

MATRIZ DE AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA

Orientação: Preencha com os números 0, 1, 3 ou 5. Caso a célula se torne vermelha, faça a correção.													TOTAL	PRIORIDADE
		Oportunidades					ST	AMEAÇAS						
AMBIENTE INTERNO	Aspectos considerados	Liberdade para realizar publicações normativas	Ações de conscientização da importância da gestão documental	Engajamento em projetos de inovações voltados para transformação digital da gestão documental	Possibilidade de parceria e troca de experiências com outros setores e outras instituições	Reserva de espaço da nova estrutura física da Reitoria		Cenário político-econômico instável	Mudança na legislação (regulação)	Infraestrutura física (riscos ambientais)	Falta de recursos financeiros destinados ao setor	Desconhecimento da gestão documental como processo estratégico		
		FORÇAS	união e parceria da Equipe (excluir)											
Capacidade de atendimento célere as demandas	1		1	3	3	5		3	5	3	3	3		
Resiliência e parceria da equipe em sua atuação	3		1	5	3	5		3	5	5	5	5		
Planejamento participativo	3		5	5	3	3		5	5	3	3	3		
Fortalecimento da gestão da informação institucional	3		5	5	3	3		5	5	3	3	5		
Capacitação e aprendizado dos servidores	5		3	5	3	1		3	5	1	3	3		
ST	15		15	23	15	17	0	19	25	15	17	19	0	
FRAQUEZAS	Layout inadequado		0	3	0	1	5	9	5	1	5	5	3	9
	Qualificação em nível de especialização							0						0
	Descontinuidade das atividades de organização e preservação do acervo documental devido as mudanças político-econômicas.		1	3	5	3	5	17	5	5	5	5	5	17
	Número insuficiente profissionais técnico operacional em arquivo		0	1	3	3	5		3	3	1	3	3	
	Insciência das atividades do profissional arquivista		1	3	5	5	3	17	1	1	3	5	5	17
	Incompatibilidade da estrutura organizacional (coordenação) a condução do processo estratégico		1	3	5	5	5	19	5	5	3	5	5	19
ST						62	19	15	17	23	21	0		

