

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO DE
LATICÍNIOS**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA

ARACAJU-2017

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Michel Miguel Elias Temer Lulia

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

José Mendonça Bezerra Filho

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC

Eline Neves Braga Nascimento

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE – IFS

Ailton Ribeiro de Oliveira

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA EXTENSÃO E INOVAÇÃO – PROPEX

Ruth Sales Gama de Andrade

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Almerindo Nascimento Rehem Neto

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PRODIN

Alysson Santos Barreto

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

Fernando Augusto de Jesus Batista

PRÓ-RETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

Diego Rodrigues da Silva Santos

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DIAE

José Franco de Azevedo

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI

Fernando Lucas de Oliveira

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO DE OBRAS E PROJETOS – DIPOP

Carlos Augusto Tavares de Santana

DIRETORIA GERAL DE BIBLIOTECAS – DGB

Kelly Cristina Barbosa

DIRETOR DO CAMPUS ARACAJU

Elber Ribeiro Gama

DIRETOR DO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO

Alfredo Franco Cabral

DIRETOR DO CAMPUS LAGARTO

José Osman dos Santos

DIRETOR DO CAMPUS ESTÂNCIA

Sônia Pinto de Albuquerque Melo

DIRETOR DO CAMPUS GLÓRIA

José Henrique Dias dos Santos

DIRETOR DO CAMPUS ITABAIANA

José Rocha Filho

DIRETOR DO CAMPUS TOBIAS BARRETO

José Sérgio Filgueiras Costa

DIRETOR DO CAMPUS PROPRIÁ

Danielle Amaral Menéndez

DIRETOR DO CAMPUS SOCORRO

Alberto Aciole Bomfim

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS

Caracterização de IES: Instituição Pública Federal

Município: Aracaju

Estado: Sergipe

Composição CPA

Composição da CPA	Segmento a que pertence
Leopoldo Ramos de Oliveira*	Docente/ Coordenador
Adriano Ventura Marques	Docente
Ivonaldo Pacheco Santana	Docente
Rodrigo Fontes Andrade	Discente
Allefy Max Cardoso Menezes	Discente
Wilkson Prata Silva	Discente
Elza Maria dos Santos	Técnico Administrativo
Cleber Marques de Oliveira	Técnico Administrativo
Kelly Cristina Barbosa	Técnico Administrativo
Fausto Bernard Melo Soares	Técnico Administrativo
Neusvaldo Silva Lima	Comunidade Externa
Lígia Cristina da Silva	Procurador Educacional Institucional

*Coordenador da CPA

Sumário

1. DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	07
1.1 Dimensões e Instrumentos a Serem Utilizados no Processo de Autoavaliação/Metodologia	07
1.1.1 Sensibilização	09
1.1.2 População x Amostra.....	09
1.1.3 Da metodologia	09
1.1.4 Dos instrumentos	10
1.1.5 Tabulação e análise dos dados.....	10
1.1.6 Elaboração do instrumento de avaliação	10
1.1.7 Validação dos instrumentos de avaliação.....	10
1.1.8 Aplicação dos instrumentos da avaliação interna.....	10
1.2 Formas de Utilização dos Resultados das Avaliações	11
1.2.1 Elaboração do relatório final	11
1.2.2 Divulgação.....	11
2. DISCENTE AVALIANDO INSTITUIÇÃO	12
2.1 PONTOS A MELHORAR.....	48
3. DISCENTE AVALIANDO DOCENTE	49
4. DOCENTE AVALIANDO IFS.....	58
4.1 PONTOS A MELHORAR.....	97
5. AÇÕES DOS GESTORES PARA NEUTRALIZAR FRAGILIDADES DETECTADAS NA AUTOAVALIAÇÃO DO IFS	98
5.1 DISCENTE AVALIANDO INSTITUIÇÃO	98
5.1.1 AVALIAÇÃO DO CURSO	98
5.1.2 AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA	98
5.1.3 AVALIAÇÃO DOS SETORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVO	99
5.2 DOCENTE AVALIANDO IFS AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO.....	100
5.3 AVALIAÇÃO DOS SETORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	101

APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta os resultados da autoavaliação realizada pela CPA (COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO) com o corpo discente e docente do curso de Lacticínios do IFS no ano de 2017. Nesse sentido, a CPA tem revisado as avaliações anteriores e aprimorado o processo avaliativo à luz das orientações definidas no roteiro de autoavaliação tomando como base às 10 dimensões previstas no SINAES. Ao longo do processo avaliativo, a CPA tem procurado todos os setores da IES para mostrar a importância das avaliações para um crescimento com qualidade visando prestar serviços educacionais que atendam aos anseios da comunidade. As avaliações contam com uma participação voluntária e significativa de todos os atores da Instituição. Nesse trabalho são detectadas potencialidades e fragilidades com as respectivas ações para neutralizar os pontos fracos e manter/melhorar os pontos fortes. A partir de 2012 foi implantada pela IES uma autoavaliação que resultou em relatórios por cursos e setores com o objetivo de dar uma maior visibilidade da atuação dos gestores faces aos resultados da avaliação interna. A CPA fornece aos gestores relatórios com análises quantitativas (estatísticas) e qualitativas, apontando os pontos frágeis e acompanha as ações da IES no sentido do desenvolvimento com qualidade e responsabilidade da Instituição. O presente Relatório visa a atender aos atos regulatórios do MEC/INEP.

Prof. Leopoldo Ramos de Oliveira

COORDENADOR DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA

1. DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Este documento constitui o relatório de autoavaliação das atividades ocorridas no período de 2017 com a finalidade de apontar potencialidades e fragilidades do curso de Laticínios visando o melhoramento contínuo do mesmo. Este relatório visa dar continuidade ao processo de autoavaliação existente desde o ano de 2004. Dessa forma, procura atender às diretrizes traçadas pela lei do SINAES de acordo com as dez dimensões propostas no roteiro de autoavaliação.

Em atendimento a Lei 10.861/2004 e as orientações emanadas da CONAES/SESU/MEC a Reitoria do IFS constituiu a CPA para conduzir o processo de avaliação institucional.

A Auto Avaliação do IFS é entendida como um processo contínuo que visa identificar pontos positivos e negativos com a proposta de produzir mudanças que resultem na melhoria dos múltiplos aspectos da instituição.

Durante o período de avaliação várias reuniões foram realizadas com todos os agentes da IES capazes de contribuir com sugestões para o sucesso da Auto Avaliação: podemos citar levantamento de opiniões e debates com coordenadores, professores, alunos, técnicos administrativos, comunidade externa, equipe gestora e pedagógica.

1.1 Dimensões e Instrumentos a Serem Utilizados no Processo de Autoavaliação/Metodologia

No período de autoavaliação os segmentos envolvidos respondem questões que envolvem as seguintes dimensões:

DIMENSÃO	INDICADORES
1. Missão e PDI	- Conhecimento da missão -Conhecimento do PDI - metas estabelecidas no PDI
2. Política para Ensino, Pesquisa, Extensão.	- Cursos/currículos/prática pedagógica/estágio -Pesquisa/produção científica -projetos de extensão/cursos de pós-graduação
3. Responsabilidade Social do IFS	- inclusão social/projetos sociais

4. Comunicação com a Sociedade	-A comunicação interna/externa - imagem/divulgação da instituição
5. Política de Pessoal	- Programas de capacitação/política de incentivo profissional/ - condições de trabalho/qualidade de trabalho do servidor
6. Organização e Gestão da Instituição	- Plano de gestão/gestão - órgão colegiado
7. Infraestrutura física	- Salas de aulas/laboratórios/biblioteca/salas de apoio (informática) -conservação dos ambientes comunitários/ segurança/ acessibilidade/conforto dos usuários
8. Planejamento e Avaliação	- Reconstrução do PDI/Planejamento Institucional/ Projeto Pedagógico; - Projetos Pedagógicos dos cursos; -Avaliação Institucional
9. Política de Atendimento ao estudante	- Necessidades essenciais do estudante; - Assistência pedagógica/social/psicológica; - Formas variadas de ingresso;
10. Sustentabilidade Financeira	- Orçamento

Baseados nos indicadores, a CPA entendeu que o processo de Autoavaliação seria abrangente para o IFS, possibilitando a participação de toda a comunidade interna. Então se criou o instrumento específico para as dimensões relatadas, contemplando questões fechadas e abertas. As questões abertas foram apresentadas sob a forma de “comentários”, ao final do instrumento.

As primeiras, questões fechadas, foram avaliadas a partir de uma escala de valores que pretendia medir o grau de satisfação dos pesquisados. A escala, com uma terminologia quantitativa, demonstrará com mais facilidade o grau de satisfação do entrevistado:

1	Desconheço
2	Fraco
3	Regular
4	Bom
5	Muito Bom

1.1.1 Sensibilização

Nesta etapa a CPA fez a sensibilização para que a comunidade se conscientizasse da importância da participação de todos no processo de avaliação com vistas à construção de uma instituição mais sólida e comprometida com os anseios da comunidade.

1.1.2 População x Amostra

A participação no processo de avaliação foi voluntária, contudo notamos o interesse dos discentes em contribuir com a Autoavaliação. Vale ressaltar que a CPA deste Instituto precisa melhorar os procedimentos de sensibilização para assegurar uma participação mais expressiva dos docentes, haja vista que alguns ainda resistem em participar do processo de Avaliação Institucional.

1.1.3 Da metodologia

- a) Levantamento semestral/anual da documentação, dados e indicadores institucionais junto

aos órgãos acadêmico-administrativos do Sistema IFS;

- b) Aplicação de instrumentos de avaliação aos diferentes segmentos do Sistema IFS, bem como

da sociedade civil;

- c) Sensibilização, envolvimento e mobilização da comunidade acadêmica;

- d) Elaboração do relatório parcial;

- e) Elaboração do relatório final;

1.1.4 Dos instrumentos

- a) Questionários.
- b) Reuniões com coordenadores, setoriais, comunidade (parceiros, fornecedores etc.)
- c) Documentos oficiais institucionais.
- d) Relatórios das avaliações de cursos de graduação – SETEC e INEP.

1.1.5 Tabulação e análise dos dados

A tabulação dos dados por meio magnético, na qual é atribuída uma escala aos conceitos de 1 a 5 conforme explicação anterior. Trabalha-se com as ferramentas básicas da estatística como distribuição de frequências, média e moda, bem como a medida de dispersão e desvio padrão e coeficiente de variação. A medida de tendência central (moda) ocupou o lugar de destaque, pois evidencia o conceito que ocorreu com maior frequência nos questionários de avaliação.

1.1.6 Elaboração do instrumento de avaliação

A CPA, através dos seus membros, elabora questionários a serem aplicados com todos os segmentos do IFS, buscando detectar potencialidades e fragilidades para obter diagnóstico institucional que norteie o estabelecimento de diretrizes e a tomada de decisão com vistas ao desenvolvimento desta Instituição.

1.1.7 Validação dos instrumentos de avaliação

Consiste no pré-teste da funcionalidade dos instrumentos de pesquisa onde as possíveis dificuldades serão apresentadas nesse momento, e serão feitas as possíveis correções.

1.1.8 Aplicação dos instrumentos da avaliação interna

Aplicam-se questionários para os discentes, docentes, técnicos administrativos, discentes da pós-graduação e comunidade, visando identificar pontos fortes, e fracos, da instituição, sendo, portanto, a avaliação, uma ferramenta de gestão.

1.2 Formas de Utilização dos Resultados das Avaliações

1.2.1 Elaboração do relatório final

O relatório final é elaborado pela CPA após análise crítica, assegurando ao processo a isenção de ânimos dos membros que compõem a comissão frente aos dados coletados, com a compreensão de que a finalidade da avaliação é manter e potencializar os pontos fortes e corrigir as fragilidades detectadas no processo de avaliação. Vale ressaltar que a CPA tem autonomia para conduzir todo o trabalho de autoavaliação. Assim, esse relatório é apresentado para a comunidade, contando com a participação de gestores, coordenadores, corpo docente, corpo discente, técnico administrativo e comunidade externa.

O IFS utiliza os resultados dessa autoavaliação para definir objetivos e ações estratégicas para o seu desenvolvimento, pois através desse diagnóstico pode com clareza identificar e potencializar os pontos fortes e neutralizar os aspectos de fragilidade institucional, portanto, esse processo avaliativo se configura em um valioso instrumento norteador das diretrizes a serem traçadas visando à melhoria contínua do processo ensino-aprendizagem.

1.2.2 Divulgação

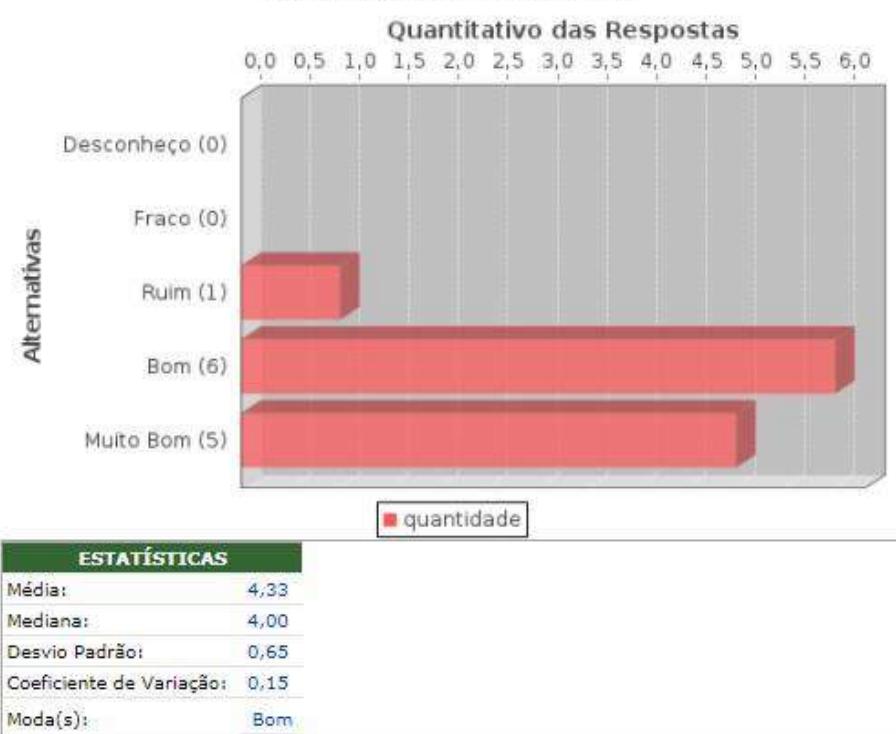
A divulgação dos resultados da Avaliação Institucional é feita pela CPA juntamente com a Reitoria do IFS, através da realização de seminário para discutir com a comunidade os resultados que constam no relatório final, o qual é disponibilizado no site do IFS, socializando os resultados do processo avaliativo institucional para a comunidade.

2. DISCENTE AVALIANDO INSTITUIÇÃO

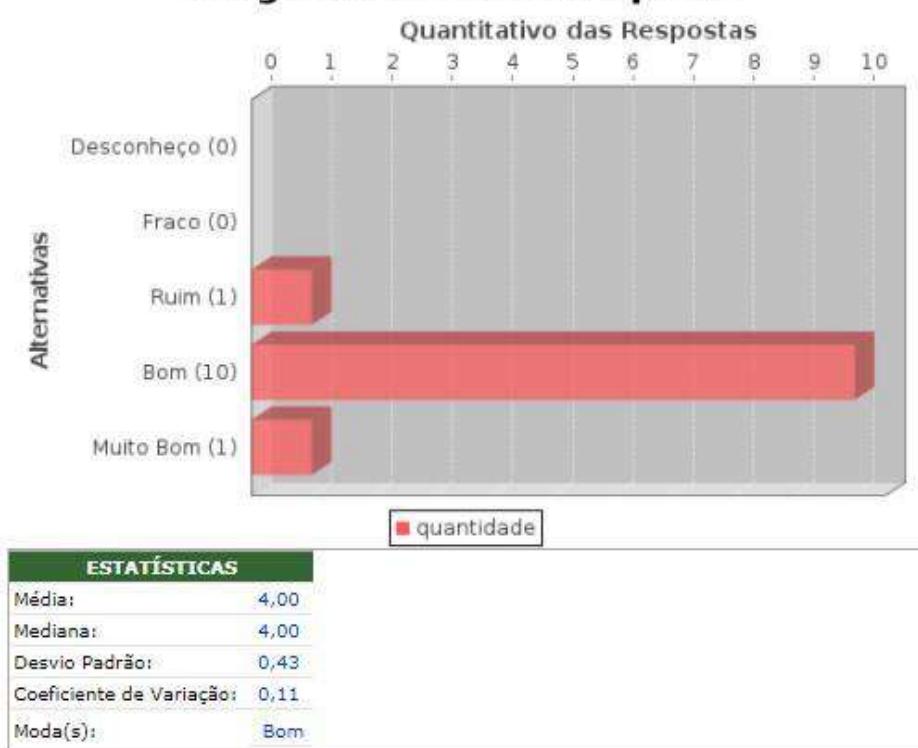
AVALIAÇÃO DO CURSO

Como você avalia a qualidade do seu curso com relação a:

Estrutura Curricular



Carga horária das disciplinas



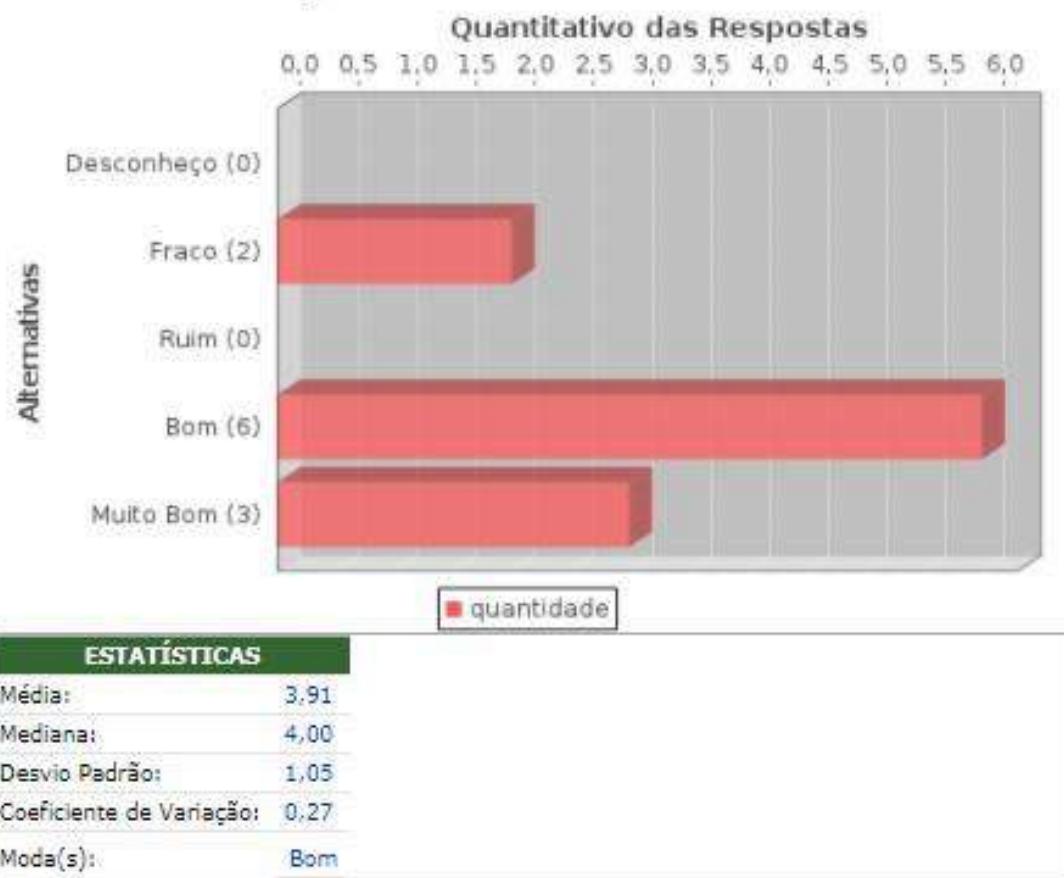
Carga horária total do curso



Turno de funcionamento



Orientação aos alunos na matrícula



Central de Estágio



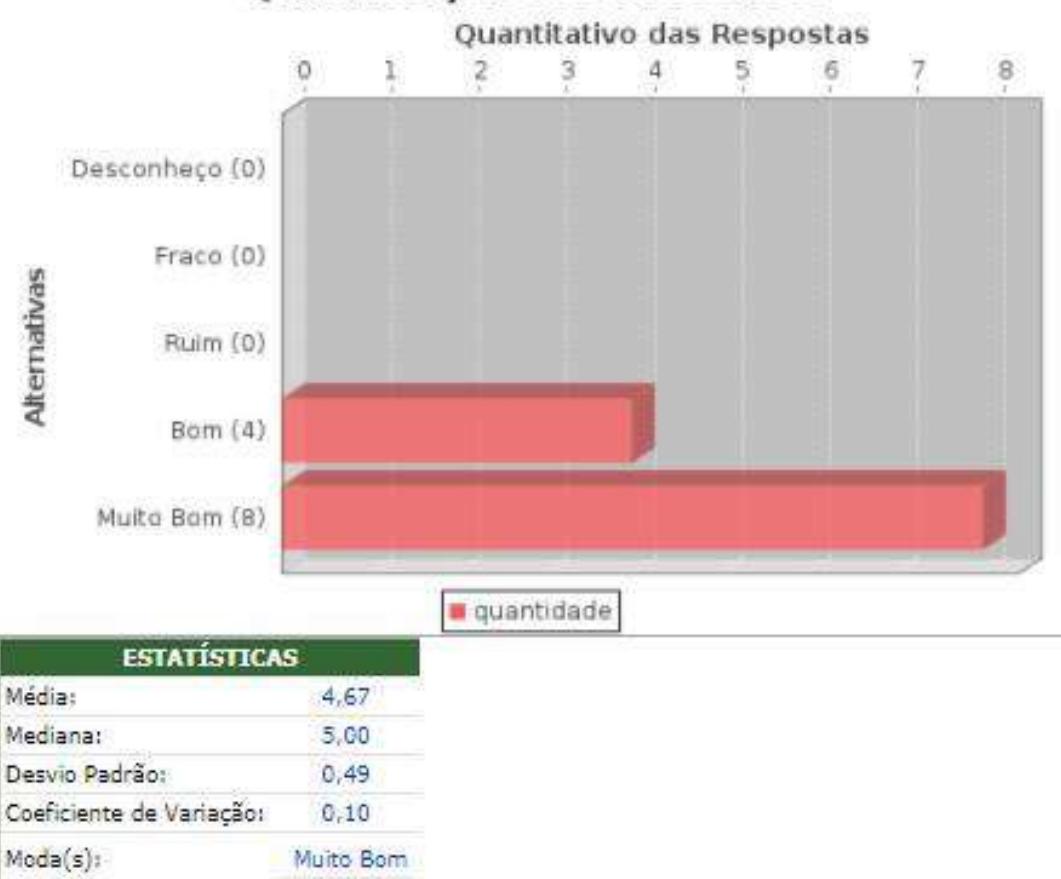
Laboratórios de informática



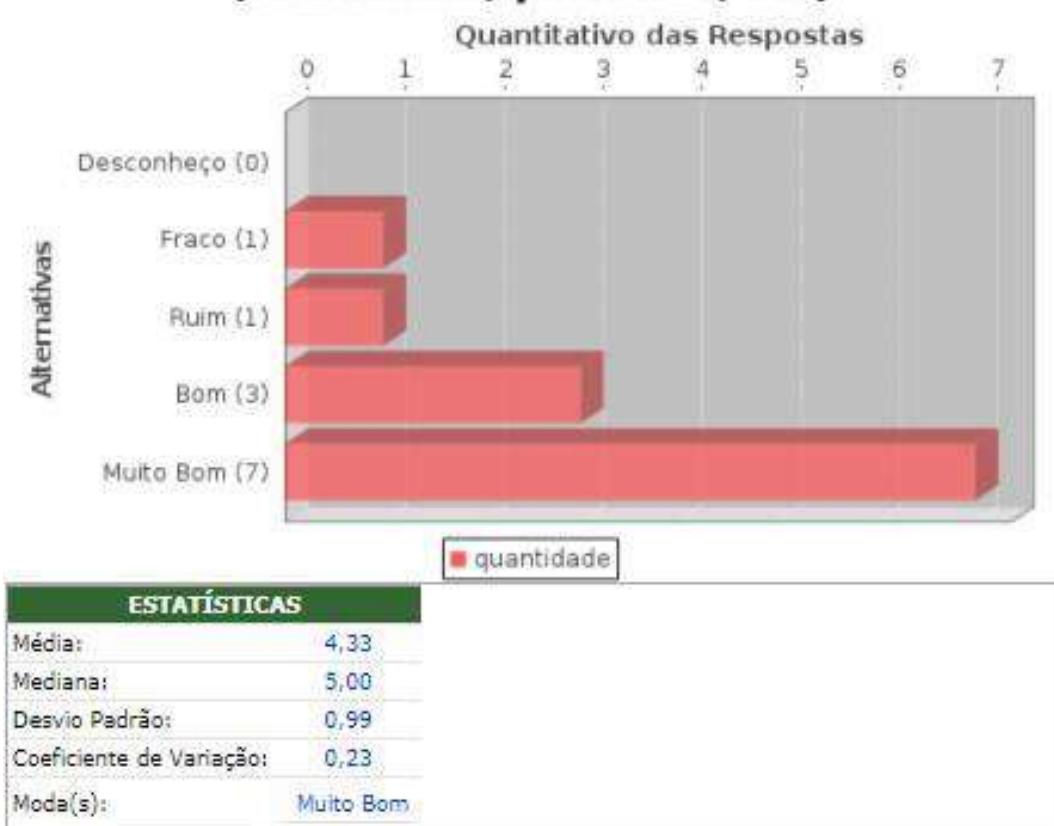
Número de docentes



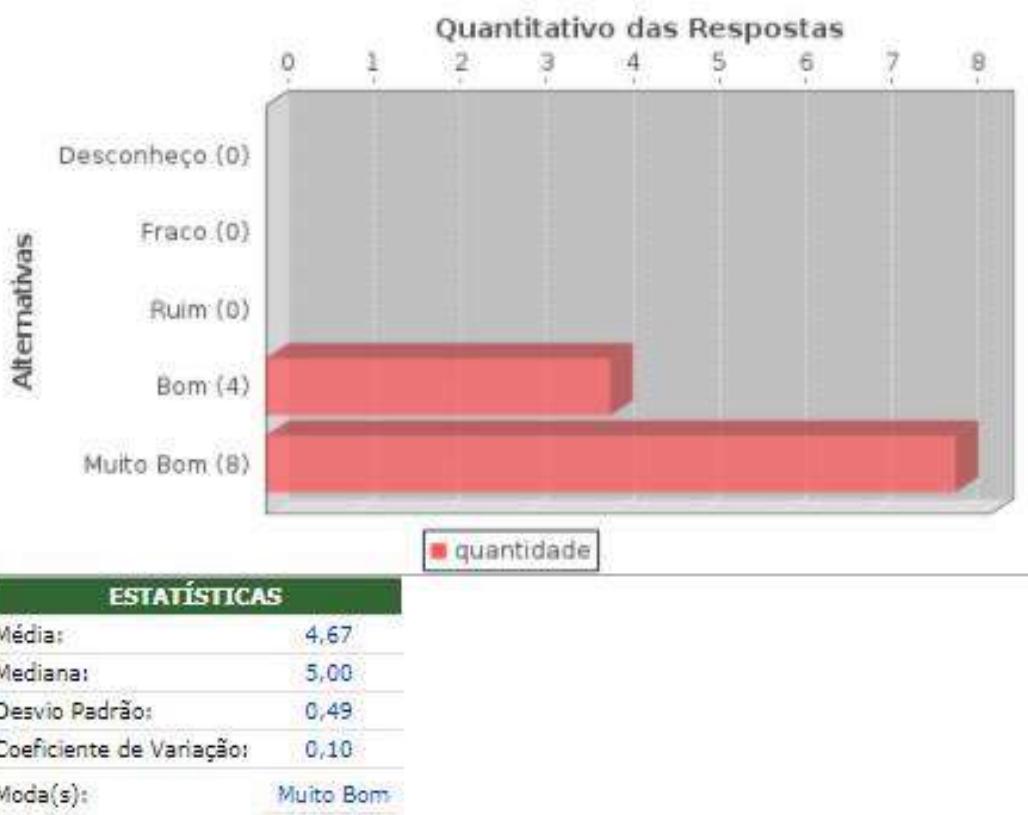
Qualificação dos docentes



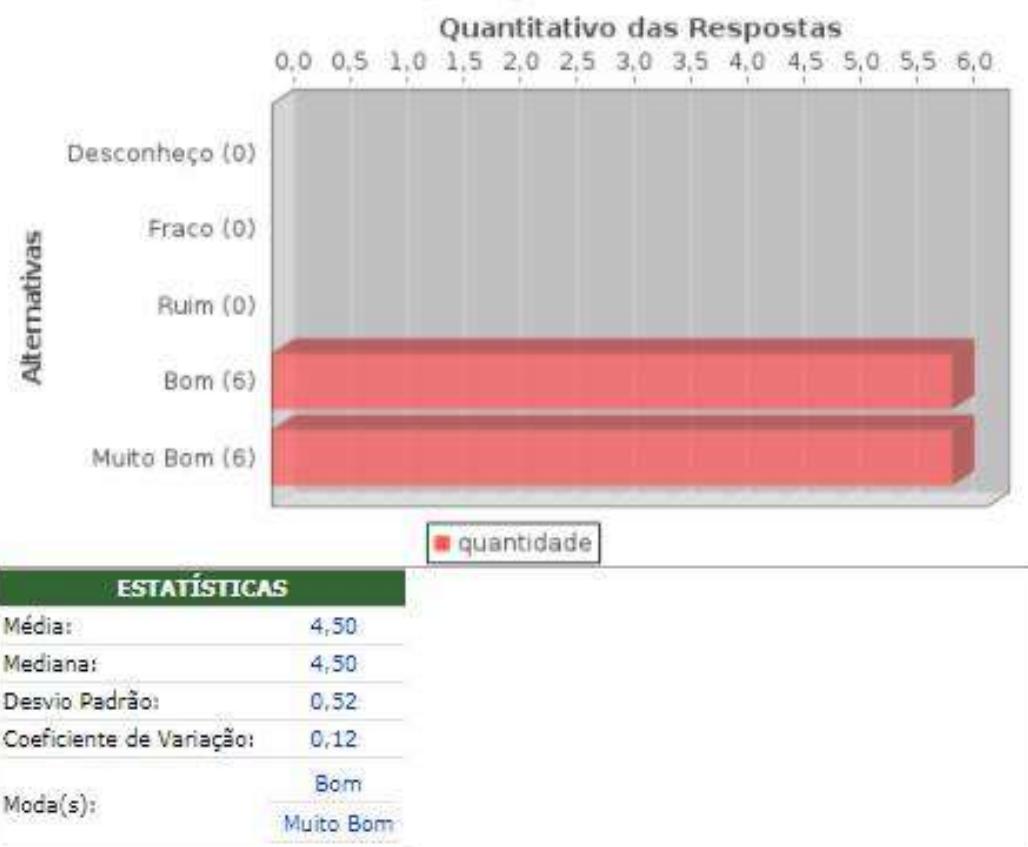
Promoção de atividades de extensão (seminários, palestras, etc)



Envolvimento de professores em projetos de pesquisa



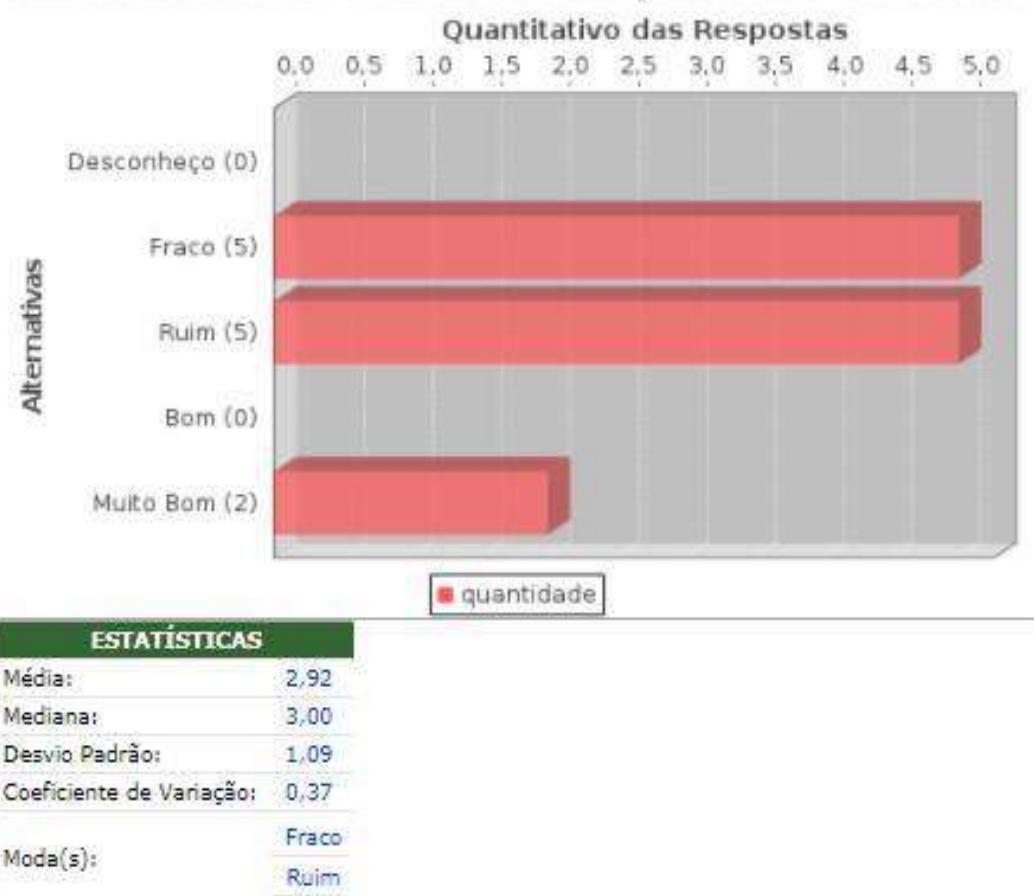
Envolvimento de alunos em projetos de pesquisa



Articulação de conteúdos entre as disciplinas do curso



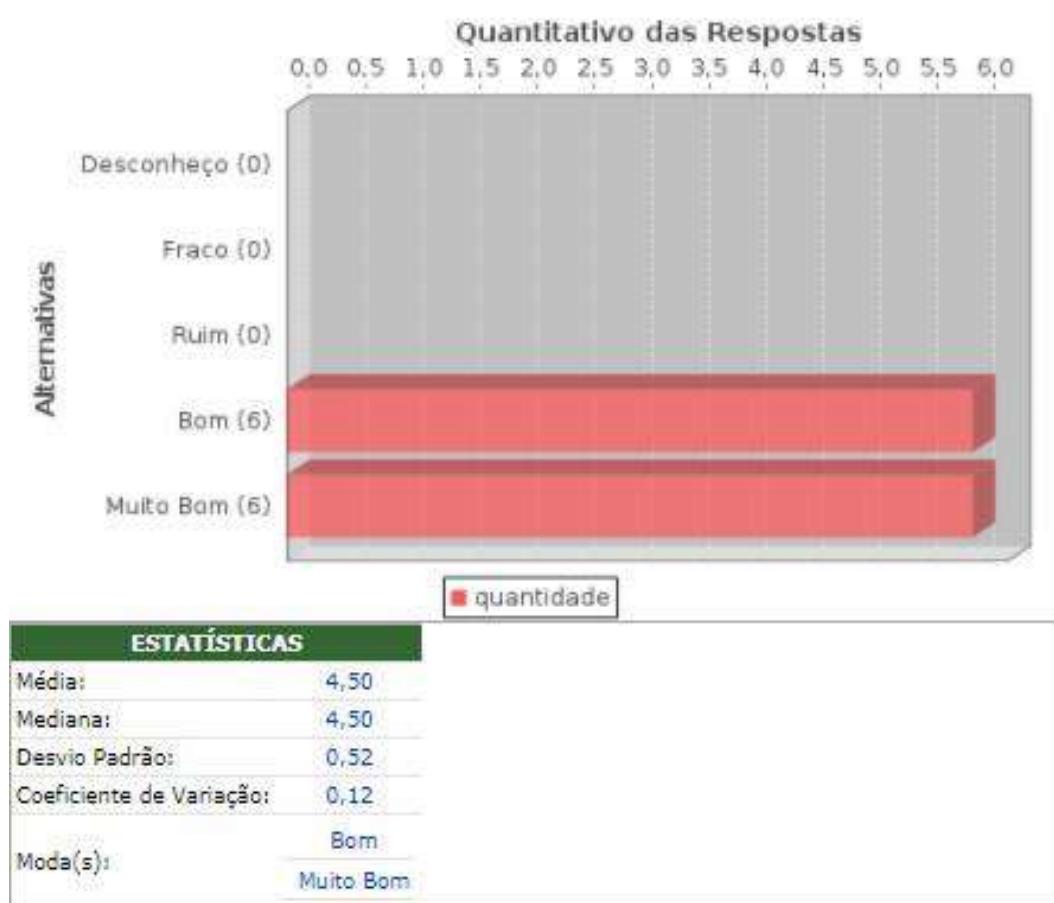
Laboratório de atividades específicas do curso



Aulas práticas de campo (visitas técnicas e microestágios)



Didática dos Professores



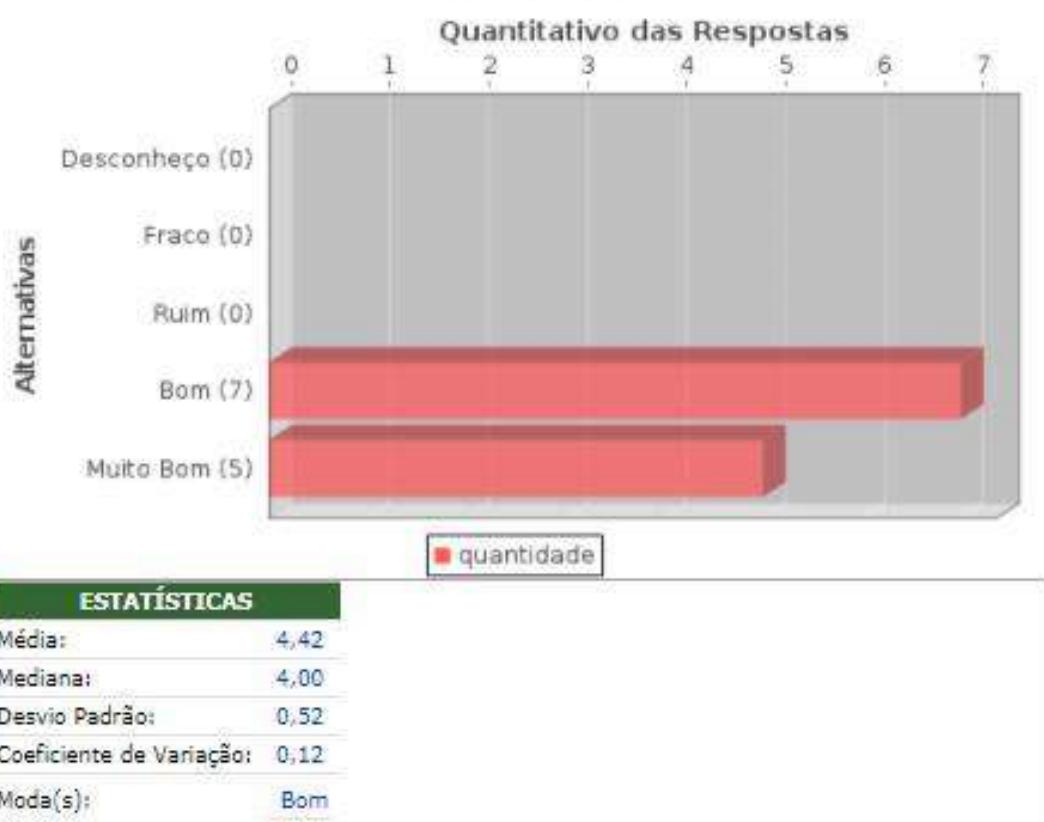
Critérios de avaliação nas disciplinas do curso



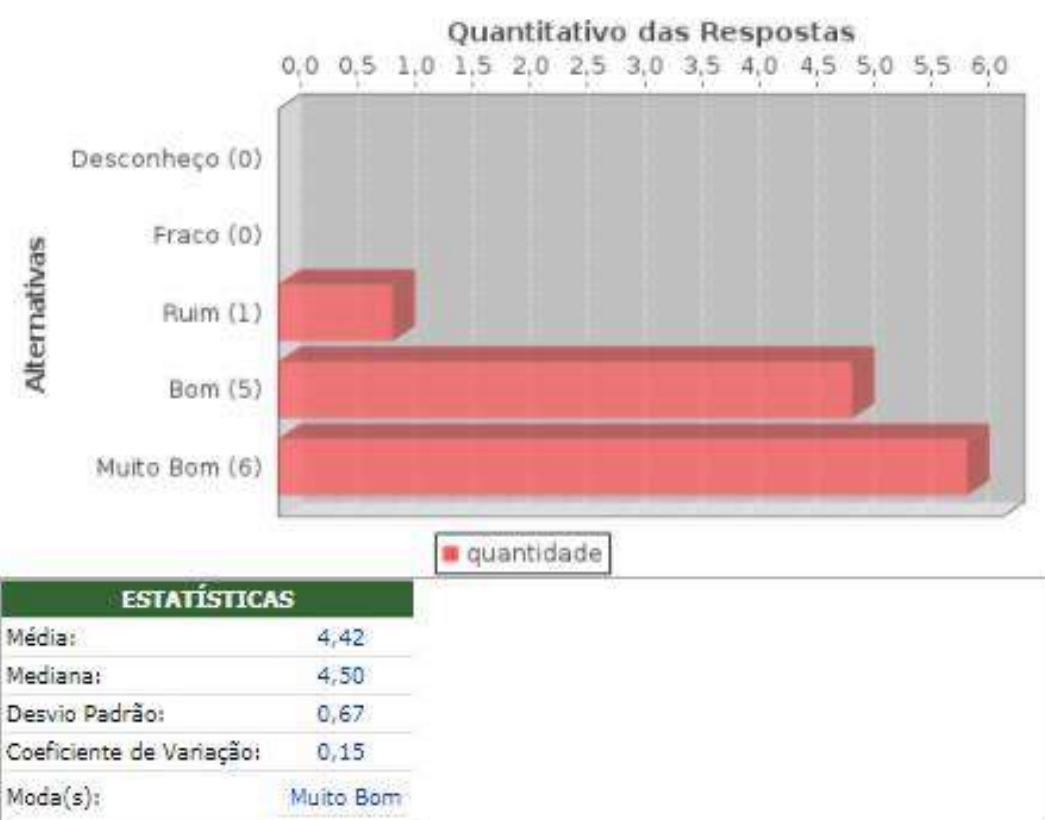
Atendimento do curso às necessidades do mercado de trabalho



Contribuição das disciplinas para a formação técnica do aluno



Contribuição das disciplinas para a formação cidadã do aluno



AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

Como você avalia a sala de aula

Dimensões do espaço físico



Mobiliário

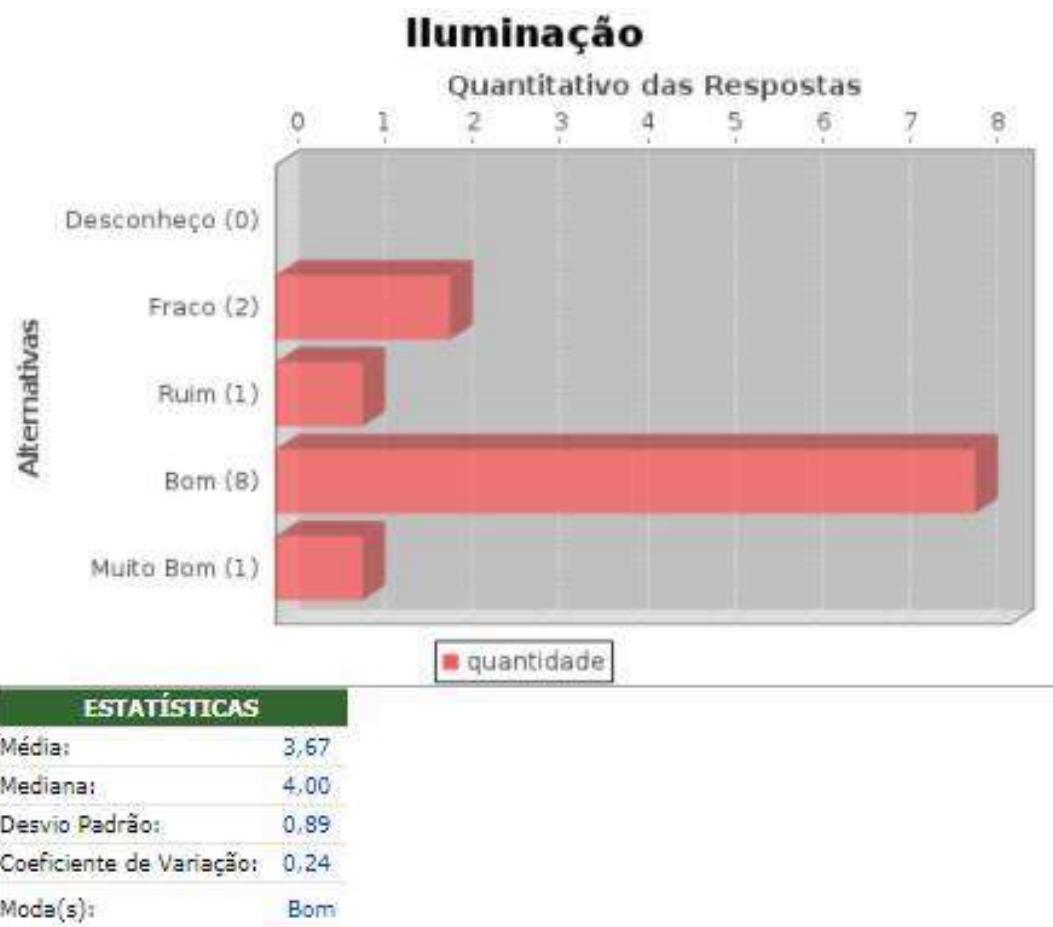


Ventilação/conforto térmico



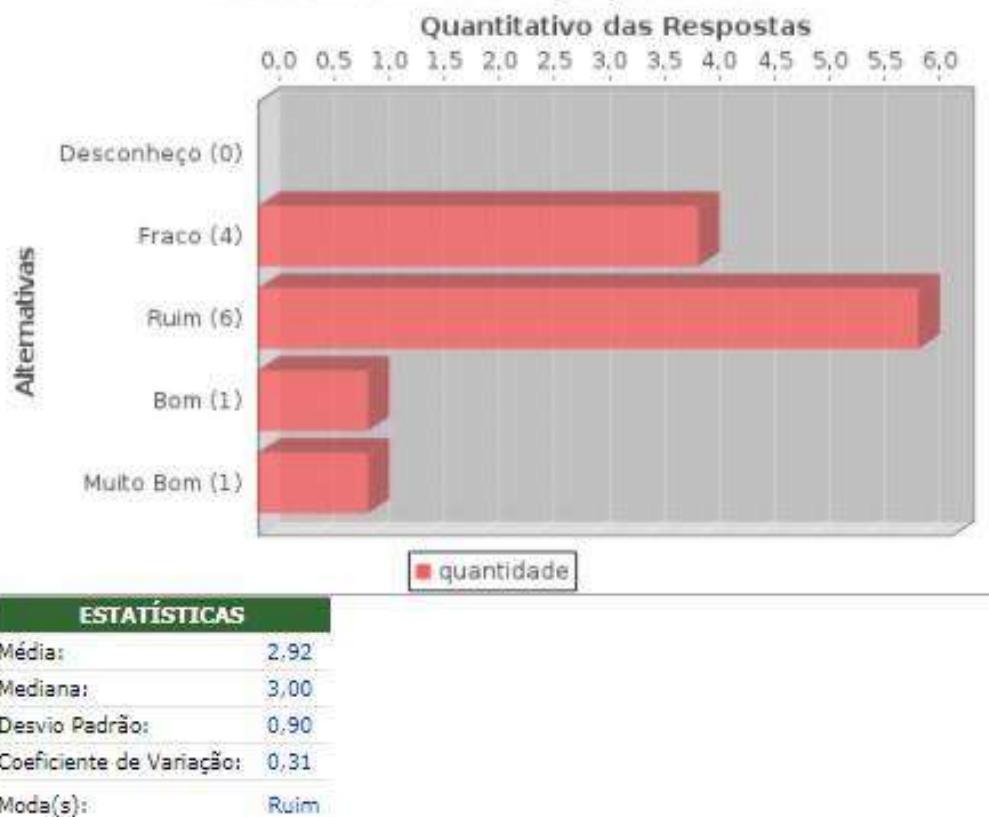
Acústica



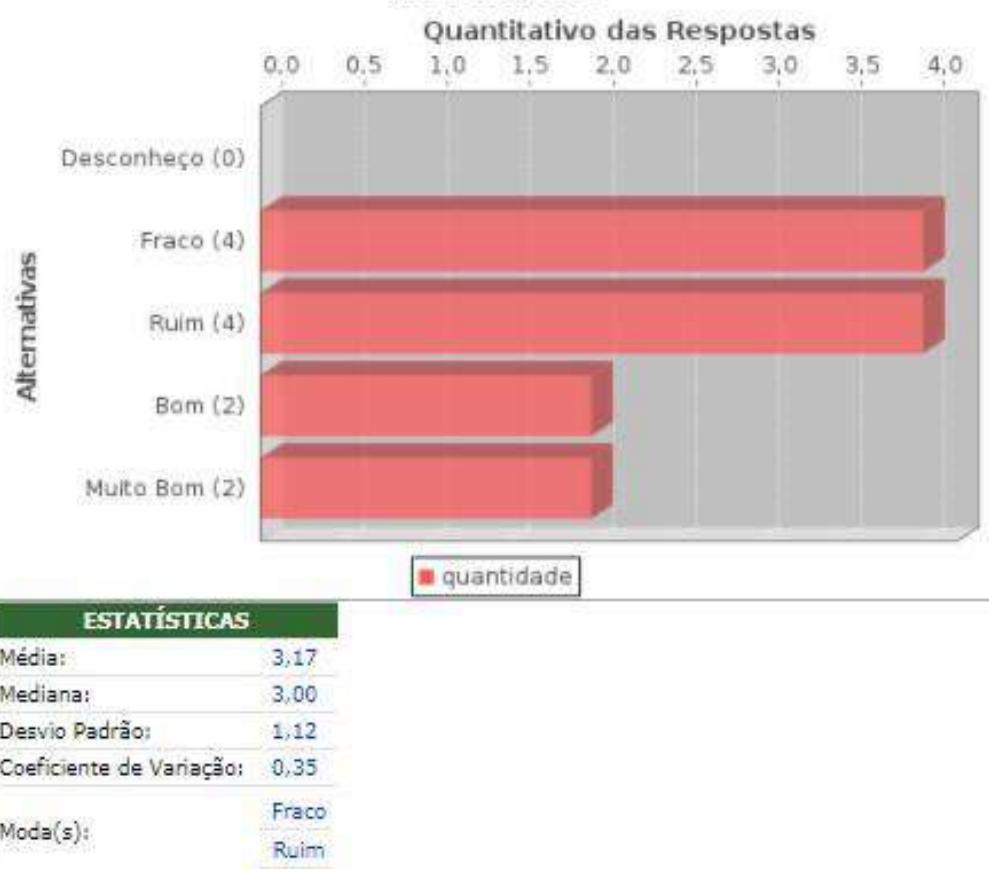


Como você avalia os laboratórios utilizados no seu curso:

