



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PRODIN
Pró-Reitoria de
Desenvolvimento Institucional

Plano de Aperfeiçoamento de Práticas de Governança Institucional - Reitoria

2026

Governança pública corresponde conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade (BRASIL, 2017).

No Instituto Federal de Sergipe (IFS), a estrutura de governança está assentada no tratamento colegiado dos assuntos institucionais, privilegiando a tomada de decisão de maneira compartilhada, transparente e coletiva.

As boas práticas de governança, gestão e sustentabilidade planejadas refletem os princípios basilares da governança pública: melhoria regulatória, transparência, integridade, prestação de contas e responsabilização (accountability), equidade e participação, capacidade de resposta e confiabilidade.

O Plano de Aperfeiçoamento de Práticas de Governança Institucional está alinhado ao levantamento sobre a situação da governança no setor público realizado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), por meio da aplicação do Questionário de Governança, Sustentabilidade e Inovação (iESGo), cujo propósito é estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas de governança.

O plano também está alinhado aos normativos internos institucionais, notadamente à Cadeia de Valor Integrada (CVI / IFS), ao Plano Anual de Trabalho das unidades e ao PDI 2026-2030.

Portanto, este plano — válido para o exercício 2026 — representa o instrumento de planejamento para garantir o alcance de ações voltadas ao fortalecimento da governança, da gestão e da sustentabilidade socioambiental.

Buscando, ainda, assegurar o aprimoramento contínuo da capacidade institucional da IFS frente aos desafios contemporâneos impostos às instituições públicas.

Principais Diretrizes do Plano:

- 1. Capacitação em Integridade e Governança:** Implementação de ações formativas e de sensibilização sobre ética, prevenção ao assédio, transparência e gestão de riscos, destinadas a gestores e servidores.
- 2. Aprimoramento Normativo:** Revisão, atualização e consolidação das políticas institucionais, códigos de ética e normas de conduta.
- 3. Gestão de Riscos e Compliance:** Mapeamento de processos e fortalecimento de controles internos, com vistas à prevenção de falhas e ao cumprimento das normas vigentes.
- 4. Monitoramento e Avaliação:** Acompanhamento contínuo por meio de indicadores de desempenho e relatórios periódicos para subsidiar a revisão das ações planejadas.
- 5. Transparência e Prestação de Contas:** Promoção de iniciativas que assegurem a ampla divulgação de resultados, o acesso a dados abertos e o fortalecimento da responsabilidade pública.

PLANO DE AÇÃO

Os quadros a seguir foram elaborados com base nas ações indicadas por cada setor que compõe a reitoria do IFS, para o exercício de 2026, e estão organizados conforme referenciais de governança e planejamento institucional.

Foram considerados, para sua estruturação, os elementos do Levantamento de Governança do Tribunal de Contas da União — iESGo 2024, notadamente os campos Tema, Prática iESGo e Questão; do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2026–2030), especialmente os Macroprocessos e Processos Estratégicos; e do Plano Anual de Trabalho (PAT 2026), no que se refere à Descrição das Ações e aos prazos estimados para sua conclusão.

As informações referente à Reitoria estão apresentadas na seguinte ordem:

1. Pró Reitoria de Administração (PROAD)	01
2. Pró Reitoria de Ensino (PROEN)	07
3. Pró Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)	10
4. Pró Reitoria de Pesquisa e Extensão (PROPEX)	13
5. Pró Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN)	15
6. Diretoria de Unidades Informacionais e Publicações (DIPUB)	22
7. Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	23

ÁREA RESPONSÁVEL - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

G1.1 - Gestão do desenvolvimento organizacional e da inovação: 1.1.7 Gerenciar custos institucionais.

G1.2 - Gestão do planejamento e orçamento organizacional: 1.2.1 Planejar a gestão do planejamento e orçamento organizacional; 1.2.3 Programar orçamento institucional; 1.2.5 Monitorar a gestão do planejamento e orçamento organizacional.

