva no contexto Educacional

### **Temática: Educação Especial e Inclusão**

- 178. Por que as cotas raciais são necessárias?
- 179. Acesso e representatividade nos espaços acadêmicos
- 180. Assédio Moral: O que saber e fazer
- 181. Estratégias de Metodologias Ativas
- 182. Introdução à Audiodescrição
- 183. Direitos Humanos: Uma Declaração Universal
- 184. Educação em Direitos Humanos
- 185. Introdução à Libras
- 186. Inclusão de gênero na ponta da língua
- 187. Acessibilidade na Comunicação
- 188. Diversidade e Inclusão: Uma introdução
- 189. Comunicação não-violenta
- 190. Direitos Humanos e saúde mental - Curso permanente Damião Ximenes Lopes
- 191. eMAG Conteudista
- 192. eMAG Desenvolvedor
- 193. Fotografia e Audiovisual para produção de Janelas de Libras
- 194. Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+

195. O conceito contemporâneo da deficiência e o modelo biopsicossocial  
196. Educação Especial e Inclusão  
197. Curso Dificuldades de Aprendizagens  
198. Altas Habilidades e Superdotação  
199. Aspectos Legais Da Inclusão  
200. Deficiência Auditiva E Surdez  
201. Deficiência Física  
202. Deficiência Intelectual  
203. Deficiência Visual  
204. Introdução À Educação Especial  
205. Neurologia Da Aprendizagem  
206. Tecnologia Assistiva  
207. Transtorno Do Espectro Autista  
208. Desenho Universal Para Aprendizagem E Tecnologia Assistiva Nas Escolas  
209. Educação Inclusiva  
210. Libras I  
211. Libras II  
212. Libras III  
213. Libras Para A Interpretação  
214. Técnicas De Interpretação De Libras  
215. Escrita De Sinais Da Libras  
216. Audiovisual Para Libras  
217. Semiótica Da Libras E Análise Do Discurso  
218. Ética Na Profissão De Tíls  
219. Contrastes Entre A Língua Brasileira De Sinais E A Língua Portuguesa  
220. Formação e Atuação do Tíls  
221. Linguística Da Libras  
222. Legislação de Tíls  
223. Educação de Surdos e Formação de Tíls  
224. Desenvolvimento Neuropsicomotor, Sinais De Alerta E Intervenção Precoce: Um Guia Para Profissionais De Saúde  
225. Como Desenvolver Atitudes Inclusivas Em Sala De Aula  
226. Educação Infantil Inclusiva: Estratégias E Boas Práticas Para O Professor  
227. Diversidade E Inclusão: Uma Introdução  
228. Inclusão Social E Laboral Das Pessoas Com Deficiência Intelectual Ou Transtorno Do Espectro Autista

229. Inclusividade  
230. Educação Inclusiva: Primeiros Passos  
231. Educação Especial: Histórico, Políticas E Práticas  
232. Introdução Aos Estudos Da Língua Brasileira De Sinais  
233. Noções De Acessibilidade Arquitetônica Para Avaliação De Projetos E Edificações  
234. Tradutor Intérprete De Libras: Prática E Formação Profissional  
235. Primeiros Passos Para Uso De Linguagem Simples  
236. Acessibilidade Em Espaços Urbanos  
237. Acessibilidade Em Espaços De Uso Público No Brasil  
238. Acessibilidade Em Espaços Edificados De Uso Público  
239. Introdução À Educação De Surdos  
240. Sei! Usar Para Deficientes Visuais  
241. Introdução À Audiodescrição  
242. Ensino Inclusivo no Espaço Escolar  
243. Psicologia da aprendizagem

### **Temática: Sistemas de Computação e Inteligência Artificial**

244. Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público  
245. Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública  
246. Aprendendo com Python  
247. Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública  
248. Governança de TIC para o Governo Digital  
249. Internet das coisas (IoT) aplicada para resolução de desafios  
250. Como Trabalhar com Computadores e Dispositivos Móveis  
251. Inteligência Artificial para simplificar o dia a dia  
252. Inteligência Artificial Generativa  
253. Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública

254. Introdução à Ciência de Dados – Conceitos e Ferramentas

255. Introdução à Ciência de Dados – Tratamento de Dados

256. Introdução à Ciência de Dados – Modelos de Classificação

257. Introdução à Ciência de Dados – Redes Complexas

258. Introdução à Ciência de Dados – Descoberta de Tópicos em Texto

259. Introdução à Ciência de Dados – Estatística Essencial

260. Introdução à Ciência de Dados – Modelos de Regressão

261. Introdução à Ciência de Dados – Modelos de Agrupamento

262. Introdução à Ciência de Dados – Conjuntos Frequentes

263. IA Generativo da Microsoft – Copilot

264. Ética em IA

265. Internet do Comportamento (IoB) em Serviços Públicos Digitais

266. O papel do DevOps na Transformação Digital dos Serviços Públicos

### **Temática: Contabilidade Pública**

268. Contabilidade com foco na gestão da informação contábil

269. Contabilidade pública e conformidade na gestão

270. Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público

### **Temática: Comunicação Institucional**

271. Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional

272. Comunicação Pública e Comunicação de Governo

273. Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?

274. Primeiros passos para uso de Linguagem Simples

275. Facilitação Gráfica: como comunicar ideias com o pensamento visual

### **Temática: Construção Civil**

276. Conceitos essenciais sobre Patologias em Estruturas de Concreto

277. Fiscalização de projetos e obras de engenharia

278. Novo marco regulatório do saneamento básico

### **Temática: Biblioteconomia e Arquivologia**

279. Design Thinking aplicado a Bibliotecas

280. Gestão e preservação de documentos digitais

281. Elaboração de instrumentos de gestão de documentos arquivísticos relativos às atividades-fim

# I – INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO

Visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão da IFE e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional.

1

## INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO NOS INSTITUTOS FEDERAIS

**Carga horária: 80h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta informações e orienta os servidores em início de carreira nos Institutos Federais e aborda os seguintes temas: Institutos Federais; Ensino; Extensão; Pesquisa e Inovação; Pós-Graduação; Comunicação e Redação Oficial; Ética e Cidadania; Legislação de Pessoal; Protocolo; Orçamento, Licitações e Contratos; Saúde do Servidor; Inclusão.

<https://moodle.ifrs.edu.br/enrol/index.php?id=5004>

# II – FORMAÇÃO GERAL

Visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais.

## TEMÁTICA: TEMÁTICA: DIREITOS HUMANOS, ÉTICA E CIDADANIA

2

### INCLUSÃO DE GÊNERO NA PONTA DA LÍNGUA

**Carga horária: 8h**

**Conteúdo:** A língua, muitas vezes, é um componente social que contribui fortemente com a violência simbólica e o preconceito de gênero. Neste curso, você compreenderá os principais pontos para evitar o uso sexista da língua e para utilizá-la da maneira mais inclusiva possível. Nessa experiência, você conhecerá orientações objetivas de uso inclusivo da língua para aplicar no seu dia a dia.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/924>

3

### O CONCEITO CONTEMPORÂNEO DA DEFICIÊNCIA E O MODELO BIOPSISSOCIAL

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Explore os fundamentos essenciais para impulsionar a transição de uma cultura capacitista para uma cultura fundamentada em direitos humanos e equidade, sob uma perspectiva contemporânea. Partindo de conceitos básicos e definições atuais, você terá uma visão abrangente sobre o conceito contemporâneo da deficiência e as mudanças necessárias dos critérios de avaliação biopsicossocial a fim de promover a inclusão.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1191>

**4**

## **PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DAS PESSOAS LGBTQIA+**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Para fortalecer a cultura de direitos humanos, a partir do reconhecimento, valorização e respeito à diversidade é necessário compreender os principais desafios vivenciados por pessoas LGBTQIA+. Neste curso, você irá aprender os conceitos, conhecer experiências e aspectos específicos de violências, exclusão, discriminação e desigualdade vividos por pessoas LGBTQIA+, bem como estratégias para a garantia, promoção e defesa de seus direitos.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/950>**

**5**

## **ASSÉDIO MORAL: O QUE SABER E FAZER!**

**Carga horária: 12h**

**Conteúdo:** Conhecer e refletir sobre o Assédio Moral no trabalho é uma das medidas que podem proteger a organização desse mal que tanto prejudica as relações de trabalho. Neste curso, você irá refletir sobre este tema, estabelecer paralelos com a realidade que você vivencia e refletir se algo na sua conduta profissional ou no seu ambiente de trabalho precisa ser revisto.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836>**

**6**

## **ACESSIBILIDADE NA COMUNICAÇÃO**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Neste curso, você irá compreender o conceito biopsicossocial e as terminologias ligadas às pessoas com deficiência. Entrará em contato com a legislação, compreenderá como utilizar recursos e técnicas que melhoram a acessibilidade, além de ver exemplos práticos de comunicação acessível, tanto em eventos presenciais como em conteúdo web e impresso. Inscreva-se agora e tenha oportunidade de compreender como a comunicação pode ser mais acessível e democrática para todos!

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/615>**

**7**

## **PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO SEXUAL E MORAL**

**Carga horária: 06h**

**Conteúdo:** Neste curso, você conhecerá os elementos caracterizadores e as causas estruturantes do assédio moral e também sexual. Além disso, são apresentadas informações que contribuem para a prevenção e o combate ao assédio na Administração Pública, por meio da indicação de ferramentas e estratégias de enfrentamento. O curso tem como base o Programa de Auxílio à Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Sexual da Procuradoria-Geral Federal (PGF).

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1115>**

**8**

## ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Para fortalecer a cultura de direitos humanos, a partir do reconhecimento, valorização e respeito à diversidade é necessário compreender os principais desafios vivenciados por pessoas LGBTQIA+. Neste curso, você irá aprender os conceitos, conhecer experiências e aspectos específicos de violências, exclusão, discriminação e desigualdade vividos por pessoas LGBTQIA+, bem como estratégias para a garantia, promoção e defesa de seus direitos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/950>

**9**

## Participação em Comissões de Heteroidentificação

**Carga horária: 20h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Se você for fazer parte de bancas de heteroidentificação e quer participar de forma isenta de estereótipos e preconceitos, este curso o ajudará a compreender o disposto na legislação sobre cotas racial, a composição e o funcionamento das comissões de heteroidentificação.

<https://suap.ena.gov.br/vitrine/curso/2254>

**10**

## Praticando o letramento racial no serviço público

**Carga horária: 20h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Aprenda os conceitos e a aplicação do tema letramento racial no serviço público, a fim de efetivar as ações afirmativas contra o racismo, conforme legislação vigente.

<https://suap.ena.gov.br/vitrine/curso/2375/>

**11**

## JORNADA DA DIVERSIDADE: INCLUSÃO EM AÇÃO

**Carga horária: 06h**

**Conteúdo:** Curso voltado a profissionais do setor público, com foco na promoção da diversidade, equidade e inclusão. Com módulos sobre raça e etnia, pessoas com deficiência, gênero, LGBTQIAPN+ e gerações, oferece conceitos e orientações práticas para a construção de ambientes de trabalho mais inclusivos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1430>

**12**

## **DIREITOS HUMANOS: UMA DECLARAÇÃO UNIVERSAL**

**Carga horária: 20h**

O curso busca fortalecer uma cultura de direitos humanos, cidadania e respeito à diversidade, a partir de conteúdo que aborda a o contexto de origem da Declaração Universal dos Direitos Humanos, as gerações do direito e a aplicação dessa realidade no ordenamento jurídico brasileiro. Para isso, investe na sensibilização e mobilização das pessoas para a compreensão dos principais desafios colocados à garantia dos direitos humanos na atualidade.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/130>**

**13**

## **EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS**

**Carga horária: 30h**

O curso busca contribuir para a conformação de uma visão abrangente acerca desafios e alternativas à Educação em Direitos Humanos, constituindo-se em subsídios para a prática e vivência de ações educativas em Direitos Humanos no âmbito de atuação dos participantes.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/129>**

**14**

## **DIREITOS HUMANOS E SAÚDE MENTAL - CURSO PERMANENTE DAMIÃO XIMENES LOPES**

**Carga horária: 30h**

Neste curso, você conhecerá os princípios e normas de direitos humanos aplicados ao contexto da saúde mental, com base na jurisprudência internacional acerca do tema e no material produzido pela Organização Mundial da Saúde. Além disso, compreenderá os conceitos fundamentais, a estrutura dos sistemas internacionais de Direitos Humanos, as normas relacionadas e a aplicabilidade no trato das pessoas com transtornos mentais. Trata-se de uma capacitação que busca estimular a adoção de práticas adequadas e orientadas pelos direitos humanos

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/881>**

## TEMÁTICA: GOVERNO DIGITAL E TRANSPARÊNCIA

### 15 PORTAL GOV.BR

**Carga horária: 15h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** O curso Portal Gov.Br apresenta o processo de migração dos sites governamentais federais para o gov.br, abordando a base legal, a plataforma tecnológica disponibilizada e os critérios básicos para produção e publicação de conteúdo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/247>

### 16 ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS NA NUVEM DE GOVERNO

**Carga horária: 20h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Com foco na necessidade de capacitar servidores do Poder Executivo federal em atendimento ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br), o curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de governo Digital do Ministério da Economia em 2019.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/259>

### 17 GOVERNANÇA DE TIC NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso abordará os principais conceitos e modelos de governança de TI e gestão de riscos, visando a atender ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal denominado capacita.gov.br, bem como contribuir para o aumento efetivo da geração de benefícios à sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/379>

**18**

## GOVERNANÇA DE DADOS

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Em tempo de economia digital, onde o volume de dados produzidos é imenso, as instituições precisam lidar com este cenário a fim de disponibilizar a informação correta em tempo hábil para a tomada de decisões. A boa governança de dados é o caminho para superar este desafio! Inscreva-se e conheça os fundamentos relacionados à importância da governança de dados especialmente na Administração Pública Federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270>

**19**

## PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso abordará a importância do processo de contratação de soluções de TIC no contexto público, bem como o processo de contratação de TIC do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal, refletindo sobre os gastos, as necessidades de serviços e a obrigatoriedade de planejar ações mais eficientes para o bom andamento das atividades públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/343>

**20**

## FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS DE TIC

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso traz a qualificação técnica necessária aos servidores que atuam no processo de contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), estabelecido pela Instrução Normativa nº 1 de 04/04/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, abordando os motivos de gerir e fiscalizar com eficácia e efetividade os contratos de TIC, o processo de gestão e execução de contratos e o processo de gerenciamento de riscos para as contratações de TIC.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/371>

**21**

## TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SERVIÇO PÚBLICO

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br. O curso atenderá ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/419>

**22**

## **FUNDAMENTOS DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL: MAPEAMENTO E AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso aborda em seu conteúdo os princípios da gestão de negócios e os fundamentos da gestão de processos com foco na melhoria de processos e na transformação digital. Além disso, você conhecerá como mapear processos aplicando a Business Process Model and Notation (BPMN) e quais são as ferramentas mais utilizadas para realizar o design da automação de processos. O curso atende ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/518>