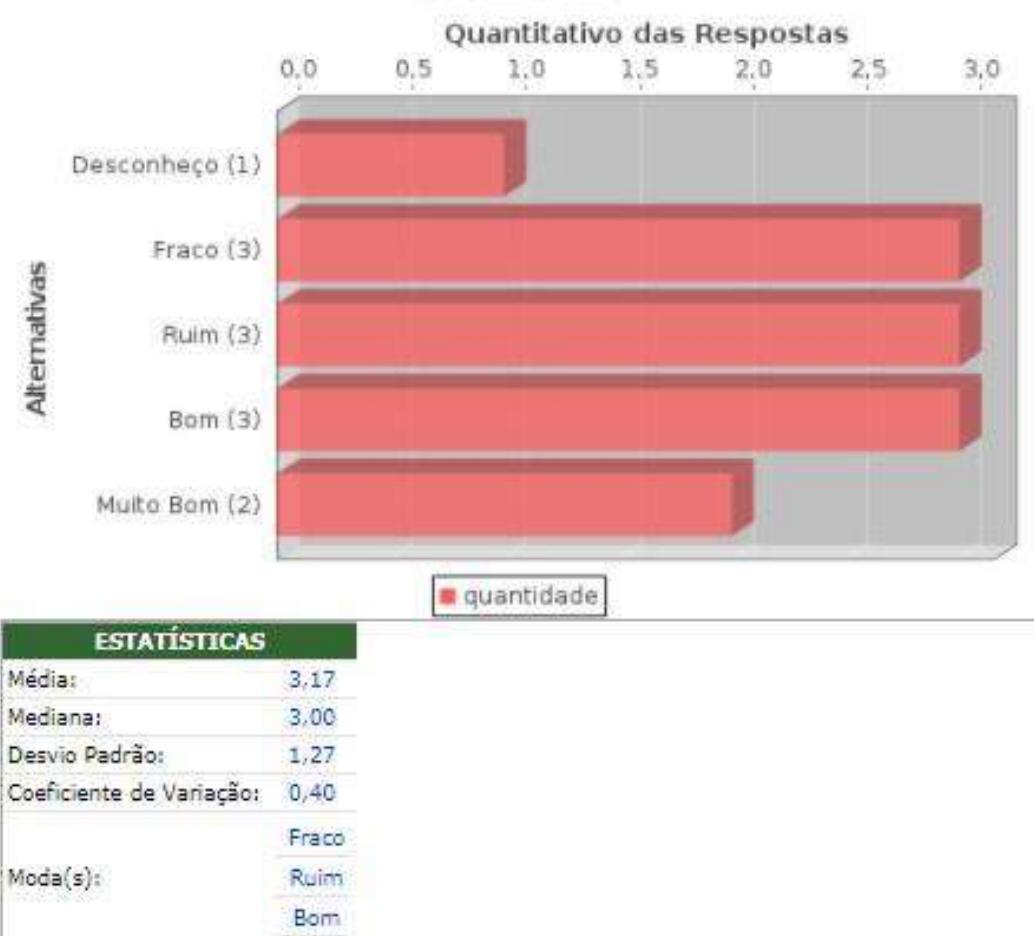
Dimensões do espaço físico



Mobiliário

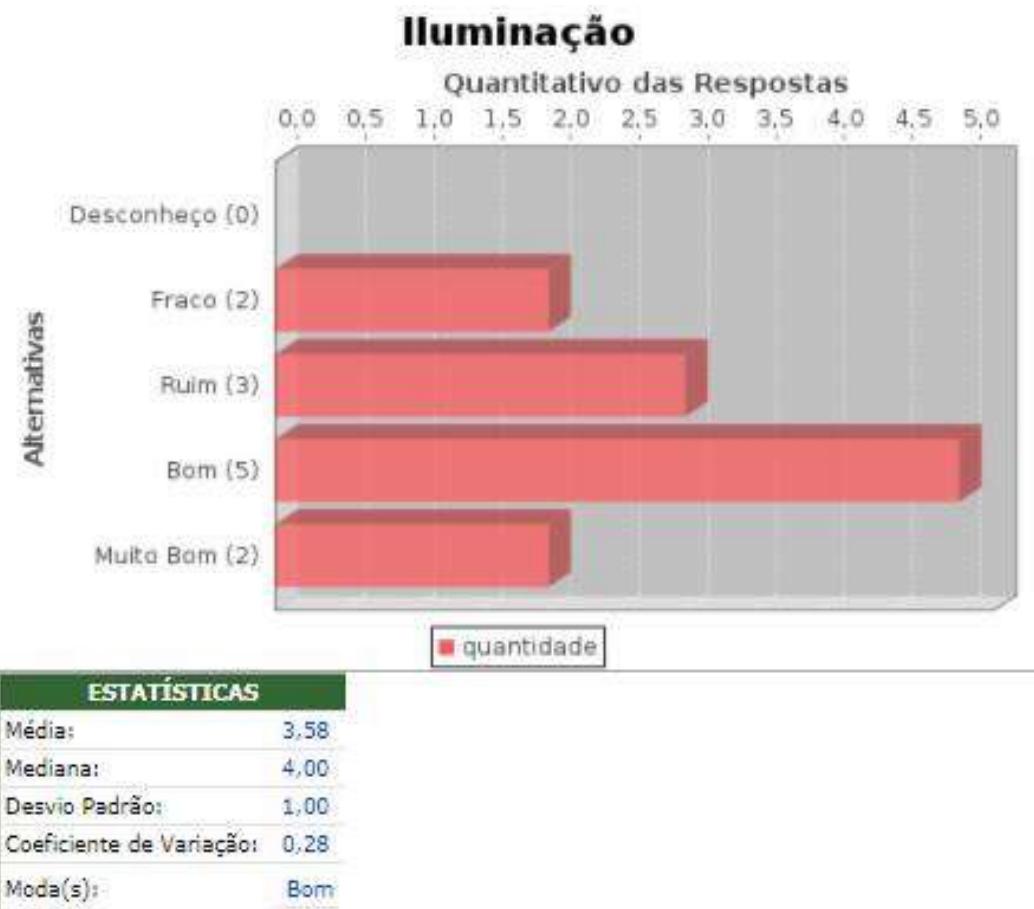


Acústica



Ventilação/conforto térmico



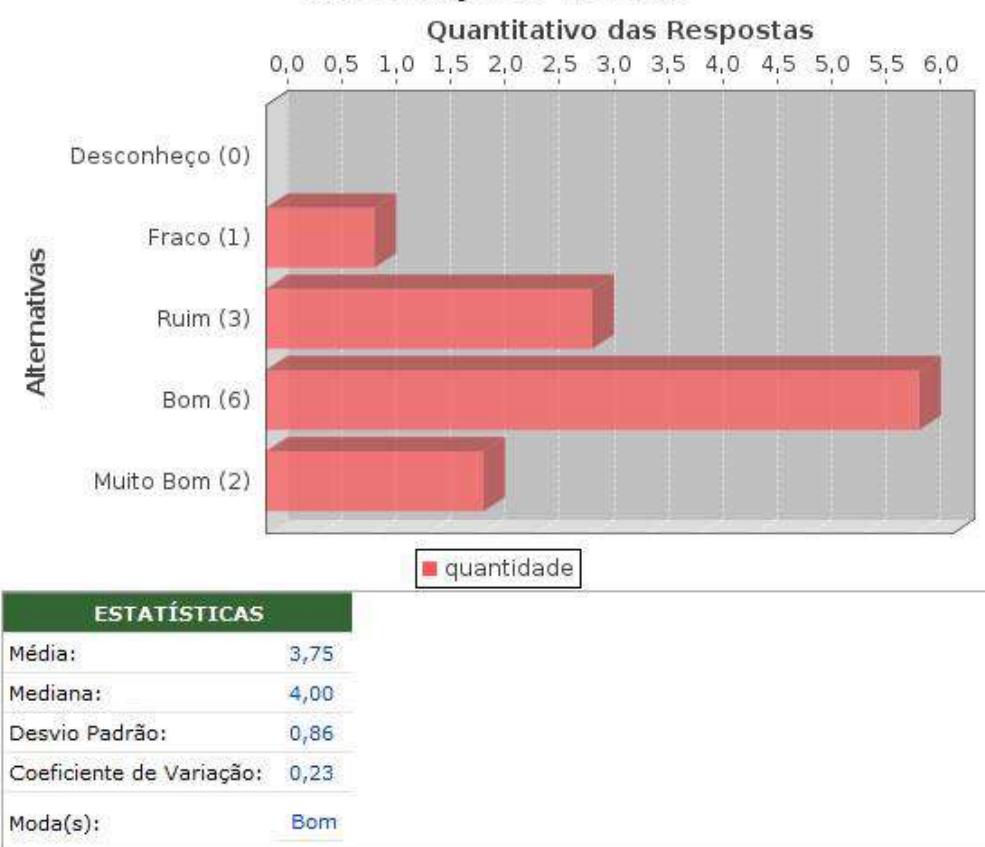


Manutenção dos equipamentos

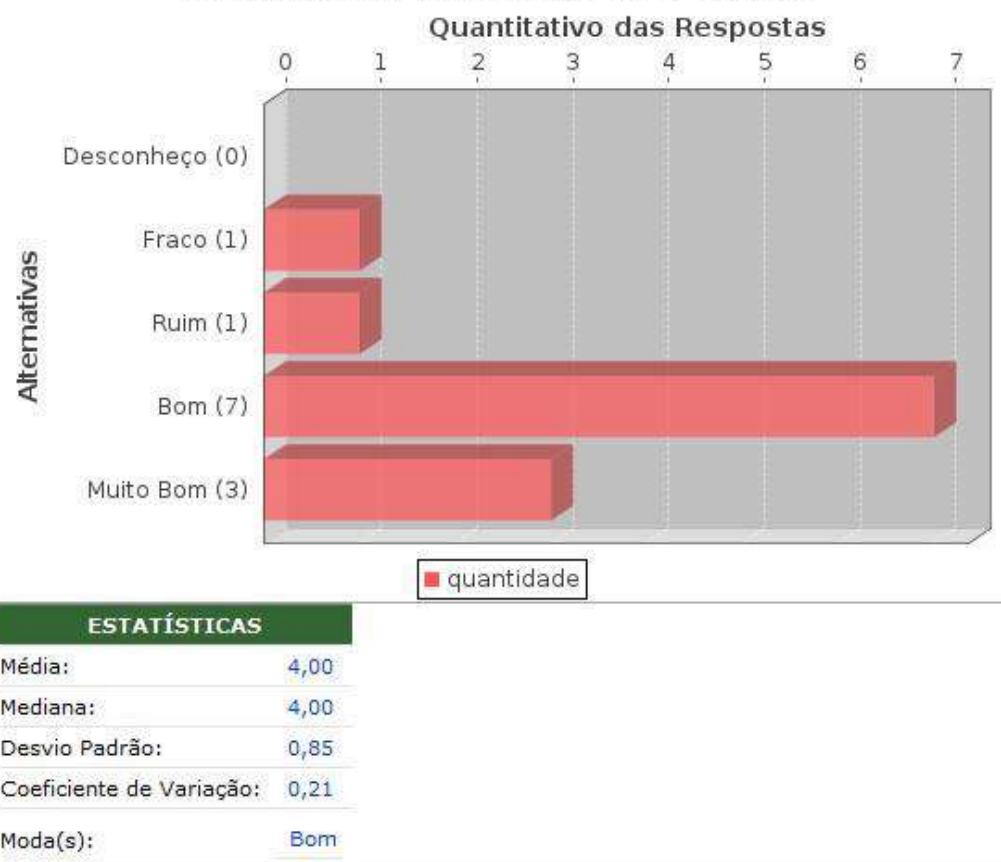


Como você avalia a biblioteca do IFS quanto:

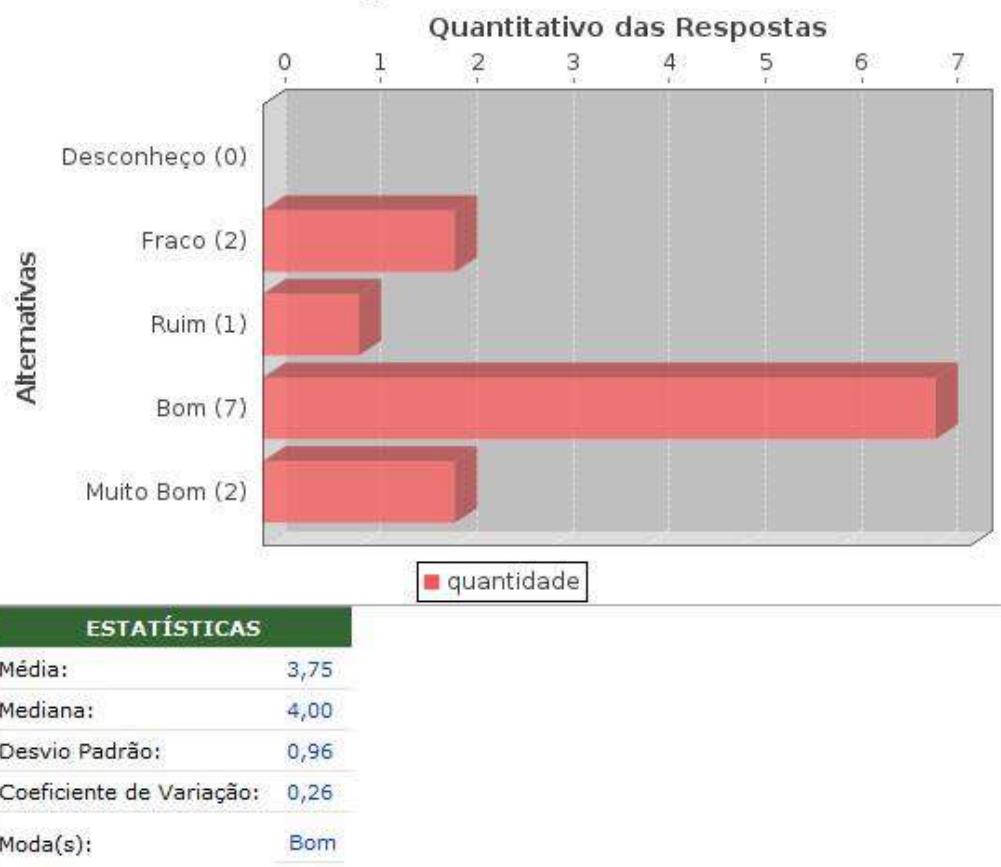
Instalações físicas



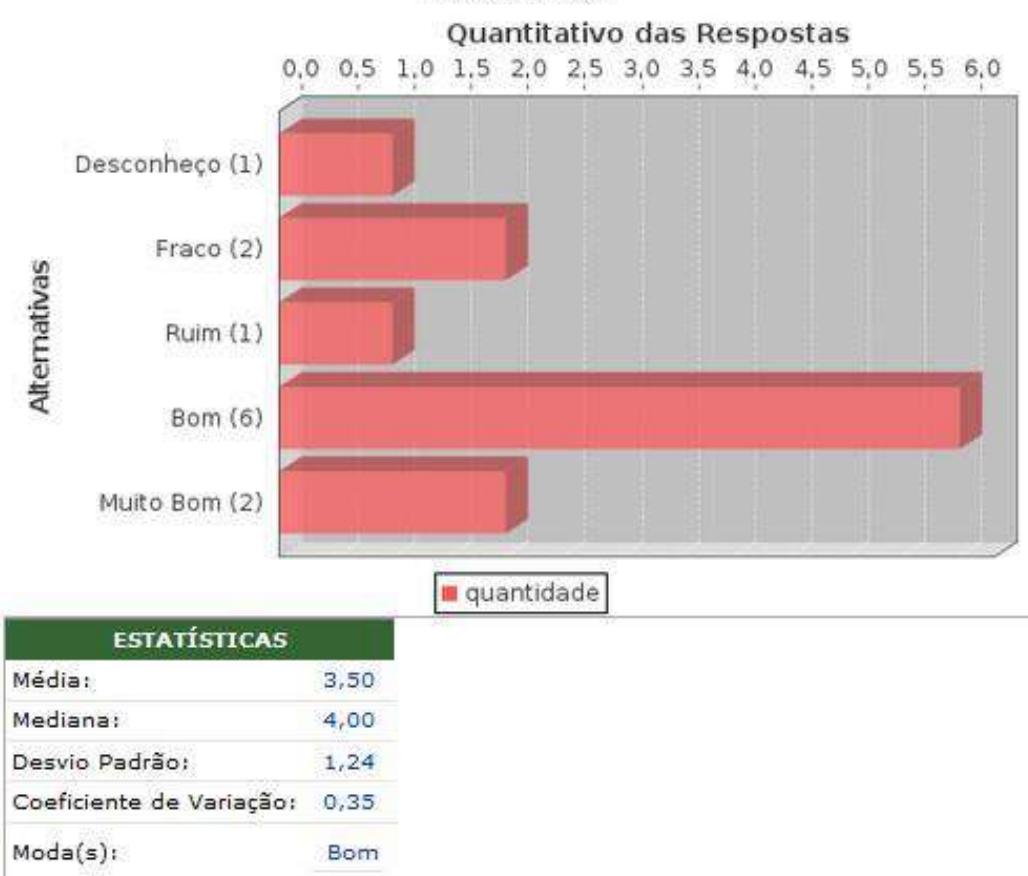
Acervo de livros do seu curso



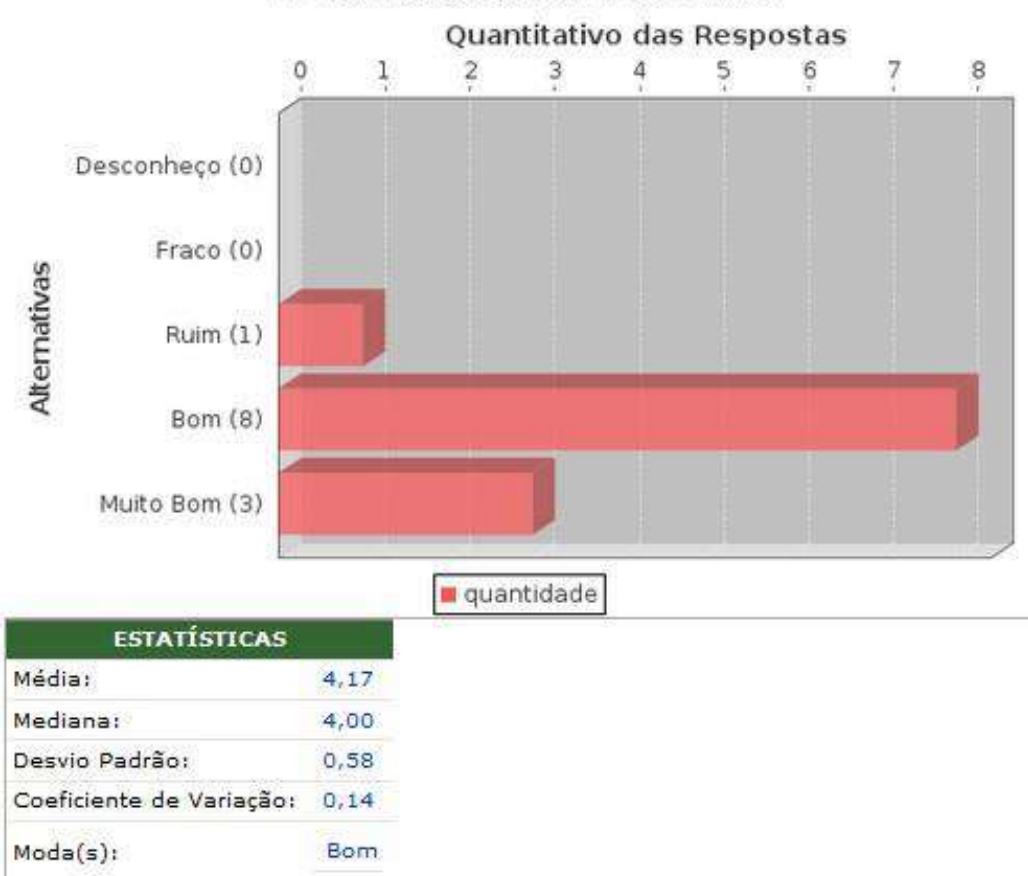
Acervo de periódicos do seu curso

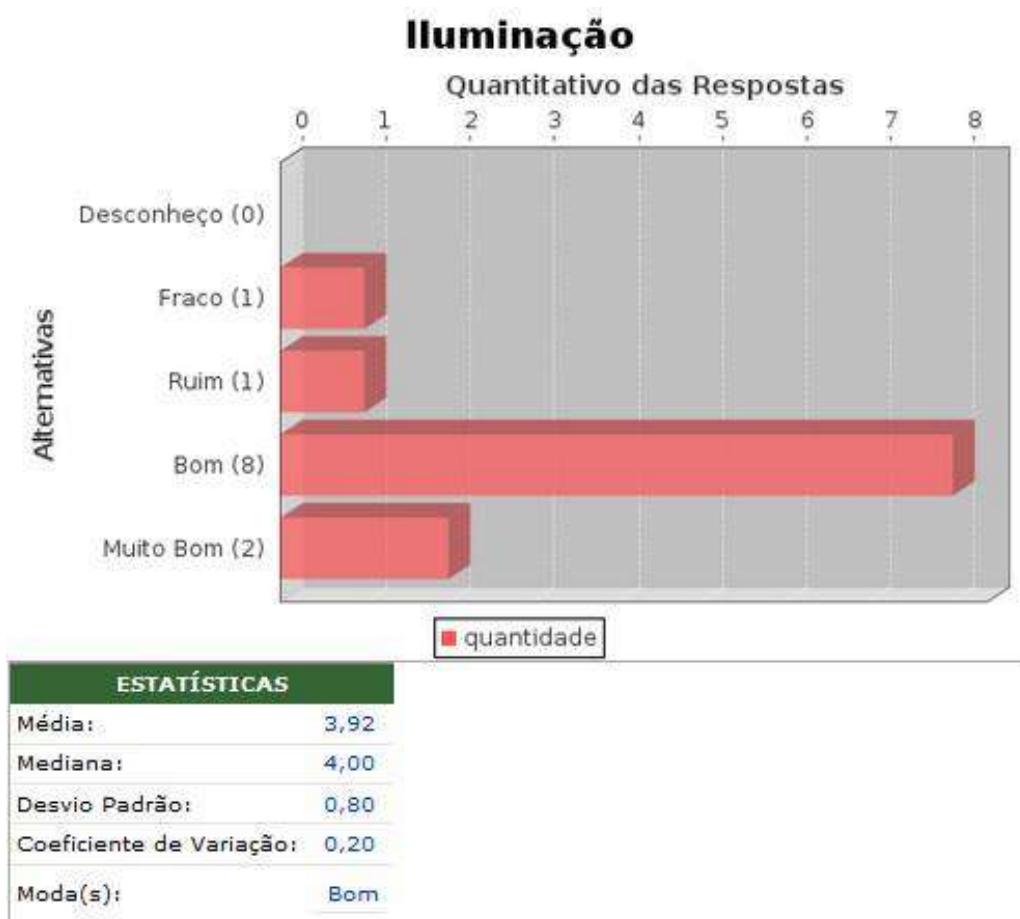
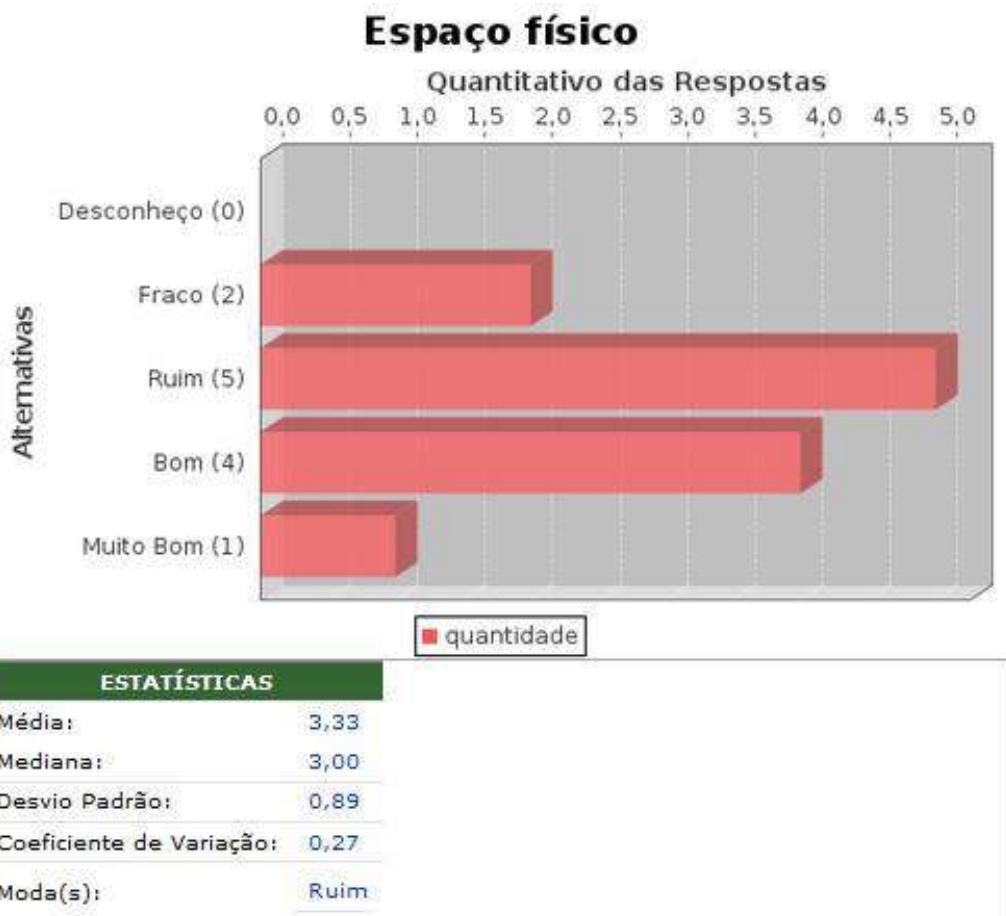


Acústica

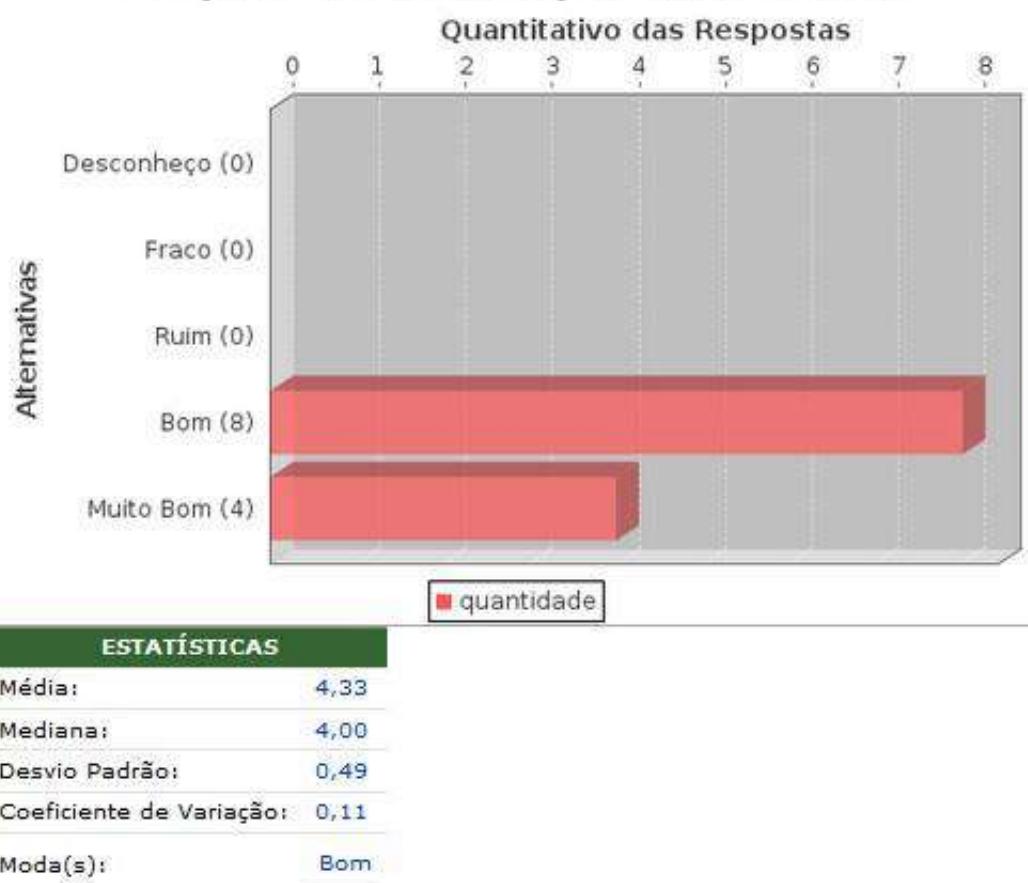


Horário de atendimento

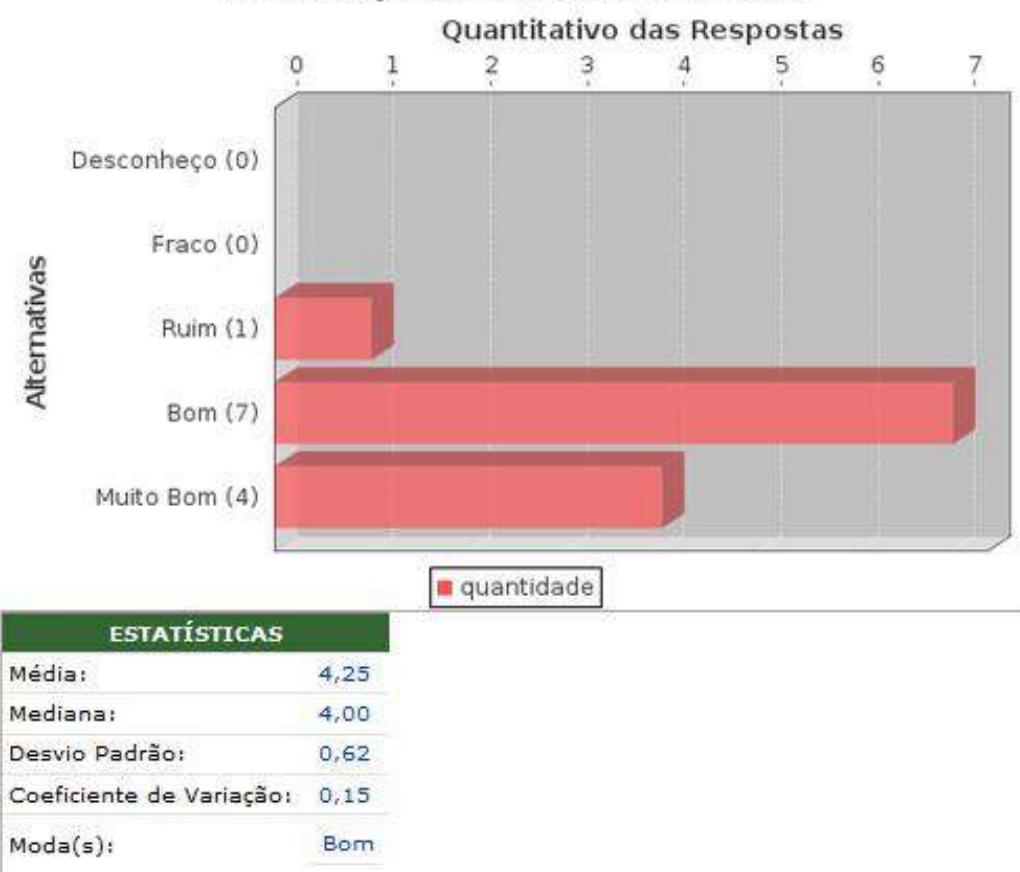




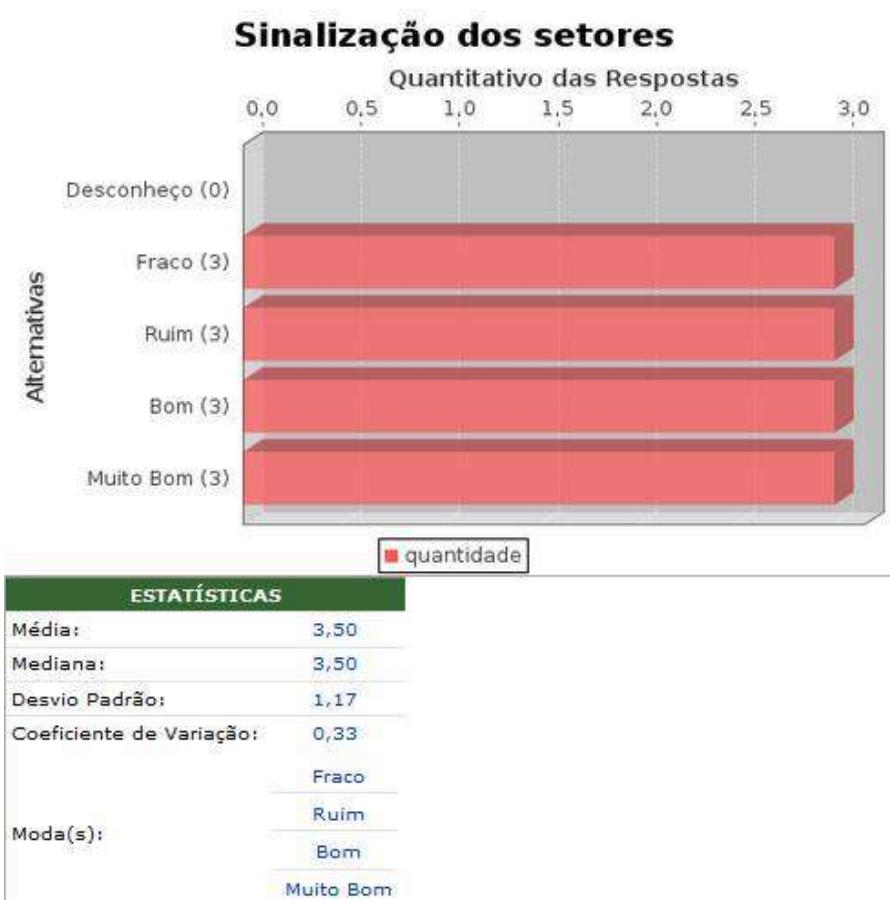
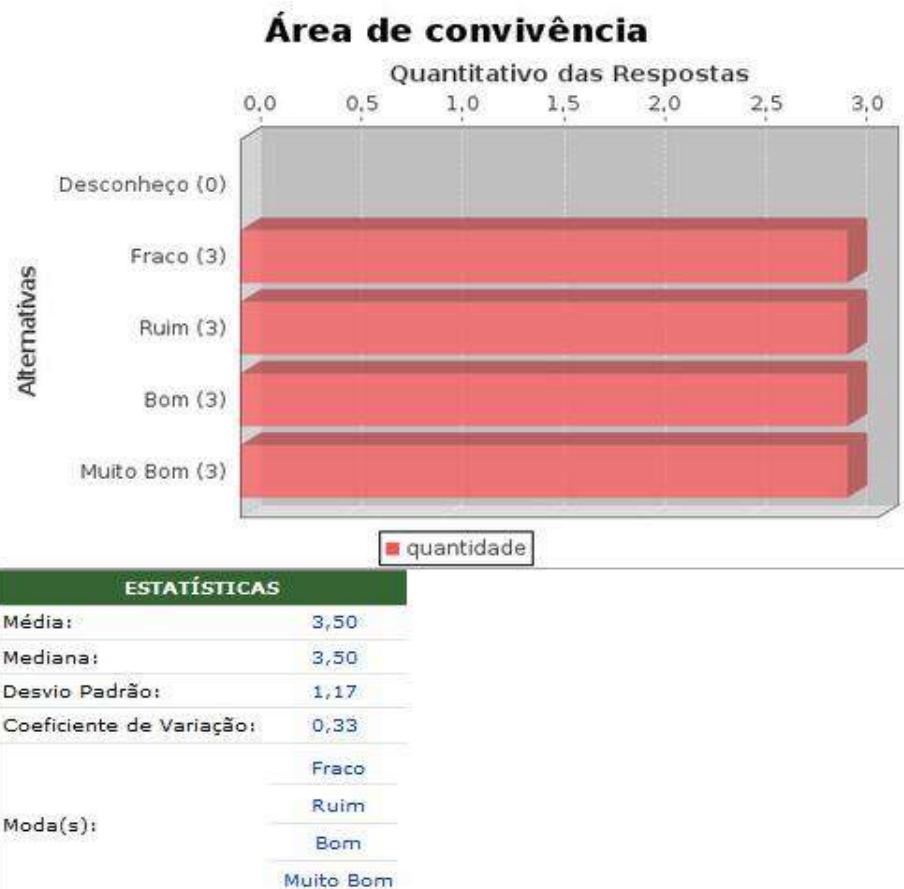
Limpeza e manutenção do ambiente

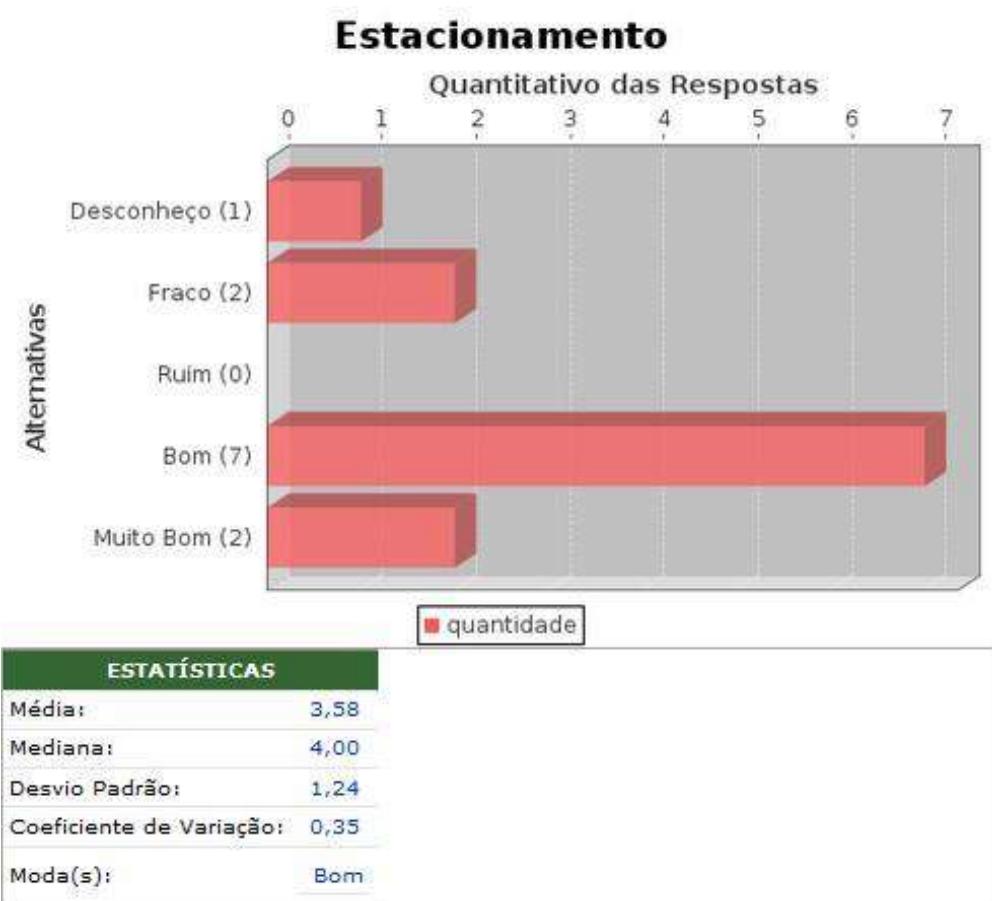
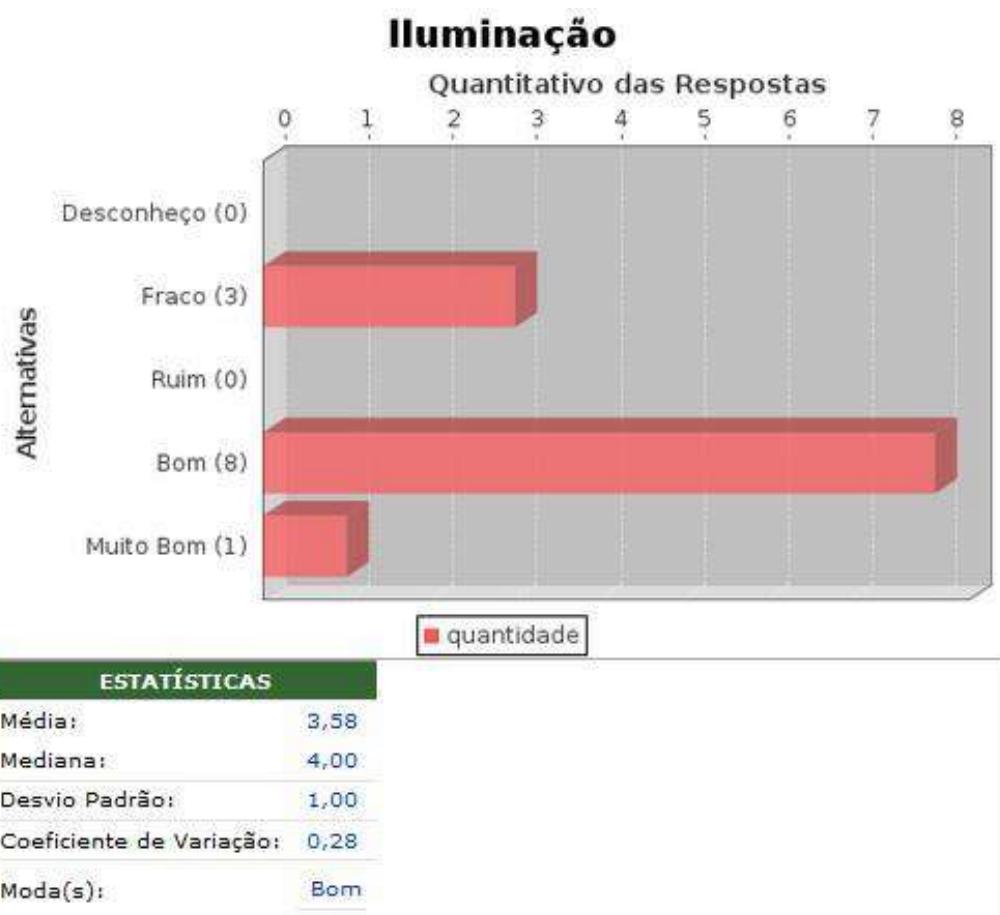


Ventilação/conforto térmico

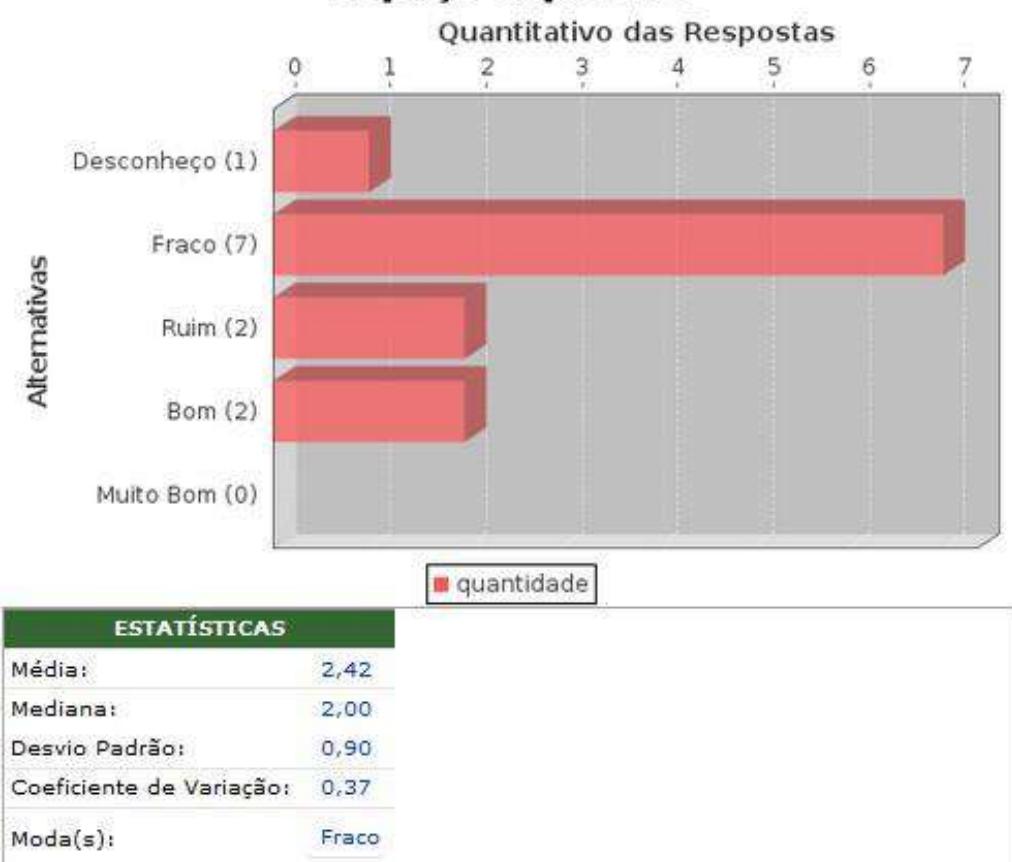


Como você avalia o ambiente interno do IFS

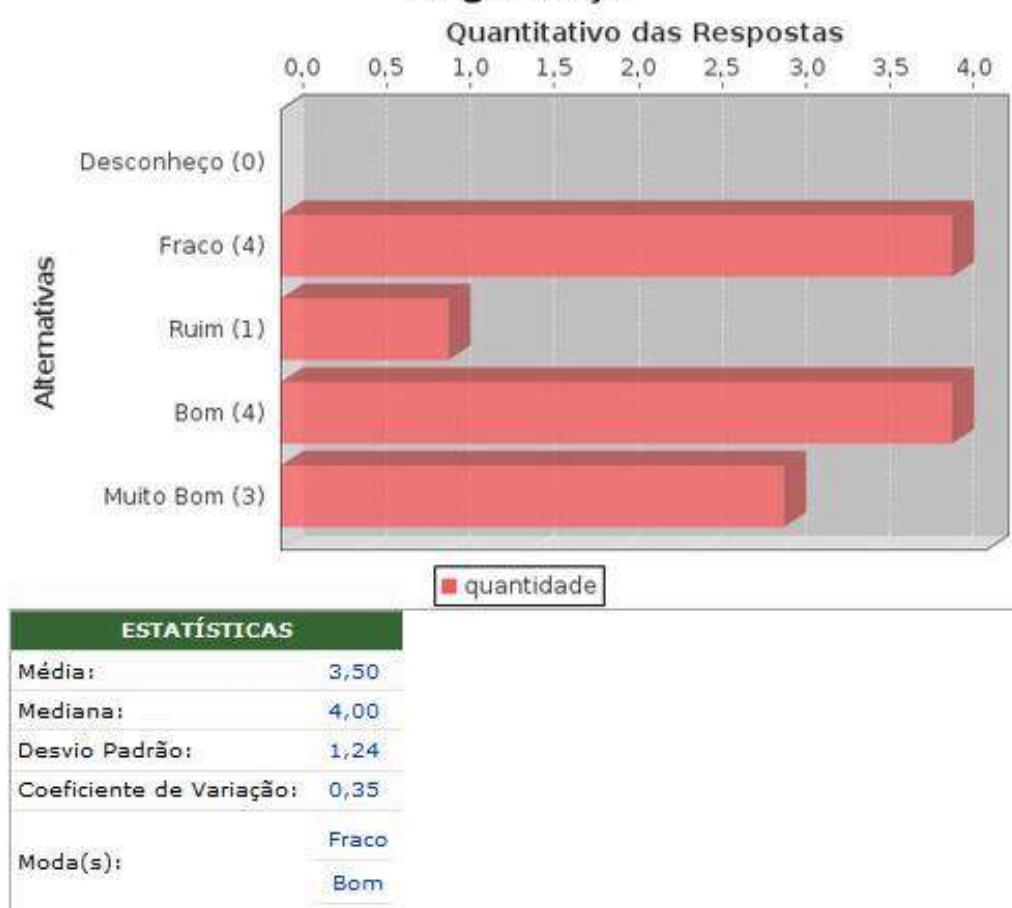




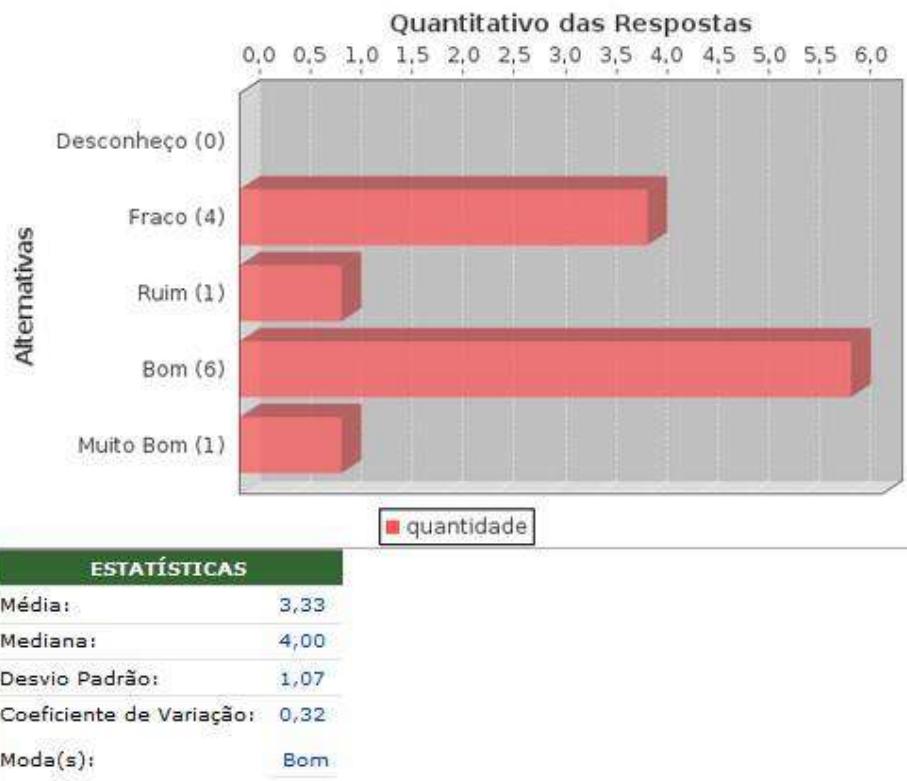
Espaço esportivo



Segurança



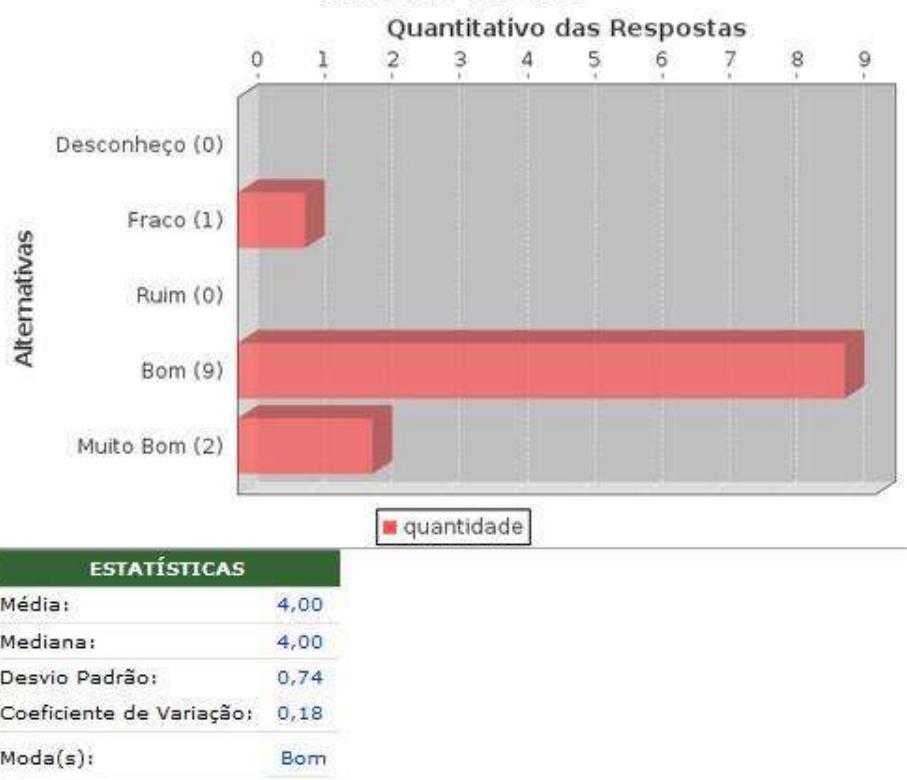
Instalações Sanitárias



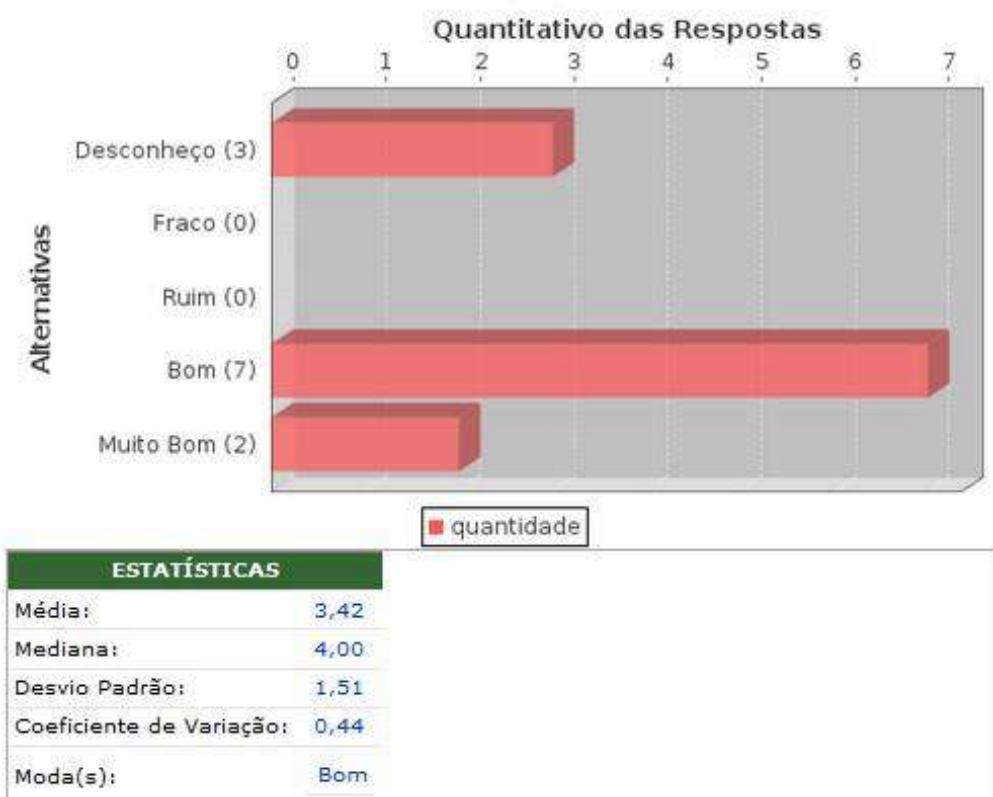
ASPECTOS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS

Avalie o seu nível de conhecimento quando à (ao):

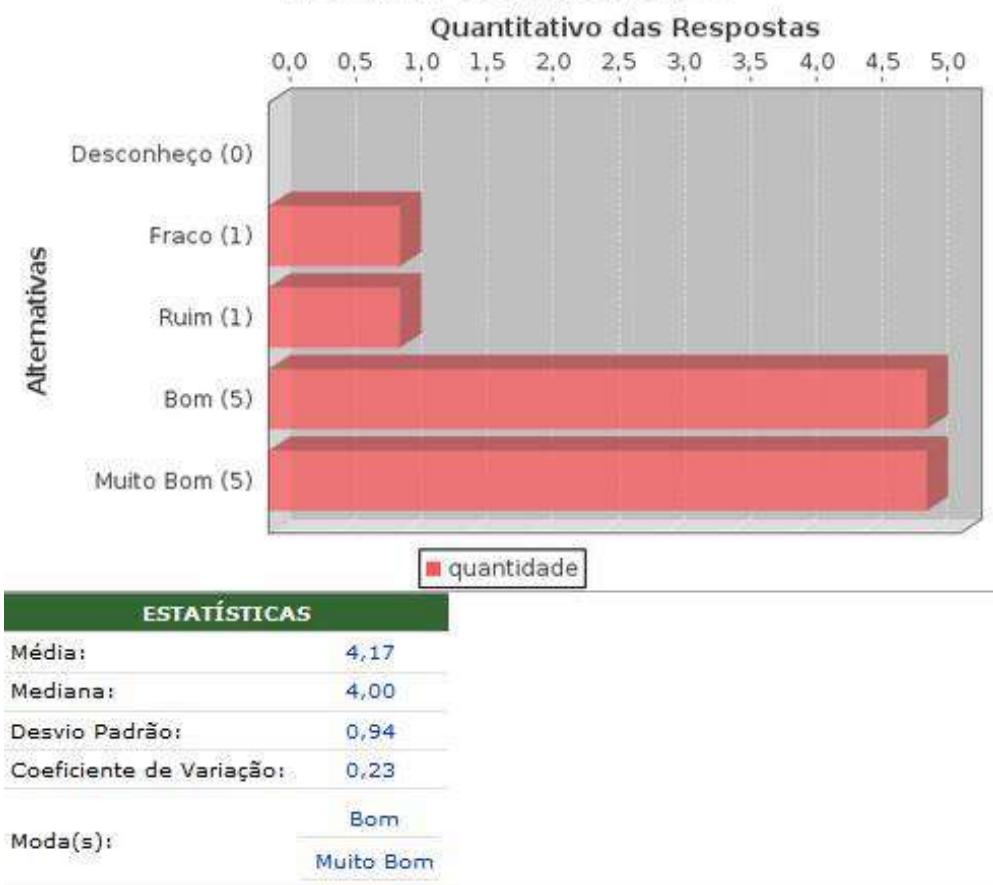
Missão do IFS



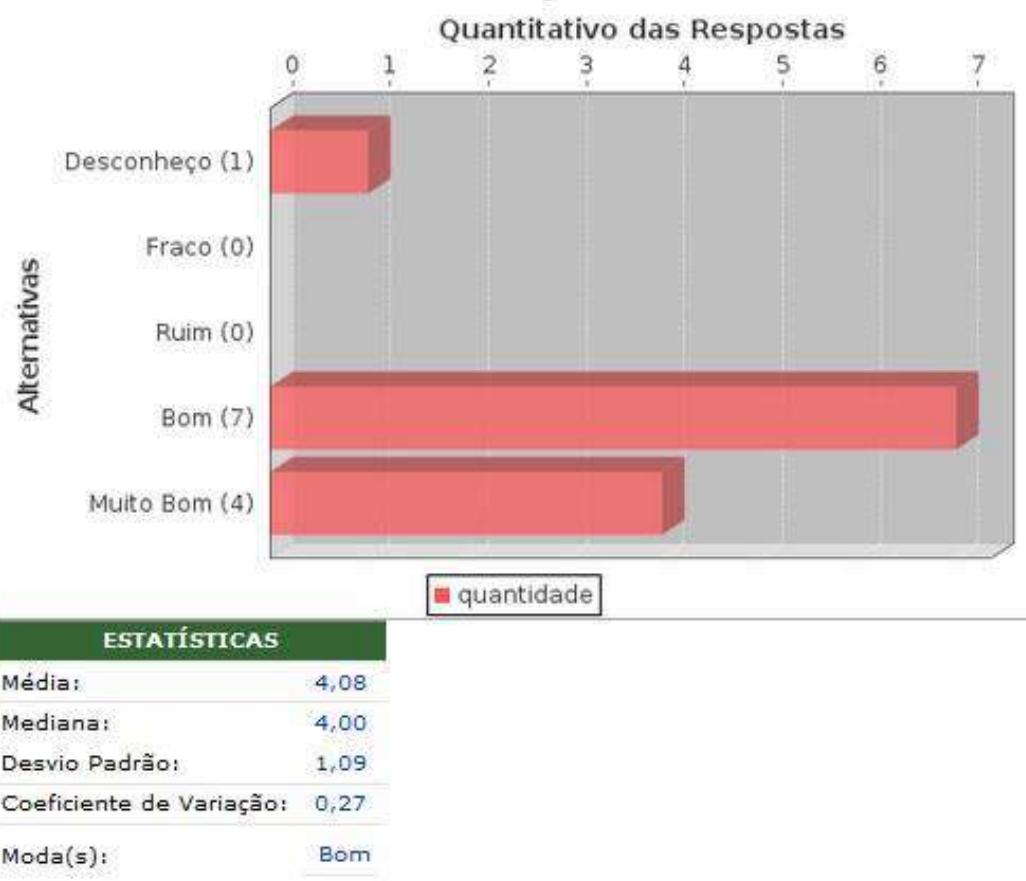
PDI (Plano de Desenvolvimento institucional) do IFS



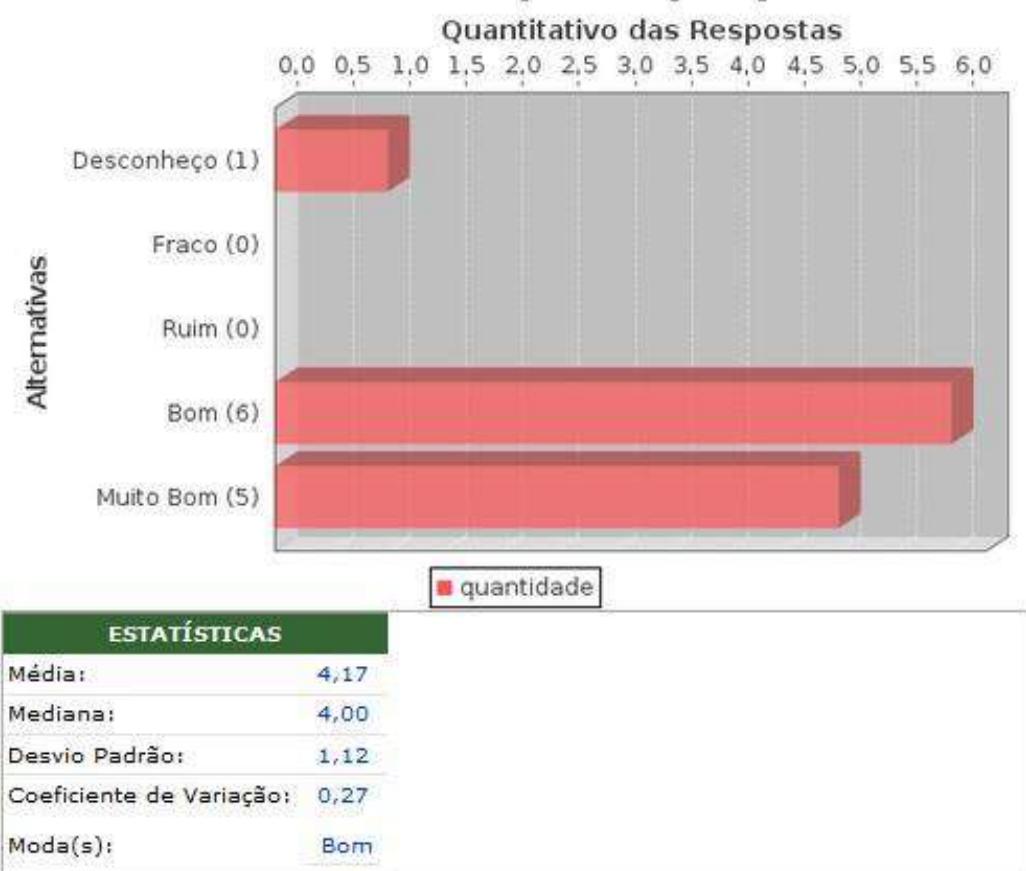
Normas Gerais do IFS



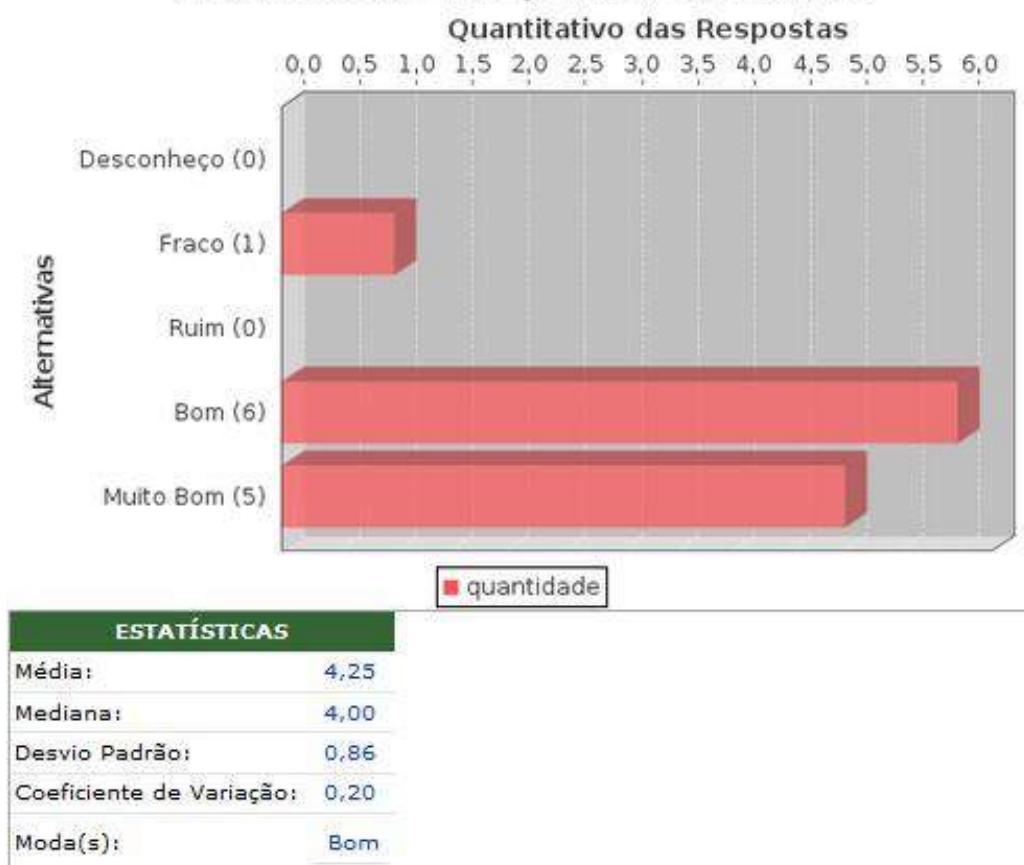
Políticas do IFS para o ensino



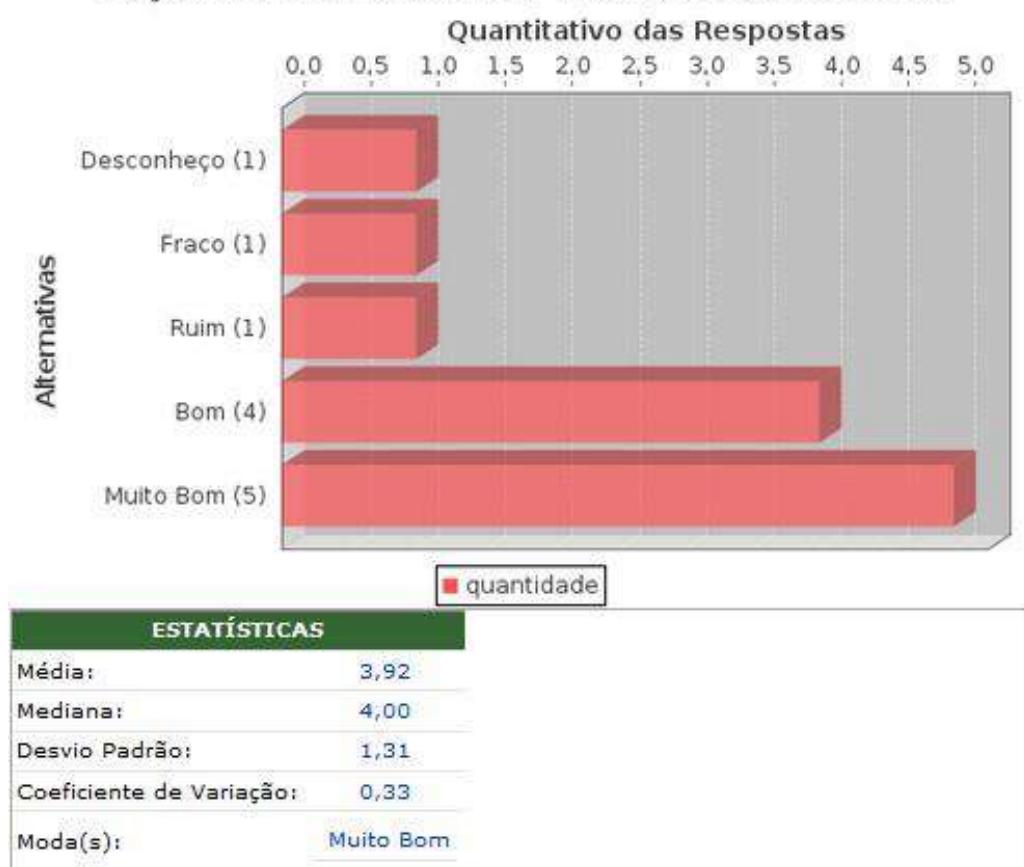
Políticas do IFS para a pesquisa



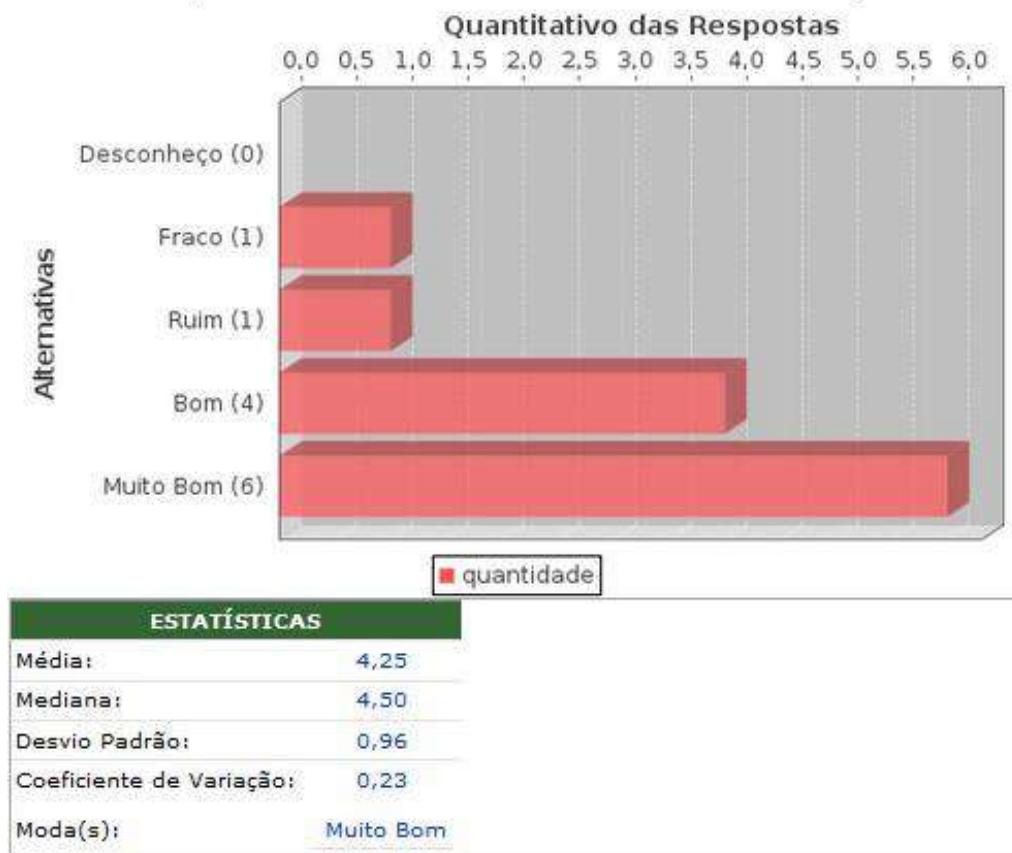
Políticas do IFS para a extensão



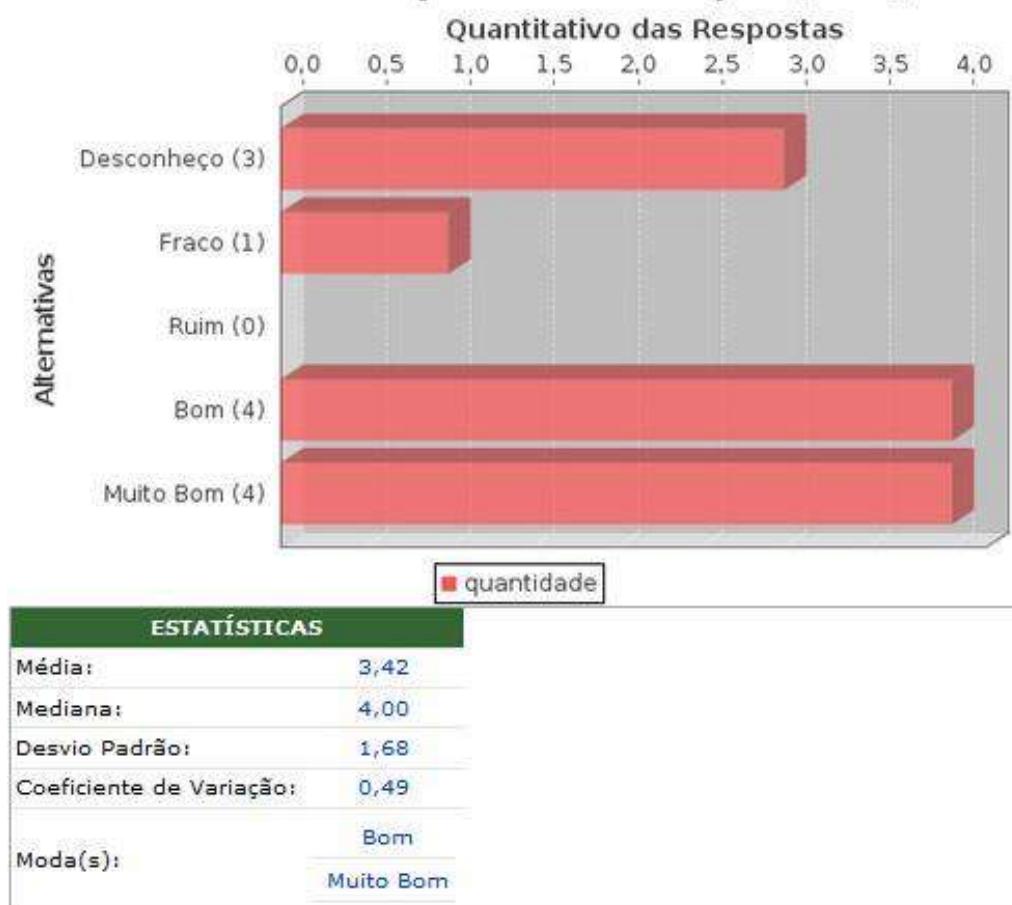
Objetivos e Metas da sua coordenadoria



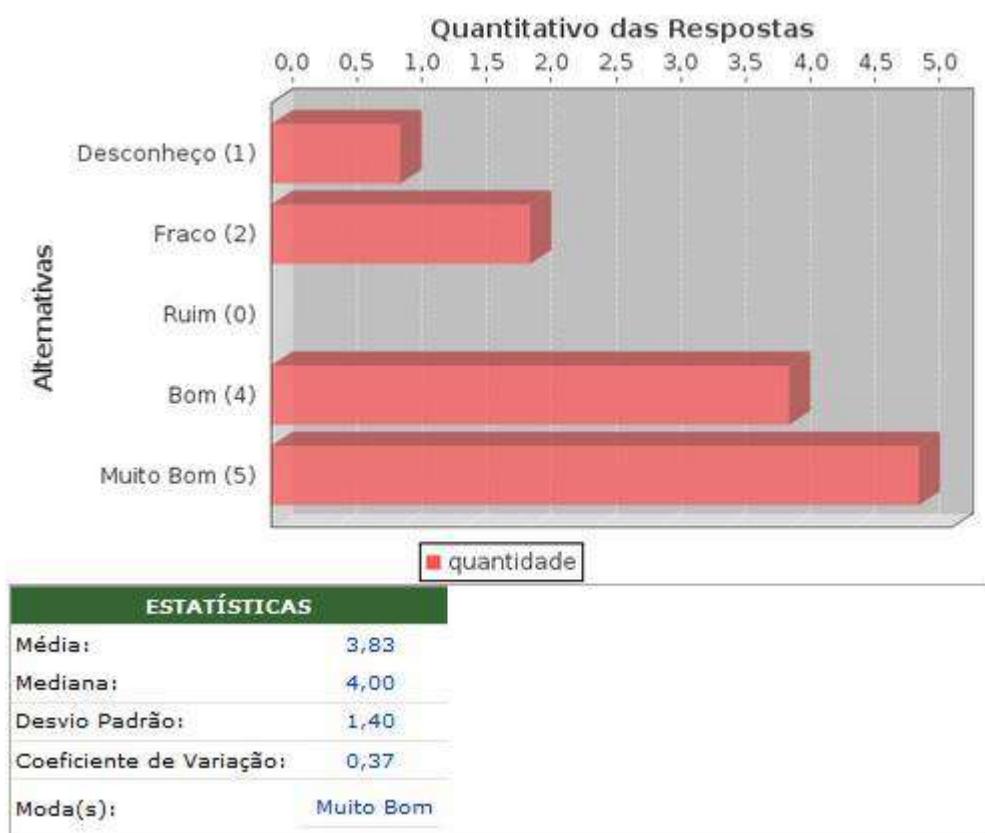
Responsabilidade Social da Instituição



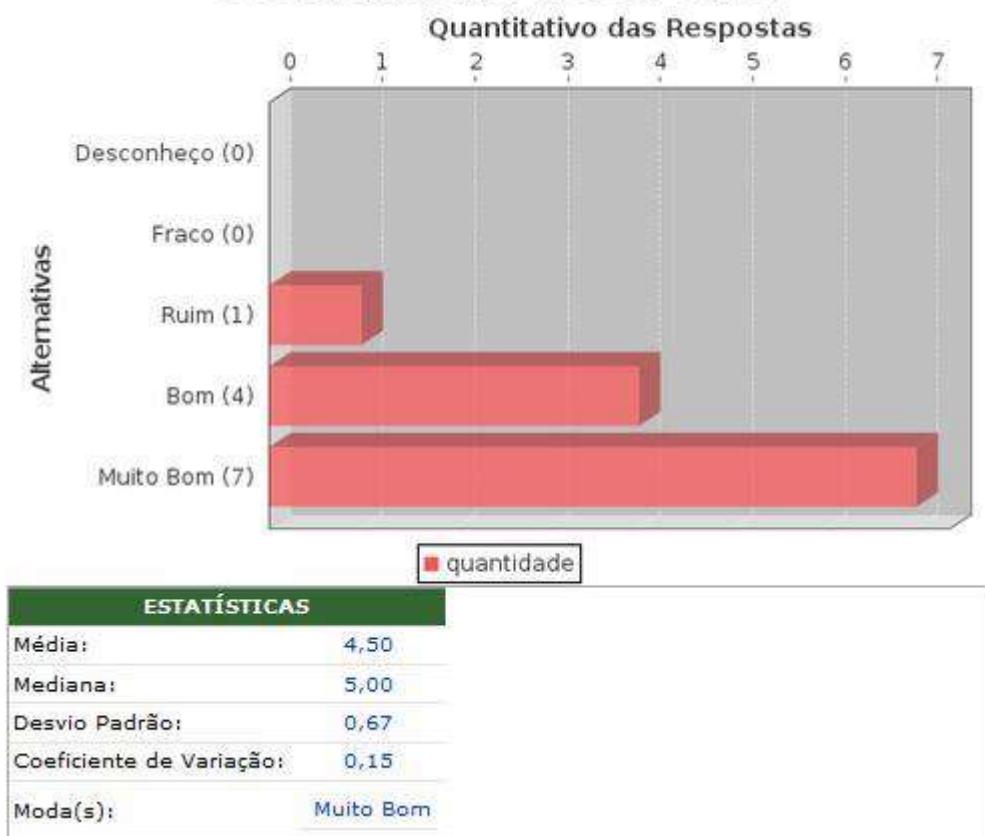
Comissão Própria de Avaliação (CPA)



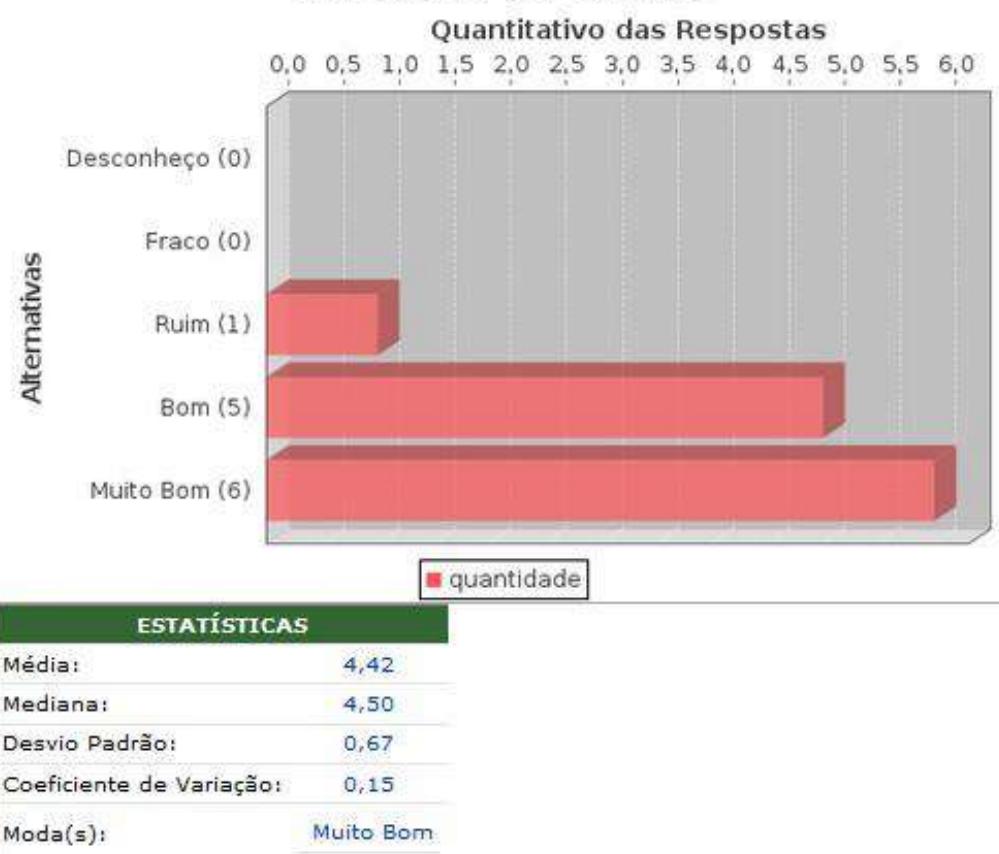
Política de Atendimento ao Aluno



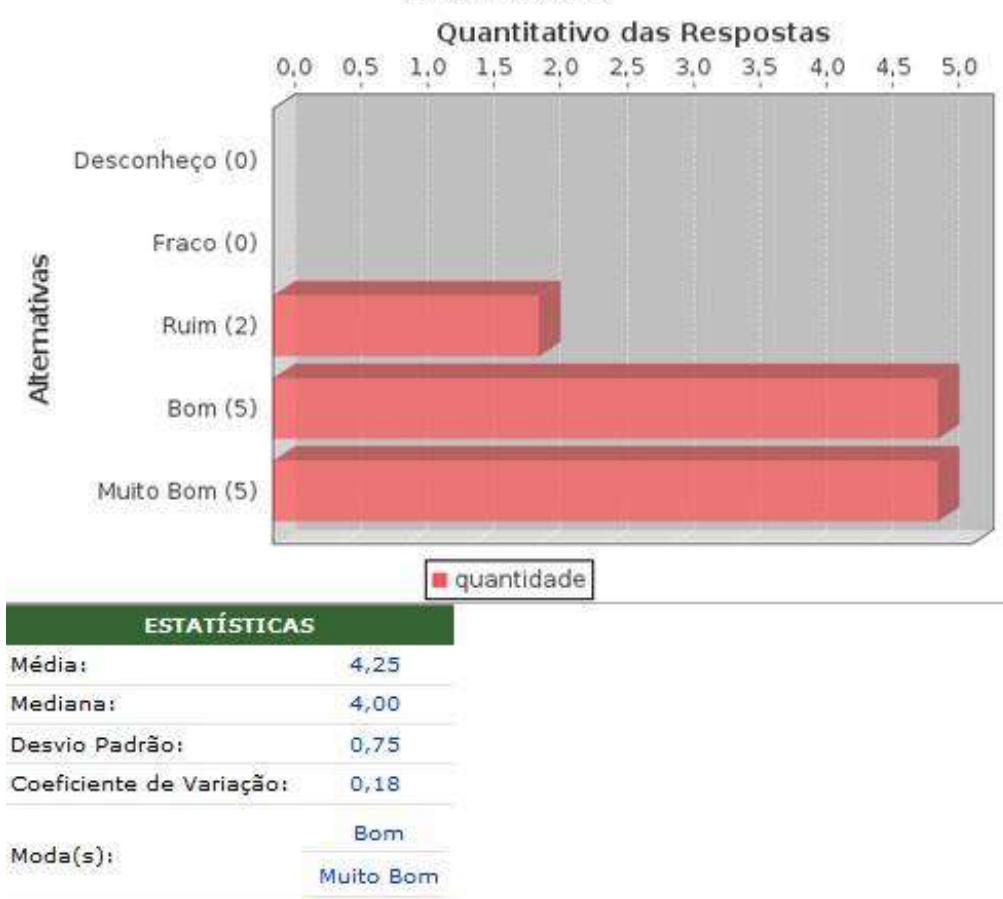
AVALIAÇÃO DOS SETORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVO Coordenadoria do seu curso



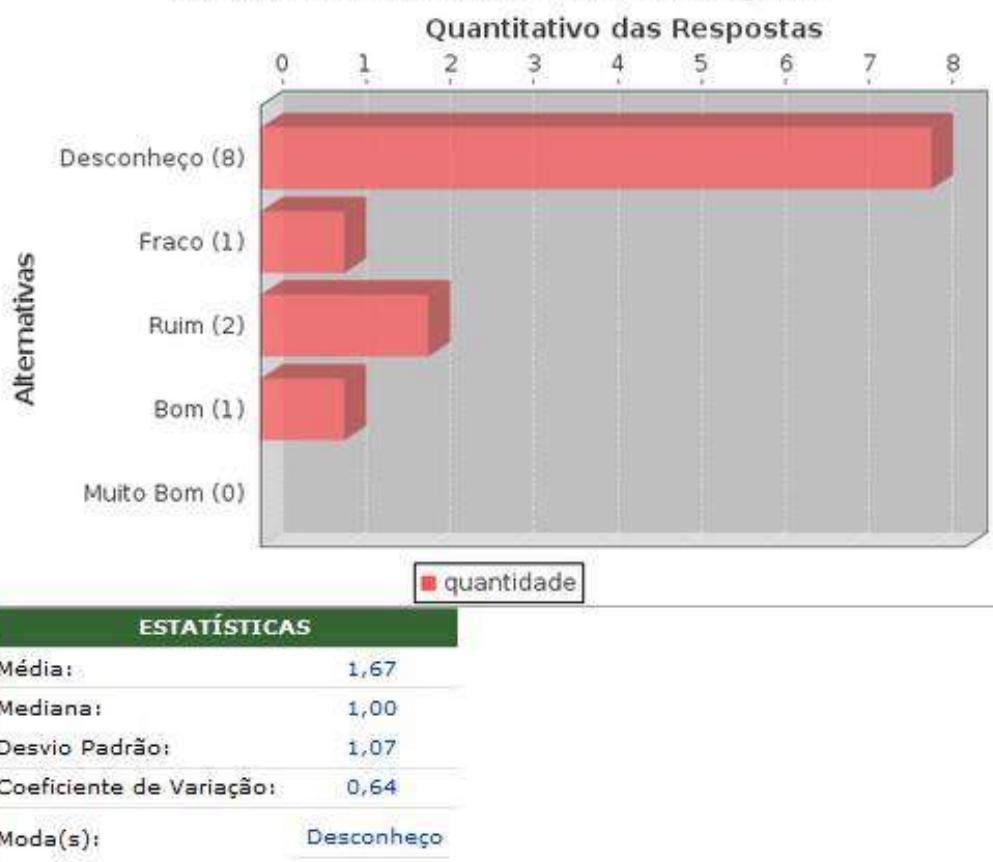
Diretoria de Ensino



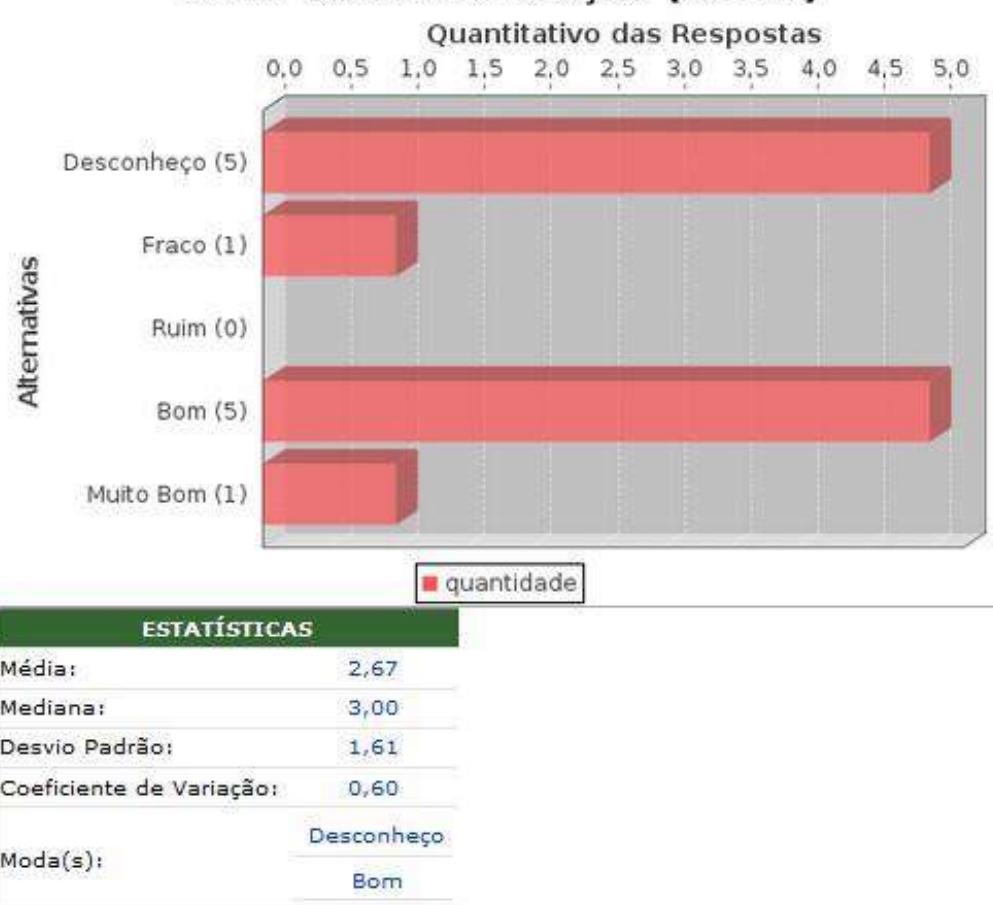
Biblioteca



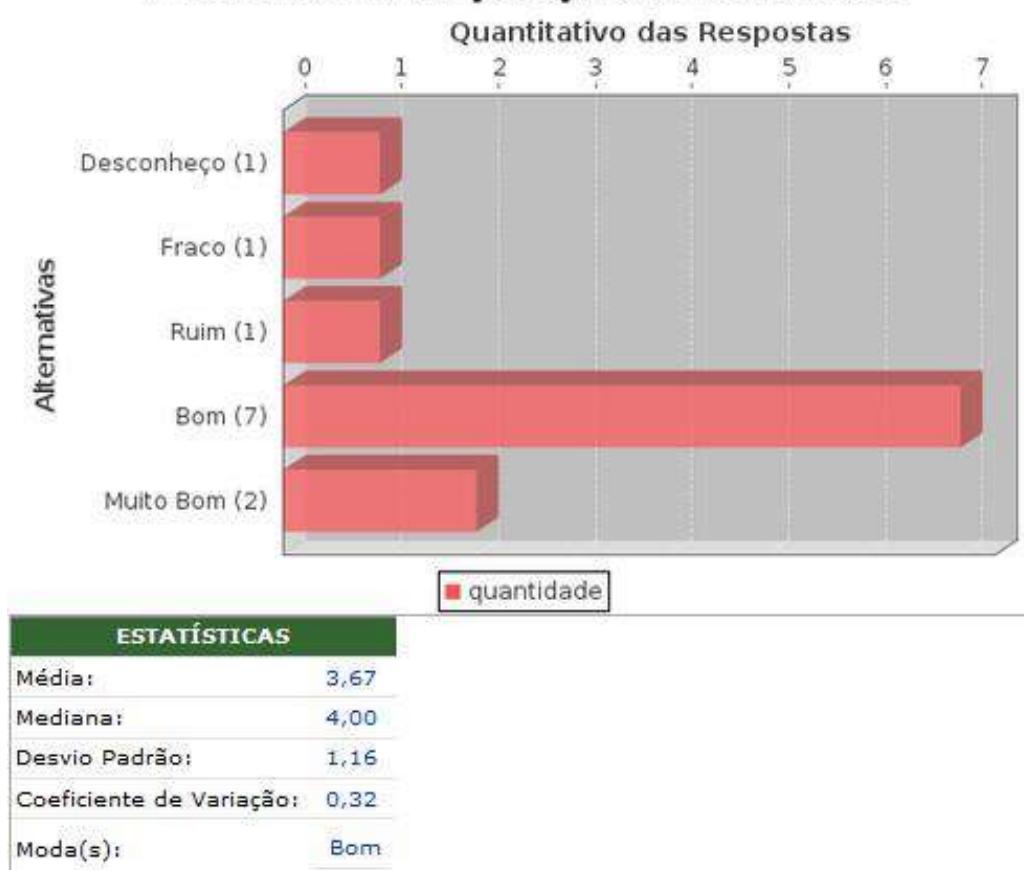
Gabinete Médico-Odontológico



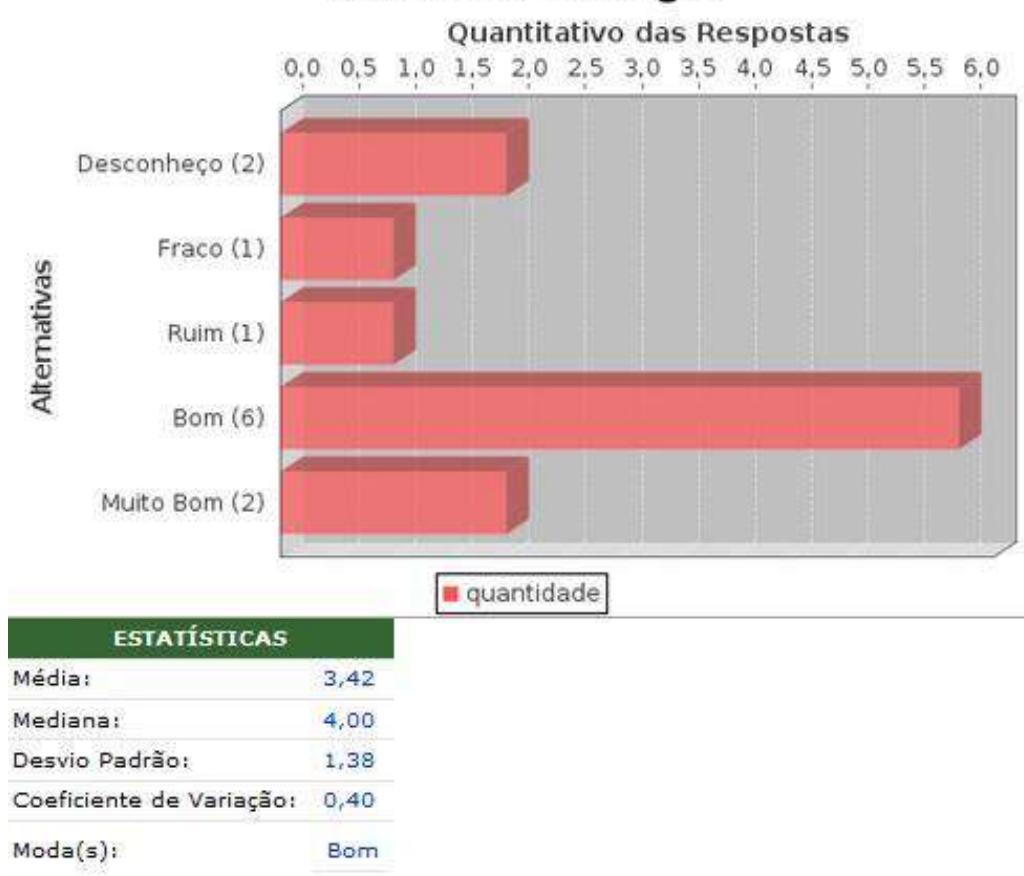
Setor de Comunicação (CCOM)