G1.3 - Gestão da informação corporativa: 1.3.1 Planejar a gestão da informação e documentação; 1.3.4 Gerenciar o acesso à Informação e documentação.

S3.2 - Gestão de logística pública: 3.2.1 Planejar a gestão de logística institucional; 3.2.2 Gerenciar contratações; 3.2.3 Administrar bens móveis permanente e de consumo; 3.2.4 Monitorar a manutenção predial; 3.2.5 Administrar transporte e serviços gerais; 3.2.6 Monitorar a gestão de logística institucional.

S3.3 - Gestão do patrimônio imobiliário: 3.3.2 Gerenciar cadastro de patrimônio imobiliário; 3.3.5 Monitorar a gestão de patrimônio imobiliário.

S3.5 - Gestão de administração financeira: 3.5.1 Planejar a gestão da administração financeira; 3.5.4 Monitorar a gestão financeira.

S3.6 - Gestão de contabilidade pública: 3.6.2 Gerenciar atos e fatos contábeis; 3.6.3 Monitorar a contabilidade institucional.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA PREVISTAS NO PAT 2026 DA REITORIA - PROAD

TEMA	PRÁTICA i-ESG2024	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Operações - Gestão de Contratações	Estabelecer processos para gestão de contratações (4310)	4311. Os processos de trabalho relativos à gestão de contratações estão definidos	S3.2	3.2.4	Gerir contratos com Dedicação Exclusiva de mão de obra	31/12/2026
Operações - Gestão de Contratações	Estabelecer processos para gestão de contratações (4310)	4311. Os processos de trabalho relativos à gestão de contratações estão definidos	S3.2	3.2.4	Gerir contratos sem Dedicação Exclusiva de mão de obra	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	A alta administração estabeleceu modelo de gestão orçamentária e financeira (2135)	G1.2	1.2.1	Aprimorar o Plano de Continuidade de Negócios, com foco no orçamento	30/06/2026

Estratégia	Gerir Riscos (2110)	A organização executa o processo de gestão da continuidade de negócio (2115)	G1.2	1.2.1	Aprimorar o Plano de Continuidade de Negócios, com foco no orçamento	30/06/2026
Operações - Gestão Orçamentária	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4422. No processo orçamentário da organização, há tratamento das demandas de priorização conhecidas	G1.2	1.2.1	Aprimorar o Plano de Continuidade de Negócios, com foco no orçamento	30/06/2026
Operações - Gestão Orçamentária	Estabelecer o processo orçamentário organizacional (4410)	4414. Há adequada previsão de recursos orçamentários no PLOA	G1.2	1.2.1	Aprimorar o Plano de Continuidade de Negócios, com foco no orçamento.	30/06/2026
Operações - Gestão Orçamentária	Estabelecer o processo orçamentário organizacional (4410)	4411. O processo de trabalho para elaboração anual da proposta orçamentária está definido.	G1.2	1.2.1	Promover jornadas de Integração e Gestão	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4422. No processo orçamentário da organização, há tratamento das demandas de priorização conhecidas	G1.2	1.2.3	Aprimorar o processo de distribuição orçamentária estudantil e no custeio	30/06/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira.	G1.3	1.3.1	Divulgar dados orçamentários de maneira atualizada	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária	Estabelecer o processo orçamentário organizacional (4410)	4412. São acompanhados indicadores que permitem gerenciar o processo orçamentário.	G1.3	1.3.1	Divulgar dados orçamentários de maneira atualizada	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4422. No processo orçamentário da organização, há tratamento das demandas de priorização conhecidas (c)	G1.2	1.2.5	Orientar unidades vinculadas quanto à execução orçamentária	31/12/2026