**23**

## **NOVAS TECNOLOGIAS PARA A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso apresenta de forma simples termos como Transformação Digital, IoT, Blockchain e outros, trazendo exemplos para facilitar o entendimento de conceitos tão importantes para os dias atuais e contribuir no processo de Transformação Digital.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367>

**24**

## **SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com o Ministério da Economia SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br, atendendo ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal, órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378>

**25**

## **PRINCÍPIOS DO DESIGN THINKING E INOVAÇÃO EM GOVERNO**

**Carga horária: 10h**

**Conteúdo:** Com foco na necessidade de desenvolvimento de competências dos agentes públicos, este curso traz uma abordagem dos fundamentos de Design Thinking, apresentando formas inovadoras para entender melhor os problemas e as soluções que podem ser desenvolvidas. A iniciativa insere-se no Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/379>

**26**

## **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI! USAR**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta as principais funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), utilizado na Administração Pública federal para aprimorar a gestão documental e facilitar o acesso de servidores e cidadãos às informações institucionais, propiciando celeridade, segurança e economicidade. O objetivo do curso é capacitar as pessoas que atuam na gestão de documentos para utilizar o SEI e usufruir dos seus benefícios no dia a dia de trabalho.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74>

**27**

## **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI! ADMINISTRAR**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Aprenda a parametrizar, configurar e administrar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Desvende alguns segredos, solucione problemas e aproveite para alinhar as boas práticas de administração da ferramenta.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/304>

**28**

## **SEI! USAR 4.0**

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Você já ouviu falar do SEI, o Sistema Eletrônico de Informações? Se você faz parte da Administração Pública brasileira ou está interessado em aprimorar suas habilidades em gestão documental, este curso apresenta as principais funcionalidades do SEI. Descubra como facilitar o acesso a informações institucionais, proporcionando celeridade, segurança e economicidade. Torne-se apto a identificar e utilizar plenamente as funcionalidades do SEI.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1052>

**29**

## **ACESSO À INFORMAÇÃO**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76>

**30**

## **PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO**

**Carga horária: 15h**

**Conteúdo:** Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290/>

**31**

## **INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**Carga horária: 10h**

**Conteúdo:** O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153>

**32**

## **COMO IMPLEMENTAR A LGPD: BASES, MECANISMOS E PROCESSOS**

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Seja para implementar um serviço simples ao cidadão ou um que utiliza dados mais sensíveis, é essencial ter em mente a necessidade de criar uma política de segurança e toda a estrutura que acompanha esse processo, para que o passo lógico seja apenas ajustá-lo à LGPD.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/529>

**33**

## **ATUAÇÃO DO ENCARREGADO NA LGPD: A FUNÇÃO DE ORIENTAR**

**Carga horária: 15h**

**Conteúdo:** O encarregado é o profissional chave para a proteção de dados em uma organização! Aprenda a implementar a LGPD, orientar equipes e garantir a segurança das informações. Neste curso, você aprenderá as práticas essenciais para garantir a privacidade e segurança das informações, desde a gestão estratégica até a orientação de áreas-chave como TI e RH.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1041>

**34**

## **EXCEL INTERMEDIÁRIO**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Neste curso, você aprimorará suas habilidades no Excel, revisando funções essenciais e explorando vários recursos. Aprenderá a formatar dados, criar gráficos, trabalhar com tabelas dinâmicas e construir uma base intermediária sólida, preparando-se para dominar ferramentas mais complexas no futuro

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1275>

**35**

## **EXCEL AVANÇADO**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Neste curso, você aprenderá a lidar com desafios complexos no Excel, explorando desde cálculos avançados até a automação de processos com macros e programação em VBA. Também dominará conteúdos avançados, como fórmulas complexas, tabelas dinâmicas e gráficos interativos, elevando suas habilidades a um novo nível.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1274>

**36**

## **PRATICANDO A GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Carga horária: 28 h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Atue efetivamente na gestão e fiscalização de contratos administrativos. Neste curso você irá reconhecer a importância da fiscalização focada nos resultados da contratação em vez da mera conformidade.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2079/>

### 37 AVALIAÇÃO QUALITATIVA DE RISCO: EXPOSIÇÃO A AGENTES QUÍMICOS

**Carga horária: 52h**

**Conteúdo:** Neste curso, você irá conhecer vantagens, desvantagens e limitações quanto ao uso de ferramentas qualitativas para a avaliação de riscos decorrentes da exposição a agentes químicos nos ambientes de trabalho. Baseadas no conceito conhecido como control banding, estas ferramentas (ICCT, EMKG-Expo-Tool e RiskofDerm) incentivam a concentração de esforços e recursos para a prevenção e controle dos riscos e complementam os métodos tradicionais de avaliação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/762>

### 38 MINDFULNESS PARA REDUÇÃO DE ANSIEDADE NO TELETRABALHO

**Carga horária: 15h**

**Conteúdo:** Você conhece o Mindfulness? Sabe como ele pode ser uma ferramenta para promoção de saúde no contexto do teletrabalho? Conheça, neste curso teórico e prático, os benefícios das práticas formais e informais de Mindfulness! Você aprenderá como as atitudes mindful podem ajudar a manejar a ansiedade. O curso também te ajudará a tomar consciência do momento presente, acolhendo seus pensamentos, sensações e ancorando-se no aqui e agora.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/672>

### 39 SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO NO CONTEXTO DO TELETRABALHO

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** A pandemia de COVID-19 intensificou uma prática preexistente: o regime de teletrabalho. Mas, será que você sabe quais conceitos, qual a legislação e quais são os fatores de risco dessa modalidade? Neste curso, você conhecerá os conceitos de teletrabalho, seu arcabouço jurídico e seus fatores de risco. Também aprenderá estratégias da ergonomia para prevenir os riscos do teletrabalho.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/673>

**40****O FUTURO DO TRABALHO: SOFT SKILLS E BEM-ESTAR****Carga horária: 20h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Saiba como identificar e desenvolver suas habilidades interpessoais. Este curso irá abordar os conceitos de Soft Skills para você aplicar no seu dia-a-dia e aumentar o seu bem-estar no trabalho.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2059/>

**41****PRATICANDO MINDFULNESS PARA REDUZIR O ESTRESSE****Carga horária: 17 h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Pratique técnicas de atenção plena e experimente seus benefícios na vida profissional e pessoal. Neste curso você aprenderá a teoria e a prática do mindfulness para reduzir o estresse do dia a dia.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2021/>

**42****MÍDIAS DIGITAIS E SAÚDE MENTAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES****Carga horária: 30 h**

Este curso aborda as principais preocupações relacionadas ao uso de mídias digitais por crianças e adolescentes. Serão explorados os impactos dessas plataformas interativas, como redes sociais e jogos digitais, no desenvolvimento e na saúde mental, promovendo uma compreensão crítica sobre seus riscos e benefícios.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1207/>

**TEMÁTICA: PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA****43****APOSENTADORIA E EMPREENDEDORISMO****Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso busca compreender o empreendedorismo no contexto da aposentadoria por meio de uma abordagem teórica, mas com diversas ferramentas para auxiliar o estudante a colocar as suas ideias em prática. Empreendedorismo na aposentadoria contempla um panorama geral sobre como empreender, sobre o perfil e o comportamento dos empreendedores.

<https://mundi.ifsul.edu.br/ava/course/view.php?id=302>

**44**

## PROJETO DE VIDA NA APOSENTADORIA

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta uma reflexão sobre o projeto de vida na aposentadoria, já que esse tema provoca diversos anseios durante o processo pré e pós aposentadoria. O método dará possibilidade de conhecer programas de preparação para a aposentadoria, de refletir sobre a aposentadoria precoce, além de pensar a aposentadoria como um início de uma nova etapa da vida.

<https://mundi.ifsul.edu.br/ava/course/view.php?id=299>

## III – GESTÃO

Visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

### TEMÁTICA: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

**45**

## INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA

**Carga horária: 24h**

**Conteúdo:** Você sabe como funcionam as comissões de ética? Este curso tem a finalidade de esclarecer os principais pontos da estrutura do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo federal, dos procedimentos do rito processual ético e a da gestão das atividades das comissões.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/347>

**46**

## AValiação DA QUALIDADE DE SERVIÇOS COMO BASE PARA GESTÃO E MELHORIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta a contextualização e os principais modelos da avaliação de qualidade de serviços que podem contribuir para a melhoria da gestão dos serviços públicos, sejam eles presenciais ou digitais. O conteúdo ainda aborda alguns dos instrumentos brasileiros de avaliação aplicados aos serviços públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/368/>

## **47 DESENVOLVENDO TIMES DE ALTA PERFORMANCE**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Parceria da RFB com a Enap, este curso aborda o conhecimento e o desenvolvimento de competências gerenciais, além da vivência do exercício da liderança fundamentais no ambiente de trabalho contemporâneo. O objetivo da parceria é trazer conteúdo para possibilitar aos gestores o aprendizado de técnicas que promovem a alta performance de equipes, para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/356>

## **48 LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta algumas contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373>

## **49 GESTÃO DE EQUIPES HÍBRIDAS E DESAFIOS PARA A CULTURA ORGANIZACIONAL**

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Você sabe quais habilidades precisa desenvolver para lidar com um mundo cada vez mais em transição? Neste curso, você reconhecerá os impactos dos novos desafios de um tempo pós pandemia da Covid. Você também conhecerá conceitos como mundo BANI, jornada híbrida, liderança positiva, presença autêntica e flow e compreenderá como aplicar esses conceitos e algumas ferramentas na nova cultura organizacional

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/957>

## **50 E-LIDERANÇA: COMO GERENCIAR E LIDERAR EQUIPES EM AMBIENTES REMOTOS?**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Os desafios sociais causados pela pandemia de Covid-19 demandaram um grande processo de transformação nas empresas ampliando o uso de tecnologias digitais. O trabalho e as relações on-line exigiram o desenvolvimento de novas competências, dentre tais, gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos. Este curso foi criado para que você desenvolva essa competência tão importante para o profissional do século XXI.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/773>

**51**

## **FERRAMENTAS DE GESTÃO NO TELETRABALHO**

**Carga horária: 13h**

**Conteúdo:** O teletrabalho é uma realidade cada vez mais presente no dia a dia. Por isso, estar atento às ferramentas que podem aumentar a produtividade e diminuir cargas desnecessárias de trabalho é essencial. Neste curso, você vai conhecer as melhores ferramentas para reuniões online, trabalho em equipe e análise de dados. Melhore a sua vida conhecendo ferramentas úteis que vão facilitar o trabalho remoto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/675>

**52**

## **FORPDI – PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL IES**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso possui como foco apresentar o modelo ForPDI, assim como demonstrar seu uso e benefícios. Apresenta seus conceitos, as principais ferramentas estratégicas que podem ser utilizadas para a elaboração do PDI, o processo de elaboração e a plataforma ForPDI.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/598>

**53**

## **ESTRATÉGIAS DE PRODUTIVIDADE: CLAREZA, PROPÓSITO E PRIORIZAÇÃO DE TAREFAS.**

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Descubra como tomar decisões assertivas e priorizar tarefas. Otimize seu tempo com uma organização efetiva. Aprenda a cultivar foco, concentração e eficiência e desvende seus valores para atingir propósitos e vencer a procrastinação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/444>

**54**

## **GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Você sabe para onde está indo? Como você pode fazer para escolher o melhor caminho? Neste curso, você empreenderá uma jornada de autoconhecimento e conhecerá processos e métodos produtivos para o aperfeiçoamento de suas competências individuais e coletivas relacionadas ao aumento da produtividade e à eficiência no gerenciamento do tempo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468>

**55**

## **GESTÃO PESSOAL – BASE DA LIDERANÇA**

**Carga horária: 50h**

**Conteúdo:** A base da gestão pessoal é o autoconhecimento. O curso, nessa concepção, permite aos estudantes refletir sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental. A reflexão possibilita aos estudantes organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e em sua vida pessoal, por meio de instrumentos que serão disponibilizados ao longo do curso. Nesse sentido, o curso será de extrema importância para os profissionais que desejam obter um estado consciente em relação aos meios viáveis de se conseguir alcançar um determinado objetivo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163>

**56**

## **GESTÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Diante da crescente demanda das organizações públicas por engenharias didáticas inovadoras e fluidas, este curso apresenta conceitos sobre o planejamento e a gestão de projetos educacionais corporativos com uso de metodologias ágeis e colaborativas. Para isso compreenda os elementos básicos dos projetos e uma possível estruturação a partir da sua relação com o design instrucional, entre outros.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/415>

**57**

## **ÁGIL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO**

**Carga horária: 15h**

**Conteúdo:** O curso, de caráter introdutório, pretende mostrar a mentalidade ágil no gerenciamento de projetos e nas execuções de ações públicas, por meio da apresentação dos aspectos teóricos da mentalidade ágil e do movimento, bem como seus desafios e possibilidades, além de abordar a importância da adoção do Ágil na transformação digital no contexto do serviço público.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/317>

**58**

## **A LIDERANÇA PÚBLICA EM TEMPOS DE CRISE**

**Carga horária: 10h**

**Conteúdo:** Em cenários de graves crises mundiais, nossos olhares se voltam para as lideranças. Pensando nisso, o CLP – Centro de Liderança Pública – e a ENAP prepararam este curso para apresentar um passo a passo de como liderar em tempos de crise. O conteúdo tem uso prático para que lideranças consigam navegar pela crise, servindo como um repositório de apoio e suporte para o enfrentamento da instabilidade ocasionada pelo coronavírus.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/299>

**59**

## **INTELIGÊNCIA EMOCIONAL**

**Carga horária: 50h**

**Conteúdo:** A gestão emocional excelente é a possibilidade do ser humano autogerir suas emoções e expressá-las de maneira funcional para consigo e em sociedade, que permite a construção de uma mentalidade de crescimento e, a partir disso, a atuação de maneira produtiva e congruente na carreira e vida pessoal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318>

**60**

## **COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O que você entende por Comunicação Não Violenta (CNV)? Quer conhecer sobre este assunto? Este curso apresenta os principais conceitos e pilares para a realização de uma comunicação mais assertiva e empática. Há dicas importantes para o aperfeiçoamento pessoal que você não pode deixar de conhecer

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463>

**61**

## **GESTÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Resolver diferenças e divergências, e tomar decisões de forma colaborativa são formas efetivas de preservar e ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações. A temática é relevante uma vez que o desenvolvimento das competências de resolução de conflitos e de negociação tem se mostrado fundamental para o adequado desempenho e atuação de gestores e servidores em suas rotinas de trabalho.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372>

**62**

## **SCRUM NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO**

**Carga horária: 15h**

**Conteúdo:** A partir da compreensão de que o cenário brasileiro e as tendências em outros países apontam para o permanente aprimoramento do uso que se faz das novas tecnologias para a resolução de problemas concretos que melhorem a vida do cidadão, o curso se propõe a preparar servidores públicos para a aplicação do framework do Scrum no gerenciamento de projetos e na execução de ações públicas.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/395>**

**63**

## **GESTÃO DA INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso aborda conceitos de gestão da inovação articulados ao contexto da administração pública e apresenta desafios e possibilidades de inovação na prestação de serviços públicos mais efetivos. O objetivo é fornecer aos servidores públicos conceitos, processos e experiências referentes à inovação, a fim de fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação para criação de valor público.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/416>**

**64**

## **ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O objetivo do curso é oferecer aos participantes a compreensão do funcionamento e do gerenciamento de processos em instituições públicas e a promoção de melhorias em processos institucionais.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424>**

**65**

## **GESTÃO DE CRISES NO SETOR PÚBLICO**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Neste curso, você terá a oportunidade de explorar a gestão de crises no setor público, abordando desde conceitos fundamentais até a elaboração e implementação de estratégias eficazes para prevenção, resposta e aprendizado pós-crise, capacitando você para identificar riscos emergentes, liderar equipes e comunicar-se de maneira eficiente em situações de crises.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1262>**

**66**

## **INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS**

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Já parou para pensar sobre os elementos básicos que compõem um processo? Conhece as similaridades e diferenças de metodologias utilizadas na gestão de processos? Esta é uma ótima oportunidade para se capacitar e entender na prática como identificar os níveis de hierarquia de um processo dentro de uma instituição. Que tal aprender a reconhecer as ferramentas que subsidiam o mapeamento de processos?

