**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO**

(anexo I do Projeto Básico ou Termo de Referência)

|  |
| --- |
| **1 – INTRODUÇÃO** |
| A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da contratação dos serviços de ... , bem como fornecer informações necessárias para subsidiar a contratação. |

|  |
| --- |
| **2 – DIRETRIZES GERAIS** |
| **a) Normativos que disciplinam os serviços a serem contratados:** |
| **b) Análise da Contratação Anterior ou de Série Histórica:** |
| **c) Avaliação da Necessidade de Classificação nos Termos da Lei 12.527/2011:** |
| **3 – DIRETRIZES ESPECÍFICAS** |
| **3.1) Identificação da Necessidade de Contratação:** |
| **3.2) Referência aos instrumentos de planejamento do órgão ou entidade:****a) Alinhamento junto ao PDI ou Planejamento Estratégico**:. |
| **3.3) Requisitos da Contratação:**a) **Requisitos necessários ao atendimento da necessidade**:b) **Definição e Justificativa quanto à natureza continuada do serviço**:c) **Critérios ou práticas de sustentabilidade**: d) **Duração inicial do contrato com possibilidades e limites de prorrogação**: e) **Necessidade da contratada promover transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas**: f) **Soluções de mercado que atendem aos requisitos especificados**:  |
| **3.4) Estimativas das quantidades**a) **Metodologia da Estimativa das** **Quantidades**: b) **Informações das Contratações Anteriores**: c) **Memórias de cálculo e documentos de suporte**: d) **Mecanismos para aquisição de materiais imprevisíveis ou de natureza incalculáveis antes da contratação**:  |
| **3.5) Levantamento de Mercado e Justificativa da escolha do Tipo de Solução à contratar** |
| **3.6) Estimativa de preços ou preços referenciais**1. **Metodologia de estimativa de preços ou previsão de preços referenciais**:
2. **Memórias de cálculo e documentos de suporte:**
 |
| **3.7) Descrição da solução como um todo:** |
| **3.8) Justificativas para o parcelamento ou não da solução:** |
| **3.9) Demonstrativo de Resultados Pretendidos:** |
| **3.10) Providências para adequação do ambiente do órgão:**  |
| **3.11) Declaração da viabilidade ou não da contratação:** |
| **4 – EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO** |
| **4.1) Gestor da Execução do Contrato:**a) **Competências Mínimas**b) **Competências Desejáveis complementares às Competências Mínimas:** c) **Sugestão de Gestor do Contrato e seu substituto eventual**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | Matrícula SIAPE: | Atuação na Execução do Contrato |
|  |  | GESTOR do Contrato |
|  |  | Gestor Substituto |
|  |  | Fiscal ADMINISTRATIVO |
|  |  | Fiscal Adm. Substituto |
|  |  | Fiscal TÉCNICO |
|  |  | Fiscal Técnico Substituto |

 |
| **4.2) Fiscalização Técnica:**a) **Definição e Justificativa quanto à necessidade**: b) **Competências Mínimas**: c) **Competências Desejáveis complementares às Competências Mínimas**:  |
| **4.3) Fiscalização Administrativa:**a) **Definição e Justificativa quanto à necessidade**: b) **Competências Mínimas**: c) **Competências Desejáveis complementares às Competências Mínimas**: d) **Sugestão de Fiscal Administrativo e seu substituto eventual**: |
| **4.4) Fiscalização Setorial:**a) **Definição e Justificativa quanto à necessidade**: b) **Competências Mínimas**:c) **Competências Desejáveis complementares às Competências Mínimas**:d) **Sugestão de Fiscais Setoriais e seus substitutos eventuais**: |
| **4.5) Fiscalização pelo Público Usuário:**a) Metodologia de acompanhamento contratual pelo público usuário: a definir. |

Aracaju, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Membro Requisitante | Membro Técnico | Membro Administrativo |