Operações - Gestão Orçamentária	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidos	G1.3	1.3.4	Incorporar o Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) nos Documentos do Assentamento Funcional Digital (AFD)	31/12/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Estabelecer o processo de sustentabilidade ambiental (5110)	5111. Há programa de sustentabilidade ambiental	G1.1	1.1.7	Promover campanhas de economia de recursos (água, luz, papel)	31/12/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	G1.1	1.1.7	Promover campanhas de economia de recursos (água, luz, papel)	31/12/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Estabelecer o processo de sustentabilidade ambiental (5110)	5111. Há programa de sustentabilidade ambiental	G1.1	1.1.7	Realizar estudo de viabilidade de utilização para automação dos sistemas de ares-condicionados.	30/06/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	G1.1	1.1.7	Realizar estudo de viabilidade de utilização para automação dos sistemas de ares-condicionados.	30/06/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente.	G1.1	1.1.7	Implantar painel de monitoramento do consumo de papel, impressão e copos descartáveis	30/03/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira.	G1.1	1.1.7	Implantar painel de monitoramento do consumo de papel, impressão e copos descartáveis	30/06/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2156. A liderança monitora o desempenho da gestão da sustentabilidade ambiental.	G1.1	1.1.7	Implantar painel de monitoramento do consumo de papel, impressão e copos descartáveis	30/06/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Estabelecer o processo	5111. Há programa de sustentabilidade ambiental	S3.2	3.2.1	Mapear os resíduos sólidos gerados na reitoria do IFS, com o objetivo de subsidiar a	27/02/2026

	sustentabilidade ambiental (5110)				formulação de ações institucionais de gestão de resíduos	
Operações - Gestão de Contratações	Realizar Contratações Sustentáveis (4340)	4341. Os processos de trabalho de gestão das contratações promovem a realização de contratações sustentáveis.	S3.2	3.2.1	Adotar critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais, priorizando itens recicláveis, reutilizáveis, duráveis ou certificados ambientalmente.	30/06/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização.	S3.2	3.2.1	Estabelecer parcerias com cooperativas de reciclagem, visando à destinação ambientalmente adequada de resíduos sólidos gerados nos campi.	27/02/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Estabelecer o processo de sustentabilidade ambiental (5110)	Há programa de sustentabilidade ambiental (5111)	S3.2	3.2.1	Elaborar e implantar cronograma anual de campanhas de sensibilização voltadas ao consumo consciente, à coleta e destinação adequada de resíduos, bem como à promoção da responsabilidade socioambiental no ambiente institucional.	27/02/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	A alta administração estabeleceu o modelo de gestão de contratações (2134)	S3.2	3.2.2	Elaborar e implementar a Política de Contratações do IFS, com foco no fortalecimento da governança e no alinhamento às diretrizes de sustentabilidade e eficiência da Administração Pública	30/06/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2134. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão de contratações	S3.2	3.2.2	Atualizar o Manual de Fiscalização de Contratos, alinhando-o às normativas atuais e às práticas consolidadas na instituição.	30/06/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2134. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão de contratações	S3.2	3.2.2	Conduzir estudo para identificar estratégias que ampliem a participação de pequenos negócios, agricultores familiares e da economia criativa nos processos de compras institucionais.	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2136. A alta administração estabeleceu modelo de gestão da sustentabilidade ambiental	S3.2	3.2.2	Desenvolver catálogo de bens sustentáveis no IFS, com o objetivo de subsidiar decisões	30/12/2026