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679>

**67**

## **APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO**

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Neste curso, você irá conhecer a metodologia Business Intelligence por meio da ferramenta Power BI, que trabalha com acesso interativo aos dados e permite realizar análises apropriadas. É importante que a ferramenta esteja disponível em seu computador para que você tenha maior aproveitamento durante seus estudos e possa praticar as ações demonstradas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840>

**68**

## **MULHERES NA LIDERANÇA**

**Carga horária: 20h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** O curso tem o objetivo de discutir a construção da liderança, a formação de redes e alianças, o desenvolvimento de projeção pessoal e profissional, a comunicação pessoal, o fortalecimento do papel da mulher e a representatividade de mulheres em posição de liderança.

**69**

## **O PROTAGONISMO DAS MULHERES: PASSOS PARA A ATUAÇÃO POLÍTICA DAS MULHERES EM ESPAÇOS DE PODER E DECISÃO**

**Carga horária: 30h**

O curso incentiva a participação feminina em espaços de poder e decisão, focando no debate de gênero. Ele explora o papel das mulheres na política, seus desafios, conquistas e contribuições ao longo da história e na atualidade. O objetivo é mostrar a história da participação política das mulheres e destacar seu protagonismo nesses espaços.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1189/>

**70**

## **Mulheres no Mundo do trabalho**

**Carga horária: 30h**

Neste curso, você explorará os determinantes das desigualdades enfrentadas pelas mulheres no trabalho e as formas de superá-las. A capacitação combina práticas, teorias e aspectos legais, permitindo compreender a realidade por meio do diálogo entre dados sobre emprego feminino (como jornada, remuneração, assédio) e conceitos como interseccionalidade e pobreza de tempo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1198/>

**71**

## **GESTÃO DA MUDANÇA**

**Carga horária: 20h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Gerencie de forma eficaz as mudanças do seu contexto de trabalho. Neste curso, você terá acesso aos princípios de Gestão de Mudanças Organizacionais e será orientado como impulsionar os resultados organizacionais.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2057/>

**72**

## **COMUNICAÇÃO NÃO-VIOLENTA: BASES E APLICAÇÕES NA ERA DO TRABALHO REMOTO**

**Carga horária: 18h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Comunique-se com empatia. Neste curso, você aprenderá a utilizar a comunicação não violenta para aprimorar sua comunicação interpessoal no ambiente de trabalho.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/1181/>

**73**

## **USO DE EVIDÊNCIAS PARA TOMADA DE DECISÕES**

**Carga horária: 22h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Aprenda a tomar decisões gerenciais com base em evidências. Neste curso você irá compreender como a ciência e a análise de dados podem apoiar as decisões de gestores públicos.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2065/>

## **74** LIDERANÇA HUMANIZADA: AUTODESENVOLVIMENTO E RELAÇÕES INTERPESSOAIS

**Carga horária: 20h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Prepare-se para assumir sua liderança com autenticidade a partir do autodesenvolvimento e da constituição de positivos relacionamentos profissionais. Neste curso, você poderá elaborar um processo de desenvolvimento contínuo para integrar seu estilo pessoal de liderança humanizada.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2100/>

## **75** LIDERANÇA HUMANIZADA: CONECTORES HUMANOS

**Carga horária: 25h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Construa relacionamentos positivos consigo e com sua equipe. Neste curso você irá utilizar práticas de liderança humanizada aplicáveis no cenário atual de desafios no serviço público.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2015/>

## TEMÁTICA: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

### **76** PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Espera-se que ao término do curso, o participante seja capaz de: - Realizar um planejamento estruturado, com base em princípios de eficiência, eficácia e efetividade, para embasar ações governamentais; - Definir políticas públicas; - Elaborar indicadores de situação e de meta, em contextos de gestão pública; - Utilizar ferramentas de apoio ao planejamento no aprimoramento da gestão pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/258>

### **77** CICLO DE GESTÃO DO INVESTIMENTO PÚBLICO

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** A partir da compreensão da estrutura e funcionamento do Ciclo de Gestão do Investimento Público, conheça o percurso institucional do investimento público, as funções e as implicações das oito etapas básicas para o alcance de um sistema de investimento público eficiente.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/95>

## 78 MP 881: LIBERDADE ECONÔMICA E APROVAÇÃO TÁCITA

**Carga horária:** 10h

**Conteúdo:** Com a edição da Medida Provisória n. 881, apelidada de “MP da Liberdade Econômica”, a Administração brasileira passou a possuir uma série de obrigações, incluindo a dispensa de licenças em situações de baixo risco, e o estabelecimento de prazos para os fins de aprovação tácita. Neste curso veremos como se operam esses institutos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/235>

## 79 EVIDÊNCIAS PARA DECISÕES EM POLÍTICAS PÚBLICAS

**Carga horária:** 30h

**Conteúdo:** Neste curso, você terá a oportunidade de mergulhar em um mundo onde a tomada de decisões políticas é moldada pela qualidade dos dados e pela clareza das evidências. Ao longo deste curso, exploraremos os fundamentos e práticas essenciais para entender, avaliar e aplicar evidências na formulação e implementação de políticas públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1075>

## 80 CAMINHOS PARA A SUSTENTABILIDADE: ESG E POLÍTICAS PÚBLICAS

**Carga horária:** 15h

**Conteúdo:** Quer se tornar um agente ativo na promoção do desenvolvimento sustentável no setor público? Este curso é para você! Nele, você terá acesso a conteúdos que o ajudarão a reconhecer a adoção dos valores ESG e de sustentabilidade na gestão orçamentária, nas políticas públicas e nas compras públicas. Além disso, será possível identificar os desafios para a implementação da pauta ESG.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1038>

## 81 GESTÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E DE ORGANISMOS DE POLÍTICAS PARA MULHERES

**Carga horária:** 30h

Neste Curso você terá acesso aos elementos básicos para planejar, gerir e implementar políticas para as mulheres numa perspectiva interseccional. Desde a discussão mais simples sobre fundamentos do Estado e das Políticas Públicas, passando pela construção e sustentabilidade dos Organismos de Políticas para as Mulheres, o curso busca qualificar lideranças femininas e suas equipes na gestão pública dos diferentes níveis e aperfeiçoar seus conhecimentos na atuação político-institucional na construção dessas políticas públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1163>

## TEMÁTICA: GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS

### 82 GESTÃO DE RISCOS EM PROJETOS DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

**Carga horária: 10h**

**Conteúdo:** Os projetos de transformação digital, sobretudo no setor público, ao promoverem inovação também carregam consigo muitos riscos, positivos e negativos. Este curso busca lhe oferecer o conhecimento necessário para gerir adequadamente esses riscos, oferecendo a eles respostas rápidas e eficazes, o que, ao final, possibilitará que você e sua equipe entreguem melhores produtos e serviços.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/724>

### 83 GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO (SEGUNDO O COSO)

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** No contexto governamental, os riscos podem ter impactos de grande escala. A capacidade de antevê-los, de identificá-los, de analisá-los e de elaborar um planejamento de respostas contundente, depende significativamente da percepção das pessoas, que precisam desenvolver um olhar aguçado sobre o contexto ou realidade em que se inserem. Pensando nisso, o curso tem como objetivo capacitar pessoas para aplicar as noções de gestão de riscos no contexto do setor público. Atenção, este curso é o novo nome do antigo "Gestão de Riscos no Setor Público".

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300>

### 84 RESOLUÇÃO DE CONFLITOS APLICADA AO CONTEXTO DAS OUVIDORIAS

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Os conflitos e divergências fazem parte da humanidade. Todavia, as maneiras de solucionar os desacordos podem ser diferentes. Nesse curso, você conhecerá algumas formas de mediar e solucionar conflitos no âmbito das Ouvidorias Públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/120>

### 85 GESTÃO EM OUVIDORIA

**Carga horária: 20H**

**Conteúdo:** A Ouvidoria Pública atua no processo de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública, a fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados. O objetivo desse curso é capacitar pessoas sobre fundamentos e atividades relacionadas à Ouvidoria Pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119>

**86**

## **SERVIÇOS PÚBLICOS E DEFESA DOS USUÁRIOS**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O Código de defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos é um importante instrumento para garantir a prestação do serviço público adequado. Neste curso, você conhecerá os principais direitos apresentados nessa lei e compreenderá como a simplificação de serviços, as ouvidorias e a participação dos cidadãos contribuem para a proteção e defesa dos direitos dos usuários e para o aprimoramento dos serviços públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/875>

**87**

## **FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO**

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta uma abordagem introdutória sobre a integridade pública dividida em 11 aulas que tratam de temas como: integridade e integridade pública, riscos para a integridade, programa e plano de integridade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/370>

**88**

## **MODELO DE GOVERNANÇA E GESTÃO – GESTAOPUBLICAGOV.BR: VISÃO GERAL E SISTEMA**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Mergulhe no universo do Gestaopublicagov.br e conheça as bases conceituais do Modelo de Governança e Gestão Pública. Aprenda como aplicar o Instrumento de Maturidade de Governança e Gestão (IMGG) para otimizar a gestão pública

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/662>

**89**

## **GOVERNANÇA, COMPLIANCE E INTEGRIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOVIDADES, DESAFIOS E TENDÊNCIAS.**

**Carga horária: 21h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Amplie seus conhecimentos sobre três temas contemporâneos: Governança, Compliance e Integridade. Este curso irá abordar desafios e propostas alinhadas ao contexto da administração pública atual.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/1871/>

**90**

## GOVERNANÇA PÚBLICA PARA RESULTADOS

**Carga horária:** 23h (aulas síncronas)

**Conteúdo:** Compreenda como as transformações da gestão pública demandam uma governança orientada para resultados. Neste curso você terá um panorama da lógica do planejamento público e governamental.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2067/>

### TEMÁTICA: GESTÃO ESTRATÉGICA

**91**

## INTRODUÇÃO AO PENSAMENTO DE FUTUROS GESTÃO PÚBLICA

**Carga horária:** 25h

**Conteúdo:** Seria interessante poder prever o futuro, não é mesmo? Poder ter uma imagem clara de eventos que acontecerão para que pudéssemos ter controle do destino... Hoje, já existe uma área de pesquisa que trabalha com isso: é o campo de Pensamentos de Futuros, que busca entender possíveis cenários futuros para abrandar impactos

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/665>

**92**

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

**Carga horária:** 25h

**Conteúdo:** Você sabe como uma organização pública funciona? Para ajudar no entendimento desse tema, este curso busca apresentar os processos de planejamento estratégico aplicados a essas organizações, demonstrando, desde como analisar o contexto externo e interno da organização, até como alcançar as metas da mesma, tendo como referência as práticas e as ferramentas orientadas para a Administração Pública Federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107>

**93**

## **GESTÃO ESTRATÉGICA E EXECUÇÃO DO PLANO DE GOVERNO NO DIA A DIA**

**Carga horária: 10h**

**Conteúdo:** A crescente demanda da sociedade por melhores serviços gera a necessidade de aprimorar a gestão no setor público. Considerando que a maioria dos diagnósticos realizados sobre a atuação governamental aponta a gestão como o principal foco para o enfrentamento de problemas, neste curso, você conhecerá e poderá utilizar a gestão estratégica de projetos e programas para viabilização de planos de governo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/496>

**94**

## **ERA DIGITAL, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Conhecer os impactos da transformação digital nas organizações é um caminho obrigatório para quem deseja estar atualizado! Neste curso você entenderá como esse processo vem se desdobrando ao longo do tempo e garantirá os conhecimentos necessários para colaborar com uma Gestão Pública eficiente, a partir da aplicação de princípios metodológicos inovadores no planejamento estratégico.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/768>

**95**

## **INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** A capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5º Edição, publicado pelo instituto PMI – Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104>

**96**

## **GERENCIAMENTO DE PROJETOS NA PRÁTICA**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Já parou para refletir sobre os aspectos práticos do Gerenciamento de Projetos? Quais metodologias utilizar? Como construir planos de ação eficientes? Se você nunca pensou sobre isso, essa é uma ótima oportunidade para se capacitar em práticas bem-sucedidas no gerenciamento de um projeto com metodologias utilizadas nas organizações públicas e privadas brasileiras.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/680>

**97**

## ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** O curso integra o Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais (PDGO) e tem como objetivo capacitar os servidores públicos para estruturar sistemas de medição do desempenho institucional, dos pontos de vista estratégico e gerencial.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/604>

**98**

## GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC – FUNDAMENTOS

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Esse curso é uma boa oportunidade para conhecer alguns elementos teórico-conceituais e instrumentais de planejamento estratégico e de gestão. A compreensão e a utilização de conhecimentos relacionados ao planejamento estratégico e ao método Balanced Scorecard (BSC) possibilitam a atuação em ambientes dinâmicos que exigem percepção de contexto e proatividade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103>

**99**

## ESTRUTURAS DE GESTÃO PÚBLICA

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Neste curso você verá um pouco da estrutura e funcionamento da Administração Pública Federal. Esperamos que, ao final do curso, você se sinta capaz de identificar as diversas funções das instituições e os diversos papéis dos agentes públicos na estrutura da Administração Pública, bem como os responsáveis por atos administrativos referentes aos bens e dinheiros públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/281>

**100**

## GESTÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS

**Carga horária: 30 h**

**Conteúdo:** Diante da crescente demanda das organizações públicas por engenharias didáticas inovadoras e fluidas, este curso apresenta conceitos sobre o planejamento e a gestão de projetos educacionais corporativos com uso de metodologias ágeis e colaborativas. Para isso compreenda os elementos básicos dos projetos e uma possível estruturação a partir da sua relação com o design instrucional, entre outros.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/415>

## TEMÁTICA: GESTÃO DE PESSOAS

### 101 GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** O que você sabe sobre Gestão por Competências? Como ela é aplicada no setor público? A partir da experiência da Receita Federal, esse curso aborda o papel da gestão por competências no contexto público e como ela pode contribuir na identificação de lacunas e para o aperfeiçoamento de servidores.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175>

