

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO DE
ALIMENTOS**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA

ARACAJU-2017

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Michel Miguel Elias Temer Lulia

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

José Mendonça Bezerra Filho

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC

Eline Neves Braga Nascimento

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE – IFS

Ailton Ribeiro de Oliveira

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA EXTENSÃO E INOVAÇÃO – PROPEX

Ruth Sales Gama de Andrade

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Almerindo Nascimento Rehem Neto

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PRODIN

Alysson Santos Barreto

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

Fernando Augusto de Jesus Batista

PRÓ-RETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

Diego Rodrigues da Silva Santos

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DIAE

José Franco de Azevedo

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI

Fernando Lucas de Oliveira

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO DE OBRAS E PROJETOS – DIPOP

Carlos Augusto Tavares de Santana

DIRETORIA GERAL DE BIBLIOTECAS – DGB

Kelly Cristina Barbosa

DIRETOR DO CAMPUS ARACAJU

Elber Ribeiro Gama

DIRETOR DO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO

Alfredo Franco Cabral

DIRETOR DO CAMPUS LAGARTO

José Osman dos Santos

DIRETOR DO CAMPUS ESTÂNCIA

Sônia Pinto de Albuquerque Melo

DIRETOR DO CAMPUS GLÓRIA

José Henrique Dias dos Santos

DIRETOR DO CAMPUS ITABAIANA

José Rocha Filho

DIRETOR DO CAMPUS TOBIAS BARRETO

José Sérgio Filgueiras Costa

DIRETOR DO CAMPUS PROPRIÁ

Danielle Amaral Menéndez

DIRETOR DO CAMPUS SOCORRO

Alberto Aciole Bomfim

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS

Caracterização de IES: Instituição Pública Federal

Município: Aracaju

Estado: Sergipe

Composição CPA

Composição da CPA	Segmento a que pertence
Leopoldo Ramos de Oliveira*	Docente/ Coordenador
Adriano Ventura Marques	Docente
Ivonaldo Pacheco Santana	Docente
Rodrigo Fontes Andrade	Discente
Allefy Max Cardoso Menezes	Discente
Wilkson Prata Silva	Discente
Elza Maria dos Santos	Técnico Administrativo
Cleber Marques de Oliveira	Técnico Administrativo
Kelly Cristina Barbosa	Técnico Administrativo
Fausto Bernard Melo Soares	Técnico Administrativo
Neusvaldo Silva Lima	Comunidade Externa
Lígia Cristina da Silva	Procurador Educacional Institucional

*Coordenador da CPA

Sumário

1. DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	07
1.1 Dimensões e Instrumentos a Serem Utilizados no Processo de Autoavaliação/Metodologia .	07
1.1.1 Sensibilização	09
1.1.2 População x Amostra	09
1.1.3 Da metodologia.....	09
1.1.4 Dos instrumentos	10
1.1.5 Tabulação e análise dos dados	10
1.1.6 Elaboração do instrumento de avaliação	10
1.1.7 Validação dos instrumentos de avaliação	10
1.1.8 Aplicação dos instrumentos da avaliação interna	10
1.2 Formas de Utilização dos Resultados das Avaliações.....	11
1.2.1 Elaboração do relatório final	11
1.2.2 Divulgação.....	11
2. DISCENTE AVALIANDO INSTITUIÇÃO.....	12
2.1 PONTOS A MELHORAR	47
3. DISCENTE AVALIANDO DOCENTE.....	48
3.1 PONTOS A MELHORAR	55
4. DOCENTE AVALIANDO IFS	56
4.1 PONTOS A MELHORAR	93
5. AÇÕES DOS GESTORES PARA NEUTRALIZAR FRAGILIDADES DETECTADAS NA AUTOAVALIAÇÃO DO IFS	94

APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta os resultados da autoavaliação realizada pela CPA (COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO) com o corpo discente e docente do curso de Alimentos do IFS no ano de 2017. Nesse sentido, a CPA tem revisado as avaliações anteriores e aprimorado o processo avaliativo à luz das orientações definidas no roteiro de autoavaliação tomando como base às 10 dimensões previstas no SINAES. Ao longo do processo avaliativo, a CPA tem procurado todos os setores da IES para mostrar a importância das avaliações para um crescimento com qualidade visando prestar serviços educacionais que atendam aos anseios da comunidade. As avaliações contam com uma participação voluntária e significativa de todos os atores da Instituição. Nesse trabalho são detectadas potencialidades e fragilidades com as respectivas ações para neutralizar os pontos fracos e manter/melhorar os pontos fortes. A partir de 2012 foi implantada pela IES uma autoavaliação que resultou em relatórios por cursos e setores com o objetivo de dar uma maior visibilidade da atuação dos gestores faces aos resultados da avaliação interna. A CPA fornece aos gestores relatórios com análises quantitativas (estatísticas) e qualitativas, apontando os pontos frágeis e acompanha as ações da IES no sentido do desenvolvimento com qualidade e responsabilidade da Instituição. O presente Relatório visa a atender aos atos regulatórios do MEC/INEP.

Prof. Leopoldo Ramos de Oliveira

COORDENADOR DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA

1. DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Este documento constitui o relatório de autoavaliação das atividades ocorridas no período de 2017 com a finalidade de apontar potencialidades e fragilidades do curso de Alimentos visando o melhoramento contínuo do mesmo. Este relatório visa dar continuidade ao processo de autoavaliação existente desde o ano de 2004. Dessa forma, procura atender às diretrizes traçadas pela lei do SINAES de acordo com as dez dimensões propostas no roteiro de autoavaliação.

Em atendimento a Lei 10.861/2004 e as orientações emanadas da CONAES/SESU/MEC a Reitoria do IFS constituiu a CPA para conduzir o processo de avaliação institucional.

A Auto Avaliação do IFS é entendida como um processo contínuo que visa identificar pontos positivos e negativos com a proposta de produzir mudanças que resultem na melhoria dos múltiplos aspectos da instituição.

Durante o período de avaliação várias reuniões foram realizadas com todos os agentes da IES capazes de contribuir com sugestões para o sucesso da Auto Avaliação: podemos citar levantamento de opiniões e debates com coordenadores, professores, alunos, técnicos administrativos, comunidade externa, equipe gestora e pedagógica.

1.1 Dimensões e Instrumentos a Serem Utilizados no Processo de Autoavaliação/Metodologia

No período de autoavaliação os segmentos envolvidos respondem questões que envolvem as seguintes dimensões:

DIMENSÃO	INDICADORES
1. Missão e PDI	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento da missão - Conhecimento do PDI - Metas estabelecidas no PDI
2. Política para Ensino, Pesquisa, Extensão.	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos/currículos/prática pedagógica/estágio - Pesquisa/produção científica - Projetos de extensão/cursos de pós-graduação
3. Responsabilidade Social do IFS	<ul style="list-style-type: none"> - Inclusão social/projetos sociais

4. Comunicação com a Sociedade	- A comunicação interna/externa - Imagem/divulgação da instituição
5. Política de Pessoal	- Programas de capacitação/política de incentivo profissional/ - Condições de trabalho/qualidade de trabalho do servidor
6. Organização e Gestão da Instituição	- Plano de gestão/gestão - Órgão colegiado
7. Infraestrutura física	- Salas de aulas/laboratórios/biblioteca/salas de apoio (informática) - Conservação dos ambientes comunitários/ segurança/ acessibilidade/conforto dos usuários
8. Planejamento e Avaliação	- Reconstrução do PDI/Planejamento Institucional/ Projeto Pedagógico; - Projetos Pedagógicos dos cursos; -Avaliação Institucional
9. Política de Atendimento ao estudante	- Necessidades essenciais do estudante; - Assistência pedagógica/social/psicológica; - Formas variadas de ingresso;
10. Sustentabilidade Financeira	- Orçamento

Baseados nos indicadores, a CPA entendeu que o processo de Autoavaliação seria abrangente para o IFS, possibilitando a participação de toda a comunidade interna. Então se criou o instrumento específico para as dimensões relatadas, contemplando questões fechadas e abertas. As questões abertas foram apresentadas sob a forma de “comentários”, ao final do instrumento.

As primeiras, questões fechadas, foram avaliadas a partir de uma escala de valores que pretendia medir o grau de satisfação dos pesquisados. A escala, com uma terminologia quantitativa, demonstrará com mais facilidade o grau de satisfação do entrevistado:

1	Desconheço
2	Fraco
3	Regular
4	Bom
5	Muito Bom

1.1.1 Sensibilização

Nesta etapa a CPA fez a sensibilização para que a comunidade se conscientizasse da importância da participação de todos no processo de avaliação com vistas à construção de uma instituição mais sólida e comprometida com os anseios da comunidade.

1.1.2 População x Amostra

A participação no processo de avaliação foi voluntária, contudo notamos o interesse dos discentes em contribuir com a Autoavaliação. Vale ressaltar que a CPA deste Instituto precisa melhorar os procedimentos de sensibilização para assegurar uma participação mais expressiva dos docentes, haja vista que alguns ainda resistem em participar do processo de Avaliação Institucional.

1.1.3 Da metodologia

- a) Levantamento semestral/anual da documentação, dados e indicadores institucionais junto aos órgãos acadêmico-administrativos do Sistema IFS;
- b) Aplicação de instrumentos de avaliação aos diferentes segmentos do Sistema IFS, bem como da sociedade civil;
- c) Sensibilização, envolvimento e mobilização da comunidade acadêmica;
- d) Elaboração do relatório parcial;
- e) Elaboração do relatório final;

1.1.4 Dos instrumentos

- a) Questionários.
- b) Reuniões com coordenadores, setoriais, comunidade (parceiros, fornecedores etc.)
- c) Documentos oficiais institucionais.
- d) Relatórios das avaliações de cursos de graduação – SETEC e INEP.

1.1.5 Tabulação e análise dos dados

A tabulação dos dados por meio magnético, na qual é atribuída uma escala aos conceitos de 1 a 5 conforme explicação anterior. Trabalha-se com as ferramentas básicas da estatística como distribuição de frequências, média e moda, bem como a medida de dispersão e desvio padrão e coeficiente de variação. A medida de tendência central (moda) ocupou o lugar de destaque, pois evidenciou o conceito que ocorreu com maior frequência nos questionários de avaliação.

1.1.6 Elaboração do instrumento de avaliação

A CPA, através dos seus membros, elabora questionários a serem aplicados com todos os segmentos do IFS, buscando detectar potencialidades e fragilidades para obter diagnóstico institucional que norteie o estabelecimento de diretrizes e a tomada de decisão com vistas ao desenvolvimento desta Instituição.

1.1.7 Validação dos instrumentos de avaliação

Consiste no pré-teste da funcionalidade dos instrumentos de pesquisa onde as possíveis dificuldades serão apresentadas nesse momento, e serão feitas as possíveis correções.

1.1.8 Aplicação dos instrumentos da avaliação interna

Aplicam-se questionários para os discentes, docentes, técnicos administrativos, discentes da pós-graduação e comunidade, visando identificar pontos fortes, e fracos, da instituição, sendo, portanto, a avaliação, uma ferramenta de gestão.

1.2 Formas de Utilização dos Resultados das Avaliações

1.2.1 Elaboração do relatório final

O relatório final é elaborado pela CPA após análise crítica, assegurando ao processo a isenção de ânimos dos membros que compõem a comissão frente aos dados coletados, com a compreensão de que a finalidade da avaliação é manter e potencializar os pontos fortes e corrigir as fragilidades detectadas no processo de avaliação. Vale ressaltar que a CPA tem autonomia para conduzir todo o trabalho de autoavaliação. Assim, esse relatório é apresentado para a comunidade, contando com a participação de gestores, coordenadores, corpo docente, corpo discente, técnico administrativo e comunidade externa.

O IFS utiliza os resultados dessa autoavaliação para definir objetivos e ações estratégicas para o seu desenvolvimento, pois através desse diagnóstico pode com clareza identificar e potencializar os pontos fortes e neutralizar os aspectos de fragilidade institucional, portanto, esse processo avaliativo se configura em um valioso instrumento norteador das diretrizes a serem traçadas visando à melhoria contínua do processo ensino-aprendizagem.

1.2.2 Divulgação

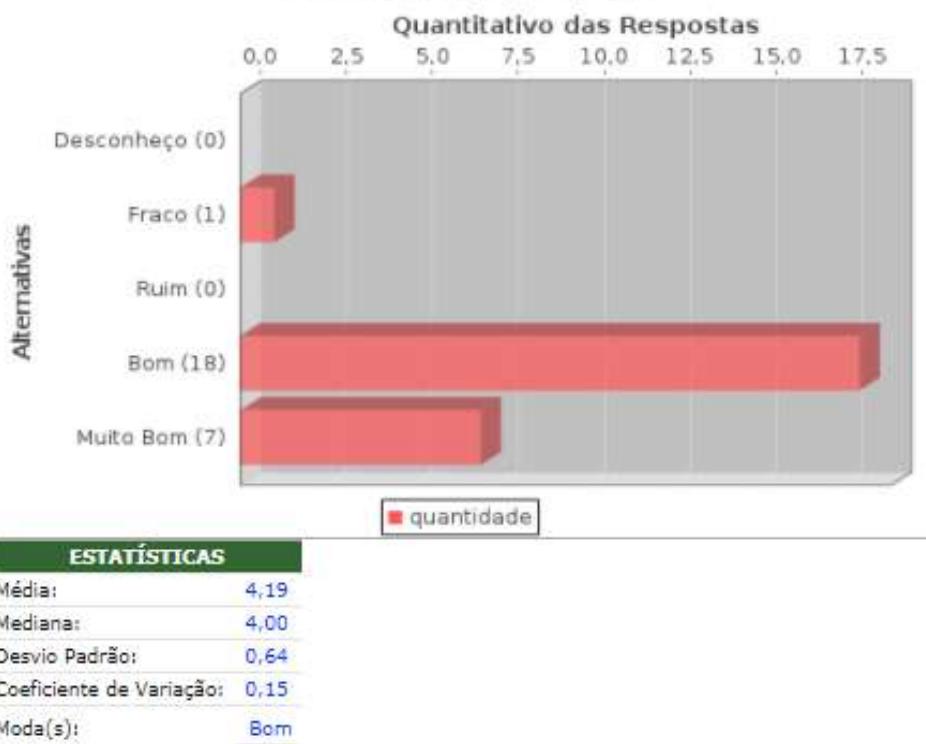
A divulgação dos resultados da Avaliação Institucional é feita pela CPA juntamente com a Reitoria do IFS, através da realização de seminário para discutir com a comunidade os resultados que constam no relatório final, o qual é disponibilizado no site do IFS, socializando os resultados do processo avaliativo institucional para a comunidade.

2. DISCENTE AVALIANDO INSTITUIÇÃO

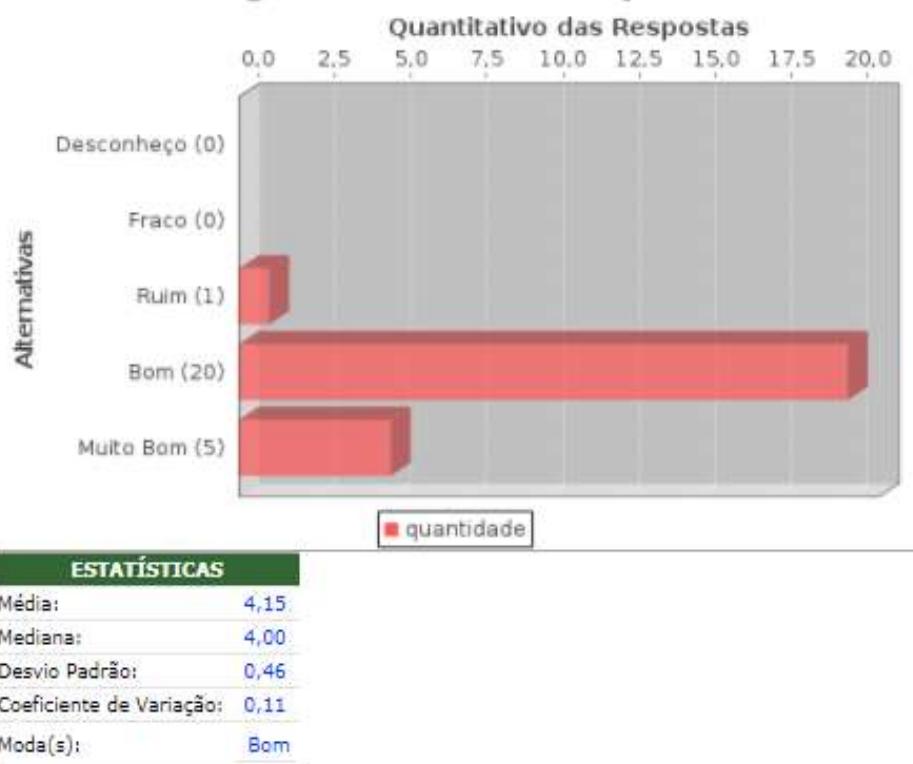
AVALIAÇÃO DO CURSO

Como você avalia a qualidade do seu curso com relação a:

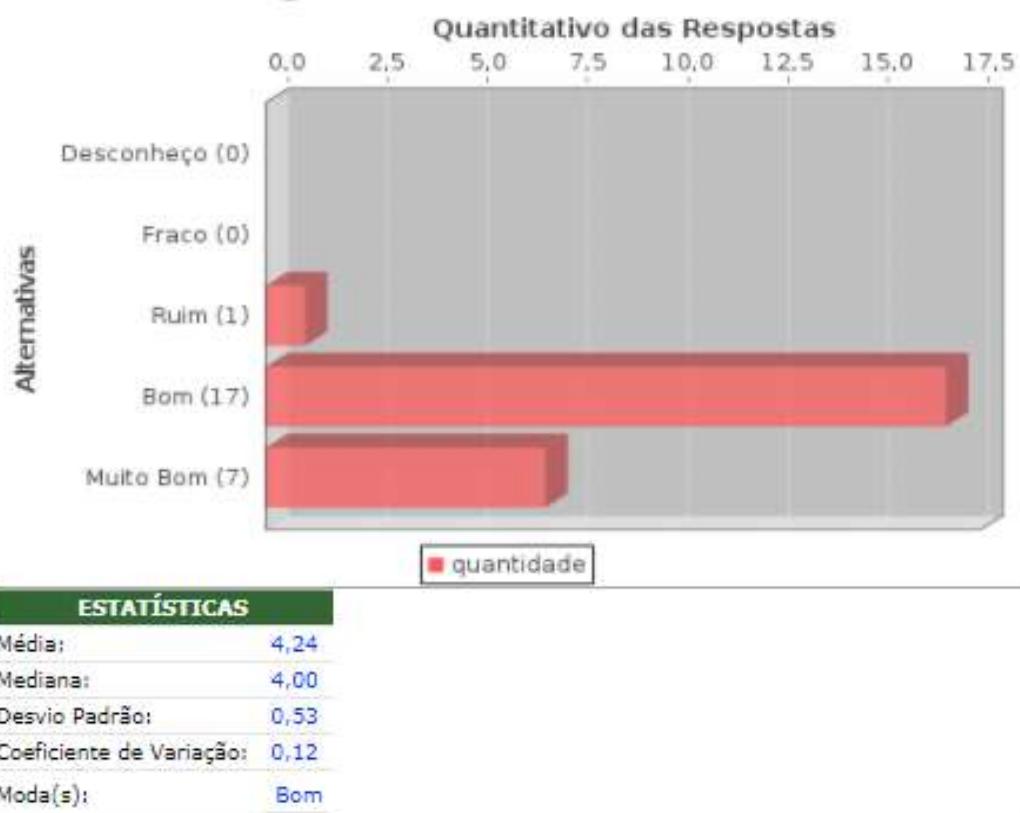
Estrutura Curricular



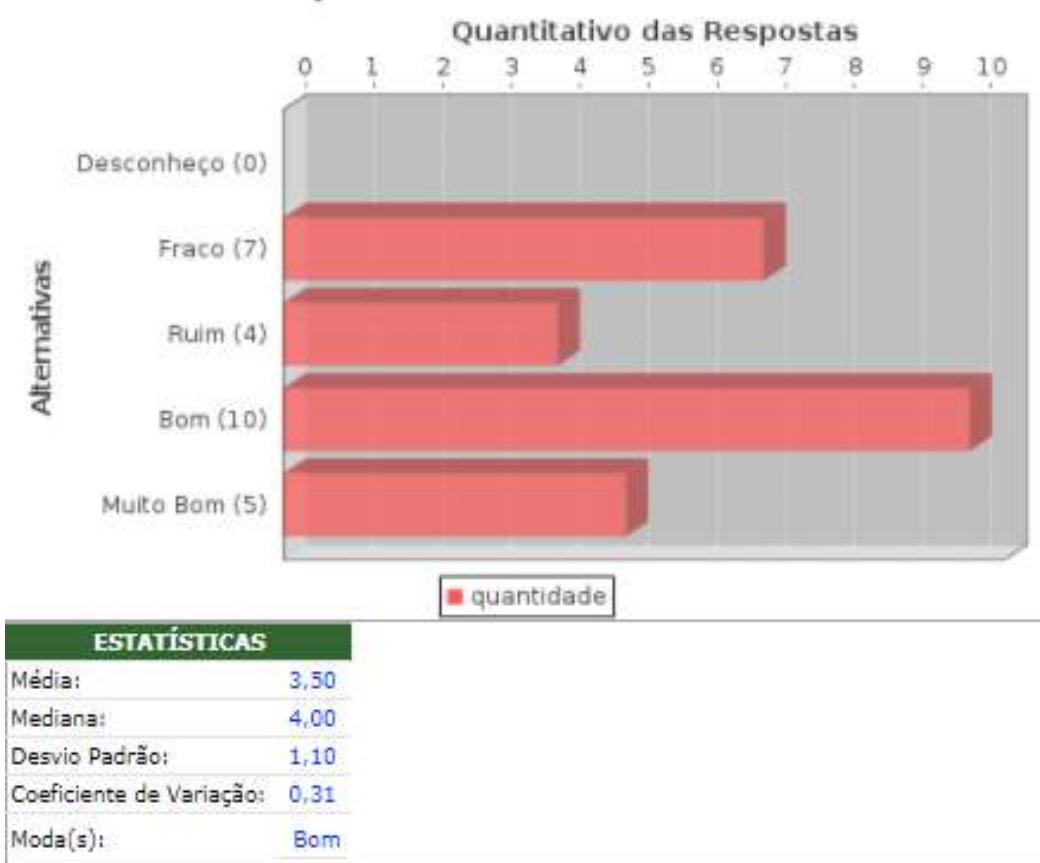
Carga horária das disciplinas



Carga horária total do curso



Orientação aos alunos na matrícula



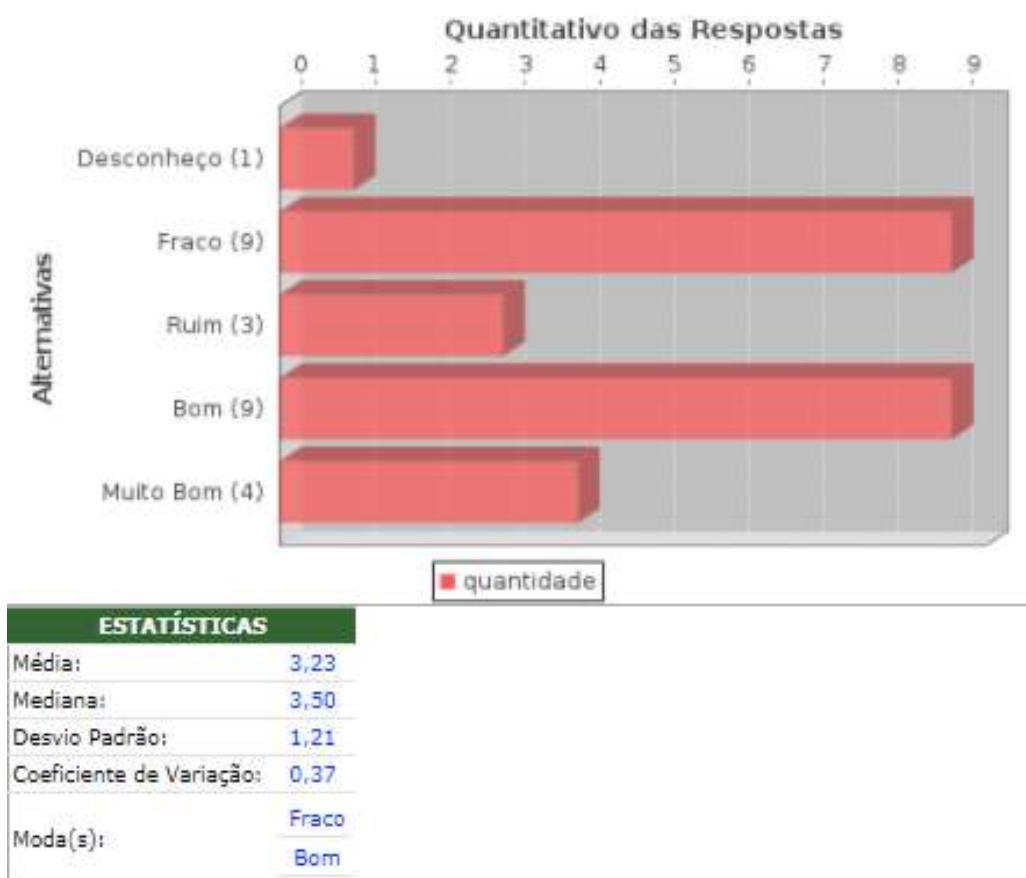
Central de Estágio



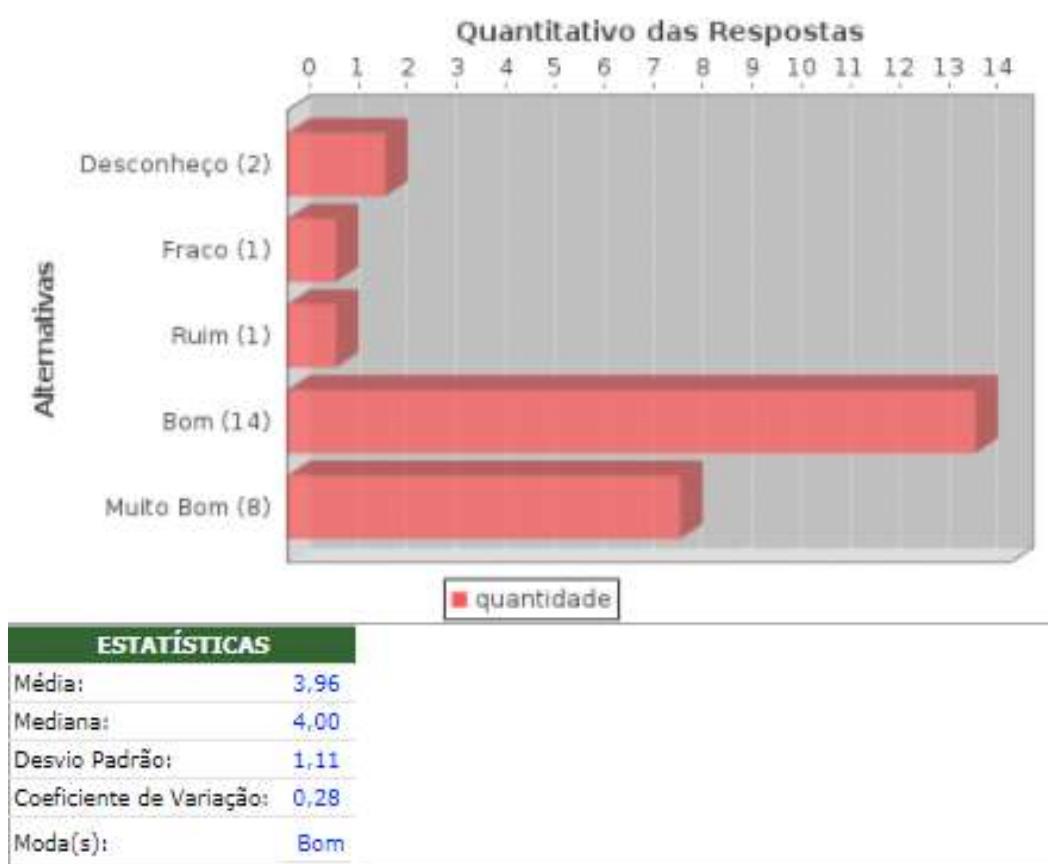
Turno de funcionamento



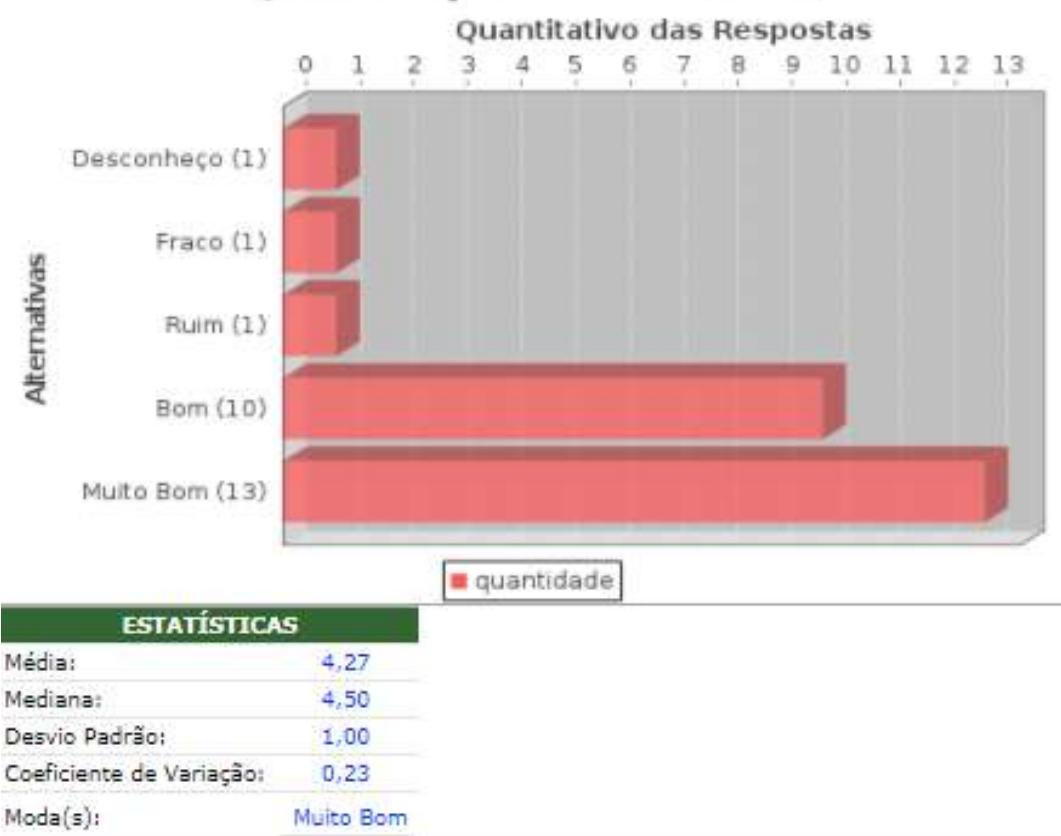
Laboratórios de informática



Número de docentes



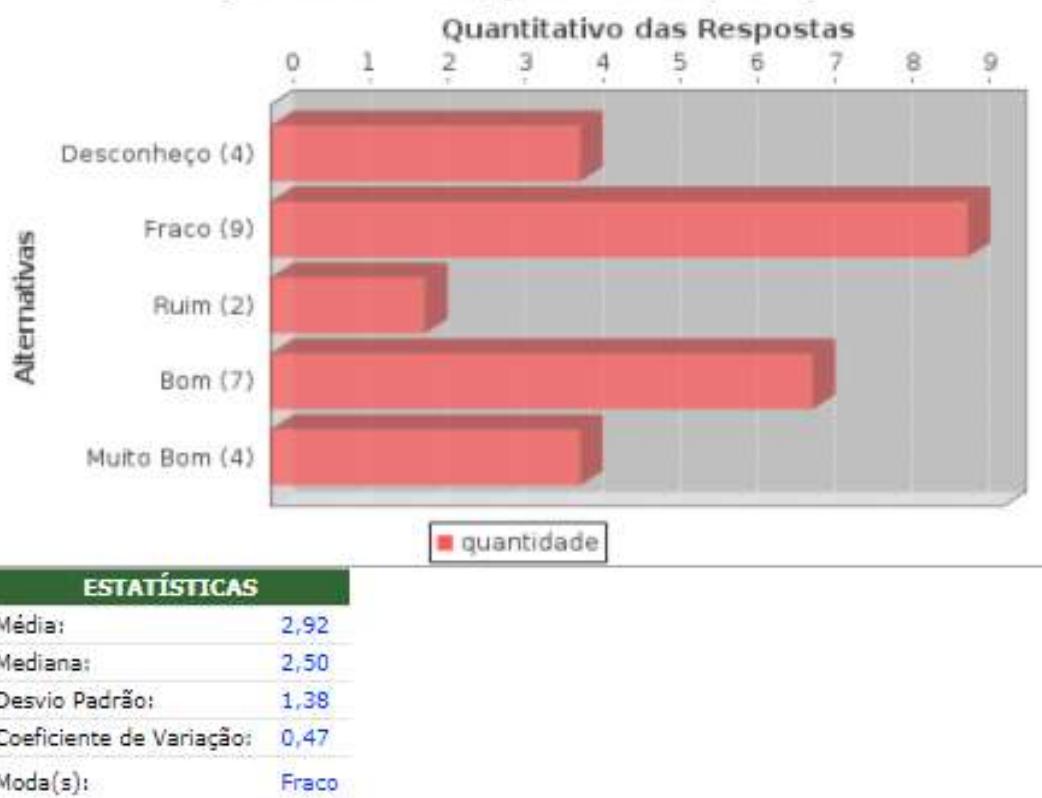
Qualificação dos docentes



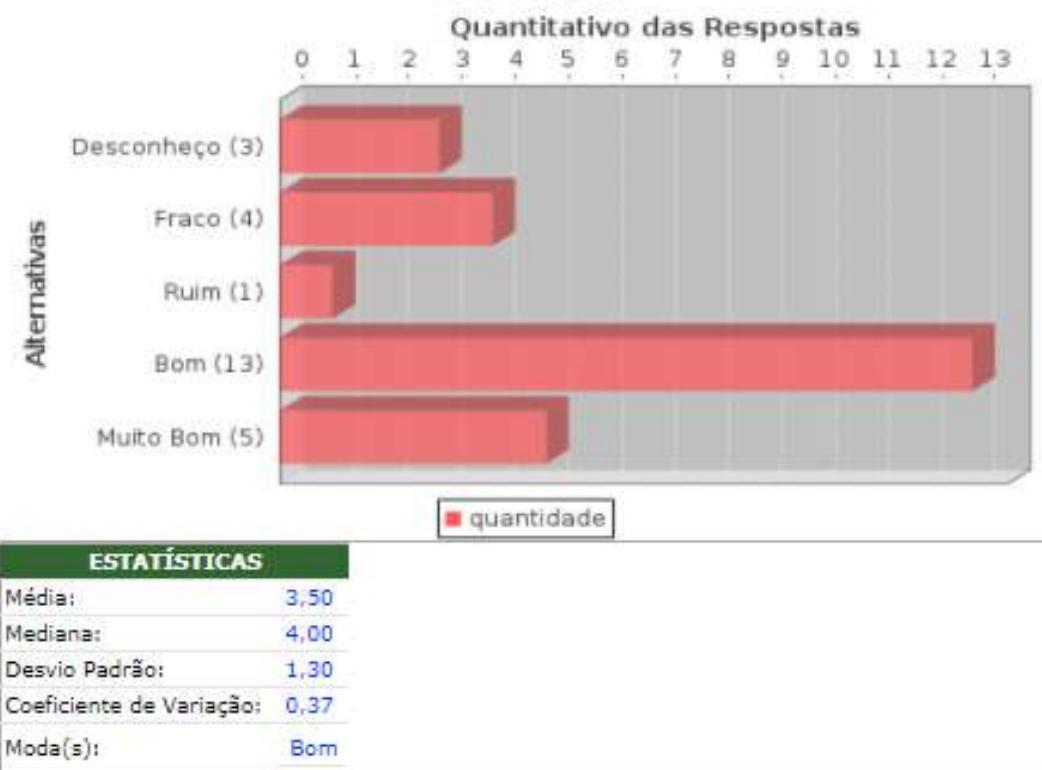
Aulas práticas de campo (visitas técnicas e microestágios)



Promoção de atividades de extensão (seminários, palestras, etc)



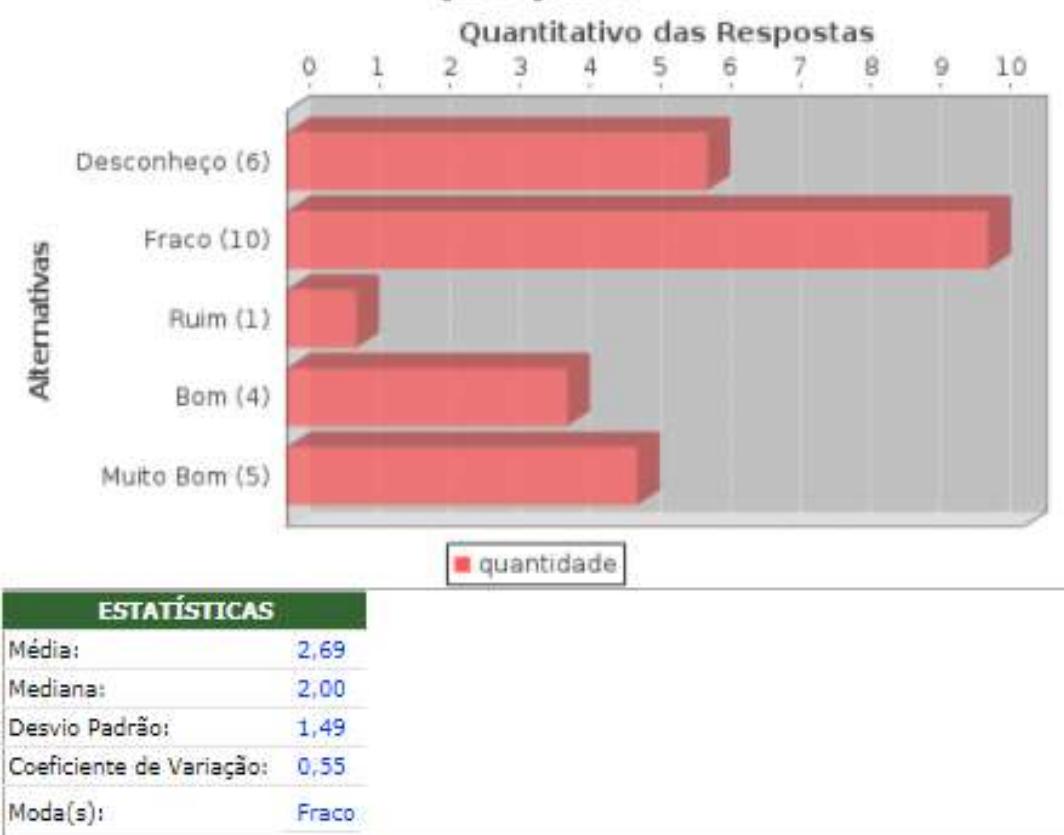
Articulação de conteúdos entre as disciplinas do curso



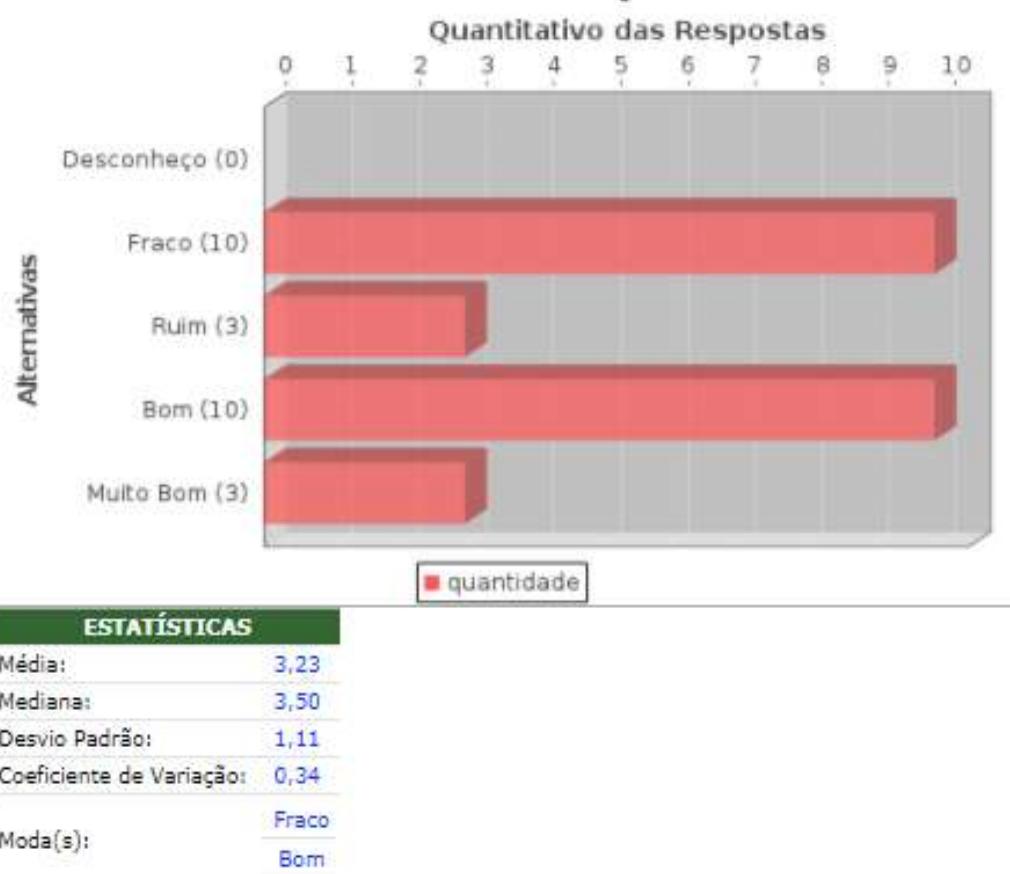
Envolvimento de professores em projetos de pesquisa



Envolvimento de alunos em projetos de pesquisa



Laboratório de atividades específicas do curso



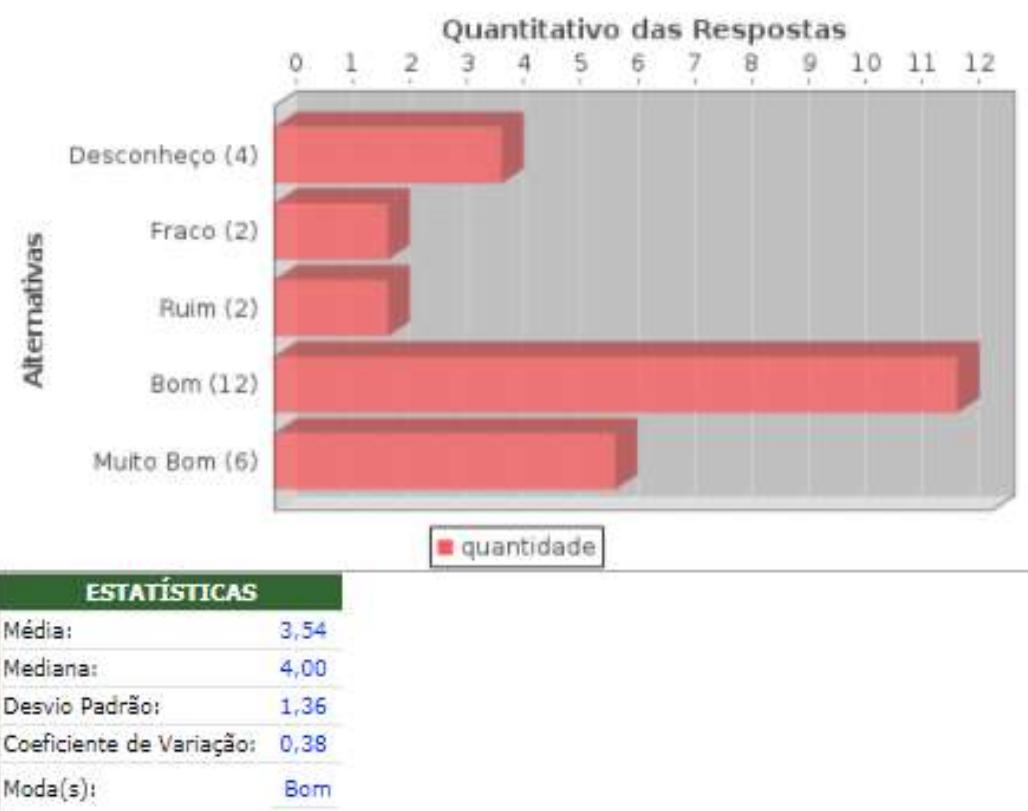
Critérios de avaliação nas disciplinas do curso