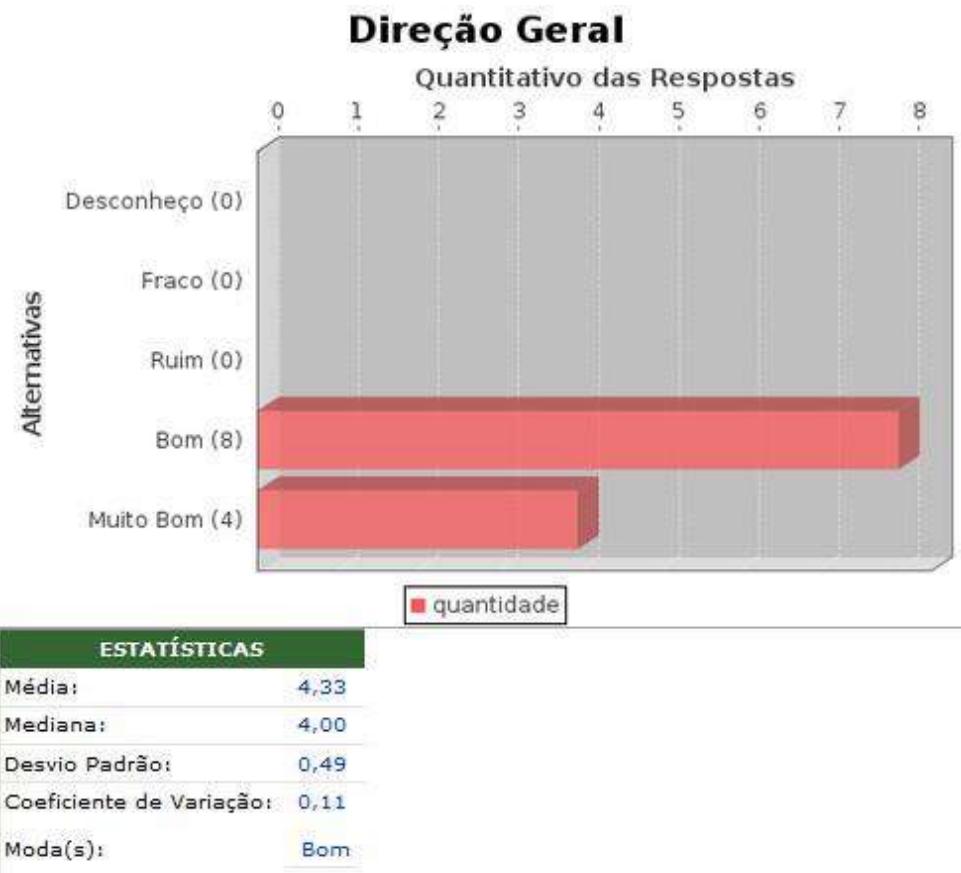


Pró-reitoria de pesquisa e extensão

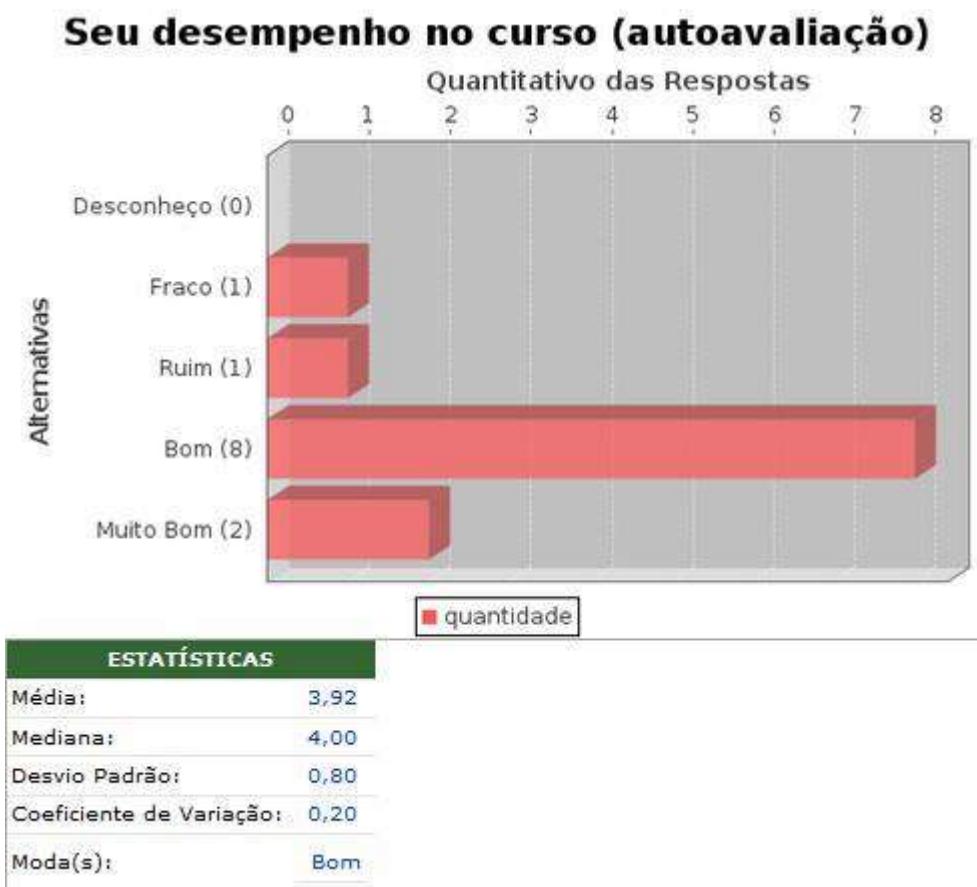


Central de estágio

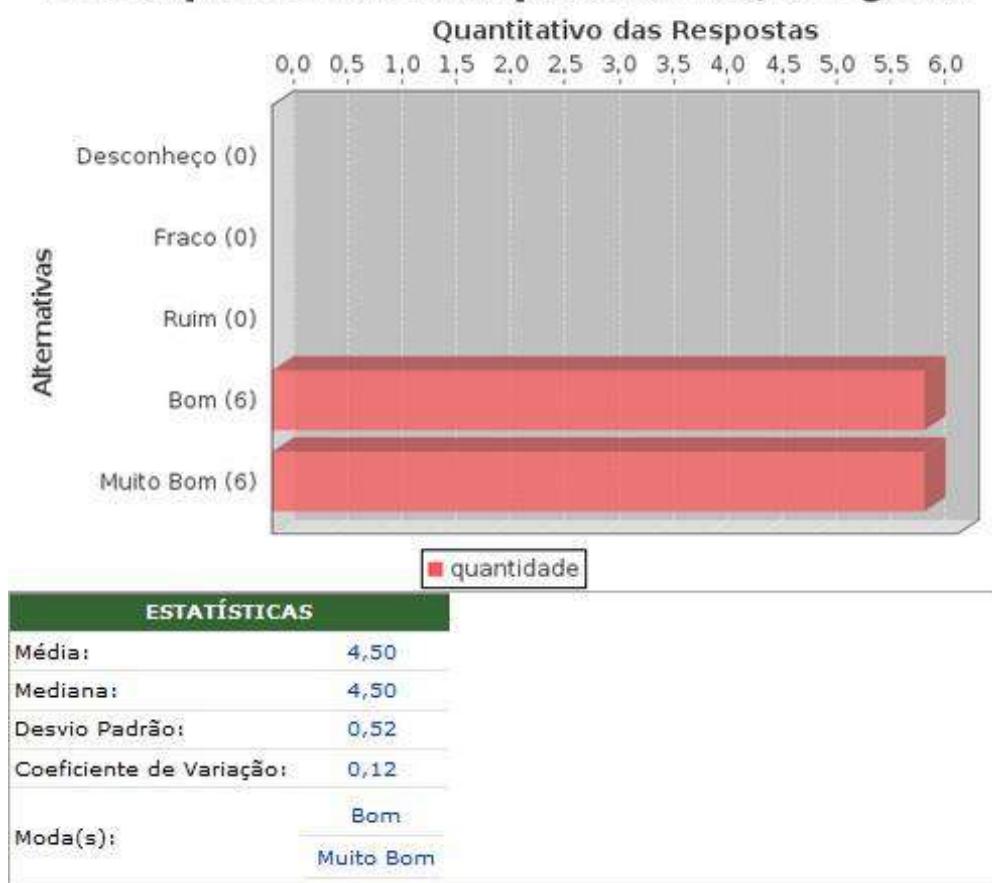




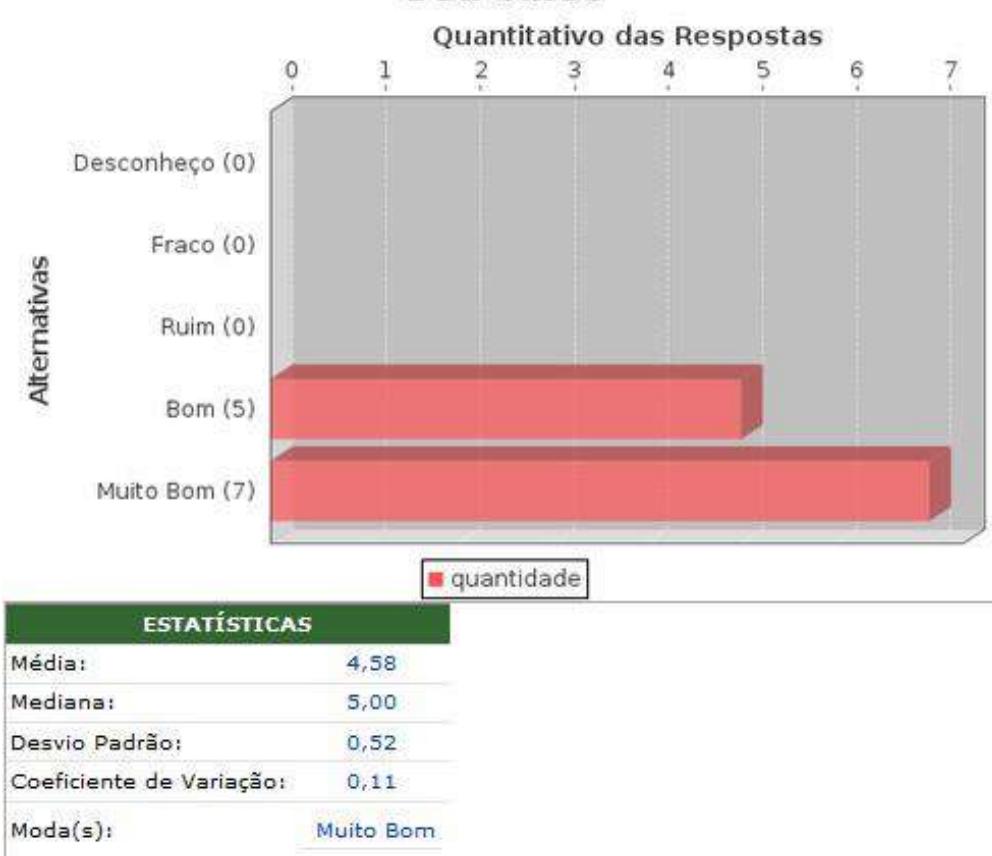
AVALIAÇÃO GERAL E AUTOAVALIAÇÃO



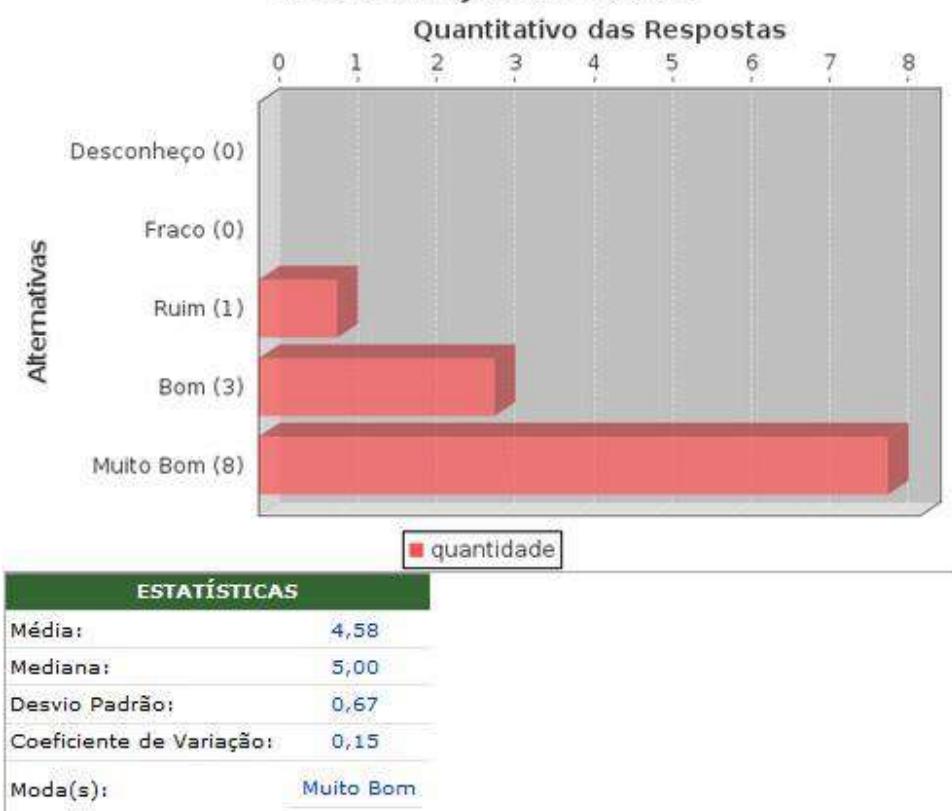
Desempenho dos seus professores, em geral



Seu curso



Coordenação do curso



2.1 PONTOS A MELHORAR

Avaliação do curso:

- Central de estágio;
- Laboratório de atividades específicas;
- Aulas práticas de campo (visitas técnicas e microestágios).

Avaliação da infraestrutura:

✓ Laboratório:

- Dimensões de espaço físico
- Acústica
- Mobiliário.

✓ Ambiente Interno:

- Espaço esportivo.

Avaliação dos setores técnicos administrativos:

- Gabinete médico-odontológico;
- Setor de comunicação (CCOM);

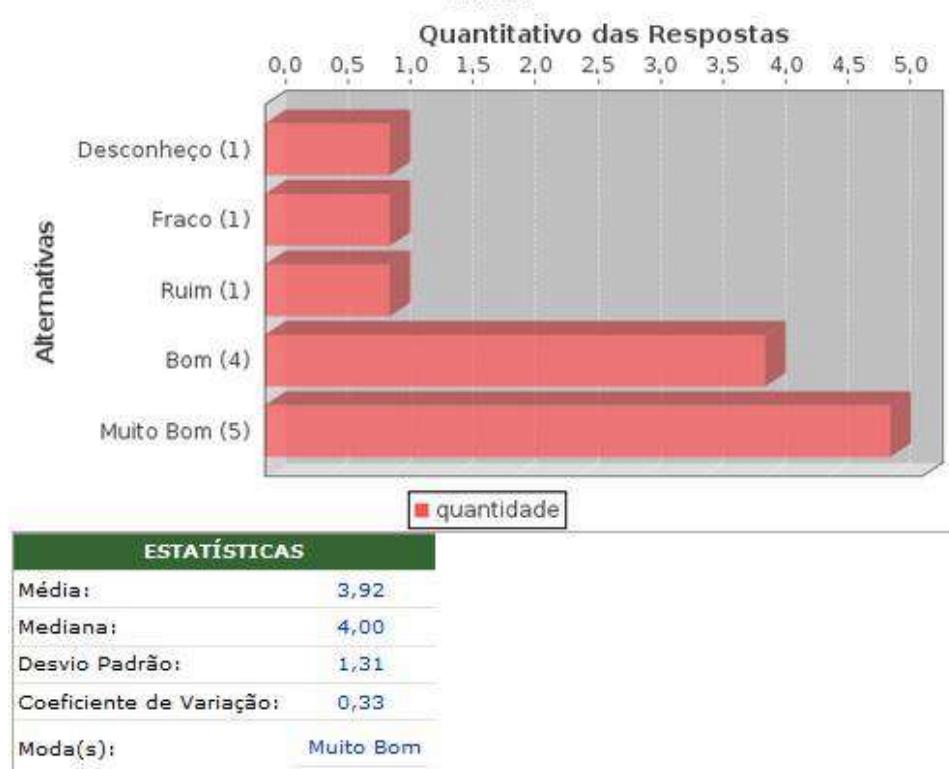
3. DISCENTE AVALIANDO DOCENTE

DESEMPENHO ACADÊMICO

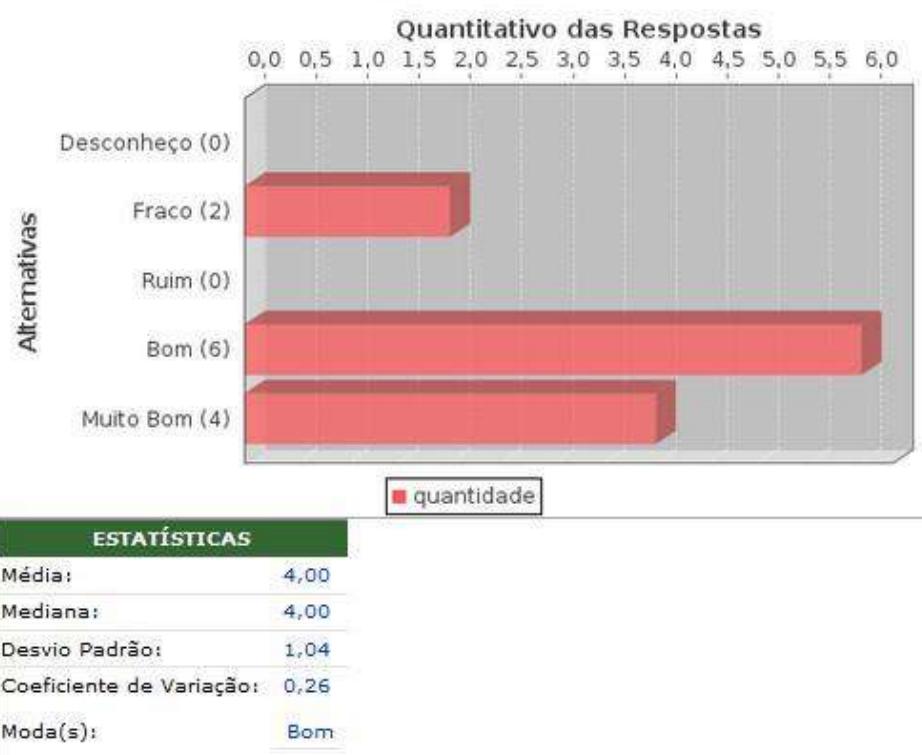
Bibliografia básica atualizada (últimos 3 anos)



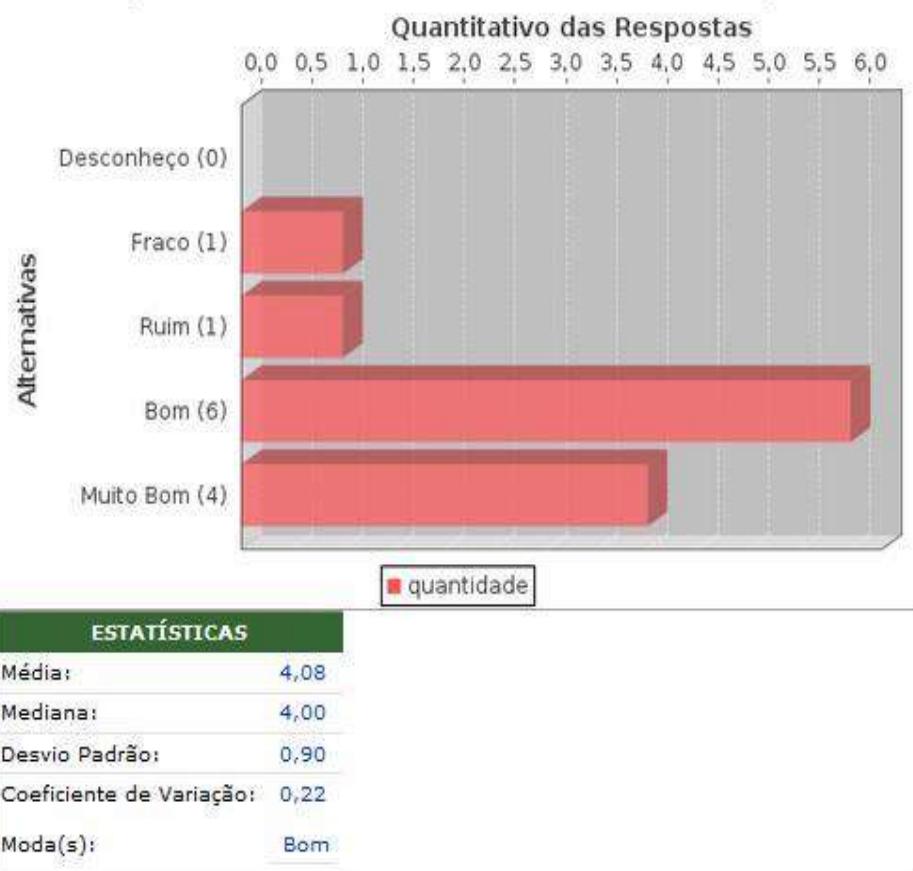
Domínio do conteúdo ministrado em sala de aula



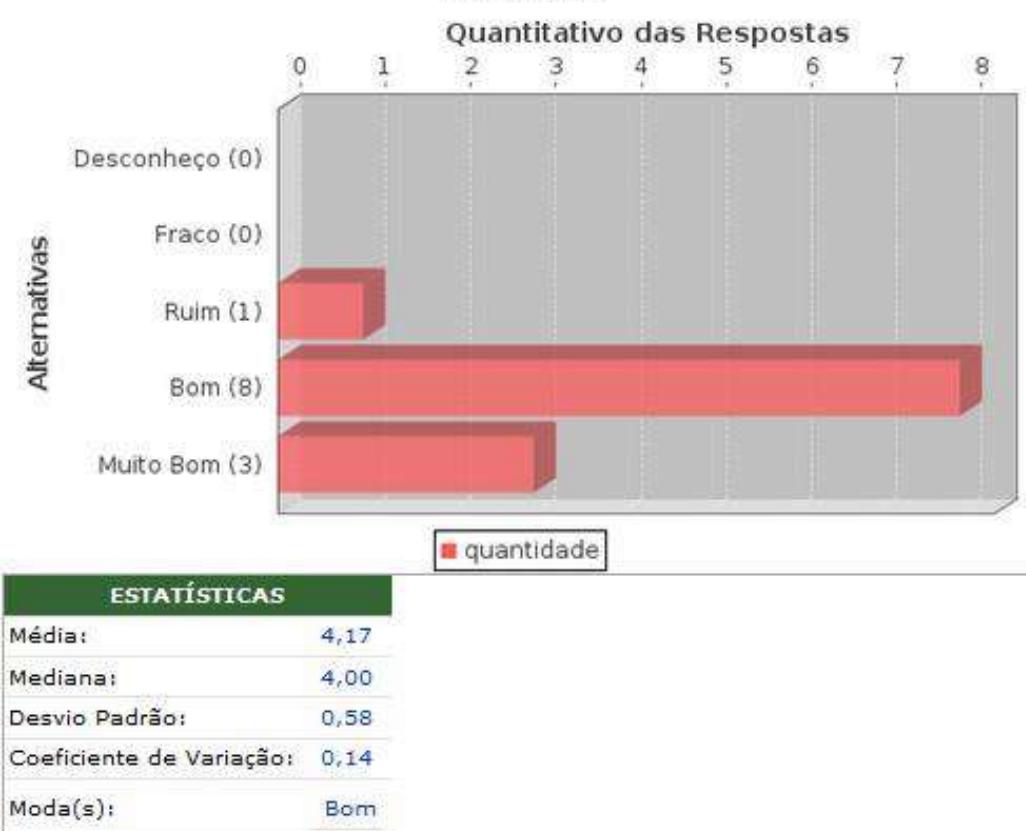
Discussão de todo o programa de disciplina com o aluno



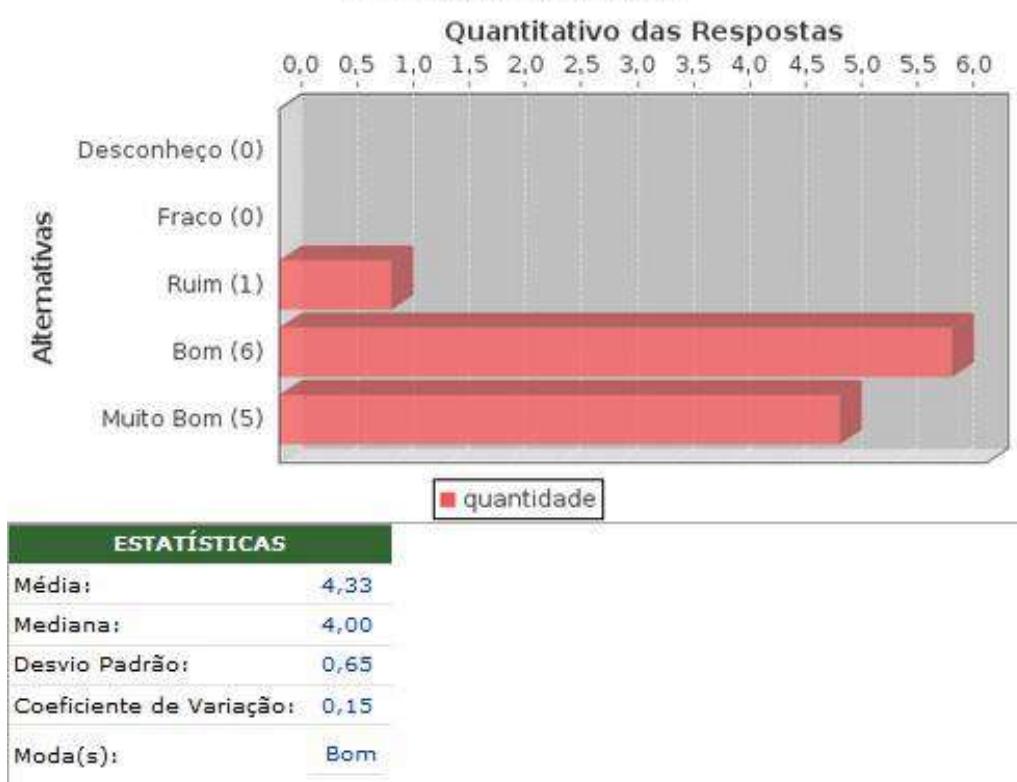
Relação do conteúdo com outras disciplinas



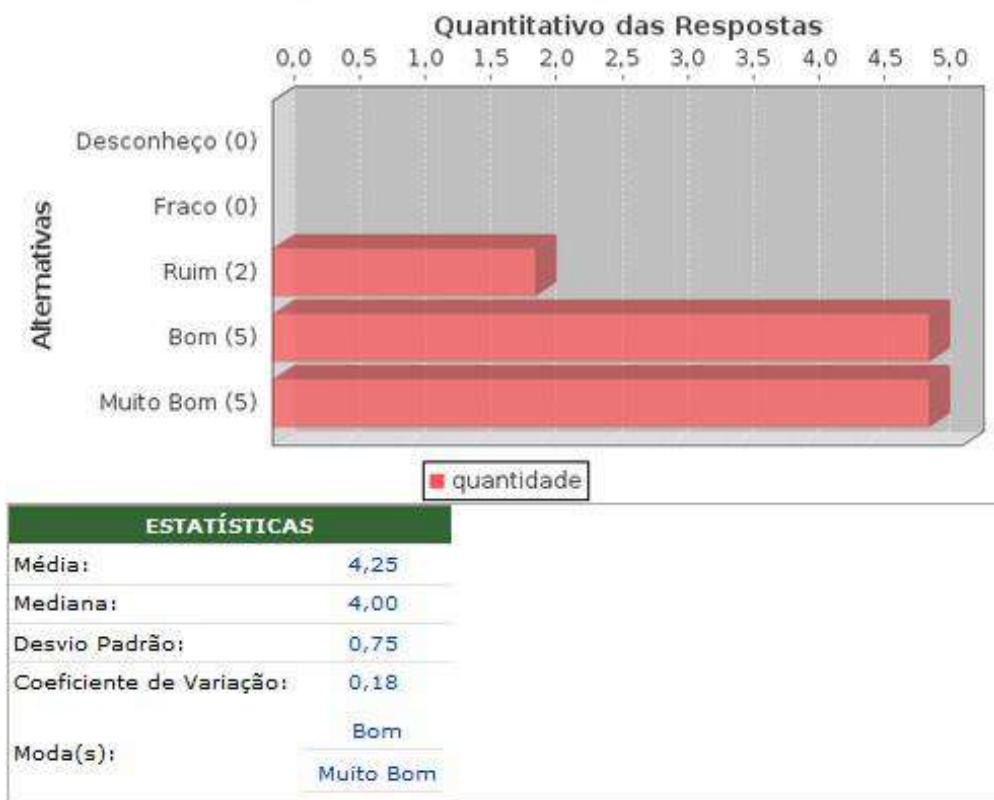
Clareza na transmissão dos conteúdos em sala de aula



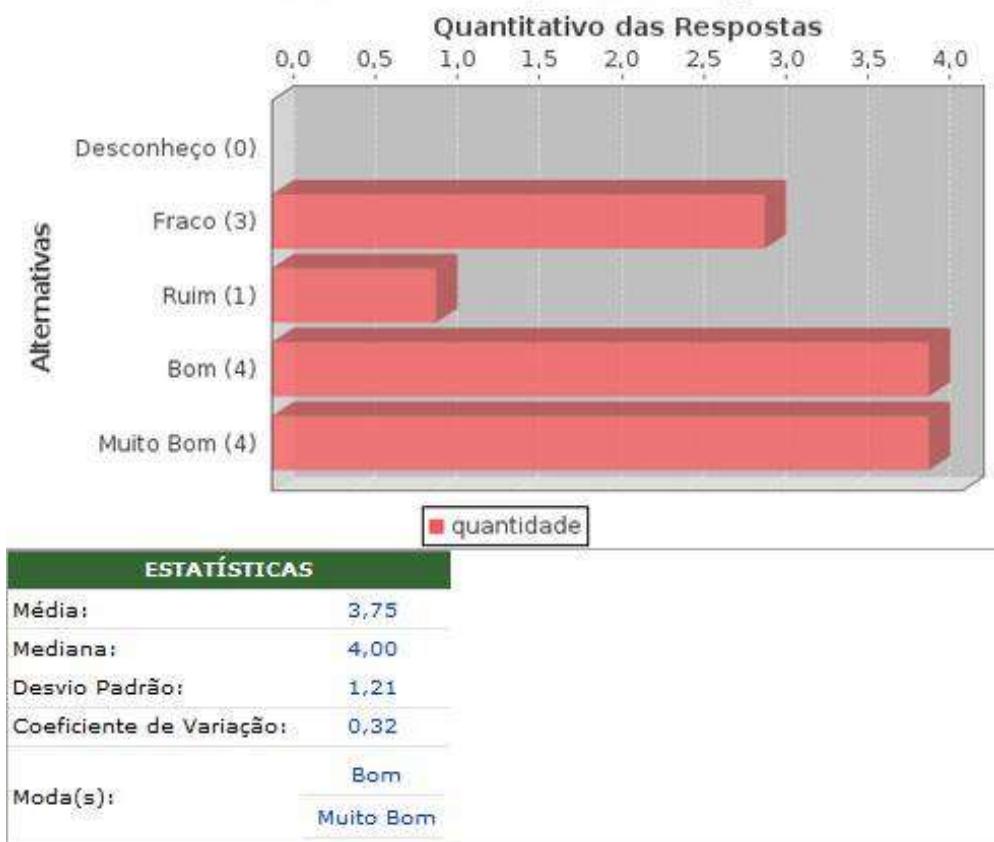
Coerência dos procedimentos de avaliação da aprendizagem com os conteúdos ministrados em sala de aula



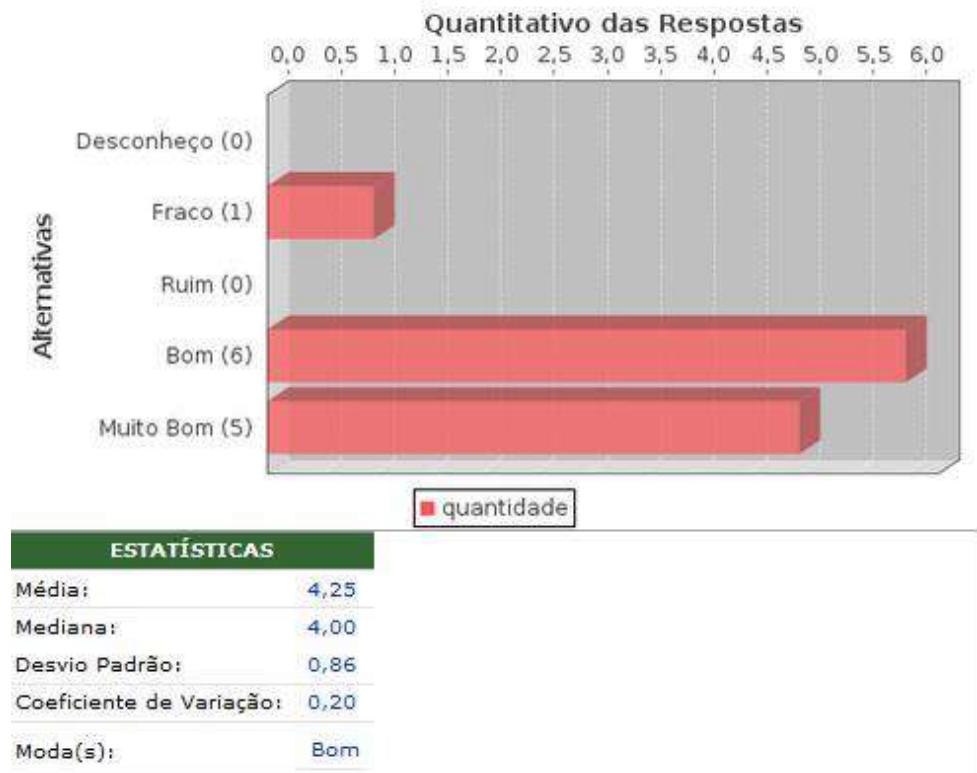
Retorno dos resultados da avaliação da aprendizagem aos alunos para reforçar o aprendizado esperado



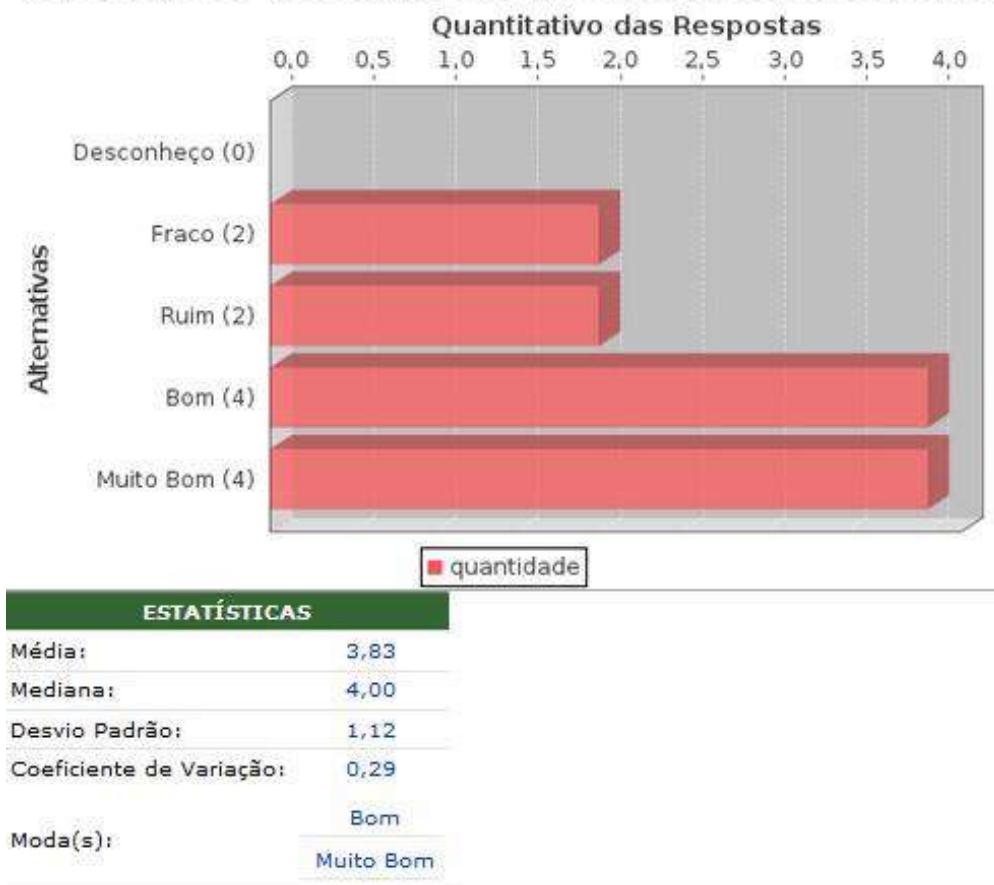
Desenvolvimento de atividades com a comunidade (extensão)



Incentivo à participação em projetos de iniciação científica

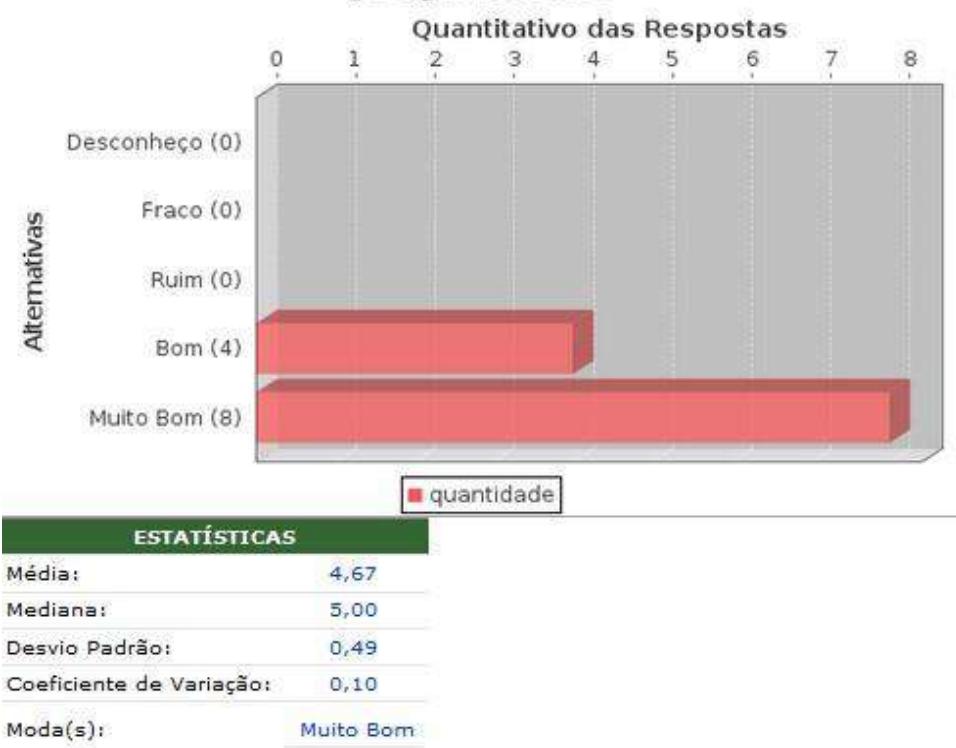


Incentivo à atividade de pesquisa na disciplina

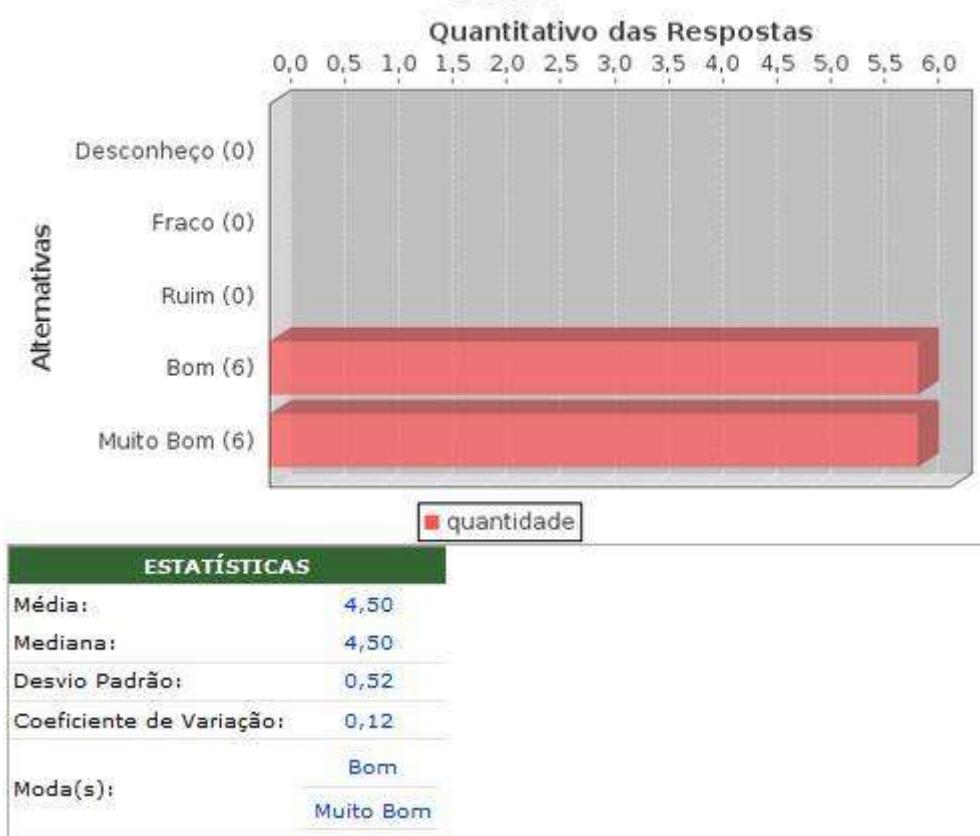


COMPROMISSO COM A INSTITUIÇÃO

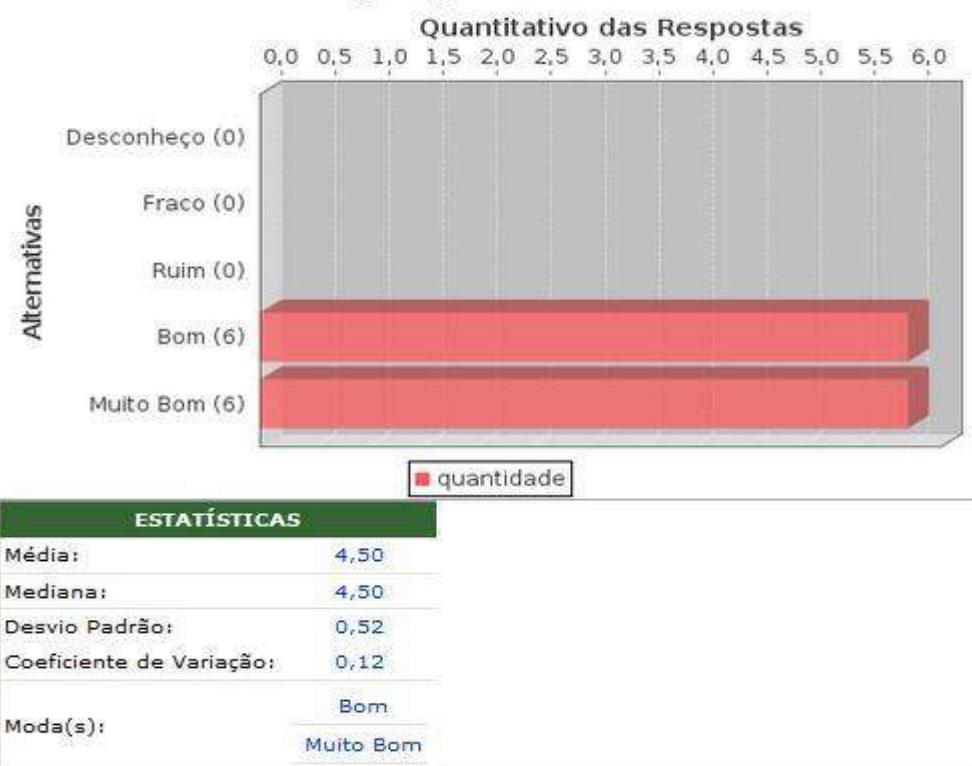
Comparecimento às aulas nos dias programados



Cumprimento integral do tempo dedicado às aulas

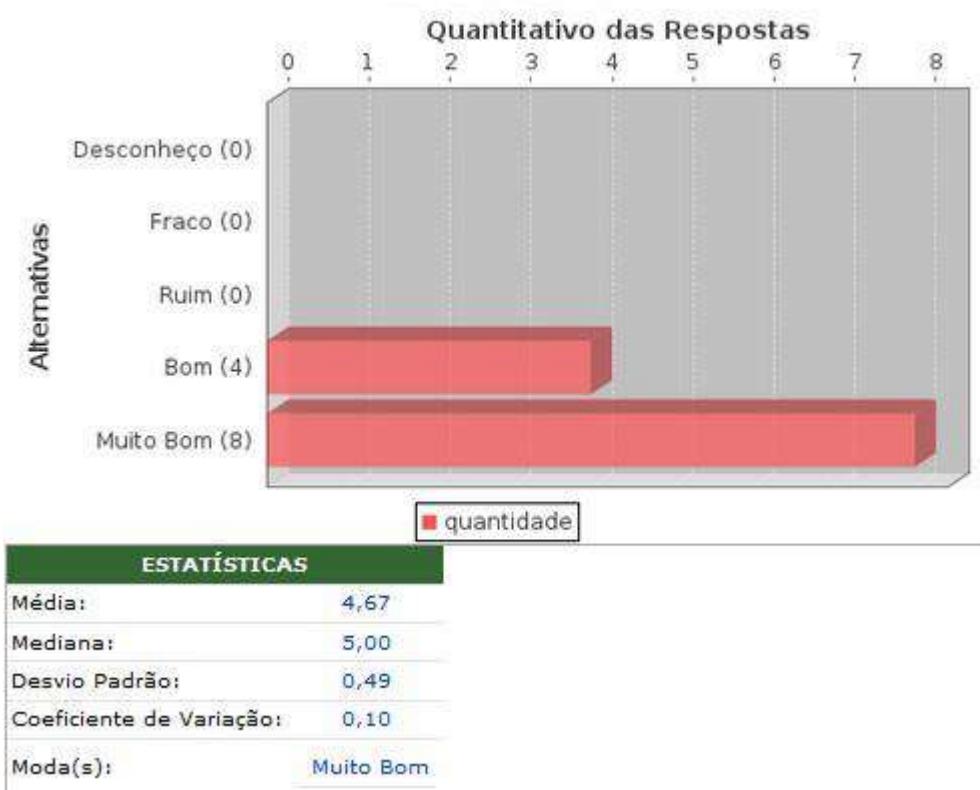


Comparecimento às aulas nos horários programados

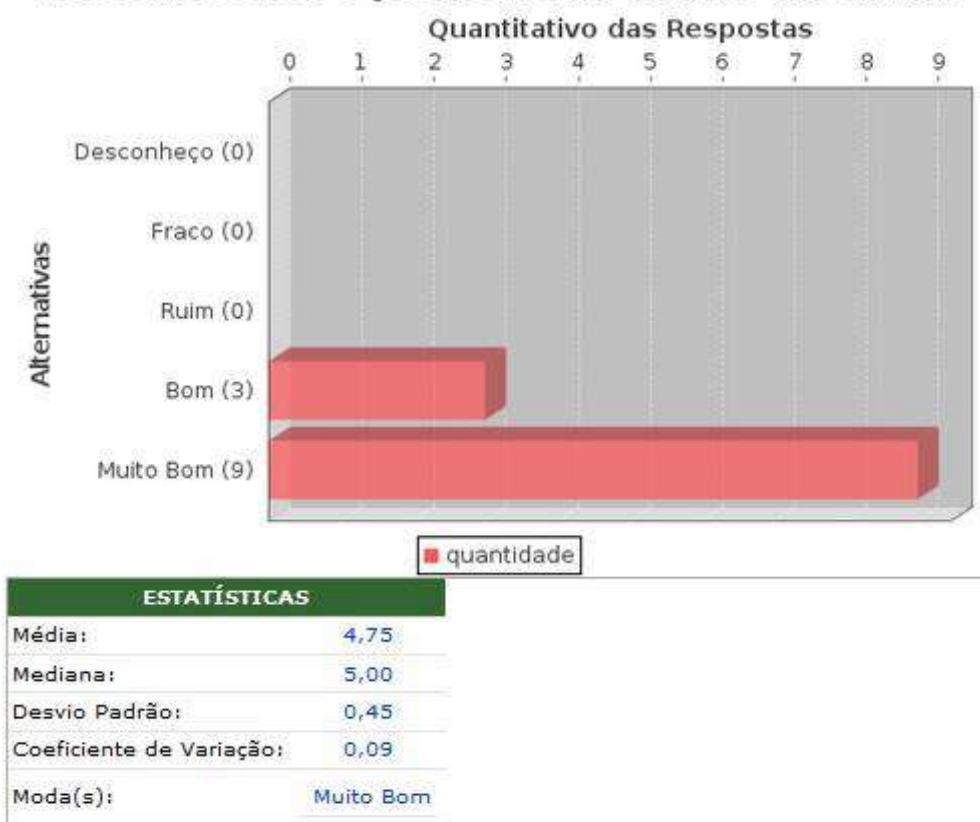


RELACIONAMENTO PROFESSOR – ALUNO

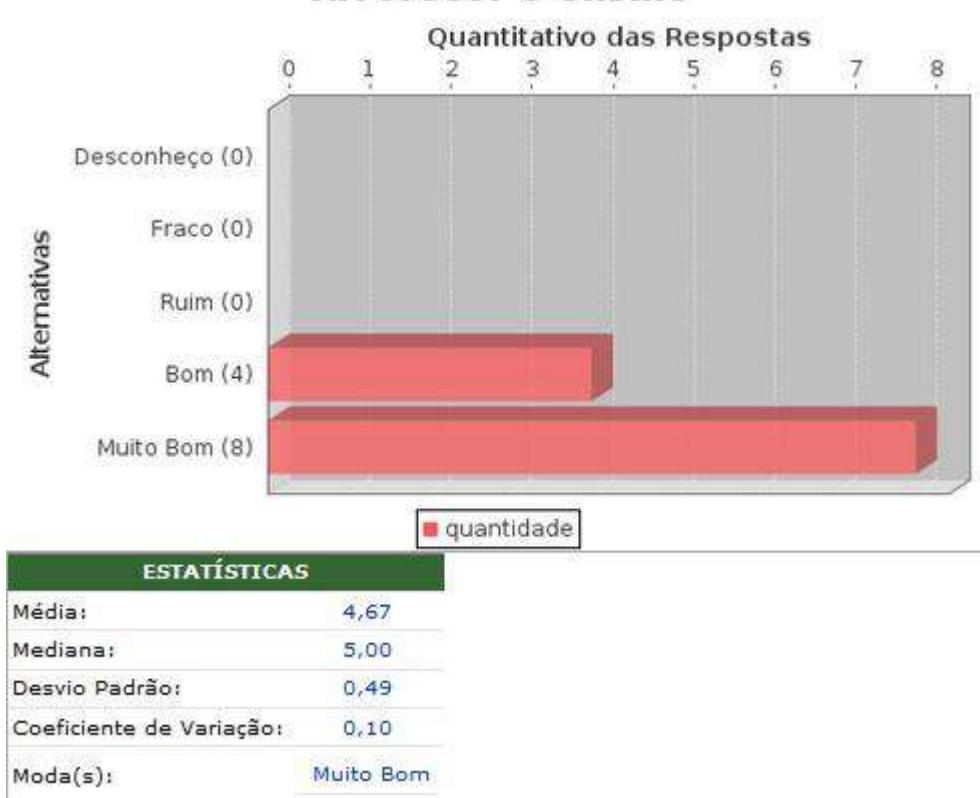
Relacionamento interpessoal (convivência) com alunos



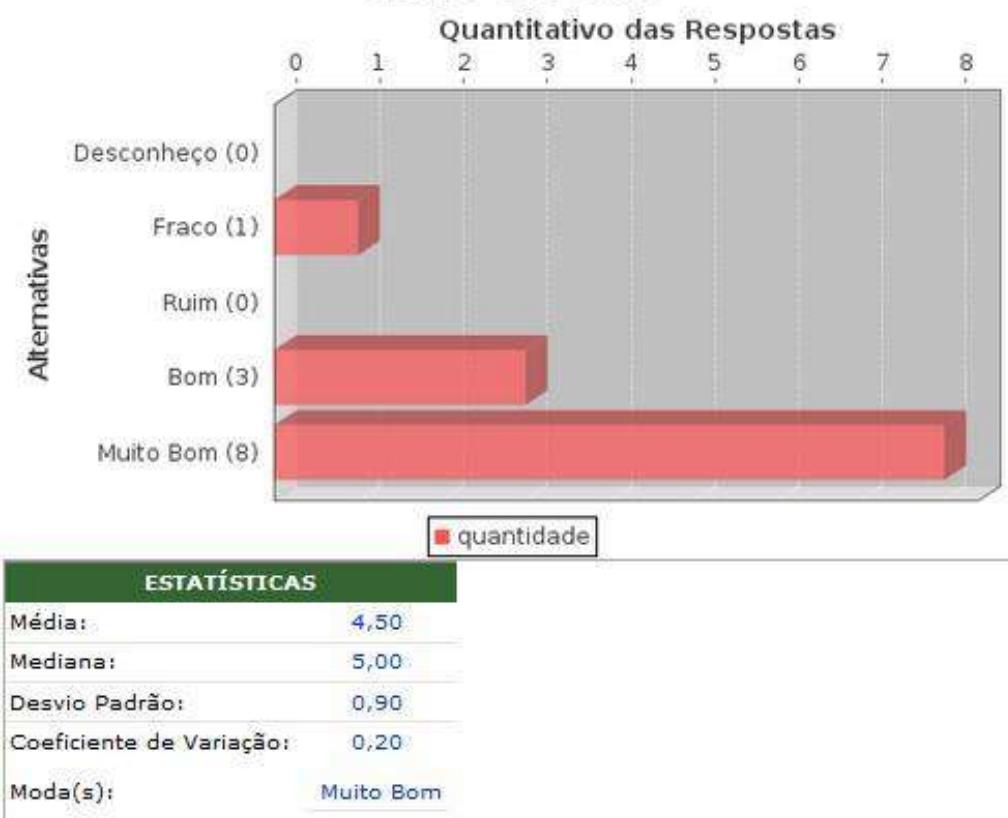
Postura ética e profissional diante da turma



Gestão (domínio) da sala de aula para favorecer o ensino



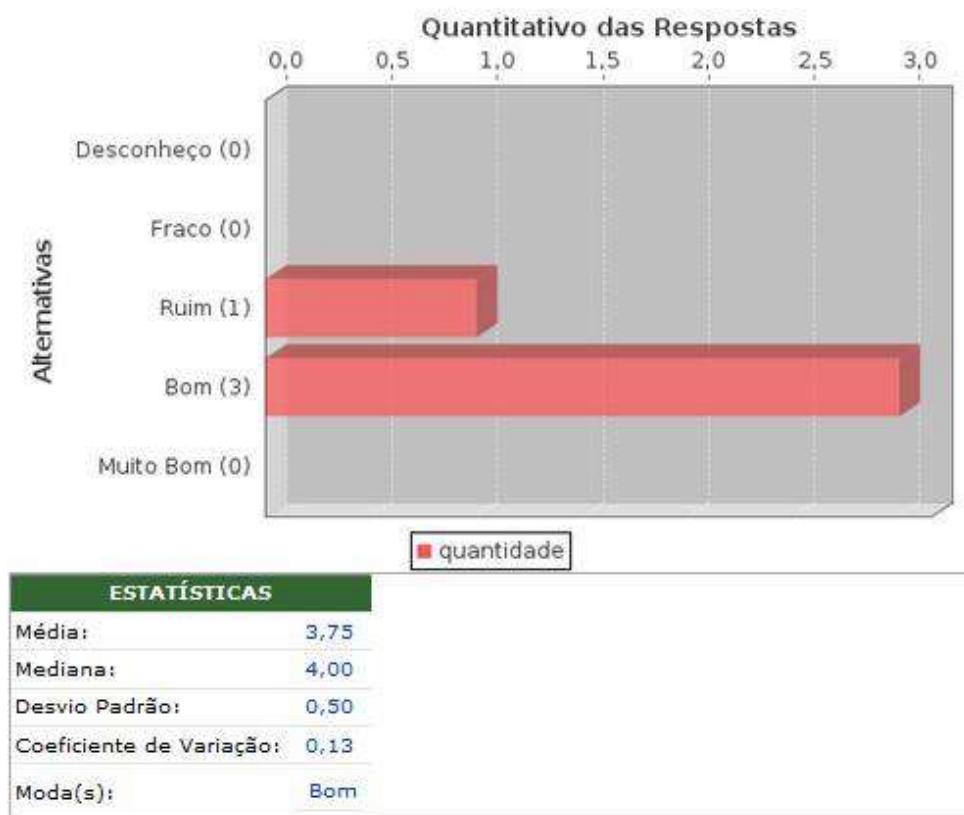
Valorização do posicionamento reflexivo do aluno em sala



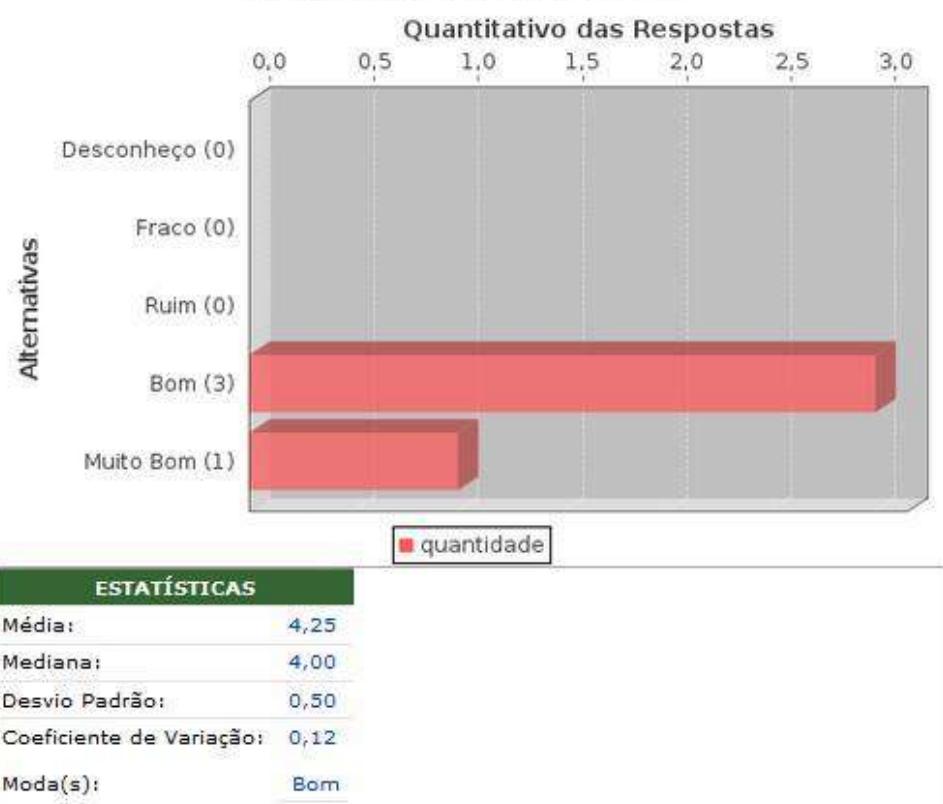
4. DOCENTE AVALIANDO IFS

ASPECTOS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS:

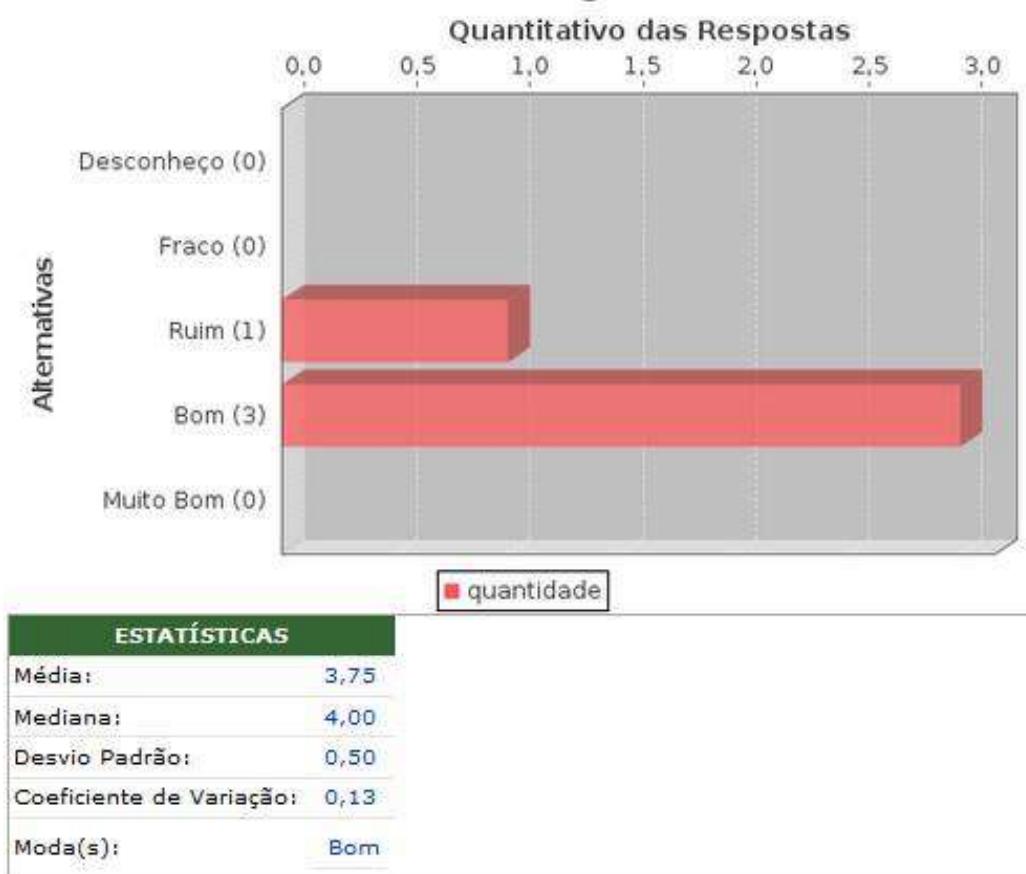
Estrutura administrativa do IFS?