### 102 NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO

**Carga horária: 10h**

**Conteúdo:** O trabalho remoto já é uma realidade, pensando nisso, a ENAP e a ENDEAVOR prepararam este curso para apresentar diversas estratégias e dicas que facilitam o seu dia a dia, a organização do trabalho individual e do trabalho em equipe.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293>

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293>

### 103 FUNDAMENTOS DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** A capacitação possui como foco apresentar os Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), explorando os fundamentos do programa, bases normativas, condições necessárias e mitos envolvidos. Servidores, gestores públicos e sociedade poderão compreender os caminhos para a formalização do PGD, os desafios envolvidos para a implementação e como o Programa pode afetar as entregas à sociedade. O que se objetiva é inspirar gestores e servidores na adoção de uma nova forma de trabalho, focando na geração de valor para a sociedade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1327>

### 104 TELETRABALHO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

**Carga horária: 8h**

**Conteúdo:** O desafio de transformação da realidade de trabalho está fazendo com que pessoas e organizações adaptem seus processos de trabalho. Pensando nisso, a ENAP traz mais uma oportunidade de capacitação com este curso desenvolvido pelo CEPERJ, instituição parceria da EV.G

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/301>

**105**

## **NOÇÕES BÁSICAS EM PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR**

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** A Subsecretaria do Regime de Previdência Complementar – SURPC, órgão do Ministério da Fazenda – MF, é a responsável por promover políticas públicas com vistas ao desenvolvimento, ao fomento e a evolução técnica do Regime de Previdência Complementar – RPC, no âmbito das Entidades Fechadas de Previdência Complementar – EFPC. Como uma das formas de divulgar, informar, orientar e esclarecer o público em geral sobre o Regime, foi elaborado Curso de Noções Básicas em Previdência Complementar, com o intuito de prestar informações, instruções e orientações acerca da Previdência Complementar.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183>**

**106**

## **SIAP CADASTRO**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** A proposta do curso é apresentar a operacionalização das principais atividades do cadastro de pessoal, no Sistema de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), relativas à inclusões e alterações sistemáticas das mais variadas ocorrências funcionais de servidores públicos dos órgãos vinculados ao Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123>**

**107**

## **SIAPE FOLHA**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** O Sistema de Administração de Recursos Humanos (Siape) é amplamente utilizado pelas áreas de gestão de pessoas para controlar as informações cadastrais que dão suporte ao processamento dos pagamentos aos servidores públicos, aposentados e beneficiários de pensão vinculados aos órgãos e entidades do Poder Executivo federal. A proposta desse curso é apresentar algumas funcionalidades, recursos e operações para a elaboração e administração dos dados que compõem a folha de pagamento.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/86>**

**108**

## **LEI Nº 8112/90 E SUAS ALTERAÇÕES**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** A Lei nº 8.112/90, conhecida como Regime Jurídico Único dos servidores da União, das autarquias e das fundações públicas federais, sofreu diversas alterações com o passar dos anos. Busca-se, com este curso, instruir os interessados quanto aos direitos e deveres dos servidores públicos federais, dirimir possíveis dúvidas e apresentar algumas peculiaridades sobre os temas abordados na legislação.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/405>**

**109**

## **CENSO CADASTRAL PREVIDENCIÁRIO**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso “Censo Cadastral Previdenciário para os RPPS utilizando o SIGEV/Gestão” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 4 (quatro) módulos que abordam todas as fases de planejamento e execução para a criação e a manutenção de um banco de dados atualizado, utilizando a ferramenta SIPREV/Gestão.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/201>**

**110**

## **FUNPRESP PARA RH - A PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL**

**Carga horária: 50h**

**Conteúdo:** O curso permite ao servidor conhecer mais sobre a previdência complementar e sobre a Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo (Funpresp). Dentro das ações de Educação Previdenciária da Fundação, este curso vai compreender o plano ExecPrev, entender os cálculos de contribuição, como é feito o custeio do plano, os investimentos e a rentabilidade. Para os servidores que compõem as equipes de Gestão de Pessoas dos órgãos da União, o curso será um importante instrumento de informação acerca do Regime de Previdência Complementar e sobre a Funpresp.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/197>**

**111**

## **DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E REPASSES (DIPR) E PARCELAMENTO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS DOS RPPS**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 3 (três) módulos que abordam conhecimentos relacionados ao DIPR, sua importância para a obtenção do CRP e a forma de transmissão das informações no sistema Cadprev, e relacionados aos procedimentos para realização do parcelamento de débitos, conforme legislação em vigor, para regularizar os casos em que o Ente Federativo não teve condições de fazer os repasses em dia.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/231>**

**112**

## **DEMONSTRATIVO DE INVESTIMENTOS DO RPPS – DAIR E DPIN**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso “Demonstrativo de Investimentos dos RPPS – DAIR e DPIN” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 6 (seis) módulos que abordam os novos demonstrativos, DAIR e DPIN, que têm como objetivo principal ser um meio transparente para proporcionar informações seguras aos agentes envolvidos e participantes com foco nas condições indicadas no art. 1º da Resolução CMN nº 3922/2010: Segurança, Rentabilidade, Solvência, Liquidez e Transparência.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225>

**113**

## **PRÓ-GESTÃO RPPS**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso “Pró-Gestão RPPS” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 6 (seis) módulos que abordam os conceitos do modelo de gestão para os RPPS proposto pela Secretaria de Previdência, suas dimensões e como implementar os requisitos para buscar a certificação institucional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206>

**114**

## **INTRODUÇÃO AO SISTEMA SIGEPE – AFD**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Apresenta conceitos e diretrizes relativas ao Assentamento Funcional Digital e o fluxo operacional de manutenção do Sistema. Esse curso apresenta noções básicas de gestão de documentação: conceitos, normativos legais, tratamento documental, entre outros. É voltado para a capacitação de servidores das Unidades de Recursos Humanos (UPAGs) que são os responsáveis pela execução das atividades diárias relacionadas à documentação dos servidores lotados nos órgãos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/223>

**115**

## **ENTENDENDO AS NECESSIDADES DOS USUÁRIOS**

**Carga horária: 20h (aulassíncronas)**

**Conteúdo:** Aprimore produtos e serviços considerando a experiência do usuário. Aprenda a aplicar métodos de pesquisa da experiência do usuário na captura e validação de requisitos para melhoria ou desenvolvimento de produtos e serviços.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2075/>

**116****DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES****Carga horária: 20h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Melhore o desempenho da sua equipe. Neste curso, você aprenderá a valorizar as relações interpessoais e a utilizar as competências individuais no trabalho em equipe.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2760/>

**117****HABILIDADES DE GESTÃO DE PESSOAS****Carga horária: 23h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Desenvolva suas habilidades de gestão e liderança. Neste curso, você irá aprender estratégias de gestão de pessoas que associam o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2023/>

**118****PRATICANDO O DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO****Carga horária: 21h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Aprenda a usar o dimensionamento da força de trabalho para aprimorar a gestão de pessoas no seu órgão. Neste curso, você poderá discutir ações de implementação do modelo referencial para torná-lo uma prática contínua de gestão

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2055/>

## IV – ESPECÍFICO

Visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

### TEMÁTICA: AUDITORIA E CONTROLE

**119****PROGRAMA DE LENIÊNCIA ANTITRUSTE DO CADE****Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Apresenta o Programa de Leniência Antitruste do Cade, seus requisitos legais, seu histórico legislativo e o diferencia dos demais acordos de leniência no país. Além disso, ressalta os benefícios administrativos e criminais do Programa de Leniência Antitruste, bem como suas repercussões cíveis e administrativas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/245>

**120**

## **CONTROLES INSTITUCIONAL E SOCIAL DOS GASTOS PÚBLICOS**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso apresenta noções de controle institucional e social no Brasil para uma compreensão básica sobre a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/12>**

**121**

## **CONTROLE SOCIAL**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Há várias atividades que você pode fazer a partir do seu computador para mobilizar os órgãos públicos a aumentarem a qualidade e eficiência dos serviços que devem prestar. Fiscalize e provoque outras pessoas a exercerem sua cidadania para mudar a realidade onde vivem. Seja você um ponto de disseminação do Controle Social!

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/10>**

**122**

## **ANÁLISE DE CONDUTAS UNILATERAIS RESTRITIVAS À CONCORRÊNCIA**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso desenvolvido pela Enap em parceria com o Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE, explica os conceitos básicos e metodologias utilizadas na análise de condutas unilaterais restritivas à concorrência.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/407>**

**123**

## **CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Ao final deste curso, espera-se que o participante seja capaz de aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública. O curso abordará os temas Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social. O participante é responsável pelo seu aprendizado, desenvolvendo-o de maneira autônoma e automotivacional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278/justrabalho>

**124**

## **A RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA NA LEI ANTICORRUPÇÃO**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Neste curso, você conhecerá os principais aspectos da Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) relacionados ao processo de responsabilização administrativa de pessoas jurídicas devido à prática de atos lesivos contra a Administração Pública. Além disso, você compreenderá os procedimentos para implementação do programa de integridade e dos acordos de leniência.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1058/justrabalho>

**125**

## **TÉCNICAS DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL**

**Carga horária: 24h**

**Conteúdo:** Conhecer e saber aplicar as técnicas de auditoria é fundamental para o auditor. Este curso tem a finalidade de contribuir para o aperfeiçoamento do trabalho de auditores, por meio da apresentação de conceitos e procedimentos das técnicas utilizadas na auditoria, conforme estabelecido no Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (MOT).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/312/justrabalho>

## **TEMÁTICA: DADOS, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO**

**126**

## **GESTÃO DO CONHECIMENTO NO SETOR PÚBLICO**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Em um contexto de mudanças e aumento das aposentadorias, a gestão do conhecimento contribui com as organizações públicas na promoção da cultura de aprendizado organizacional, possibilitando a criação, o compartilhamento, a retenção e a integração do conhecimento gerado em prol de resultados melhores nos serviços públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/414/justrabalho>

**127**

## **GESTÃO DO CONHECIMENTO: TEORIA E PRÁTICA**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O que é Gestão do Conhecimento? Quais os seus tipos e sua importância nas organizações? Como se dá o seu processo e a sua prática?

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/904/justrabalho>

**128**

## **ANÁLISE DE DADOS COMO SUPORTE À TOMADA DE DECISÃO**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso abordará a importância da utilização de dados analíticos pelos gestores e servidores públicos tomadores de decisão, bem como a forma de obtenção e utilização de dados estratégicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406/justrabalho>

**129**

## **GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Esse curso é uma ótima oportunidade para quem deseja conhecer um pouco mais sobre o universo da Gestão da Informação e Documentação. O objetivo do curso é disseminar conhecimentos relacionados à gestão da documentação, tendo como foco o conceito de gestão documental.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73>

**130**

## **NOÇÕES GERAIS DE DIREITOS AUTORAIS**

**Carga horária: 10h**

**Conteúdo:** Com o advento da internet, o compartilhamento de materiais aumentou significativamente, causando algumas dúvidas e incertezas em relação à autoria, uso e possibilidade de modificações desses materiais. Nesse curso, você conhecerá algumas questões gerais sobre direitos autorais no Brasil e aprenderá a relacionar as recomendações e determinações legais às situações reais de uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/72>

**131**

## **ANÁLISE DE DADOS EM LINGUAGEM R**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** A análise de dados tem grande importância na tomada de decisões, auxiliando instituições na detecção de anomalias, monitoramento de indicadores ou melhoria de processos. Neste curso, você vai aprender a utilizar a linguagem R na preparação e exploração dos dados, apresentando resultados em gráficos e painéis gerenciais. Além disso, você vai conhecer conceitos iniciais de ciência de dados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/325>

## **TEMÁTICA: ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**132**

### **LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF) E NOVO REGIME FISCAL (NRF)**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Os principais pontos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) são tratados neste curso com a finalidade de esclarecer aos participantes sobre a aplicabilidade, os fundamentos e os instrumentos que colaboram para a efetividade dessa lei. Além disso, são apresentadas questões importantes trazidas pela Emenda Constitucional nº 95/2016, conhecida como Novo Regime Fiscal (NRF).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/341>

**133**

### **SIAFI ORDENS BANCÁRIAS**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso apresenta informações sobre ordens bancárias no Siafi para que o participante domine os principais conceitos e procedimentos relativos às ordens bancárias no governo federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/260>

**134**

### **ORÇAMENTO PÚBLICO**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** O curso apresenta informações sobre ordens bancárias no Siafi para que o participante domine os principais conceitos e procedimentos relativos às ordens bancárias no governo federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/296>

## 135 TESOIRO GERENCIAL

**Carga horária: 60h**

**Conteúdo:** Compreenda e aplique as funcionalidades do Tesouro Gerencial, um importante sistema para acompanhamento da execução orçamentária e financeira do governo federal. Aprenda as operações básicas dessa ferramenta que proporciona a produção de relatórios com autonomia, flexibilidade e segurança.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/283>

## 136 INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** O curso apresenta noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/116>

## 137 BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Conheça as principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115>

## 138 TESOIRO DIRETO

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso apresenta as características e vantagens de se investir no Programa com o objetivo de aproximar o cidadão do investimento e da poupança, estimulando esse comportamento. Para isso, explica como cada tipo de título funciona e qual se adequa mais a cada objetivo, facilitando o entendimento do investidor em potencial.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/244>

## 139 GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso Gestão de Finanças Pessoais (GFP) foi desenvolvido pelo Banco Central do Brasil, em parceria com a Escola de Administração Fazendária – ESAF, com foco na necessidade de apresentar conceitos básicos de gestão de finanças pessoais e estimular a reflexão sobre temas do cotidiano das pessoas de forma lúdica. Por meio de vídeos animados, o curso conta a divertida história da família de Tarcísio e seus amigos, que buscam utilizar o dinheiro de modo consciente e otimizar seus gastos. Adquira mais conhecimentos para gerir suas finanças!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/170>

## 140 CONTABILIDADE COM FOCO NA GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

**Carga horária: 21h**

**Conteúdo:** O curso apresentará o aspecto patrimonial da Contabilidade Aplicada ao Setor Público –CASP. Esse aspecto demonstra conceitos que estão em processo de convergência com as normas internacionais, trazendo, portanto, muitas dúvidas aos contadores e usuários de informações contábeis. Sendo assim, pretendemos apresentar de forma detalhada o tratamento contábil dos diversos itens que compõem o patrimônio público no curso.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/342>

## 141 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257>

## 142 INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO: PPA, LDO E LOA

**Carga horária: 14h**

**Conteúdo:** Este curso trata dos principais aspectos e instrumentos do orçamento público. Você irá compreender os conceitos aplicados ao contexto e como ocorre o processo de elaboração do PPA, da LDO e da LOA. Além disso, o curso apresenta informações sobre o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e sobre o planejamento de políticas públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/404>

**143**

### **SIAFI BÁSICO**

**Carga horária: 35h**

**Conteúdo:** O curso apresenta uma visão geral sobre o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal para que o participante domine os principais conceitos, estrutura e algumas funcionalidades básicas do sistema.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/212>

