**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO**

(anexo I do Projeto Básico ou Termo de Referência)

|  |
| --- |
| **1 – INTRODUÇÃO** |
| A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da contratação dos serviços de ... , bem como fornecer informações necessárias para subsidiar a contratação. |

|  |
| --- |
| **2 – DIRETRIZES GERAIS** |
| **a) Normativos que disciplinam os serviços a serem contratados:** |
| **b) Análise da Contratação Anterior ou de Série Histórica:** |
| **c) Avaliação da Necessidade de Classificação nos Termos da Lei 12.527/2011:** |
| **3 – DIRETRIZES ESPECÍFICAS** |
| **3.1) Identificação da Necessidade de Contratação:** |
| **3.2) Referência aos instrumentos de planejamento do órgão ou entidade:**  **a) Alinhamento junto ao PDI ou Planejamento Estratégico**:  . |
| **3.3) Requisitos da Contratação:**  a) **Requisitos necessários ao atendimento da necessidade**:  b) **Definição e Justificativa quanto à natureza continuada do serviço**:  c) **Critérios ou práticas de sustentabilidade**:  d) **Duração inicial do contrato com possibilidades e limites de prorrogação**:  e) **Necessidade da contratada promover transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas**:  f) **Soluções de mercado que atendem aos requisitos especificados**: |
| **3.4) Estimativas das quantidades**  a) **Metodologia da Estimativa das** **Quantidades**:  b) **Informações das Contratações Anteriores**:  c) **Memórias de cálculo e documentos de suporte**:  d) **Mecanismos para aquisição de materiais imprevisíveis ou de natureza incalculáveis antes da contratação**: |
| **3.5) Levantamento de Mercado e Justificativa da escolha do Tipo de Solução à contratar** |
| **3.6) Estimativa de preços ou preços referenciais**   1. **Metodologia de estimativa de preços ou previsão de preços referenciais**: 2. **Memórias de cálculo e documentos de suporte:** |
| **3.7) Descrição da solução como um todo:** |
| **3.8) Justificativas para o parcelamento ou não da solução:** |
| **3.9) Demonstrativo de Resultados Pretendidos:** |
| **3.10) Providências para adequação do ambiente do órgão:** |
| **3.11) Declaração da viabilidade ou não da contratação:** |
| **4 – EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO** |
| **4.1) Gestor da Execução do Contrato:**  a) **Competências Mínimas**  b) **Competências Desejáveis complementares às Competências Mínimas:**  c) **Sugestão de Gestor do Contrato e seu substituto eventual**:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nome: | Matrícula SIAPE: | Atuação na Execução do Contrato | |  |  | GESTOR do Contrato | |  |  | Gestor Substituto | |  |  | Fiscal ADMINISTRATIVO | |  |  | Fiscal Adm. Substituto | |  |  | Fiscal TÉCNICO | |  |  | Fiscal Técnico Substituto | |
| **4.2) Fiscalização Técnica:**  a) **Definição e Justificativa quanto à necessidade**:  b) **Competências Mínimas**:  c) **Competências Desejáveis complementares às Competências Mínimas**: |
| **4.3) Fiscalização Administrativa:**  a) **Definição e Justificativa quanto à necessidade**:  b) **Competências Mínimas**:  c) **Competências Desejáveis complementares às Competências Mínimas**:  d) **Sugestão de Fiscal Administrativo e seu substituto eventual**: |
| **4.4) Fiscalização Setorial:**  a) **Definição e Justificativa quanto à necessidade**:  b) **Competências Mínimas**:  c) **Competências Desejáveis complementares às Competências Mínimas**:  d) **Sugestão de Fiscais Setoriais e seus substitutos eventuais**: |
| **4.5) Fiscalização pelo Público Usuário:**  a) Metodologia de acompanhamento contratual pelo público usuário: a definir. |

Aracaju, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Membro Requisitante | Membro Técnico | Membro Administrativo |