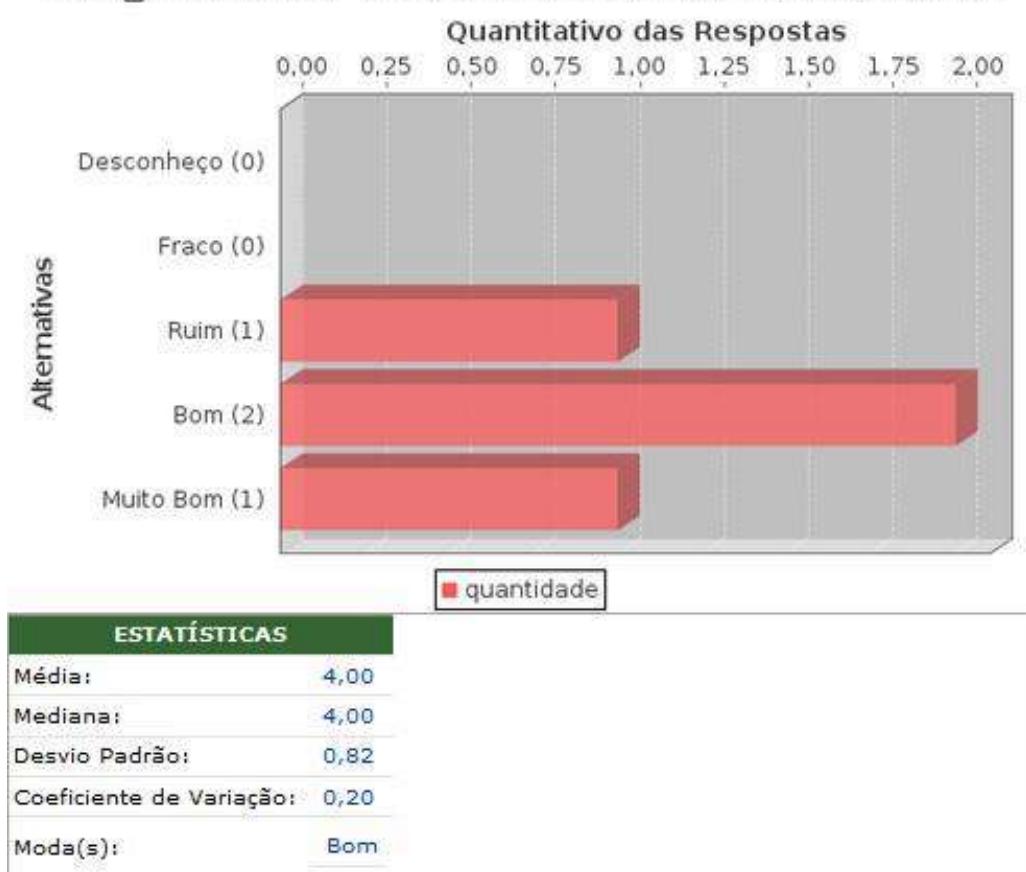
Missão e visão do IFS?



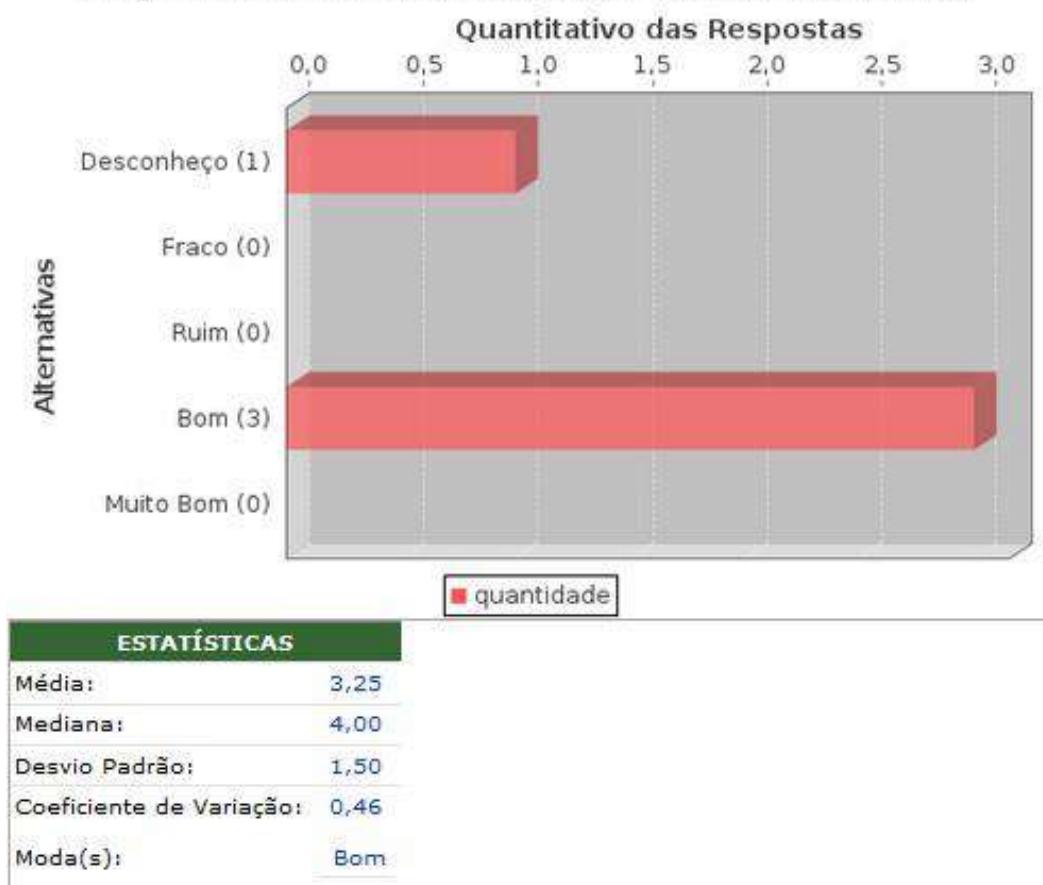
Normas acadêmicas e regulamentos do IFS?



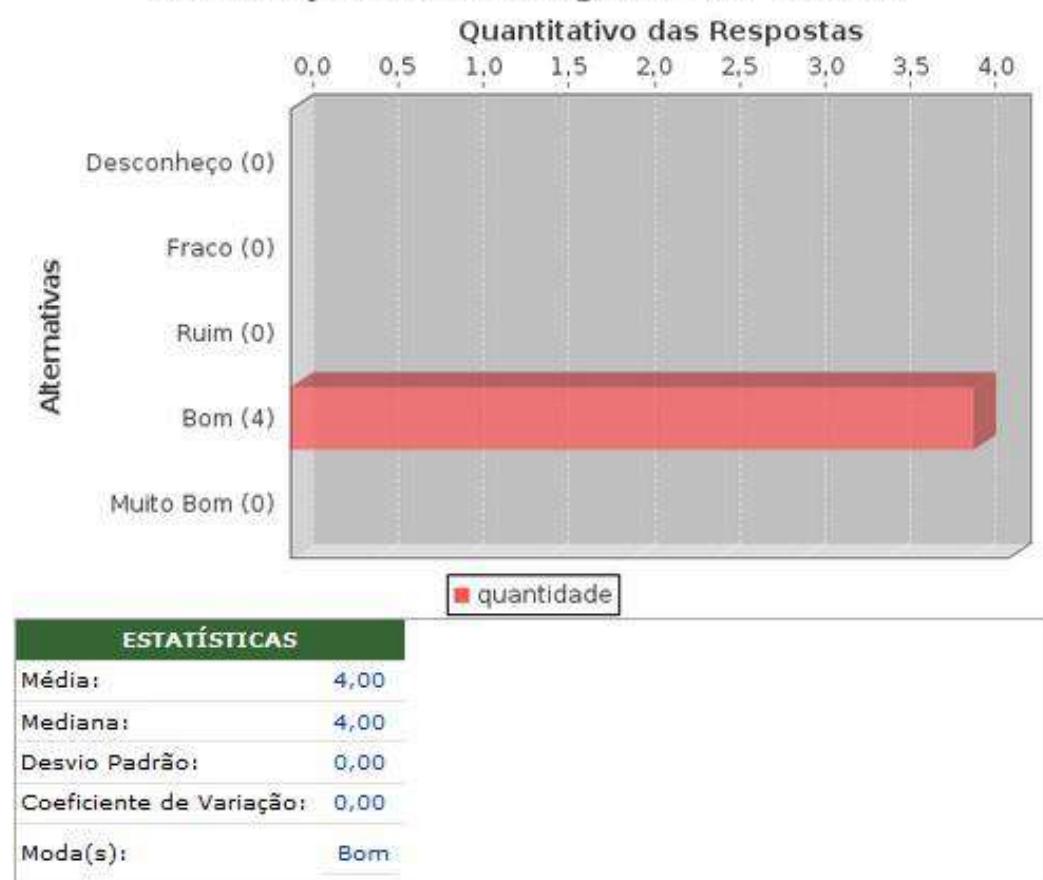
PDI □ Plano de Desenvolvimento Institucional



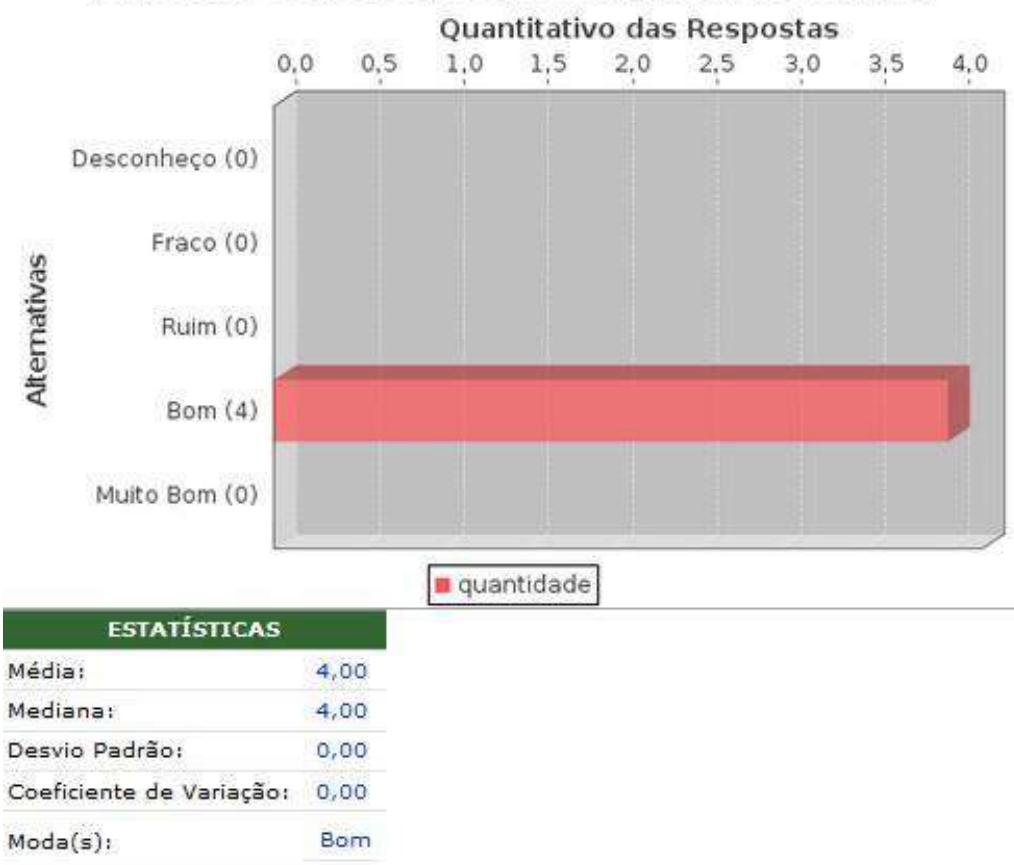
Objetivos e metas da sua coordenadoria?



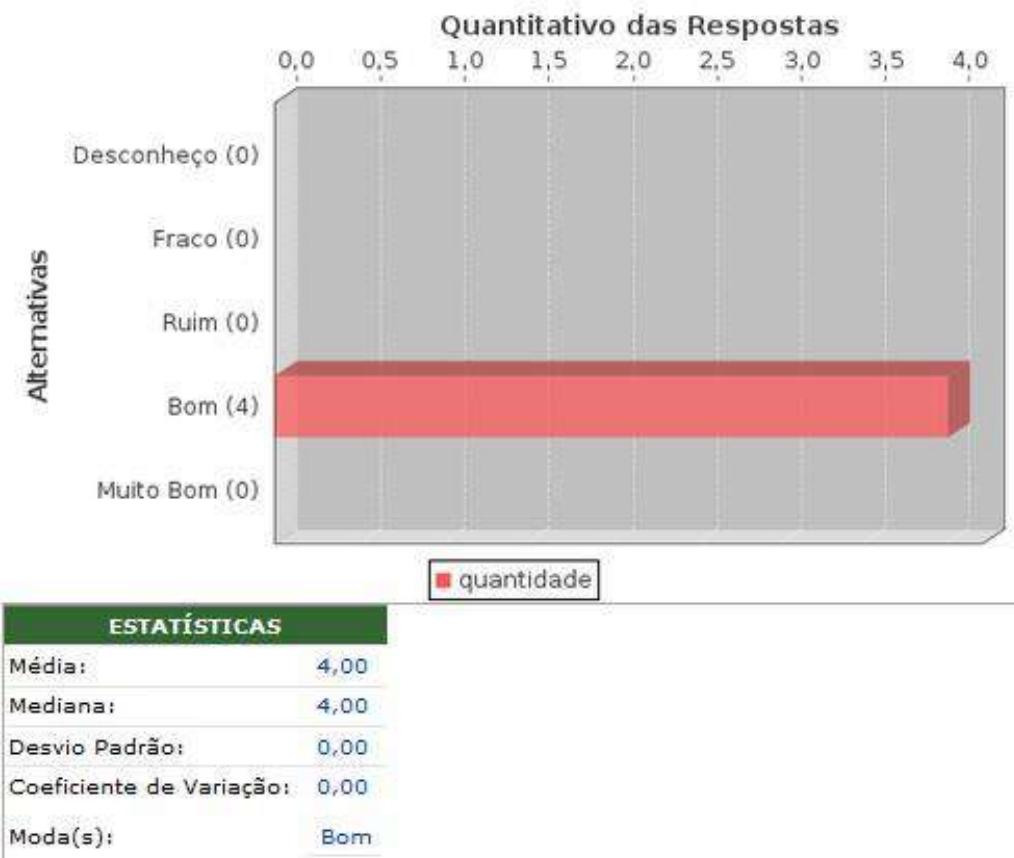
Atribuições do Colegiado de Curso?



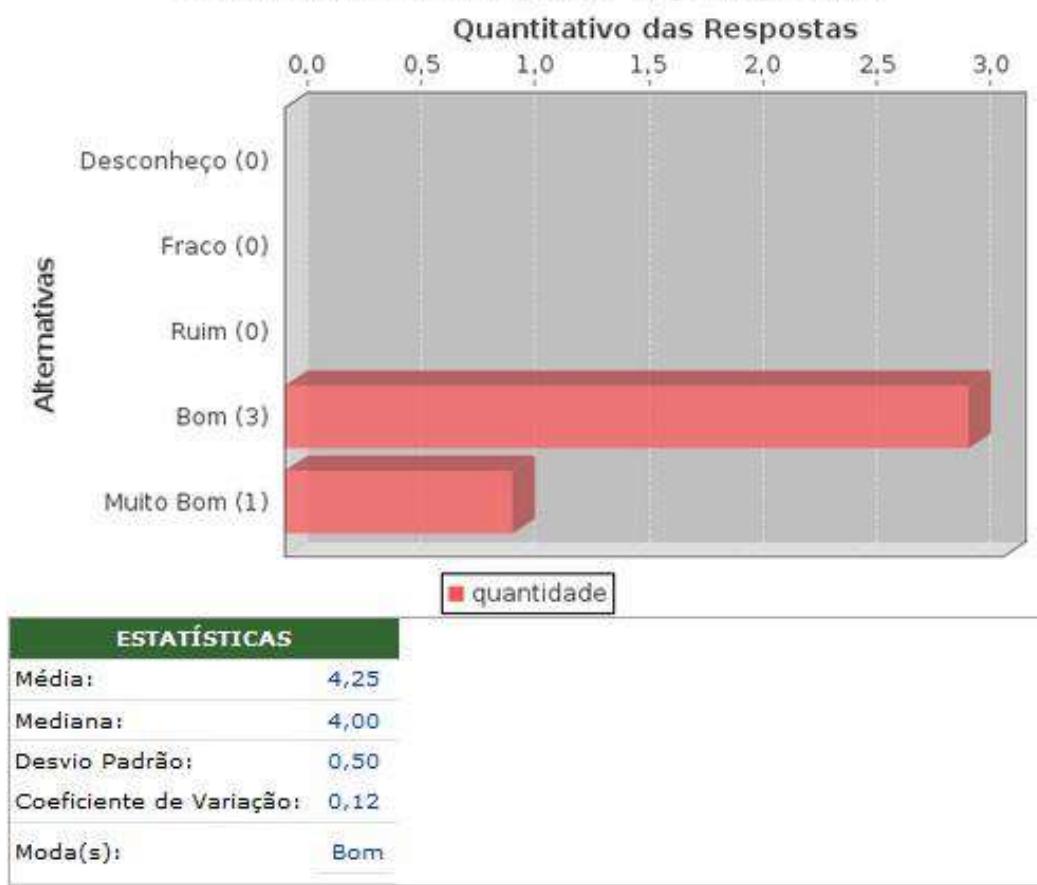
Direitos e deveres do servidor docente?



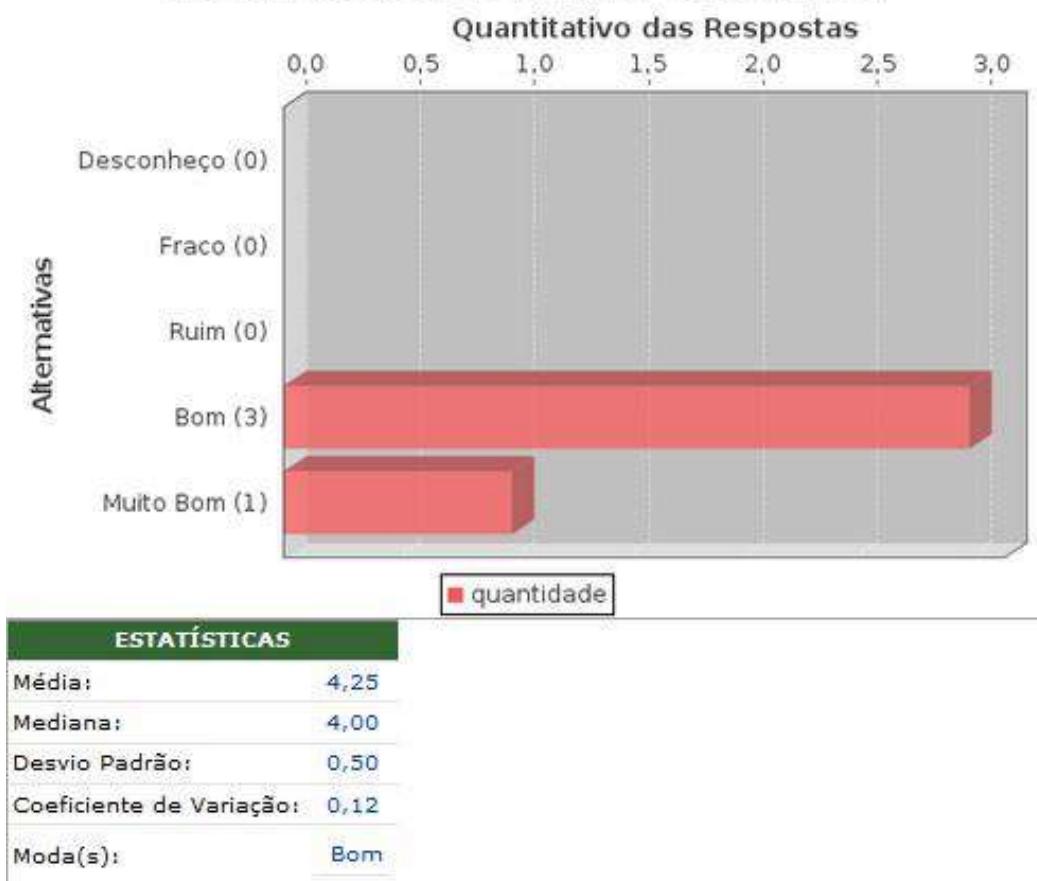
Políticas do IFS para o ensino?



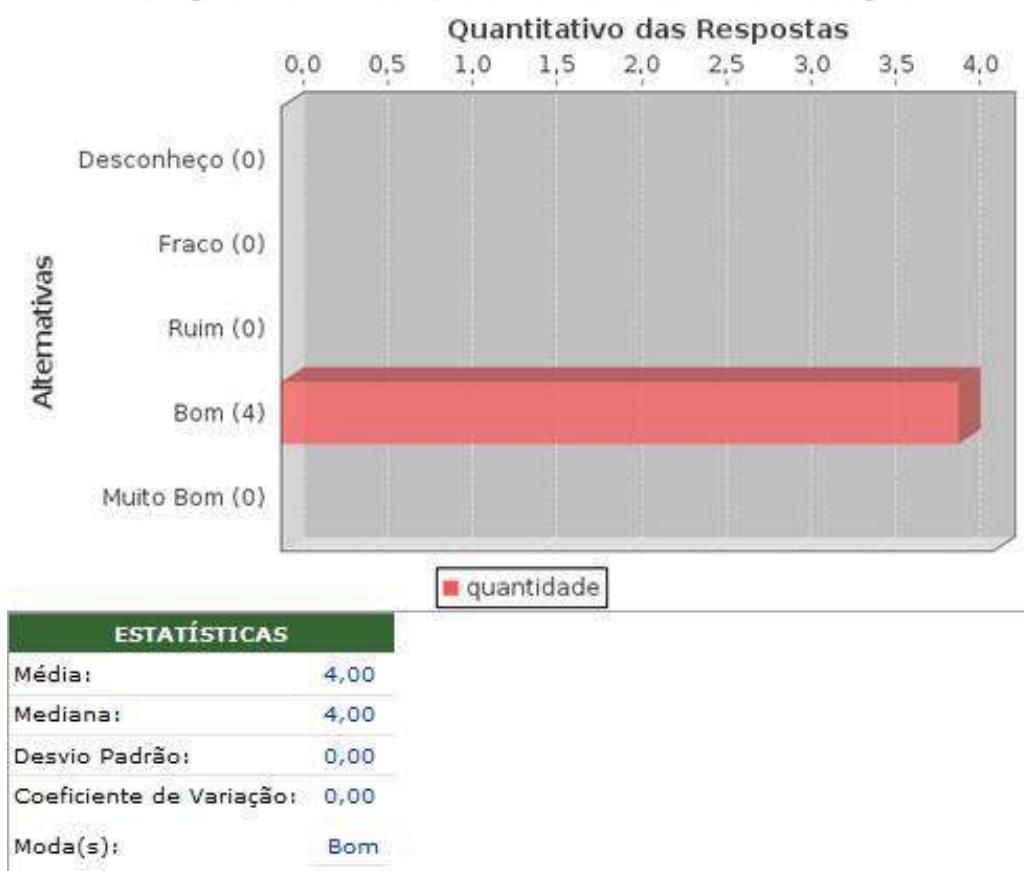
Políticas do IFS para a pesquisa?



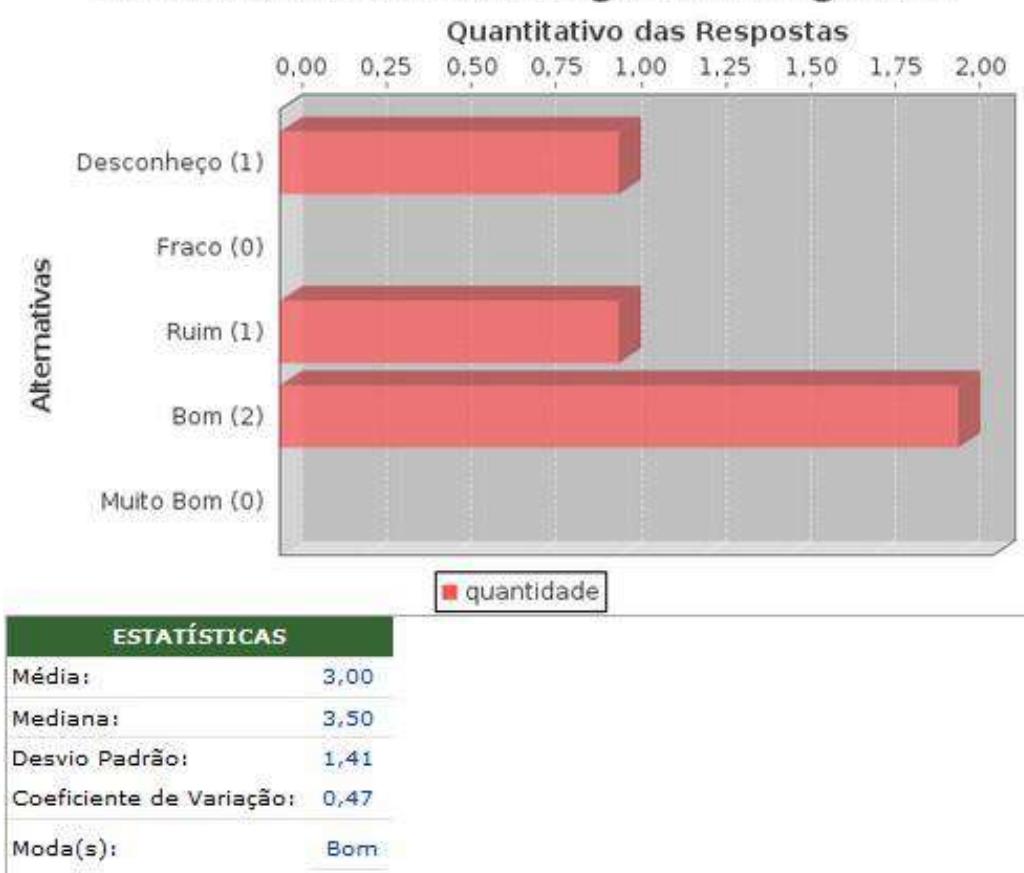
Políticas do IFS para a extensão?



Responsabilidade Social da Instituição



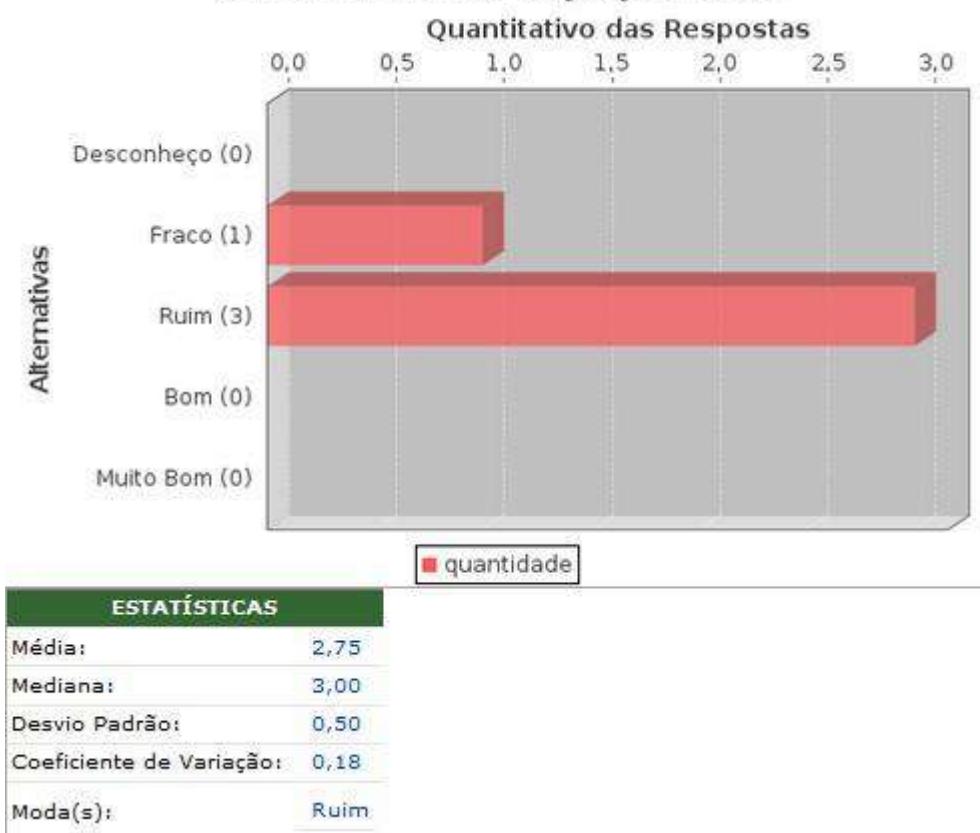
Funcionamento do Colégio de Dirigentes



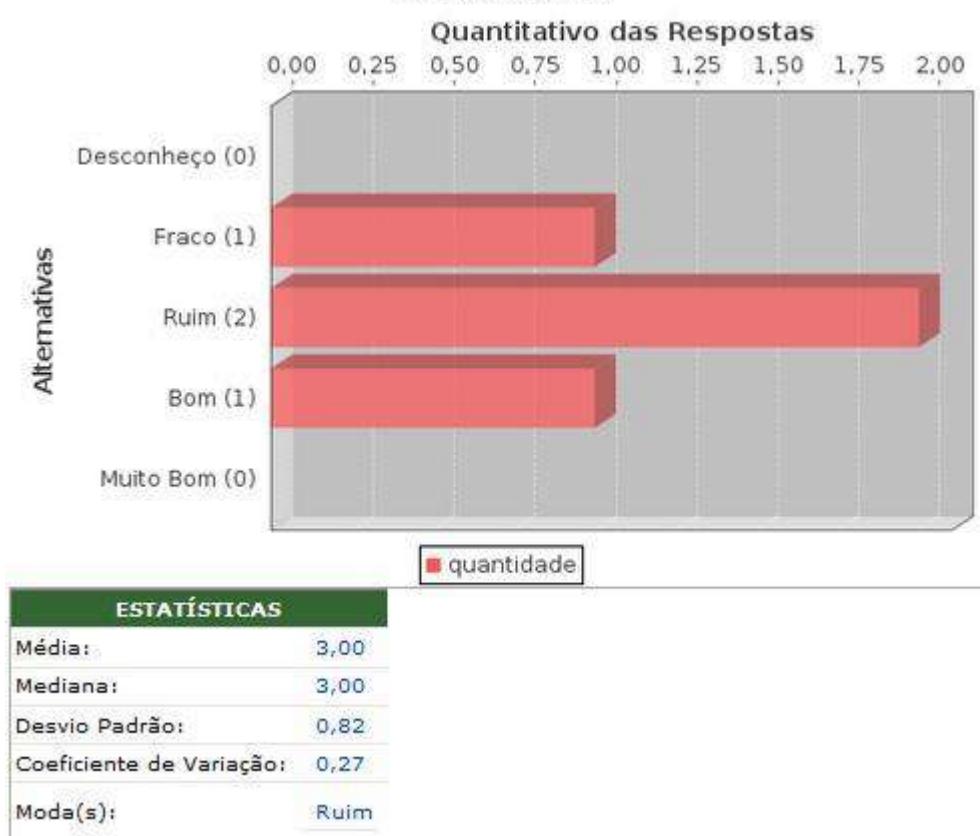
AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

Avaliação das salas de aula

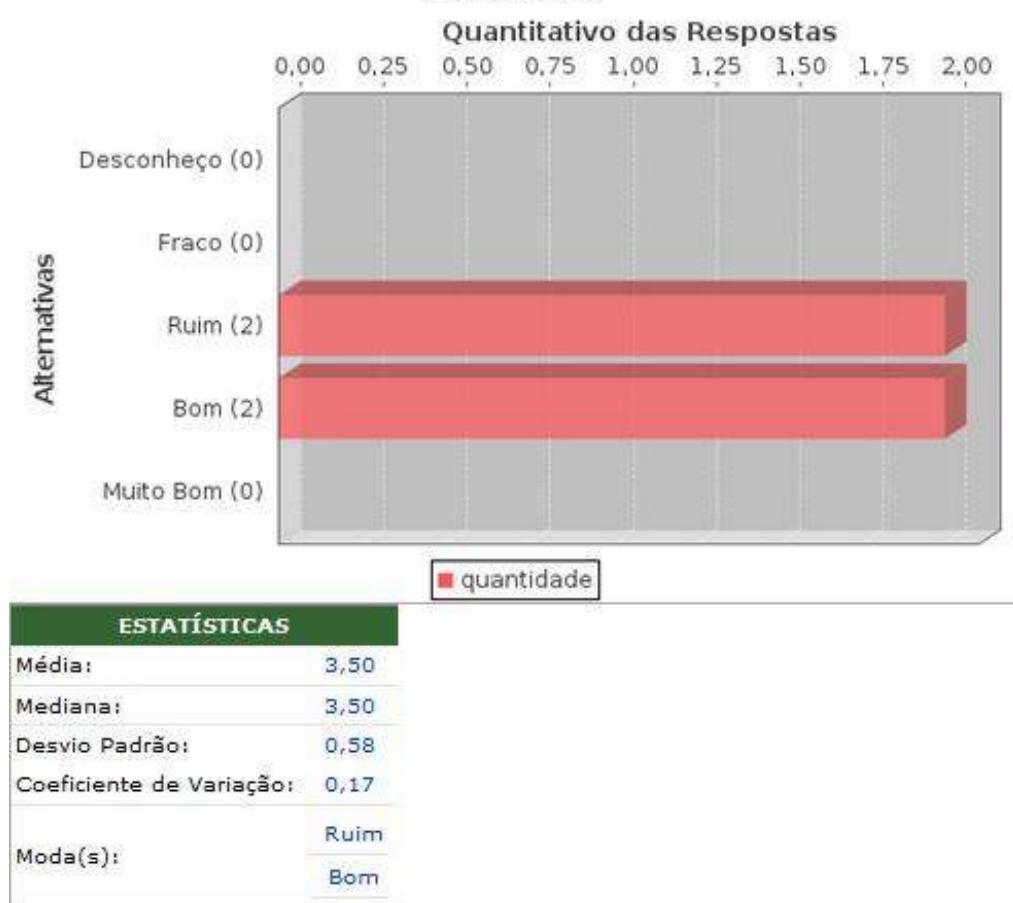
Dimensões do espaço físico



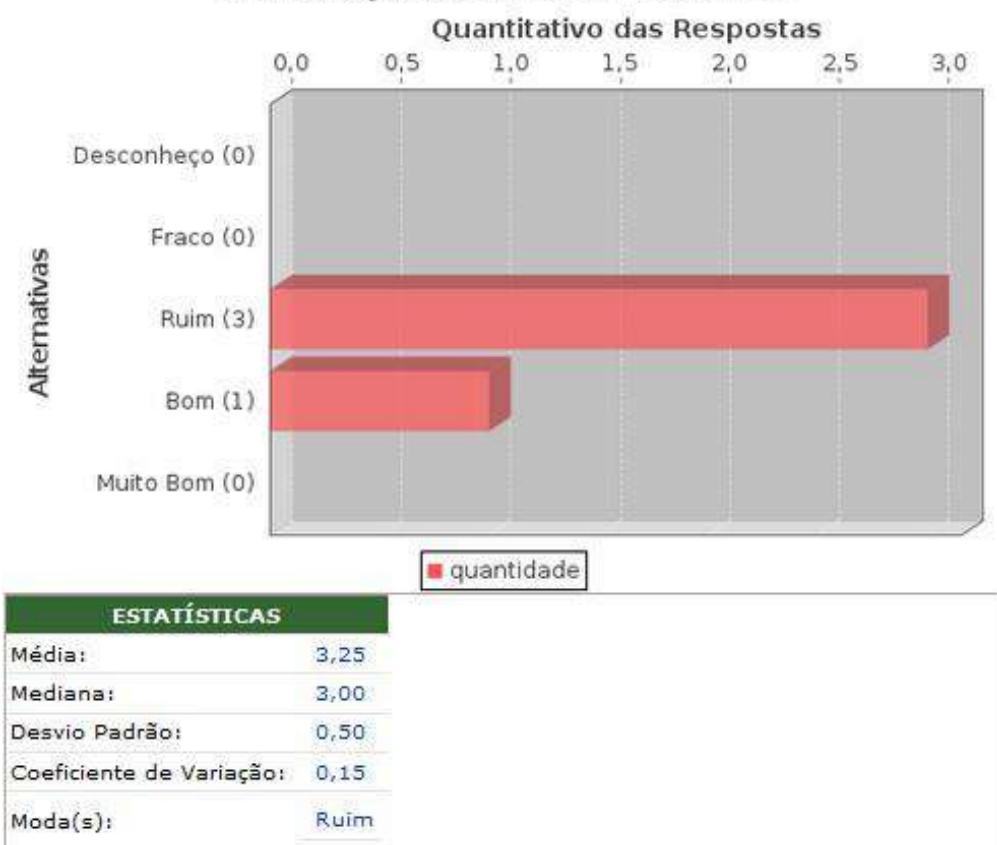
Mobiliário



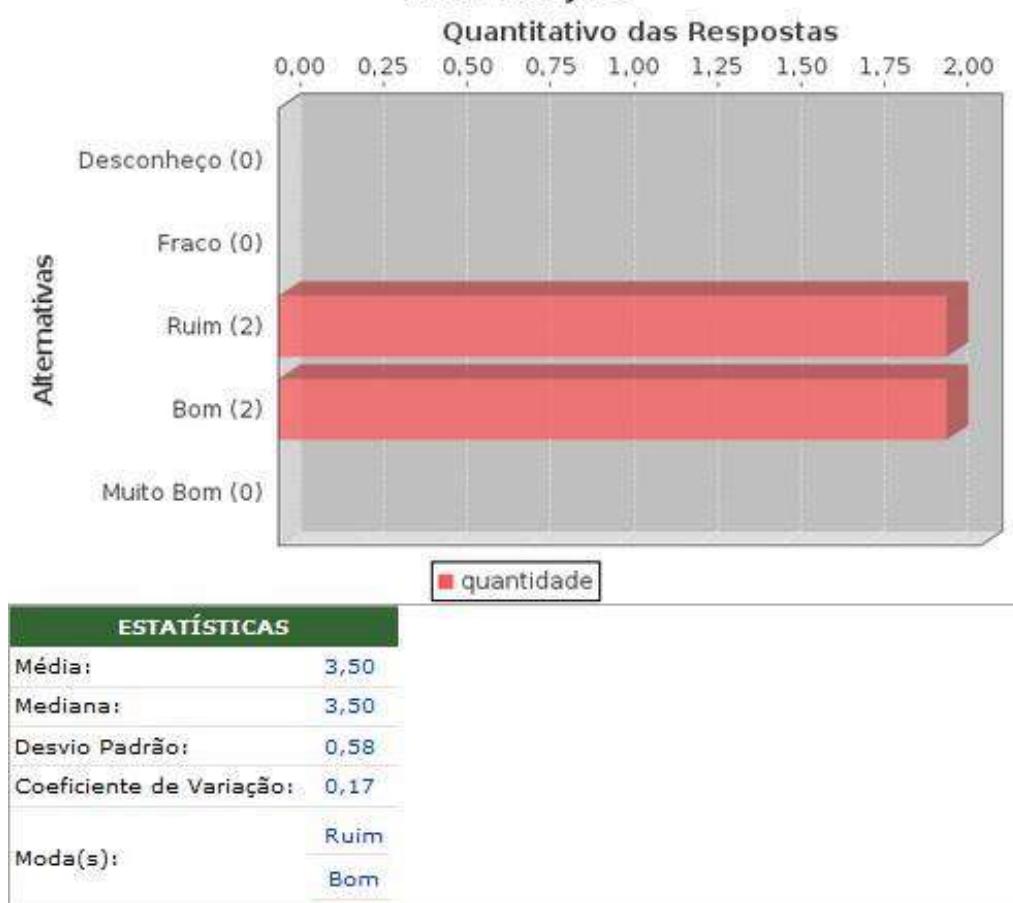
Acústica



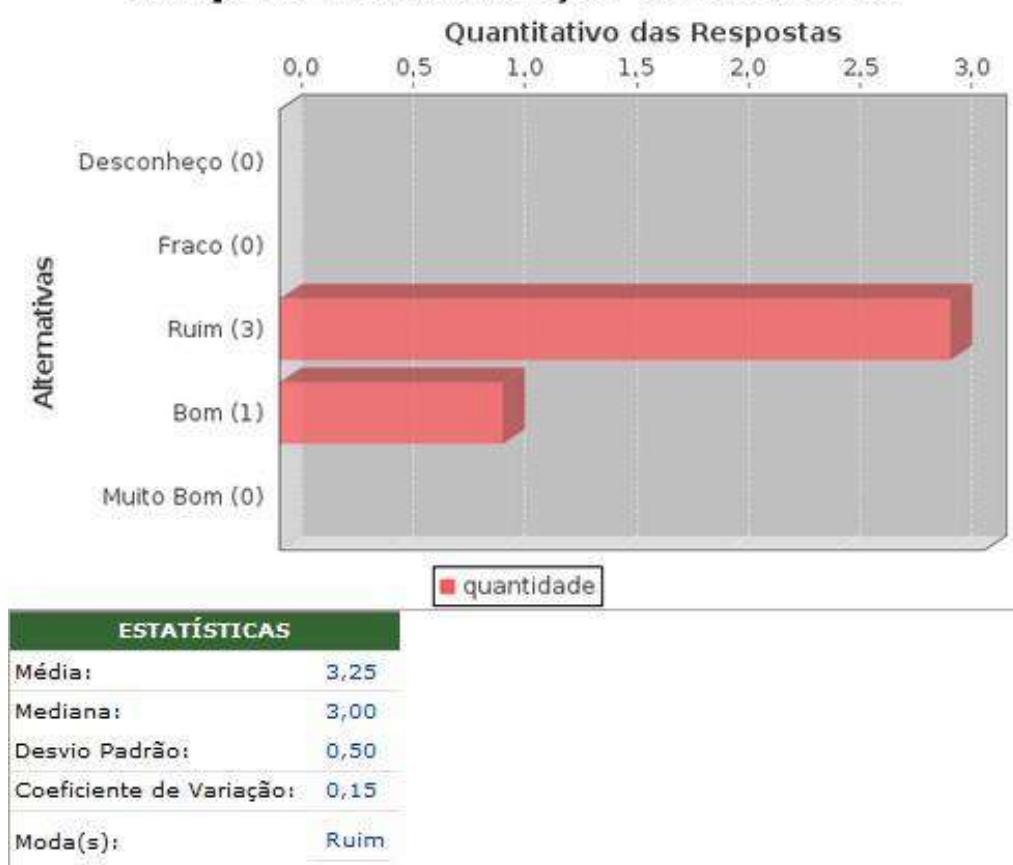
Ventilação/conforto térmico



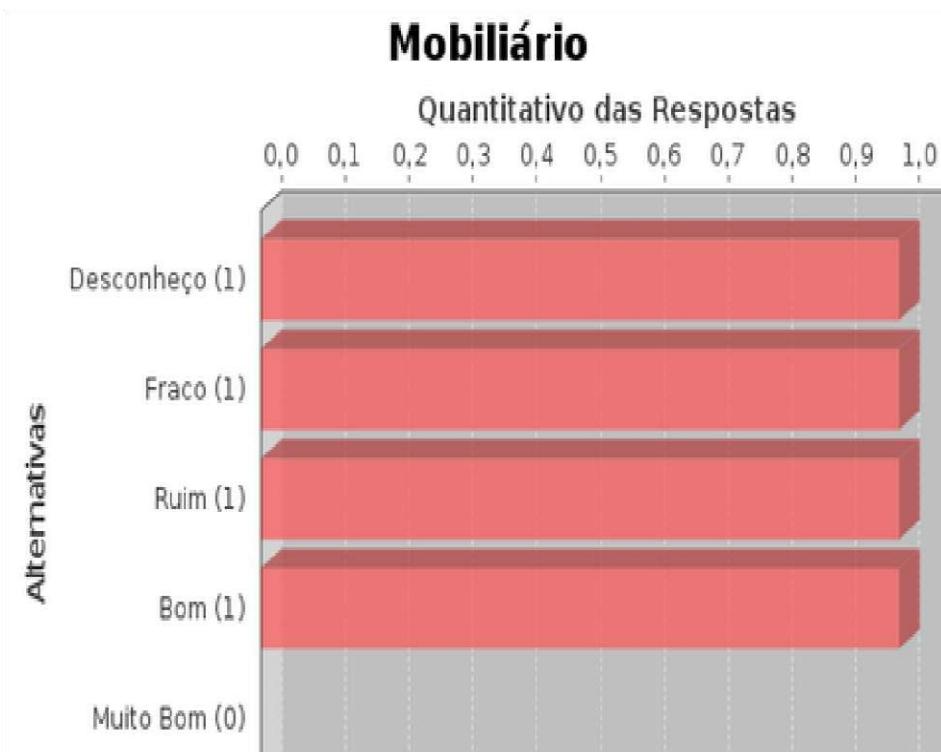
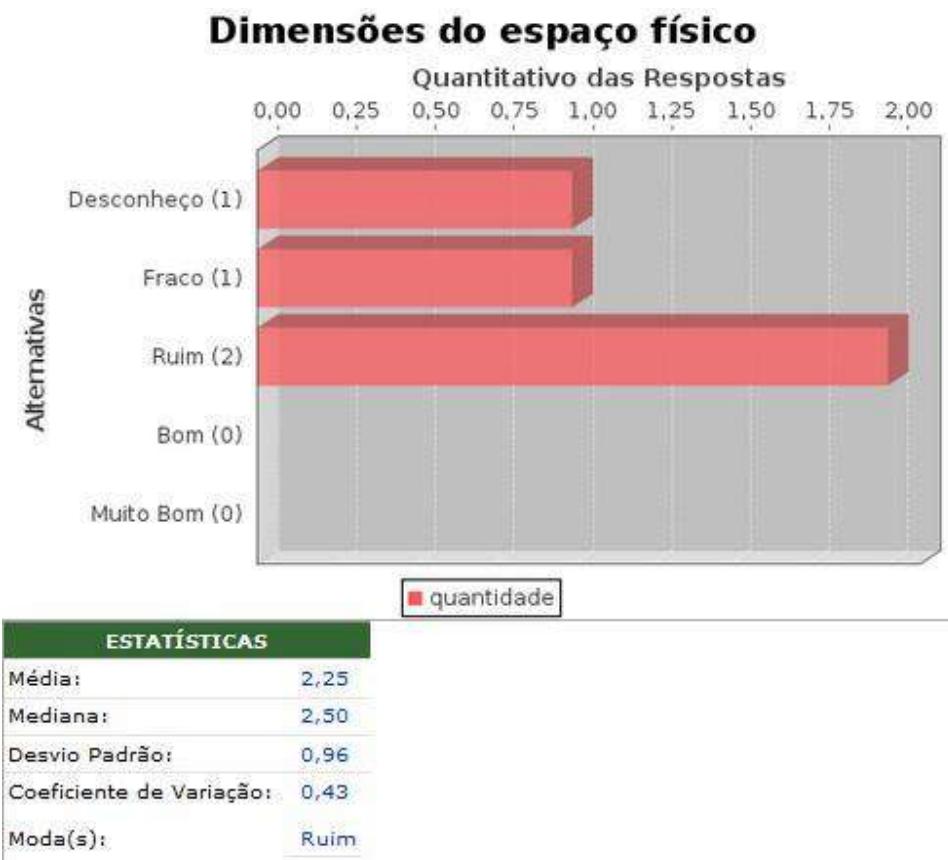
Illuminação