## **TEMÁTICA: LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS**

**144**

### **NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA**

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** A nova Lei de Licitações representa um avanço no paradigma das contratações públicas, em termos de boas práticas administrativas e na busca por transparência. Neste curso, você conhecerá as principais mudanças trazidas por essa lei aplicadas ao planejamento e governança.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/443>

**145**

### **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Neste curso, você compreenderá, com base na lei nº 14.133/2021, os principais aspectos da gestão e fiscalização de contratos administrativos, entenderá a importância do planejamento para realização dessas atividades, bem como conhecerá os atores envolvidos e os conceitos relacionados a terceirização de serviços.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/939>

**146**

### **ELABORAÇÃO DE EDITAIS EM BIM**

**Carga horária: 16h**

**Conteúdo:** O curso capacita profissionais da Administração Pública no uso do BIM em licitações de obras e serviços de engenharia. Aborda gestão da informação, normas ABNT NBR 19650 (Partes 1 e 2), boas práticas de fluxo de trabalho e noções de legislação básica, com foco na aplicação prática em projetos públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1231>

**147**

## **CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Você conhece o embasamento teórico e legislativo das contratações públicas sustentáveis? Esse curso apresenta os principais conceitos e fundamentos para repensar o processo das licitações e aquisições de bens e serviços na perspectiva da sustentabilidade. Além disso, propõe a reflexão sobre a relação meio ambiente, sociedade e desenvolvimento sustentável e contribui para a implementação da gestão de logística sustentável <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/430>

**148**

## **SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Carga horária: 28h**

**Conteúdo:** Neste curso, você conhecerá o histórico das ações para promoção da sustentabilidade ambiental, compreenderá os principais conceitos sobre o assunto, saberá o que são os planos de gestão de logística sustentável e de gestão de resíduos sólidos e como realizar compras públicas sustentáveis no Brasil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/254>

**149**

## **COMPRAS SUSTENTÁVEIS E NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

**Carga horária: 21h (aulassíncronas)**

**Conteúdo:** Este curso tratará dos principais conceitos e da fundamentação para a promoção da sustentabilidade no setor público. Você conhecerá o processo de planejamento para uma contratação pública sustentável, compreenderá os principais requisitos da sustentabilidade para realização de compras sustentáveis pela administração pública e a aplicabilidade da nova lei de licitações nesse contexto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/860>

**150**

## **ANÁLISE DE RISCOS PARA CONTRATAÇÕES DE TIC**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso apresenta os conceitos e procedimentos adequados à análise de riscos para contratações de TIC, tendo como principal base teórica a Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, que trouxe inovações ao processo de contratação de soluções de TIC no tocante ao gerenciamento de riscos, à publicidade dos processos e aos papéis dos integrantes da equipe de planejamento da contratação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/409>

**151**

## **SCDP – APROVAÇÃO E PAGAMENTO**

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, principalmente no que trata das etapas de aprovação, execução financeira, faturamento e relatórios. As informações trazidas são pautadas pela legislação em vigência que aborda esse assunto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/362>

**152**

## **APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Carga horária: 32h**

**Conteúdo:** Para monitorar o cumprimento dos contratos firmados pela Administração Pública e aplicar as sanções adequadas quando for necessário, é fundamental entender o processo da contratação pública e seus desdobramentos operacionais. Este curso apresenta os principais aspectos referentes à aplicação de penalidades nos contratos administrativos, destacando pontos tratados nos instrumentos normativos e no aporte legislativo vigente que tratam do assunto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/383>

**153**

## **FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Este curso é uma ótima oportunidade para profissionais que trabalham na área de obras e serviços de engenharia se capacitarem em relação aos principais conceitos, procedimentos e ações que devem ser observados na fiscalização de projetos e obras de engenharia, especificamente em edificações, que é uma área precípua da Receita Federal do Brasil. Baseado nas experiências desta instituição, o curso aborda de forma geral procedimentos e ações para a fiscalização de projetos e obras de engenharia com foco em edificações.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/940>

**154**

## **PREVENÇÃO E DETECÇÃO DE CARTÉIS EM LICITAÇÕES**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Neste curso, você irá aprender a apoiar estruturas de compras de todos os órgãos públicos para prevenção, identificação e reação diante de indícios de cartéis em licitações.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1068>

**155**

## **CONTRATAÇÕES DIRETAS NO NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Neste curso, você conhecerá um recorte da Nova Lei de Licitações (NLLC) que apresenta o conteúdo das contratações diretas com destaque para as mudanças ocorridas em relação à Lei nº 8.666/1993. Além disso, você conhecerá também os tipos de contratações diretas, como a inexigibilidade e a dispensa de licitação, de que maneira ocorre o seu planejamento e as principais providências para sua instrução processual.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/926>

**156**

## **BOAS PRÁTICAS EM CONTRATOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Neste curso, você conhecerá os principais aspectos da terceirização de serviços na Administração Pública e as boas práticas implementadas pelo ICMBio nos contratos de terceirização. Com base na Lei nº 14.133/21, você entenderá pontos importantes da gestão e fiscalização dos contratos de serviços terceirizados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/929>

**157**

## **PRATICANDO A GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Carga horária: 28h (aulas síncronas)**

**Conteúdo:** Atue efetivamente na gestão e fiscalização de contratos administrativos. Neste curso você irá reconhecer a importância da fiscalização focada nos resultados da contratação em vez da mera conformidade.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2079/>

## TEMÁTICA: TÓPICOS ESPECÍFICOS DE EDUCAÇÃO

### 158 ELABORAÇÃO DE PROJETOS ESCOLARES COM EDUCAÇÃO FINANCEIRA

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Esse curso prepara educadores para criarem projetos escolares que integrem temas de Educação Financeira a conteúdos de disciplinas obrigatórias da Educação Básica, conforme propõe a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1181>

### 159 FORMAÇÃO DE MEDIADORES DE LEITURA

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Neste curso, você vai aprender a atuar como mediador da leitura em espaços educativos, reconhecendo a leitura como uma prática social e cultural. Além disso, conhecerá as competências essenciais para tornar-se um mediador e para elaborar projetos de leitura com foco na formação de leitores proficientes.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/853>

### 160 PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE VÍDEO PELO CELULAR

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Neste curso você irá conhecer e aprender a utilizar ferramentas práticas e de baixo custo para produção de vídeos usando apenas o celular como ferramenta de produção de conteúdo para soluções de aprendizagem na modalidade a distância, com enfoque na gravação e edição.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/878>

### 161 METODOLOGIAS ATIVAS

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Este curso foi elaborado para ajudar na compreensão da importância do uso de metodologias ativas para aumentar a produtividade em sala de aula. Também visa oferecer diretrizes para o desenvolvimento de uma estratégia ativa e fornecer uma plataforma na qual os alunos podem compartilhar suas ideias e apreciar o trabalho uns dos outros.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/628>

## 162 DESENVOLVIMENTO DE OBJETOS E ATIVIDADES DE APRENDIZAGEM

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso propõe uma rica experiência de aquisição de conhecimentos, por meio de textos, vídeos e outras mídias, para o despertar das capacidades necessárias para a análise e o desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem para plataformas virtuais.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/446>

## 163 AMBIENTES DIGITAIS DE APRENDIZAGEM

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Este curso é uma ótima oportunidade para você compreender as principais características, funcionalidades e limitações existentes nos ambientes digitais de aprendizagem - AVA, contribuindo para a tomada de decisão tanto para a escolha do AVA mais adequado quanto para escolhas de desenho instrucional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/418>

## 164 APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL E TRILHAS DE APRENDIZAGEM

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta capacitação e conhecimento de boas práticas de desenvolvimento de competências das organizações contemporâneas e a importância da aprendizagem baseada no autodesenvolvimento. Portanto, oferece aos participantes a oportunidade de compreenderem o conceito e a modelagem de trilhas de aprendizagem construída em ambientes digitais e sua potencialidade para a integração ao trabalho e desenvolvimento de competências.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/423>

## 165 INOVAÇÕES EM TECNOLOGIA EDUCACIONAL

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** O curso apresenta conceitos, processos e experiências referentes à inovação, com foco na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências, de modo a fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação, com vistas à criação de valor público.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511>

**166**

## **DESIGN THINKING APLICADO À EDUCAÇÃO**

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Este curso é uma ótima oportunidade para você conhecer o papel do Design Thinking. O curso Design Thinking aplicado à educação foi desenvolvido em 2021 pela Enap e tem como objetivo apresentar os conceitos, características principais, exemplos da abordagem do Design Thinking (DT), técnicas e ferramentas que poderão ser utilizadas na aplicação da abordagem do DT na educação.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/448>**

**167**

## **MATERIAIS DIDÁTICOS DO PNLD PARA O NOVO ENSINO MÉDIO**

**Cargahorária: 30h**

**Conteúdo:** Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem sobre o Programa Nacional do Livro e Material Didático (PNLD) e apresenta informações gerais sobre o processo de seleção de materiais didáticos e tecnologias educacionais para o ensino médio, considerando as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/508/>**

**168**

## **A IMPORTÂNCIA DO PNLD**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso foi desenvolvido em 2020 pela Enap em parceria com a SEB/MEC. Compõe a Trilha de Aprendizagem sobre o PNLD, visando capacitar os agentes envolvidos na promoção e elaboração dos planos pedagógicos, na escolha dos livros e etapas de remanejamento dentre outras práticas executadas na escola.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/408>**

**169**

## **ETAPAS E PROCEDIMENTOS DO PNLD**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso compõe a Trilha de Aprendizagem sobre o PNLD, possibilitando um acompanhamento mais efetivo das escolas e dos profissionais que atuam na Educação Básica. Promove a elaboração dos planos pedagógicos, a escolha dos livros e as etapas de remanejamento, dentre outras práticas executadas na escola.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/390>**

**170**

## **FORMAÇÃO DE FACILITADORES DE APRENDIZAGEM**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Este curso é destinado aos profissionais que desejam atuar ou aprimorar a sua atuação como facilitador de aprendizagem. O curso foi elaborado para atender as demandas de formação de facilitadores de aprendizagem nas temáticas do agro, mas pode ser estendido aos demais interessados. Este curso abordará conteúdos como: aprendizagem na idade adulta, planejamento de ensino, metodologias de ensino ativas e dicas para a condução de um processo de ensino e aprendizagem. Este curso é autoinstrucional, por isso você poderá realizá-lo no seu ritmo e na hora e local de sua preferência.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141>**

**171**

## **NOÇÕES BÁSICAS PARA COORDENAR CURSOS ON-LINE**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta como utilizar ferramentas para a execução de atividades de Coordenação e oferta de cursos on-line. Uma oportunidade para desenvolver competências para atuar como Coordenador Pedagógico em EaD. Os conteúdos dos módulos são fundamentados em conceitos e concepções específicas da modalidade de Educação a Distância.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/198>**

**172**

## **FUNDAMENTOS E METODOLOGIA DA EDUCAÇÃO CORPORATIVA**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** No cenário globalizado, as organizações governamentais têm percebido os servidores públicos como seu principal ativo, o que faz com que a educação corporativa assuma um papel essencial no desenvolvimento e aprimoramento das competências profissionais. Neste curso, aprenda diferentes métodos e estratégias de ensino aplicados à aprendizagem corporativa e contribua para o crescimento organizacional.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/271>**

173

## DESENHO INSTRUCIONAL PARA SOLUÇÕES DE CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Ótima oportunidade para que as pessoas envolvidas em processos de capacitação e formação no serviço público conheçam as características do processo de ensino-aprendizagem de adultos, os fundamentos do mapeamento de necessidades e as fases que compõem a modelagem de cursos e sua execução. O curso adota como base o modelo sistêmico Desenho de Sistema Instrucional, também conhecido como ADDIE.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/250>

174

## ACESSIBILIDADE E TECNOLOGIA

**Carga horária: 60h**

**Conteúdo:** O curso tem como objetivos apresentar os conceitos relacionados à inclusão e acessibilidade, destacar os tipos de acessibilidade e a tecnologia assistiva, bem como apresentar algumas tecnologias para a produção de materiais digitais acessíveis.

<https://moodle.ifrs.edu.br/enrol/index.php?id=5004>

175

## REALIDADE VIRTUAL COMO APOIO AO ENSINO

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso aberto de Realidade Virtual como apoio ao ensino é uma iniciativa do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes), por meio do Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância (Cefor). O curso compreende apresentar a história e evolução da tecnologia de realidade virtual, os diferentes tipos de equipamentos, como instalar, bem como mostrar algumas capacidades da tecnologia e possibilidades de seu uso em sala de aula.

<https://mooc.cefor.ifes.edu.br/moodle/mod/page/view.php?id=29635>

176

## METODOLOGIAS ATIVAS: EDUCAÇÃO INOVADORA

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Este curso tem como objetivo auxiliar profissionais e futuros profissionais da área de educação a conhecerem as possibilidades oferecidas pela metodologias ativas de aprendizagem com foco em uma educação inovadora para transformação da educação.

<https://mooc.cefor.ifes.edu.br/moodle/enrol/index.php?id=115>

**177**

## **TECNOLOGIA ASSISTIVA NO CONTEXTO EDUCACIONAL**

**Carga horária: 60h**

**Conteúdo:** A Tecnologia Assistiva é uma área ampla e multidisciplinar e, assim como em outras esferas sociais, na educação ela também faz toda a diferença. Neste curso, buscamos apresentar conceitos, recursos e serviços aplicados ao contexto educacional. E, certamente, essa conversa não se esgota aqui. Existe uma gama enorme de recursos e estratégias. Apresentamos aqui algumas delas, mas é na prática, nas trocas com os estudantes com deficiência e com outros profissionais que acabamos descobrindo novas possibilidades. Além disso, a tecnologia muda rapidamente e precisamos estar sempre em busca do que está surgindo. Por fim, buscamos enfatizar o uso de recursos gratuitos ou de baixo custo. Apresentamos, ao longo do curso, possibilidades de confecção de baixo custo de alguns recursos utilizando materiais e métodos diversos.

<https://moodle.ifrs.edu.br/?redirect=0>

## **TEMÁTICA: EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO**

**178**

### **POR QUE AS COTAS RACIAIS SÃO NECESSÁRIAS?**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso tem a intenção de promover a formação sobre relações étnico-raciais no Brasil, no contexto das Comissões de Heteroidentificação e justifica-se pela orientação da Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, que regulamenta o procedimento complementar à autodeclaração dos candidatos pretos e pardos, para fins de preenchimento das vagas reservadas para concurso público.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/cotas-raciais-e-heteroidentificacao.php>

**179**

### **ACESSO E REPRESENTATIVIDADE NOS ESPAÇOS ACADÊMICOS**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Promover a formação sobre relações étnico-raciais no Brasil, no contexto das Comissões de Heteroidentificação e justifica-se pela orientação legal da Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, que regulamenta o procedimento complementar à autodeclaração dos candidatos negros (pretos e pardos), para fins de preenchimento das vagas reservadas para concurso público.