						de compra, padronizar demandas e fomentar	
Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade é promovida internamente	S3.2	3.2.2	Sensibilizar gestores sobre a importância das compras públicas sustentáveis como instrumento de promoção da responsabilidade socioambiental e do desenvolvimento sustentável		31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2134. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão de contratações	S3.2	3.2.2	Implantar o uso do Contrata+Brasil, com o objetivo de ampliar a participação de microempreendedores individuais (MEIs) nas contratações do IFS.		31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2154. A liderança monitora o desempenho da gestão de contratações	S3.2	3.2.6	Implantar o monitoramento da participação de negócios de impactos nas contratações do IFS.		30/06/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade é promovida internamente	S3.2	3.2.1	Adotar a logística reversa nas contratações do IFS.		31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	S3.2	3.2.3	Monitorar transferências patrimoniais		31/12/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	S3.2	3.2.3	Implementar campanha de preservação do patrimônio público.		31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2136. A alta administração estabeleceu modelo de gestão da sustentabilidade ambiental	S3.2	3.2.3	Implantar catálogo padronizado de materiais e serviços.		31/12/2026
Operações - Gestão de Contratações	Promover a integridade nas contratações (4320)	4322. A organização supre a demanda por ocupantes de	S3.2	3.2.3	Criar banco de atas de registro de preços		31/12/2026

		funções essenciais à gestão de contratações				
Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	S3.2	3.2.5	Elaborar plano de rotinas de limpeza e higienização	31/12/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	S3.2	3.2.6	Promover a campanha "Devolva-me" para resgatar e centralizar no almoxarifado da Reitoria itens ociosos ou subutilizados nos setores, visando à racionalização do uso de materiais e à economia de recursos.	30/04/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Sustentabilidade Ambiental – Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	S3.2	3.2.6	Promover a divulgação dos cursos à distância ofertados pela ENAP sobre sustentabilidade, incentivando a participação dos servidores.	30/04/2026
Estratégia	Estratégia - Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2154. A liderança monitora o desempenho da gestão de contratações	S3.3	3.3.5	Publicar no portal institucional informações sobre o patrimônio imobiliário.	31/12/2026
Estratégia	Estratégia - Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	S3.5	3.5.1	Criar e implantar a política de dispêndios de recursos transferidos	31/12/2026
Estratégia	Estratégia - Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	S3.5	3.5.4	Criar mecanismos de controle sobre a aplicabilidade da política implementada de gestão de dispêndios transferidos	31/12/2026
Estratégia	Estratégia - Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	S3.6	3.6.2	Fomentar a disseminação dos registros contábeis	31/12/2026

Estratégia	Estratégia - Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	S3.6	3.6.3	Criar mecanismos de controle sobre os registros contábeis	31/12/2026
Operações - e Gestão da Tecnologia da Informação	Estabelecer processos e atividades para a gestão da segurança da informação (4250)	4251. A organização executa processo de controle de acesso à informação e aos ativos associados.	S3.3	3.3.2	Atualizar dados dos imóveis no SPIUnet (Sistema de Gestão Patrimonial da União)	31/12/2026
Controle	Promover a transparência (3110)	3112. A organização publica seus dados de forma aderente aos princípios de dados abertos	G1.3	1.3.1	Planejar a organização lógica do acervo do memorial do IFS.	31/12/2026
Operações - e Gestão da Tecnologia da Informação	Estabelecer processos e atividades para a gestão da segurança da informação (4250)	4251. A organização executa processo de controle de acesso à informação e aos ativos associados.	G1.3	1.3.4	Implantar o Tramita.Gov (antigo barramento) no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	31/12/2026

RESPONSÁVEL - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DO ENSINO - PROEN

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

F2.1 - Gestão da educação básica integrada à educação profissional; 2.1.1 Planejar a educação básica integrada à educação profissional; 2.1.2 Gerenciar a formação profissional de estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio; 2.1.4 Gerenciar a formação básica integrada à educação profissional na modalidade EaD; 2.1.5 Promover a oferta de vagas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio.

F2.2 - Gestão da educação superior: 2.2.2 Gerenciar a graduação; 2.2.6 Monitorar a gestão da educação superior.

