**ANEXO II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS****ÓRGÃO/ENTIDADE: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE - IFS****UNIDADE/SETOR: *(indicar o nome da unidade/setor que eliminará os documentos relacionados na listagem, acompanhado das siglas respectivas*)****No caso de eliminação de documentos de unidades extintas, indicar o nome do produtor(a)/acumulador(a) dos documentos.** | **ÓRGÃO/SETOR: (indicar as siglas)****Listagem nº: (indicar nº / ano da listagem)****Folha nº: (indicar nº da folha / nº total de folhas)** |
| **CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO** | **DESCRITOR DO CÓDIGO (Portaria AN nº 47, de 2020)** | **DATAS-LIMITE** | **UNIDADE DE ARQUIVAMENTO**  | **OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVA** |
|  |  |  | **QUANTIFICAÇÃO (\*)** | **ESPECIFICAÇÃO**  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, unidades ou bytes, o total de documentos que serão eliminados) |
| DATAS-LIMITE GERAIS: (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados) |
| (\*) PARA DOCUMENTOS DIGITAIS: (volume/quantificação) – indicar o volume total, medido em múltiplo de bytes, dos documentos a serem eliminados. |

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Conta(s) do(s) exercício(s) de: | Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em: | Publicação no Diário Oficial (data, seção, página) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOCAL/DATARESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO | LOCAL/DATAPRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS | LOCAL/DATAAUTORIDADE DO IFS  |
| LOCAL/DATAAUTORIZO (ASSINATURA DIGITAL OU MANUAL):\*A escolha do formato da assinatura deverá ser igual para todos os assinantes. TITULAR DO IFS |