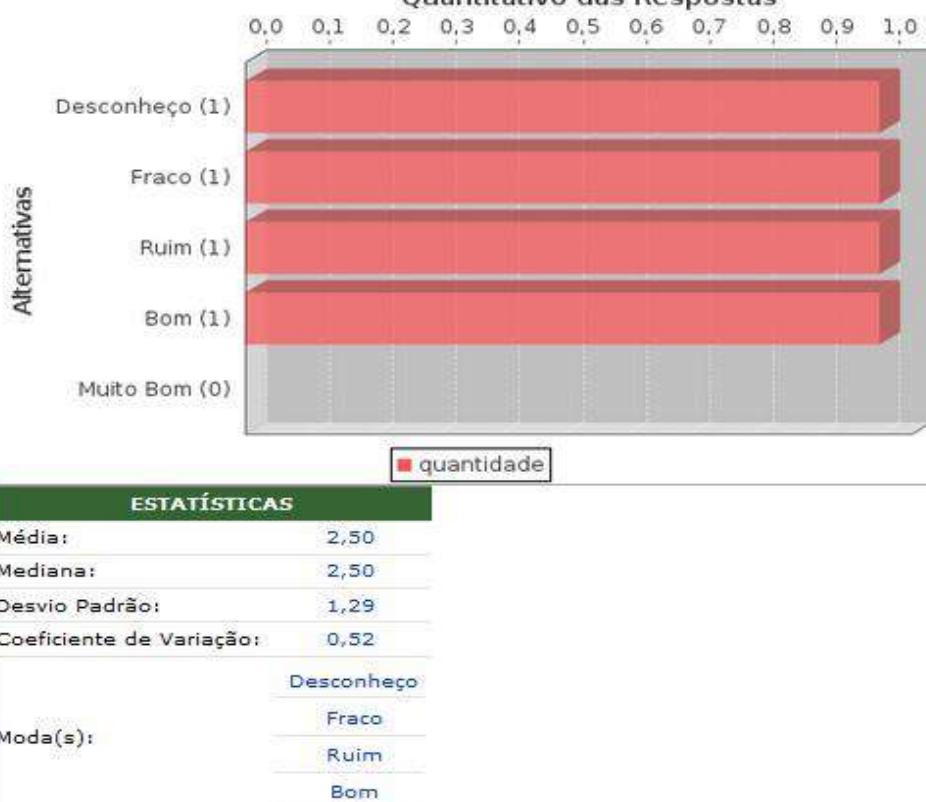
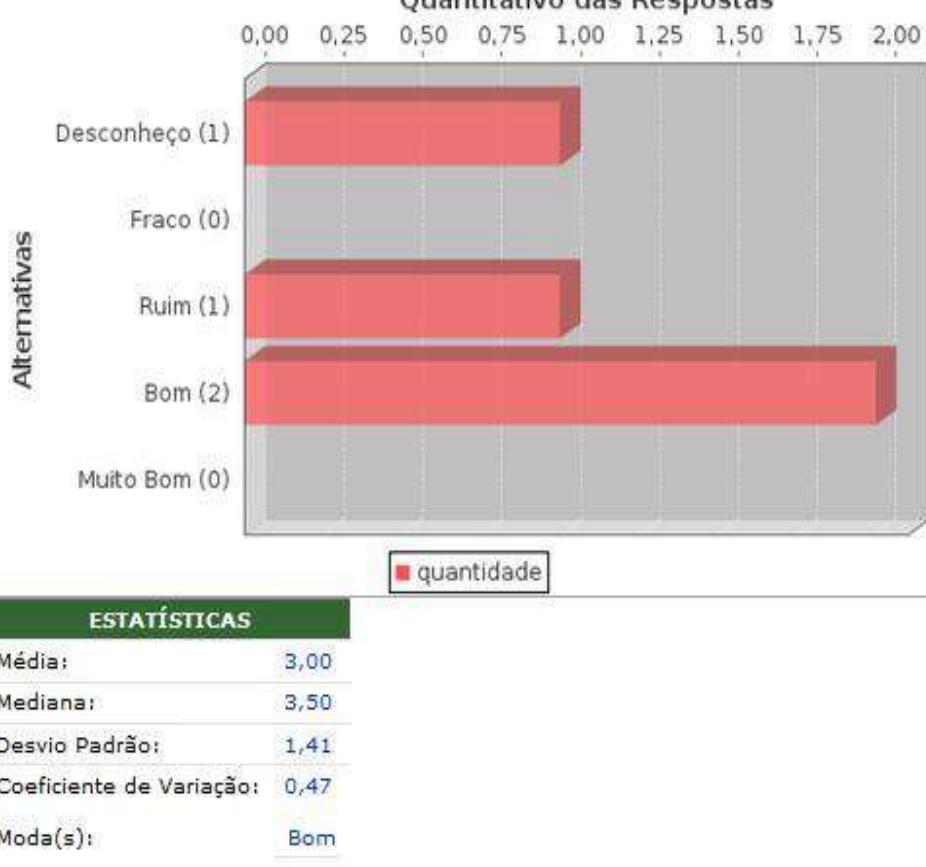


Limpeza e manutenção do ambiente



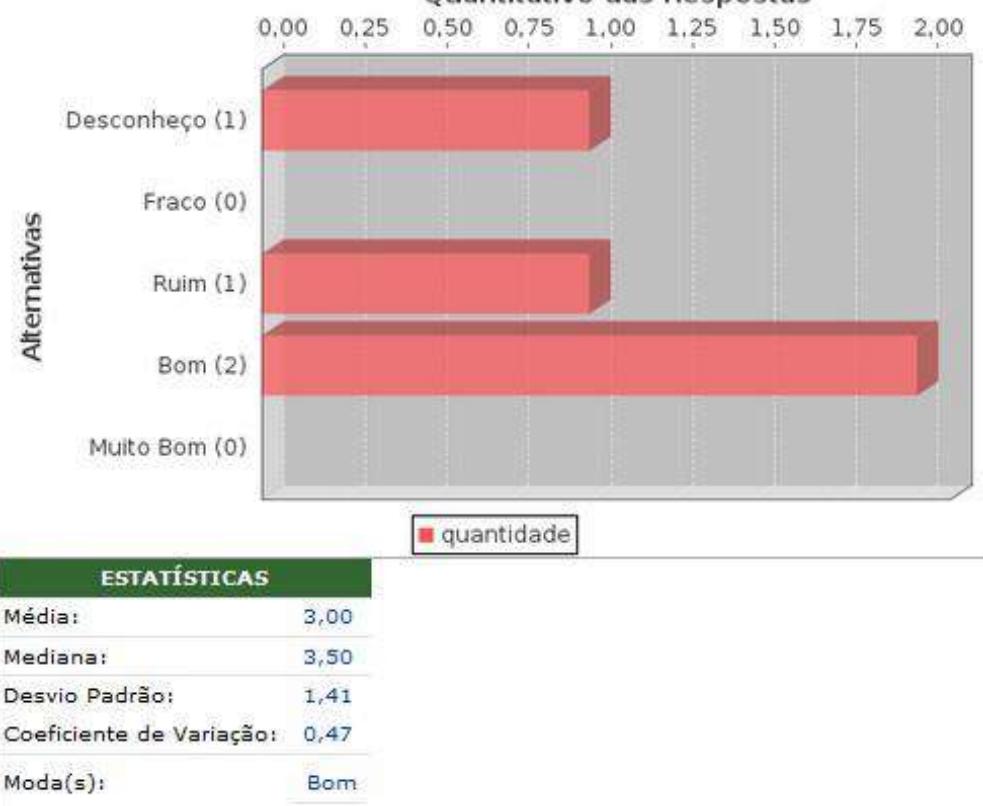
Avaliações dos laboratórios utilizados no seu curso:



Acústica**Quantitativo das Respostas****Ventilação/conforto térmico****Quantitativo das Respostas**

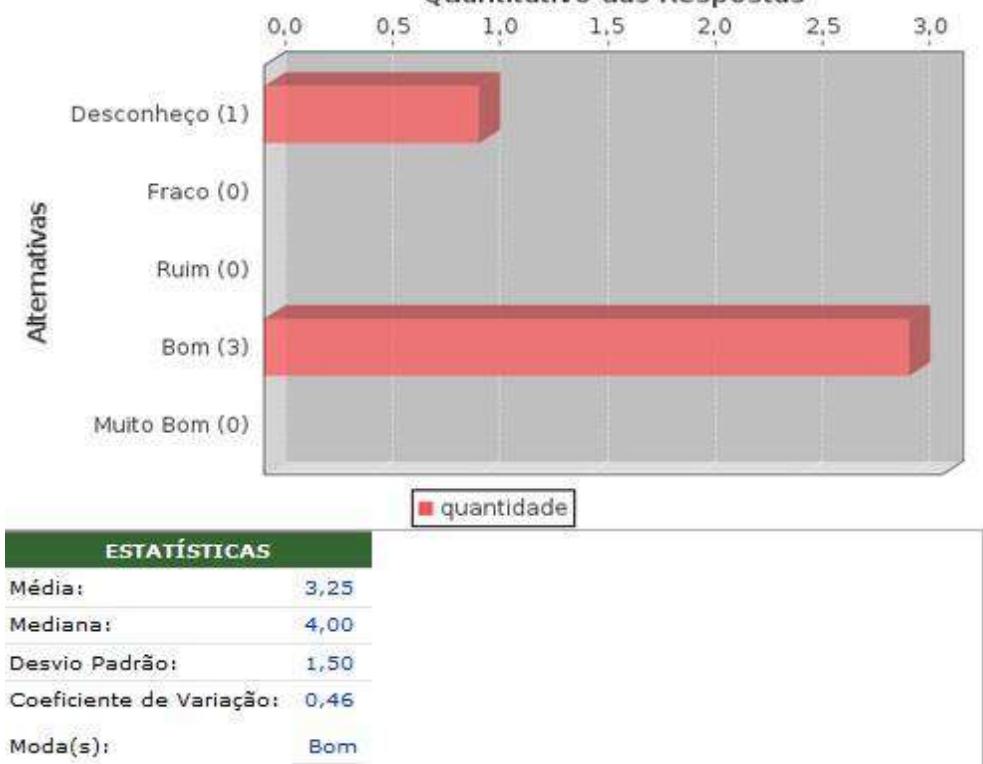
Illuminação

Quantitativo das Respostas



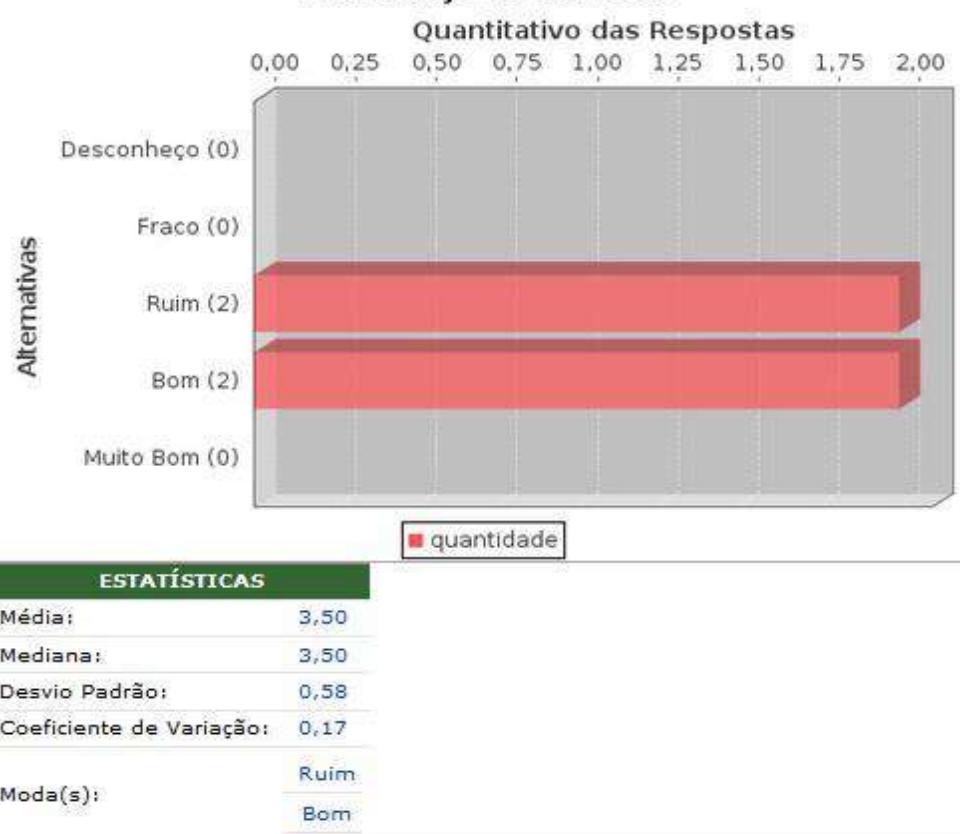
Manutenção dos equipamentos

Quantitativo das Respostas

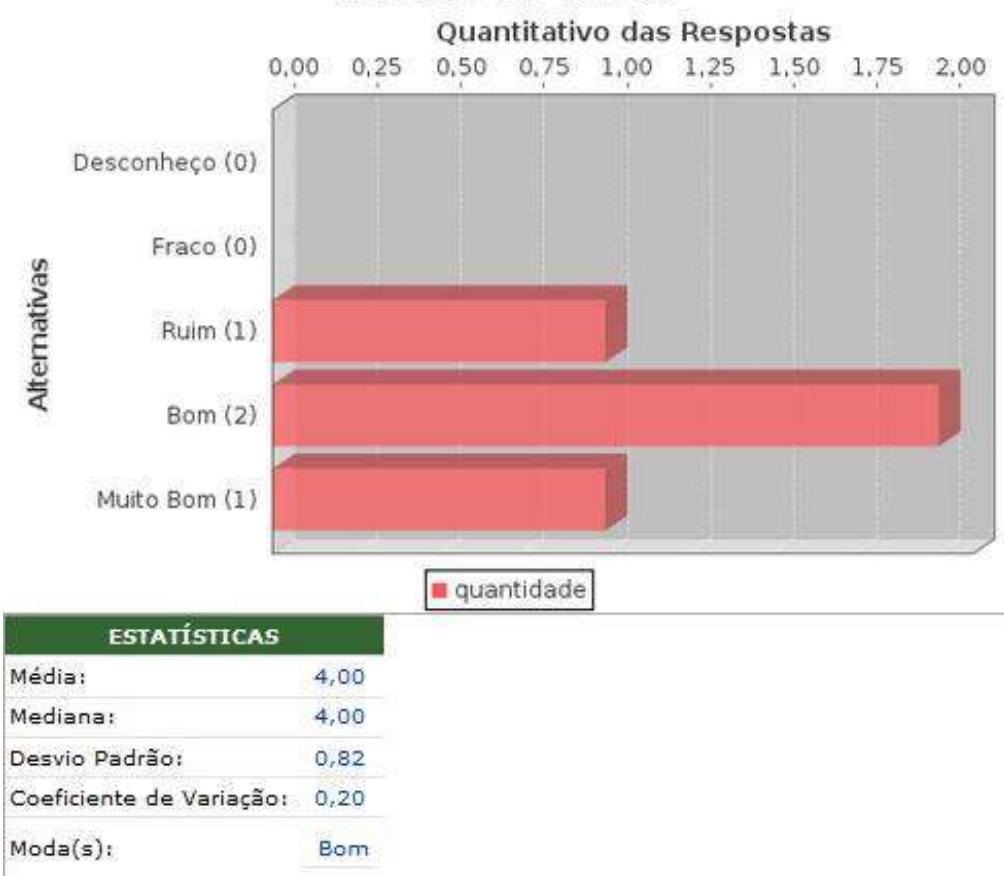


Avaliação da biblioteca

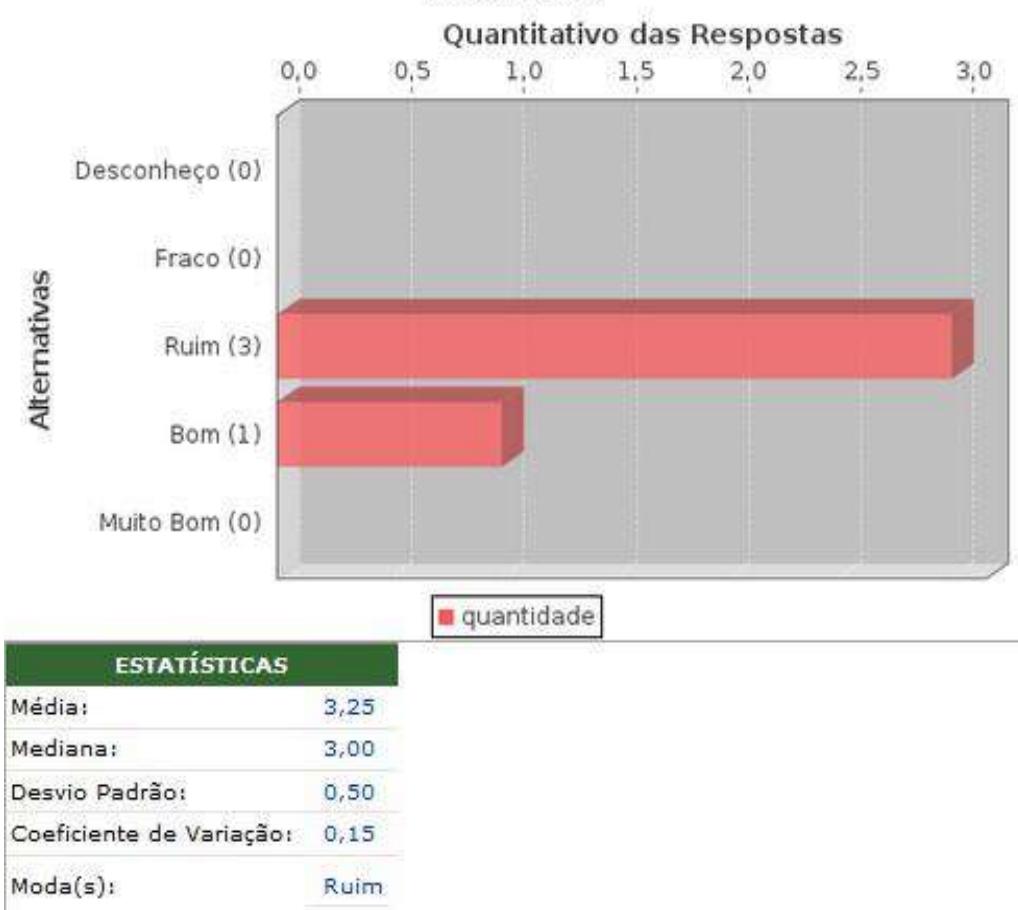
Instalações físicas



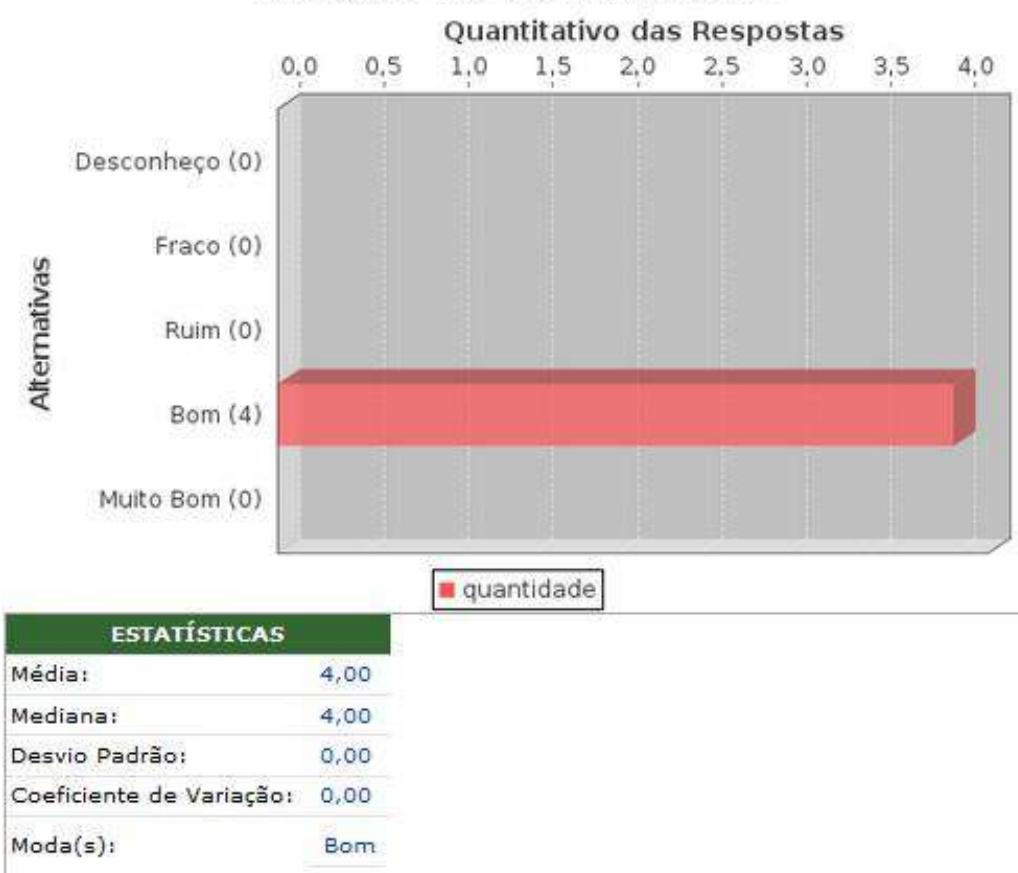
Acervo de livros



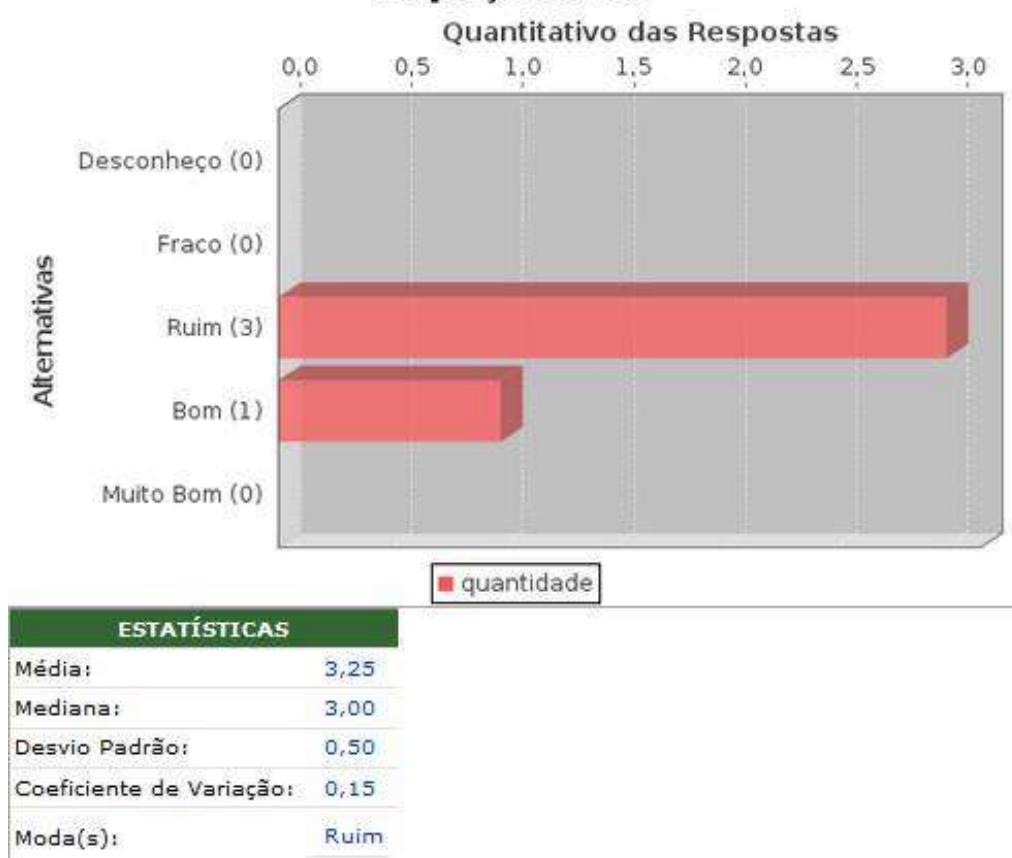
Acústica



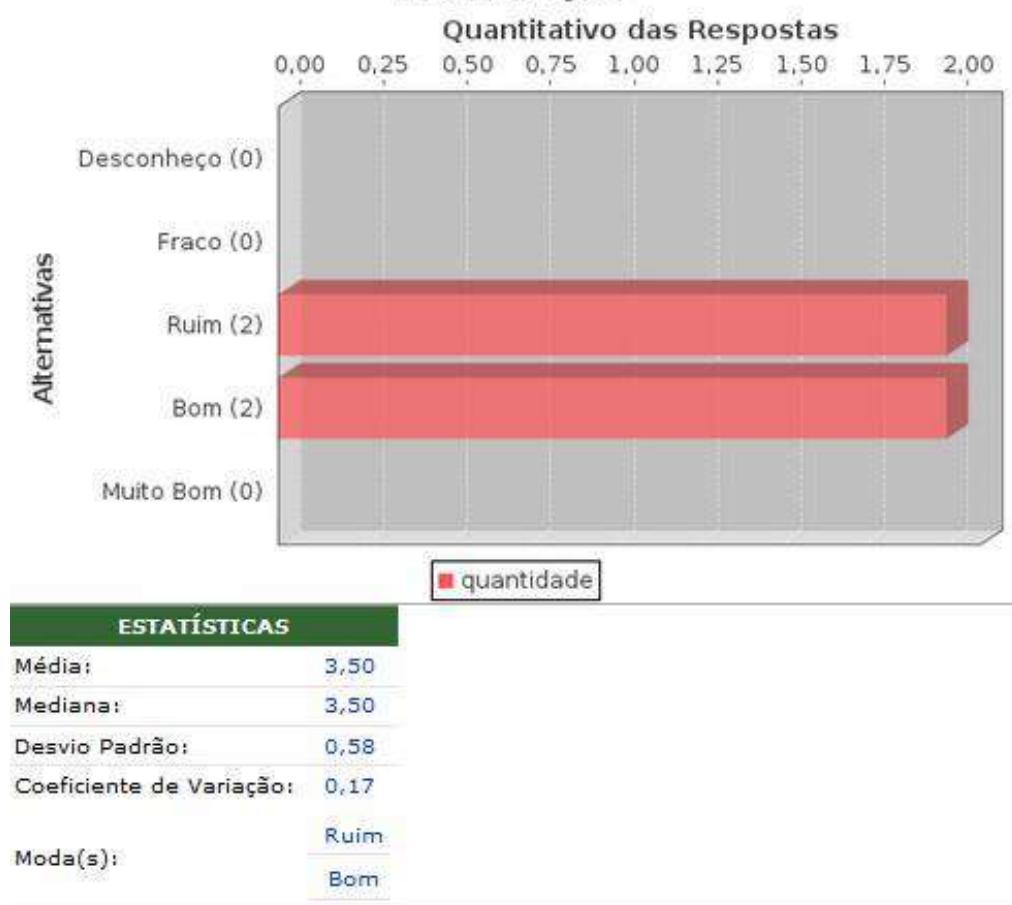
Horário de atendimento



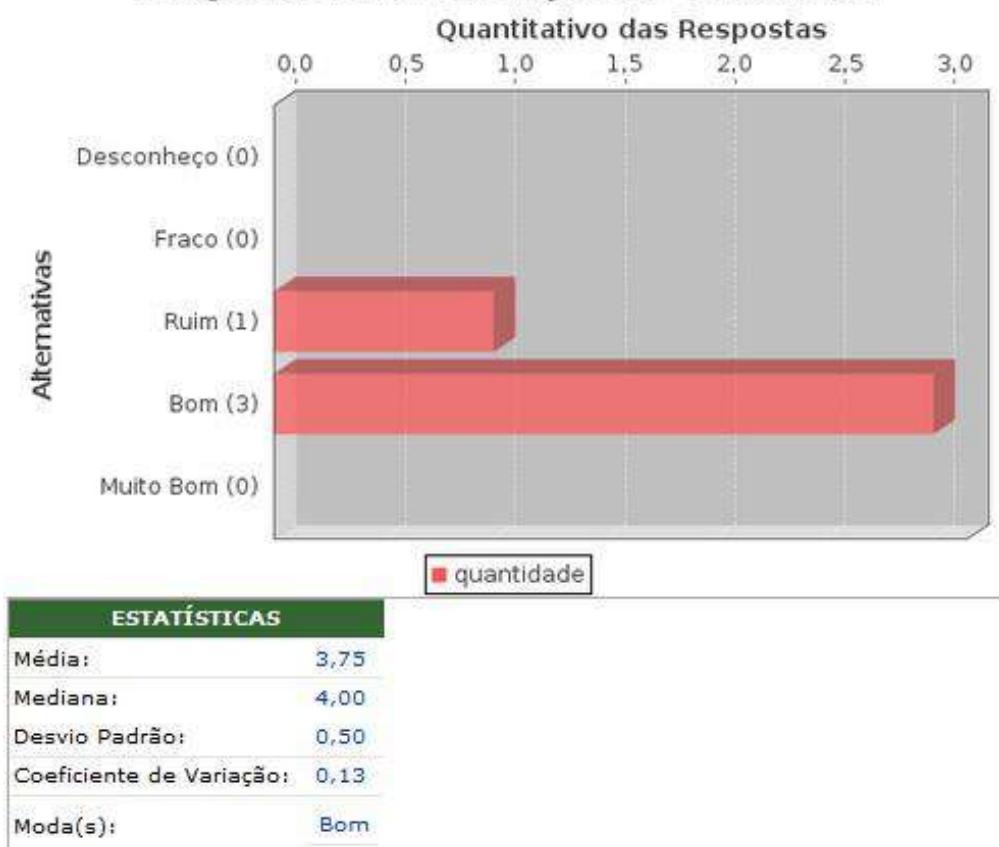
Espaço físico



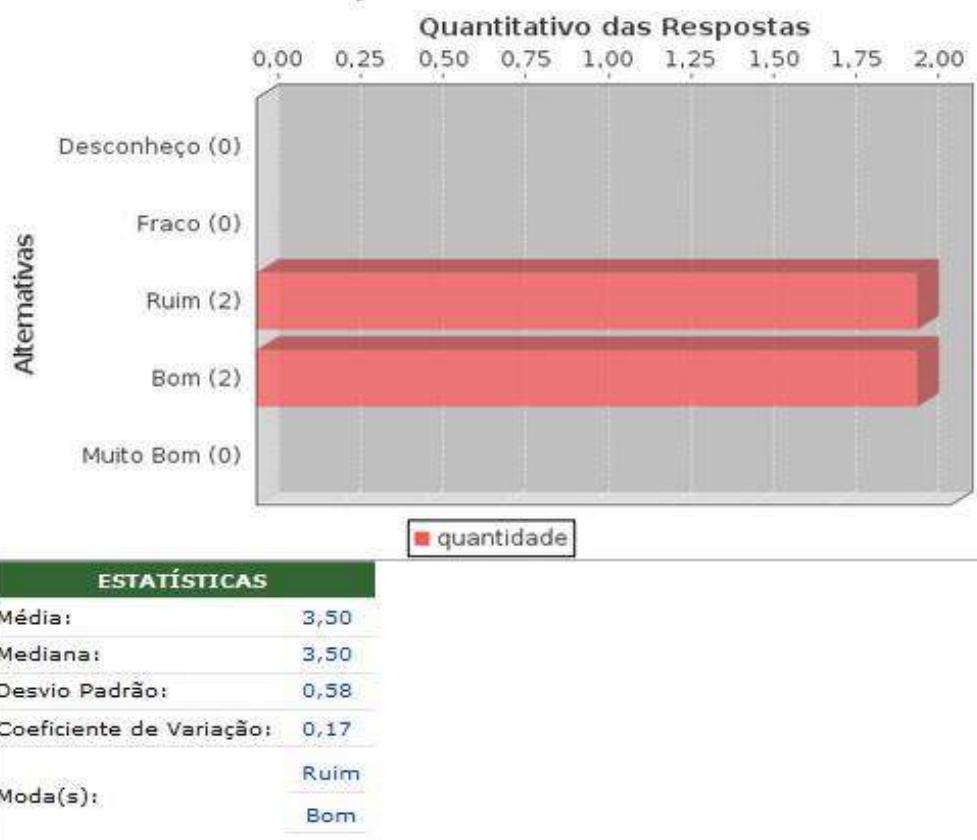
Illuminação



Limpeza e manutenção do ambiente

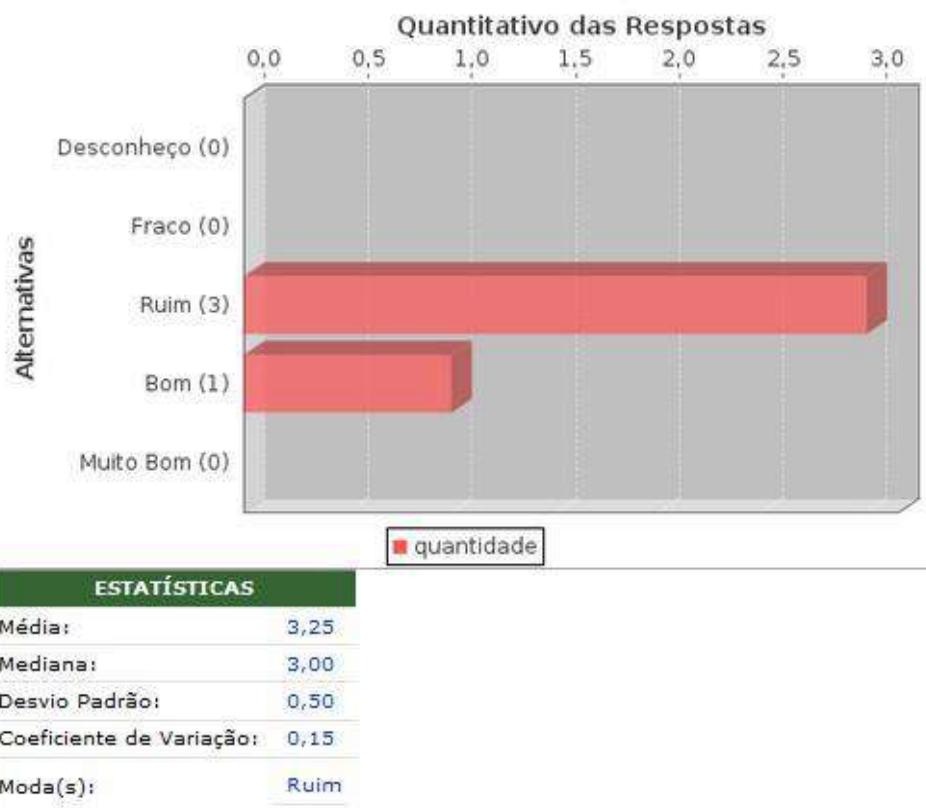


Ventilação/conforto térmico

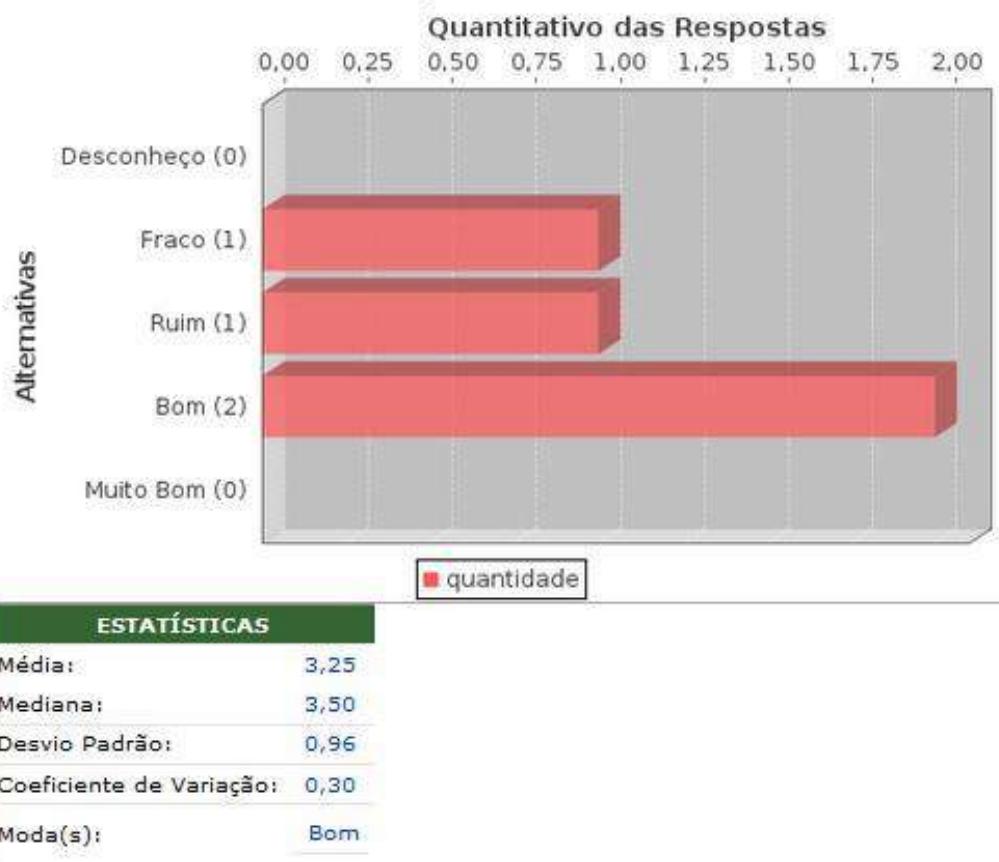


Avaliações do ambiente interno do IFS

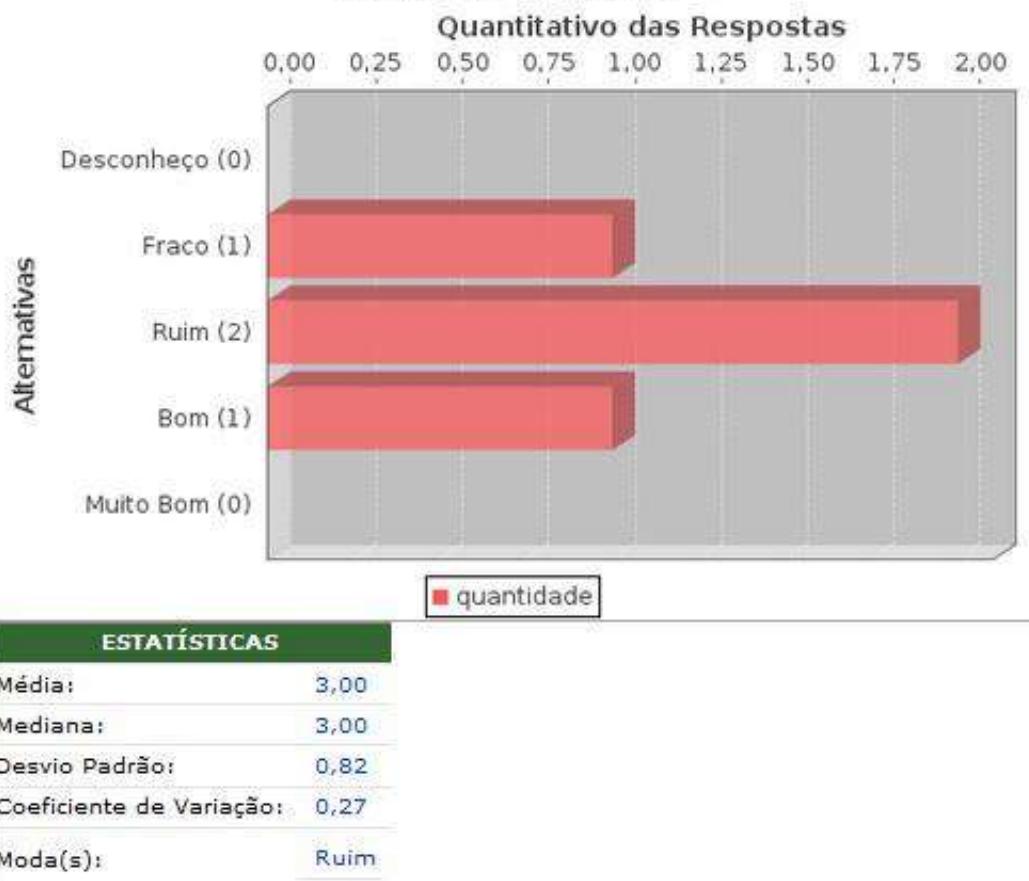
Área de convivência



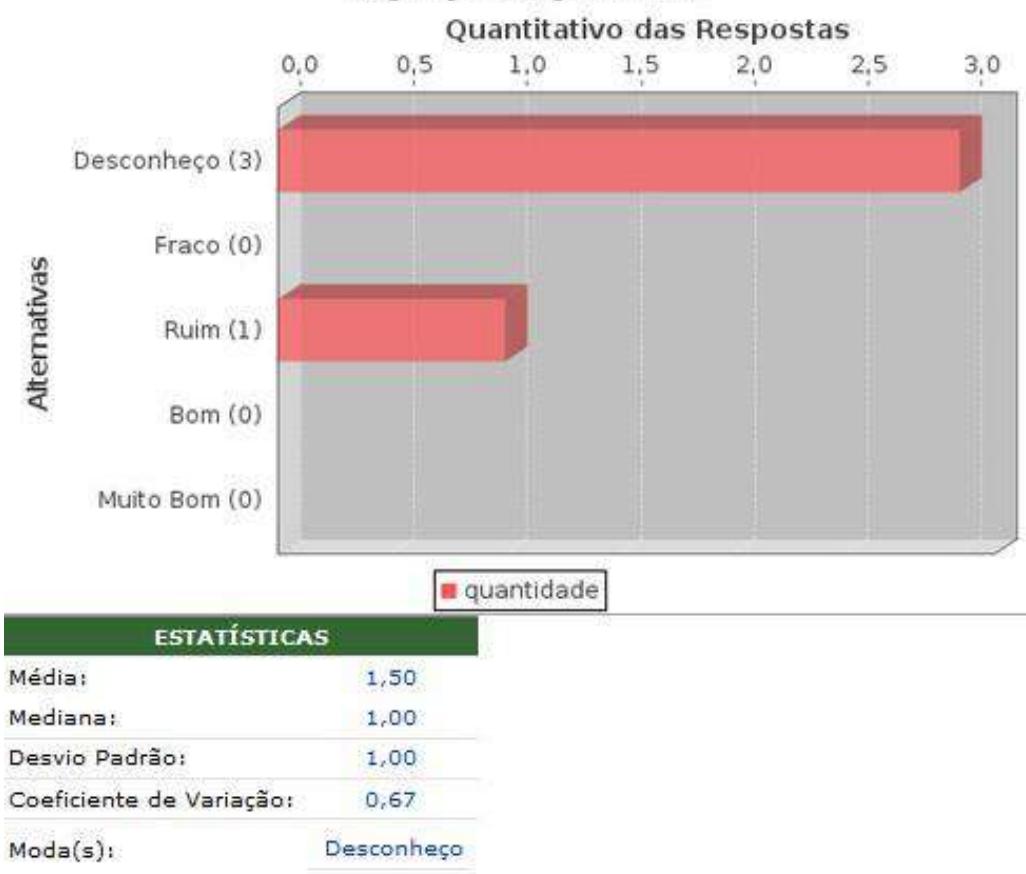
Sinalização dos setores

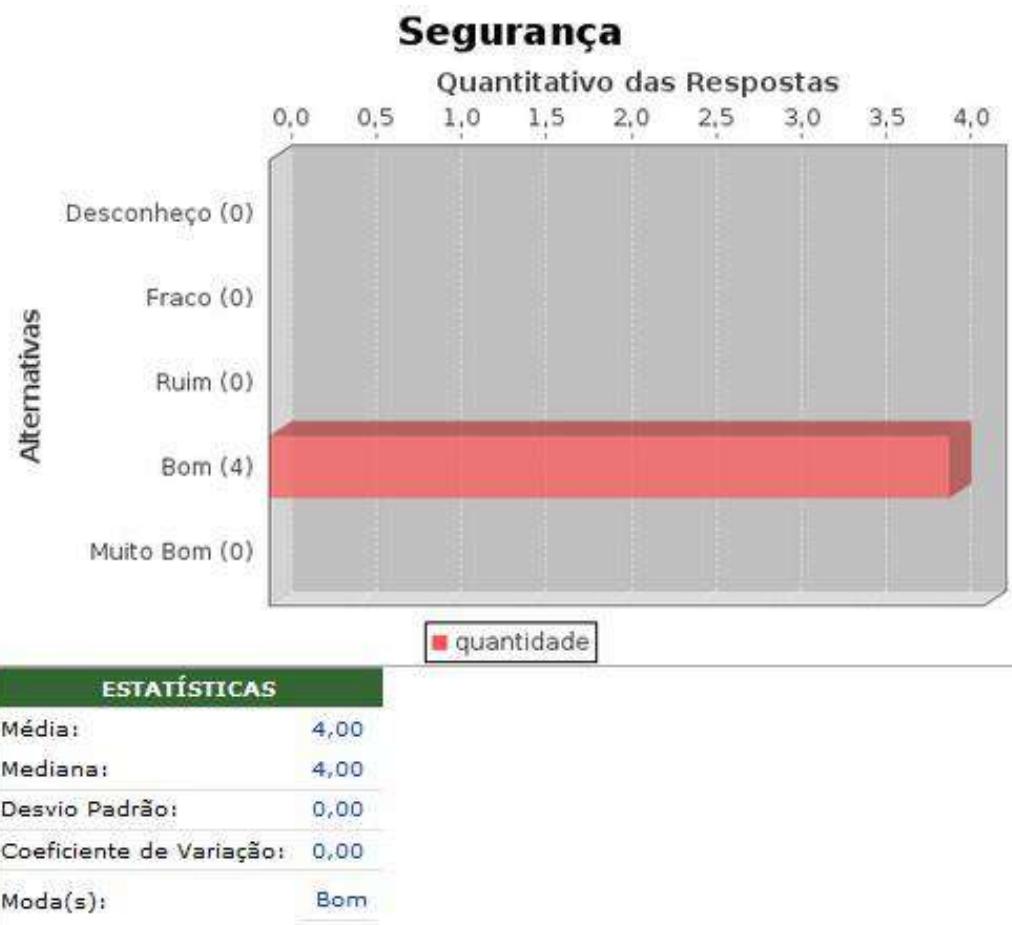


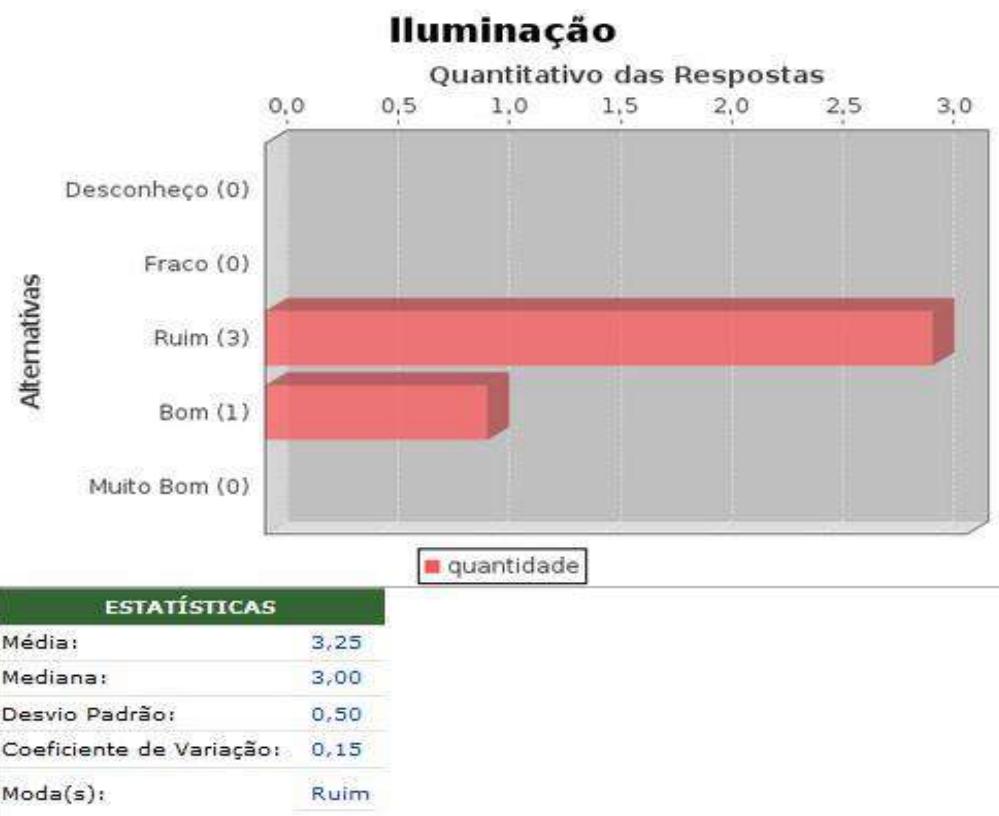
Estacionamento



Espaço esportivo

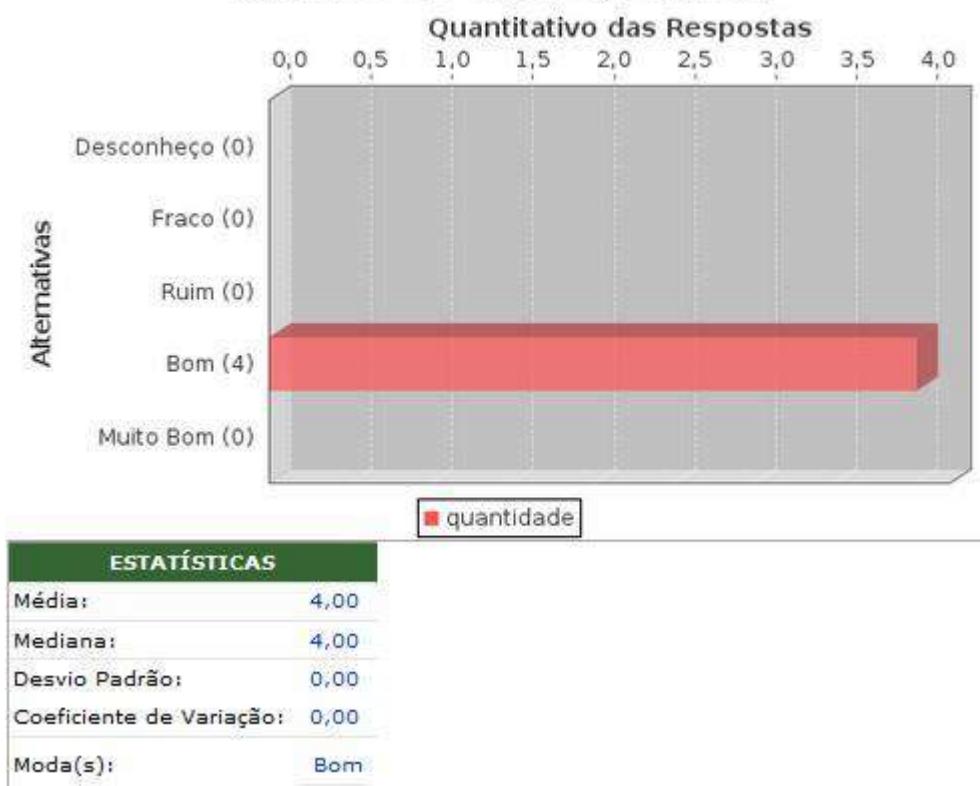




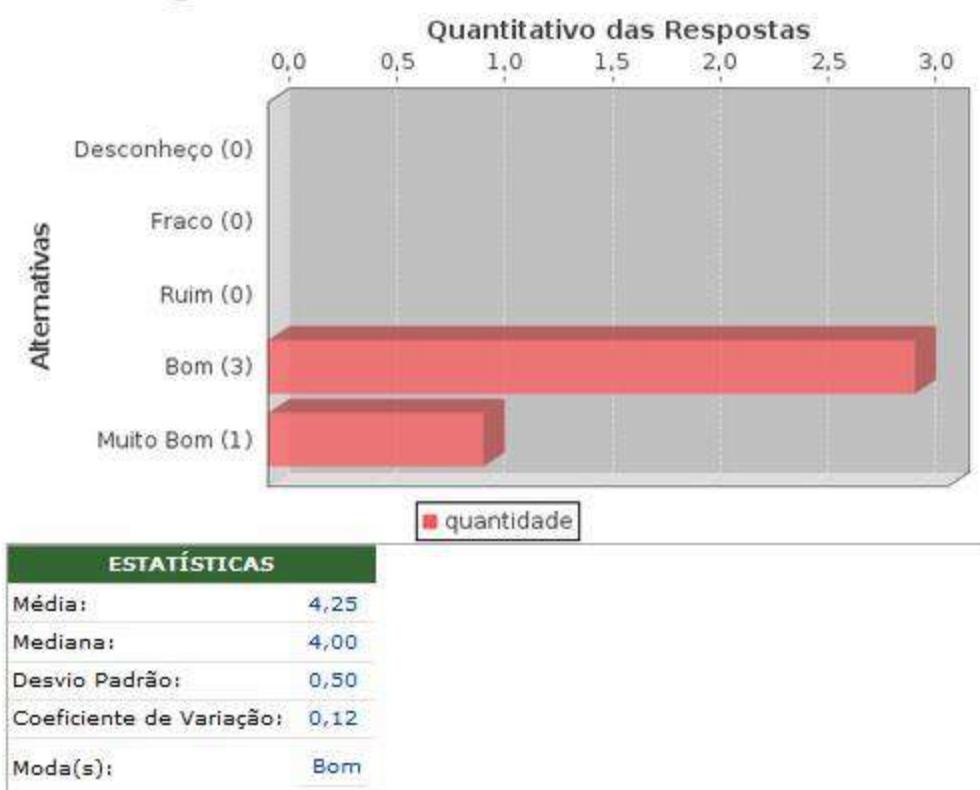


COMUNICAÇÃO NO IFS

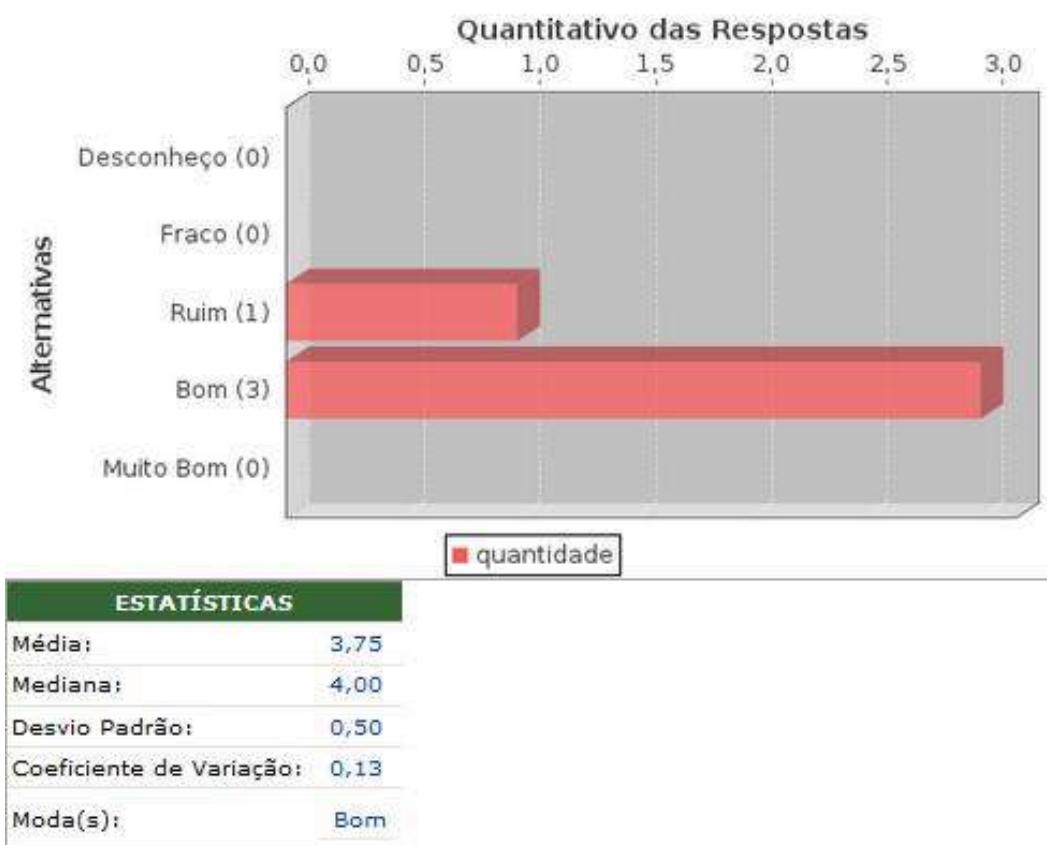
Qualidade da comunicação visual(murais, quadros de avisos, outros)