F2.4 - Gestão do financiamento para desenvolvimento da educação: 2.4.1 Planejar o desenvolvimento da política de assistência estudantil; 2.4.2 Gerenciar a assistência estudantil; 2.4.4 Gerenciar o programa de alimentação escolar

F2.5 – Gestão da supervisão e avaliação da educação: 2.5.1 Planejar a gestão da supervisão e avaliação da educação; 2.5.4 Monitorar a gestão da supervisão e avaliação da educação.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA PREVISTAS NO PAT 2026 DA REITORIA - PROEN

TEMA	PRÁTICA i-ESGo2024	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.1	Estruturar processos e indicadores de inteligência acadêmica	30/06/2026
Estratégia	Estabelecer a Estratégia (2120)	2122. A estratégia da organização está definida	F2.1	2.1.1	Estabelecer Parcerias Educacionais	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.5	Elaborar o Plano Anual de Oferta de Vagas	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a Estratégia (2120)	2122. A estratégia da organização está definida	F2.1	2.1.5	Articular parcerias com escolas de ensino fundamental e médio	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.2	Aperfeiçoar os processos de Matrícula e Rematrícula	31/12/2026

Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.6	Integrar os Processos Acadêmicos Digitalizados	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a estratégia (2120)	2123. A organização definiu metas para a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos	F2.2	2.2.6	Atualizar e padronizar Procedimentos Acadêmicos	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver as competências dos colaboradores e gestores (4130)	4131. As lacunas de competências dos colaboradores e gestores da organização são identificadas e documentadas	F2.4	2.4.1	Promover capacitação continuada na área de educação inclusiva.	31/12/2026
Sustentabilidade de Social	Estabelecer o processo de promoção da sustentabilidade social (6110)	6111. Há programa de Diversidade e Inclusão	F2.4	2.4.1	Promover a acessibilidade e a inclusão nos espaços institucionais	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.1	Desenvolver sistema institucional para o Plano de Ensino Individualizado (PEI)	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.2	Acompanhar os processos de validação e publicização da Política, Regulamentos e Instruções Normativas da assistência estudantil do IFS, bem como sua operacionalização, nos Campi e Reitoria	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.4	Diagnosticar o perfil alimentar dos Estudantes do IFS	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.5	2.5.1	Desenvolver o Painel de Indicadores Educacionais	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.5	2.5.1	Implantar as Autoavaliações Institucionais dos Cursos Técnicos	31/12/2026

Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.5	2.5.1	Adaptar as Autoavaliações Institucionais dos Cursos Superiores	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.5	2.5.4	Realizar Pesquisa Anual de Satisfação de Estudantes e Docentes	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a Estratégia (2120)	2122. A estratégia da organização está definida	F2.1	2.1.1	Estimular a reformulação dos currículos dos cursos subsequentes	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a Estratégia (2120)	2122. A estratégia da organização está definida	F2.1	2.1.2	Acompanhar e incentivar a implementação dos projetos integradores entre disciplinas técnicas e da formação geral	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a Estratégia (2120)	2122. A estratégia da organização está definida	F2.1	2.1.4	Fomentar a implantação de novos cursos e disciplinas na modalidade EaD	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.4	Diminuir a evasão nos cursos FIC EaD	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.2	Analisar o resultado das avaliações dos cursos superiores.	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a Estratégia (2120)	2122. A estratégia da organização está definida	F2.2	2.2.2	Ofertar Curso de Especialização Multicampi com recursos próprios na modalidade EaD.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.6	Acompanhar o Desempenho Acadêmico	31/12/2026

ÁREA RESPONSÁVEL - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

S3.1 Gestão de pessoas - 3.1.1 Planejar a gestão de pessoas; 3.1.2 Gerenciar recrutamento e seleção de pessoas; 3.1.3 Gerenciar informações cadastrais de pessoal; 3.1.4 Prover pessoas; 3.1.7 Gerenciar o desempenho das pessoas; 3.1.8 Desenvolver pessoas; 3.1.10 Administrar as relações de trabalho; 3.1.12 Monitorar gestão de pessoas.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA PREVISTAS NO PAT 2026 DA REITORIA - PROGEP