<https://mundi.ifsul.edu.br/ava/course/view.php?id=270>

**180**

## **ASSÉDIO MORAL: O QUE SABER E FAZER**

**Carga horária: 12h**

**Conteúdo:** Conhecer e refletir sobre o Assédio Moral no trabalho é uma das medidas que podem proteger a organização desse mal que tanto prejudica as relações de trabalho. Neste curso, você irá refletir sobre este tema, estabelecer paralelos com a realidade que você vivencia e refletir se algo na sua conduta profissional ou no seu ambiente de trabalho precisa ser revisto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836>

**181**

## **ESTRATÉGIAS DE METODOLOGIAS ATIVAS**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta os diferentes métodos e estratégias para a aplicação de metodologias ativas no ensino presencial e online. São abordados conteúdos relacionados ao processo de aprendizagem centrado no aluno, destacando as abordagens, modelos, teorias e os princípios pedagógicos. A partir dos conteúdos trabalhados e das experiências compartilhadas, busca-se colaborar com a formação dos profissionais da educação e estimular práticas que compactuam com uma educação transformadora. Faça sua inscrição!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/436>

**182**

## **INTRODUÇÃO À AUDIODESCRIÇÃO**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** A audiodescrição é um recurso de acessibilidade comunicacional que aumenta a compreensão de pessoas com deficiência visual, englobando e ampliando a acessibilidade para o entendimento de pessoas com deficiência intelectual, idosos e disléxicos, colaborando com a construção de uma sociedade inclusiva. O curso apresenta recursos de audiodescrição, especialmente em sites, redes sociais e publicações.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/320>

**183**

## **DIREITOS HUMANOS: UMA DECLARAÇÃO UNIVERSAL**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso busca fortalecer uma cultura de direitos humanos, cidadania e respeito à diversidade, a partir de conteúdo que aborda a o contexto de origem da Declaração Universal dos Direitos Humanos, as gerações do direito e a aplicação dessa realidade no ordenamento jurídico brasileiro. Para isso, investe na sensibilização e mobilização das pessoas para a compreensão dos principais desafios colocados à garantia dos direitos humanos na atualidade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/130>

**184**

## **EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANO**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso busca contribuir para a conformação de uma visão abrangente acerca dos desafios e alternativas à Educação em Direitos Humanos, constituindo-se em subsídios para a prática e vivência de ações educativas em Direitos Humanos no âmbito de atuação dos participantes

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/129>

**185**

## **INTRODUÇÃO À LIBRAS**

**Carga horária: 60h**

**Conteúdo:** Aprenda a utilizar a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e garanta o atendimento e o tratamento adequado às pessoas com deficiência auditiva. A Lei nº 10.436/2002 legitima a Libras como idioma advindo das Comunidades Surdas Brasileiras e obriga o poder público em geral a adotar formas institucionalizadas de apoiar o uso e a difusão dessa língua como meio de comunicação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11>

**186**

## **INCLUSÃO DE GÊNERO NA PONTA DA LÍNGUA**

**Carga horária: 8h**

**Conteúdo:** A língua, muitas vezes, é um componente social que contribui fortemente com a violência simbólica e o preconceito de gênero. Neste curso, você compreenderá os principais pontos para evitar o uso sexista da língua e para utilizá-la da maneira mais inclusiva possível. Nessa experiência, você conhecerá orientações objetivas de uso inclusivo da língua para aplicar no seu dia a dia. Inscreva-se já.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/924/>

**187**

## **ACESSIBILIDADE NA COMUNICAÇÃO**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Neste curso, você irá compreender o conceito biopsicossocial e as terminologias ligadas às pessoas com deficiência. Entrará em contato com a legislação, compreenderá como utilizar recursos e técnicas que melhoram a acessibilidade, além de ver exemplos práticos de comunicação acessível, tanto em eventos presenciais como em conteúdo web e impresso. Inscreva-se agora e tenha oportunidade de compreender como a comunicação pode ser mais acessível e democrática para todos!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/615/>

**188**

## **DIVERSIDADE E INCLUSÃO: UMA INTRODUÇÃO**

**Carga horária: 2h**

**Conteúdo:** O minicurso oferece uma visão geral do tema na educação corporativa, destacando os benefícios e boas práticas para promover um ambiente de trabalho inclusivo. A capacitação foca na aplicação prática para implementar políticas de inclusão no ambiente profissional

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1289>

**189**

## **COMUNICAÇÃO NÃO-VIOLENTA**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O que você entende por Comunicação Não Violenta (CNV)? Quer conhecer sobre este assunto? Este curso apresenta os principais conceitos e pilares para a realização de uma comunicação mais assertiva e empática. Há dicas importantes para o aperfeiçoamento pessoal que você não pode deixar de conhecer.

Trata-se de um curso conteudista, dividido em seis módulos. Possui como público alvo agentes públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências, porém é um curso aberto, gratuito e com certificado e qualquer pessoa pode se inscrever.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463/>

**190**

## **DIREITOS HUMANOS E SAÚDE MENTAL - CURSO PERMANENTE DAMIÃO XIMENES LOPES**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Neste curso, você conhecerá os princípios e normas de direitos humanos aplicados ao contexto da saúde mental, com base na jurisprudência internacional acerca do tema e no material produzido pela Organização Mundial da Saúde. Além disso, compreenderá os conceitos fundamentais, a estrutura dos sistemas internacionais de Direitos Humanos, as normas relacionadas e a aplicabilidade no trato das pessoas com transtornos mentais. Trata-se de uma capacitação que busca estimular a adoção de práticas adequadas e orientadas pelos direitos humanos. Inscreva-se!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/881>

**191****EMAG CONTEUDISTA****Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso é baseado no Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-MAG). Esse modelo norteia o desenvolvimento e a adaptação dos conteúdos digitais do governo federal para que sejam acessíveis a todas as pessoas. A proposta do curso é fornecer noções básicas de acessibilidade na Web para as pessoas que trabalhem com inclusão de conteúdos em sites e portais.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/41>

**192****EMAG DESENVOLVEDOR****Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso é baseado no Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-MAG). Esse modelo norteia o desenvolvimento e a adaptação dos conteúdos digitais do governo federal para que sejam acessíveis a todas as pessoas. A proposta do curso é fornecer noções básicas de acessibilidade na Web para as pessoas que trabalhem com inclusão de conteúdos em sites e portais.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/42>

**193****FOTOGRAFIA E AUDIOVISUAL PARA PRODUÇÃO DE JANELAS DE LIBRAS****Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Como incluir janela de interpretação de LIBRAS em materiais audiovisuais? Essa e outras perguntas são respondidas neste curso, que vai lhe ensinar, de forma simples e objetiva, normas, conceitos e práticas relacionadas às técnicas de captação e produção de vídeos para aplicação de janelas de interpretação da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/769>

**194****PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DAS PESSOAS LGBTQIA+****Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso busca fortalecer a cultura de direitos humanos, a partir do reconhecimento, valorização e respeito à diversidade é necessário compreender os principais desafios vivenciados por pessoas LGBTQIA+. Neste curso, você irá aprender os conceitos, conhecer experiências e aspectos específicos de violências, exclusão, discriminação e desigualdade vividos por pessoas LGBTQIA+, bem como estratégias para a garantia, promoção e defesa de seus direitos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/950>

**195**

## **O CONCEITO CONTEMPORÂNEO DA DEFICIÊNCIA E O MODELO BIOPSISSOCIAL**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso explora os fundamentos essenciais para impulsionar a transição de uma cultura capacitista para uma cultura fundamentada em direitos humanos e equidade, sob uma perspectiva contemporânea. Partindo de conceitos básicos e definições atuais, você terá uma visão abrangente sobre o conceito contemporâneo da deficiência e as mudanças necessárias dos critérios de avaliação biopsicossocial a fim de promover a inclusão.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1191>

**196**

## **EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta as principais leis sobre inclusão de alunos com deficiência no ensino regular. Aponta a definição de integração, inclusão, síndrome, doenças, distúrbios e transtornos. Demonstra o conceito de deficiência intelectual, síndrome de Down, autismo, surdez, cegueira, deficiência física ou motora e a paralisia cerebral. Considera escola para todos, princípios da cultura inclusiva, formação do professor, sala de aula inclusiva, família na educação escolar dos alunos com deficiência e educação inclusiva na educação infantil.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/educacao-especial-e-inclusao.php>

**197**

## **CURSO DIFICULDADES DE APRENDIZAGENS**

**Carga horária: 45h**

**Conteúdo:** Identificar as causas que dificultam a aprendizagem, bem como, os tipos e formas de intervenção educacional. Este curso é uma oportunidade para você que busca auxílio no processo de aprendizagem através de ferramentas e técnicas que possam contribuir para um conhecimento significativo.

<https://eskadauema.com/course/view.php?id=14>

**198**

## **ALTAS HABILIDADES E SUPERDOTAÇÃO**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Apresenta os principais conceitos, ideias e debates acerca das Altas Habilidades/Superdotação no meio acadêmico nacional e internacional. Traz um suporte teórico e prático para que se possa compreender, identificar e atender as pessoas com indicadores de AHSD nas instituições de ensino, desde a Educação Infantil, até o Ensino Superior, enfatizando a inclusão, a diversidade e a acessibilidade.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/altas-habilidades-e-superdotacao.php>

**199**

## **ASPECTOS LEGAIS DA INCLUSÃO**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Nesta disciplina imergimos no universo dos instrumentos legais que conduzem, ratificam e alicerçam as Políticas Educacionais Inclusivas, tanto no panorama internacional quanto nacional, assim como no contexto da Educação Profissional Tecnológica e no Ensino Superior.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/aspectos-legais-da-inclusao.php>

**200**

## **DEFICIÊNCIA AUDITIVA E SURDEZ**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Esta disciplina abordará aspectos históricos e clínicos da deficiência auditiva e surdez como fundamentos básicos para se compreender o contexto da educação de surdos. Será abordado a identidade surda na perspectiva da diferença surda, entendo que cada sujeito é único e que se comunicam e aprendem de formas diferentes. Discutiremos as diferentes concepções filosóficas da educação de surdos, os aspectos legais que sustentam os direitos das pessoas surdas, como por exemplo a educação bilíngue.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/deficiencia-auditiva-e-surdez.php>

**201**

## **Deficiência Física**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O sistema nervoso está incumbido de receber, transmitir, elaborar e armazenar informações para que haja posterior resposta adequada do organismo humano ao ambiente no qual está inserido. As alterações nesse sistema podem levar a diferentes condições, dentre elas as deficiências físicas, as quais possuem diferentes tipos, com manejo e prognóstico adequados. Sendo a escola um importante agente socializador e desenvolvedor de funções executivas, é importante que o corpo escolar saiba detectar, incluir e desenvolver alunos com esse perfil.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/deficiencia-fisica.php>

**202**

## **DEFICIÊNCIA INTELECTUAL**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** A deficiência intelectual, conceito, causas, organização de ações pedagógicas e o atendimento educacional como fonte de eliminação de barreiras e de desenvolvimento das pessoas com deficiência.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/deficiencia-intelectual.php>

**203**

## DEFICIÊNCIA VISUAL

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Na busca da compreensão da deficiência visual é necessário conhecer os tipos, causas e possibilidades de desenvolvimento e autonomia. A deficiência visual, conceito, causas, aspectos históricos, organização de ações inclusivas, uso de tecnologias, sistema braille e o atendimento educacional especializado como fonte de eliminação de barreiras no processo de escolarização e de vida diária das pessoas com deficiência visual.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/deficiencia-visual.php>

**204**

## INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO ESPECIAL

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Esta disciplina pretende fornecer aos alunos aspectos importantes acerca da história da educação especial, seus princípios norteadores, bem como os conceitos da deficiência, visando ao aprimoramento da sua prática no contexto educacional. Entende-se que compreender o universo da educação especial auxilia no contexto diário de inclusão educacional e o atendimento das necessidades de cada pessoa frente a sua deficiência.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/introducao-a-educacao-especial.php>

**205**

## NEUROLOGIA DA APRENDIZAGEM

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Esta disciplina pretende instrumentalizar os alunos de noções básicas da anatomia e funcionamento cerebral, visando à qualificação de sua prática. Estudos mostram que, quando compreendemos como o cérebro funciona, entendemos melhor como os sujeitos aprendem, ou seja, as habilidades cognitivas necessárias para que esse processo ocorra. Desta forma, também estaremos mais capacitados a avaliar e intervir nas dificuldades de aprendizagem.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/neurologia-da-aprendizagem.php>

**206**

## TECNOLOGIA ASSISTIVA

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Esta disciplina apresenta conceitos relacionados à Tecnologia Assistiva, com o intuito de favorecer a compreensão dessa área enquanto um importante apoio para o processo de inclusão escolar dos alunos com deficiência e com necessidades educacionais especiais.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/tecnologia-assistiva.php>

**207**

## **TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Esta disciplina apresenta as principais informações ligadas ao Transtorno do Espectro Autista (TEA), trazendo as características gerais que definem essas alterações no desenvolvimento. Sua relevância é denotada pelo aumento de pessoas diagnosticadas com o TEA, guiando-se por importantes referências científicas na temática. Ademais, visa oportunizar uma formação básica, que possa contribuir para a ampliação do conhecimento sobre o transtorno em tela e para a promoção de práticas inclusivas, sobretudo no campo da educação.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/transtorno-do-espectro-autista.php>

**208**

## **DESENHO UNIVERSAL PARA APRENDIZAGEM E TECNOLOGIA ASSISTIVA NAS ESCOLAS**

**Carga horária: 8h**

**Conteúdo:** Neste curso introdutório você vai conhecer os princípios e recursos do Desenho Universal para Aprendizagem e Tecnologia Assistiva, com o objetivo de contribuir no desenvolvimento de práticas e materiais pedagógicos acessíveis nas escolas.

<https://www.futura.org.br/cursos/desenho-universal-para-aprendizagem-e-tecnologia-assistiva-nas-escolas/>

**209**

## **EDUCAÇÃO INCLUSIVA**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Neste curso, você vai conhecer conceitos e princípios que permeiam a educação inclusiva e entender como ela se relaciona com a educação especial. Vamos explorar o percurso legislativo brasileiro sobre educação inclusiva desde seu início, além dos atuais marcos legais.