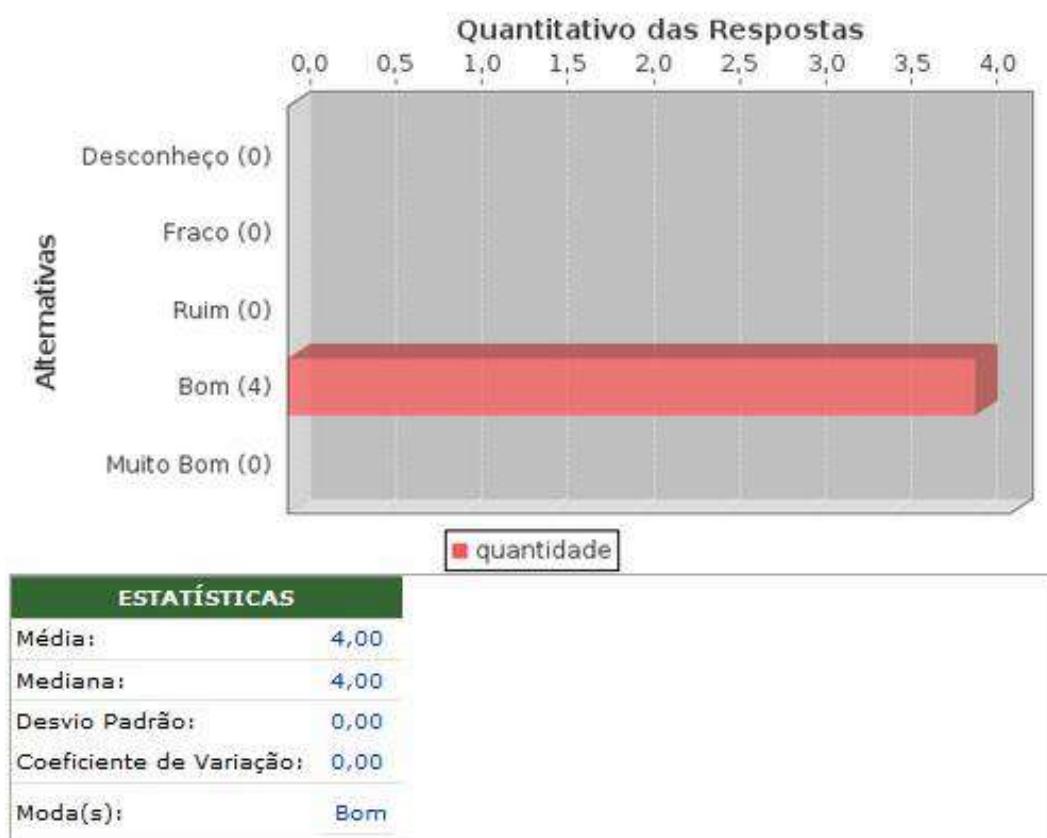
Qualidade da informação prestada pelos integrantes do curso aos seus usuários?



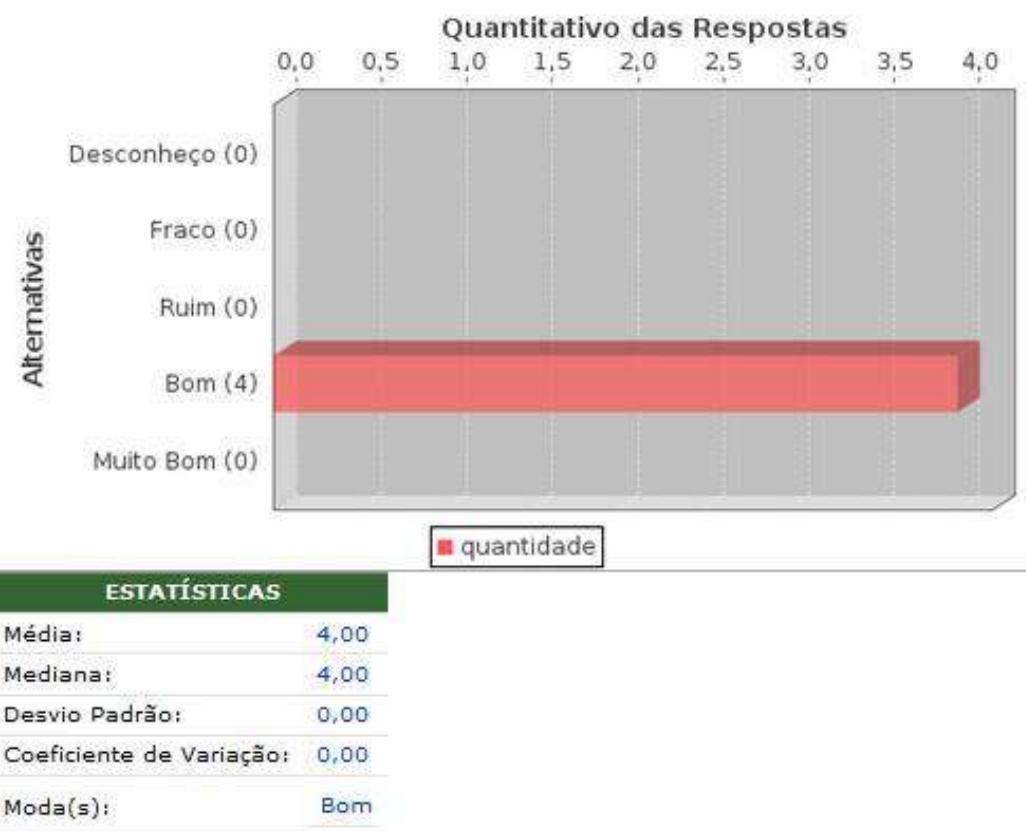
Acesso a equipamentos de informática e internet?



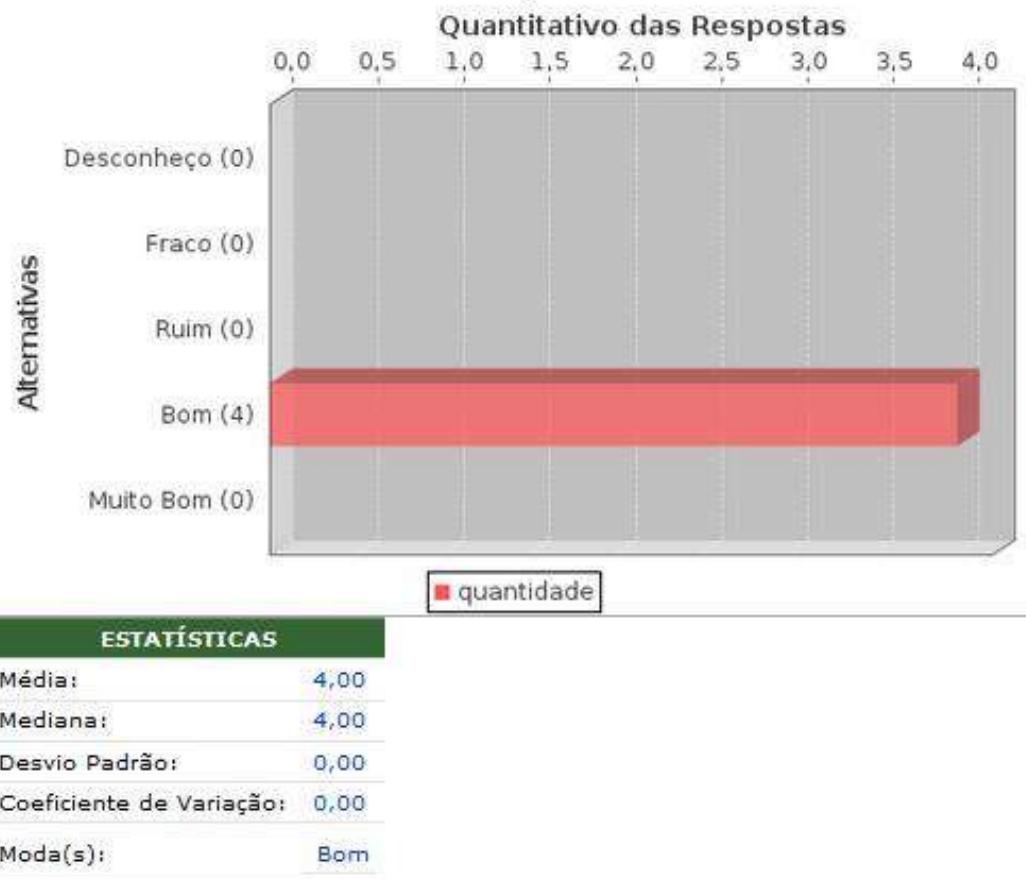
Comunicação e informações sobre eventos internos do IFS?



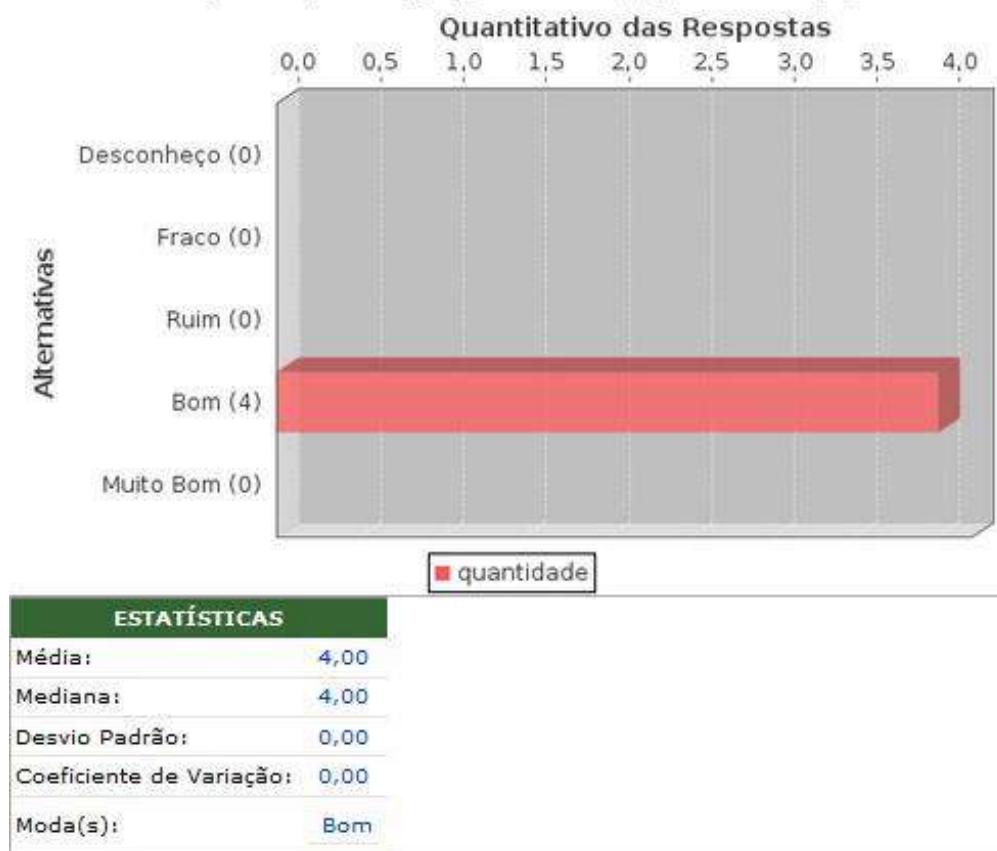
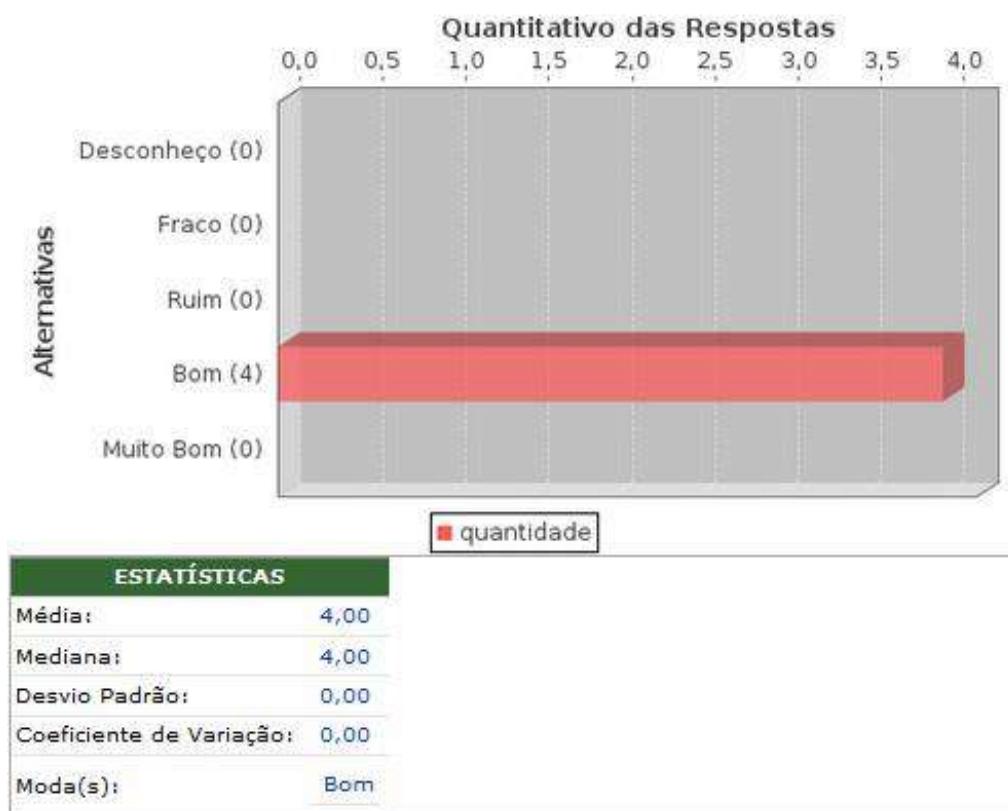
Comunicação e informações sobre eventos externos ao IFS?



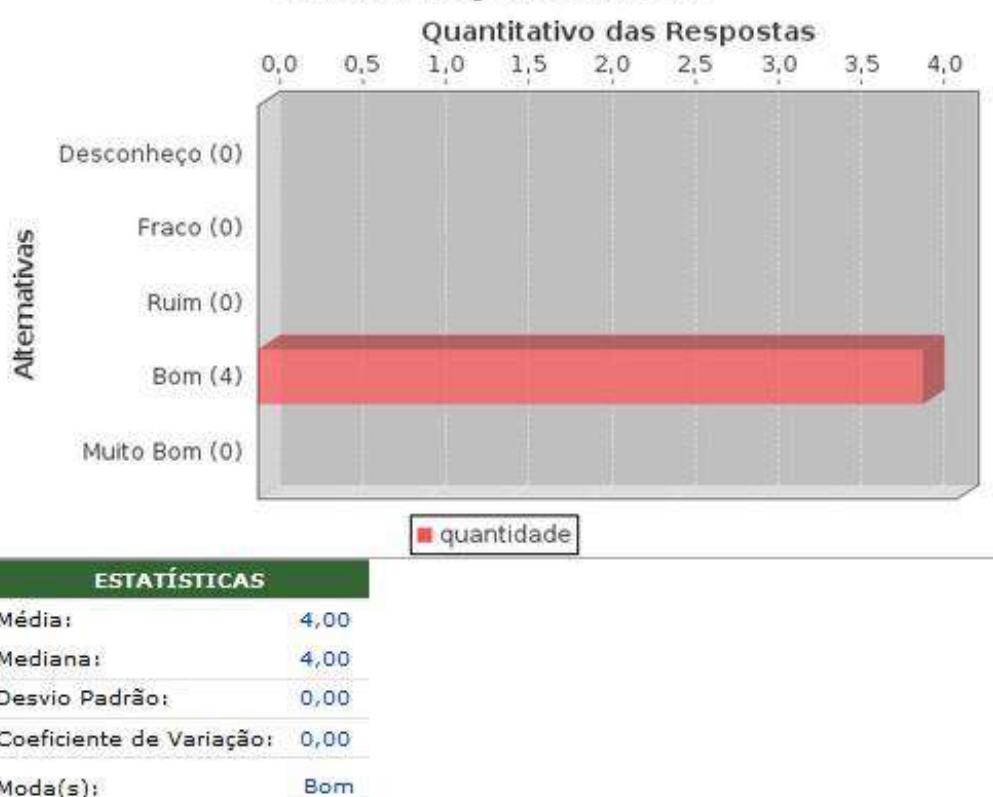
Protocolo e distribuição de documentos?



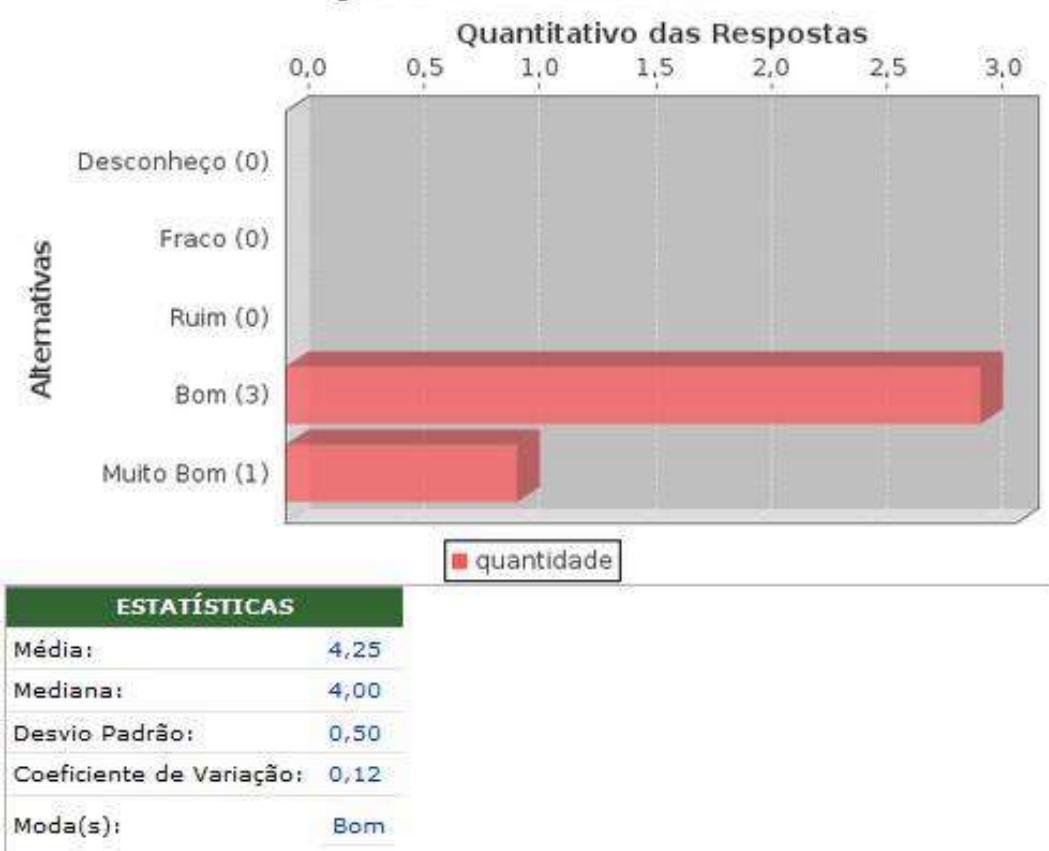
ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Projeto pedagógico do (s) curso (s)?**Estrutura curricular do (s) curso (s) de graduação em que leciona?**

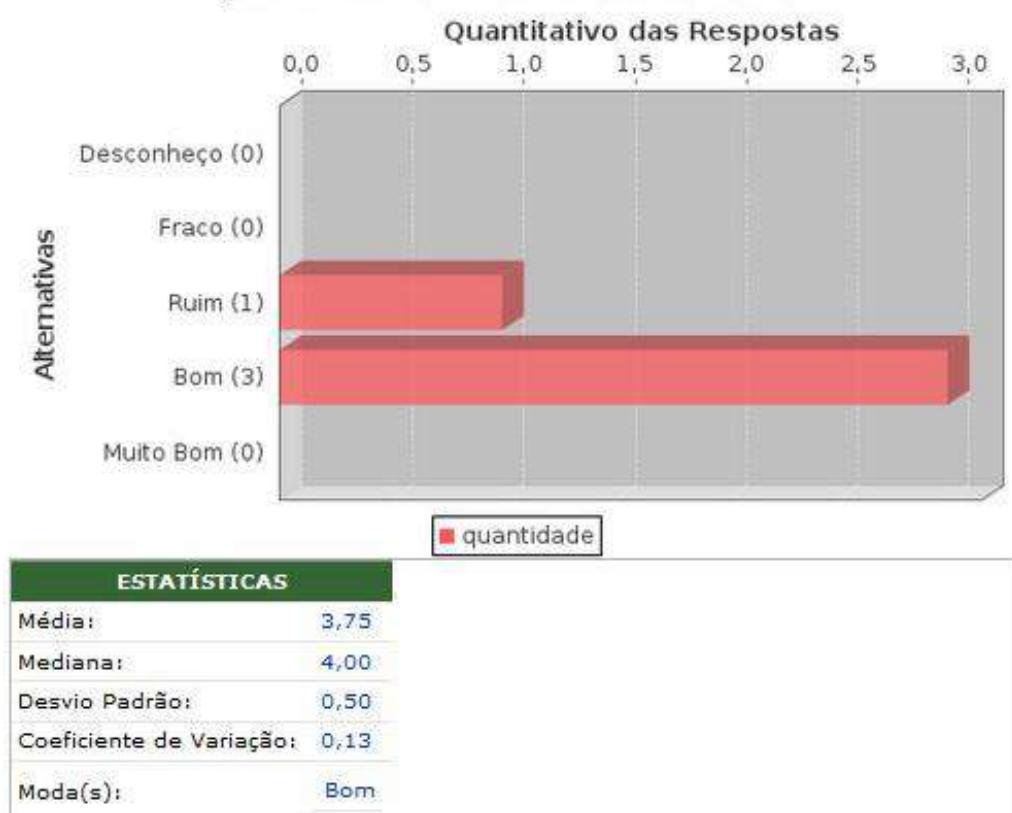
Atendimento às exigências do mercado de trabalho pelo curso?



Importância das atividades de extensão do IFS para a sociedade?



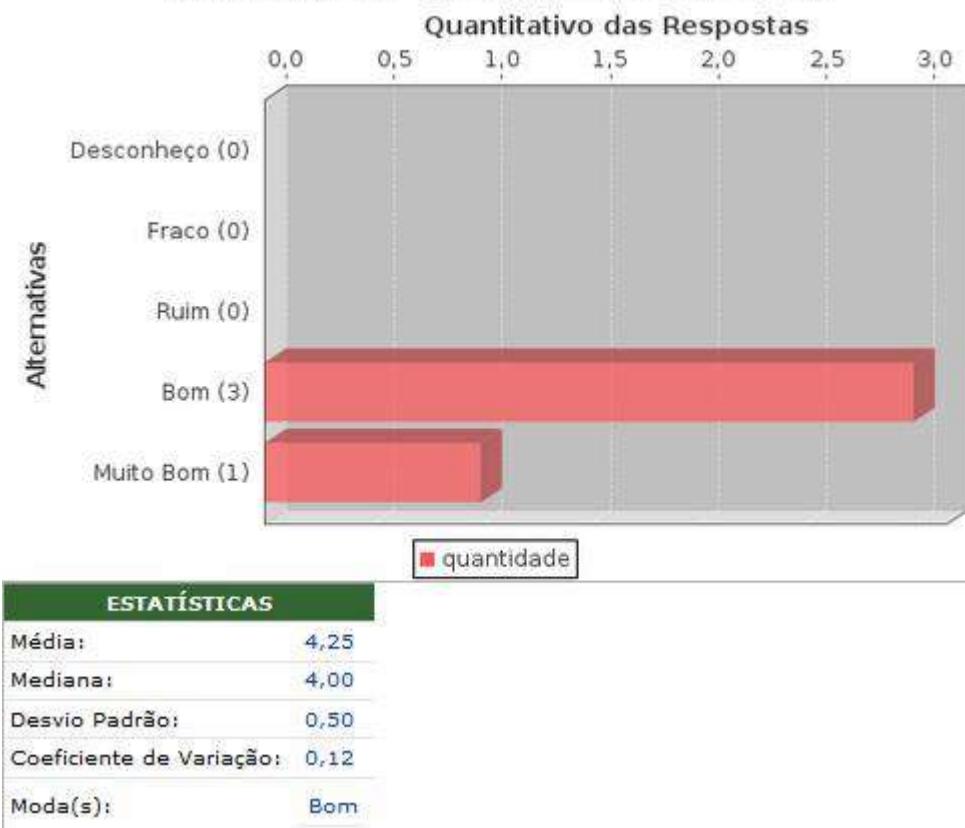
Existência de cooperação entre os docentes para desenvolver extensão?



Participação dos docentes em atividades de iniciação científica ou em prática de investigação?

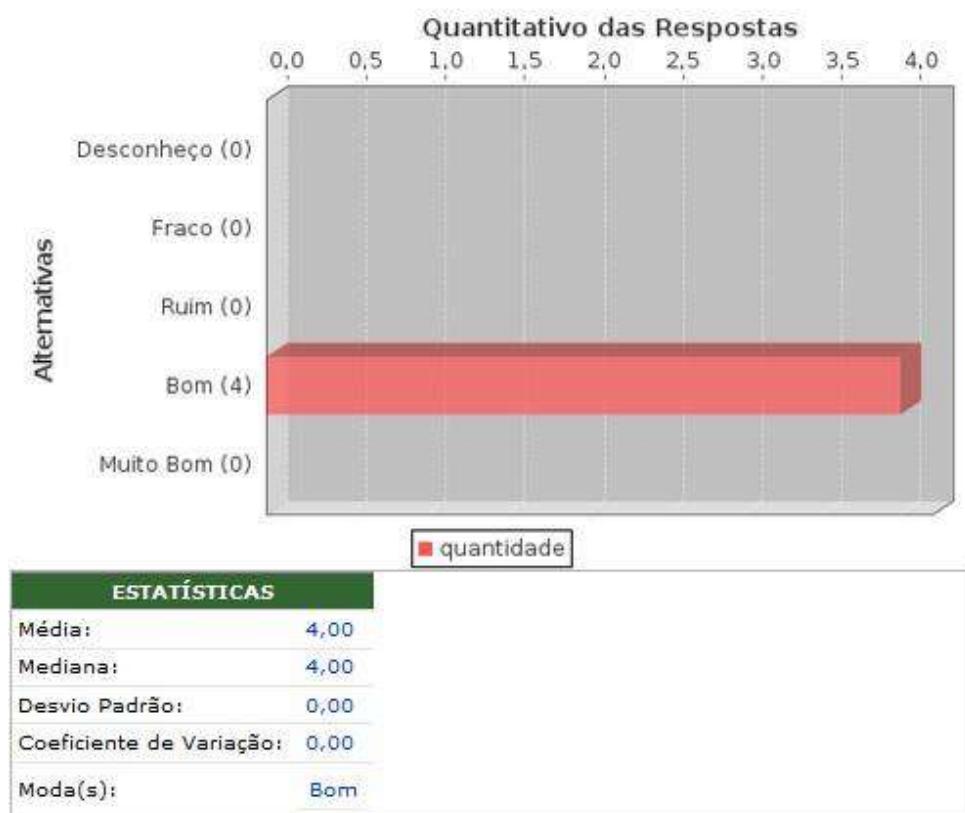


Publicações de trabalhos do IFS?

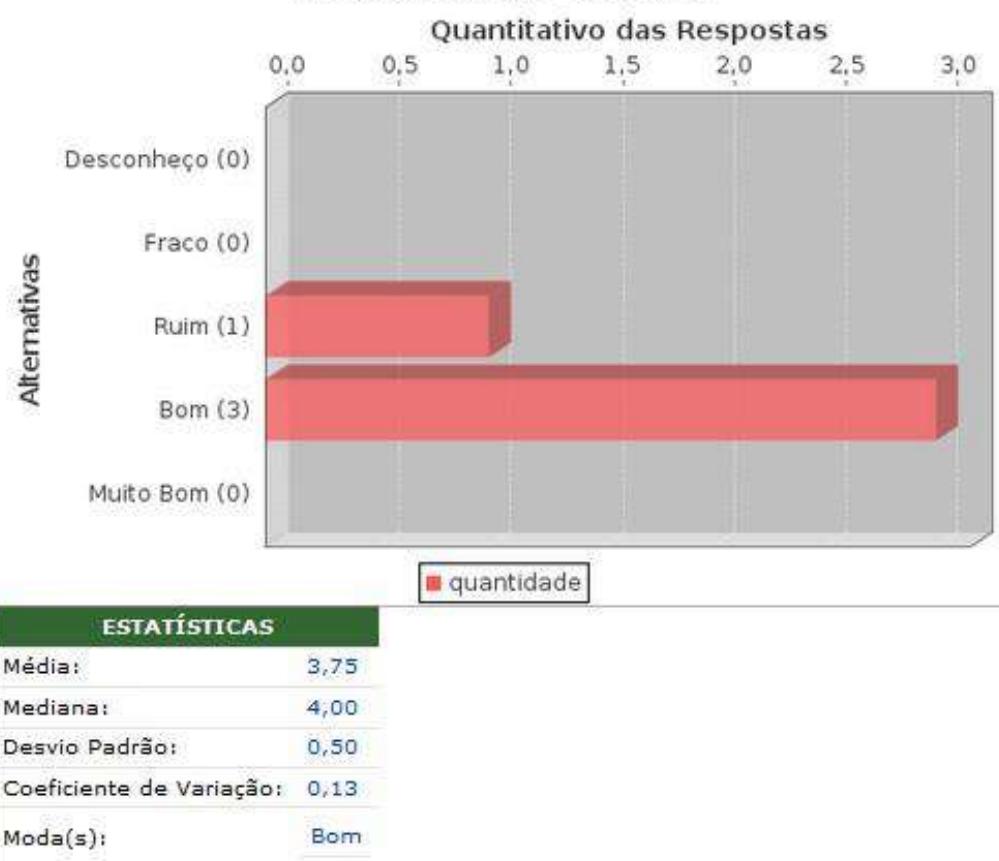


AVALIAÇÃO DOS SETORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

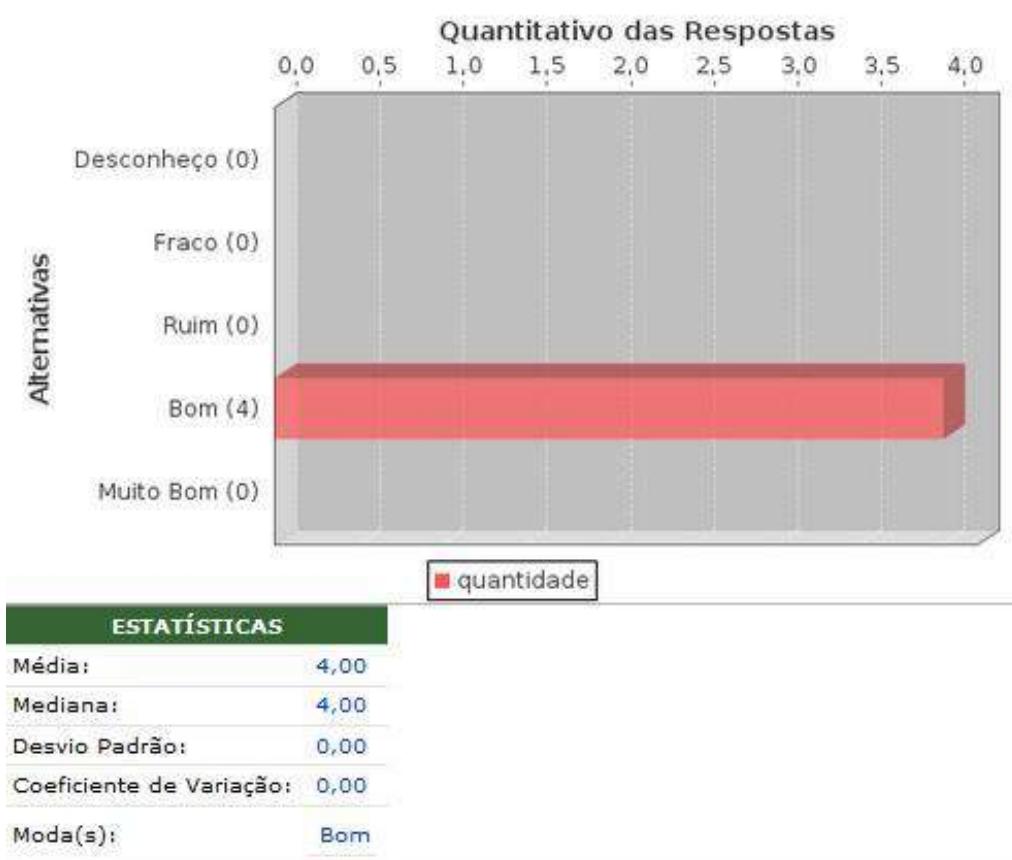
Coordenadoria do seu curso



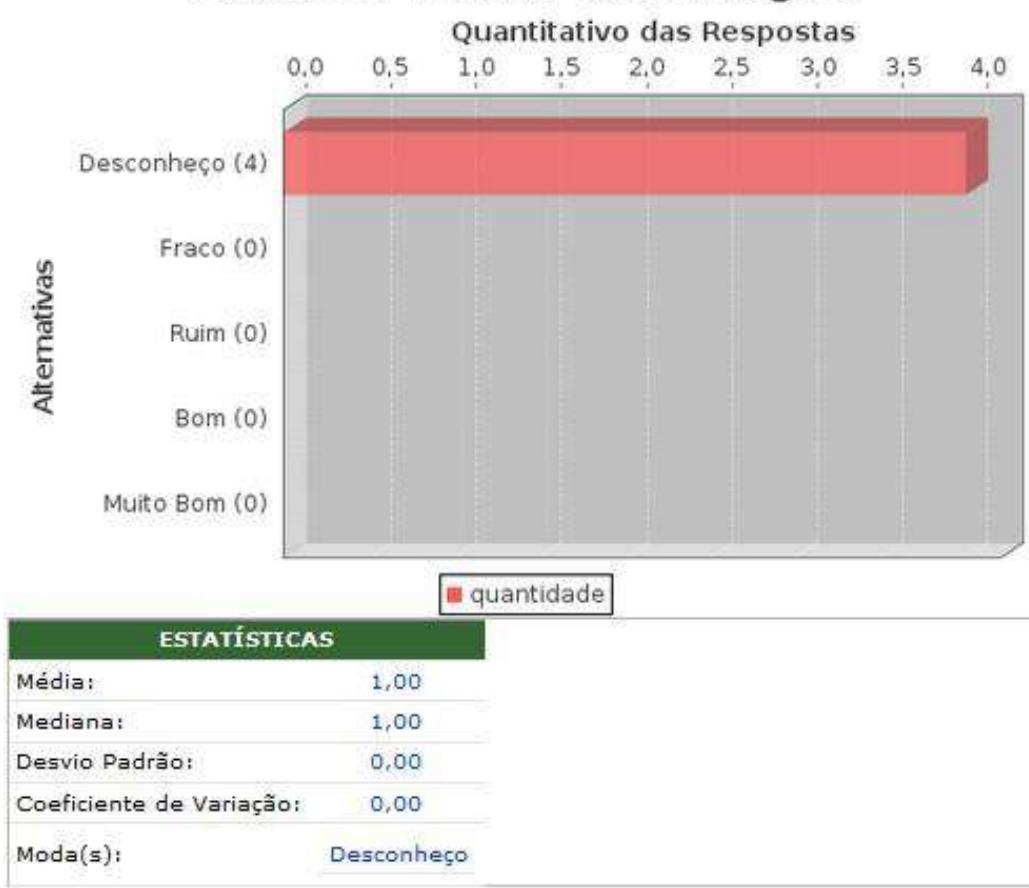
Diretoria de Ensino



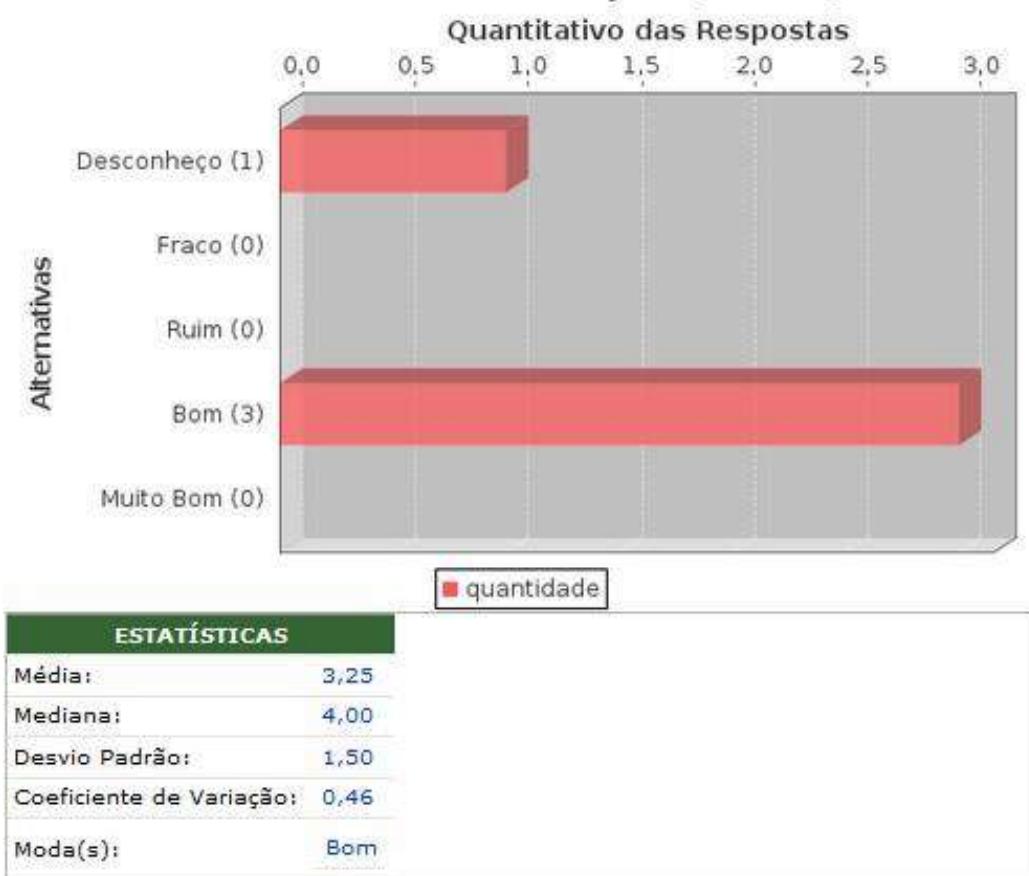
Biblioteca



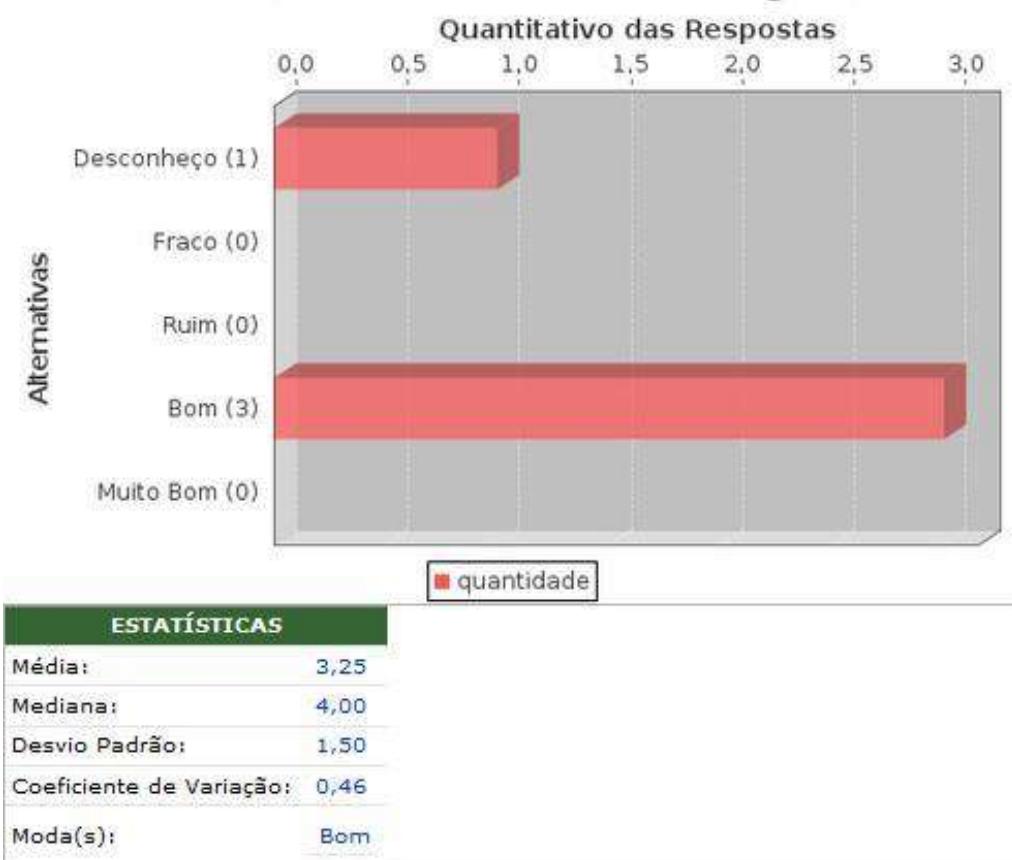
Gabinete Médico-Odontológico



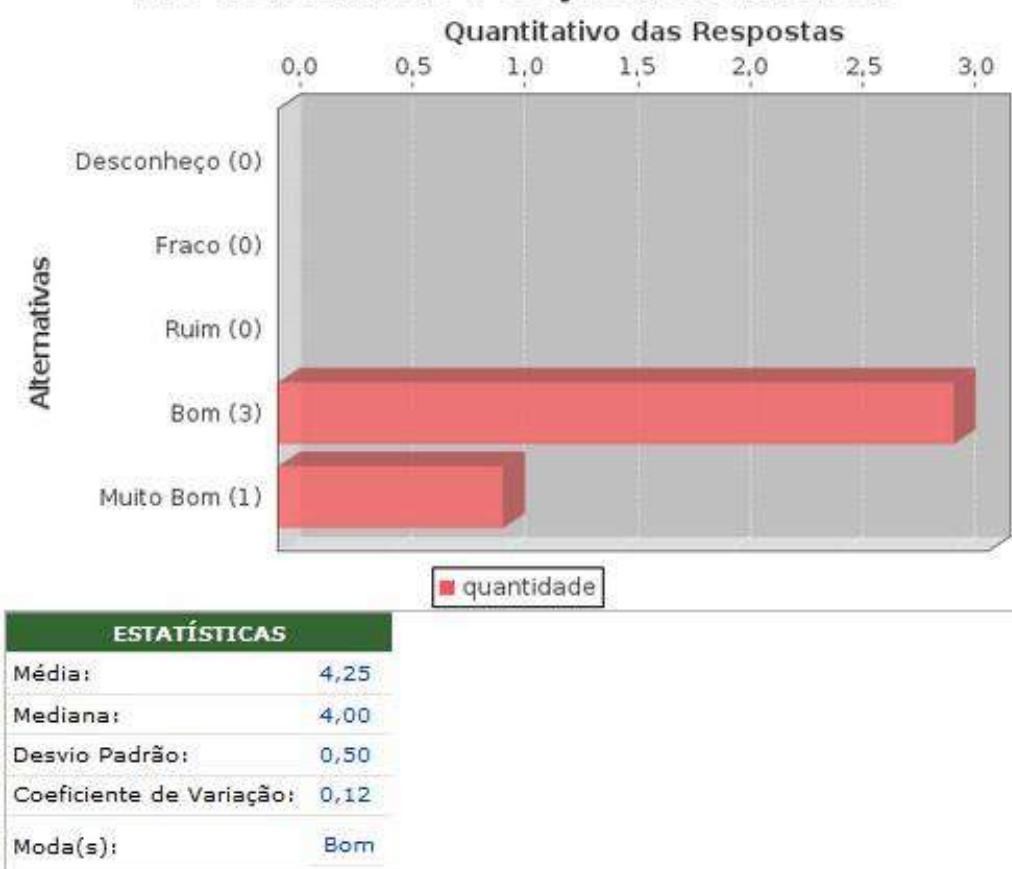
Setor de Comunicação (CCOM)