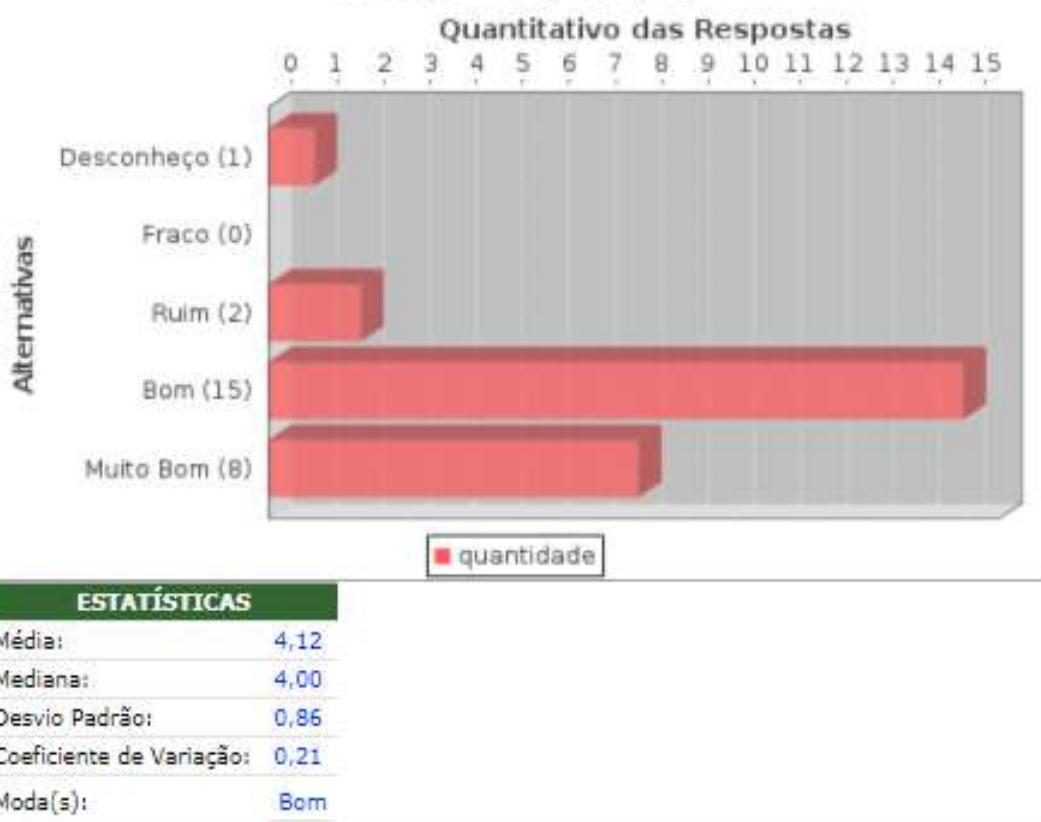
Didática dos Professores



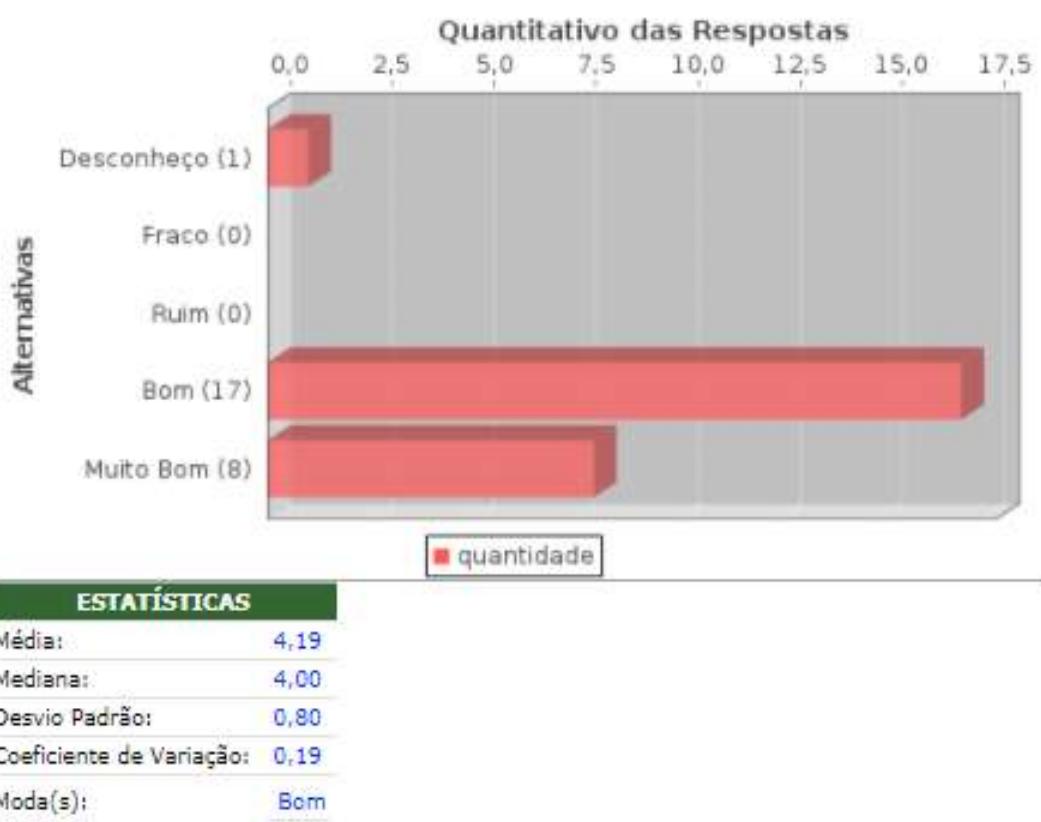
Atendimento do curso às necessidades do mercado de trabalho



Contribuição das disciplinas para a formação técnica do aluno



Contribuição das disciplinas para a formação cidadã do aluno



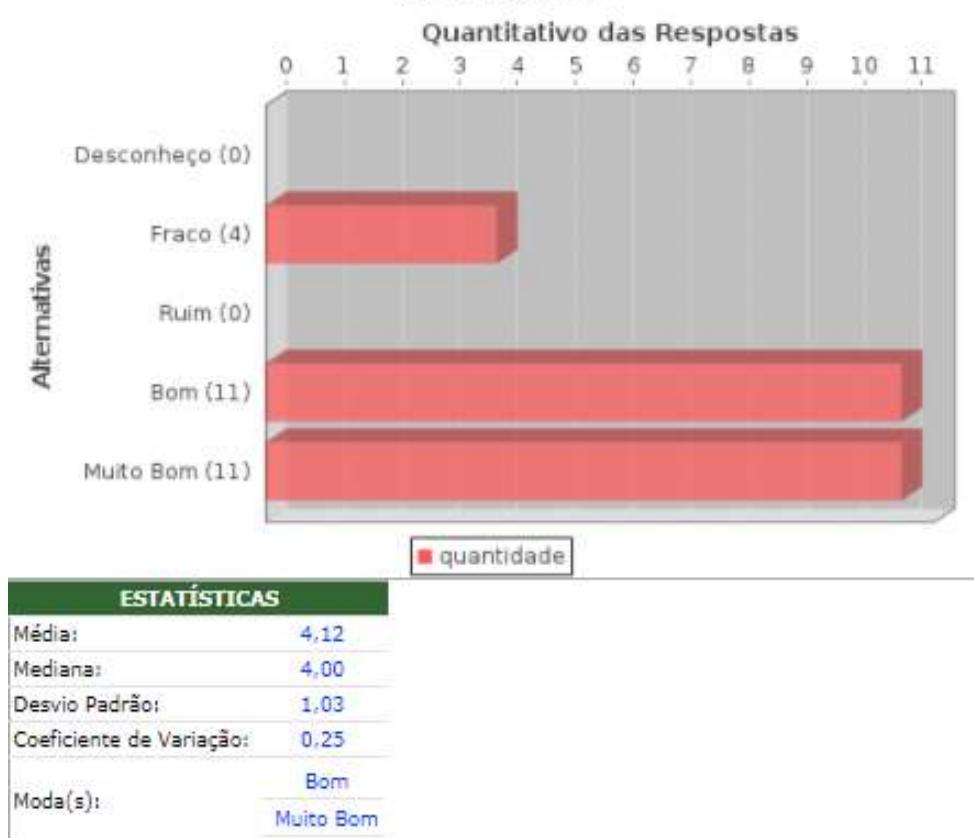
AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

Como você avalia a sala de aula:

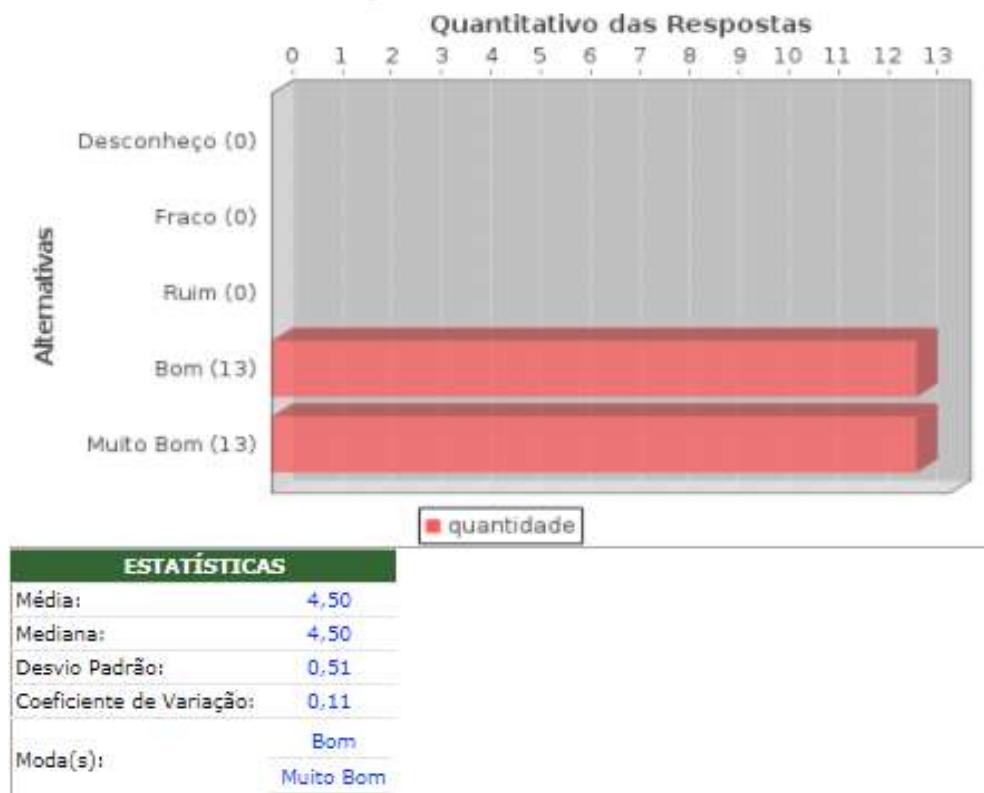
Dimensões do espaço físico



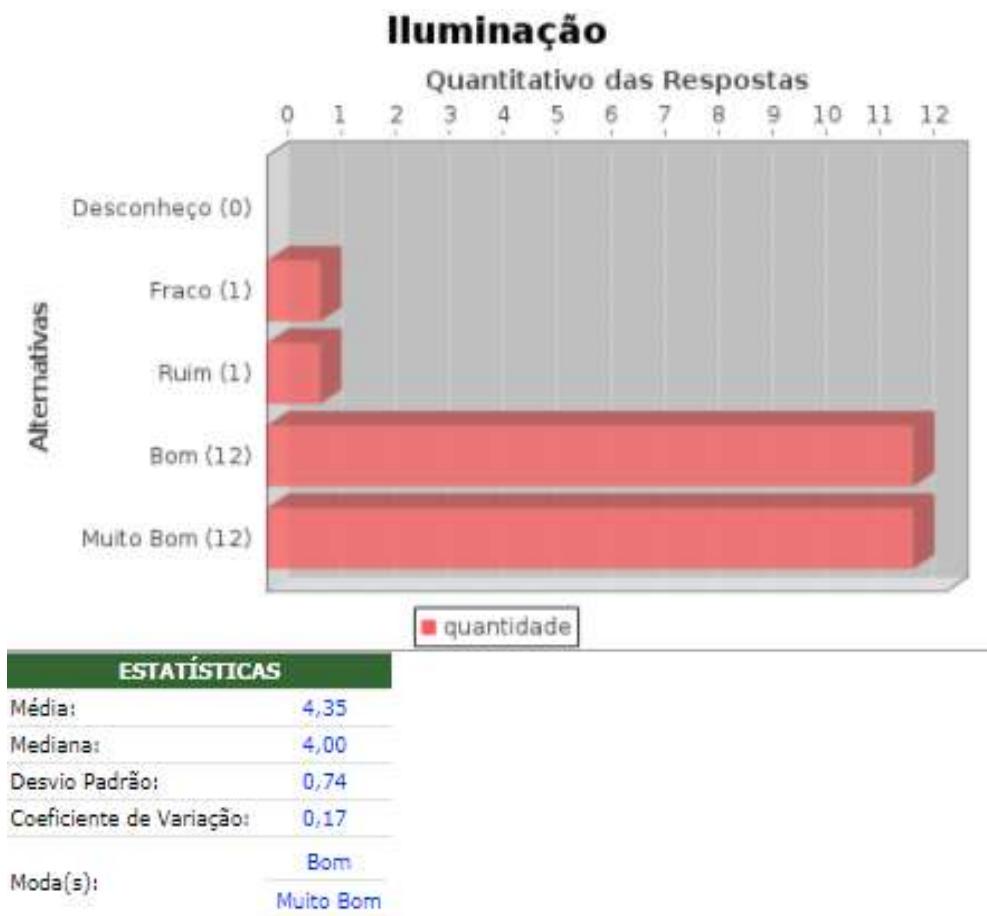
Mobiliário



Ventilação/conforto térmico

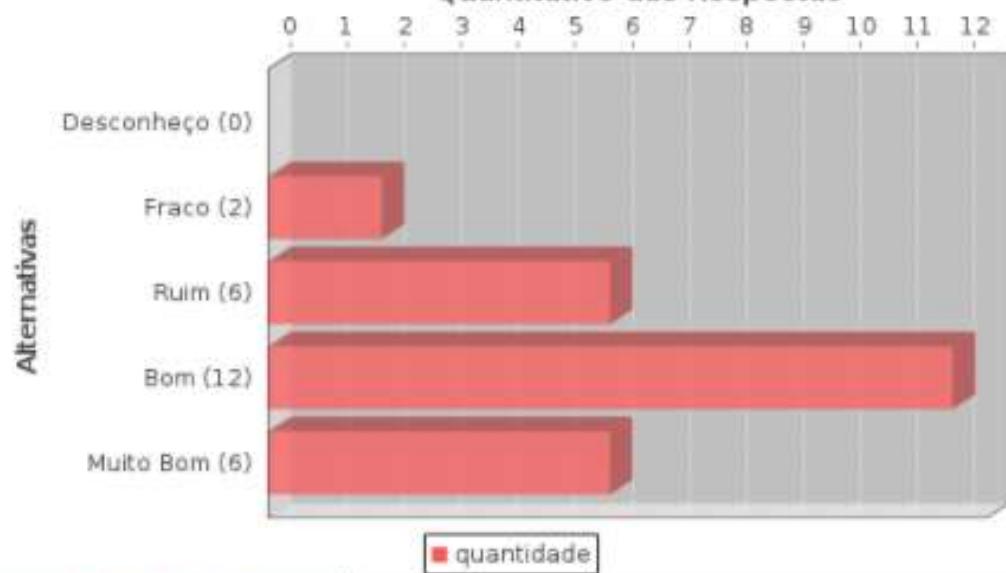


Illuminação



Acústica

Quantitativo das Respostas

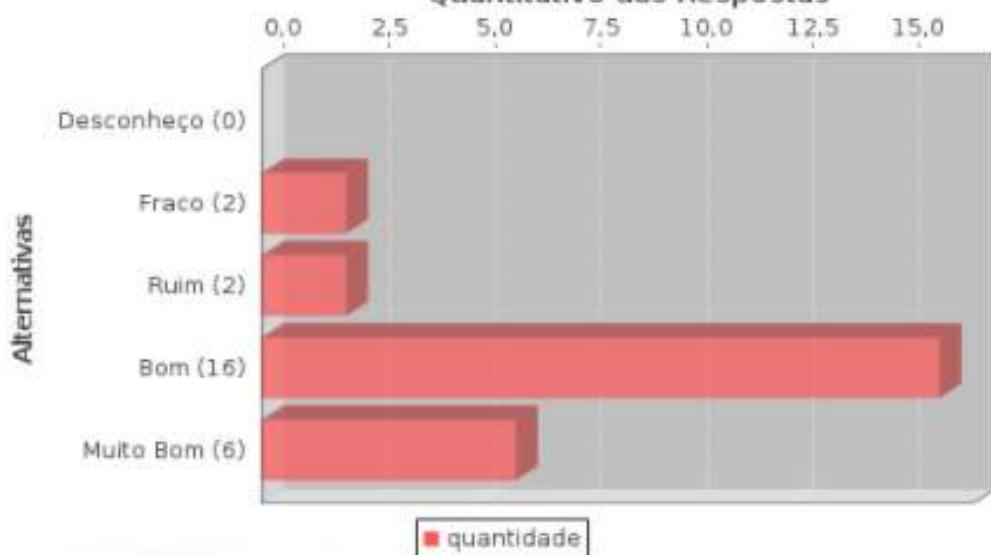


ESTATÍSTICAS

Média:	3,85
Mediana:	4,00
Desvio Padrão:	0,88
Coeficiente de Variação:	0,23
Moda(s):	Bom

Limpeza e manutenção do ambiente

Quantitativo das Respostas

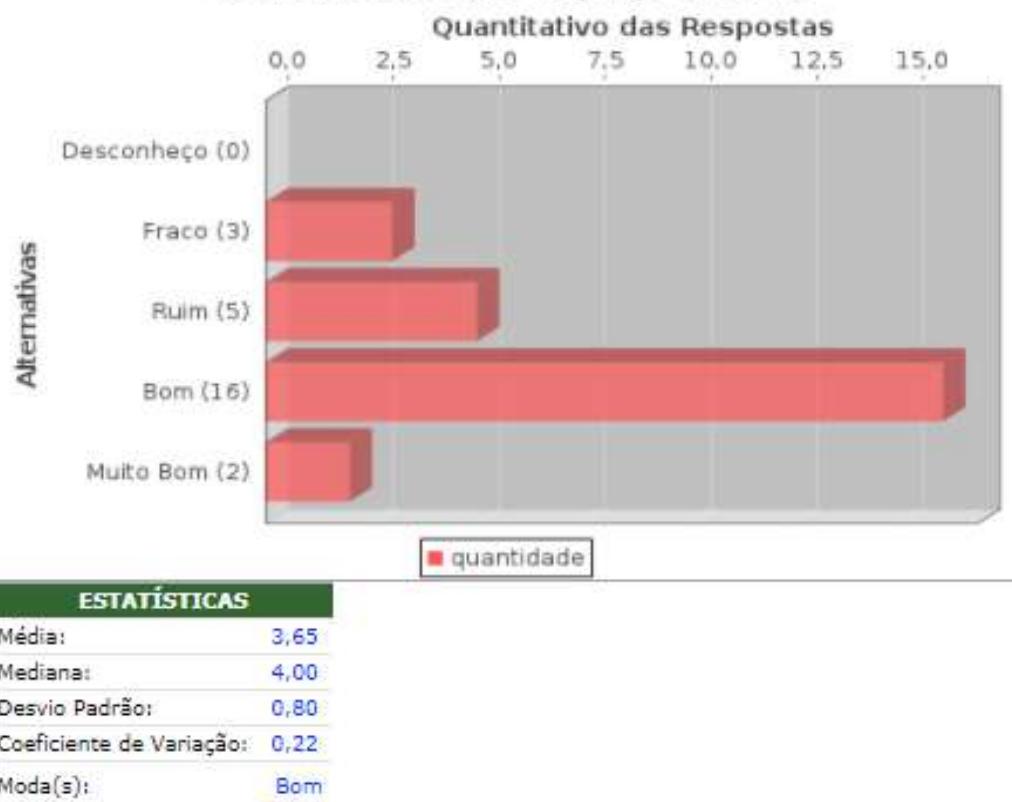


ESTATÍSTICAS

Média:	4,00
Mediana:	4,00
Desvio Padrão:	0,80
Coeficiente de Variação:	0,20
Moda(s):	Bom

Como você avalia os laboratórios utilizados no seu curso:

Dimensões do espaço físico

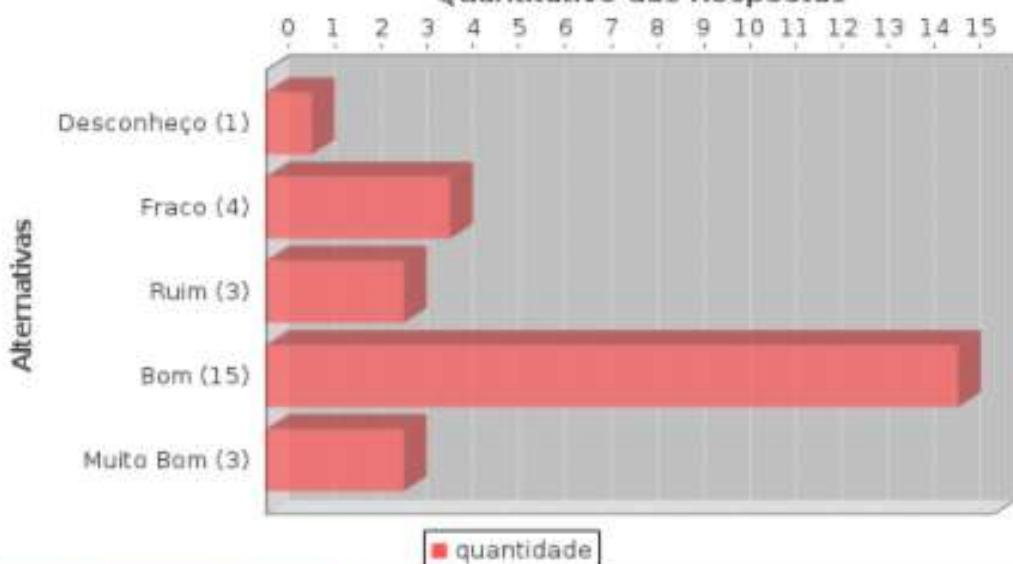


Mobiliário



Acústica

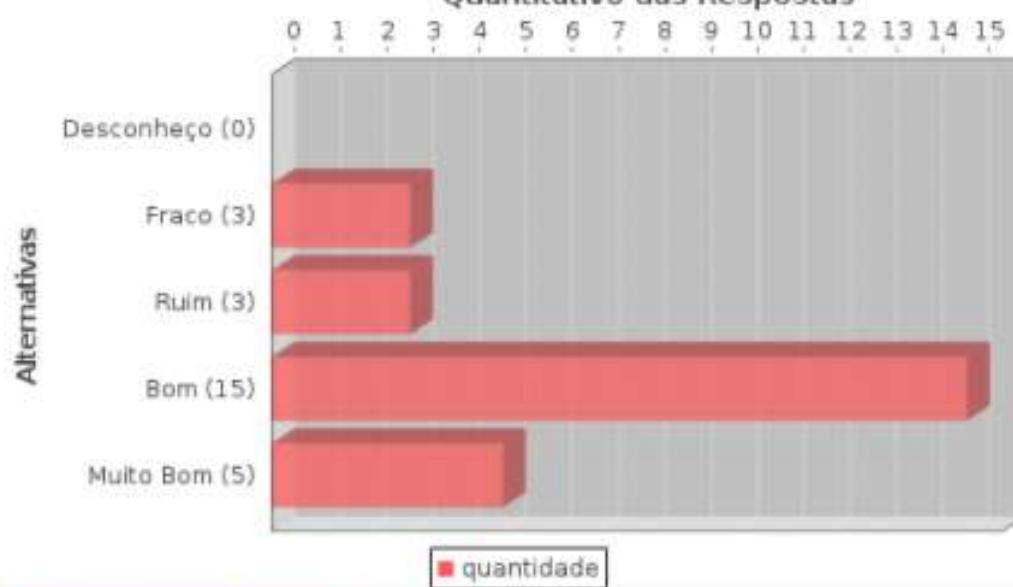
Quantitativo das Respostas

**ESTATÍSTICAS**

Média:	3,58
Mediana:	4,00
Desvio Padrão:	1,03
Coeficiente de Variação:	0,29
Moda(s):	Bom

Illuminação

Quantitativo das Respostas

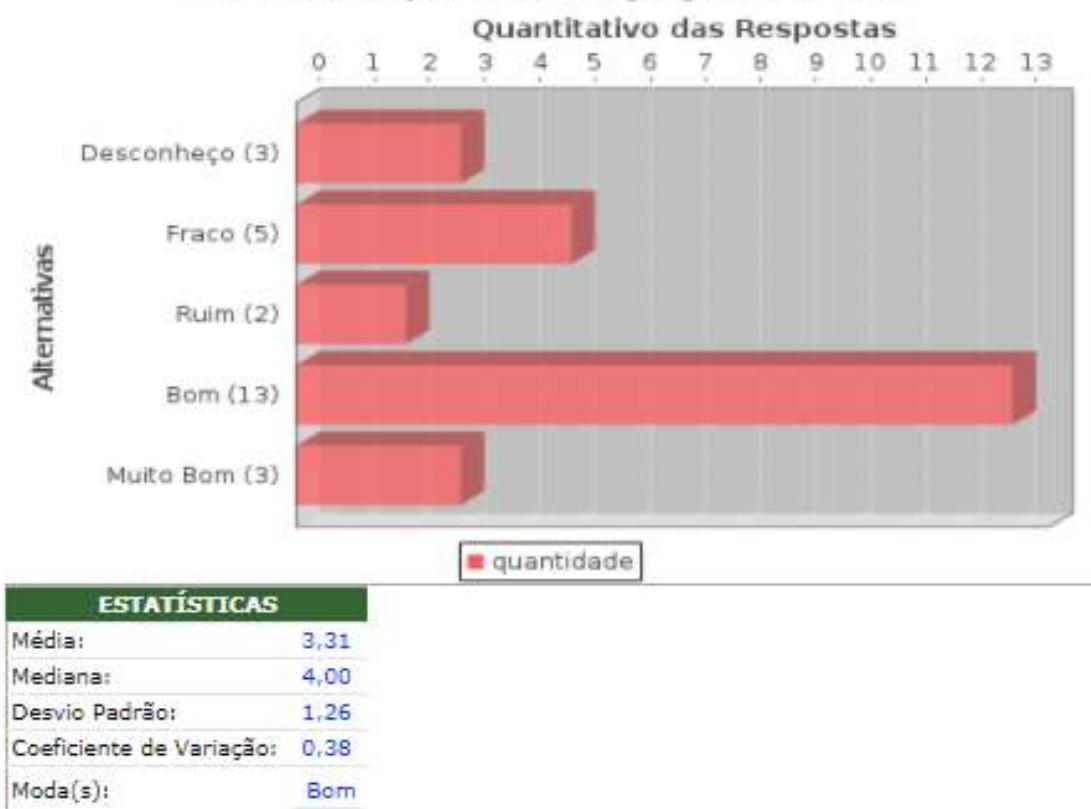
**ESTATÍSTICAS**

Média:	3,85
Mediana:	4,00
Desvio Padrão:	0,88
Coeficiente de Variação:	0,23
Moda(s):	Bom

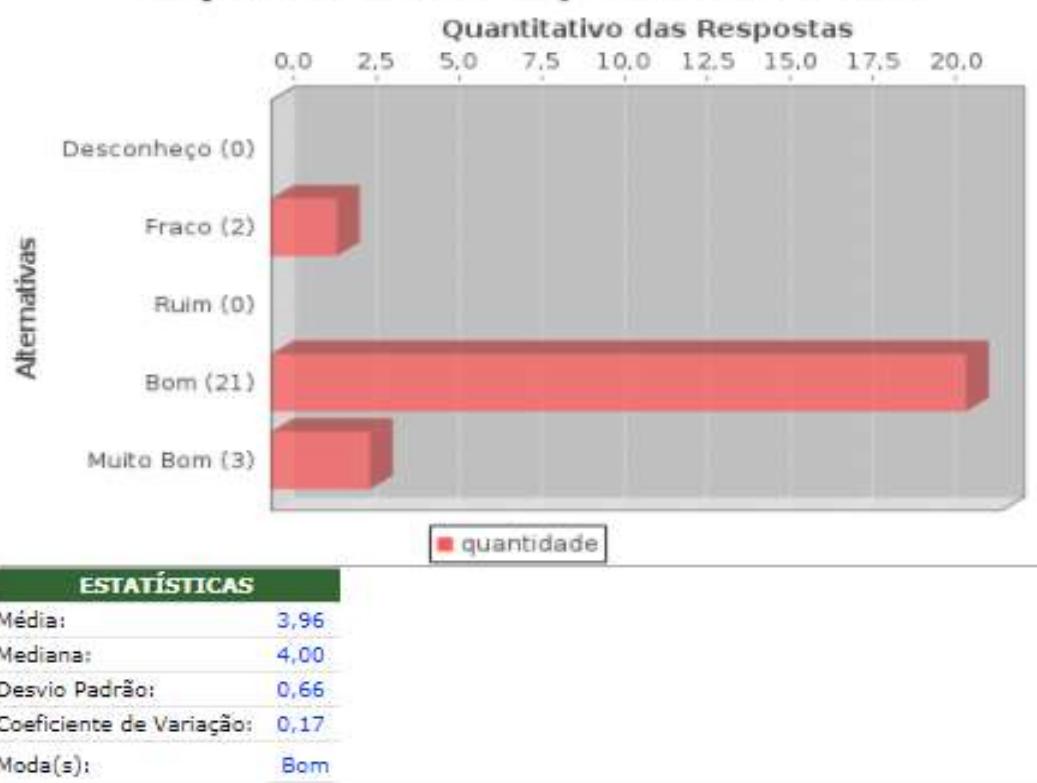
Ventilação/conforto térmico



Manutenção dos equipamentos

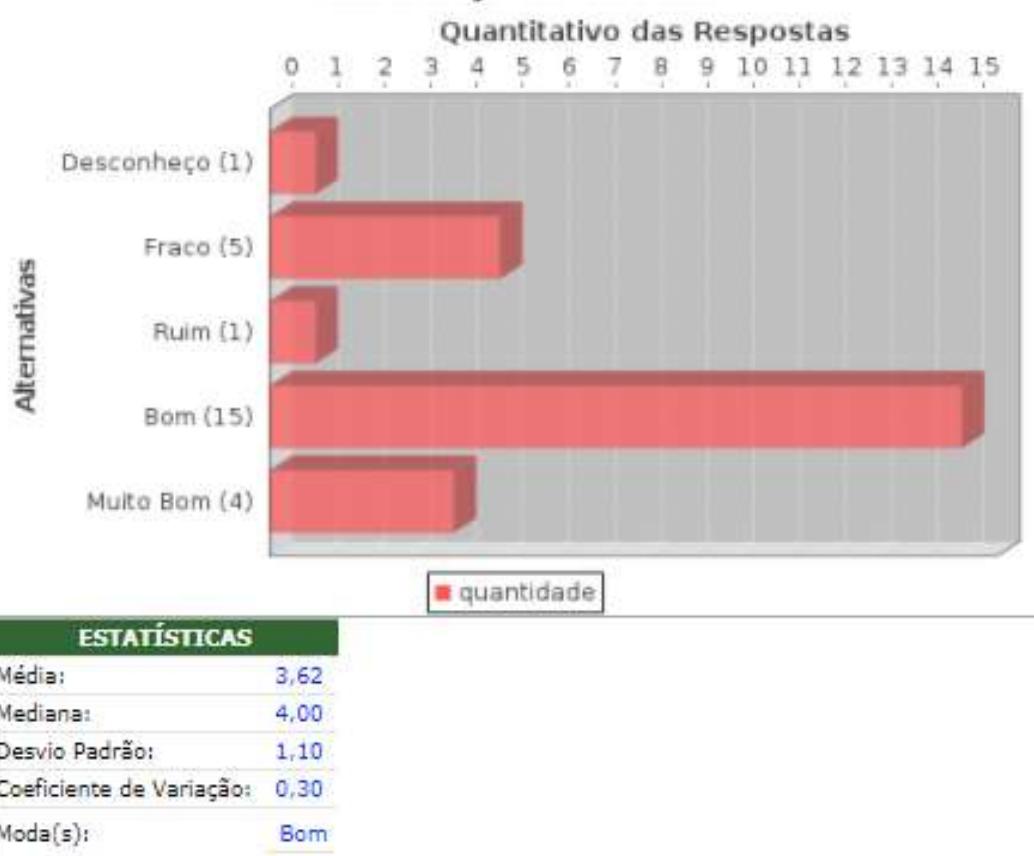


Limpeza e manutenção do ambiente

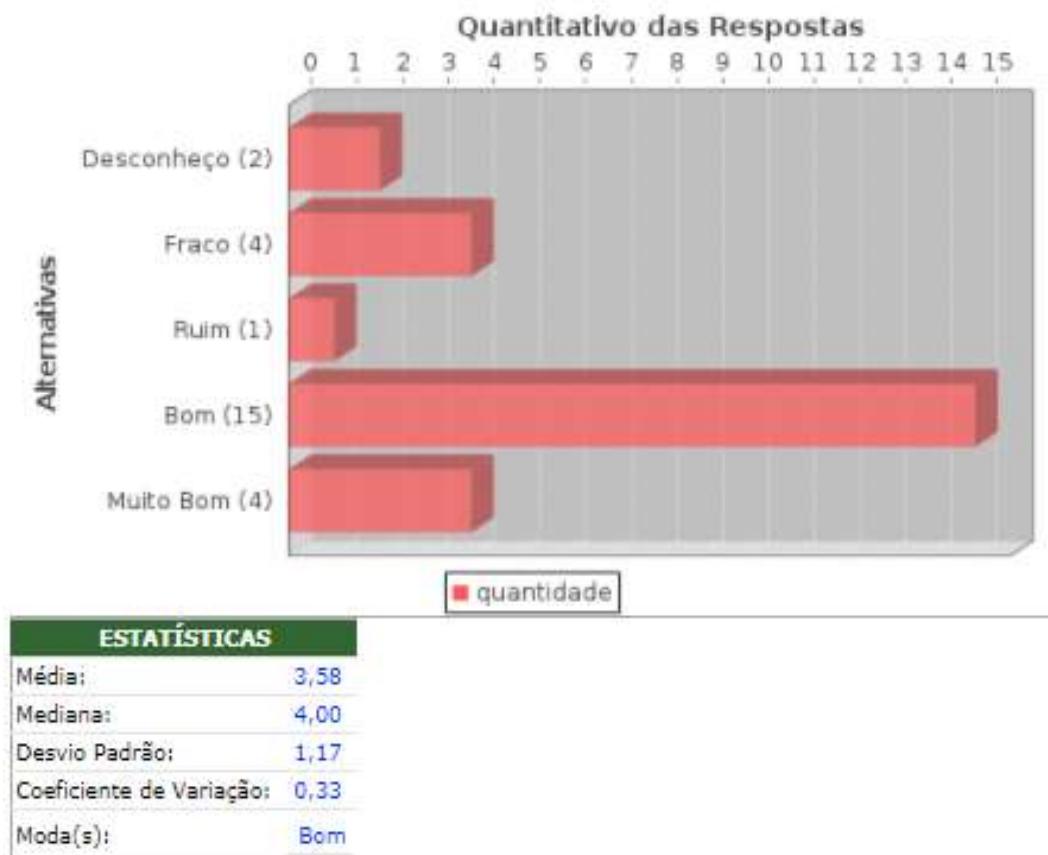


Como você avalia a biblioteca do IFS quanto:

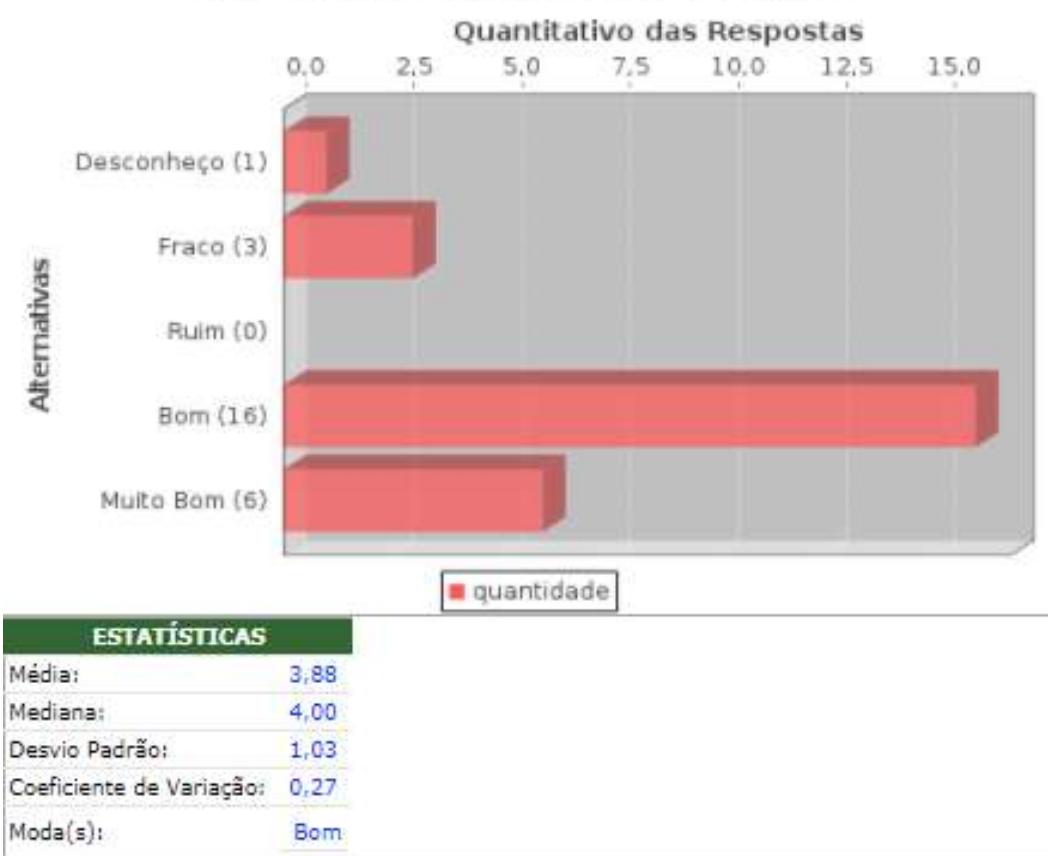
Instalações físicas

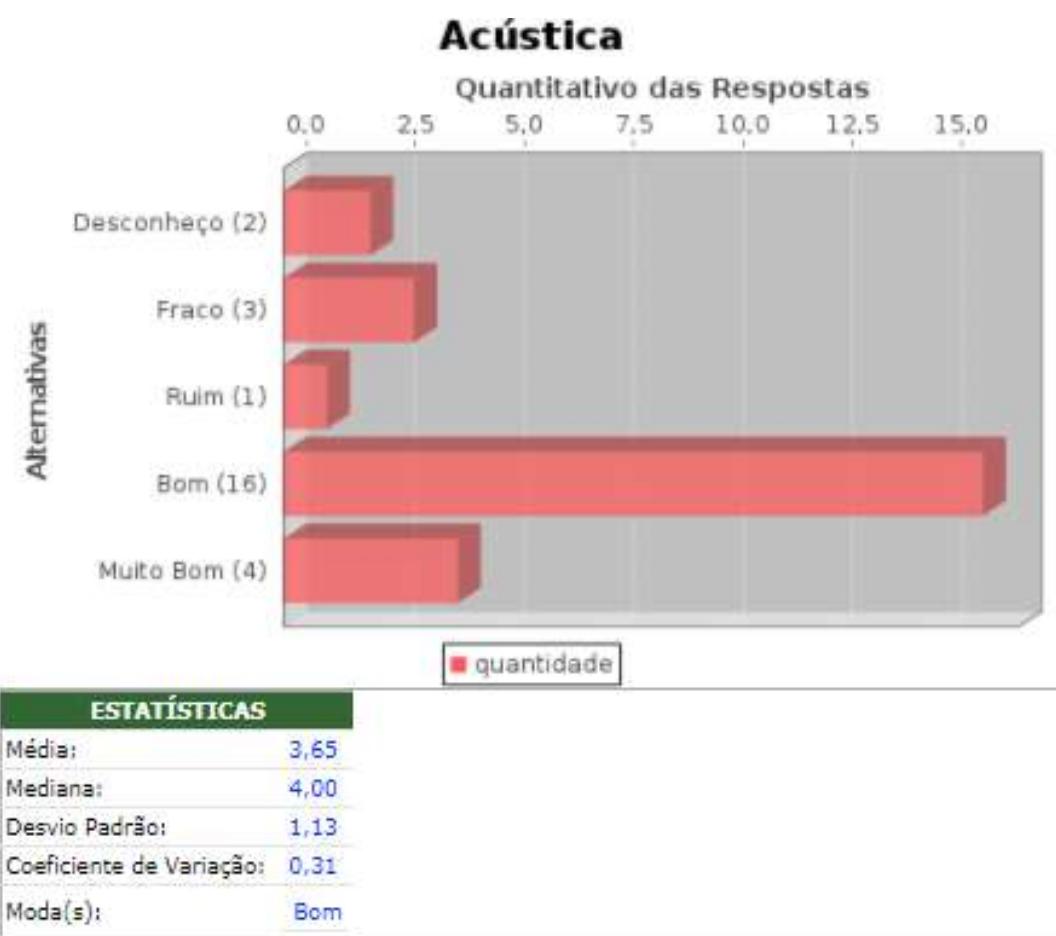
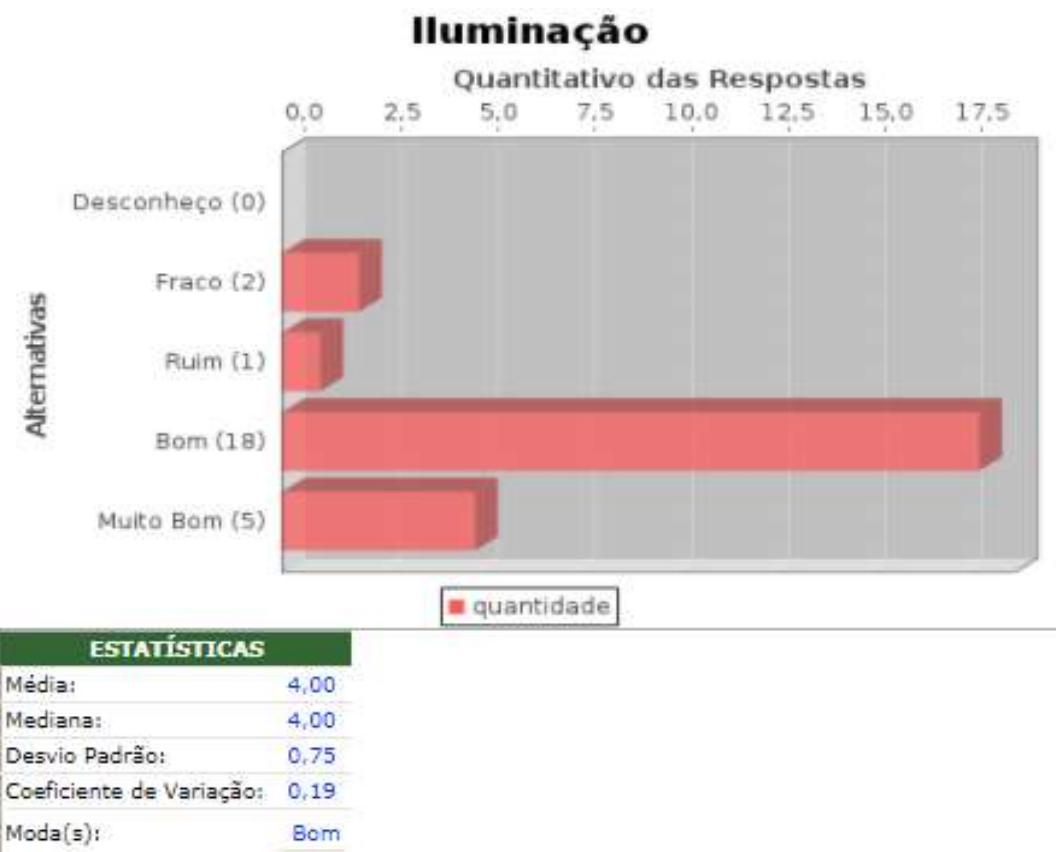