<https://www.ev.org.br/cursos/educacao-inclusiva>

**210**

## **LIBRAS I**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Esta disciplina apresenta a Libras de forma básica e introdutória, de modo que o aluno tenha acesso aos primeiros passos para a comunicação em Libras. Abordaremos pontos que tratam da cultura e da identidade surda, além da sinalização em si e de estratégias de comunicação que auxiliam no contato entre surdos e ouvintes.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/libras-i.php>

**211**

## **LIBRAS II**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Esta disciplina apresenta novas perspectivas linguísticas da Libras para quem possui ótima fluência nesta língua no contexto da Libras para Tradução a ponto de aprimorar seus conhecimentos linguísticos visando a formação de Tradutor e Intérprete de Libras e obter novos recursos técnicos para afiar sua segunda língua.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/libras-ii.php>

**212**

## **LIBRAS III**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Esta disciplina tratará a Libras de forma contextualizada, aproximando-a do seu dia a dia e do contato com o surdo. Abordaremos questões que tenham ênfase na comunicação, em que você terá que utilizar a língua e/ou outras estratégias para conversar com surdos, focando em assuntos que comumente surgem ao longo de um diálogo.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/libras-iii.php>

**213**

## **LIBRAS PARA A INTERPRETAÇÃO**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta o contexto da interpretação voltada ao campo da Libras. Analisaremos os contextos nos quais essa prática se insere. Além disso, introduziremos os procedimentos técnicos da tradução (BARBOSA, 2004) e exemplos práticos de como se preparar para desafios recebidos através da interpretação de discursos desafiadores.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/libras-para-interpretacao.php>

**214**

## **TÉCNICAS DE INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta o contexto em que se insere a interpretação da Libras e do Português nos Estudos da Tradução, trazendo conhecimentos teóricos e exemplos práticos da área. Você terá a possibilidade de analisar o uso das técnicas de interpretação, as escolhas tradutórias e o trabalho em dupla a partir de uma reflexão sobre as especificidades do campo para resolver dificuldades e problemas de tradução/interpretação da Libras.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/tecnicas-de-interpretacao-de-libras.php>

**215**

## **ESCRITA DE SINAIS DA LIBRAS**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Dada a relevância da Libras, torna-se fundamental compreender que essa língua possui sistema de escrita para registro dos sinais. O signwriting é um dos sistemas de escritas de sinais vigentes para que a Libras possa ter registros históricos de sua evolução linguística, traços da cultura e identidade surda. O curso privilegia o aprendizado básico do signwriting, uma vez que essa é a metodologia mais difundida da escrita de sinais.  
<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/escrita-sinais-libras.php>

**216**

## **AUDIOVISUAL PARA LIBRAS**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O papel que o tradutor e intérprete de Libras desempenha é fundamental para promover a acessibilidade a comunidade surda, e através dessa disciplina você aprenderá um desses nichos comunicativos. No decorrer dos estudos, você conhecerá a respeito das plataformas virtuais e metodologias utilizadas no contexto audiovisual, tendo a ênfase em acessibilidade através da tecnologia midiática, como a janela de Libras, legendas e outros recursos.  
<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/audiovisual-para-libras.php>

**217**

## **SEMIÓTICA DA LIBRAS E ANÁLISE DO DISCURSO**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta as noções semióticas no contexto da tradução para a Libras, bem como a importância da semiótica nos campos tradutórios da Libras.  
<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/semiotica-da-libras-e-analise-do-discurso.php>

**218**

## **ÉTICA NA PROFISSÃO DE TILS**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Neste curso serão apresentados conceitos referentes à ética profissional os quais têm como objetivo levar você a refletir sobre posturas, escolhas, atitudes, e encaminhamentos nas relações de trabalho do TILS em diferentes espaços de atuação.  
<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/etica-na-profissao-do-tils.php>

**219**

## **CONTRASTES ENTRE A LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS E A LÍNGUA PORTUGUESA**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta os aspectos de duas línguas: a Língua Brasileira de Sinais e a Língua Portuguesa, a partir de suas especificidades. Assim, terá ênfase em auxiliar o aluno a refletir sobre situações linguísticas que trazem a realidade das diferenças entre ambas. Você irá conhecer sobre as estruturas gramaticais e entender cada contraste que é abordado durante a sua utilização em cada respectiva comunidade.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/contrastes-entre-a-lingua-brasileira-de-sinais-e-a-lingua-portuguesa.php>

**220**

## **FORMAÇÃO E ATUAÇÃO DO TILS**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Este curso tem como objetivo principal fomentar conhecimentos inerentes ao profissional tradutor e intérprete de Libras, cuja atuação profissional é regulamentada com a lei 12.319 de 01 de setembro de 2010. Dessa forma, surge a necessidade de promover qualificação e formação impulsionando ainda mais seu papel perante a sociedade.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/a-formacao-e-atuacao-do-tils.php>

**221**

## **LINGUÍSTICA DA LIBRAS**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta como as relações sociais interferem diretamente para o surgimento de variações linguísticas nos contextos de interações entre os usuários de uma determinada língua, privilegiando o enriquecimento vocabular de todos os envolvidos. Você vai compreender que as línguas humanas não são estáticas e sofrem constantes alterações, sendo estas essenciais para suprir as necessidades do ser humano ao expressar seus pensamentos nas diversas experiências linguísticas derivadas da interação social.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/linguistica-da-libras.php>

**222**

## **LEGISLAÇÃO DE TILS**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta a legislação pertinente no Brasil sobre Libras, com enfoque na tradução e interpretação entre a Libras e o Português. Tem a intenção de promover a formação, promover o conhecimento das principais normas brasileiras na tradução e interpretação, com postura ética, crítica e reflexiva quanto ao seu papel e sua prática de atuação junto à comunidade surda em diferentes espaços e situações.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/legislacao-de-tils.php>

**223**

## **EDUCAÇÃO DE SURDOS E FORMAÇÃO DE TILS**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta os caminhos históricos da profissão de Tradutor e Intérprete de Libras (TILS) no Brasil, e como o estabelecimento desta contribuiu para a Educação de Surdos no Brasil e para a consolidação das áreas de Estudos da Tradução e Interpretação.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/educacao-de-surdos-e-formacao-de-tils.php>

**224**

## **DESENVOLVIMENTO NEUROPSICOMOTOR, SINAIS DE ALERTA E INTERVENÇÃO PRECOCE: UM GUIA PARA PROFISSIONAIS DE SAÚDE**

**Carga horária: 60h**

**Conteúdo:** Este curso aborda os primeiros mil dias de vida da criança; a importância da primeira infância; o Modelo de Cuidado Integral (Nurturing Care Framework); a importância da intervenção precoce e a janela de oportunidades para o desenvolvimento neuropsicomotor; os marcos do desenvolvimento neuropsicomotor típico, as orientações para a estimulação e intervenção precoce e a identificação de sinais de alerta como imprescindíveis para crianças com condições especiais e implicações sobre o desenvolvimento, como a prematuridade e seus fatores de risco e sinais de alerta; modelos de abordagem às necessidades específicas das crianças com deficiência; o olhar diferenciado para as aprendizagens pautadas na abordagem multi e interdisciplinar; o cuidado intersetorial da criança de 0 a 10 anos com atraso e/ou transtorno do desenvolvimento centrado na criança e na família.

<https://www.unasus.gov.br/cursos/curso/47076>

**225**

## **COMO DESENVOLVER ATITUDES INCLUSIVAS EM SALA DE AULA**

**Carga horária: 4h**

**Conteúdo:** Este curso tem como objetivo oferecer subsídios para que o professor coloque em ação estratégias que ampliem o olhar para a diferença, focando na recepção de alunos com deficiência (e de suas famílias), nos processos de socialização e diferenciação (atividades diferenciadas e organização espacial da sala de aula) e nos processos avaliativos.

<https://cursos.novaescola.org.br/curso/9/como-desenvolver-atitudes-inclusivas-em-sala%20de-aula/resumo>

**226**

## **EDUCAÇÃO INFANTIL INCLUSIVA: ESTRATÉGIAS E BOAS PRÁTICAS PARA O PROFESSOR**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** O curso Educação Infantil Inclusiva: Estratégias e Boas Práticas para o Professor pretende contribuir com o diálogo entre a BNCC, em relação aos direitos de aprendizagem e desenvolvimento e seus campos de experiências, com o compartilhamento de experimentações, práticas e fazeres em uma escola de educação infantil pública e inclusiva. Um dos princípios da inclusão é o trabalho colaborativo, onde os diferentes atores da comunidade escolar precisam se envolver e se comprometer com uma escola que seja de fato, para todos.

<https://cursos.novaescola.org.br/curso/11313/educacao-infantil-inclusiva-estrategias-e%20boas-praticas-para-o-professor/resumo>

**227**

## **DIVERSIDADE E INCLUSÃO: UMA INTRODUÇÃO**

**Carga horária: 2h**

**Conteúdo:** O minicurso oferece uma visão geral do tema na educação corporativa, destacando os benefícios e boas práticas para promover um ambiente de trabalho inclusivo. A capacitação foca na aplicação prática para implementar políticas de inclusão no ambiente profissional

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1289>

**228**

## **INCLUSÃO SOCIAL E LABORAL DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA INTELLECTUAL OU TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso aborda os fundamentos para compreender pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista. Explora características, mitos, superação de barreiras e apoios para inclusão no trabalho. Apresenta a metodologia do emprego apoiado, o papel da família e destaca a importância de oferecer os apoios necessários para o sucesso da inclusão.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1351>

**229**

## **INCLUSIVIDADE**

**Carga horária: 1h**

**Conteúdo:** O objetivo desse curso é trazer informação e conhecimento, iniciar uma jornada sobre o tema onde a ideia é rever nossos conceitos e analisar nossas diferenças e semelhanças, e, em cada descoberta, ampliar nossa consciência sobre o ser humano. A Inclusividade gera transformações profundas que impactam positivamente a vida de todos. Implica em criar um ambiente de inclusão aceitando a diversidade em todas as suas formas, o que tornará o ambiente humanizado. Enquanto a diversidade tem a ver com representatividade e está ligada a oferecer oportunidades para todos os perfis profissionais, a inclusão vai além e está ligada à instauração de uma mudança de cultura e comportamento em relação às pessoas diversas.

<https://www.ev.org.br/cursos/inclusividade>

**230**

## **EDUCAÇÃO INCLUSIVA: PRIMEIROS PASSOS**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Este curso visa proporcionar conhecimentos para que você possa dar os primeiros passos na Educação Inclusiva através de metodologias ativas de aprendizagem com foco em uma educação transformadora para a inclusão.

<https://mooc.ifro.edu.br/course/view.php?id=14>

**231**

## **Educação Especial: Histórico, Políticas E Práticas**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** A proposta geral do curso é a de proporcionar ao público um conhecimento inicial acerca dos aspectos históricos, políticos e práticos da Educação Especial.

<https://cursos.poca.ufscar.br>

**232**

## **Introdução Aos Estudos Da Língua Brasileira De Sinais**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Possibilitar a comunicação básica e intermediária com pessoas surdas, ensinando seus aspectos linguísticos e culturais para promover a inclusão, permitindo que o aluno interaja no dia a dia, conheça a cultura surda e estabeleça uma comunicação efetiva e respeitosa.

<https://cursos.poca.ufscar.br>

**233**

## **NOÇÕES DE ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA PARA AVALIAÇÃO DE PROJETOS E EDIFICAÇÕES**

**Carga horária: 5h**

**Conteúdo:** Capacitar profissionais e estudantes das áreas de engenharia, arquitetura e áreas afins a compreender, aplicar e avaliar as exigências de acessibilidade em edificações.

<https://cursos.poca.ufscar.br>

**234**

## **TRADUTOR INTÉRPRETE DE LIBRAS: PRÁTICA E FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Capacitar profissionais para atuarem como ponte de comunicação entre surdos e ouvintes, garantindo a acessibilidade linguística e cultural em diferentes contextos, como educacional, artístico, jurídico e de eventos.

<https://cursos.poca.ufscar.br>

**235**

## **PRIMEIROS PASSOS PARA USO DE LINGUAGEM SIMPLES**

**Carga horária: 8h**

**Conteúdo:** Este curso tem o intuito de apresentar sete diretrizes para a produção de textos informativos com linguagem simples, que sejam mais fáceis de serem lidos e compreendidos pela maior parte das pessoas. A linguagem simples apresenta-se, ao mesmo tempo, como uma causa social e uma técnica de comunicação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315>

**236**

## **ACESSIBILIDADE EM ESPAÇOS URBANOS**

**Carga horária: 16h**

**Conteúdo:** Neste curso, você poderá conhecer as diretrizes e exemplos de soluções para fundamentar avaliações e projetos de acessibilidade em nossas cidades, de acordo com a legislação brasileira.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/273>

**237**

## **ACESSIBILIDADE EM ESPAÇOS DE USO PÚBLICO NO BRASIL**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso tem como foco a identificação dos problemas enfrentados por pessoas com diversos tipos de deficiências e as dificuldades para atingir a inclusão social; o papel que desempenham; os diversos tipos de legislação; as condições de acessibilidade dos ambientes; e, a atuação profissional dos responsáveis pela avaliação da acessibilidade dos

espaços dentro de uma metodologia de Desenho Universal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/275>

**238**

## **ACESSIBILIDADE EM ESPAÇOS EDIFICADOS DE USO PÚBLICO**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Neste curso, você poderá conhecer os requisitos de acessibilidade e de Desenho Universal para o uso de edificações considerando suas diversas funções e as necessidades de cada usuário.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/274>

**239**

## **INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO DE SURDOS**

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Tem por objetivo abordar questões relacionadas à surdez em sala de aula por meio de discussões que perpassam a inclusão, a linguagem e a cultura. Tal discussão, por sua vez, visa orientar e contextualizar profissionais da área da educação que se interessam pelo universo da surdez.

<https://mooc.cefor.ifes.edu.br/moodle/course/search.php?search=Introdu%C3%A7%C3%A3o+%C3%A0+Educa%C3%A7%C3%A3o+de+Surdos>

**240**

## **Sei! Usar Para Deficientes Visuais**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso é a versão Acessível do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), voltado para deficientes visuais, e apresenta suas principais funcionalidades.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/545>**

**241**

## **INTRODUÇÃO À AUDIODESCRIÇÃO**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** O curso apresenta recursos de audiodescrição, especialmente em sites, redes sociais e publicações.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/320>**

**242**

## **ENSINO INCLUSIVO NO ESPAÇO ESCOLAR**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Educação inclusiva; estratégia no espaço escolar.

**<https://aprendamais.mec.gov.br/login/index.php>**

**243**

## **PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM**

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** História e conceituação da inteligência do ser humano; concepções de aprendizagem; conceitos de aprendizagem; as concepções de aprendizagem; resiliência e autoestima; motivação, relações interpessoais e respeito ao próximo; as principais teorias da aprendizagem e as concepções: inatista, ambientalista e interacionista de educação; as múltiplas inteligências – Howard Gardner; concepções de educação em Vygotsky, Piaget, Ferreiro e Wallon.