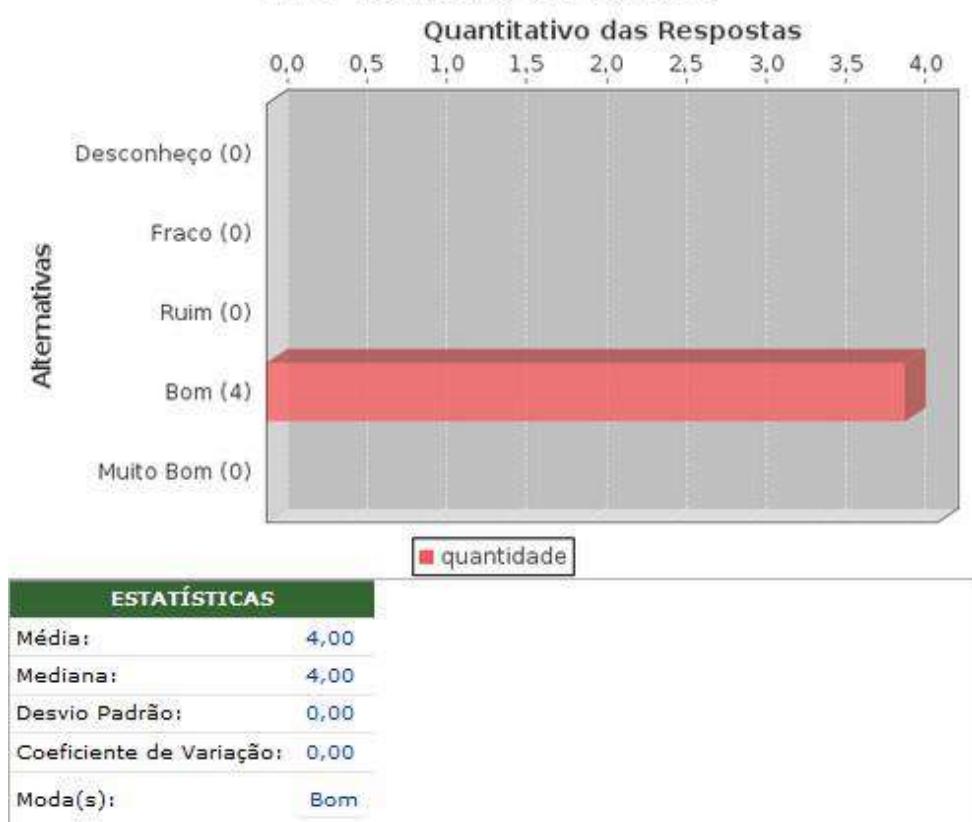
CIEE (Coordenadoria de Estágios)



Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão

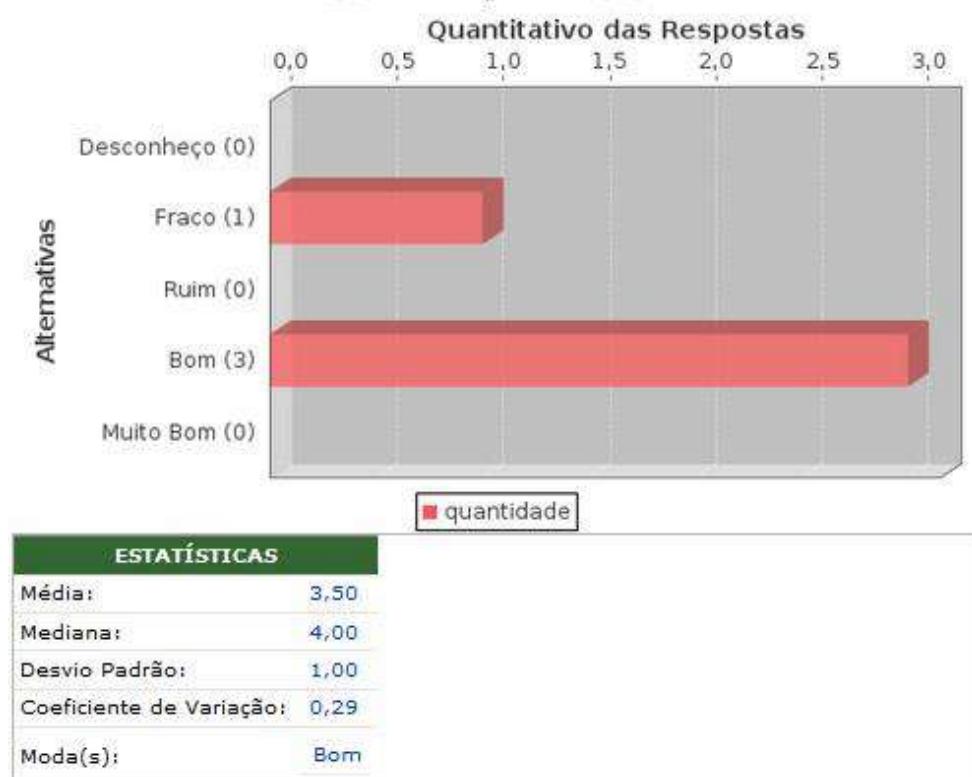


Pró-Reitoria de Ensino

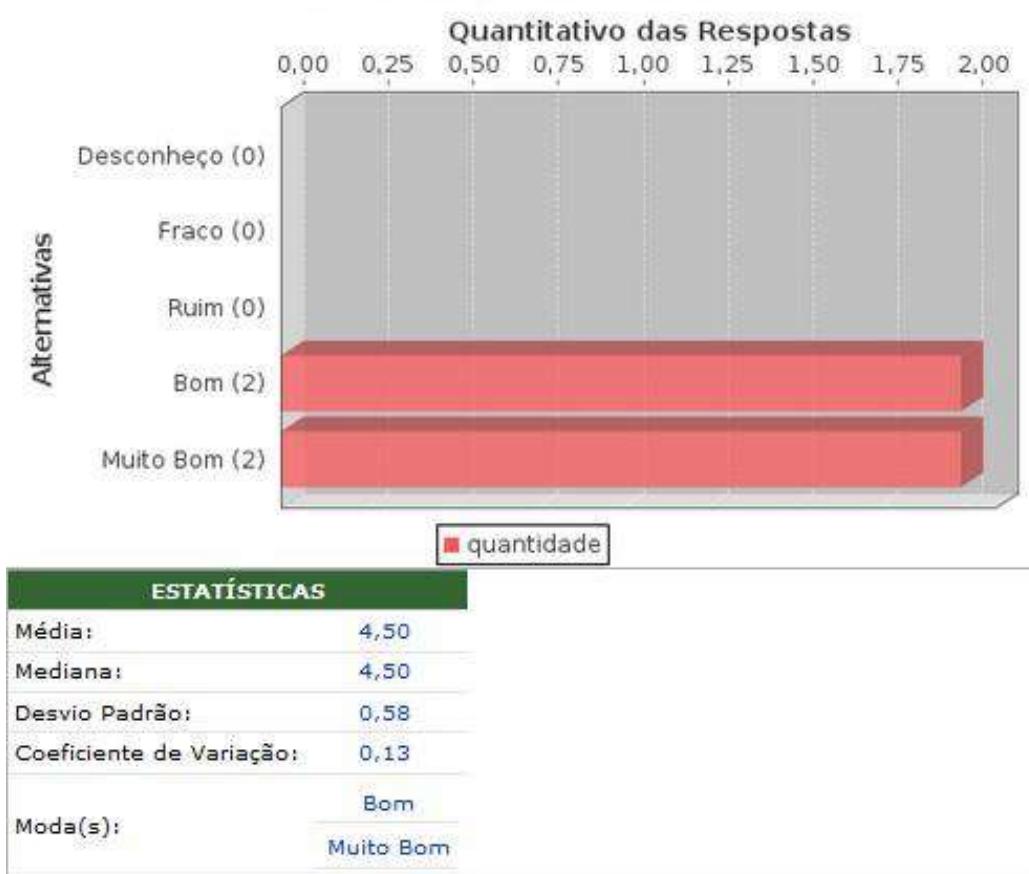


AUTOAVALIAÇÃO

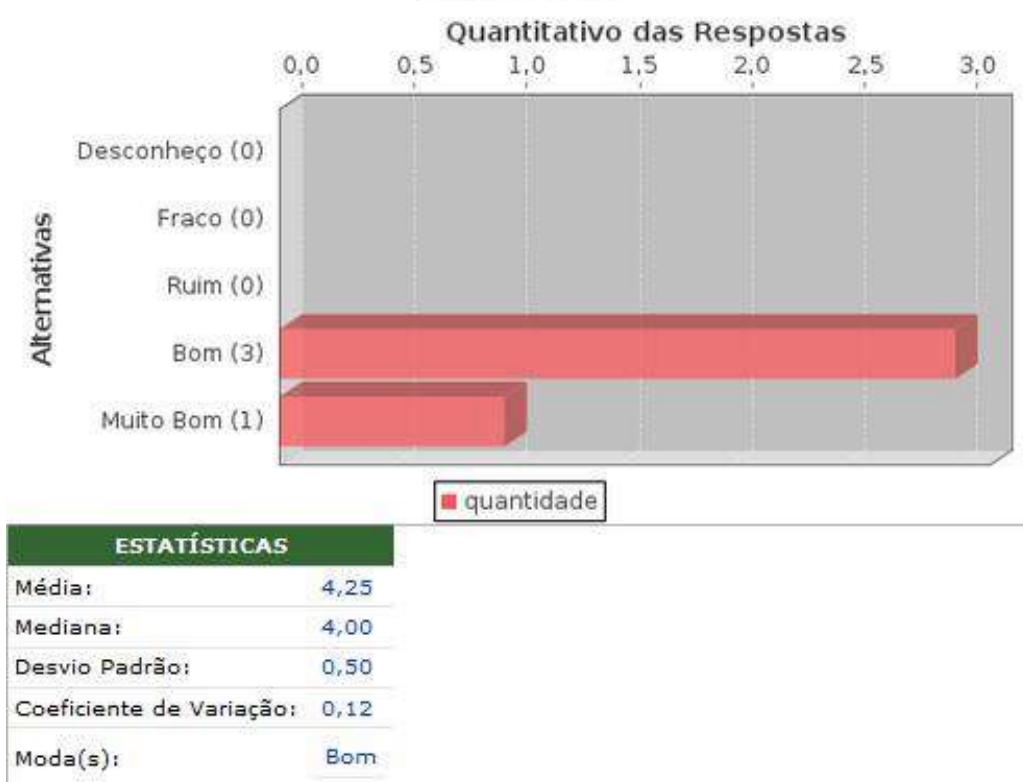
Estabelecimento de relação teoria/prática na (s) disciplina (s)?



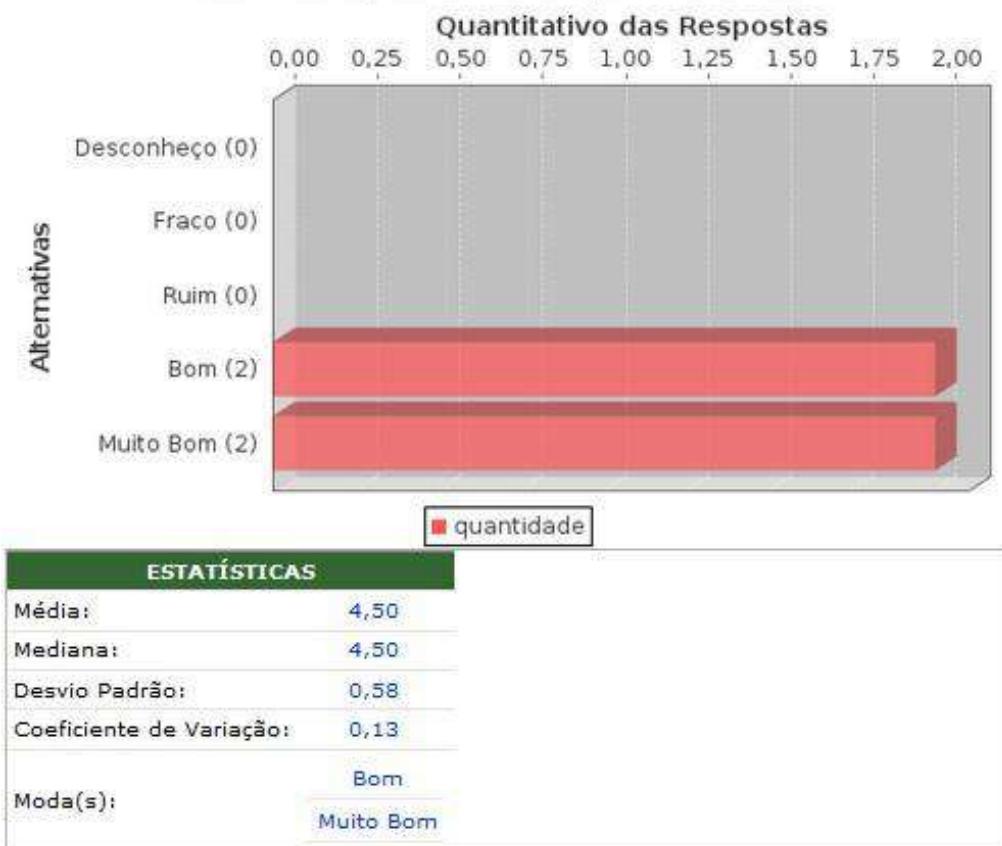
Utilização de metodologia adequada ao conteúdo nas aulas?



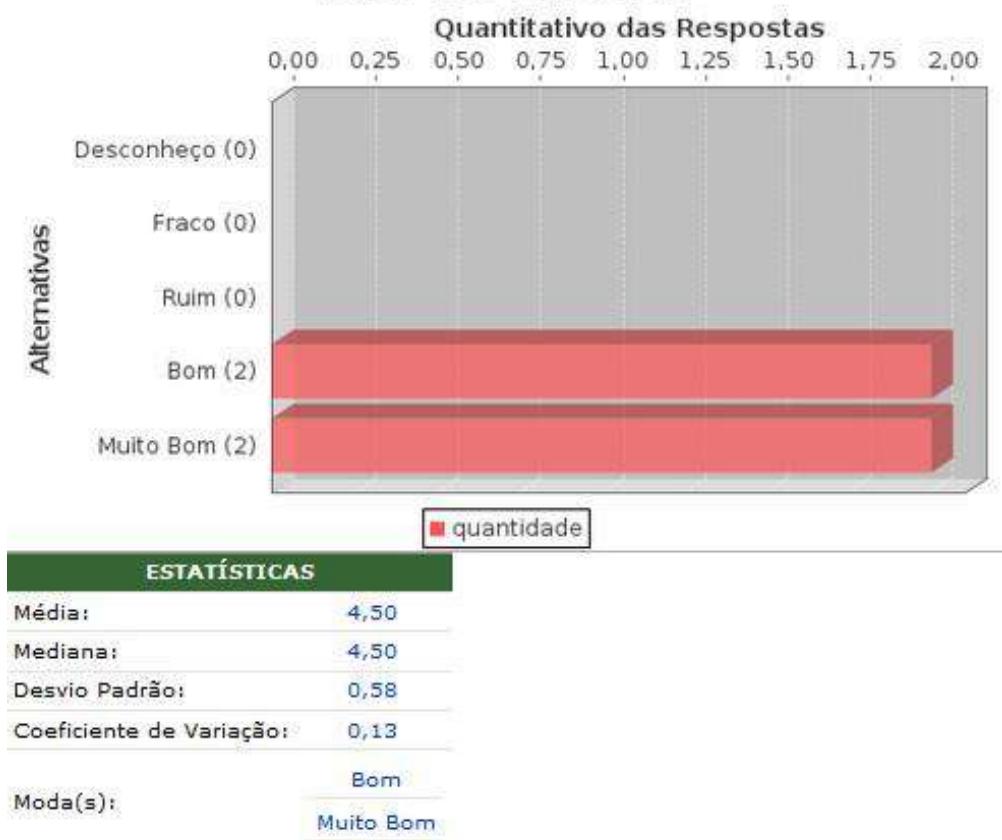
Redefinição dos conteúdos e métodos de ensino com base nos resultados da avaliação do aluno?



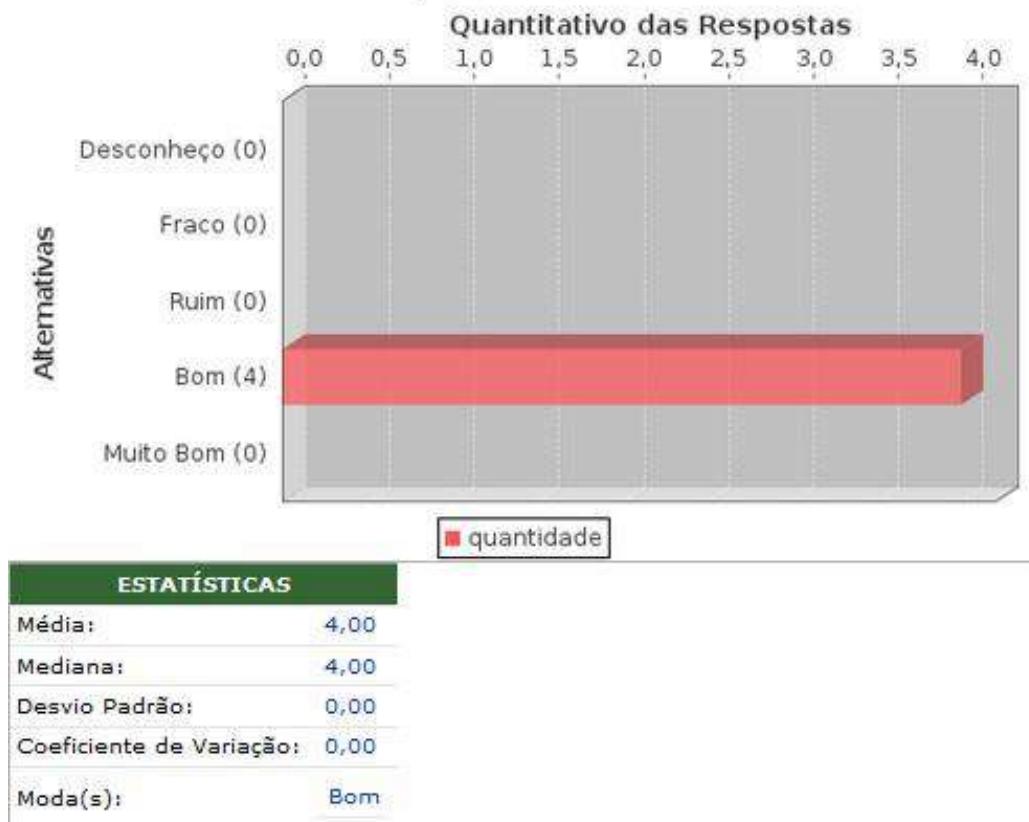
Inovação a cada ano para o desenvolvimento das disciplinas em que leciona?



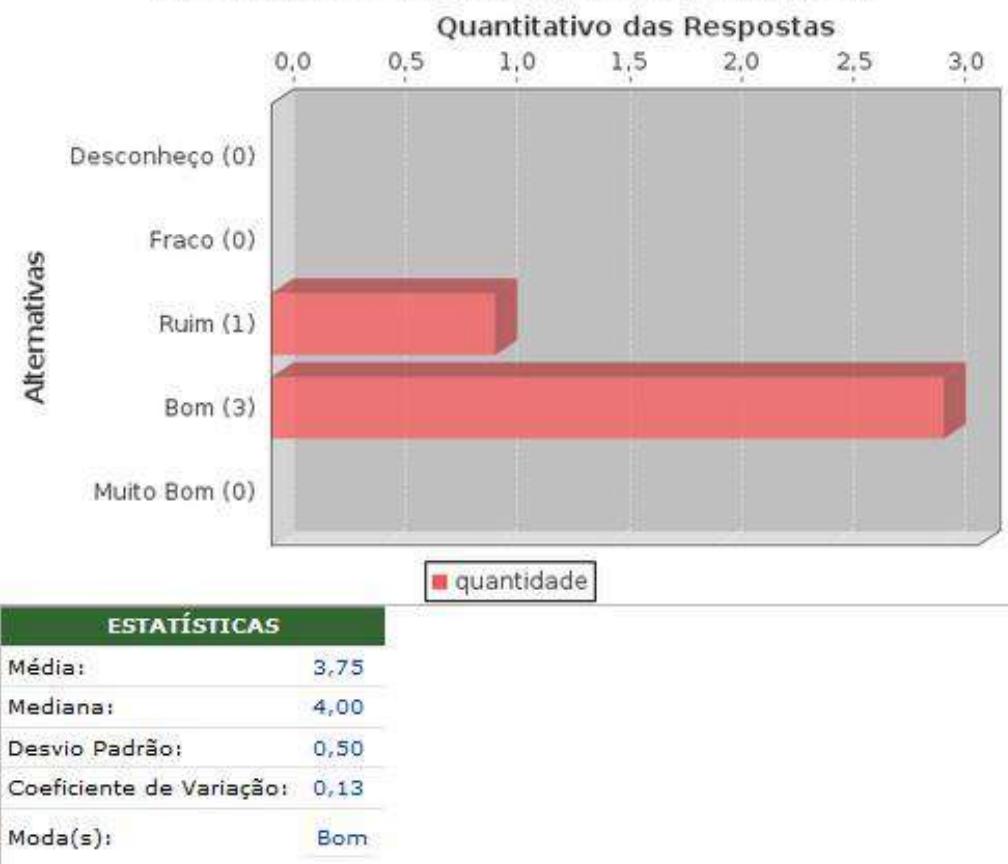
Adoção de livros e artigos técnico-científicos para uso em aula?



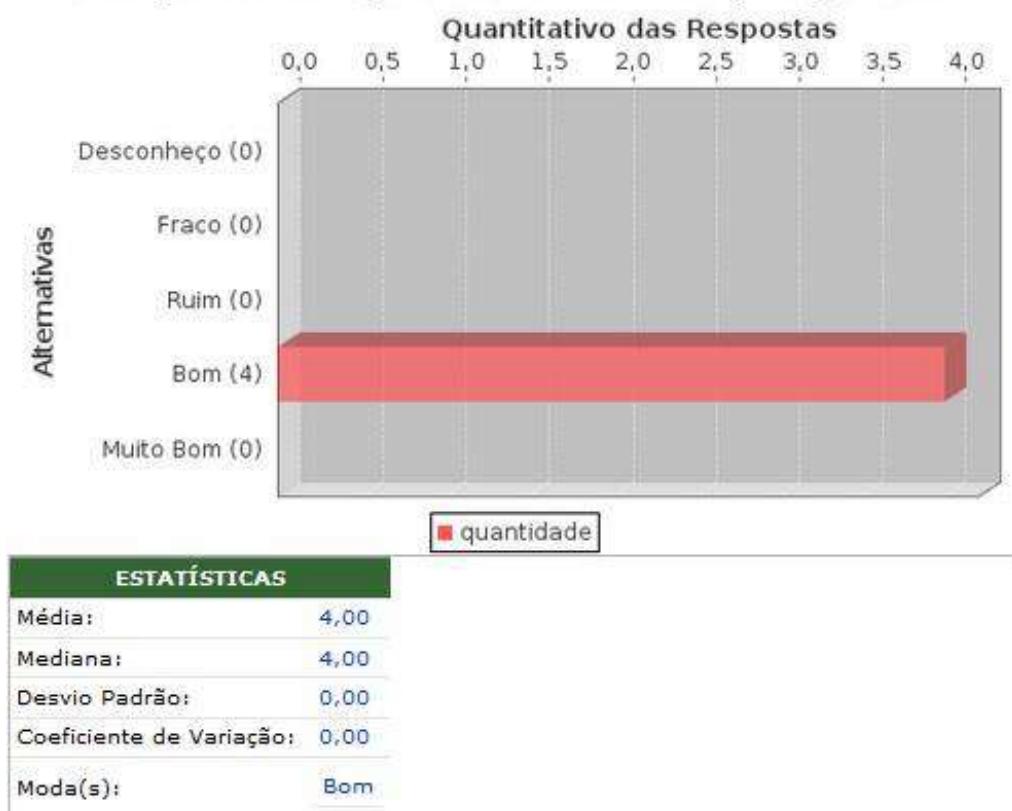
Participação em cursos, seminários e palestras?



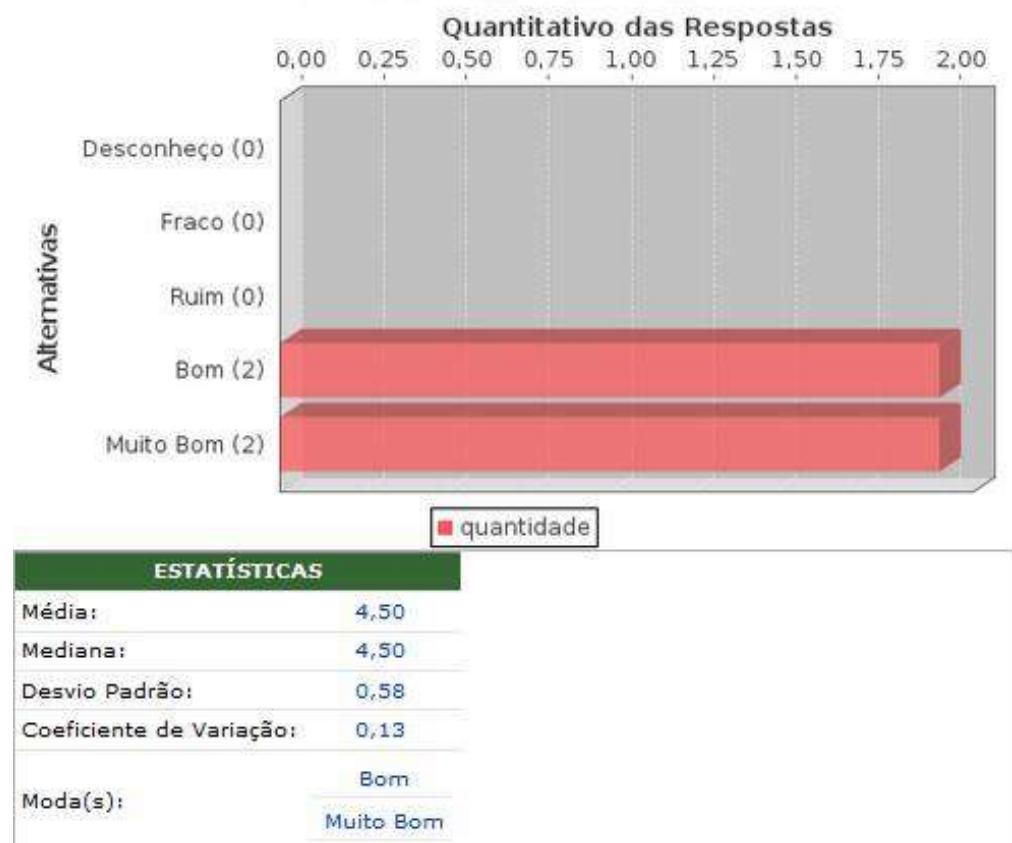
Produção e publicação de artigos?



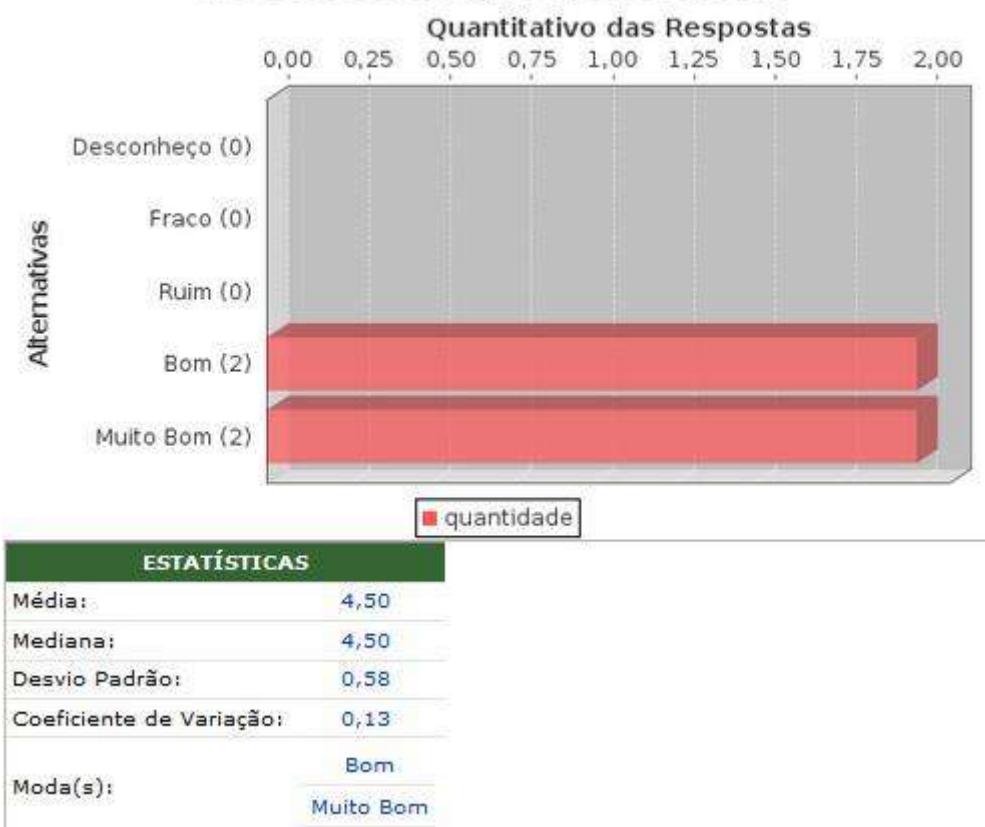
Oferta de alternativas aos alunos para complementação de sua formação global?



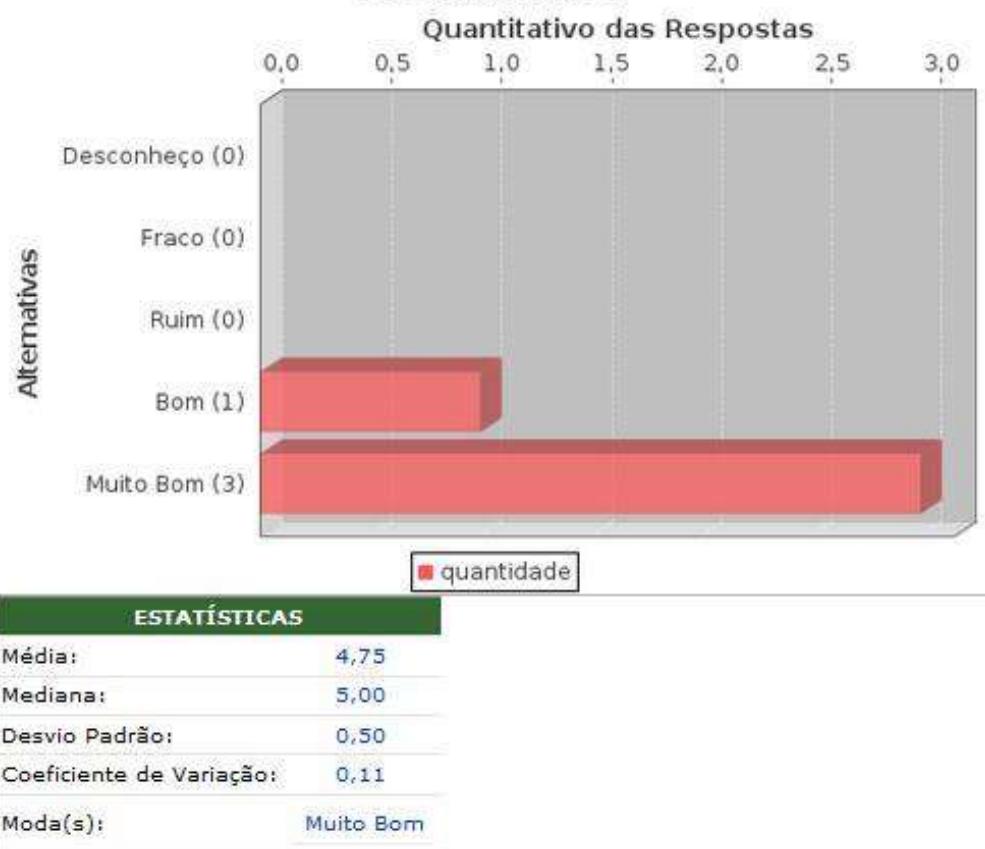
Disponibilidade para atendimento aos alunos fora da sala de aula?

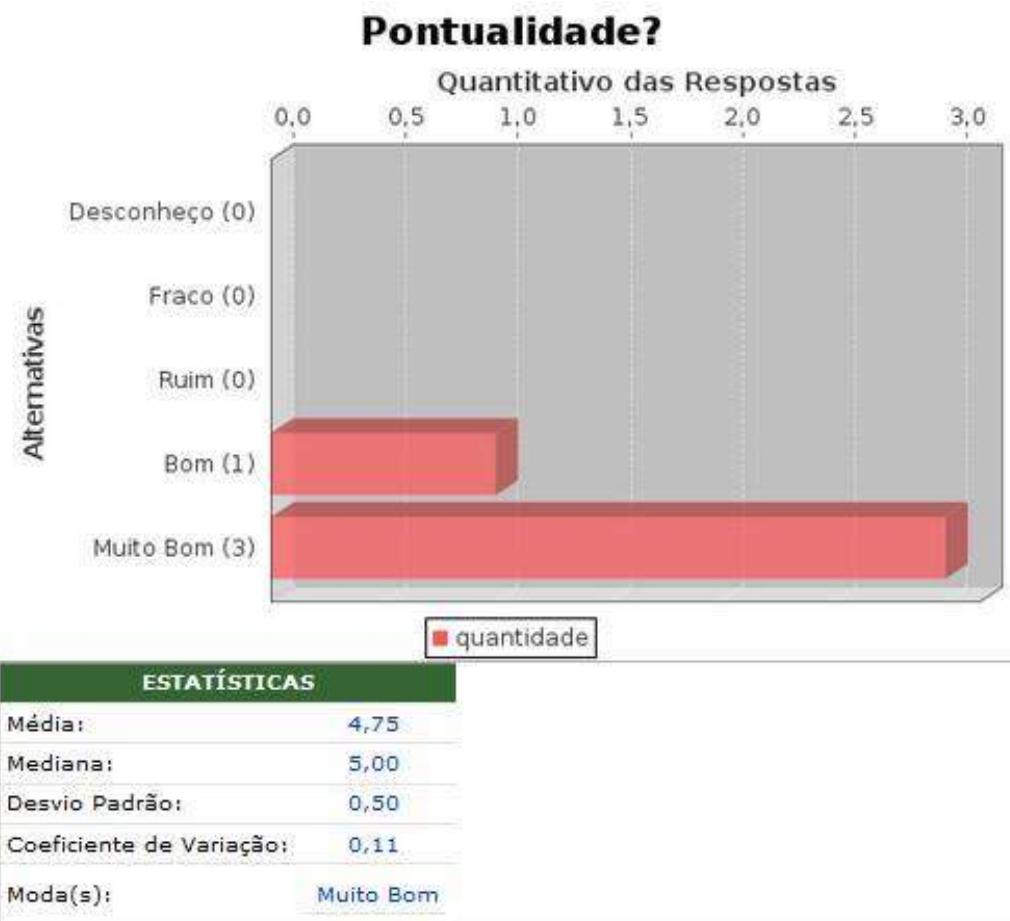


Incentivo aos alunos para a complementação de sua formação acadêmica?

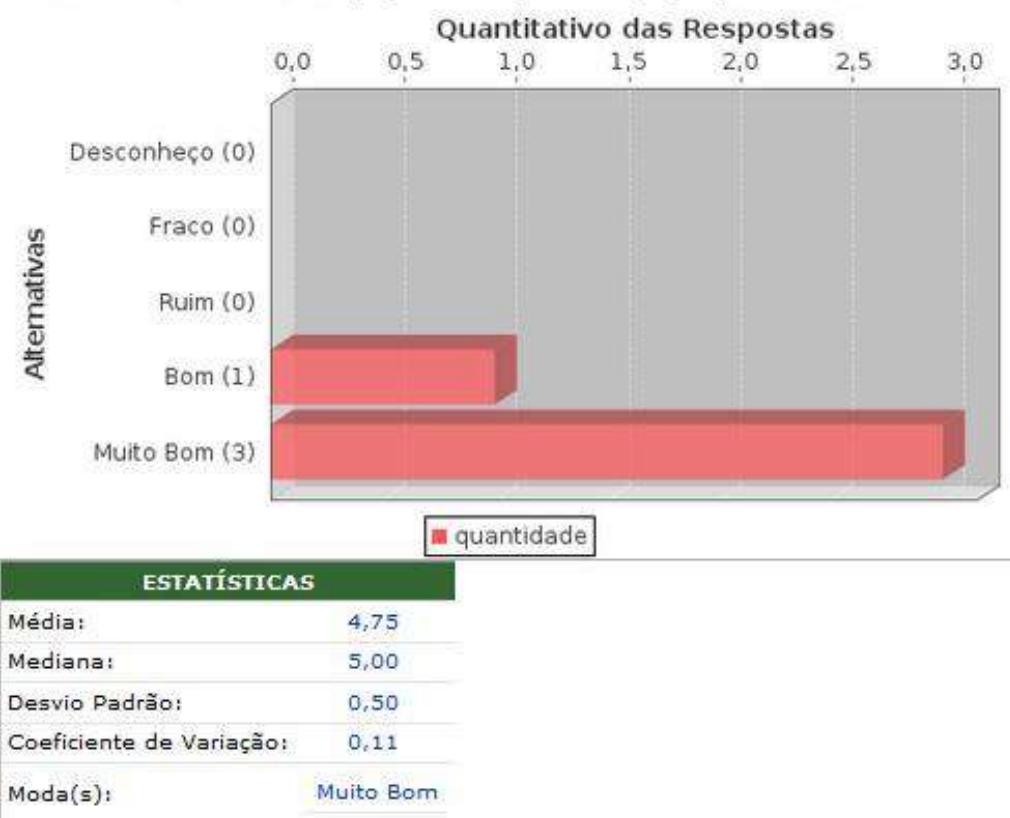


Assiduidade?

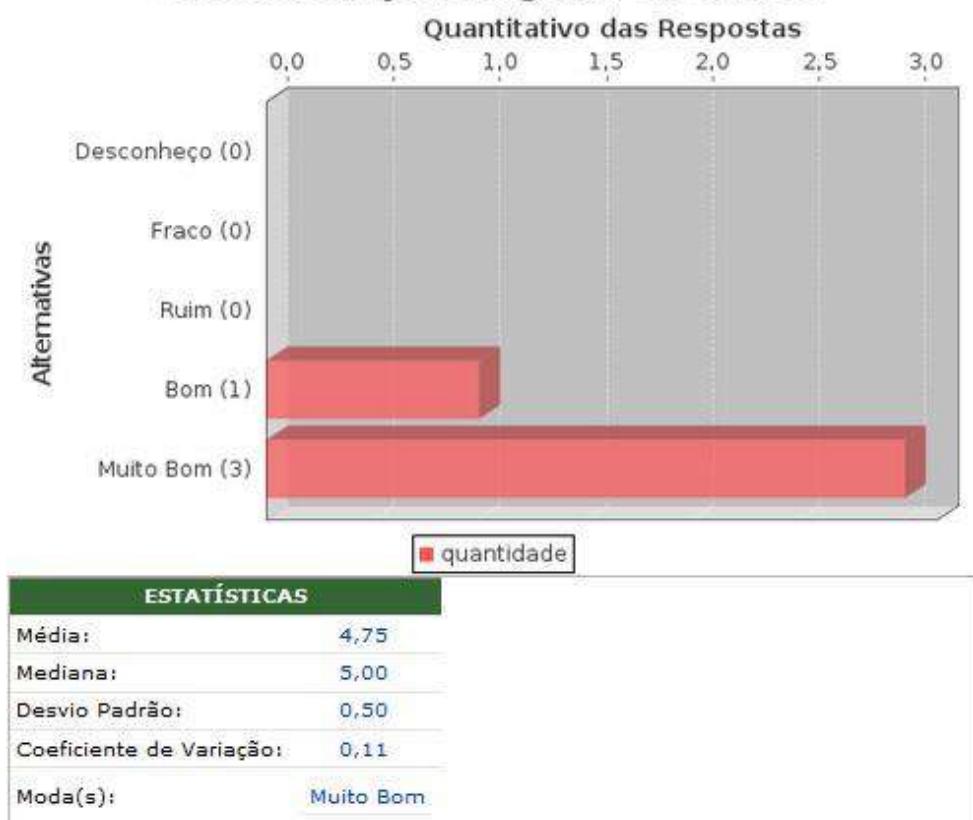




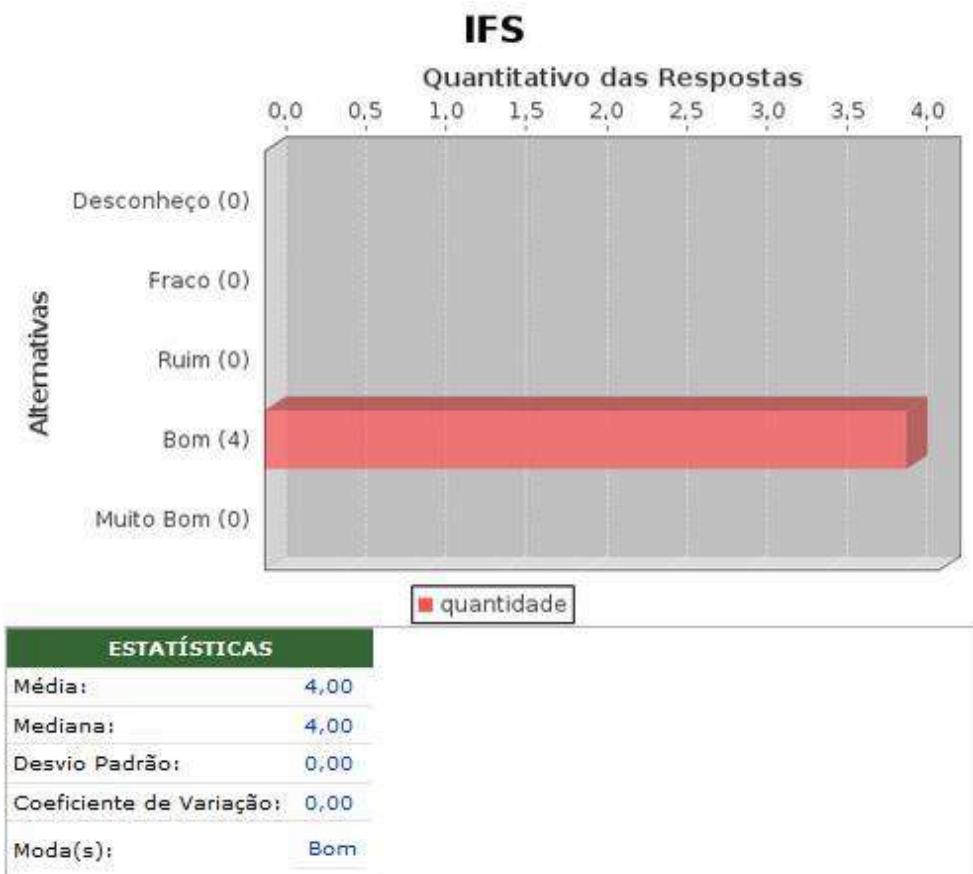
Planejamento e avaliação constantemente do andamento da (s) disciplina (s) que ministra?



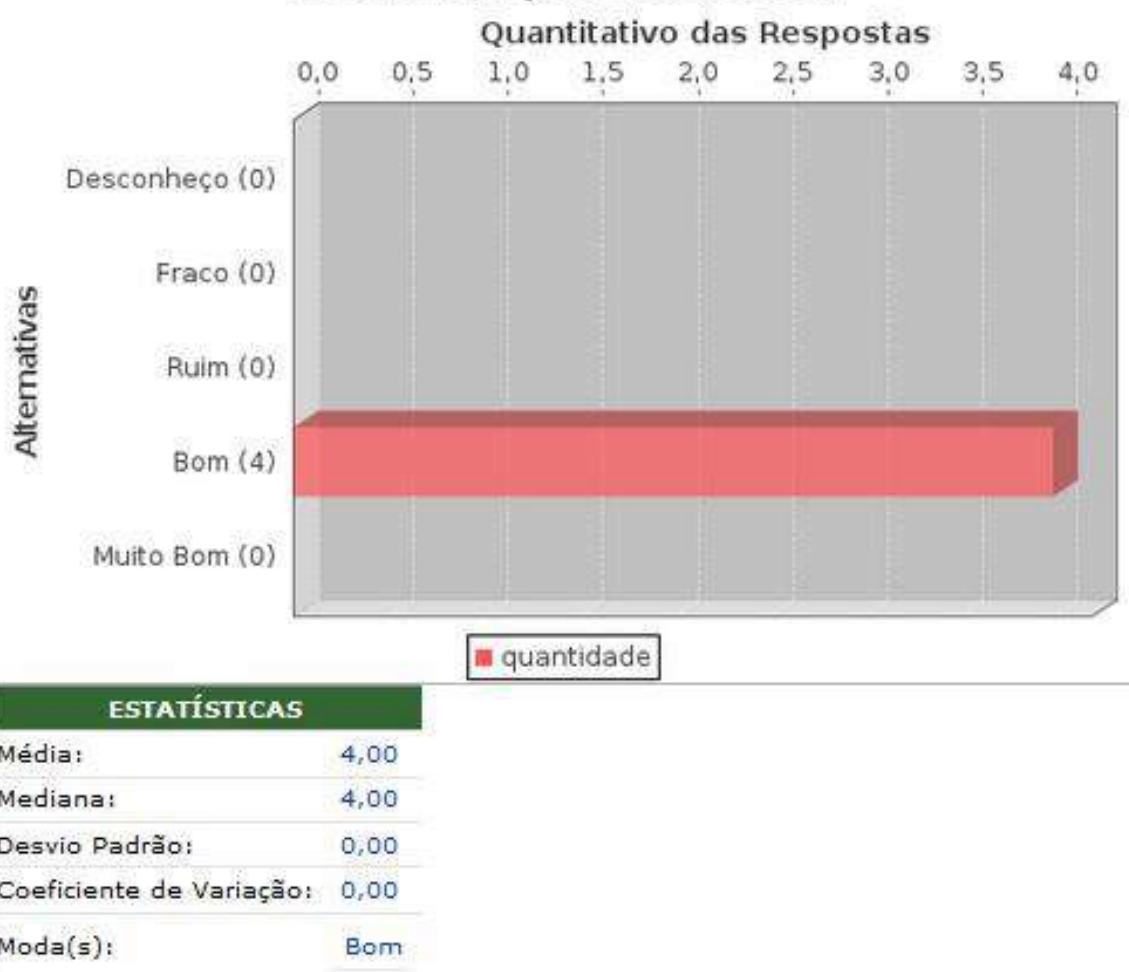
Seu desempenho geral no curso?



AVALIAÇÃO GERAL



Coordenação do curso?



4.1 PONTOS A MELHORAR

Aspectos acadêmicos e administrativos:

- Funcionamento do Colégio de Dirigentes.

Avaliação da infraestrutura:

✓ Sala de Aula:

- Dimensões de espaço físico.
- Mobiliário.
- Acústica.

✓ Laboratório:

- Dimensões de espaço físico.
- Mobiliário.

✓ Ambiente Interno:

- Estacionamento.
- Espaço esportivo.
- Instalações sanitárias.

Avaliação dos setores técnicos administrativos:

- Gabinete médico-odontológico;

5. AÇÕES DOS GESTORES PARA NEUTRALIZAR FRAGILIDADES DETECTADAS NA AUTOAVALIAÇÃO DO IFS

5.1 DISCENTE AVALIANDO INSTITUIÇÃO

5.1.1 AVALIAÇÃO DO CURSO

5.1.1.1 Central de estágio

Por ser um setor criado recentemente na Diretoria de Assuntos Estudantis (DIAE), estamos através do nosso Núcleo de Apoio ao Estágio (NAE), aprimorando as atividades sob as normas emanadas daquela Central.

5.1.1.2 Laboratório de atividades específicas do curso

O campus está instalado em local provisório, enquanto finaliza a construção permanente. Apesar da infraestrutura limitada, o laboratório possui equipamentos suficientes para as aulas práticas exigidas pelo curso.

5.1.1.3 Aulas práticas de Campo (Visitas técnicas e microestágios)

A Gestão incentivará os docentes a executarem as aulas práticas de Campo, porém, ocorrem aulas práticas no laboratório Multifuncional do campus.

5.1.2 AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

5.1.2.1 Dimensões do Espaço Físico

Por estás sediado em local provisório, os espaços são limitados como: biblioteca, área de vivência e laboratório.

5.1.2.2 Mobiliário

As aulas ocorrem provisoriamente no auditório com cadeiras acolchoadas de braços. Estamos aguardando mudança para o *campus* permanente.

5.1.2.3 Acústica

Não existe problema com a acústica, considerando que ao emitirmos uma voz, a mesma não é ouvida com eco e reverberação.

5.1.2.4 Espaço físico

Por esta sediado em local provisório, os espaços são limitados.

5.1.2.5 Espaço Esportivo

Não ha espaço desportivo, devido esta sediado local provisório.

5.1.2.6 Área de convivênca

Por esta sediado em local provisório, está aguardando a mudança para o campus permanente.

5.1.2.7 Sinalização dos Setores

Atualmente todos os setores estão sinalizados.

5.1.2.8 Segurança

Atualmente dispomos de três postos de vigilânca armada (24 horas), com atuação de seis vigilantes em troca de turno.

5.1.3 AVALIAÇÃO DOS SETORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVO

5.1.3.1 Gabinete médico-odontológico

Por esta sediado em local provisório, está aguardando mudança para o campus permanente para instalação do gabinete médico-odontológico.

5.1.3.2 Setor de comunicação (CCOM)

Divulgaremos nas turmas deste curso as atribuições da Assessoria de Comunicação.

5.2 DOCENTE AVALIANDO IFS AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

5.2.1 Iluminação

Faremos um acompanhamento, através da Coordenadoria de Manutenção, com mais frequência.

5.2.2 Ventilação/ Conforto térmico

Devido estarmos numa infraestrutura antiga, a capacidade de potência elétrica, não está dimensionada para suportar a atual carga de equipamentos existentes no campus. Por isso realizamos rodízio no uso dos aparelhos de refrigeração.

5.2.3 Acústica

Não existe problema com a acústica, considerando que ao emitirmos uma voz, a mesma não é ouvida com eco e reverberação.

5.2.4 Dimensões do espaço físico

Por estâ sediado em local provisório, os espaços são limitados como: biblioteca, área de vivência e laboratório.

5.2.5 Limpeza e manutenção do ambiente

Na época da pesquisa, o campus só possuía um servidor terceirizado por causa dos cálculos das áreas utilizando a legislação do Ministério do Planejamento. Hoje, o campus já possui mais um terceirizado para a limpeza extinguindo os problemas que existiam.

5.2.6 Mobiliário

As aulas ocorrem provisoriamente no auditório com cadeiras acolchoadas de braços. Estamos aguardando mudança para o *campus* permanente.

5.2.7 Instalações físicas

Por estâ sediado em local provisório, os espaços são limitados. Aguardamos a mudança para o campus permanente.

5.2.8 Iluminação

Já está sendo realizado um acompanhamento mais frequente pela Coordenadoria de Manutenção.

5.2.9 Ventilação/ Conforto térmico

Devido estarmos numa infraestrutura antiga, a capacidade de potência elétrica, não está dimensionada para suportar a atual carga de equipamentos existentes no campus. Por isso realizamos rodízio no uso dos aparelhos de refrigeração.

5.2.10 Espaço Desportivo

Não há espaço desportivo, devido está sediado local provisório.

5.3 AVALIAÇÃO DOS SETORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

5.3.1 Gabinete médico-odontológico

Por está sediado em local provisório, estamos aguardando mudança para o campus permanente para instalação do gabinete médico-odontológico.