Acervo de periódicos do seu curso

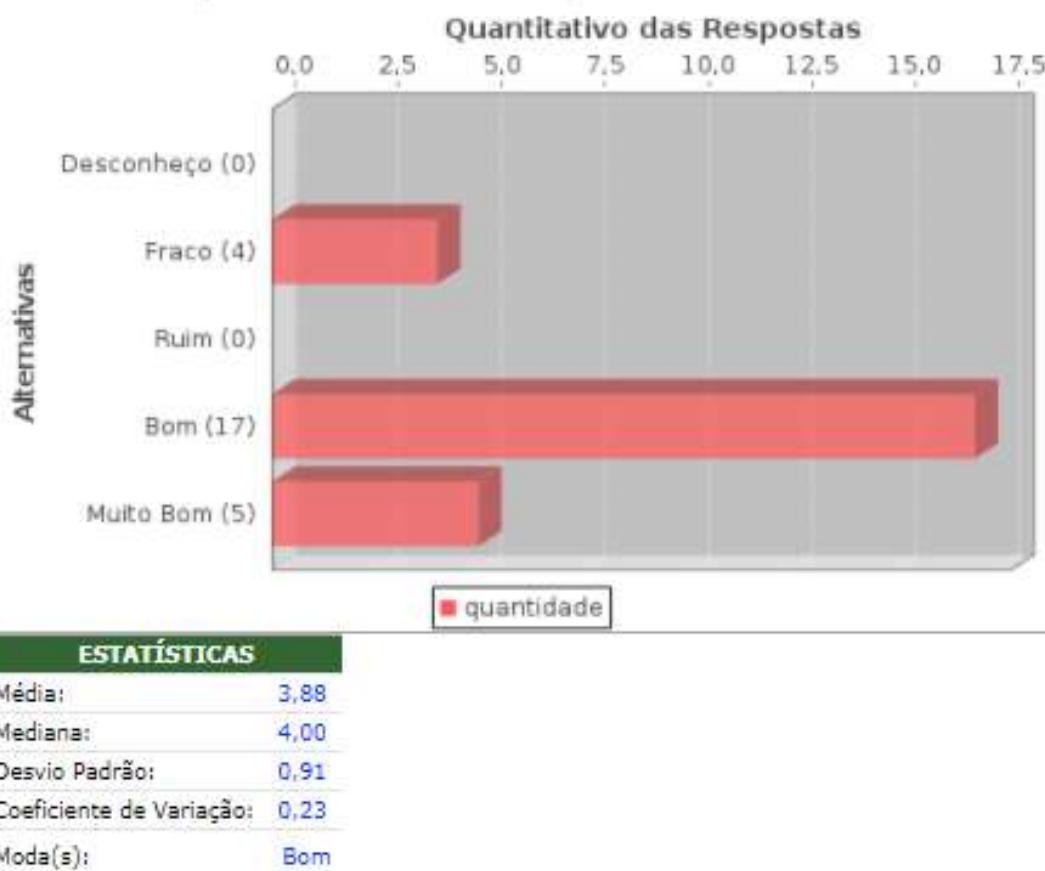


Acervo de livros do seu curso

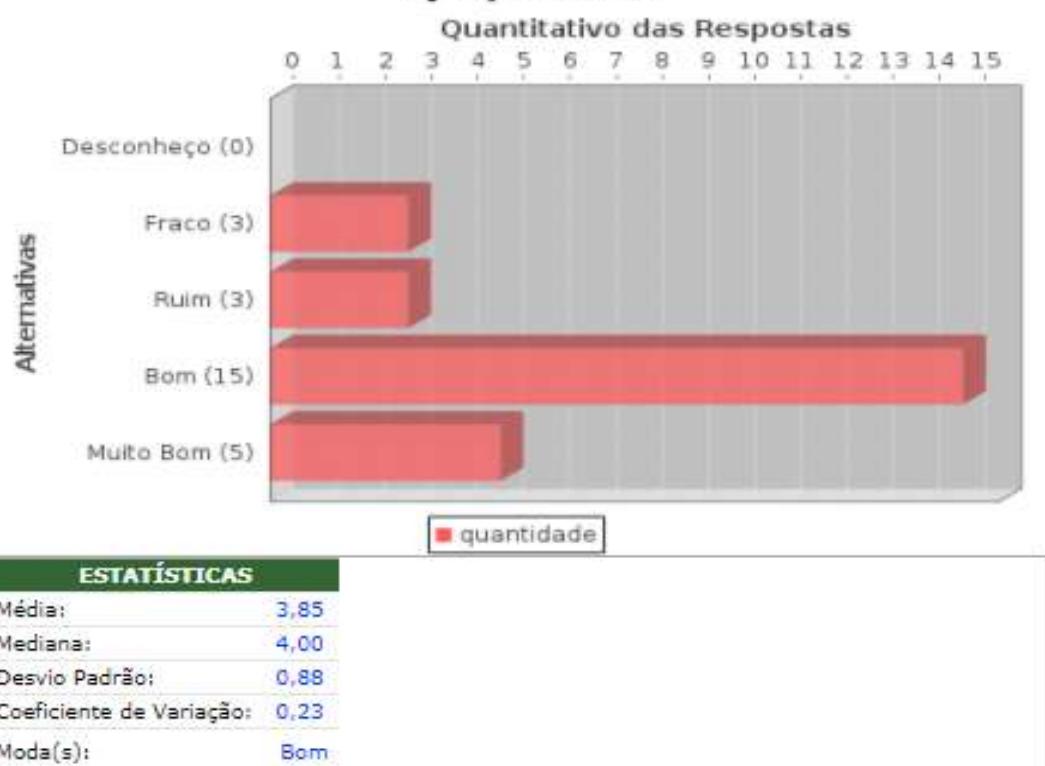




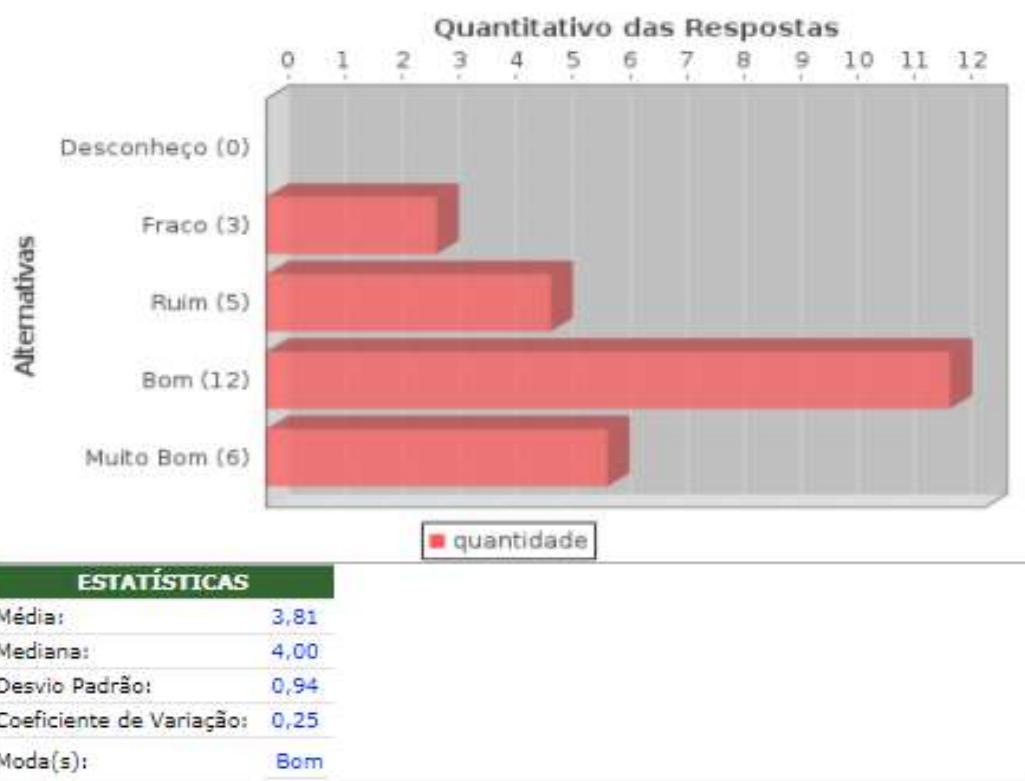
Limpeza e manutenção do ambiente



Espaço físico

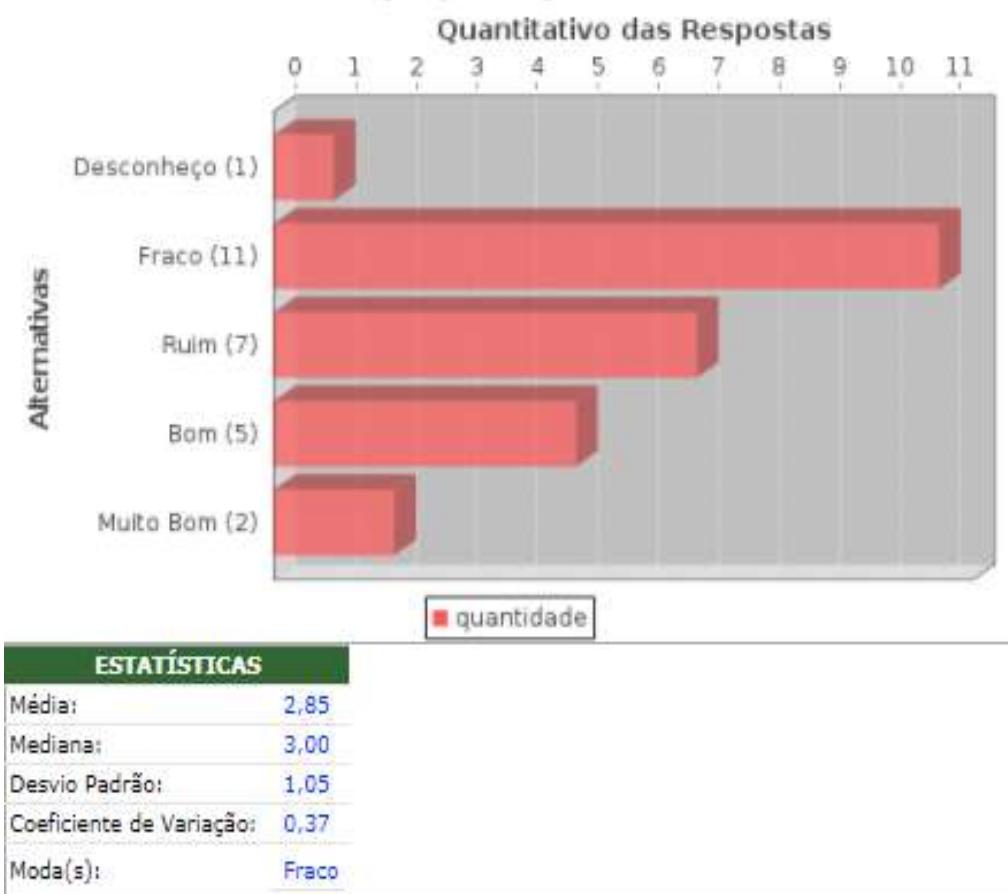


Horário de atendimento

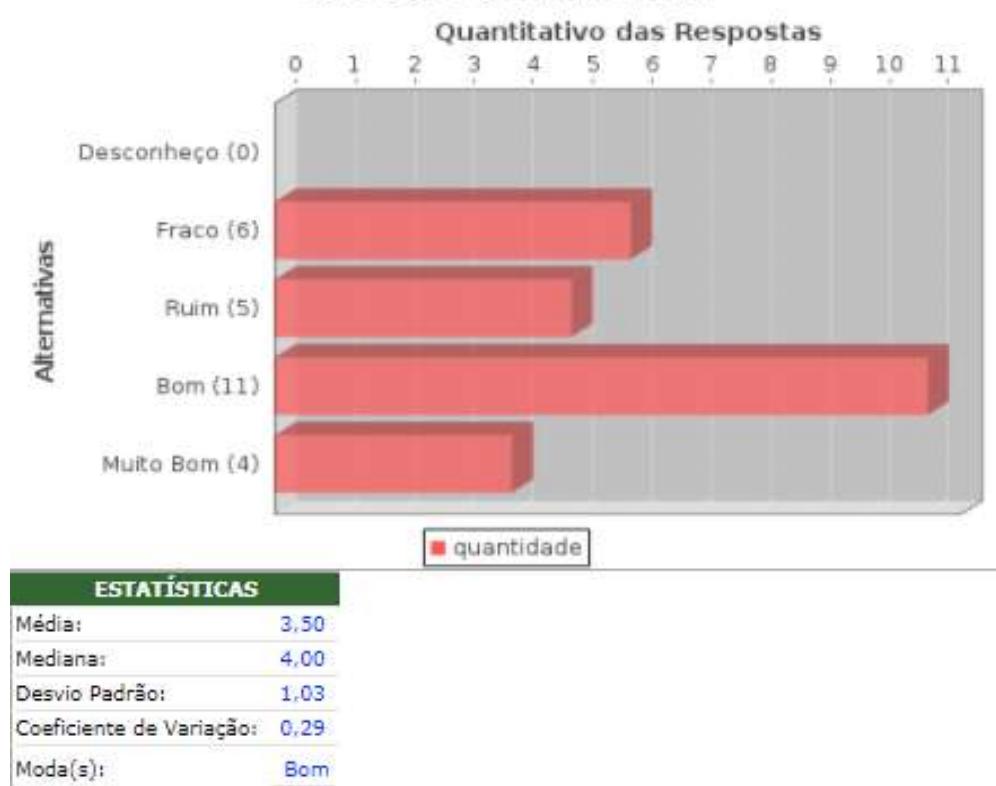


Como você avalia o ambiente interno do IFS

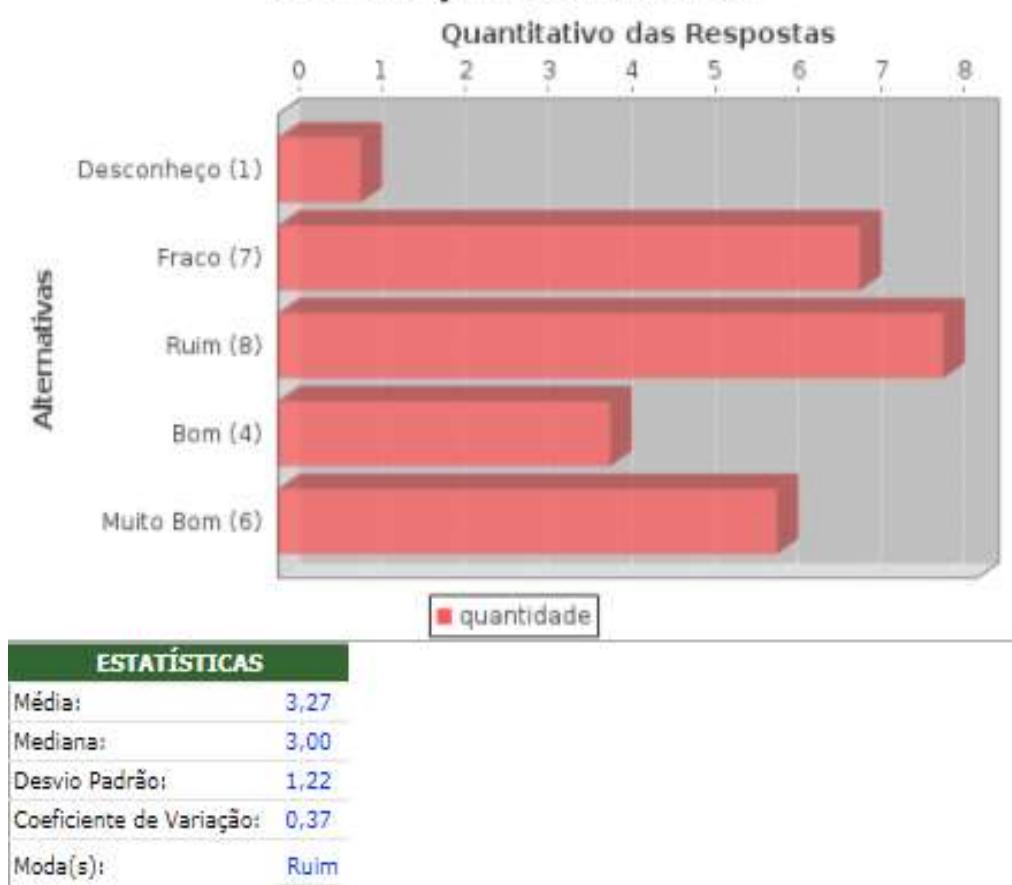
Espaço esportivo



Área de convivência



Sinalização dos setores



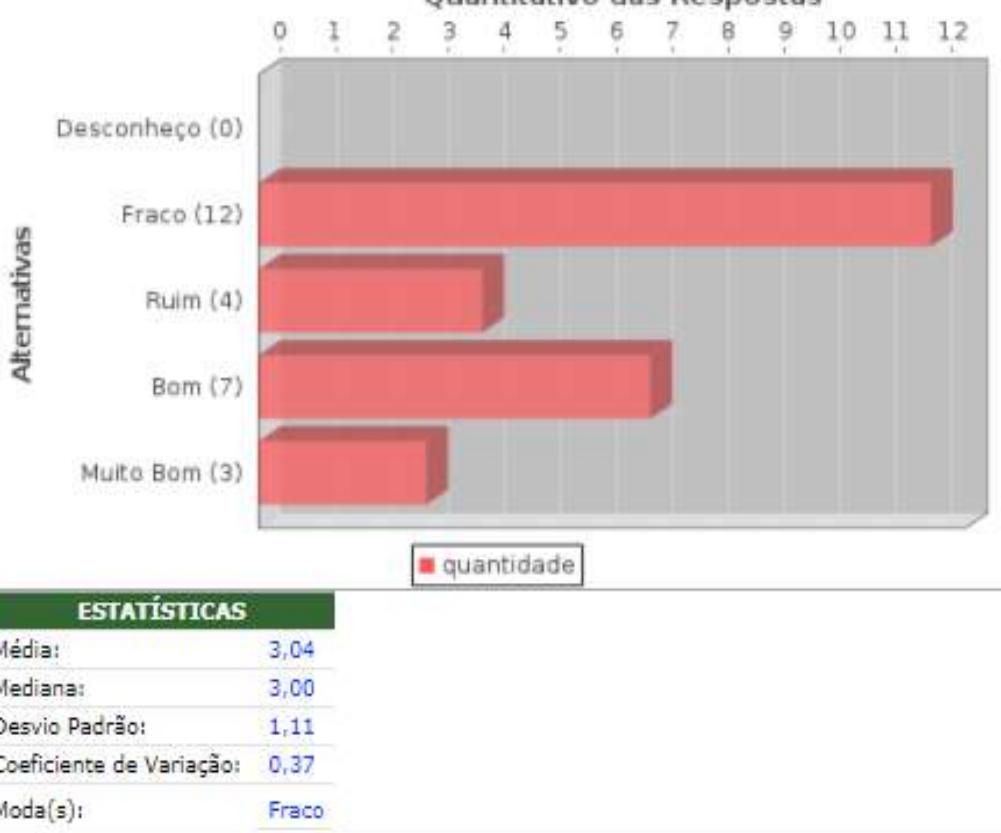
Illuminação

Quantitativo das Respostas

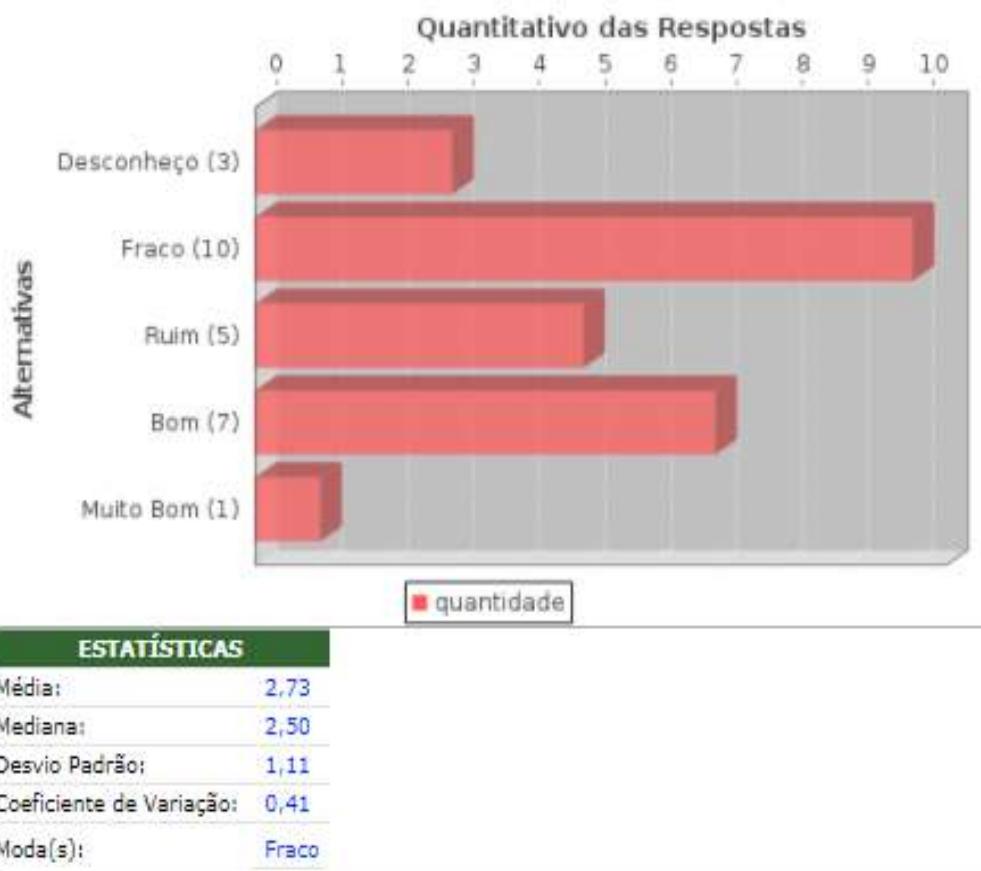


Estacionamento

Quantitativo das Respostas



Segurança

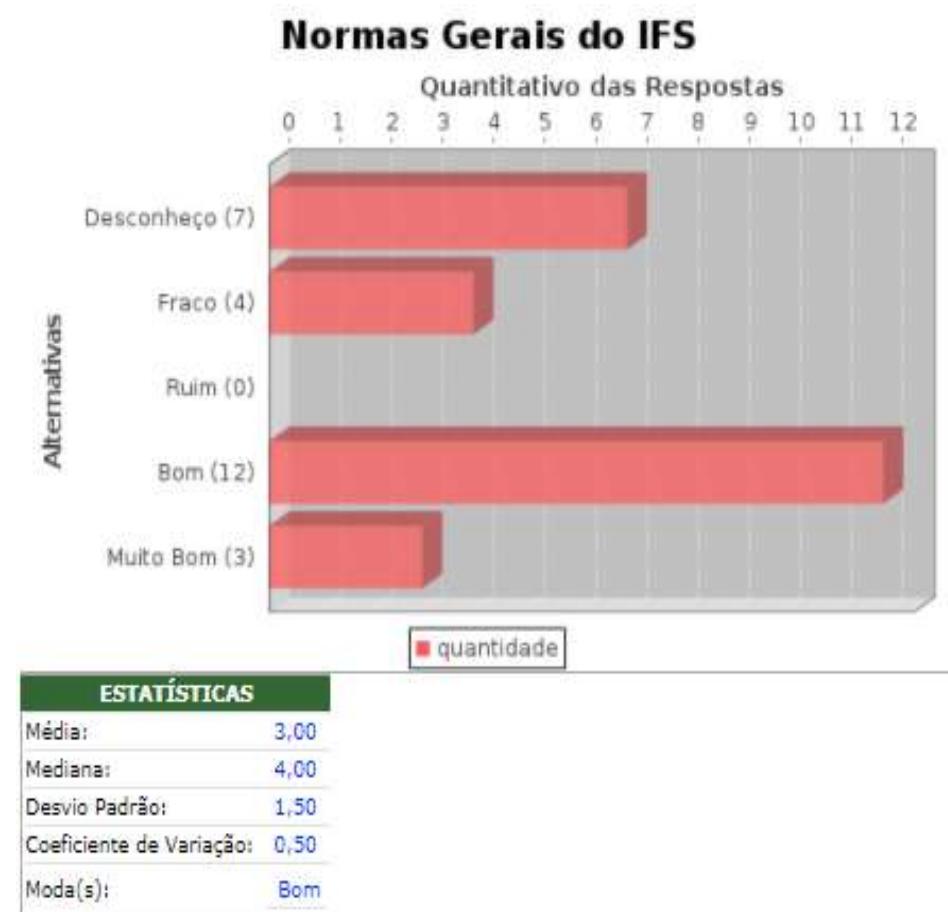
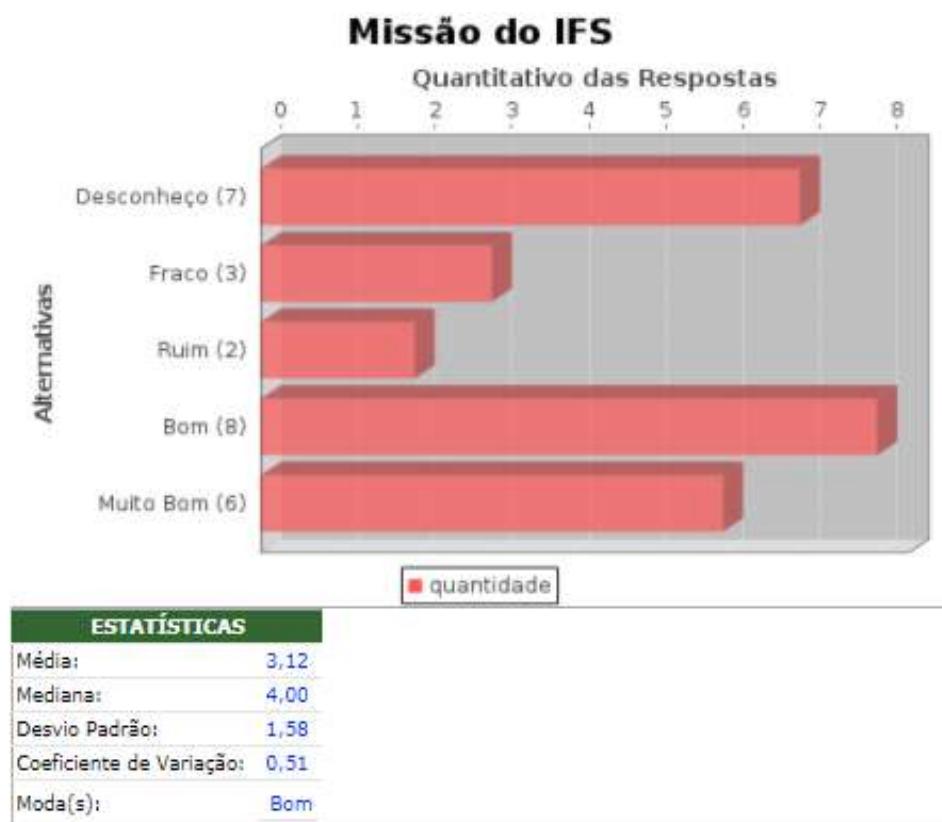


Instalações Sanitárias

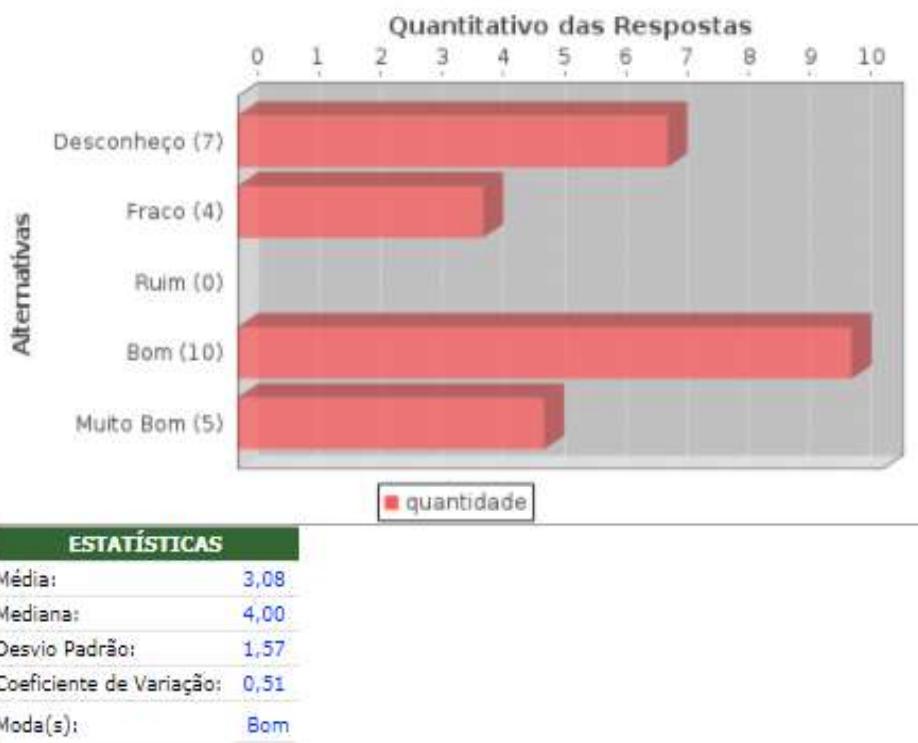


ASPECTOS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS

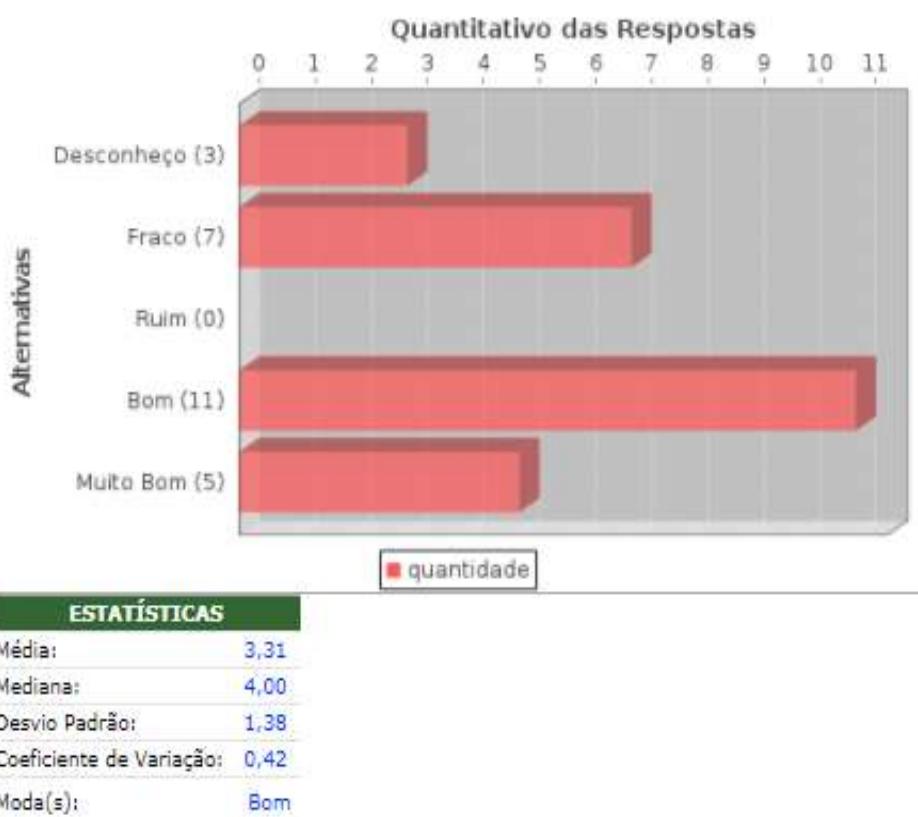
Avalie o seu nível de conhecimento quando à (ao):



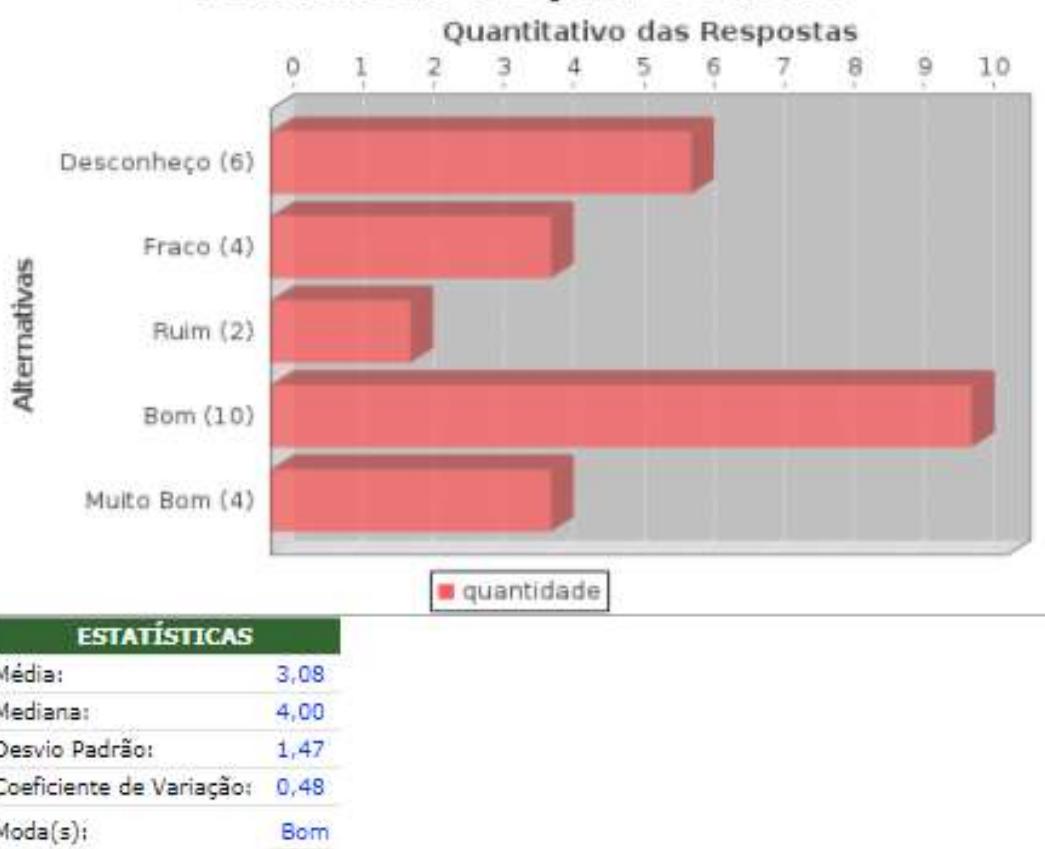
PDI (Plano de Desenvolvimento institucional) do IFS



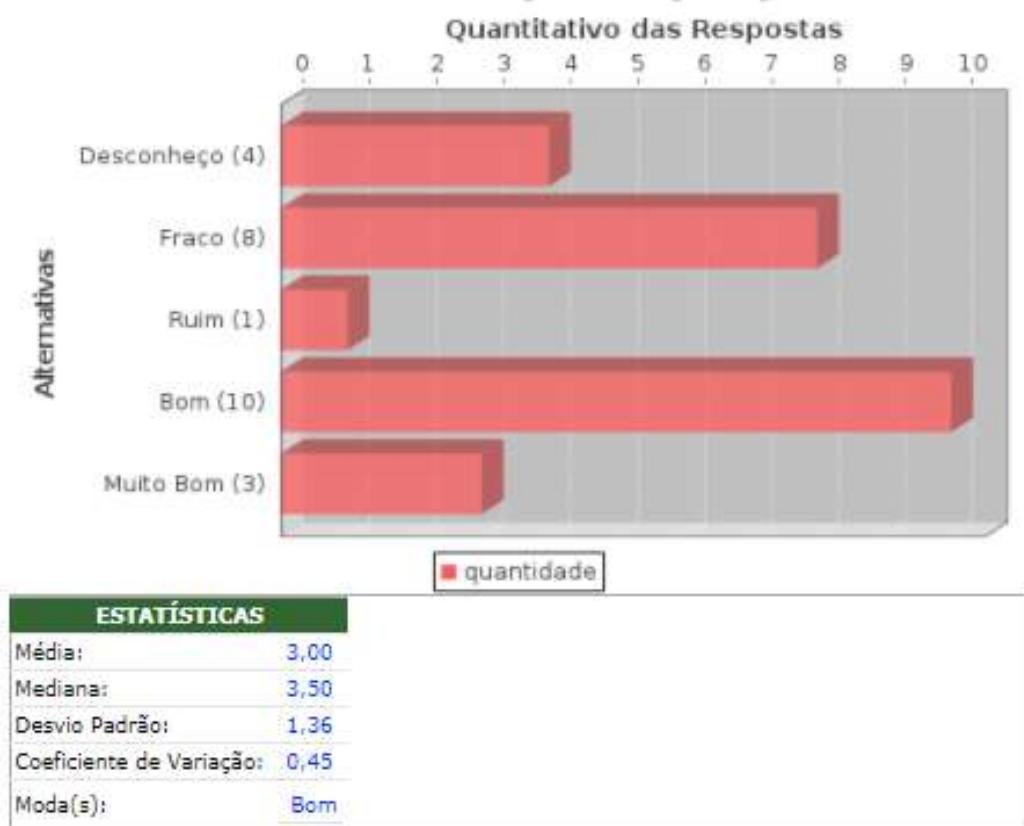
Política de Atendimento ao Aluno



Políticas do IFS para o ensino



Políticas do IFS para a pesquisa

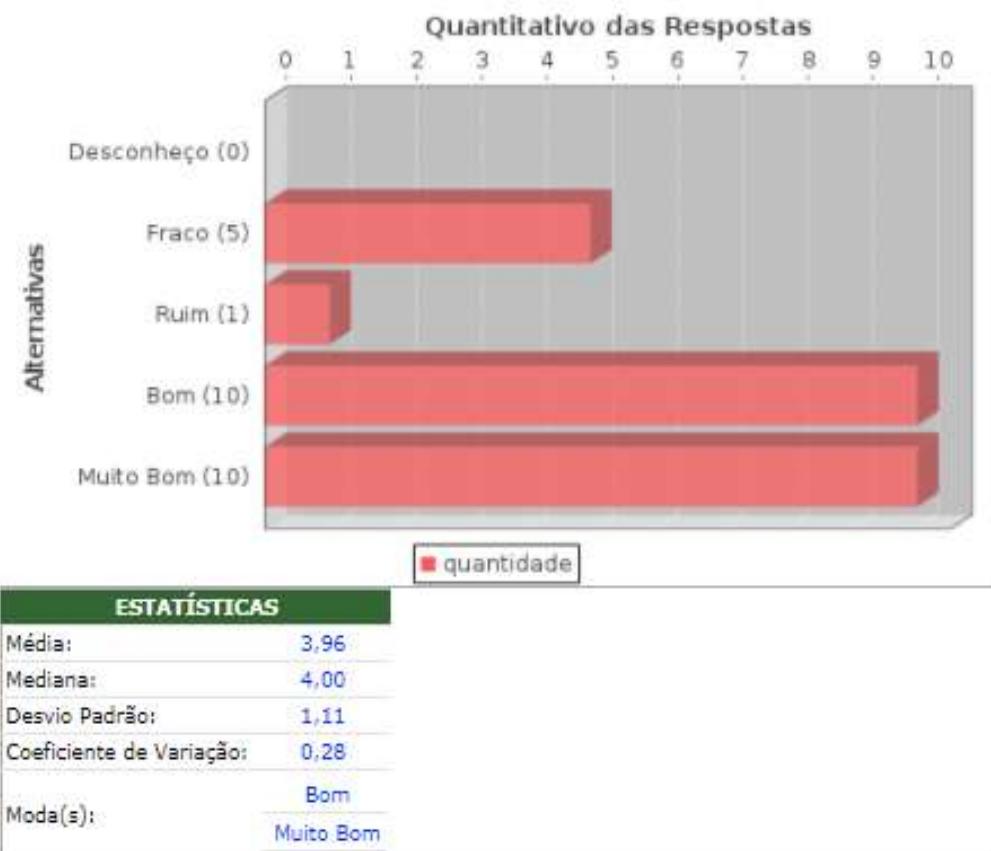


Objetivos e Metas da sua coordenação



Responsabilidade Social da Instituição

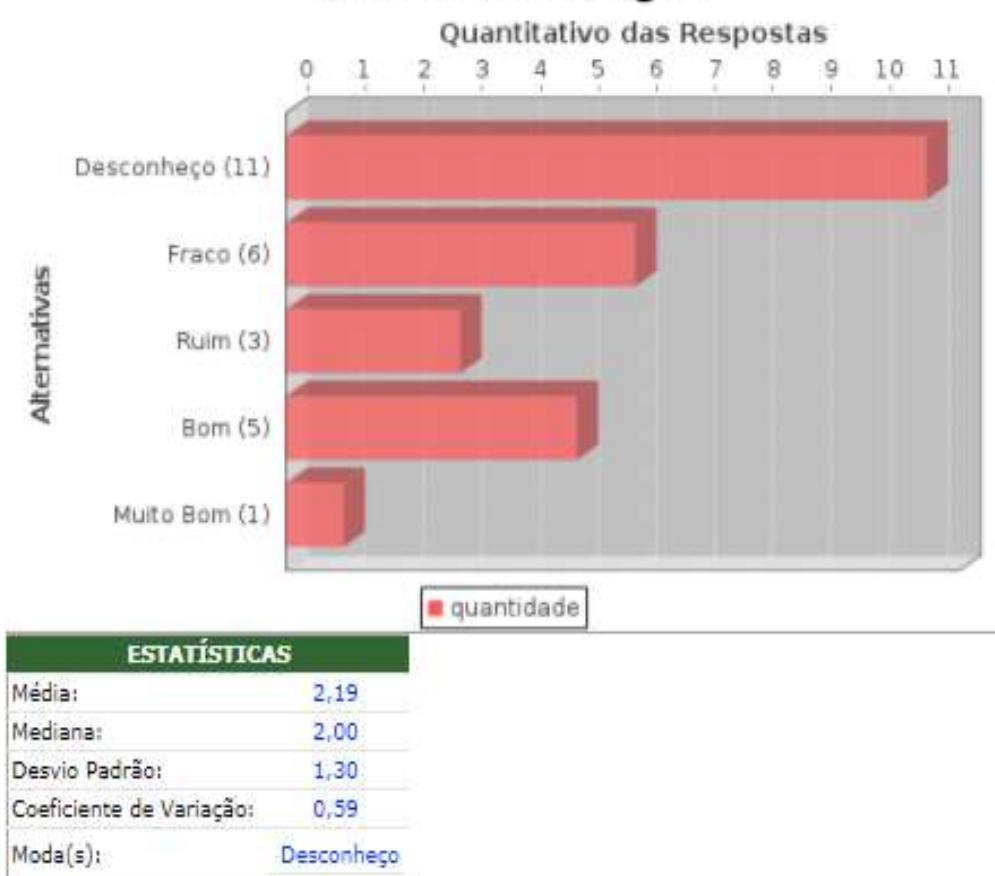


AVALIAÇÃO DOS SETORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVO**Coordenadoria do seu curso****Diretoria de Ensino**

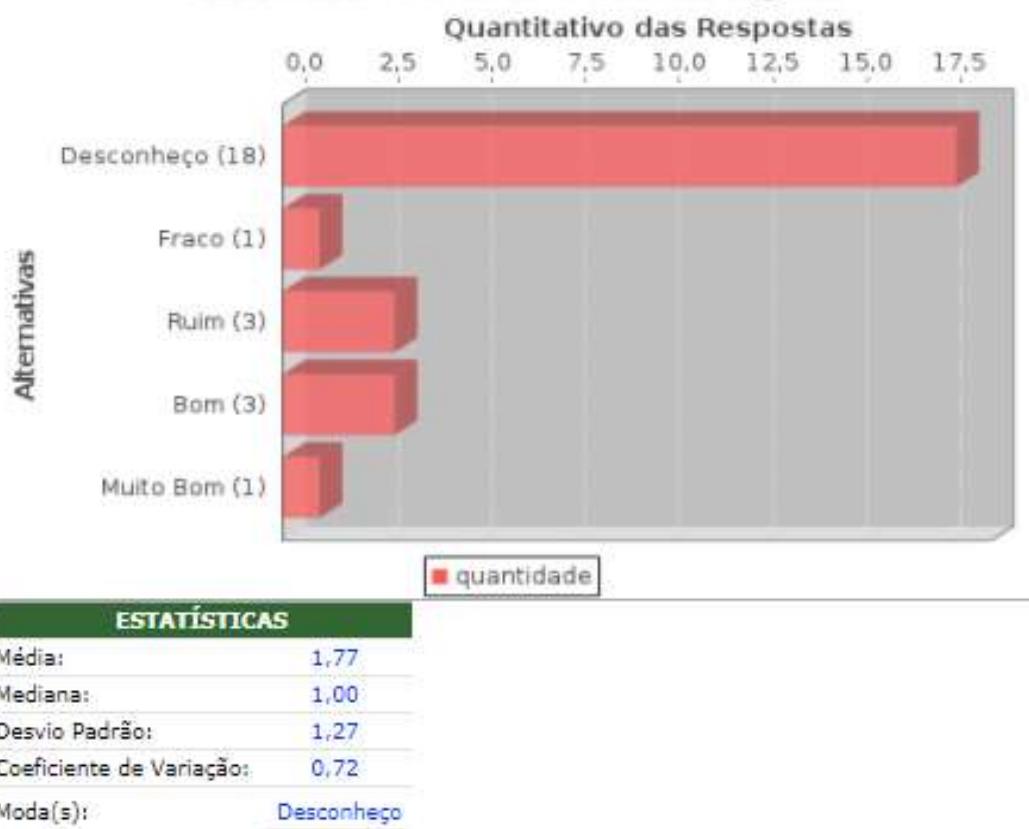
Comissão Própria de Avaliação (CPA)