**<https://aprendamais.mec.gov.br/login/index.php>**

244

## INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso traz conceitos, sugestões de tecnologias e experiências de aplicação de Inteligência Artificial (IA). Por meio do conteúdo do curso, busca-se difundir a cultura da concepção digital como estratégia para criação de soluções eficazes para os diversos contextos, principalmente no serviço público. Saiba mais, faça sua inscrição!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/377>

245

## Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública

**Carga Horária: 25h**

**Conteúdo:** Você sabia que Inteligência Artificial é um dos mais importantes pilares da transformação digital nas organizações? Descubra como essa tecnologia pode ser aplicada da melhor maneira na administração pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/810>

246

## APRENDENDO COM PYTHON

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso aprofunda os fundamentos da ciência da computação em termos de variáveis, condicionais, loops e funções usando a sintaxe de programação do Python. Aprenda como aplicar esta linguagem para resolver vários problemas e usar seus frameworks / bibliotecas / pacotes para diferentes contextos. Este curso também está disponível na versão [inglês](#).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/629>

247

## GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TIC FOCADO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** A tecnologia se encontra em todos os contextos e por isso surge a necessidade de novos conhecimentos dos recursos tecnológicos como um todo, especialmente na administração pública. Você conhece o gerenciamento de serviços de TI? Se inscreva e venha conhecer a Integração das dimensões para o gerenciamento de serviços, que vai além de informações tecnológicas e é muito importante para o gerenciamento de sistema de valor, cadeia de valor, governança e melhoria contínua.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535>

248

## GOVERNANÇA DE TIC PARA O GOVERNO DIGITAL

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** O curso de Governança de TIC para o Governo Digital está direcionado para a necessidade de aperfeiçoamento de gestores de TIC. Busca alcançar a integração e o aperfeiçoamento profissional, aprimorando competências e domínio de conteúdos específicos. Também busca reforçar a visão estratégica de TIC por meio da imersão prática e conceitual em conhecimentos de governança de TIC nas organizações públicas, com práticas inovadoras em governo digital.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/348>

249

## INTERNET DAS COISAS (IOT) APLICADA PARA RESOLUÇÃO DE DESAFIOS

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Se você gosta de ficar por dentro das novidades do universo da tecnologia, venha aprender mais sobre tecnologias emergentes como Big Data e Inteligência Artificial aliadas à Internet das Coisas. Neste curso, você conhecerá o histórico da Internet das Coisas e os conceitos-chave que permitirão compreender seu contexto de aplicação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/534>

250

## COMO TRABALHAR COM COMPUTADORES E DISPOSITIVOS MÓVEIS

**Carga horária: 6h**

**Conteúdo:** O curso aborda os conceitos básicos de como trabalhar com dispositivos como computadores, tablets e smartphones. Usando uma linguagem livre de jargões, este curso irá desmitificar conceitos desconhecidos e ajudará a solidificar o que os alunos já sabem, além de expô-los a novas técnicas.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1130>**

251

## INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA SIMPLIFICAR O DIA A DIA

**Carga horária: 4h**

**Conteúdo:** Os sistemas de inteligência artificial já são uma realidade na concepção de tarefas criativas e inovadoras. Neste curso, você irá conhecer os modelos de geração de texto, como o GPT-3, e de geração de imagem, como o DALL-E2 e compreender sobre as possibilidades de co-criação de instrumentos de inteligência artificial para a simplificação de tarefas do dia a dia, com eficiência, e para o aumento da produtividade.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/861>**

252

## INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

**Carga horária: 2h**

**Conteúdo:** A inteligência artificial generativa é um ramo da IA dedicado à criação de conteúdo, distinguindo-se daquelas mais voltadas para classificação ou identificação de informações a partir de dados prévios. As diversas subcategorias da IA têm suas próprias funcionalidades, seja em veículos autônomos, previsões climáticas ou assistentes virtuais, como os populares chatbots. A IA generativa, por sua vez, concentra-se principalmente na geração de novo conteúdo, seja em forma de texto ou imagens.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1091>**

**253**

## **DESVENDANDO A INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Carga horária: 25h**

**Conteúdo:** Você sabia que Inteligência Artificial é um dos mais importantes pilares da transformação digital nas organizações? Descubra como essa tecnologia pode ser aplicada da melhor maneira na administração pública

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/810>

**254**

## **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS - CONCEITOS E FERRAMENTAS**

**Carga horária: 4h**

**Conteúdo:** Neste curso, você irá compreender o significado de Ciência de Dados e entender as classes de problemas para a formulação de questões e hipóteses apropriadas nessa área de conhecimento.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/976>

**255**

## **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS - TRATAMENTO DE DADOS**

**Carga horária: 2h**

**Conteúdo:** O curso aborda conceitos fundamentais de Ciência de Dados, destacando problemas comuns com dados e fontes, além das melhores práticas para resolvê-los. Focado na união entre teoria e prática, capacita profissionais a atender demandas imediatas e desenvolver modelos para apoiar a tomada de decisão, oferecendo uma base essencial para formar futuros cientistas de dados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1257>

**256**

## **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS - MODELOS DE CLASSIFICAÇÃO**

**Carga horária: 8h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta os conceitos básicos relacionados à definição de padrões frequentes, regras de associação e suas aplicações, mediante uma aproximação entre a teoria e as práticas referenciadas na literatura técnica, consideradas como necessárias para a formação de um cientista de dados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1165>

**257**

## **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS - REDES COMPLEXAS**

**Carga horária: 4h**

**Conteúdo:** O curso oferece uma introdução à análise de redes complexas, abordando sistemas e conceitos-chave, conectando teoria e prática. Com foco em formar profissionais capacitados para atender demandas imediatas, ele prepara o aluno para criar modelos voltados à tomada de decisão, oferecendo uma base essencial para quem deseja atuar como cientista de dados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1258>

**258**

## **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS - DESCOBERTA DE TÓPICOS EM TEXTO**

**Carga horária: 5h**

**Conteúdo:** Este curso cobre os conceitos básicos de Ciência de Dados, focando nas principais técnicas de pré-processamento de textos. Ele combina teoria e prática essenciais para a formação de um cientista de dados. O objetivo é capacitar os participantes a atender demandas imediatas, preparando-os para construir modelos usados na tomada de decisões.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1172>

**259**

## **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS - ESTATÍSTICA ESSENCIAL**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Este curso ensina conceitos essenciais de estatística aplicados à Ciência de Dados, combinando teoria e prática. Ele visa capacitar os participantes para atender demandas imediatas, focando na construção de modelos para tomada de decisões.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1211>

**260**

## **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS - MODELOS DE REGRESSÃO**

**Carga horária: 4h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta os conceitos básicos em Ciência de Dados, no que se refere a modelos de regressão linear e não linear. O curso visa promover uma capacitação básica que permita a atuação no atendimento das demandas mais imediatas, focalizando a capacitação do profissional na construção de modelos para a tomada de decisão.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1173>

**261**

## **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS - MODELOS DE AGRUPAMENTO**

**Carga horária: 4h**

**Conteúdo:** Este curso ensina os conceitos básicos de Ciência de Dados, especialmente sobre o agrupamento de dados, como o algoritmo K-Means. O objetivo é dar uma capacitação básica para atender às demandas imediatas, ajudando os profissionais a criar modelos que auxiliem na tomada de decisões.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1174>

**262**

## **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS - CONJUNTOS FREQUENTES**

**Carga horária: 4h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta os conceitos básicos relacionados à definição de padrões frequentes, regras de associação e suas aplicações, mediante uma aproximação entre a teoria e as práticas referenciadas na literatura técnica, consideradas como necessárias para a formação de um cientista de dados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1166>

**263**

## **IA GENERATIVO DA MICROSOFT - COPILOT**

**Carga horária: 2h**

**Conteúdo:** O Copilot da Microsoft tem o intuito de nos fornecer ferramentas de Inteligência Artificial com as quais possamos usar a nossa criatividade e aumentem a nossa produtividade. Assim, passamos de meros expectadores para os pilotos. Logo, a IA passar a ser o copiloto em nossas atividades.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1167>

**264**

## **ÉTICA EM IA**

**Carga horária: 2h**

**Conteúdo:** A ética em Inteligência Artificial (IA) é um tema crucial e em constante evolução, à medida que a IA se torna cada vez mais presente em nossas vidas, influenciando desde escolhas simples do dia a dia até decisões complexas em áreas como saúde, finanças e educação. A discussão sobre ética em IA abrange uma variedade de questões inter-relacionadas, desde a transparência e responsabilidade na tomada de decisões algorítmicas até preocupações sobre viés e discriminação algorítmica, privacidade e segurança dos dados, e o impacto da automação no emprego e na sociedade como um todo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1088>

## 265 INTERNET DO COMPORTAMENTO (IOB) EM SERVIÇOS PÚBLICOS DIGITAIS

**Carga horária: 16h**

**Conteúdo:** Neste curso, você conhecerá os conceitos e aspectos da Internet do Comportamento (IoB) e entenderá como ocorre a sua aplicação no contexto da Administração Pública. Você compreenderá também a relação entre a IoB e a Internet das Coisas (IoT) e como a integração entre elas possibilita decisões mais precisas e acertadas na utilização.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/798>

## 266 A HISTÓRIA DA IA

**Carga horária: 2h**

**Conteúdo:** A inteligência artificial (IA) representa a capacidade de uma máquina em reproduzir habilidades semelhantes às humanas, englobando aspectos como raciocínio, aprendizagem, planejamento e criatividade. Neste curso você irá aprender sobre a história da inteligência artificial. O nosso foco é apresentar essa temática tão atual e despertar o seu interesse nas diversas aplicações que a IA possui.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1088>

## 267 O PAPEL DO DEVOPS NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Desenvolvido em 2020 pela Enap em parceria com a Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, este curso fornecerá informações gerais sobre o que é a metodologia DevOps, como integrar serviços de software a infraestrutura de TI fomentando entregas rápidas e com qualidade, por meio da comunicação digital, a fim de alavancar a Transformação Digital dos serviços públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/366>

## TEMÁTICA: CONTABILIDADE PÚBLICA

### 268 CONTABILIDADE COM FOCO NA GESTÃO DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso busca aprimorar o conhecimento sobre a contabilidade aplicada ao setor público, possibilitando a apresentação de demonstrações contábeis mais consistentes, assertivas e eficientes para a tomada de decisões. Possui como foco os procedimentos de coleta, preparação, formatação e apresentação da informação contábil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/548>

**269**

## **CONTABILIDADE PÚBLICA E CONFORMIDADE NA GESTÃO**

**Carga horária: 10h**

**Conteúdo:** O curso Contabilidade pública e conformidade na gestão foi desenvolvido em 2021 pela Enap, em parceria com a Secretaria de Assuntos Federativos da Presidência da República (Seaf), e integra um programa para formação de prefeitos e tem como objetivo geral compreender aspectos da contabilidade pública com base em processos de execução e boas práticas de conformidade para uma gestão eficiente.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/480>

**270**

## **CONTABILIDADE COM FOCO NA GESTÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O curso apresenta procedimentos e ferramentas básicas de controle das informações contábeis. Nesse contexto, serão abordados conceitos básicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Também serão tratados no curso procedimentos contábeis da receita e da despesa.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/429>

## **TEMÁTICA: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

**271**

### **USO DE MÍDIAS SOCIAIS NA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** O uso de mídias sociais nas instituições públicas tem sido um elemento importante na comunicação com o público no cenário digital. Este curso apresenta os principais aspectos da comunicação e uma visão geral sobre a aplicação das redes sociais no ambiente institucional, com dicas e estratégias que podem ser utilizadas nesse tipo de atividade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/445/tst>

**272**

### **COMUNICAÇÃO PÚBLICA E COMUNICAÇÃO DE GOVERNO**

**Carga horária: 10h**

**Conteúdo:** O uso de mídias sociais nas instituições públicas tem sido um elemento importante na comunicação com o público no cenário digital. Este curso apresenta os principais aspectos da comunicação e uma visão geral sobre a aplicação das redes sociais no ambiente institucional, com dicas e estratégias que podem ser utilizadas nesse tipo de atividade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/488>

273

## LINGUAGEM SIMPLES APROXIMA O GOVERNO DAS PESSOAS. COMO USAR?

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Quer aprender como simplificar aquele documento com uma linguagem supercomplexa? E ainda aprender como escrever textos com uma linguagem simples e compreensível? Este curso vai te ensinar uma forma estruturada de fazer isso. O curso apresenta e aprofunda a discussão sobre o uso da linguagem simples no setor público e a importância da disseminação da pauta no Brasil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332>

274

## PRIMEIROS PASSOS PARA USO DE LINGUAGEM SIMPLES

**Carga horária: 8h**

**Conteúdo:** Desenvolvido pela Enap, em parceria não onerosa com a jornalista e pesquisadora Heloísa Fischer, este curso tem o intuito de apresentar sete diretrizes para a produção de textos informativos com linguagem simples, que sejam mais fáceis de serem lidos e compreendidos pela maior parte das pessoas. A linguagem simples apresenta-se, ao mesmo tempo, como uma causa social é uma técnica de comunicação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/198>

275

## FACILITAÇÃO GRÁFICA: COMO COMUNICAR IDEIAS COM O PENSAMENTO VISUAL

**Carga horária: 21h**

**Conteúdo:** Neste curso você irá aprender a comunicar ideias de forma assertiva, promovendo inovação, engajamento e tomadas de decisão em reuniões, jornadas de aprendizagem e processos criativos.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2695/>

## TEMÁTICA: CONSTRUÇÃO CIVIL

276

## CONCEITOS ESSENCIAIS SOBRE PATOLOGIAS EM ESTRUTURAS DE CONCRETO

**Carga horária: 30h**

**Conteúdo:** Este curso apresenta os principais conceitos aplicados ao desenvolvimento de projetos e estudos sobre patologias em estruturas de concreto armado. Você conhecerá os conceitos essenciais para se trabalhar no processo de identificação das principais manifestações patológicas, especialmente aquelas que ocorrem em Obras de Arte Especiais (OAE).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/889>

277

## FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA

**Carga horária: 40h**

**Conteúdo:** Este curso é uma ótima oportunidade para profissionais que trabalham na área de obras e serviços de engenharia se capacitarem em relação aos principais conceitos, procedimentos e ações que devem ser observados na fiscalização de projetos e obras de engenharia, especificamente em edificações, que é uma área precípua da Receita Federal do Brasil. Baseado nas experiências desta instituição, o curso aborda de forma geral procedimentos e ações para a fiscalização de projetos e obras de engenharia com foco em edificações.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/940>

278

## NOVO MARCO REGULATÓRIO DO SANEAMENTO BÁSICO

**Carga horária: 10h**

**Conteúdo:** O Saneamento Básico é um conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais para o abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo de águas pluviais urbanas. Neste curso, você reconhecerá a importância da gestão de saneamento básico, identificará seu histórico, suas características e as formas para gerenciar e ampliar seus serviços, considerando as políticas vigentes e o seu atual modelo de sustentabilidade econômico-financeira.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/492>

## TEMÁTICA: BIBLIOTECONOMIA E ARQUIVOLOGIA

279

## DESIGN THINKING APLICADO A BIBLIOTECAS

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Neste curso, você conhecerá as fases do Design Thinking e como aplicá-las em espaços educativos, especialmente nas bibliotecas públicas e comunitárias, com o fim de promover uma busca inovadora por soluções criativas através da co-criação. Além disso, compreenderá as origens da metodologia e as possibilidades de implementação, a partir da apresentação de exemplos reais e práticos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/852>

280

## **GESTÃO E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS**

**Carga horária: 26h**

**Conteúdo:** Neste curso você aprenderá a identificar e distinguir a autenticação e autenticidade de documentos de arquivos digitais e também a controlar o seu ciclo de vida, de forma a compreender os principais conceitos inerentes ao processo de gestão e as estratégias de preservação de documentos arquivísticos digitais, e os aspectos gerais sobre o Repositório Digital Arquivístico Confiável (RDC-ARQ) e as suas normas de certificação.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/857>**

281

## **ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-FIM**

**Carga horária: 20h**

**Conteúdo:** Neste curso você irá conhecer os conceitos básicos e os instrumentos de gestão para a classificação e avaliação de documentos de arquivos e compreenderá como se elabora o seu Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de documentos relativos às atividades-fim.

**<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/858>**