Central de estágio



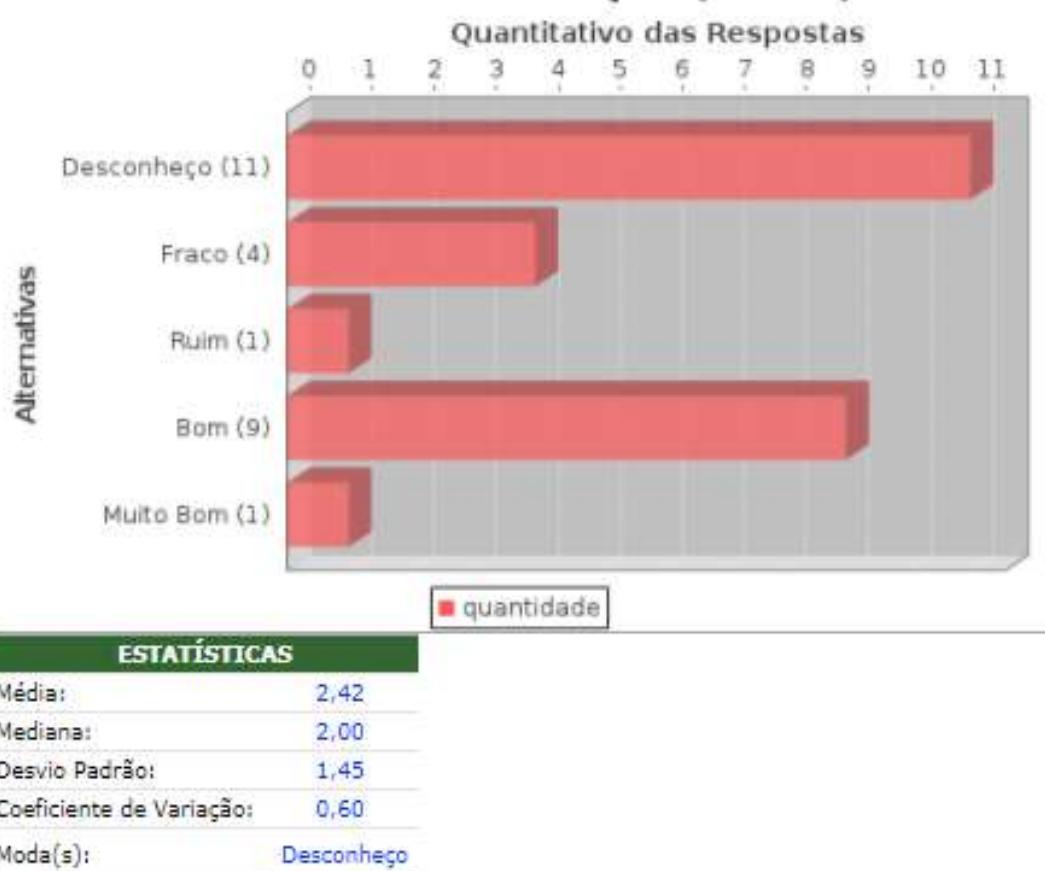
Gabinete Médico-Odontológico



Biblioteca

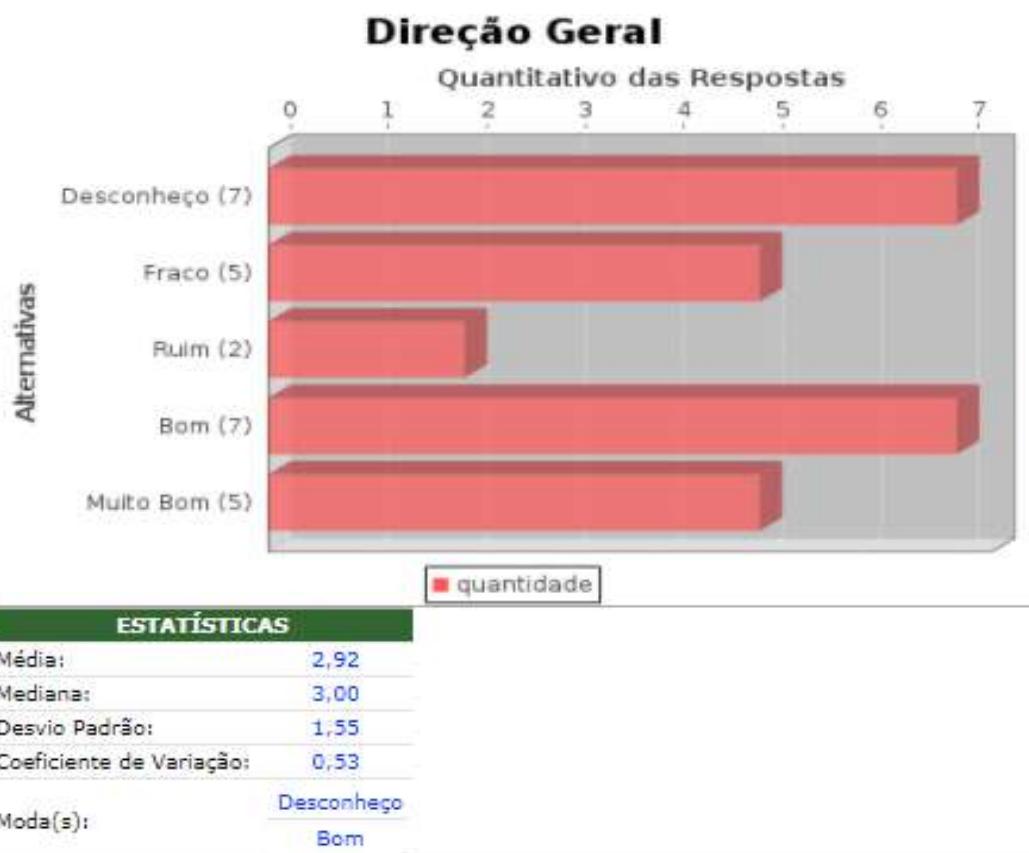


Setor de Comunicação (CCOM)



Pró-reitoria de pesquisa e extensão





AVALIAÇÃO GERAL E AUTOAVALIAÇÃO

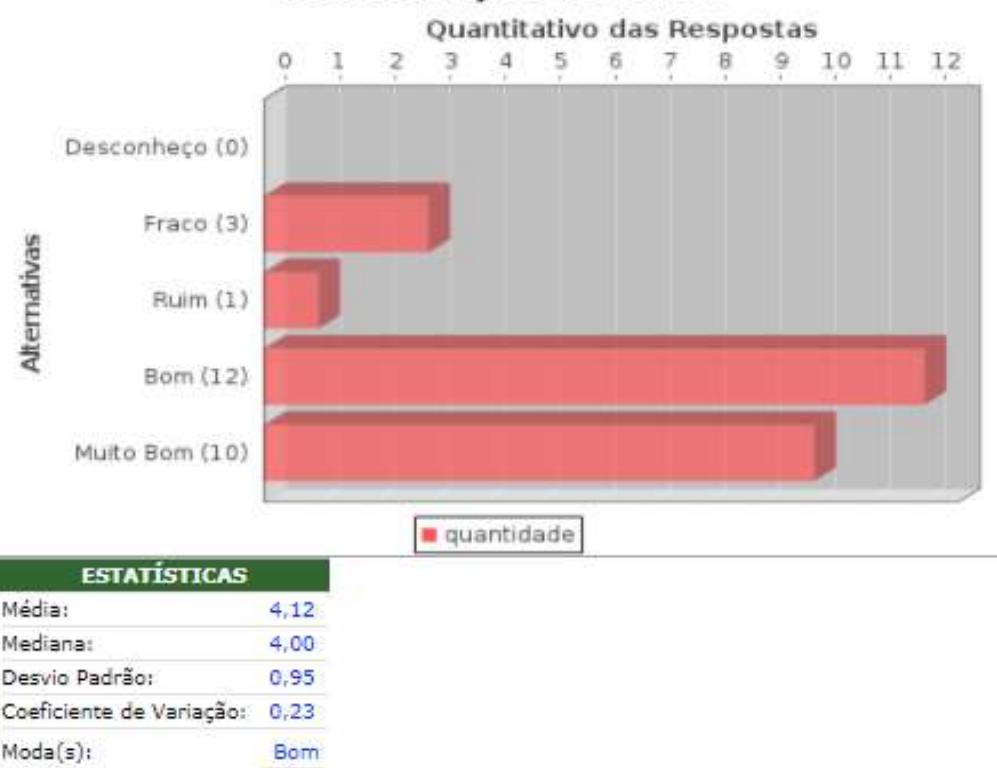
Desempenho dos seus professores, em geral

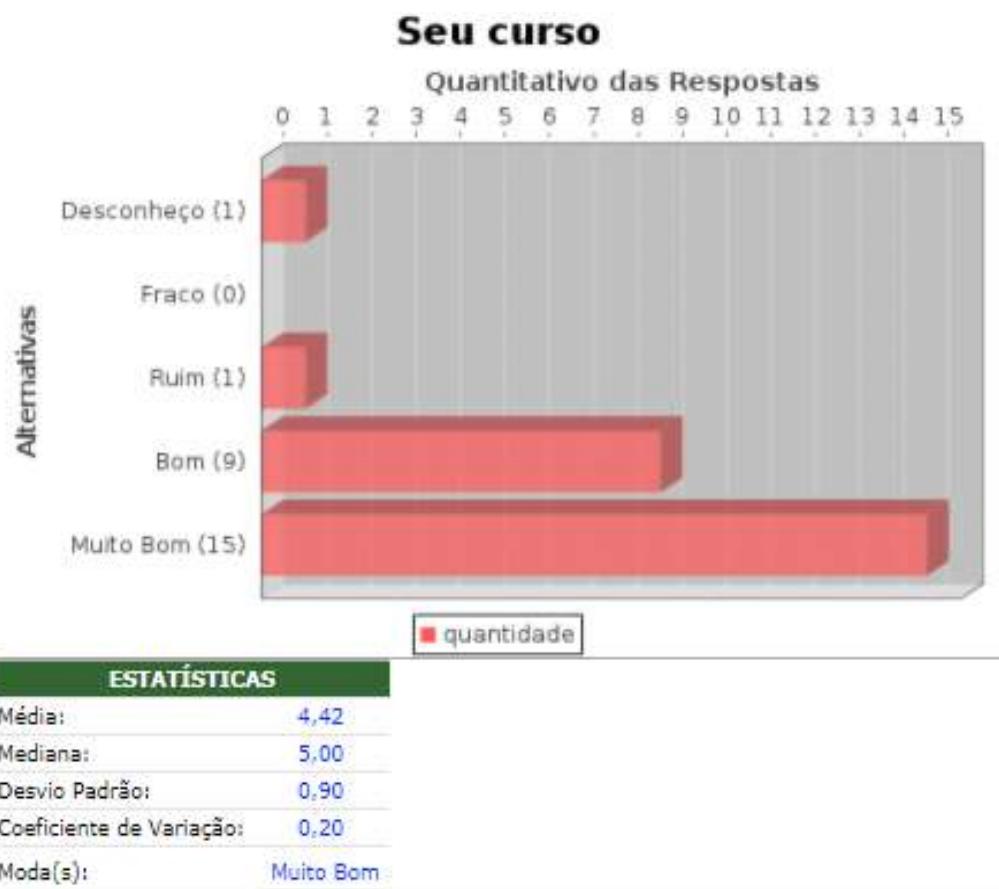


Seu desempenho no curso (autoavaliação)



Coordenação do curso





2.1 PONTOS A MELHORAR

Avaliação do curso:

- Central de estágio;
- Aulas práticas de campo (visitas técnicas e microestágios);
- Promoção de atividades de extensão (seminários, palestras, etc.);
- Envolvimento de professores em projetos de pesquisa;
- Envolvimento de alunos em projetos de pesquisa.

Avaliação da infraestrutura:

✓ Ambiente interno:

- Espaço esportivo;
- Estacionamento;
- Segurança;

Aspectos acadêmicos e administrativos:

- Missão do IFS;
- PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional);
- Políticas do IFS para o ensino;
- Normas gerais do IFS;
- Políticas do IFS para a pesquisa;
- Comissão Própria de Avaliação (CPA).

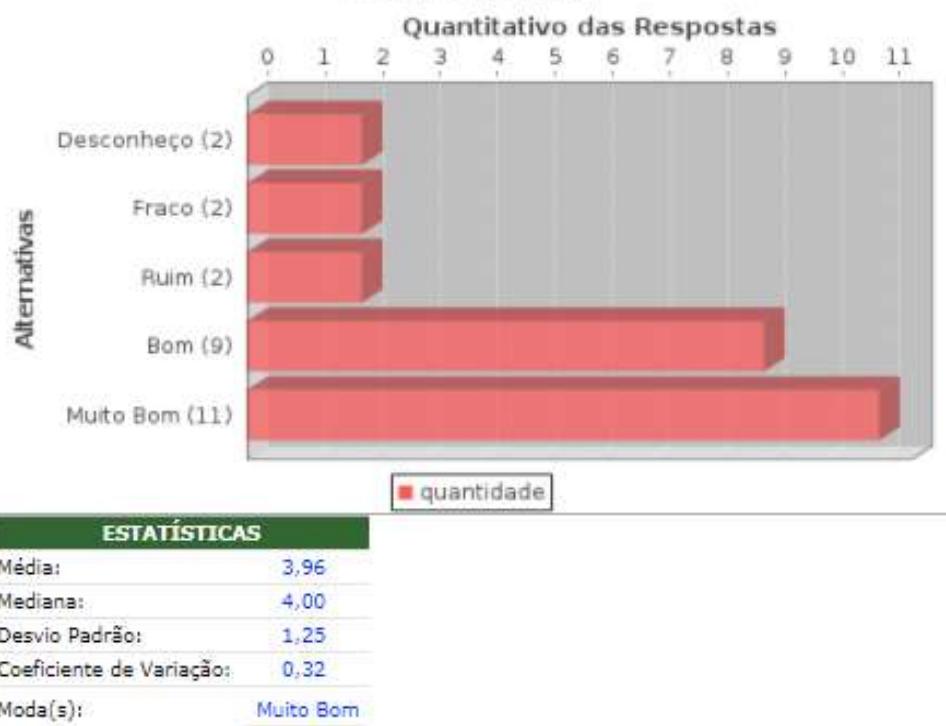
Avaliação dos setores técnicos administrativos:

- Central de estágio;
- Gabinete médico-odontológico;
- Setor de Comunicação (CCOM);
- Pró-reitoria de pesquisa e extensão;
- Direção Geral.

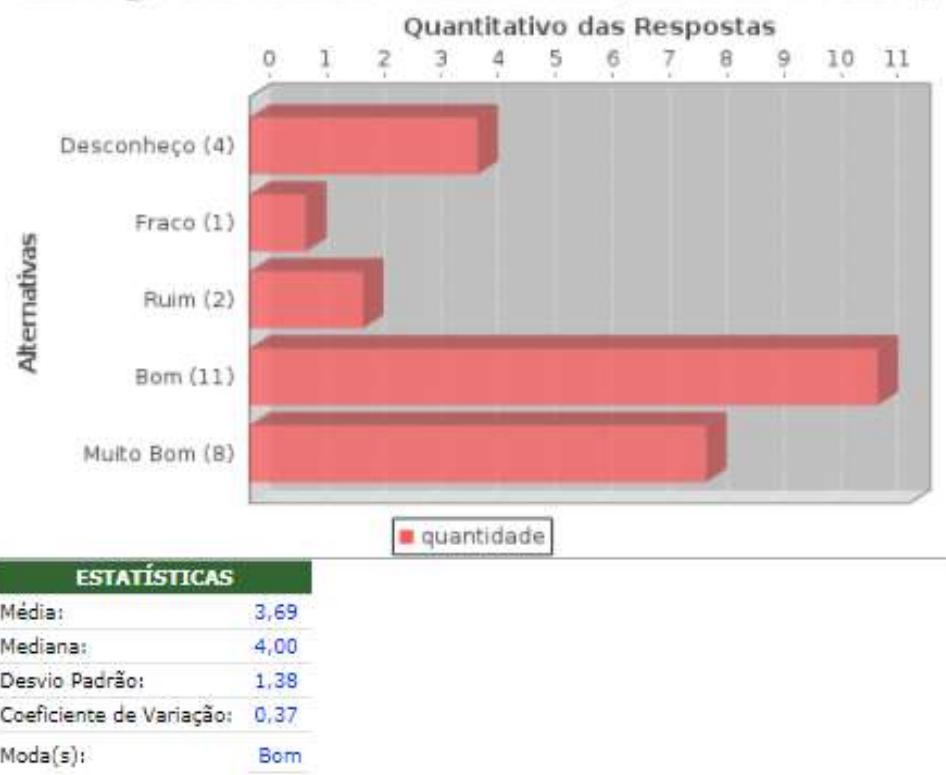
3. DISCENTE AVALIANDO DOCENTE

DESEMPENHO ACADÊMICO

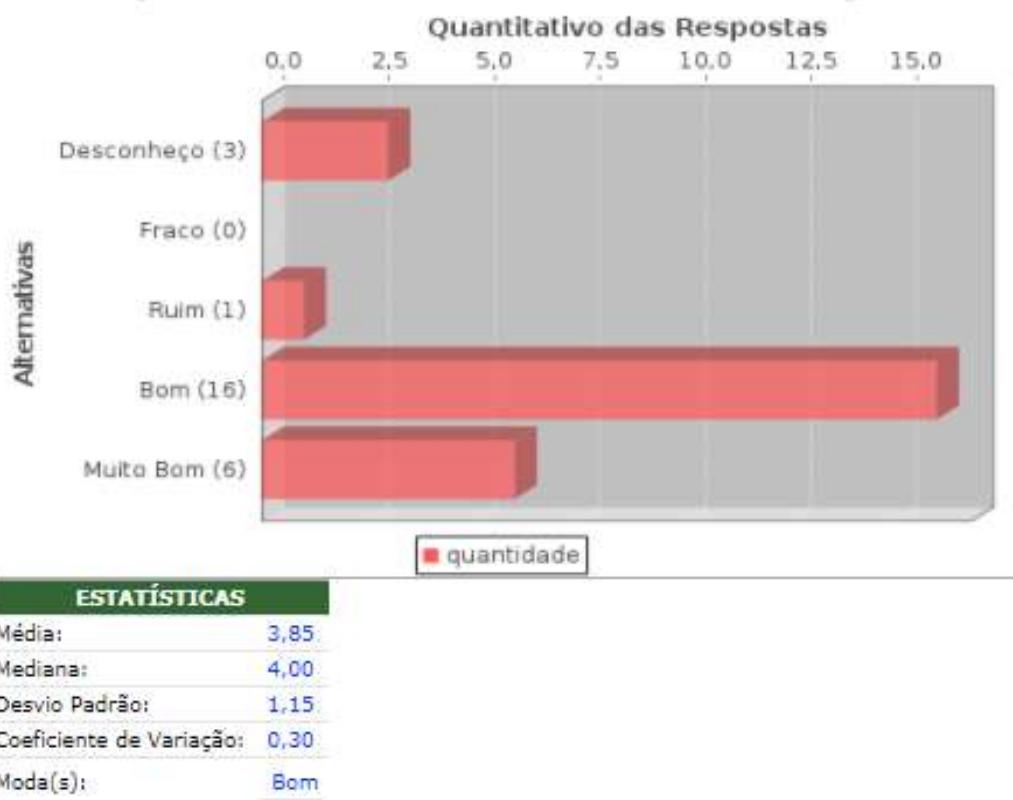
Discussão de todo o programa de disciplina com o aluno



Bibliografia básica atualizada (últimos 3 anos)



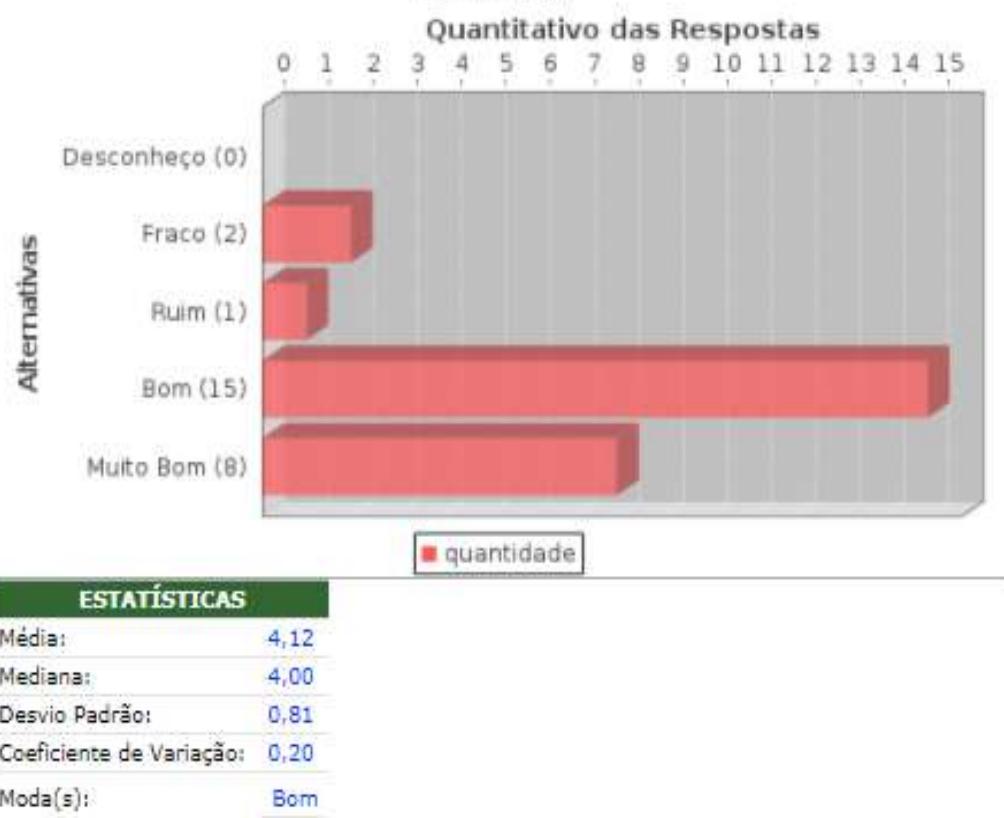
Relação do conteúdo com outras disciplinas



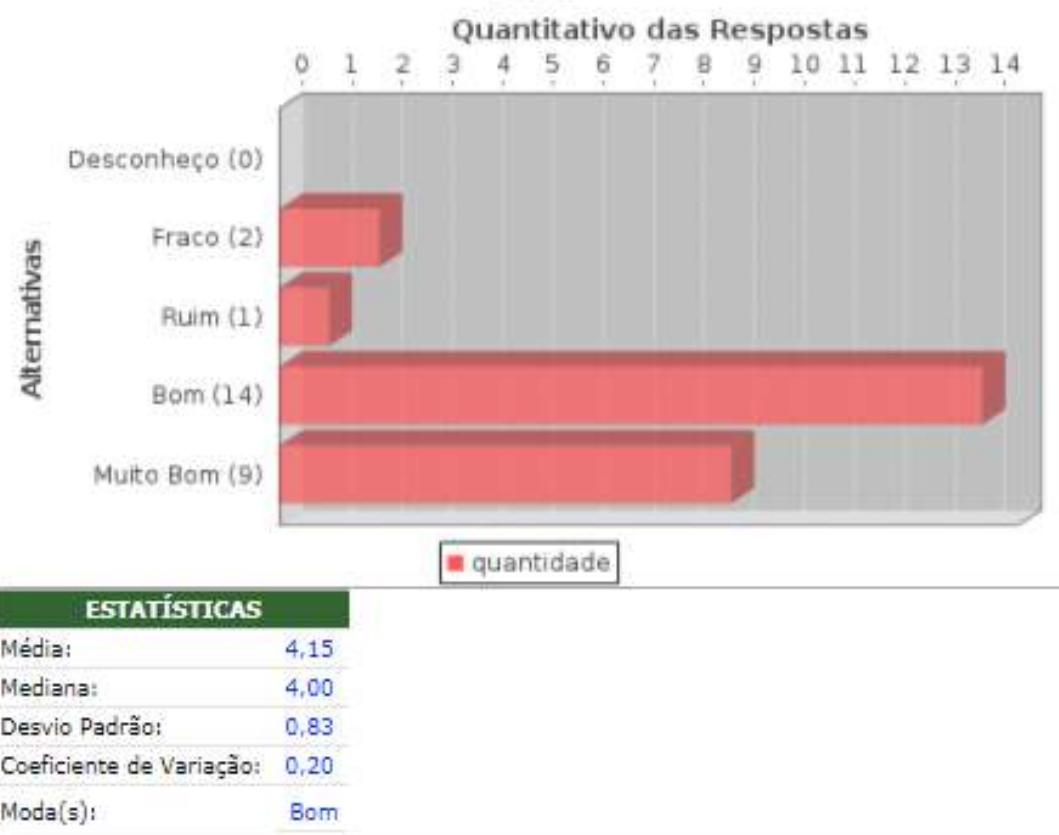
Coerência dos procedimentos de avaliação da aprendizagem com os conteúdos ministrados em sala de aula



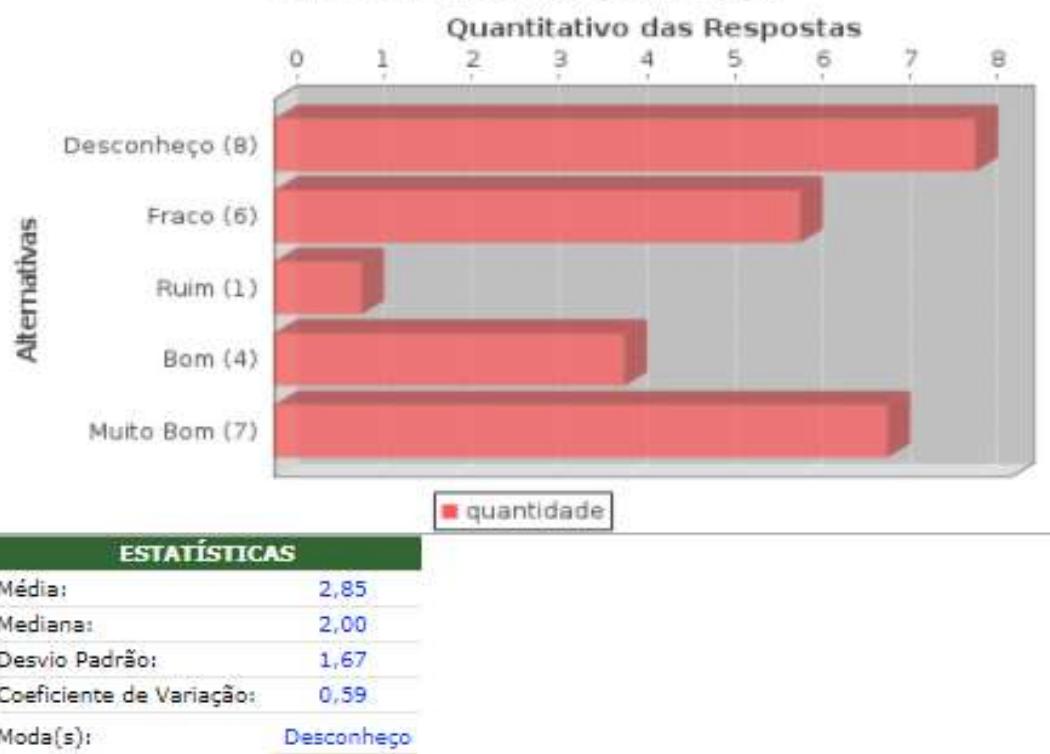
Clareza na transmissão dos conteúdos em sala de aula



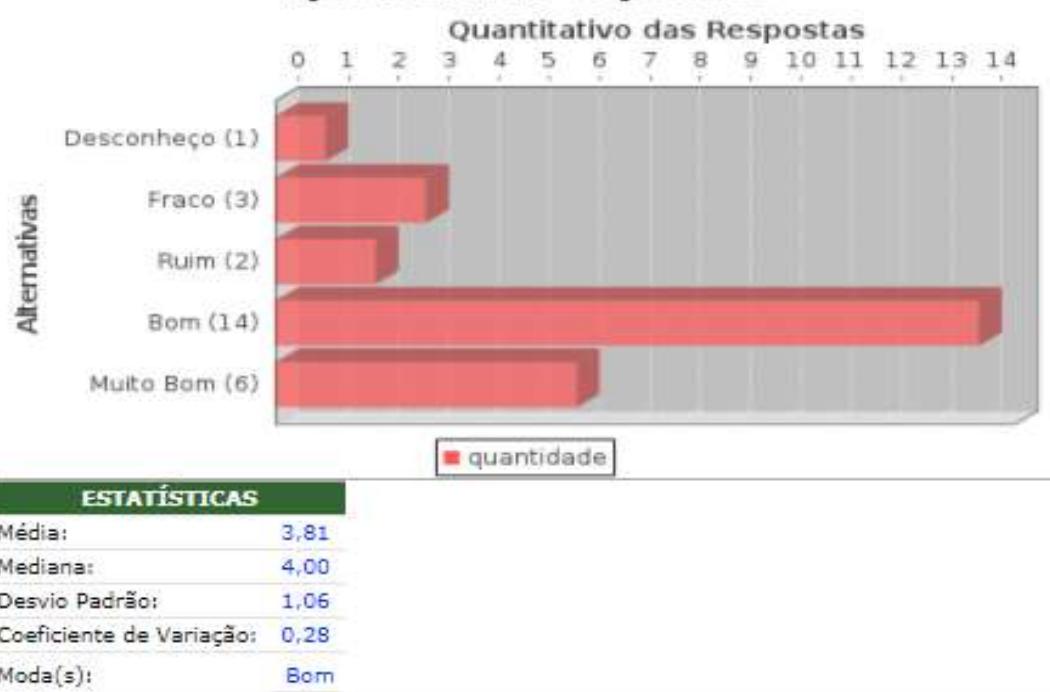
Domínio do conteúdo ministrado em sala de aula



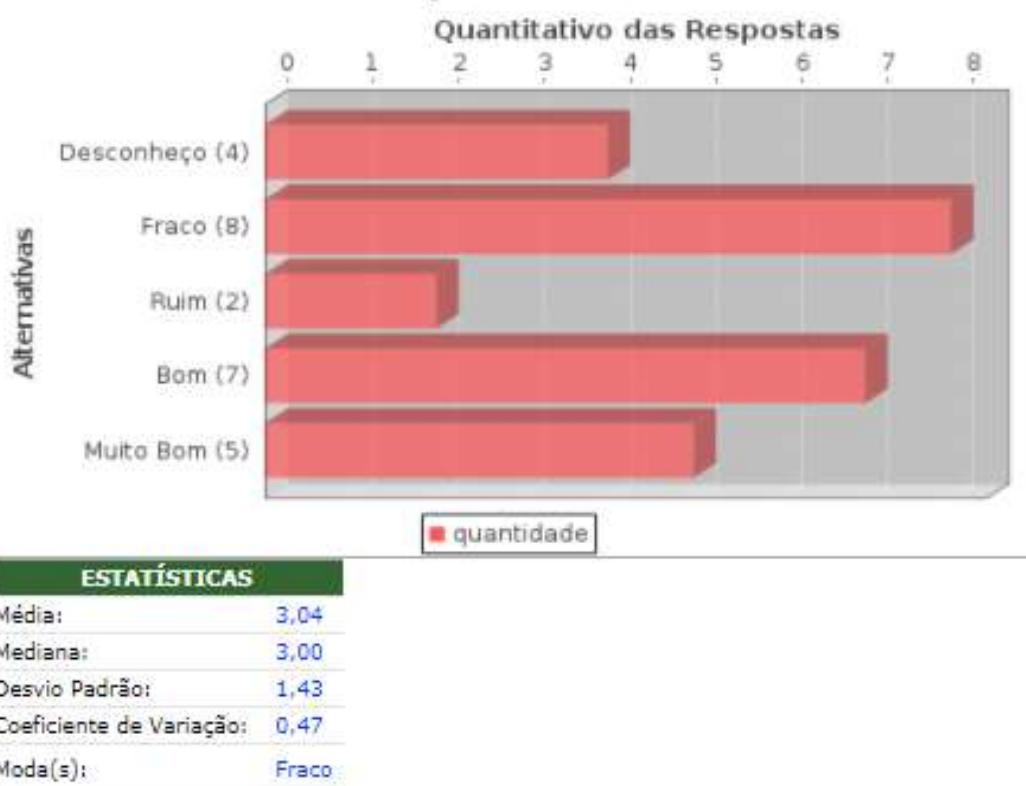
Desenvolvimento de atividades com a comunidade (extensão)



Retorno dos resultados da avaliação da aprendizagem aos alunos para reforçar o aprendizado esperado

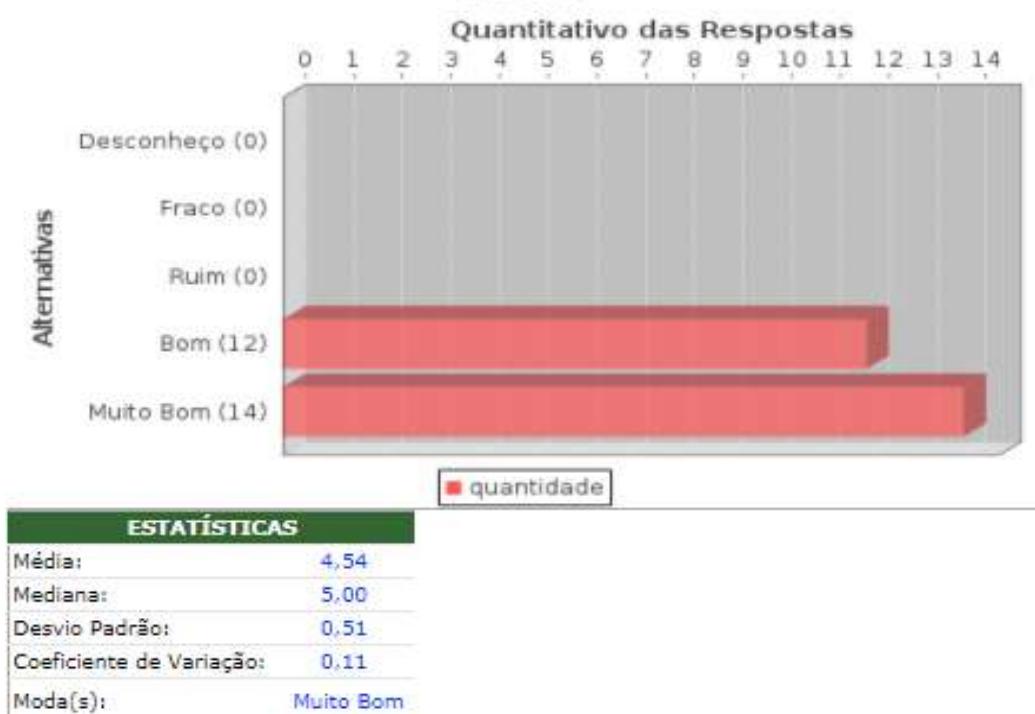


Incentivo à participação em projetos de iniciação científica



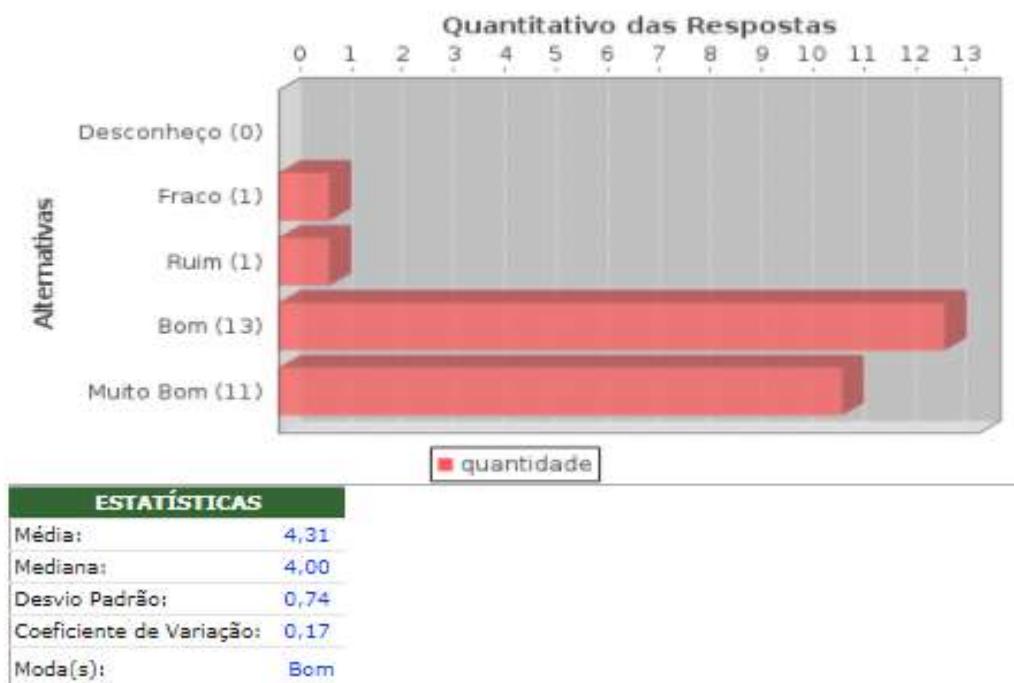
COMPROMISSO COM A INSTITUIÇÃO

Cumprimento integral do tempo dedicado às aulas

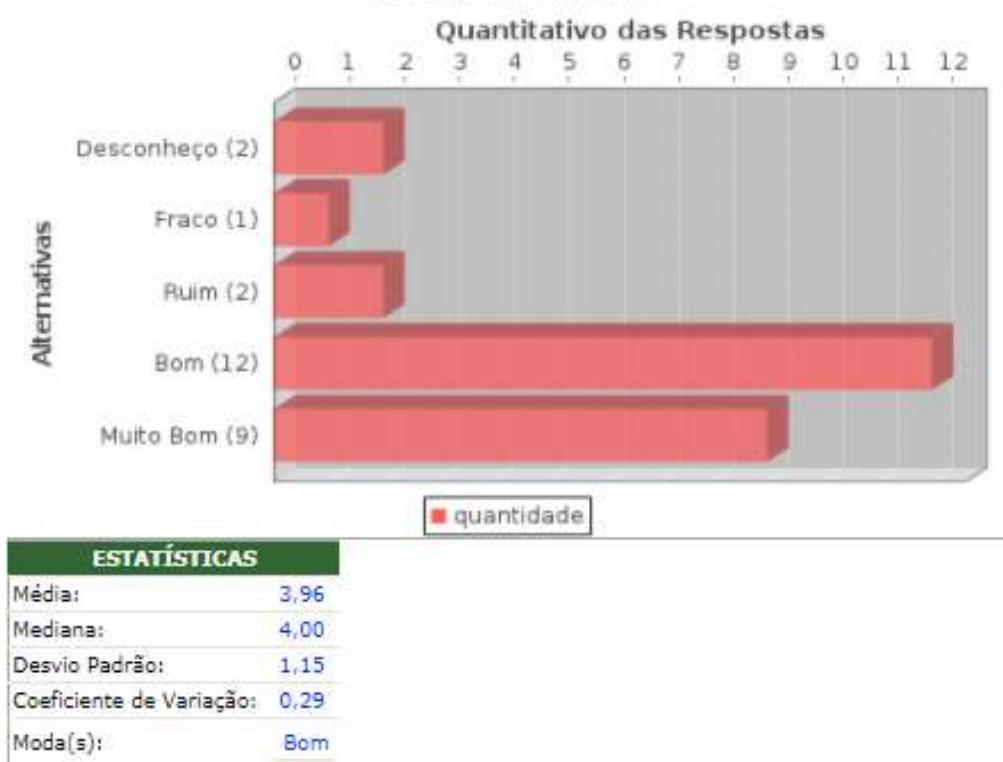


RELACIONAMENTO PROFESSOR – ALUNO

Relacionamento interpessoal (convivência) com alunos



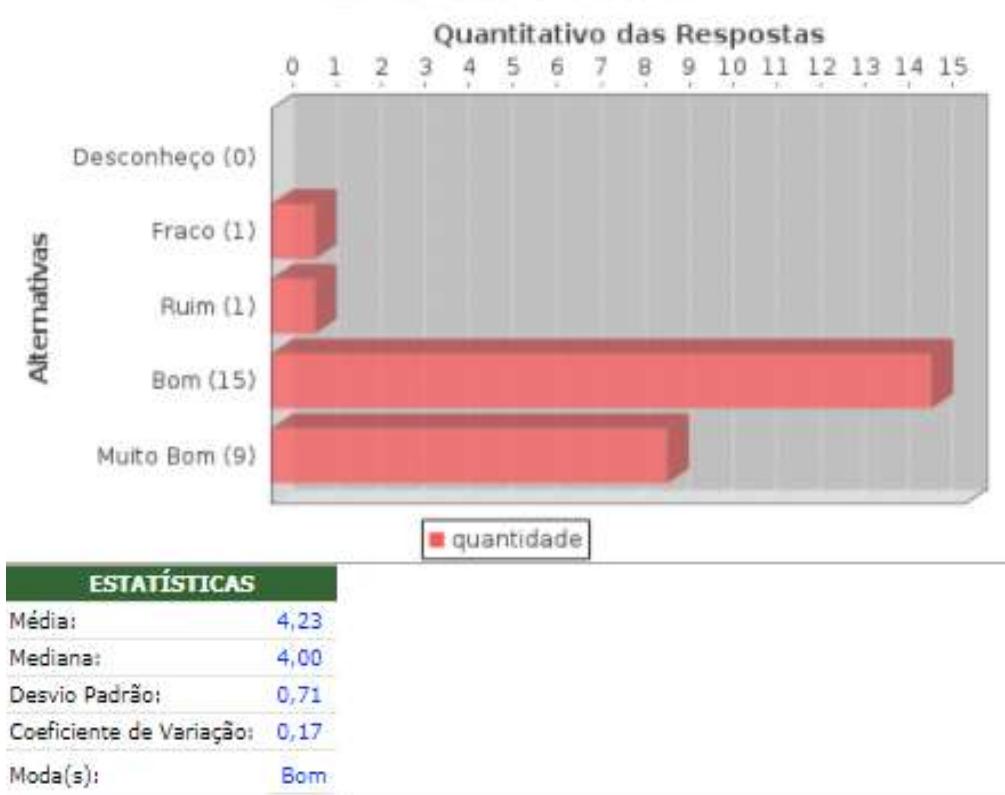
Valorização do posicionamento reflexivo do aluno em sala



Postura ética e profissional diante da turma



Gestão (domínio) da sala de aula para favorecer o ensino



3.1 PONTOS A MELHORAR

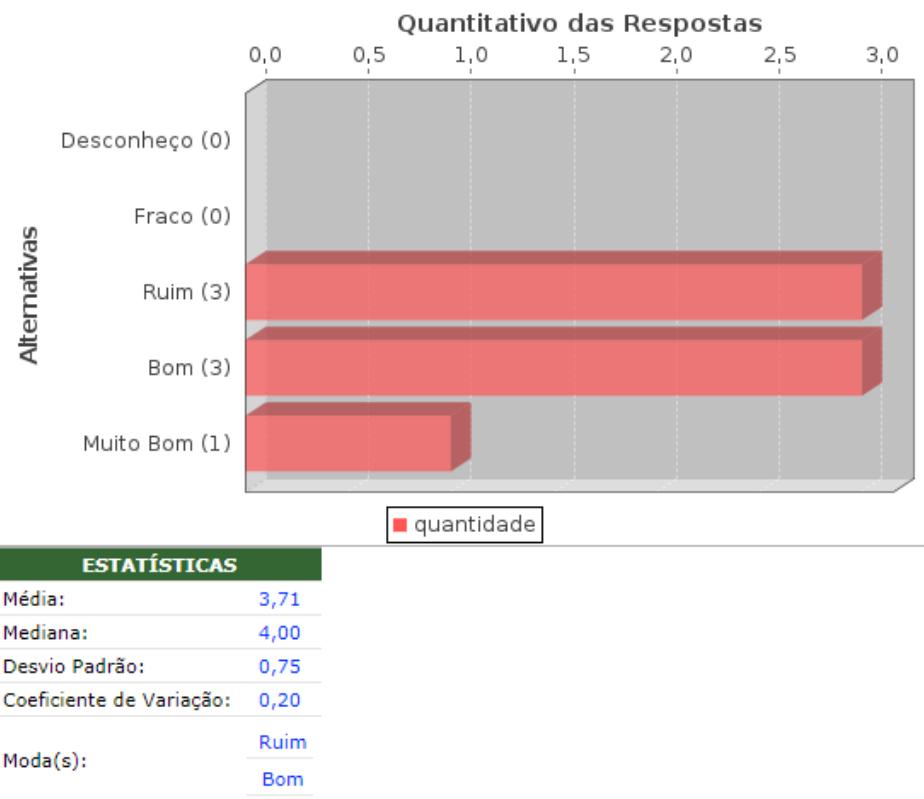
Desempenho acadêmico:

- Desenvolvimento de atividades com a comunidade (extensão);
- Incentivo à participação em projetos de iniciação científica.

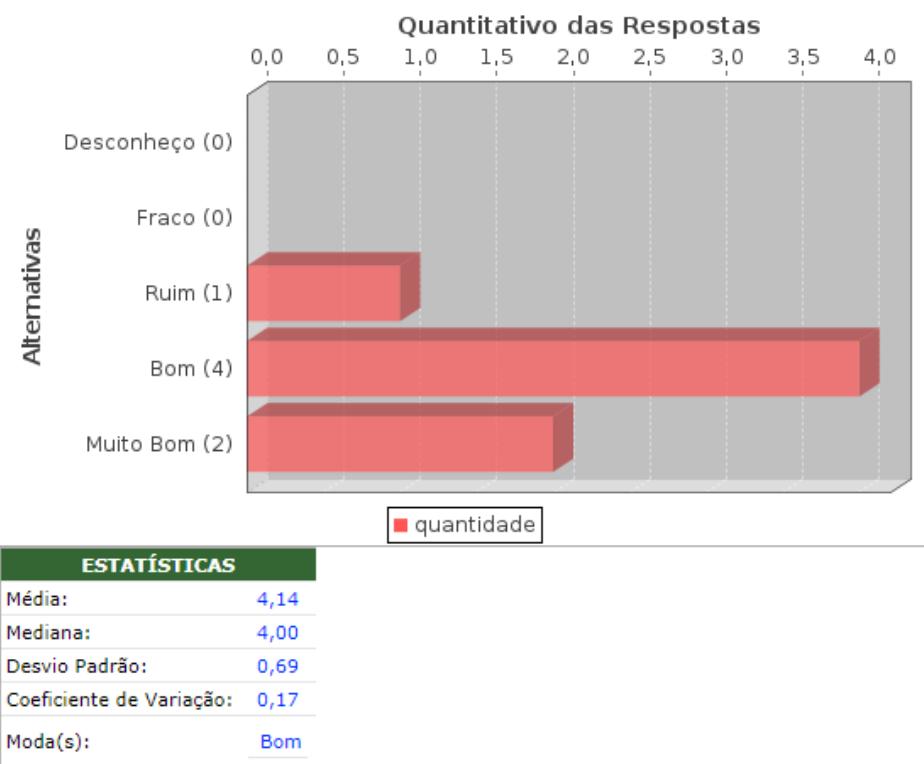
4. DOCENTE AVALIANDO IFS

ASPECTOS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS:

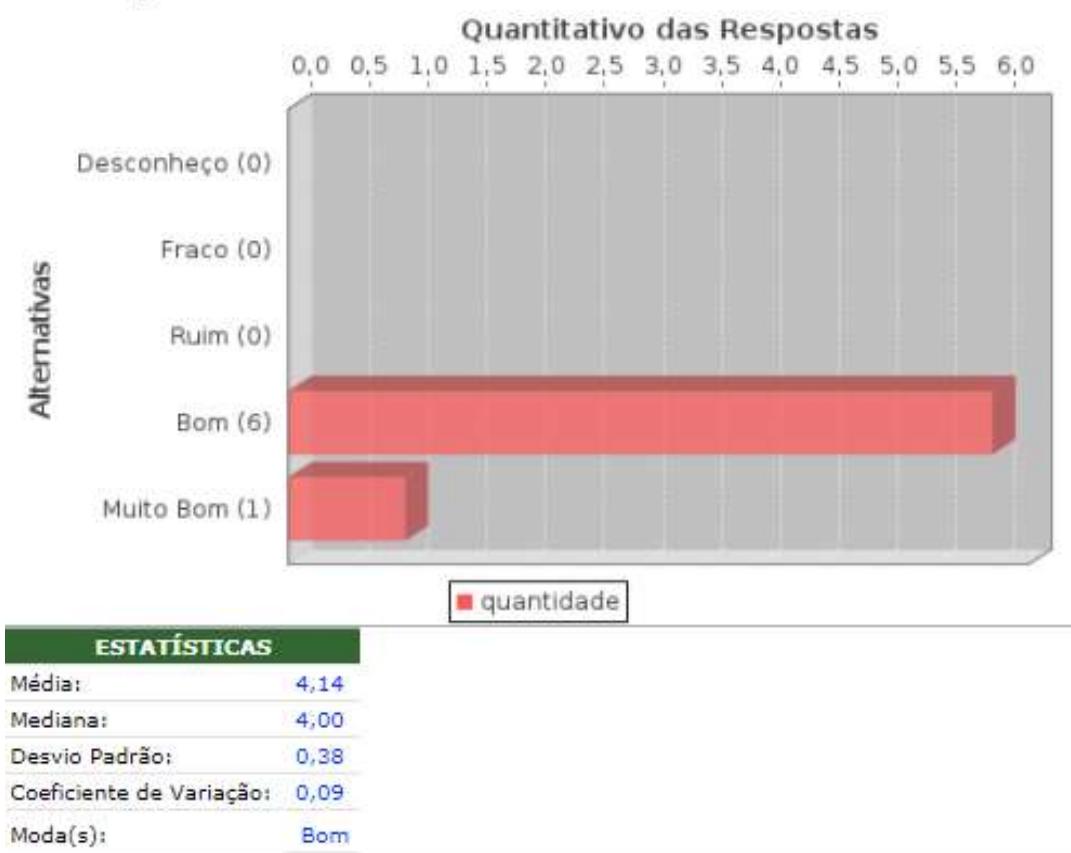
Estrutura administrativa do IFS?



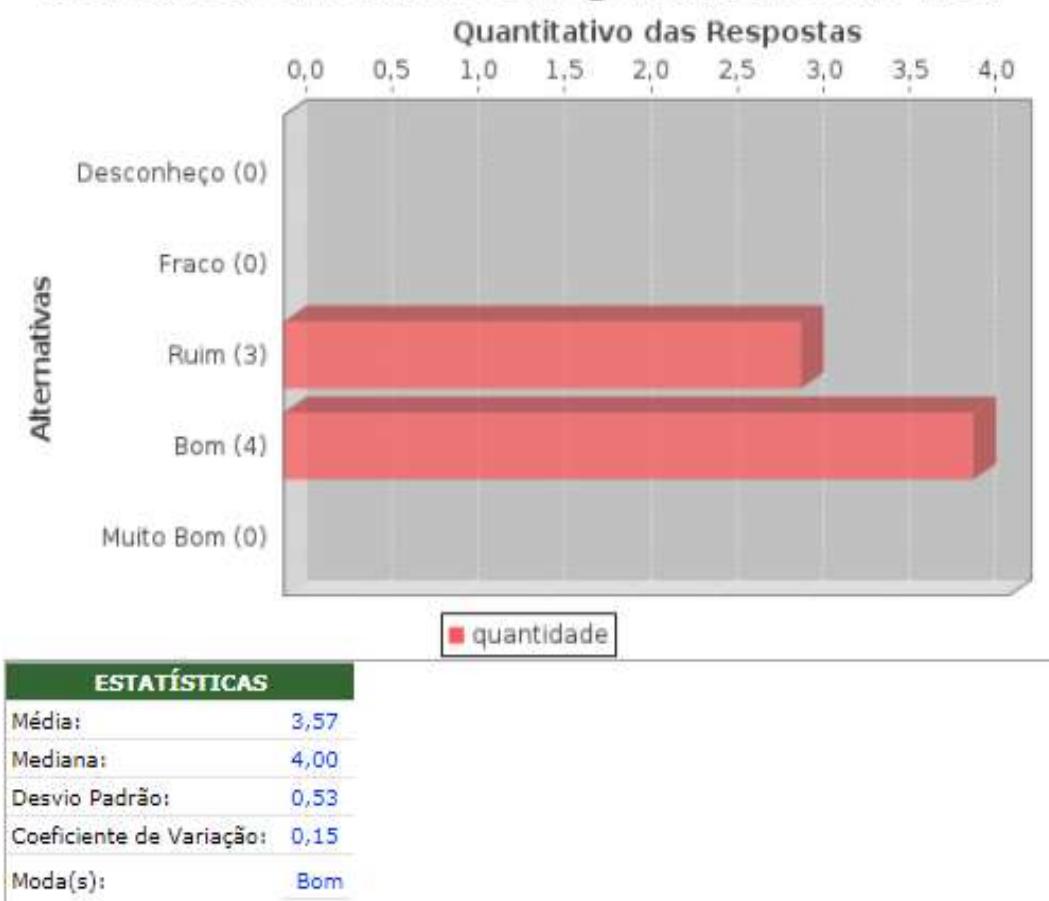
Missão e visão do IFS?



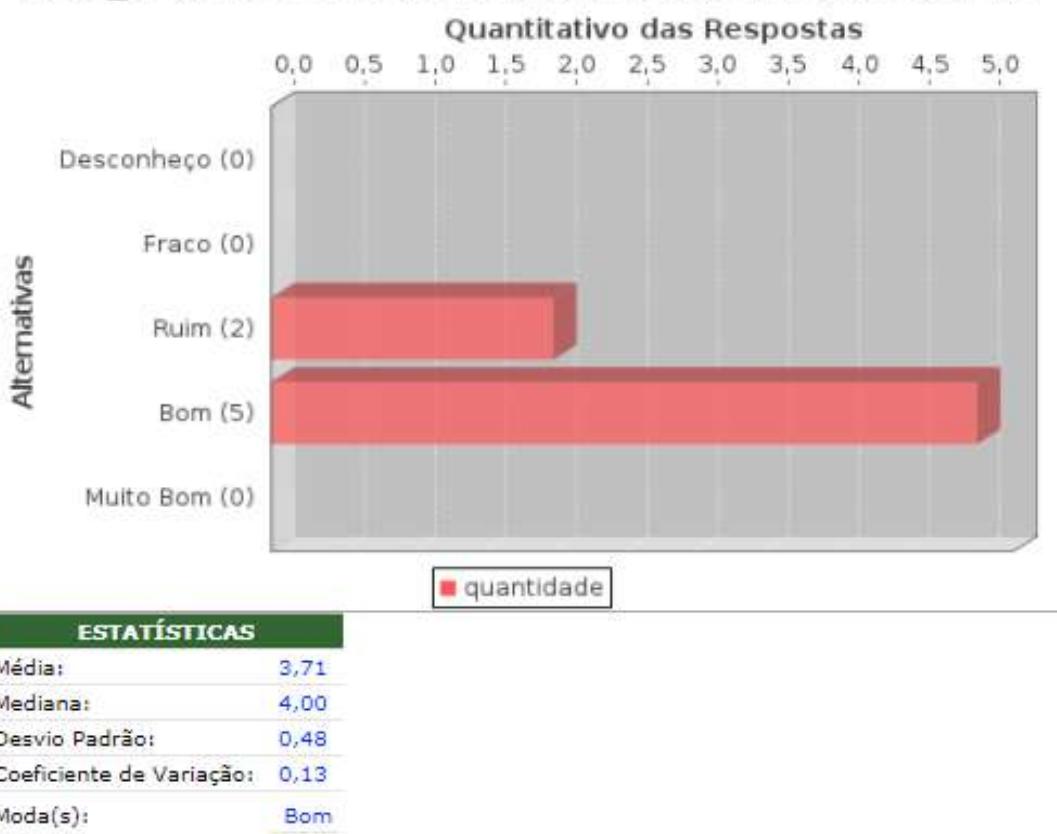
Objetivos e metas da sua coordenação?



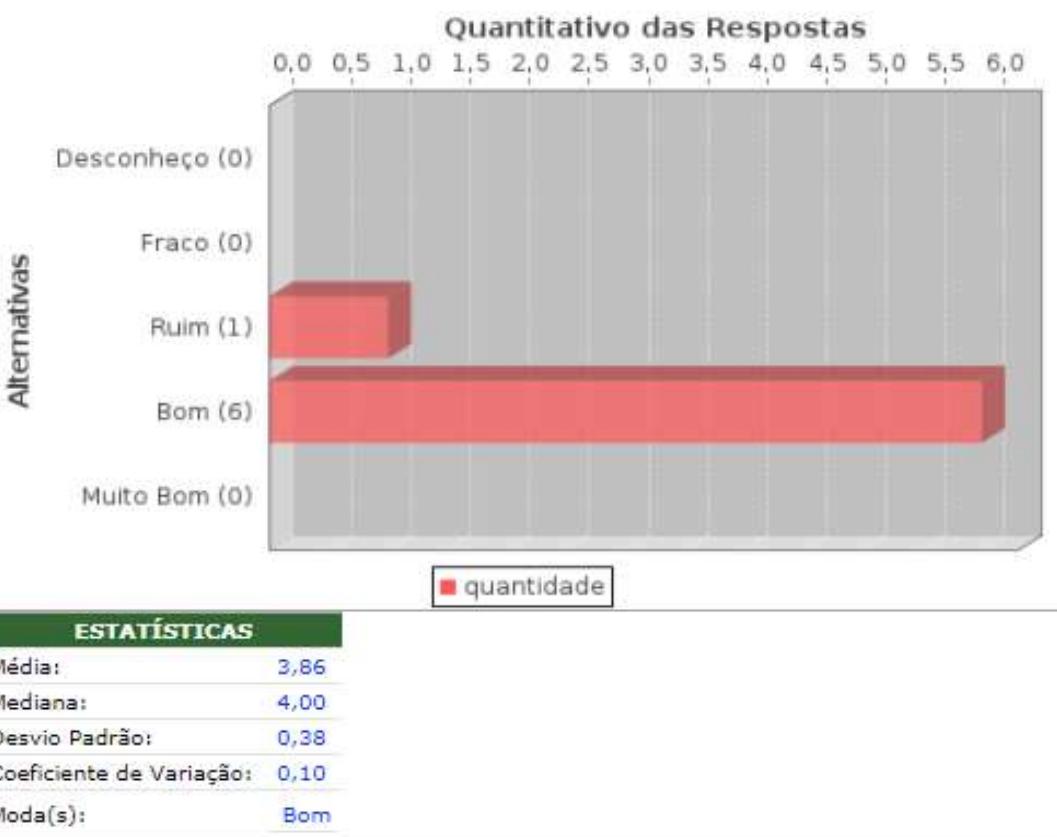
Normas acadêmicas e regulamentos do IFS?



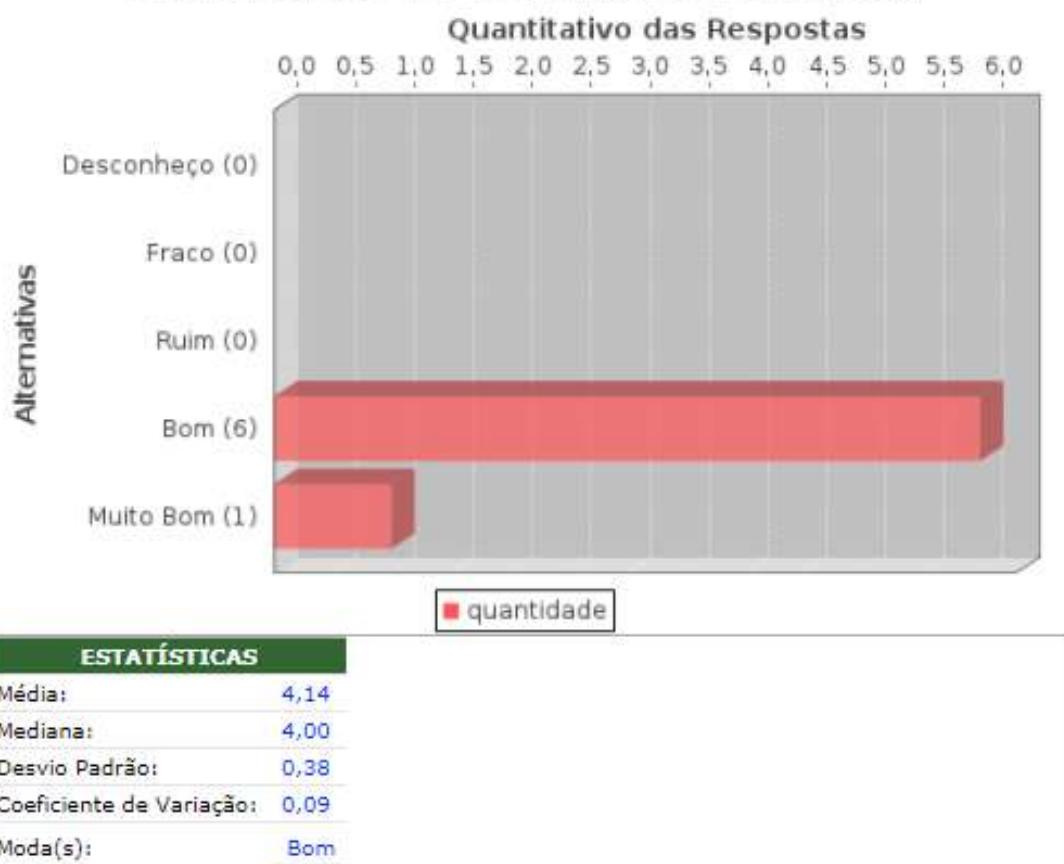
PDI □ Plano de Desenvolvimento Institucional



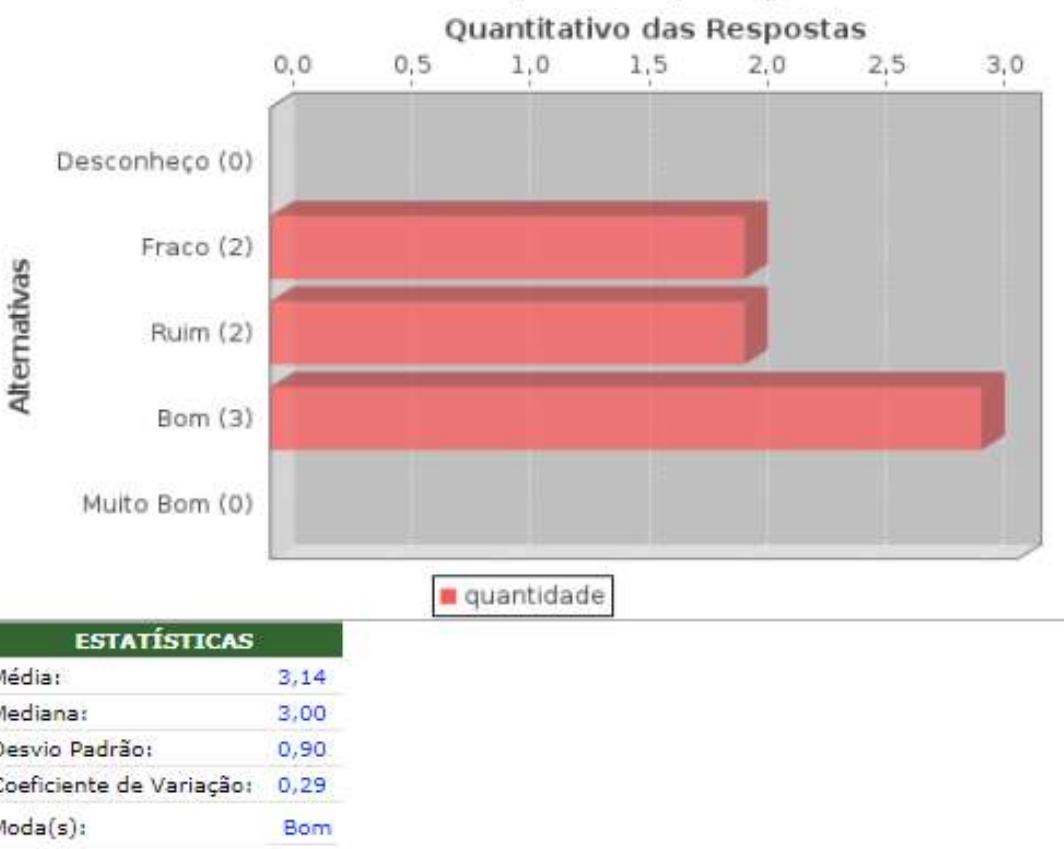
Direitos e deveres do servidor docente?



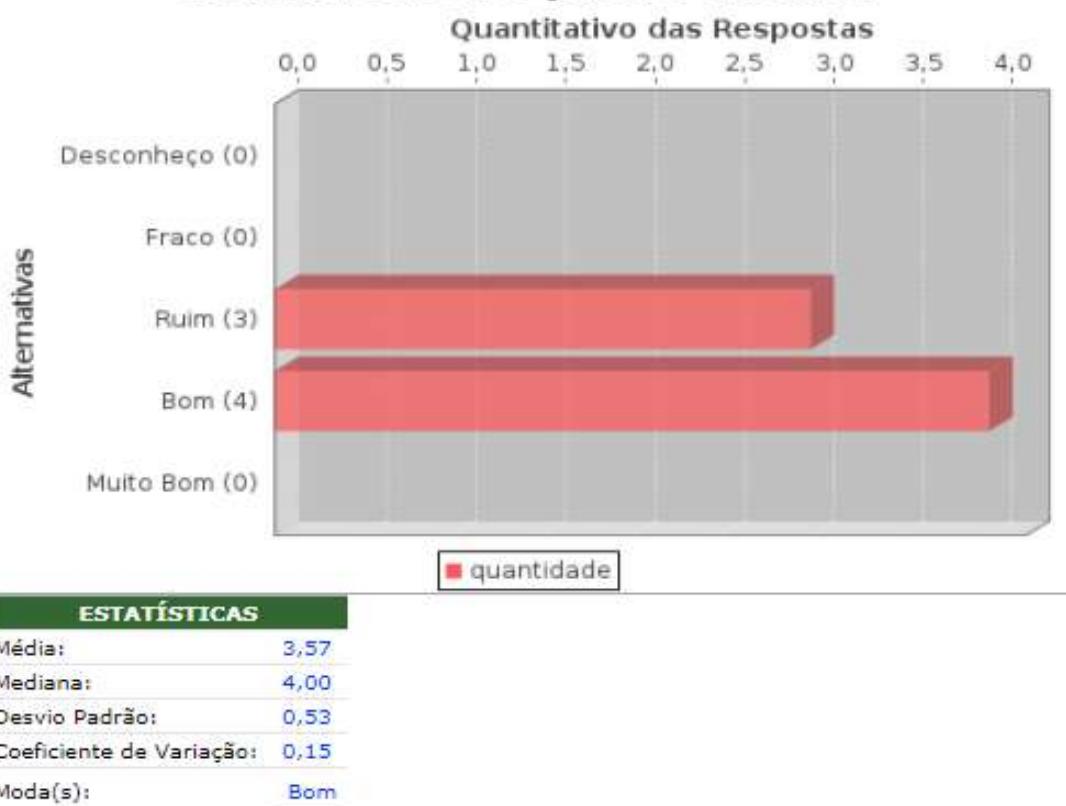
Atribuições do Colegiado de Curso?



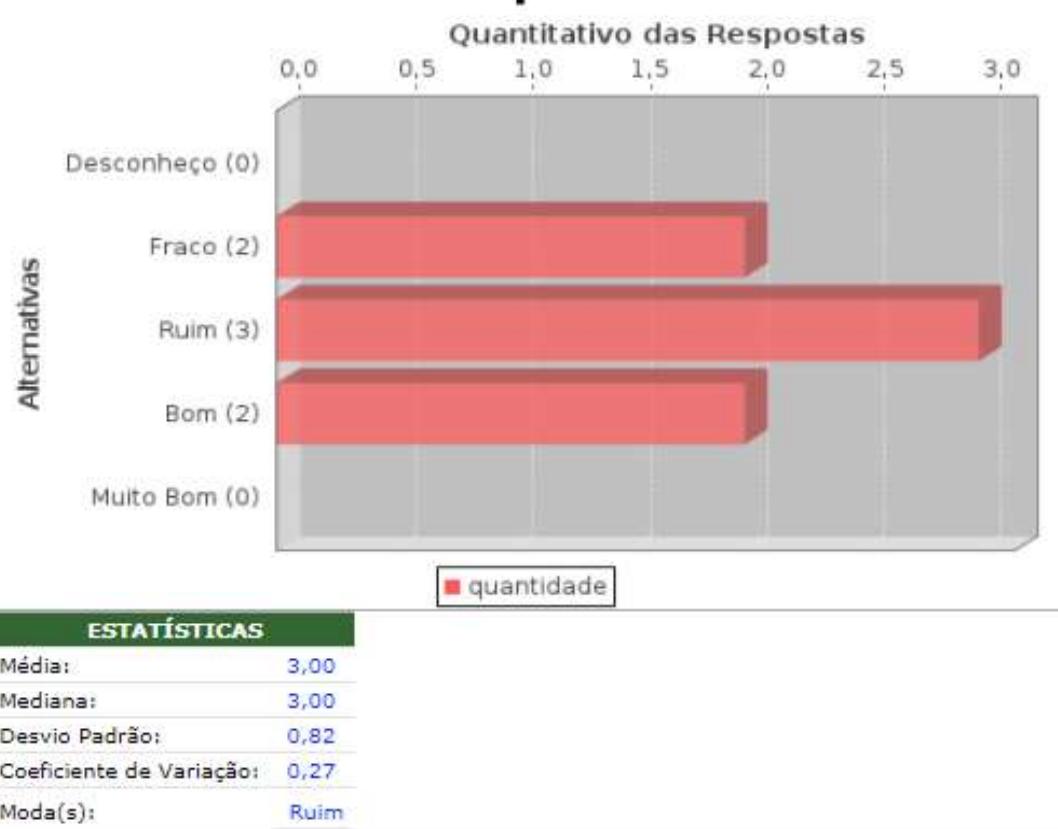
Políticas do IFS para a pesquisa?



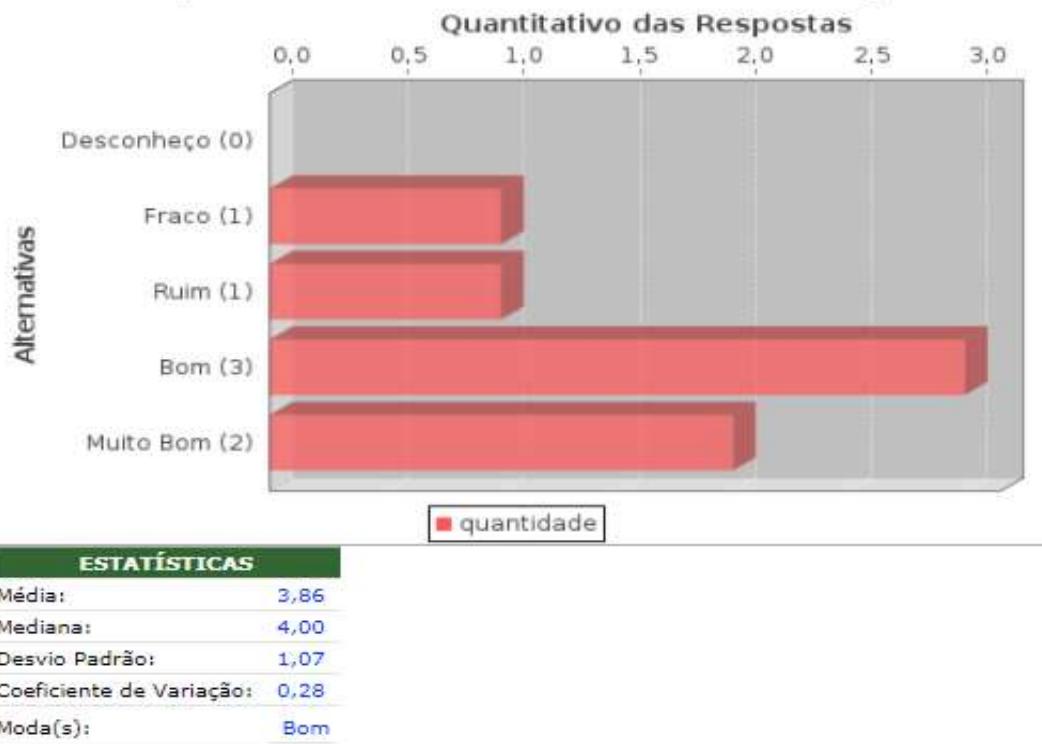
Políticas do IFS para o ensino?



Políticas do IFS para a extensão?



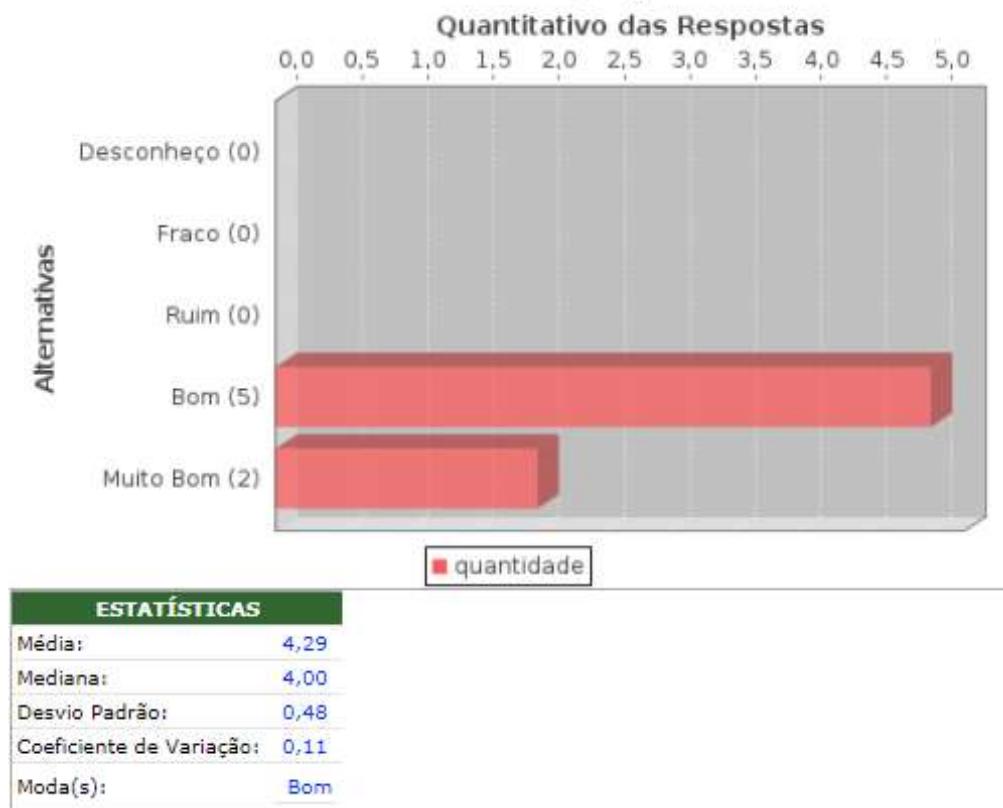
Responsabilidade Social da Instituição



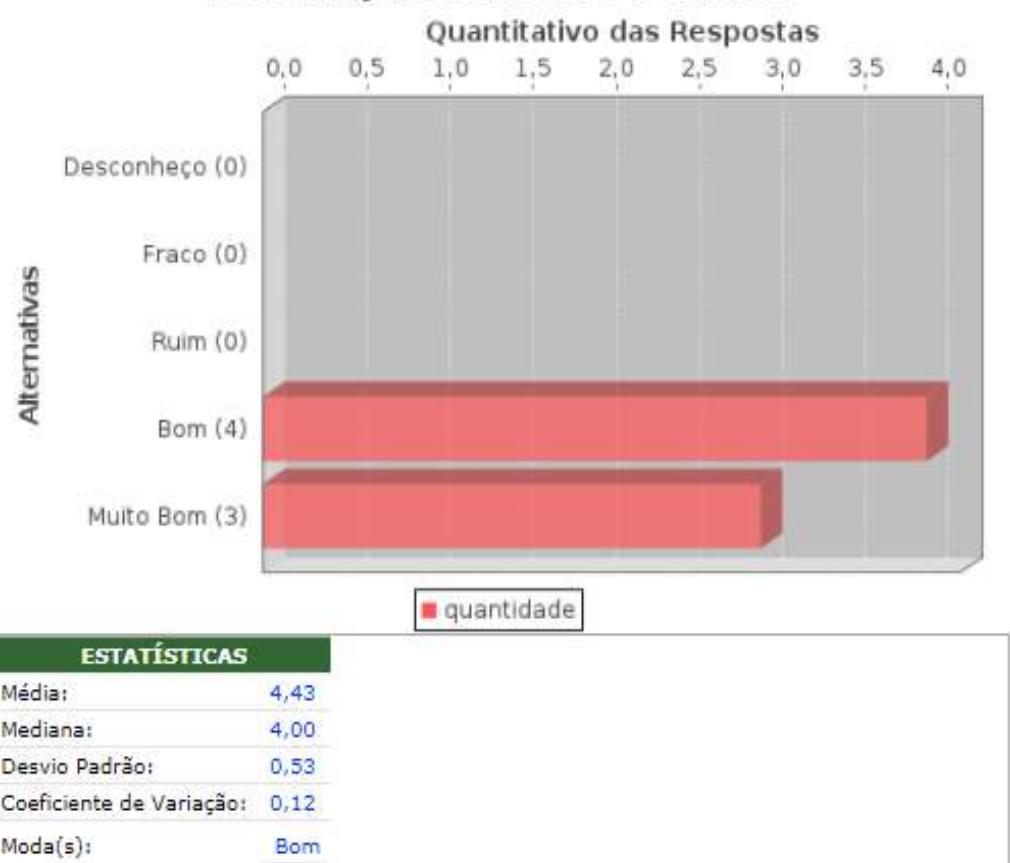
AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

Avaliação das salas de aula

Dimensões do espaço físico



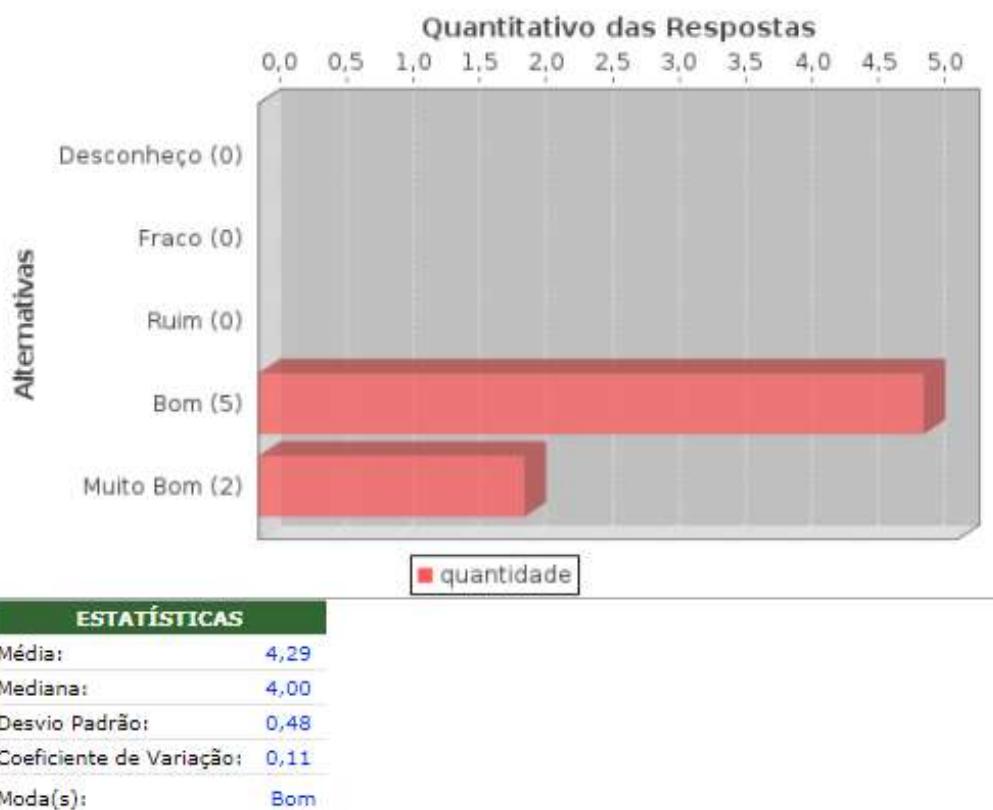
Ventilação/conforto térmico



Illuminação



Mobiliário

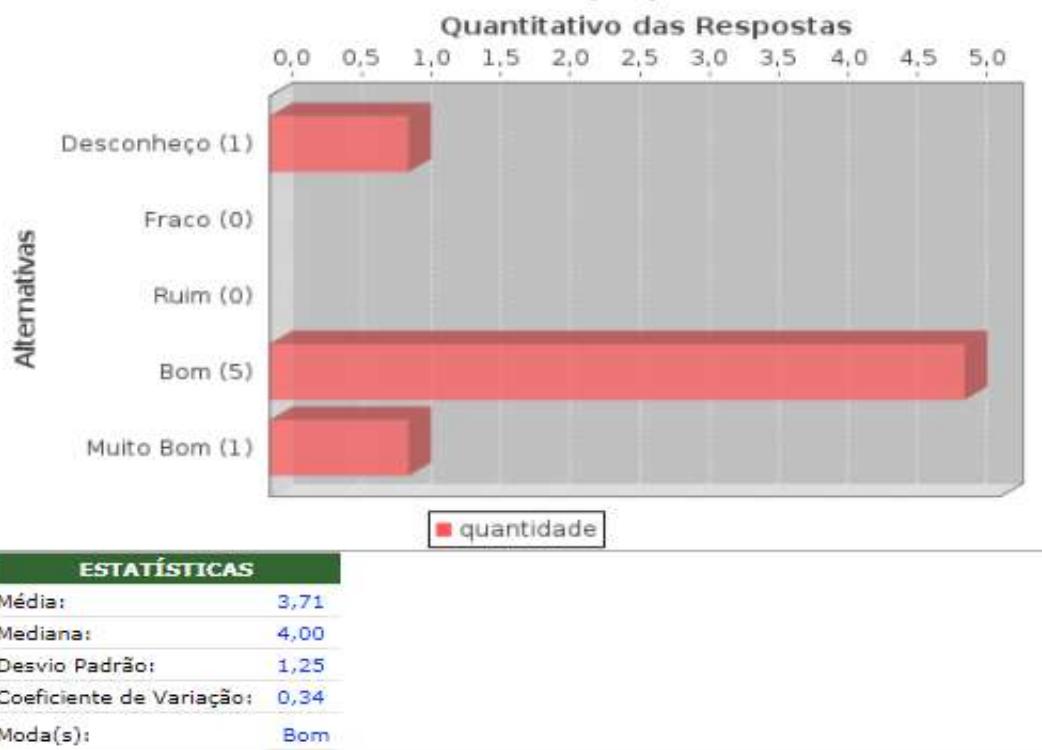


Acústica

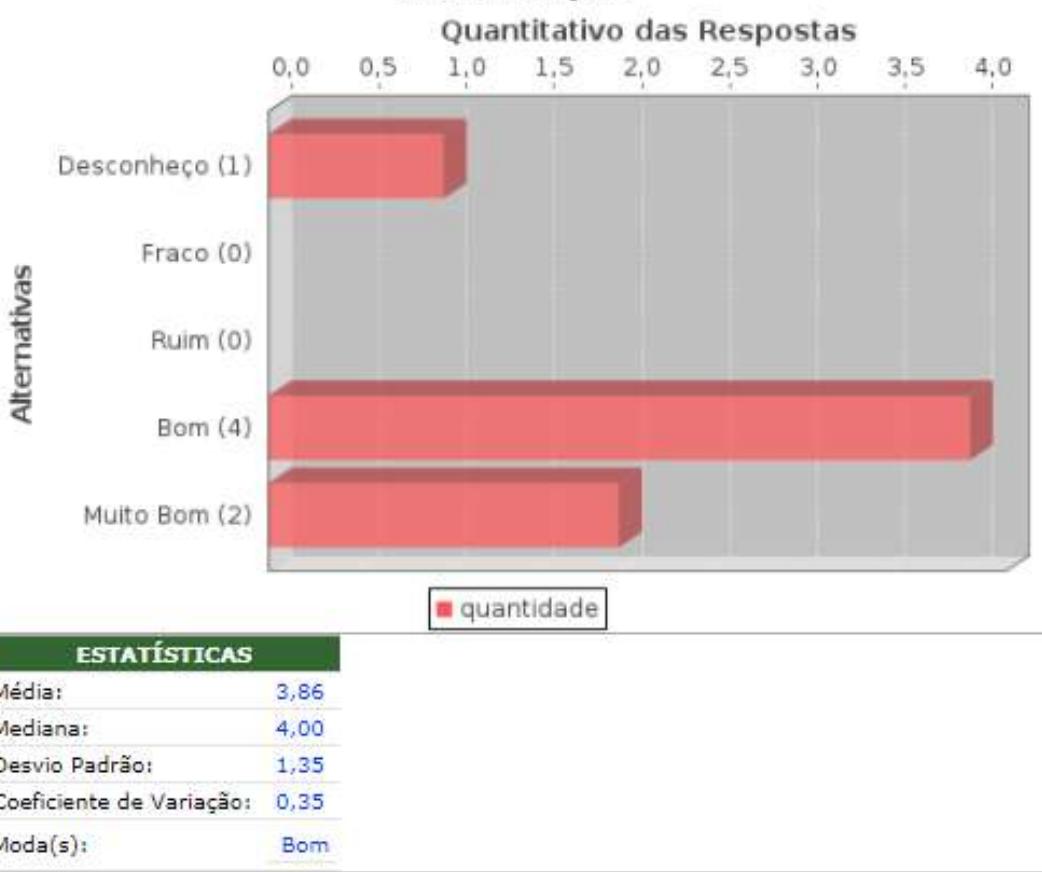


Avaliações dos laboratórios utilizados no seu curso:

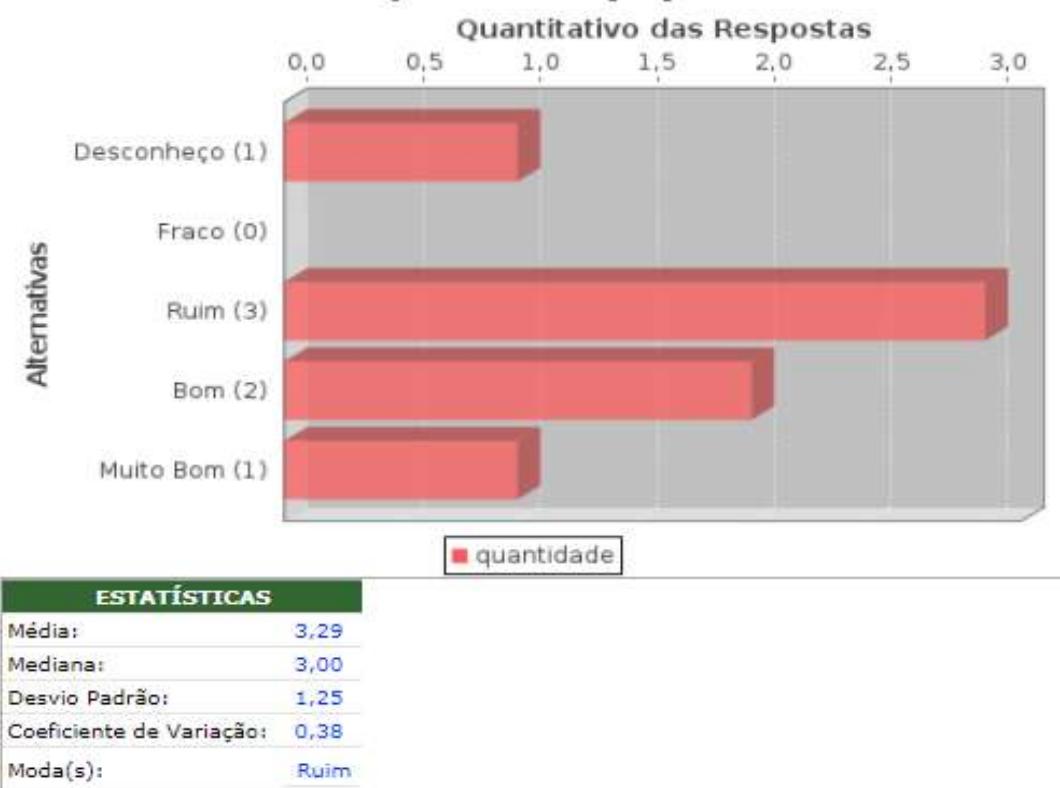
Dimensões do espaço físico



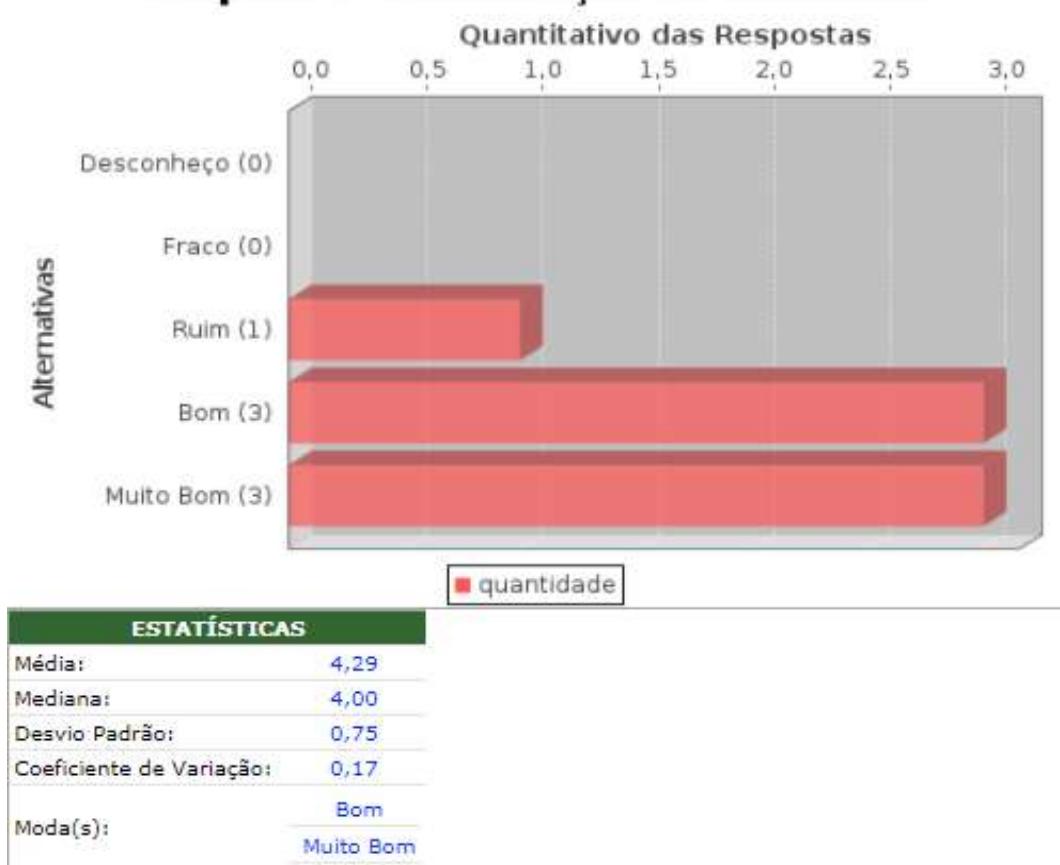
Illuminação



Manutenção dos equipamentos

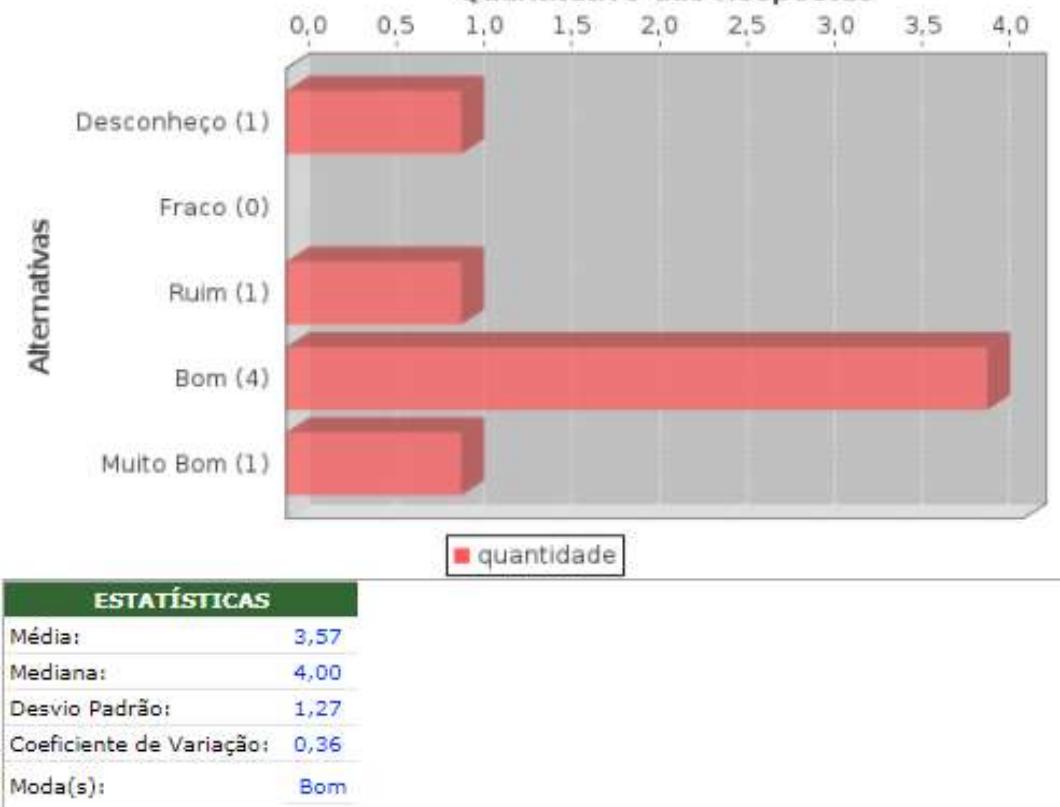


Limpeza e manutenção do ambiente



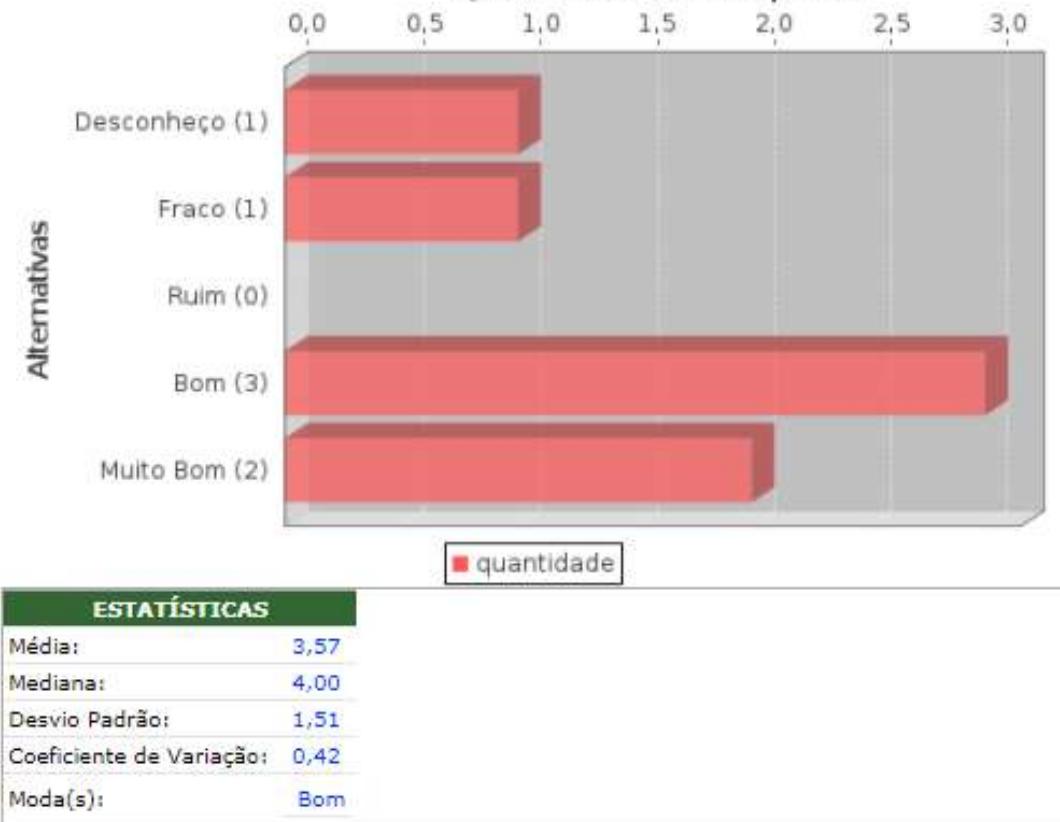
Acústica

Quantitativo das Respostas



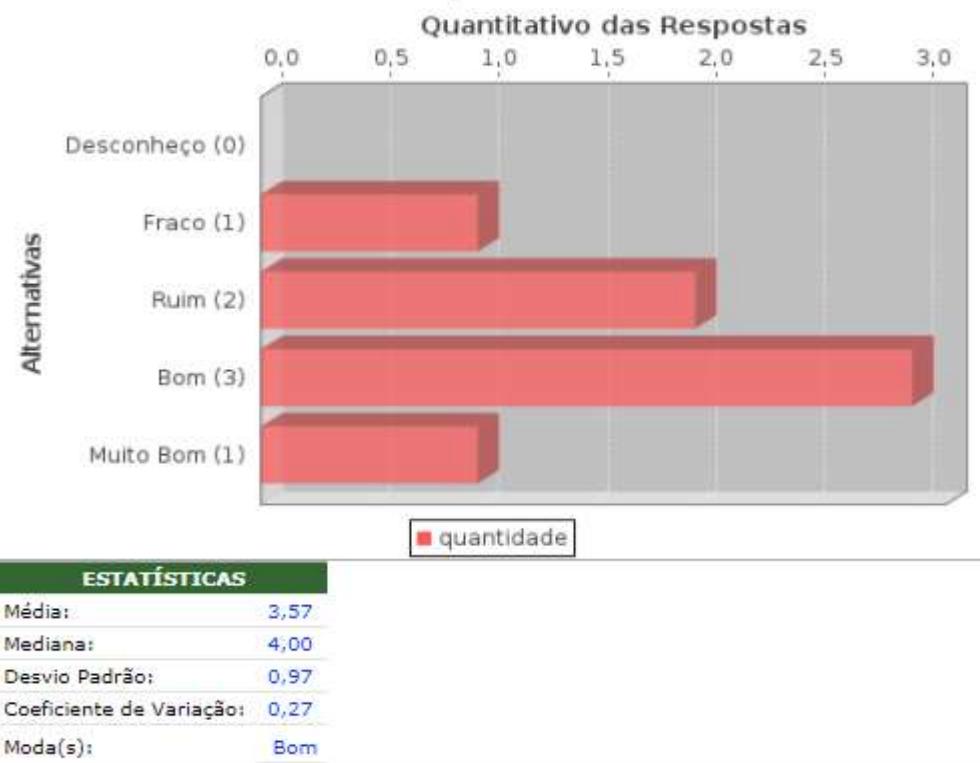
Ventilação/conforto térmico

Quantitativo das Respostas

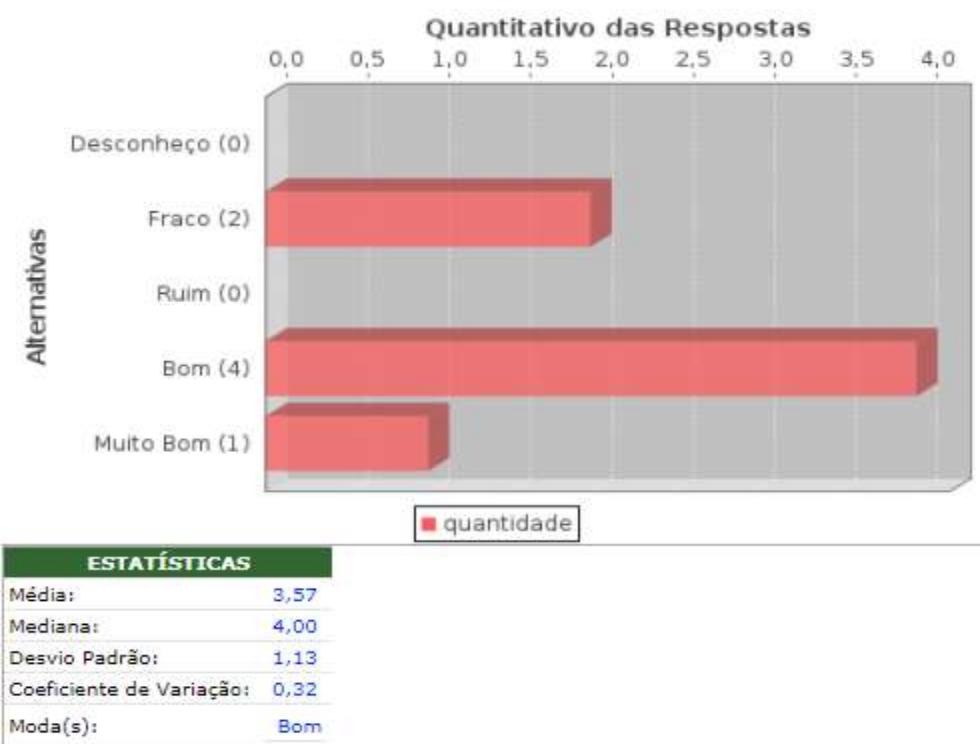


Avaliação da biblioteca

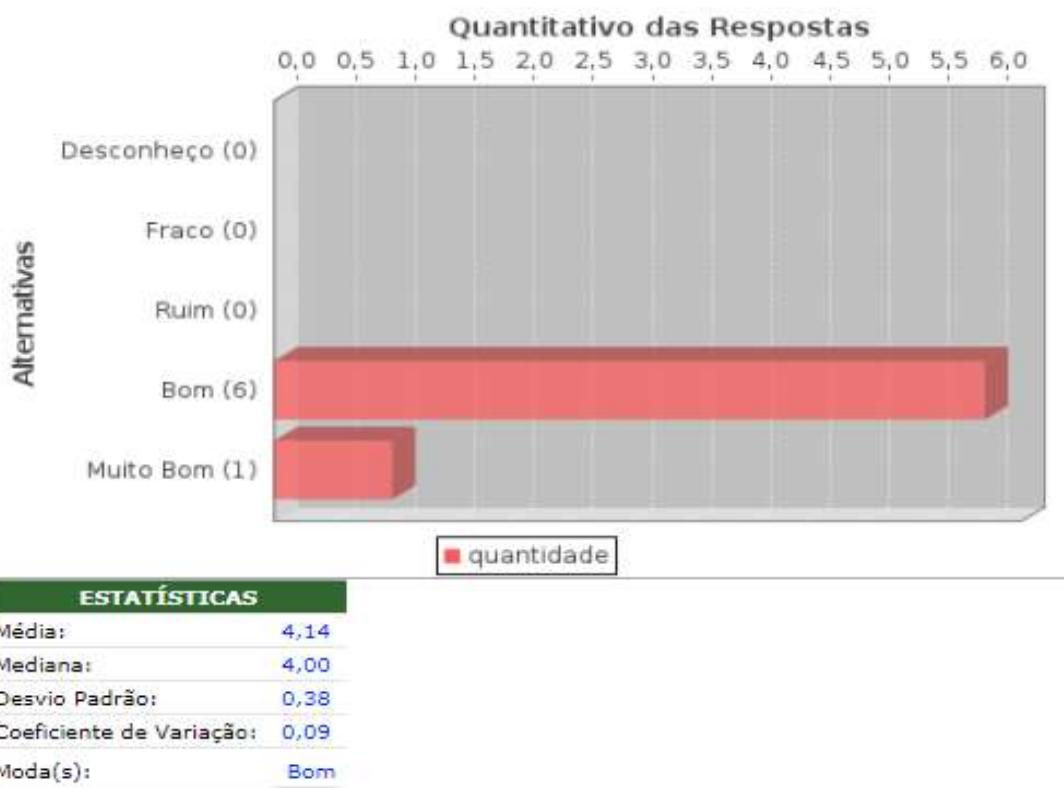
Instalações físicas



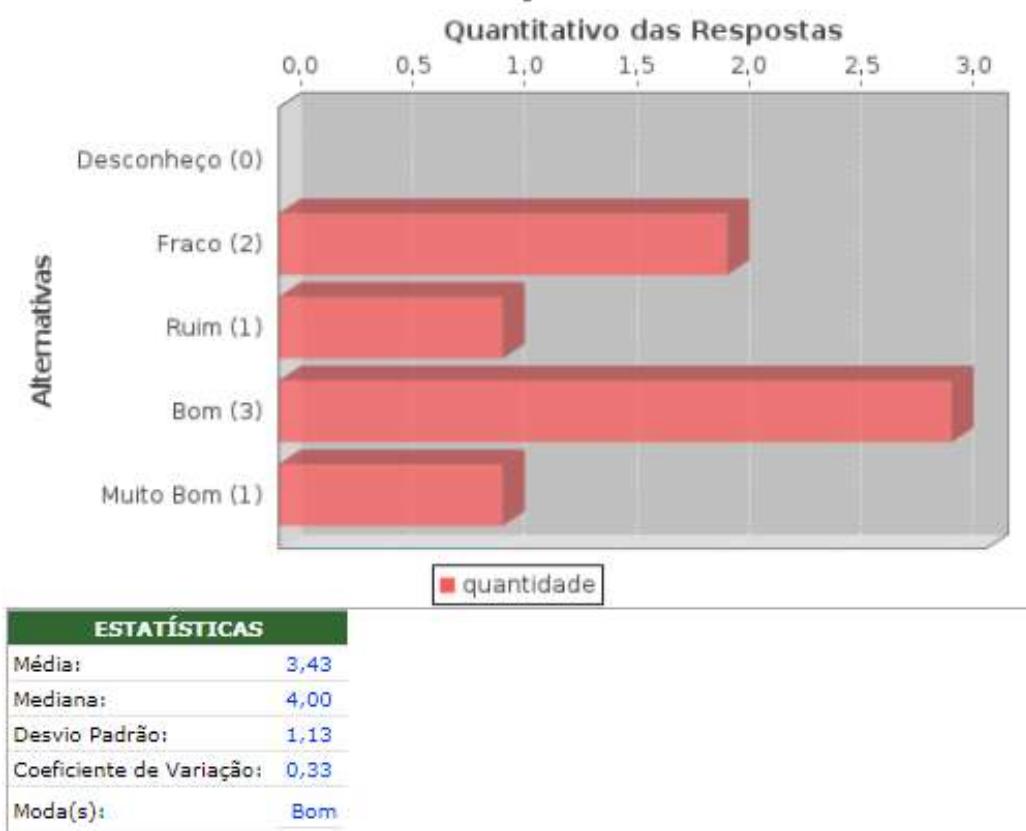
Acústica



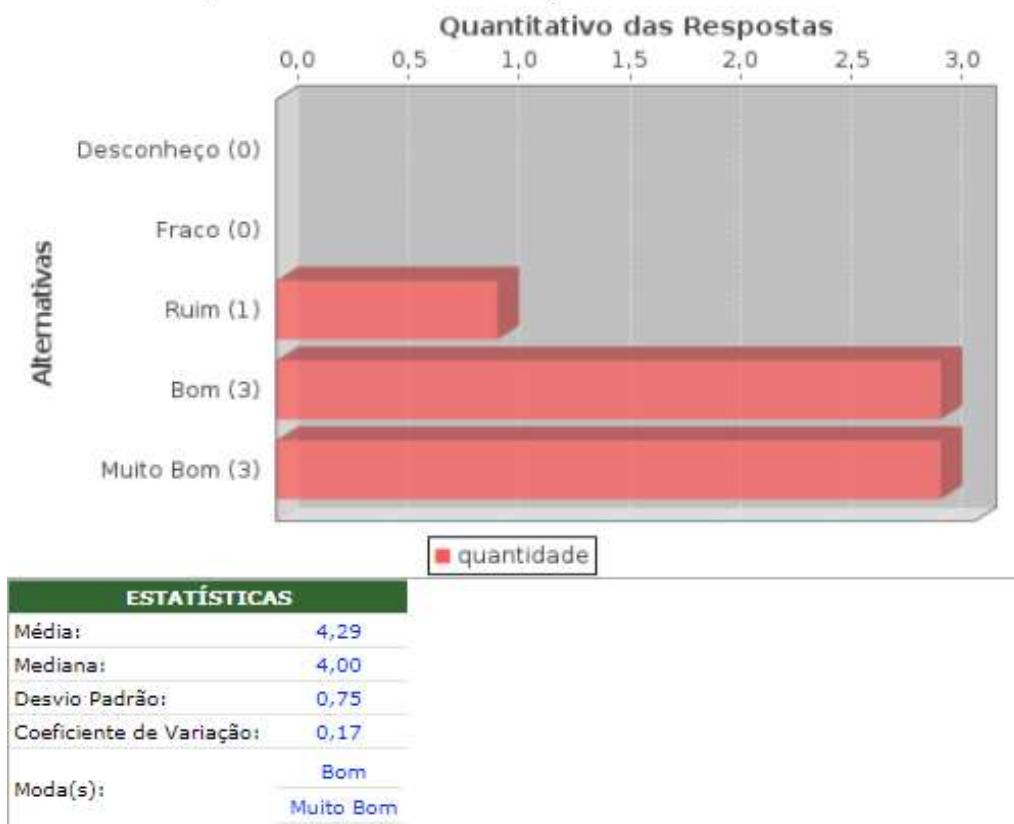
Acervo de livros



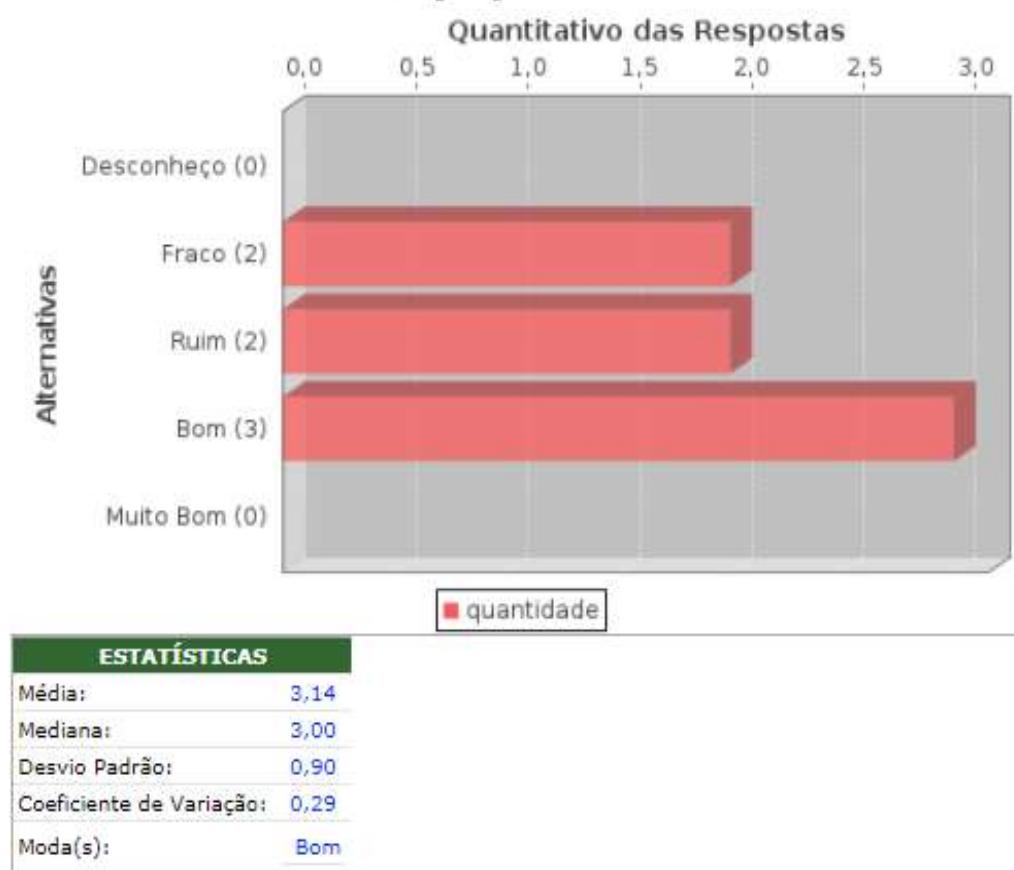
Acervo de periódicos



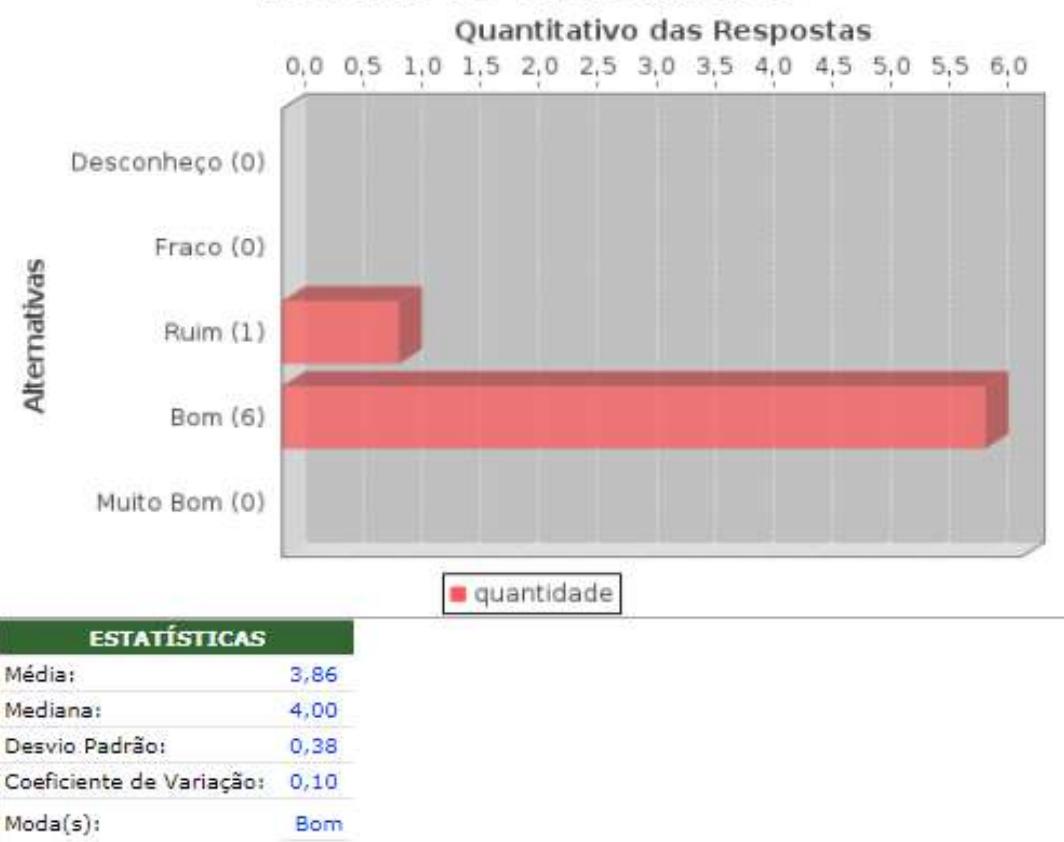
Limpeza e manutenção do ambiente



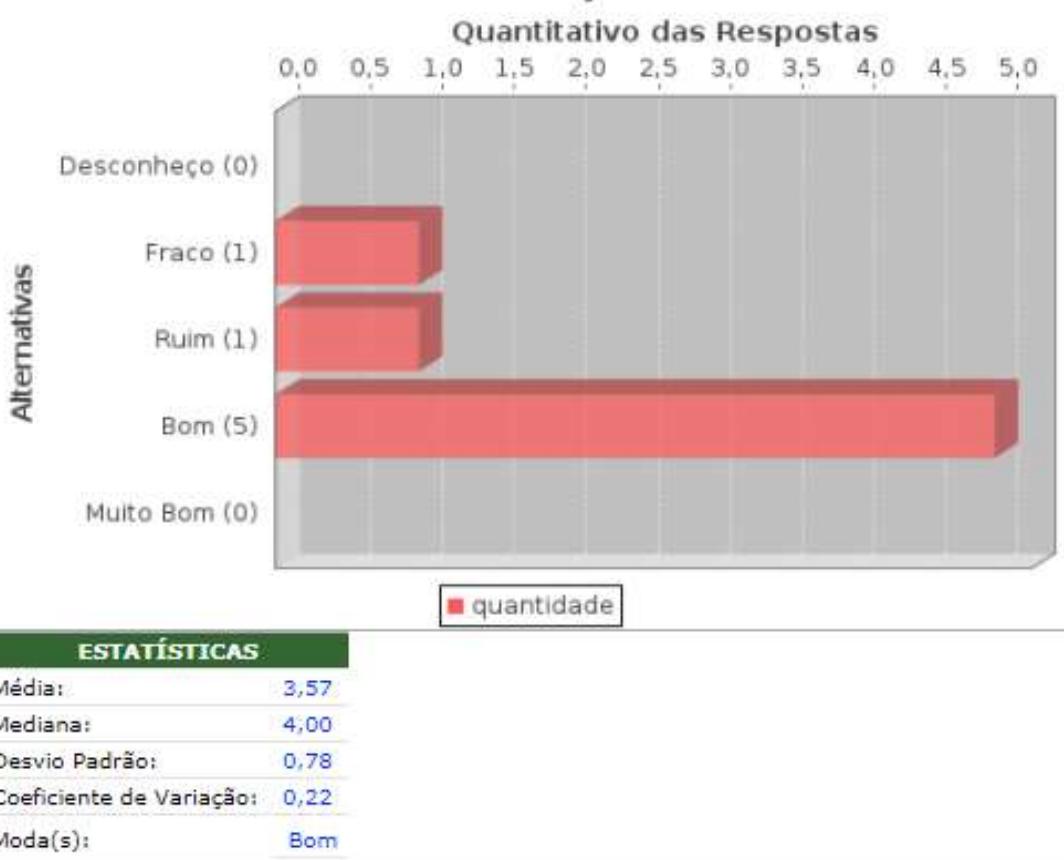
Espaço físico

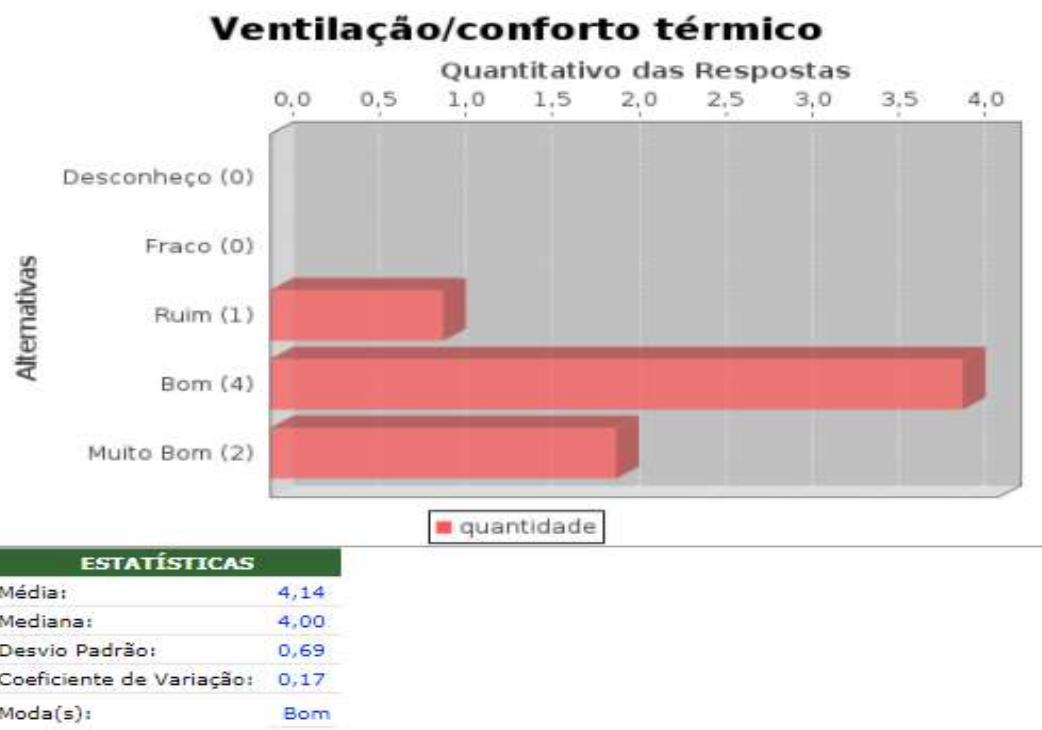


Horário de atendimento

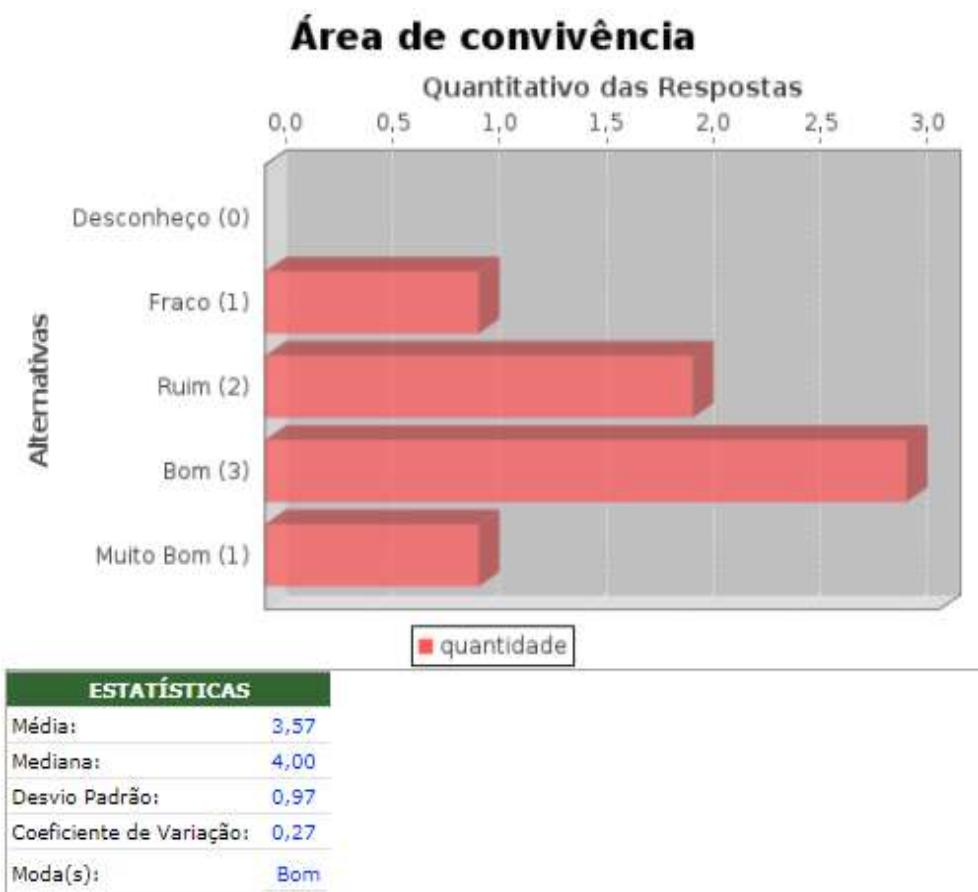


Illuminação

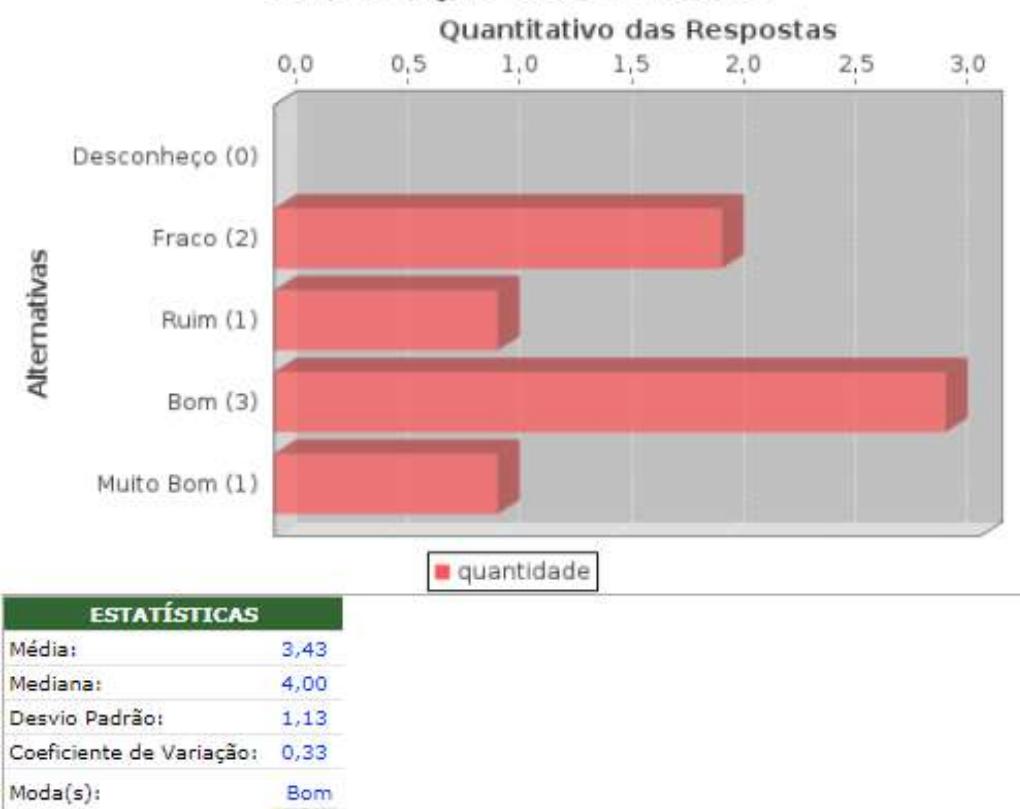




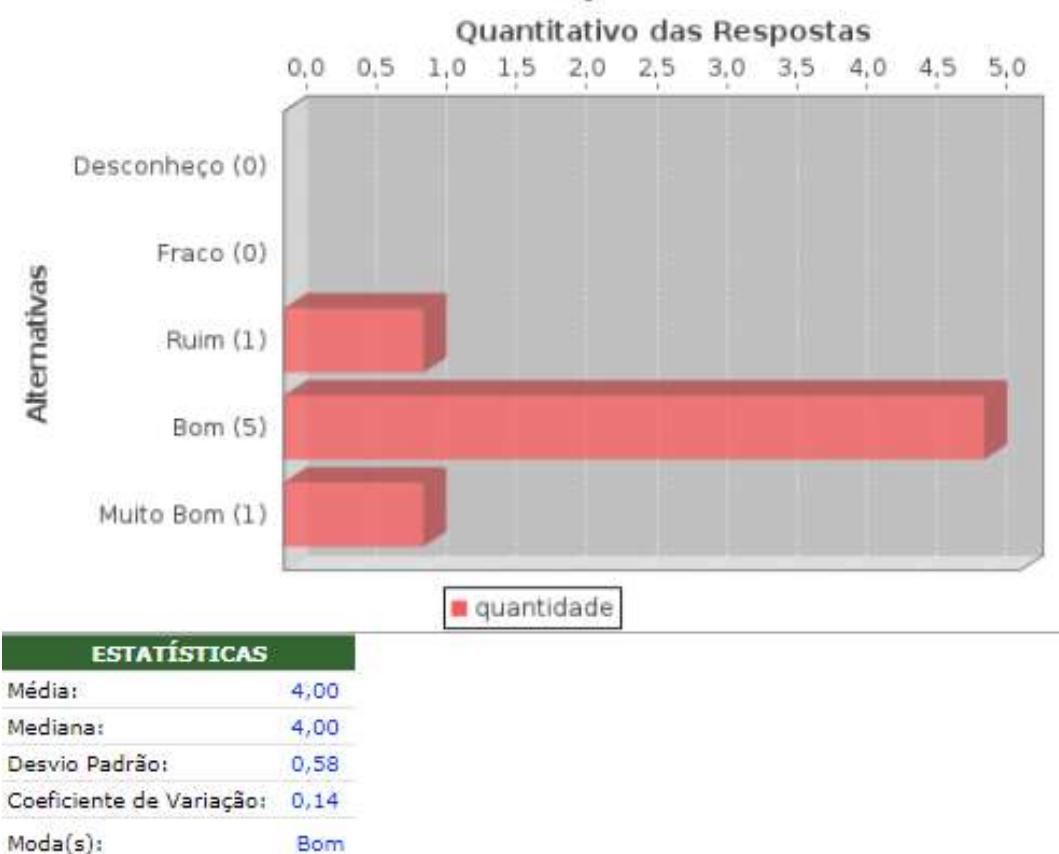
Avaliações do ambiente interno do IFS



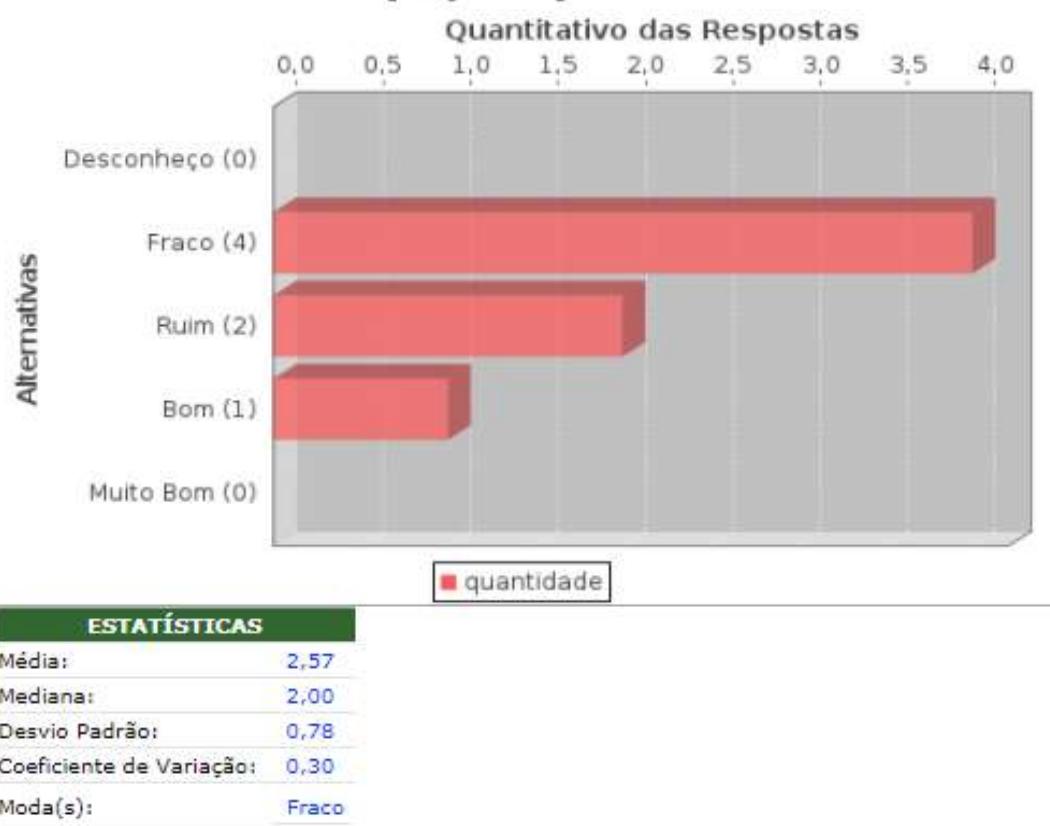
Sinalização dos setores



Illuminação

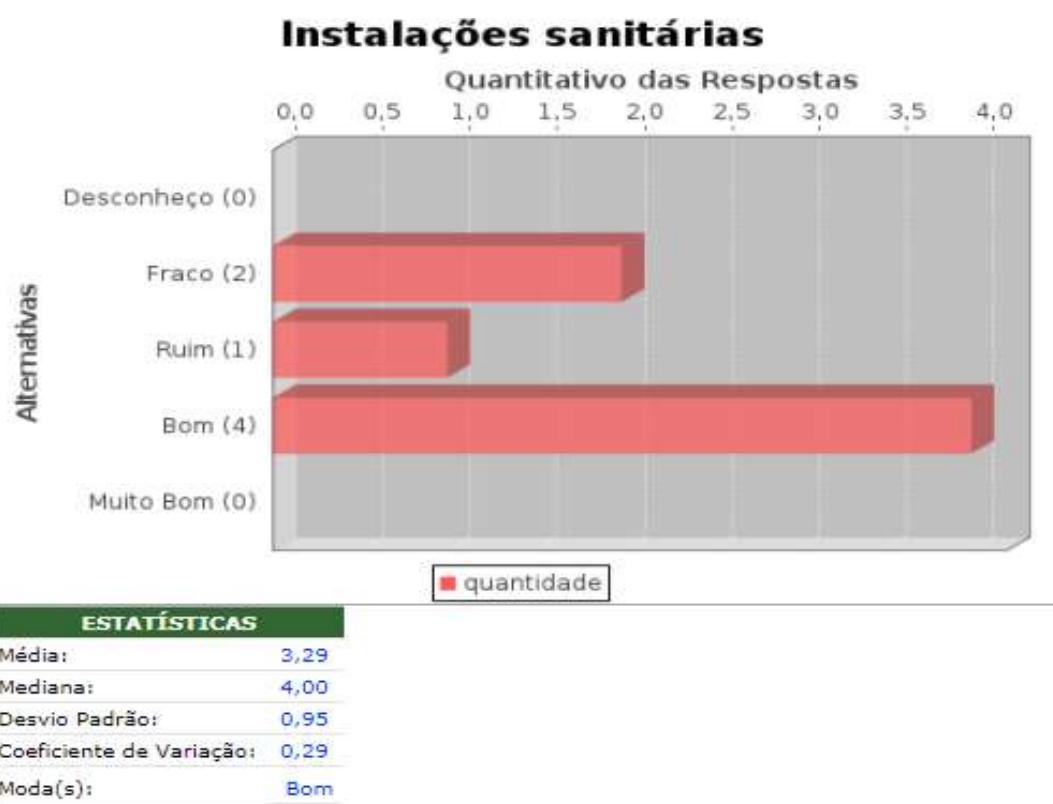
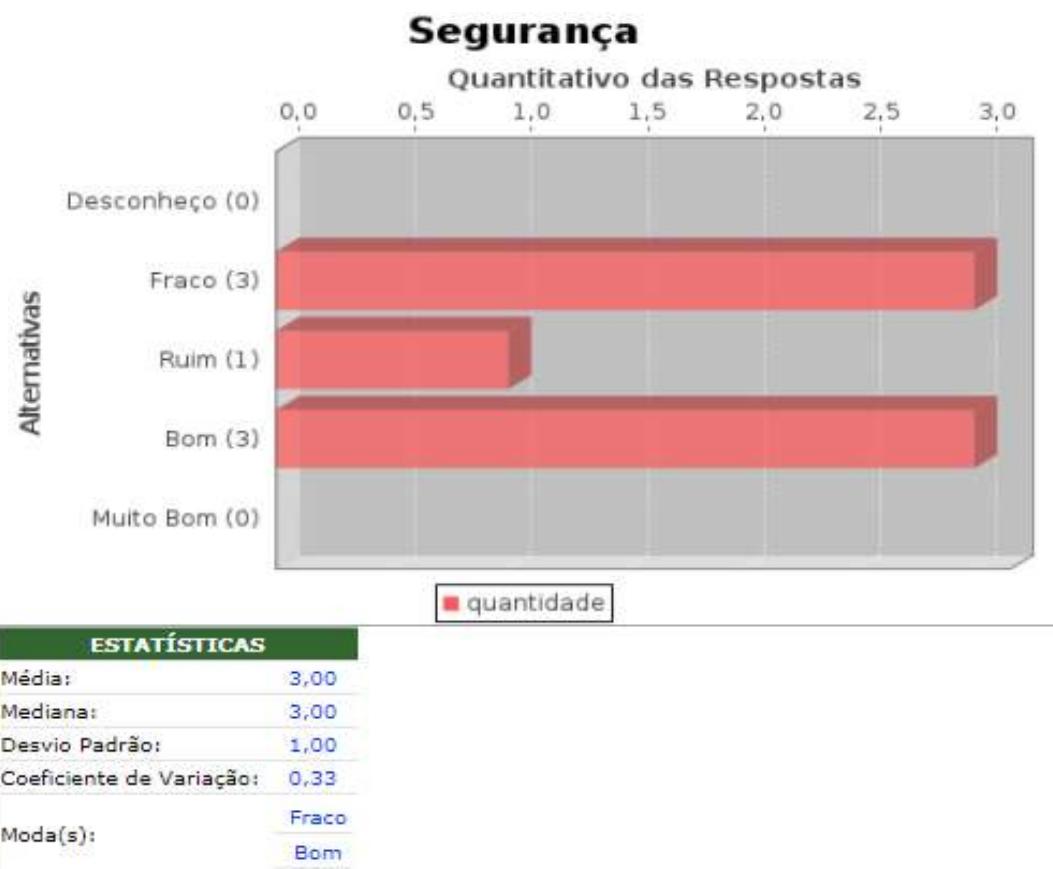


Espaço esportivo



Estacionamento



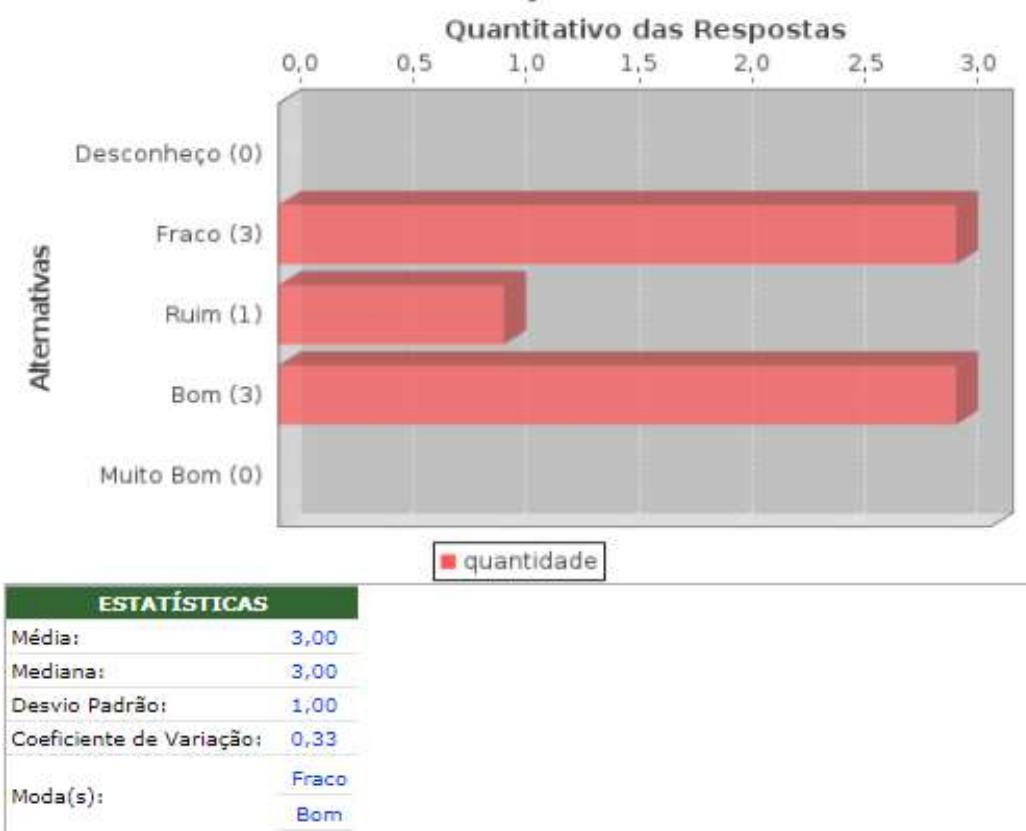


COMUNICAÇÃO NO IFS

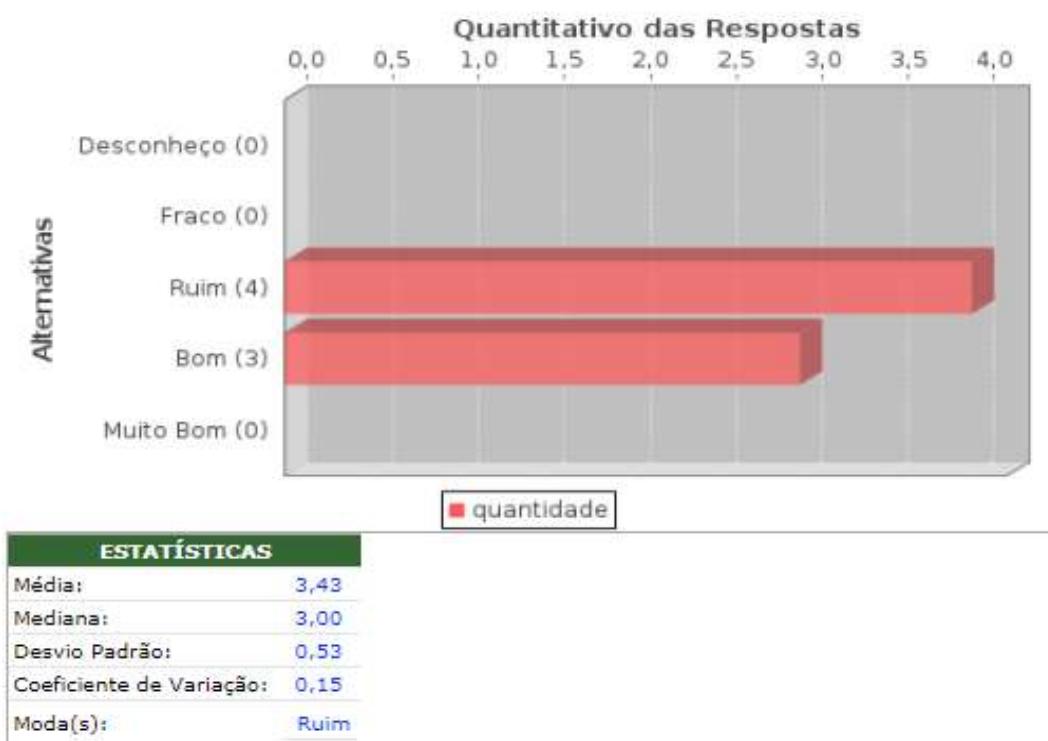
Qualidade da informação prestada pelos integrantes do curso aos seus usuários?



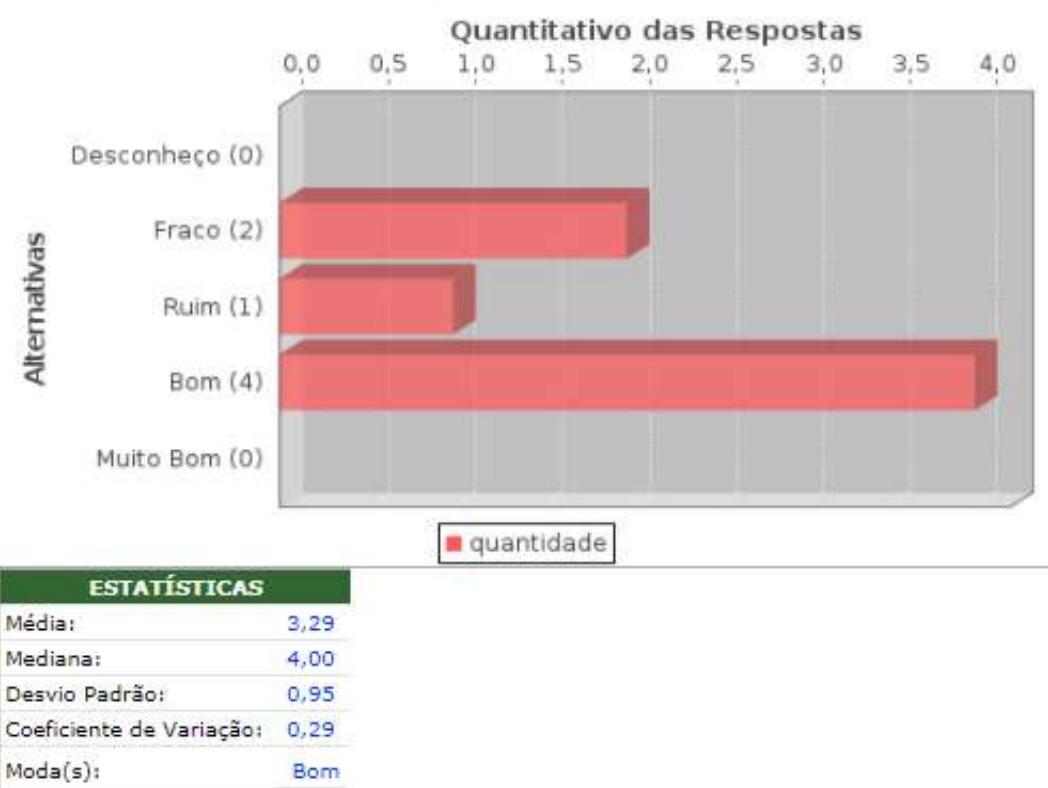
Protocolo e distribuição de documentos?



Acesso a equipamentos de informática e internet?

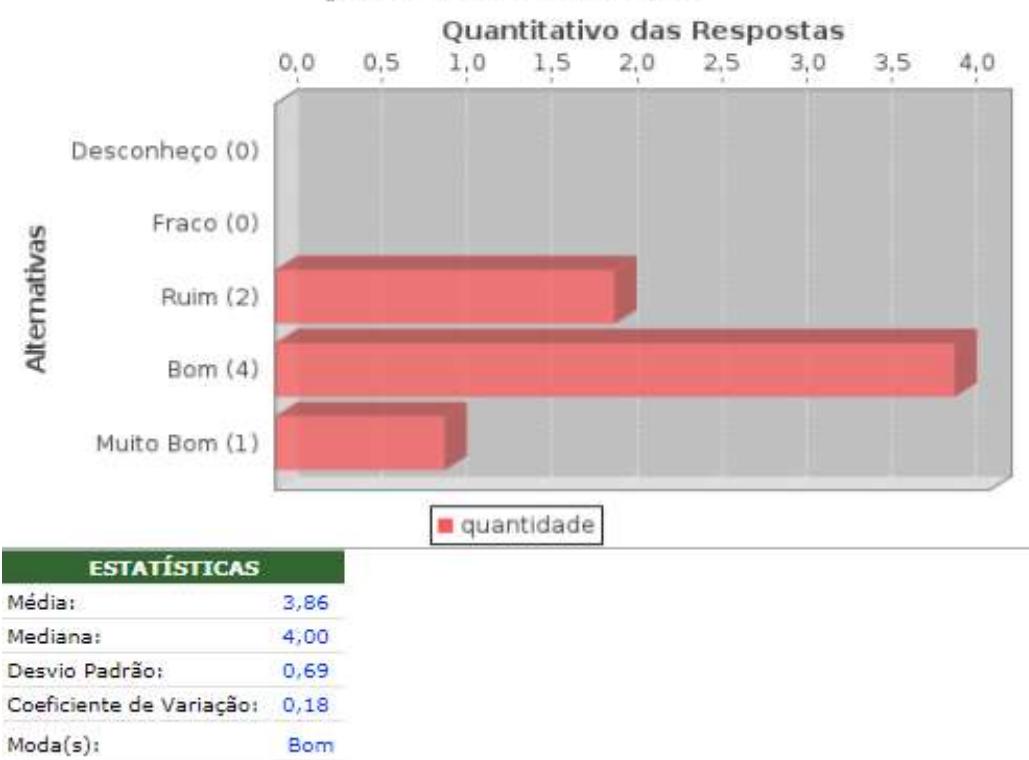


Comunicação e informações sobre eventos internos do IFS?

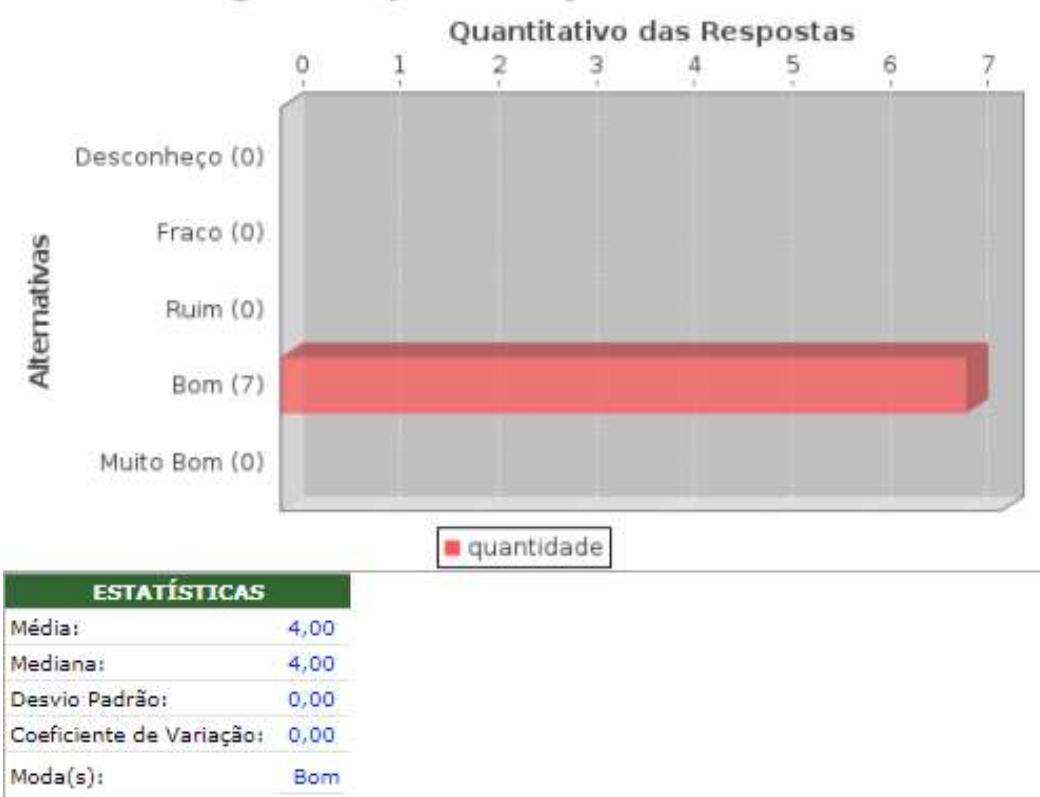


ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

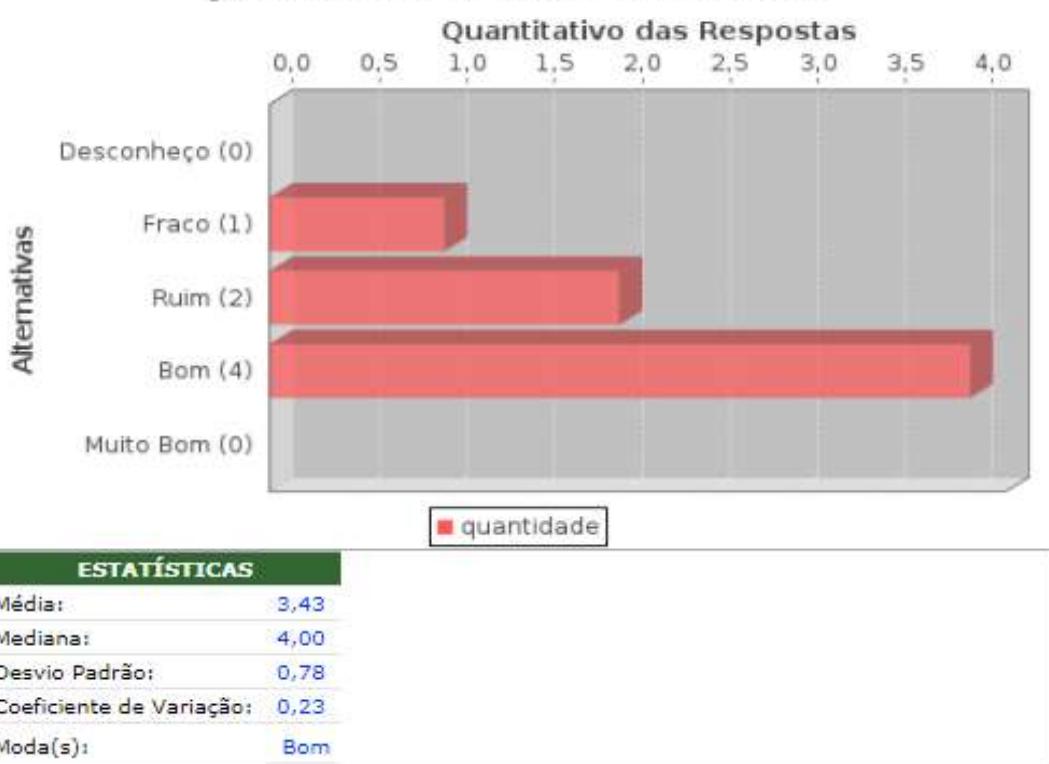
Importância das atividades de extensão do IFS para a sociedade?



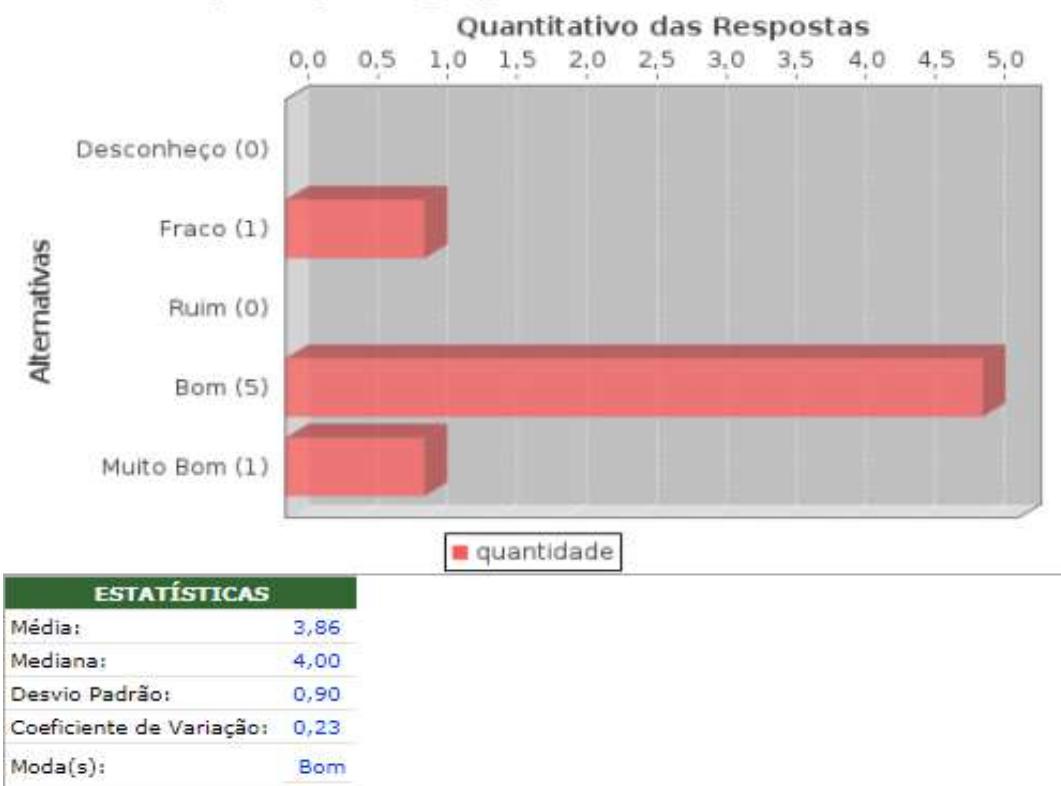
Estrutura curricular do (s) curso (s) de graduação em que leciona?



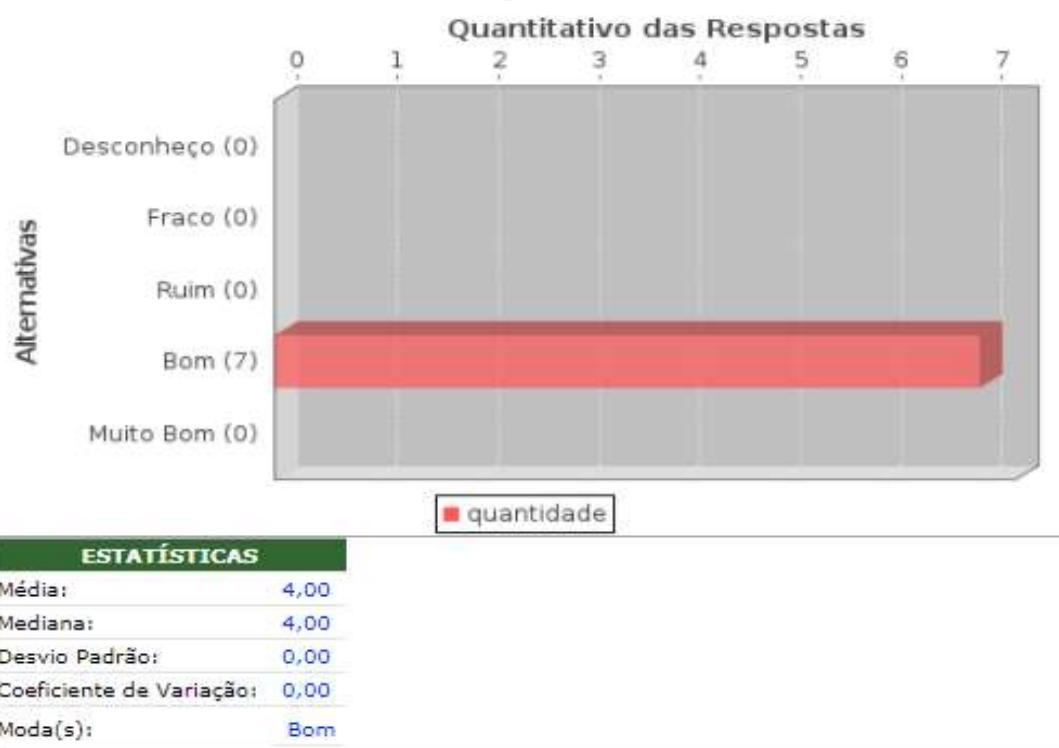
Existência de cooperação entre os docentes para desenvolver extensão?



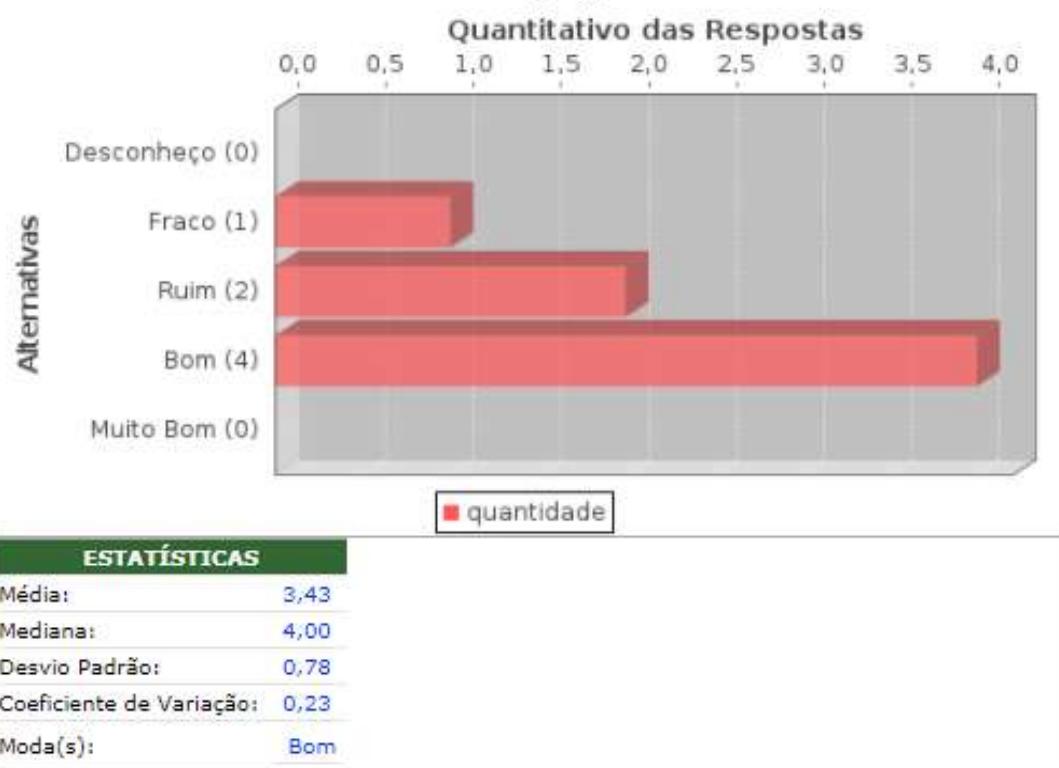
Projeto pedagógico do (s) curso (s)?



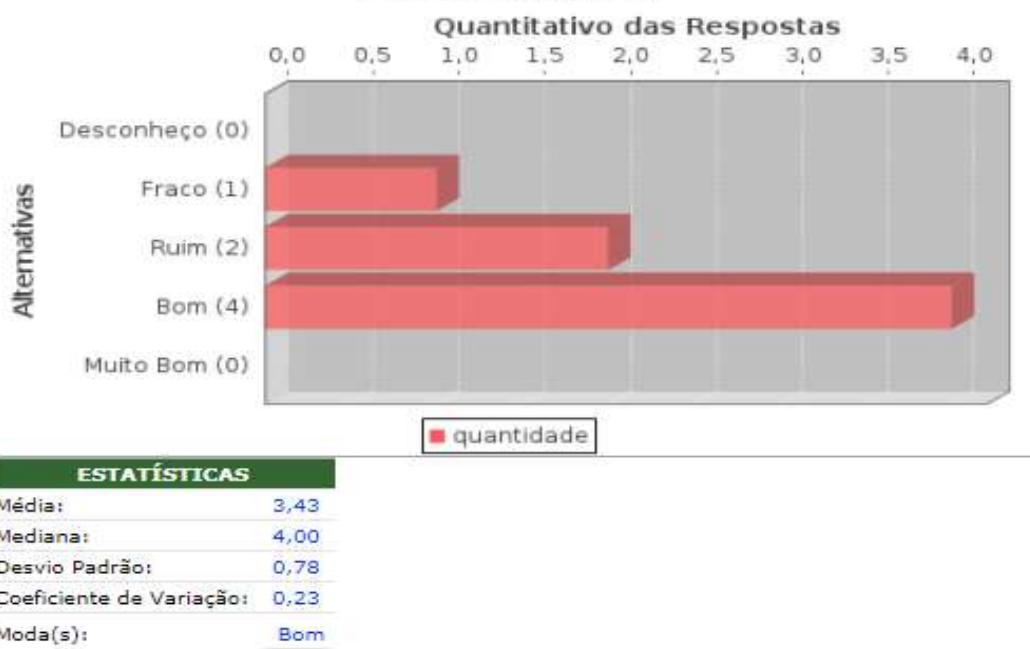
Atendimento às exigências do mercado de trabalho pelo curso?



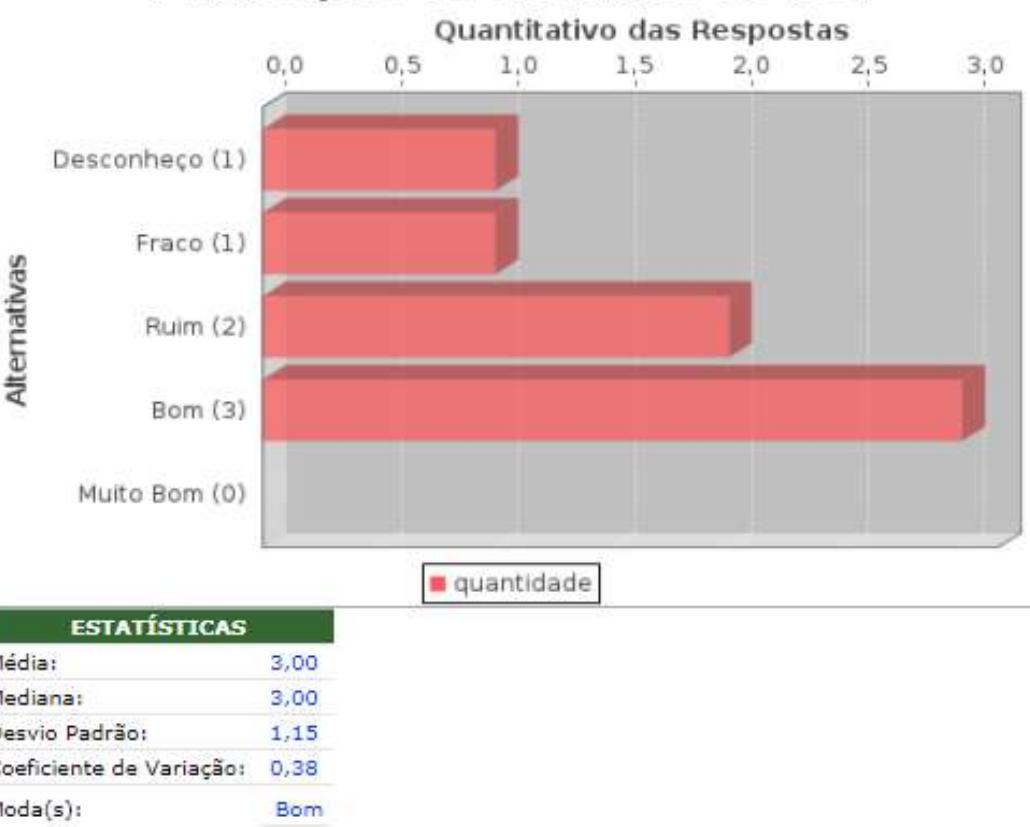
Participação dos docentes em atividades de iniciação científica ou em prática de investigação?



Participação dos discentes em atividades de iniciação científica ou em prática de investigação?

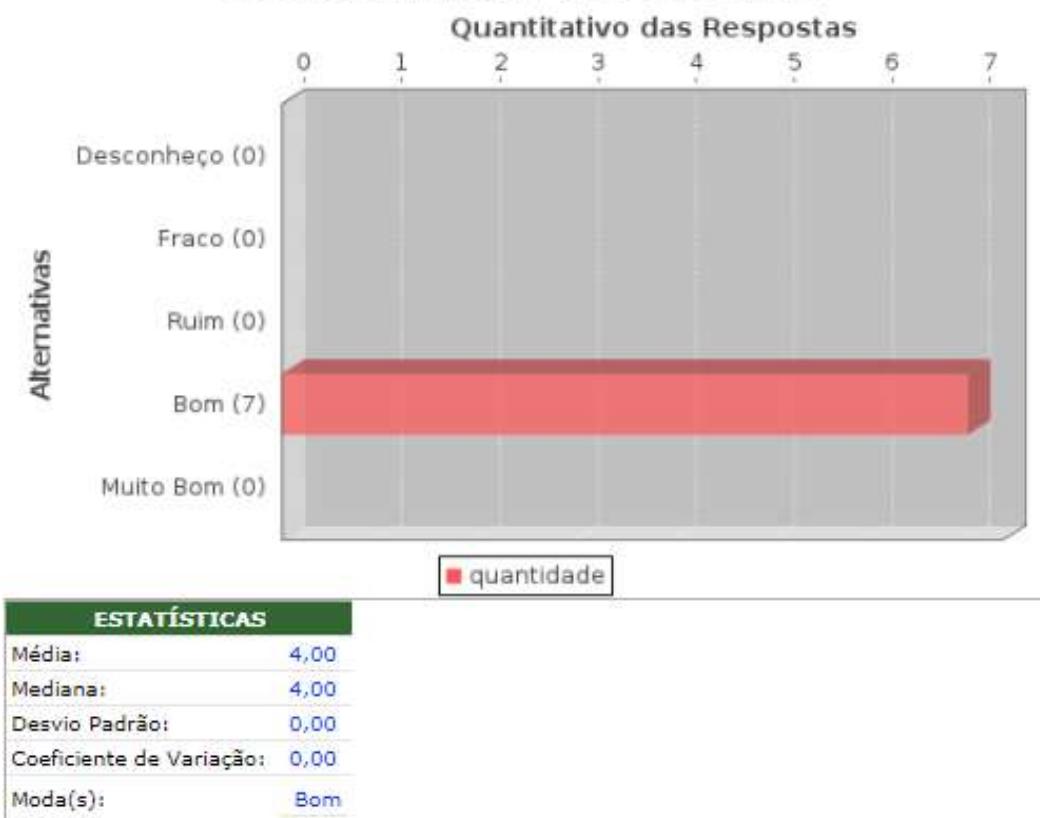


Publicações de trabalhos do IFS?

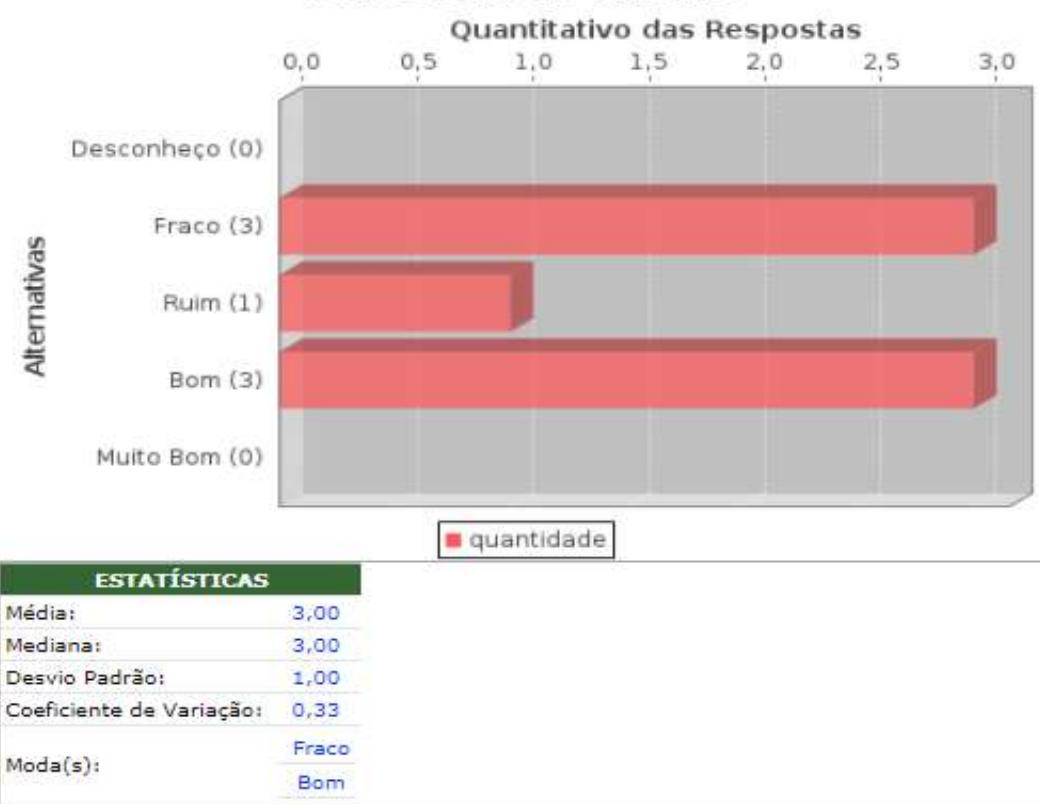


AVALIAÇÃO DOS SETORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

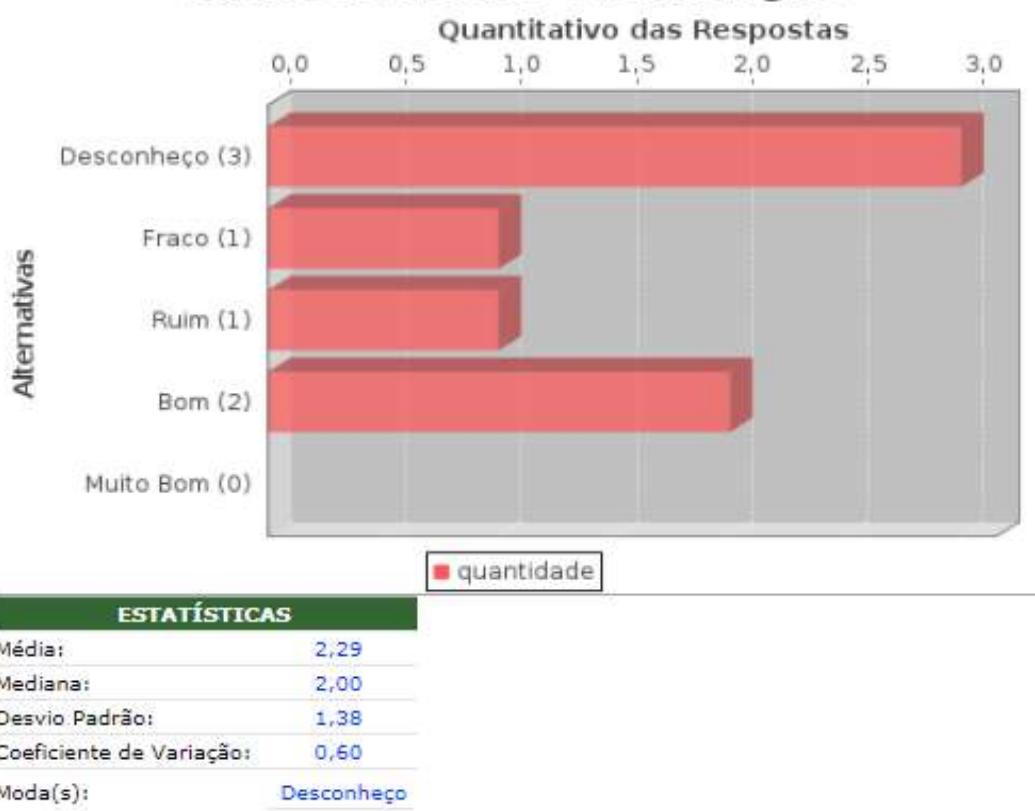
Coordenadoria do seu curso



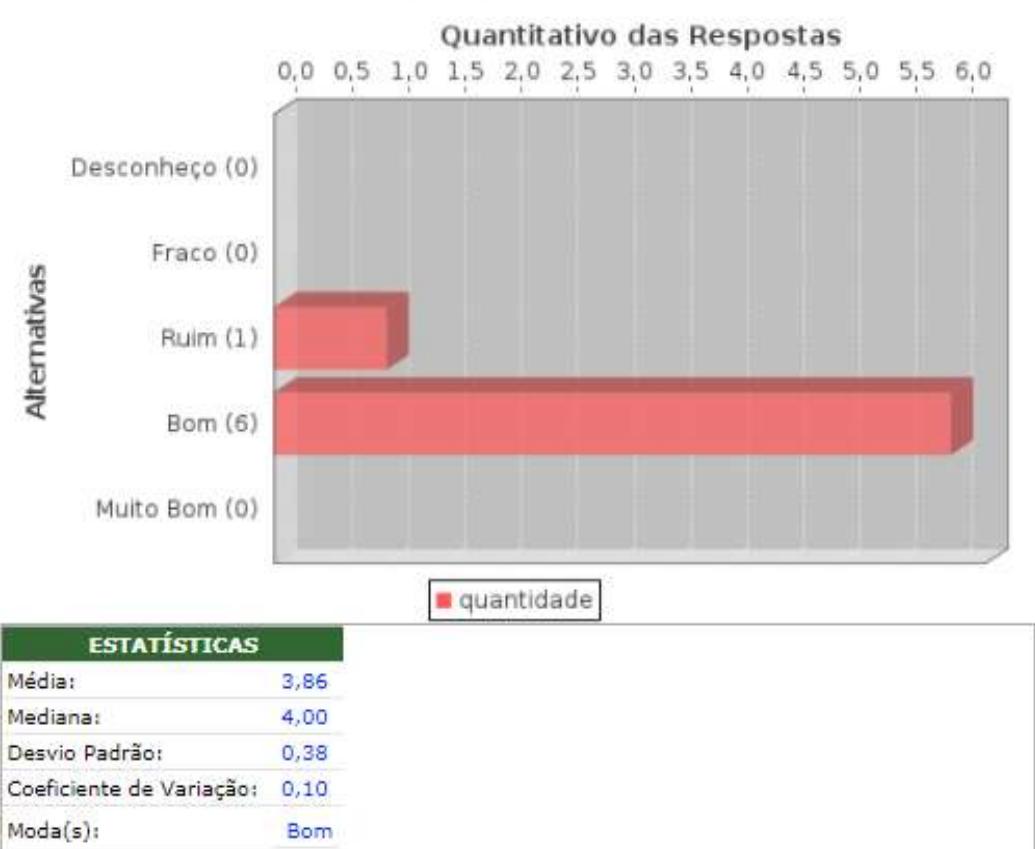
Diretoria de Ensino



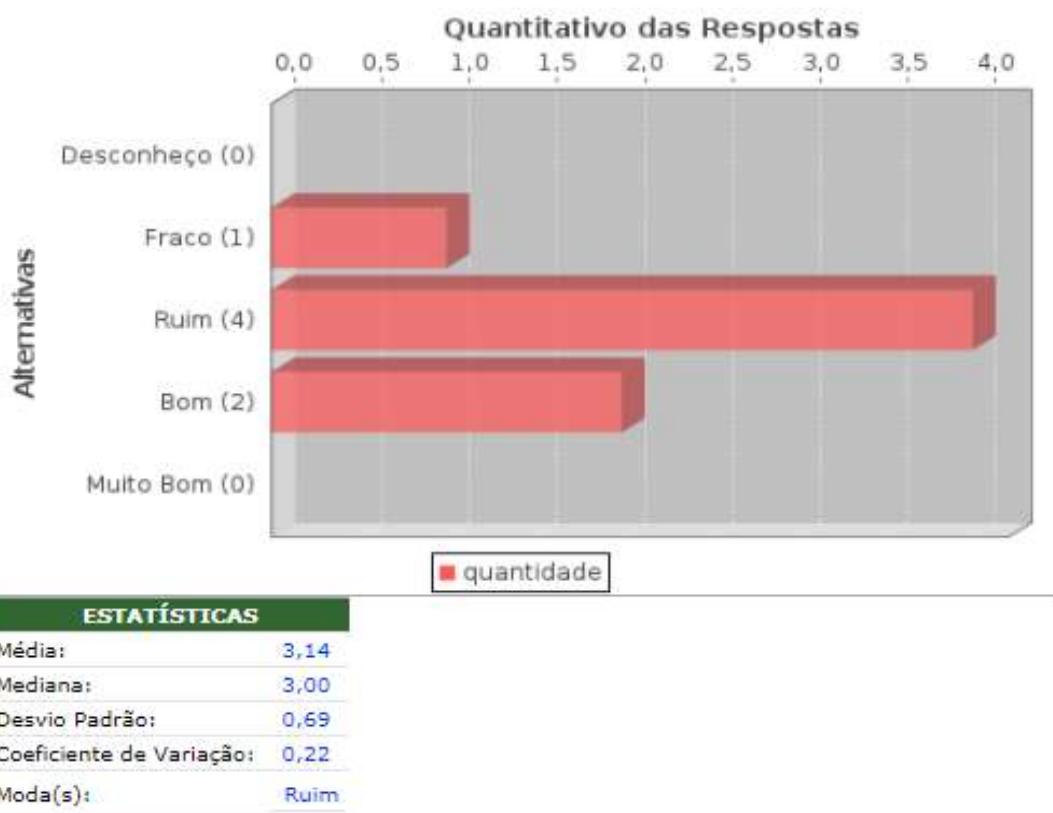
Gabinete Médico-Odontológico



Biblioteca



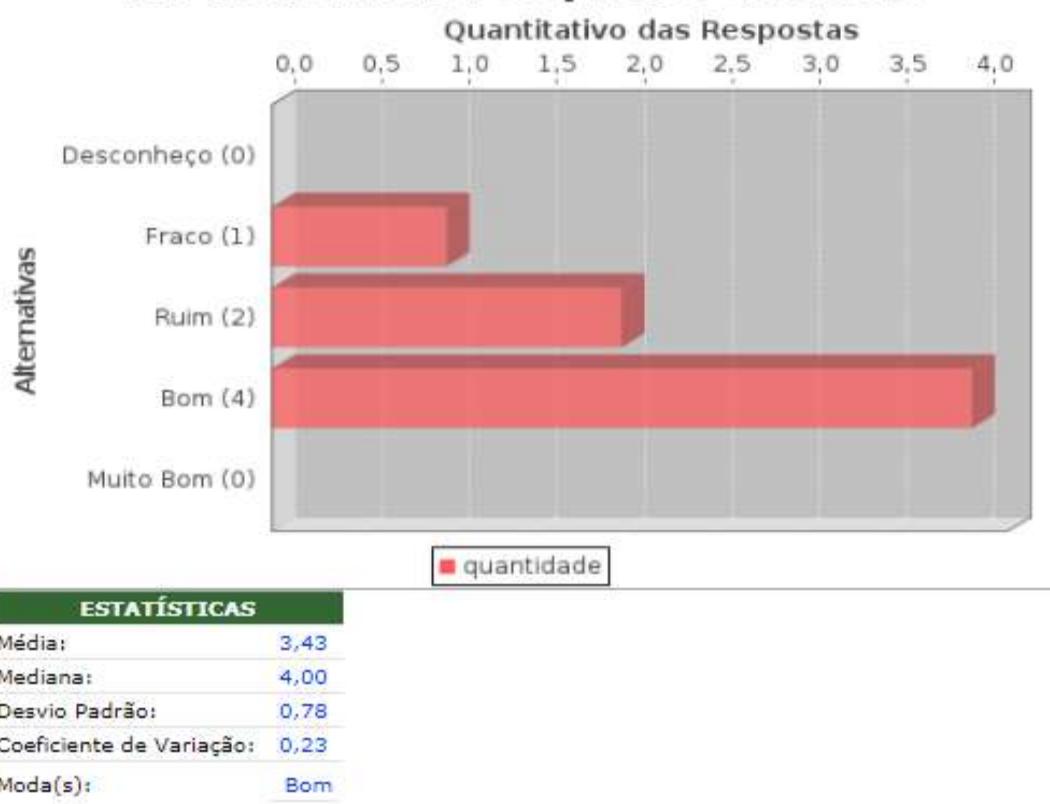
Pró-Reitoria de Ensino



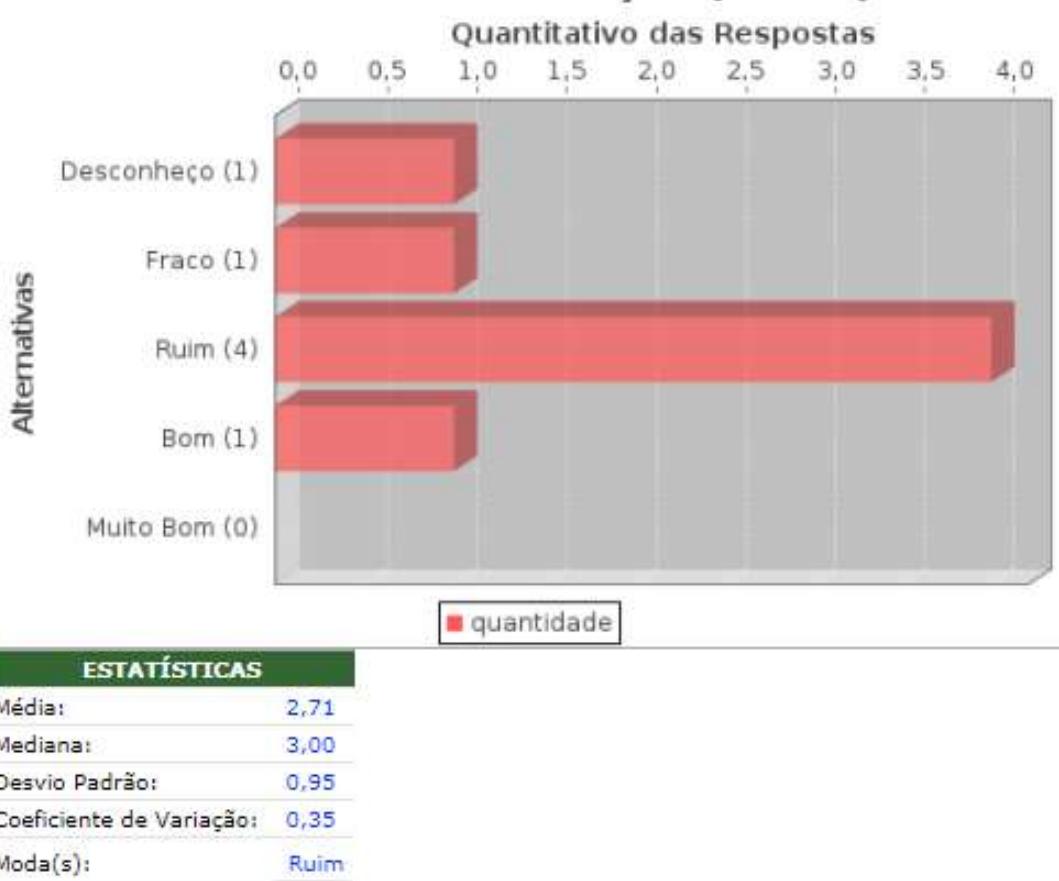
CIEE (Coordenadoria de Estágios)



Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão

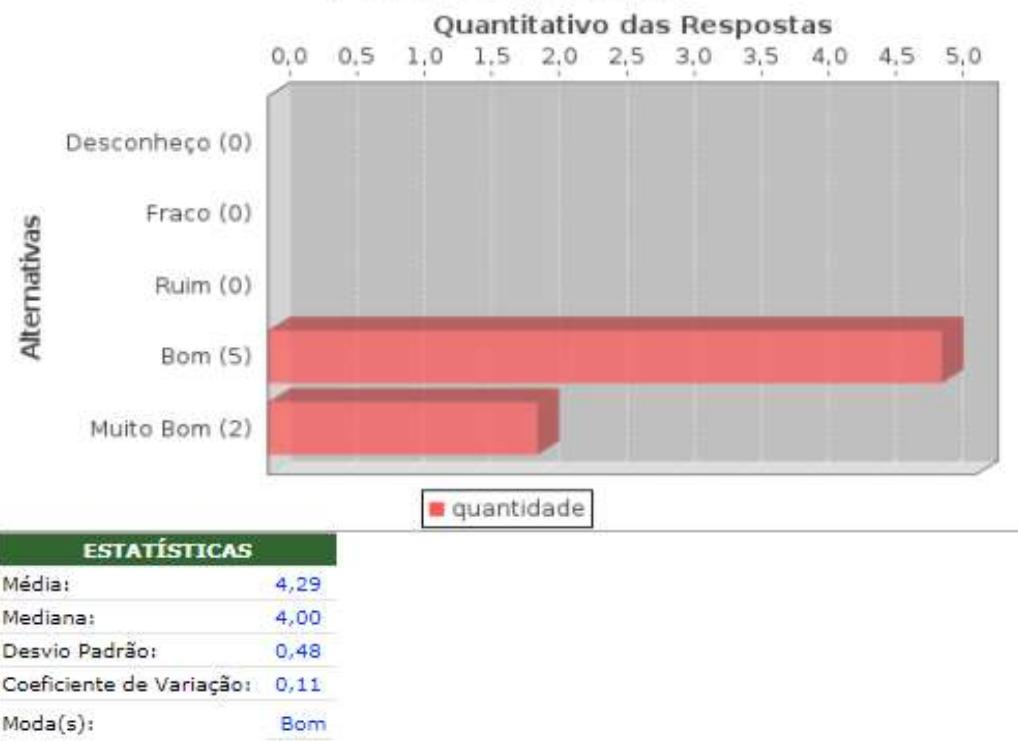


Setor de Comunicação (CCOM)

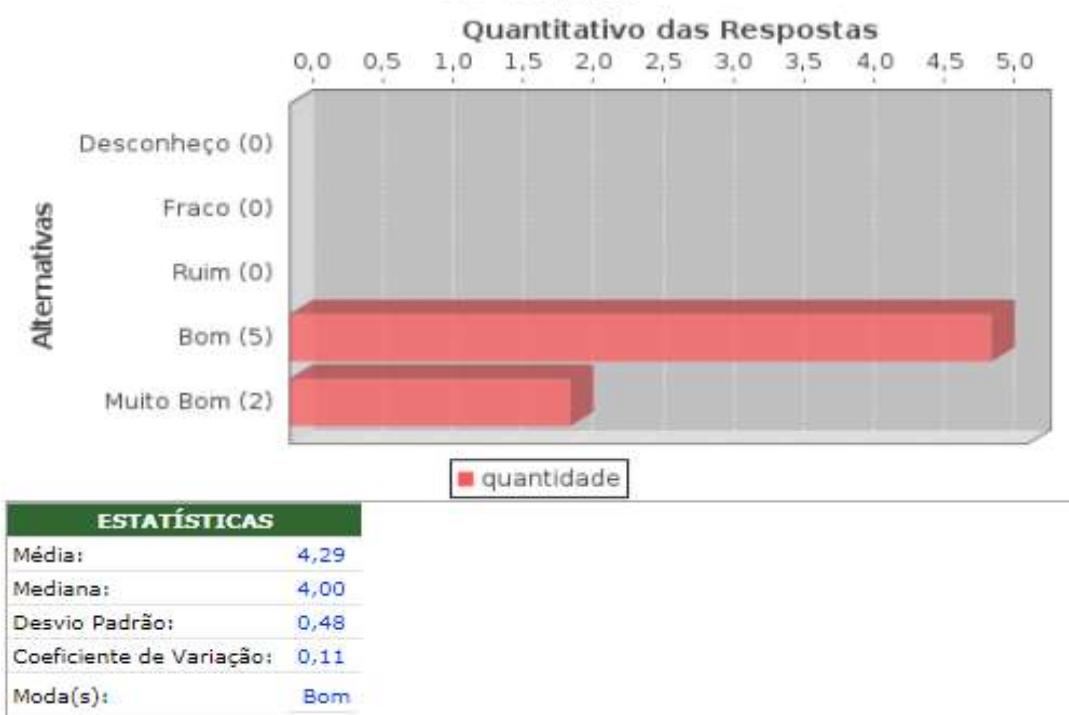


AUTOAVALIAÇÃO

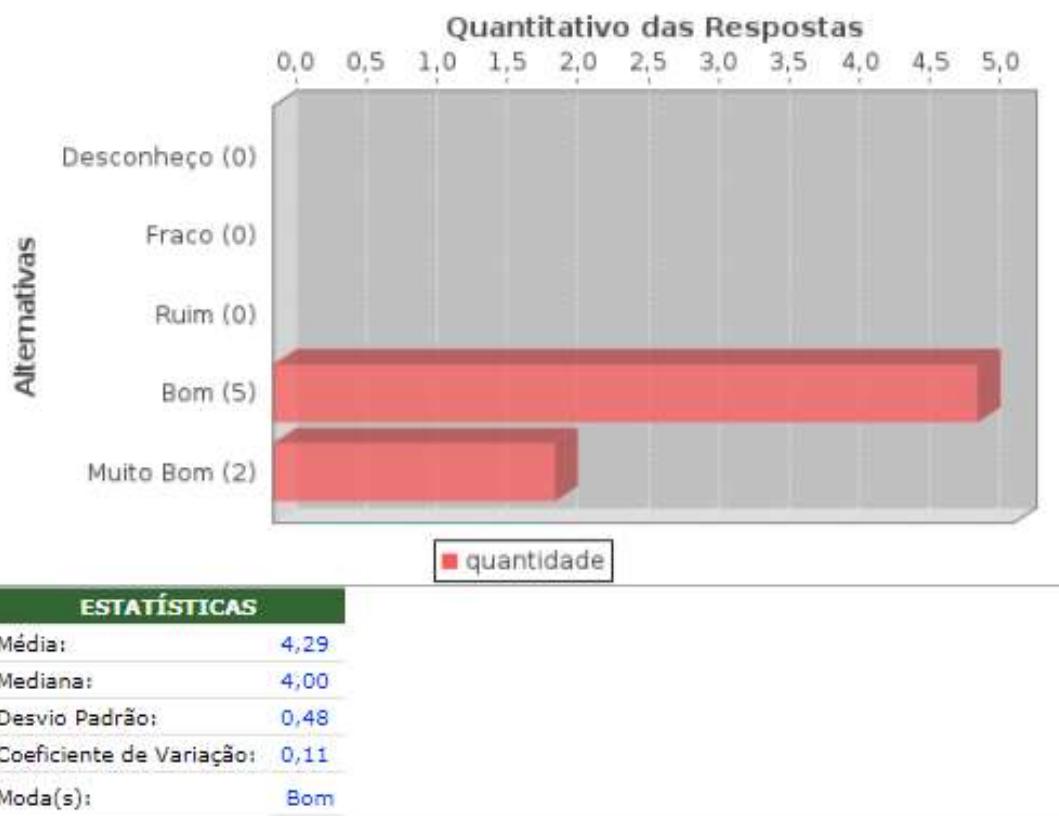
Estabelecimento de relação teoria/prática na (s) disciplina (s)?



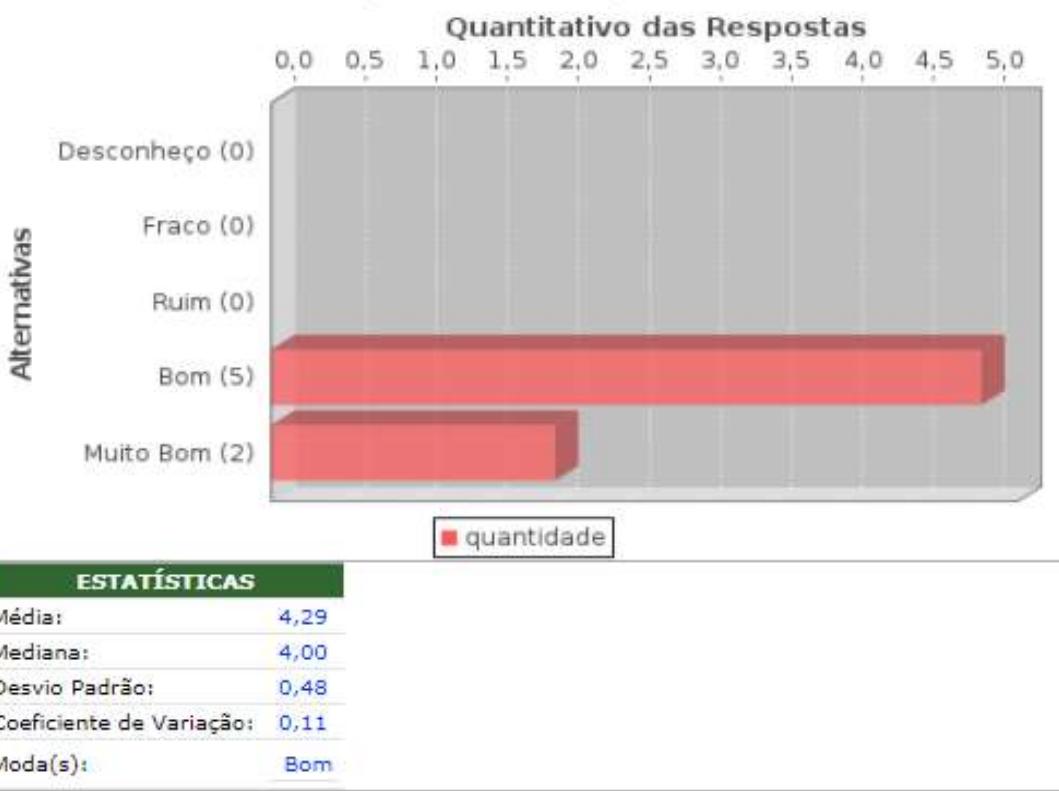
Redefinição dos conteúdos e métodos de ensino com base nos resultados da avaliação do aluno?



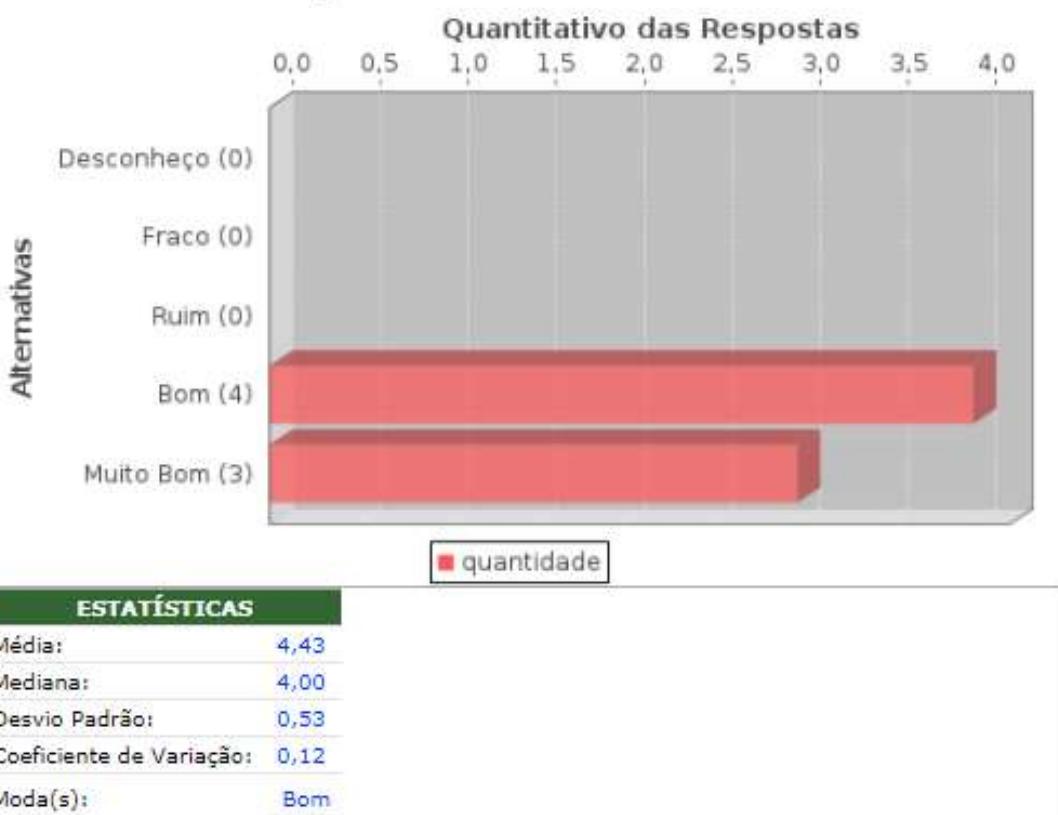
Utilização de metodologia adequada ao conteúdo nas aulas?



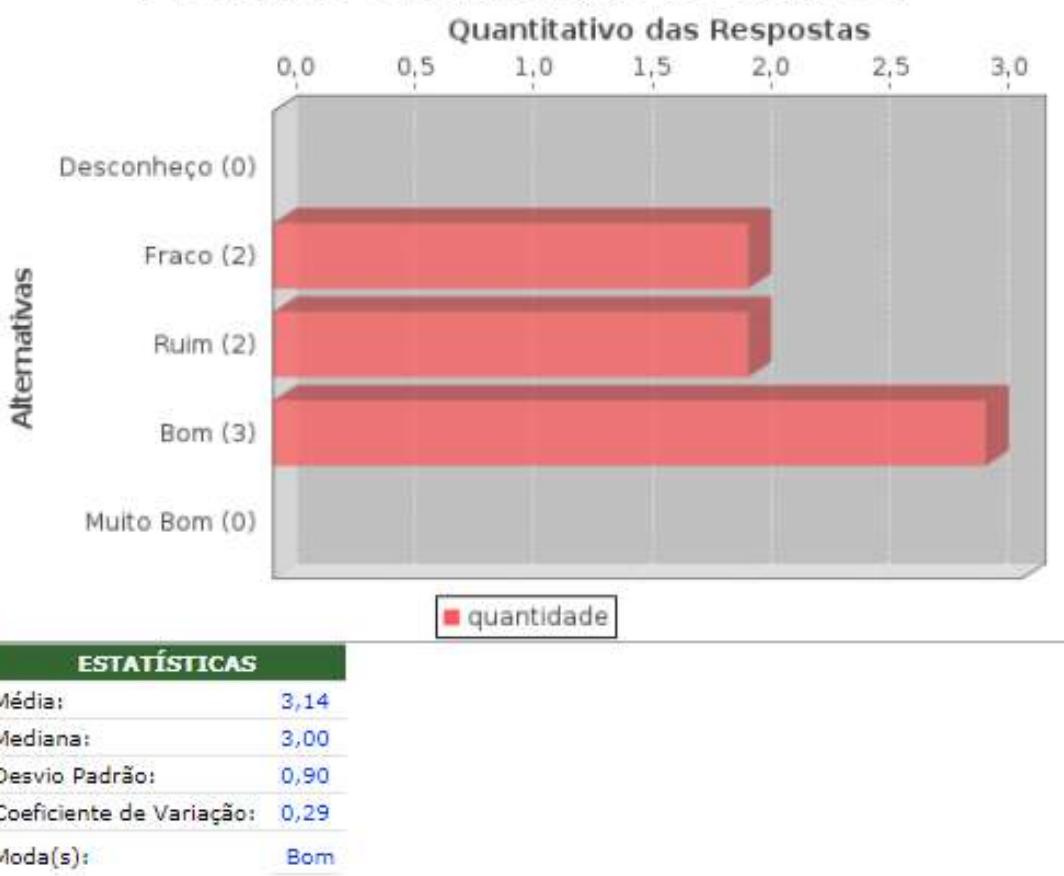
Inovação a cada ano para o desenvolvimento das disciplinas em que leciona?



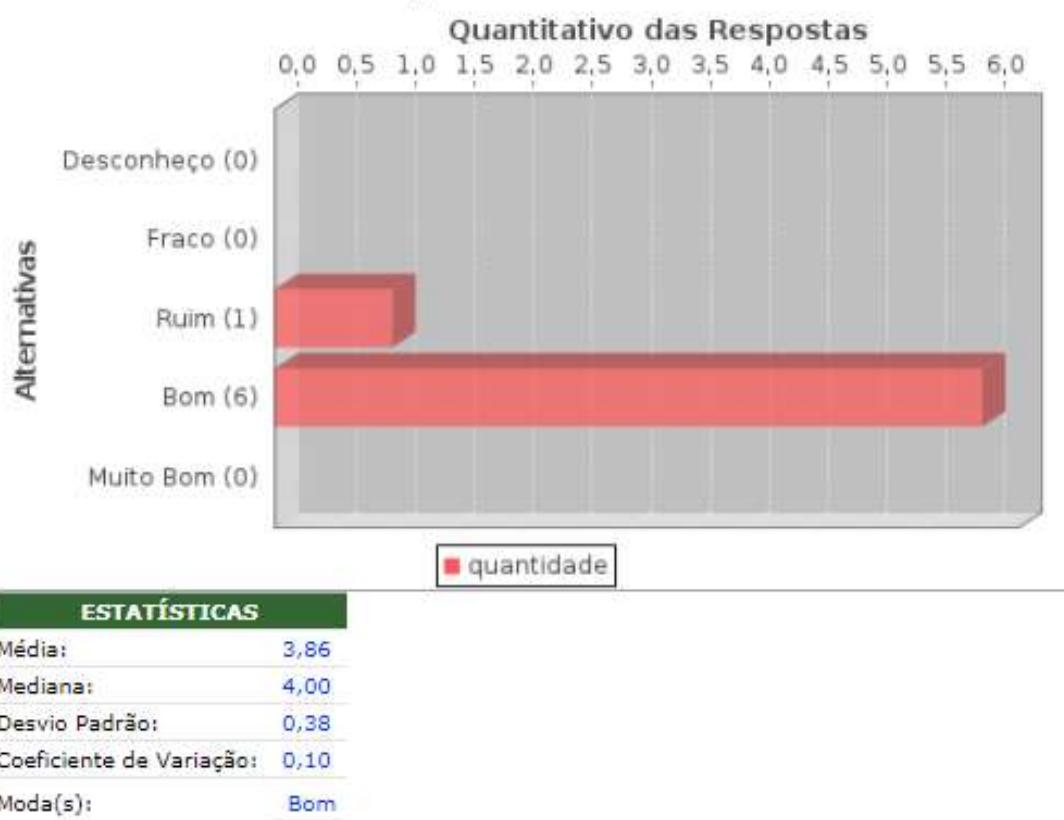
Adoção de livros e artigos técnico-científicos para uso em aula?



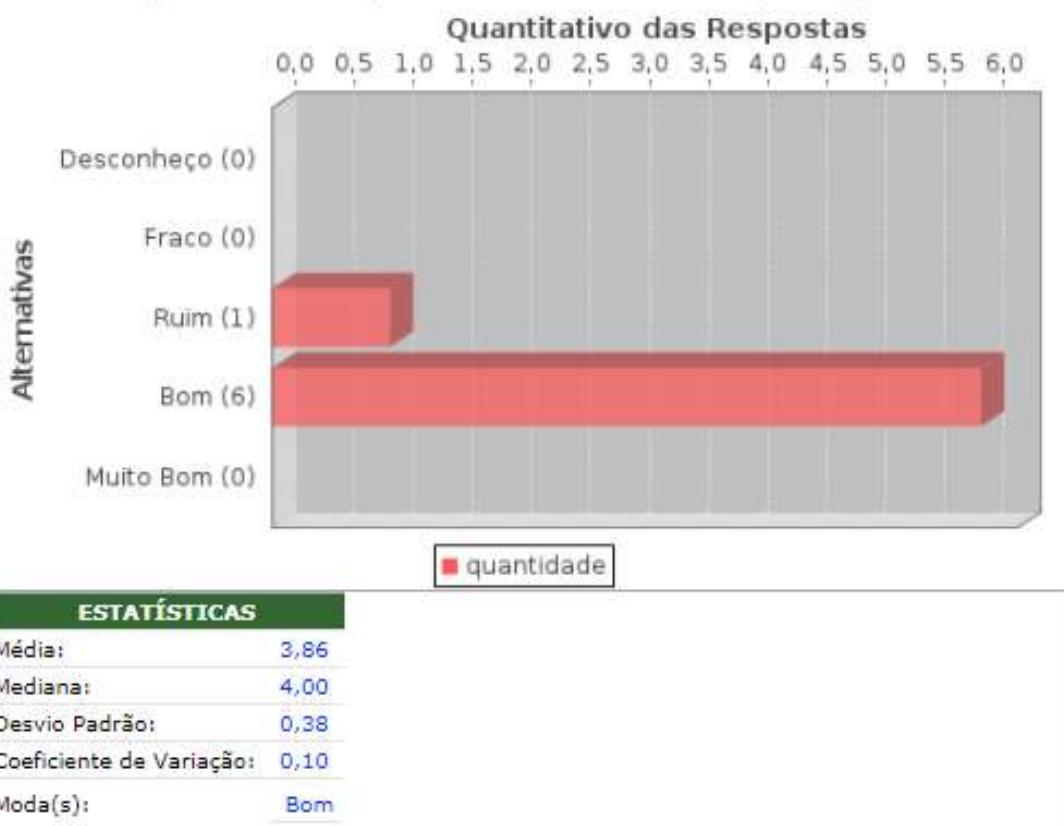
Produção e publicação de artigos?



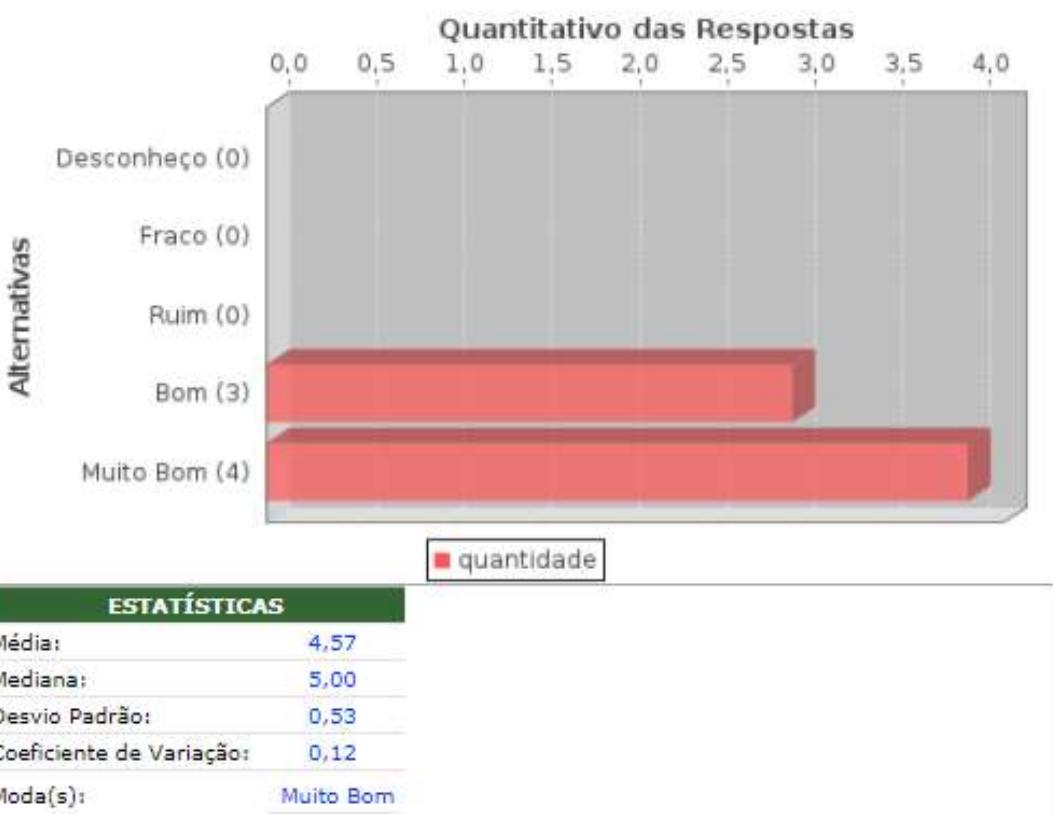
Participação em cursos, seminários e palestras?



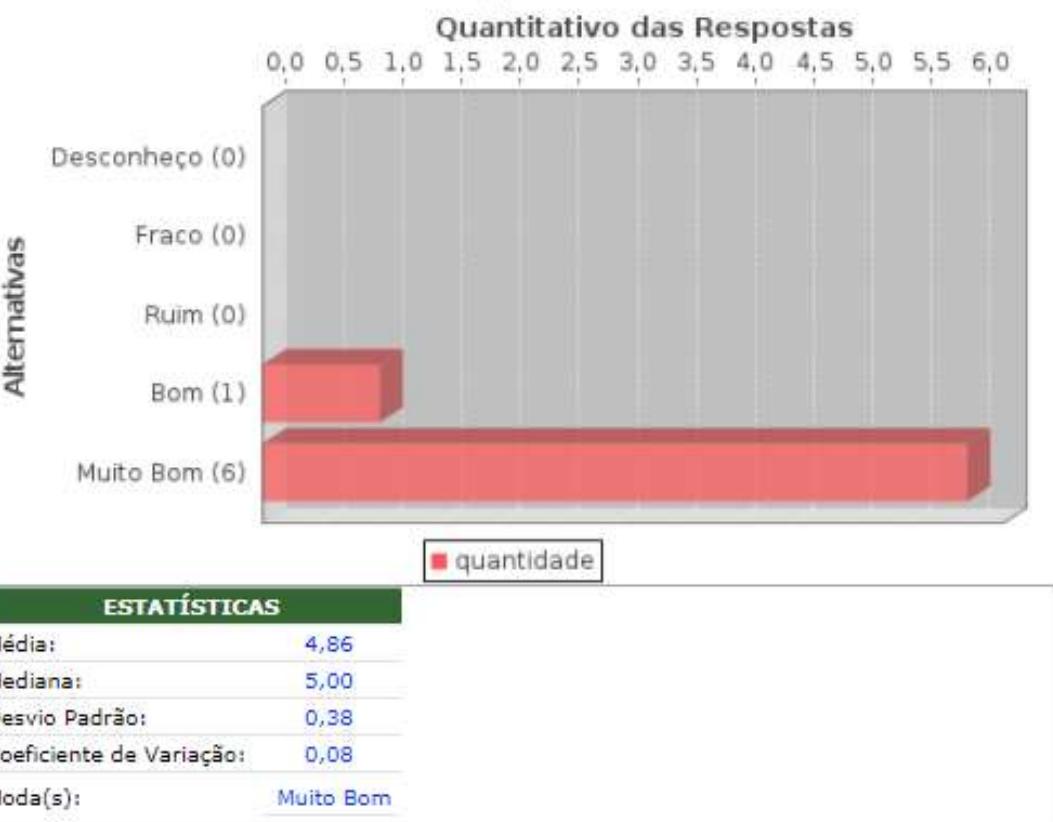
Oferta de alternativas aos alunos para complementação de sua formação global?



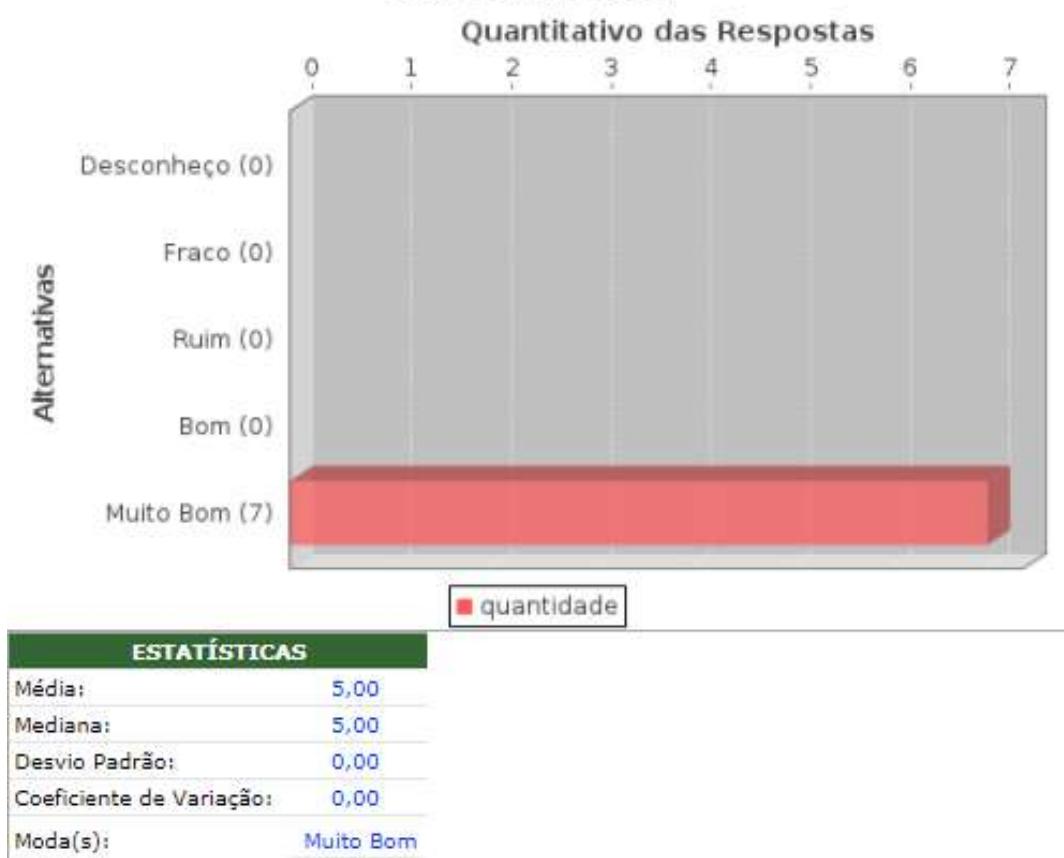
Disponibilidade para atendimento aos alunos fora da sala de aula?



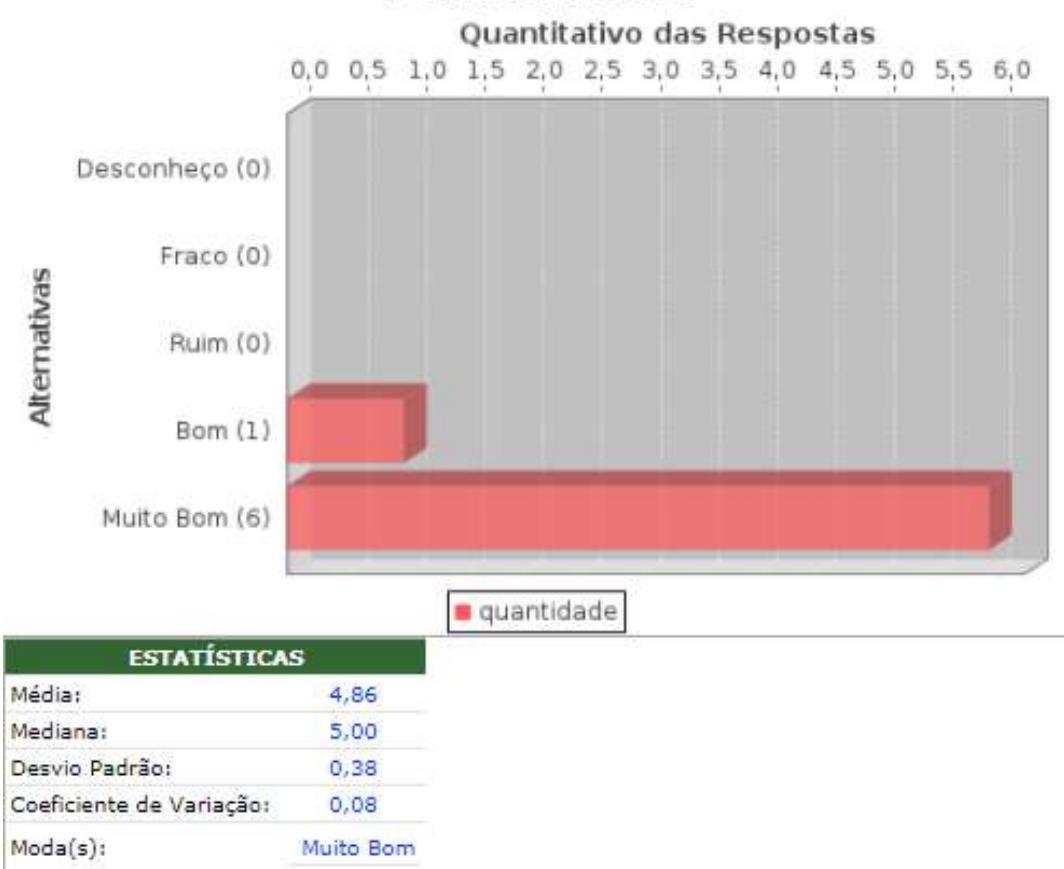
Incentivo aos alunos para a complementação de sua formação acadêmica?



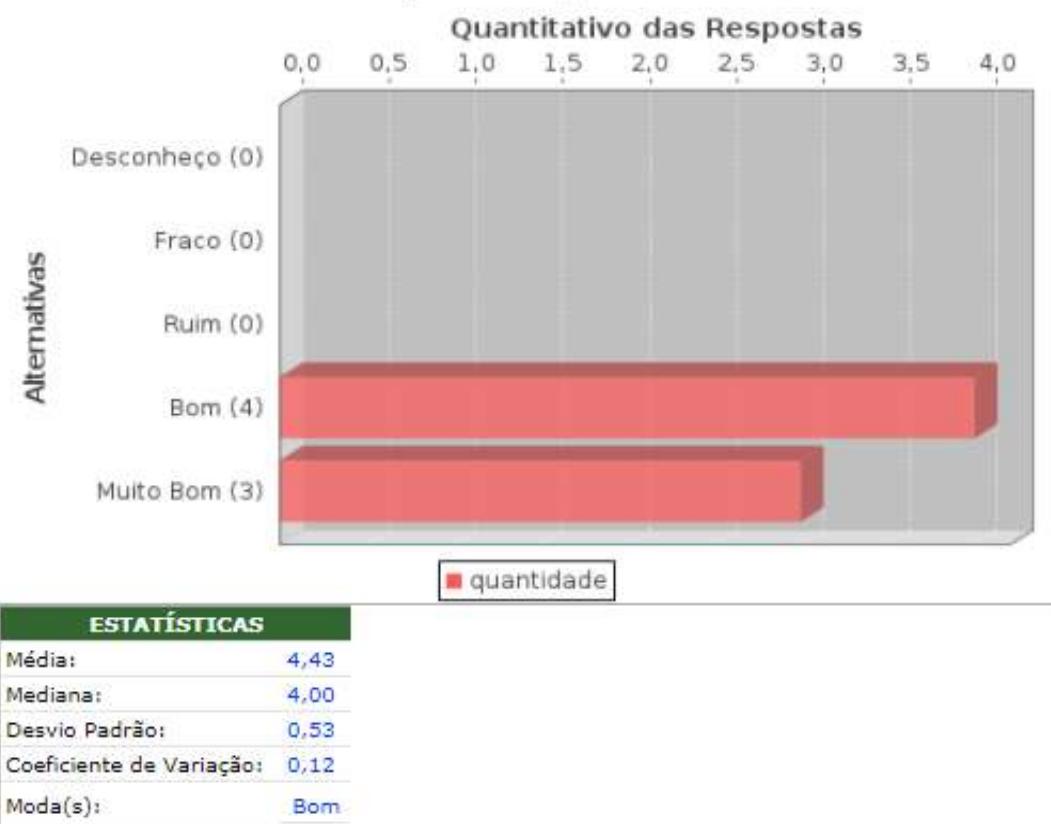
Assiduidade?



Pontualidade?



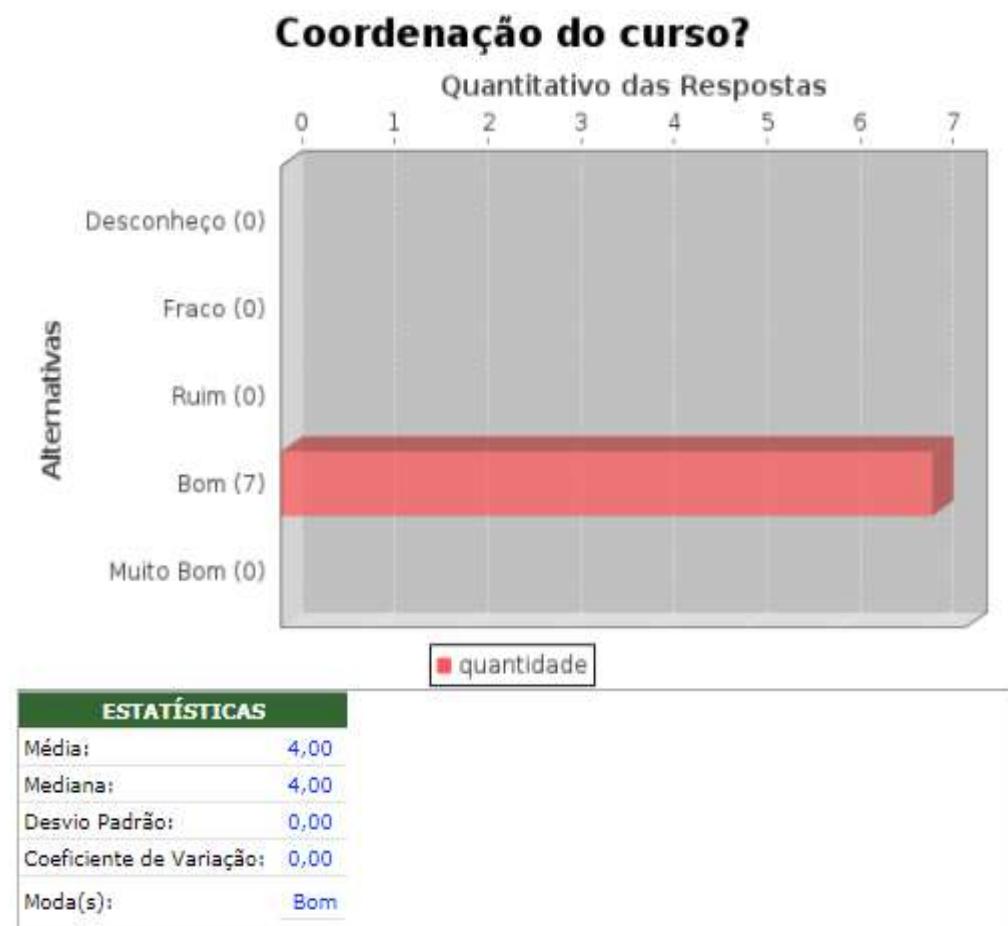
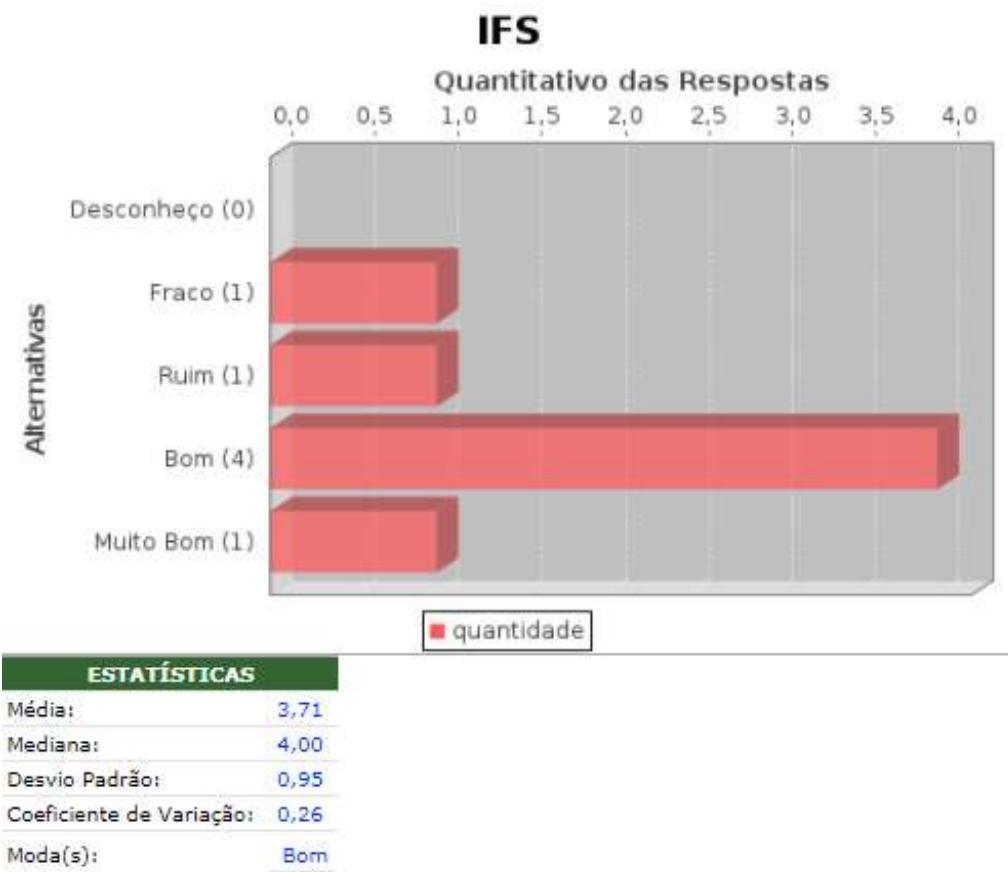
Seu desempenho geral no curso?



Planejamento e avaliação constantemente do andamento da (s) disciplina (s) que ministra?



AVALIAÇÃO GERAL



4.1 PONTOS A MELHORAR

Aspectos acadêmicos e administrativos:

- Políticas do IFS para a pesquisa;
- Políticas do IFS para a extensão.

Avaliação da infraestrutura:

- ✓ Biblioteca:
 - Acervo de periódicos;
 - Espaço físico.
- ✓ Ambiente interno:
 - Espaço esportivo;
 - Segurança.

Comunicação:

- Protocolo e distribuição de documentos.

Ensino, pesquisa e extensão:

- Publicações de trabalhos do IFS.

Avaliação dos setores técnicos administrativos:

- Diretoria de ensino;
- Gabinete médico-odontológico;
- Pró-reitoria de ensino;
- CIEE (Coordenadoria de estágios);
- Setor de Comunicação (CCOM).

Autoavaliação:

- Produção e publicação de artigos.

5. AÇÕES DOS GESTORES PARA NEUTRALIZAR FRAGILIDADES DETECTADAS NA AUTOAVALIAÇÃO DO IFS

5.1 COMUNICAÇÃO

5.1.1 Acesso dos alunos aos equipamentos de informática

No Campus São Cristóvão os estudantes dispõem computadores na biblioteca e nos laboratórios de informática para consultas e execução de trabalhos acadêmicos.

5.2 INFRAESTRUTURA

5.2.1 Implantação da Sala individual para o Coordenador do Curso

Há uma sala para o Coordenador, com computador conectado à internet, ar-condicionado, mesa de trabalho, armário e servidor para secretariar.

5.2.2 Implantação de Gabinetes de trabalho para os docentes

Ainda não há gabinetes para cada um dos docentes. No entanto, o atendimento individualizado ao aluno pode ser realizado na sala dos professores e sala dos Grupos de Pesquisas.

5.2.3 Adequação da Sala dos professores

A sala dos professores é ampla, limpa e climatizada.

5.2.4 Adequação das Salas de aula

Todas as salas são amplas, com uma boa iluminação (natural e artificial) e ar-condicionado. Ainda não há projetores multimídia fixos nas salas, porém o professor pode fazer uso destes equipamentos, através da prévia solicitação à coordenação do curso.

5.2.5 Adequação de Laboratórios (telas)

As telas ainda não foram trocadas, porém o material e o serviço encontram-se em processo licitatório.