TEMA	PRÁTICA i-ESGo2024	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2152. A liderança monitora o desempenho da gestão de pessoas.	S3.1	3.1.1	Realizar Pesquisa integrada da PROGEP	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Realizar planejamento da gestão de pessoas (4110)	4111. Há plano(s) específico(s) para orientar a gestão de pessoas na organização	S3.1	3.1.1	Atualizar a Política de Gestão de Pessoas	30/06/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Realizar planejamento da gestão de pessoas (4110)	4112. Há plano(s) específico(s) para orientar a gestão de pessoas na organização	S3.1	3.1.1	Elaborar Instrução Normativa para estabelecer critérios e procedimentos para concessão de Licença para Tratamento de Saúde e Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Suprir a demanda por colaboradores e gestores (4120)	4123. Monitora-se um conjunto de indicadores relevantes sobre força de trabalho	S3.1	3.1.1	Elaborar painel do dimensionamento da Força de Trabalho	31/03/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2152. A liderança monitora o desempenho da gestão de pessoas.	S3.1	3.1.1	Elaborar painel do dimensionamento da Força de Trabalho	31/03/2026

Operações - Gestão de Pessoas	Suprir a demanda por colaboradores e gestores (4120)	4122. Há definição do quantitativo necessário de pessoal por unidade organizacional ou por processo de trabalho	S3.1	3.1.2	Promover concurso público para recrutamento de servidores efetivos	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Suprir a demanda por colaboradores e gestores (4120)	4122. Há definição do quantitativo necessário de pessoal por unidade organizacional ou por processo de trabalho	S3.1	3.1.2	Promover processo seletivo simplificado para recrutamento de servidores temporários	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Realizar planejamento da gestão de pessoas (4110)	4112. Há plano(s) específico(s) para orientar a gestão de pessoas na organização	S3.1	3.1.2	Revisar a regulamentação interna sobre contratação de professores substitutos	31/07/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Realizar planejamento da gestão de pessoas (4110)	4112. Há plano(s) específico(s) para orientar a gestão de pessoas na organização	S3.1	3.1.2	Elaborar Instrução Normativa referente à Colaboração Técnica TAE e Docente	31/12/2026
Operações - Gestão de Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir serviços de tecnologia da informação (4220)	4223. A organização executa processo de gestão de configuração e ativos (de serviços de tecnologia da informação)	S3.1	3.1.2	Implementar, em parceria com a DTI, módulo de sistema de Gerenciamento de Concurso	30/11/2026
Liderança	Promover a integridade (1120)	1122. A gestão da ética e integridade da organização está alinhada às boas práticas previstas no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção	S3.1	3.1.3	Realizar campanha informativa para realização da Prova de Vida dos servidores aposentados e pensionistas	30/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Realizar planejamento da gestão de pessoas (4110)	4112. Há planos específicos para orientar a gestão de pessoas na organização.	S3.1	3.1.3	Realizar campanha para divulgação da Validação Cadastral Obrigatória	31/03/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2152. A liderança monitora o desempenho da gestão de pessoas.	S3.1	3.1.3	Elaborar painel para gerenciamento das designações dos cargos de direção e funções gratificadas do IFS.	30/06/2026

Operações - Gestão de Pessoas	Realizar planejamento da gestão de pessoas (4110)	4111. Há plano(s) específico(s) para orientar a gestão de pessoas na organização	S3.1	3.1.4	Revisar o normativo interno referente a Professor - Voluntário	31/05/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Realizar planejamento da gestão de pessoas (4110)	4111. Há plano(s) específico(s) para orientar a gestão de pessoas na organização	S3.1	3.1.7	Atualizar normatização interna acerca da Avaliação de Desempenho dos servidores Técnicos Administrativos em Educação	31/07/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Realizar planejamento da gestão de pessoas (4110)	4111. Há plano(s) específico(s) para orientar a gestão de pessoas na organização	S3.1	3.1.7	Implementar a nova Resolução de Avaliação de Desempenho dos servidores Docentes	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Realizar planejamento da gestão de pessoas (4110)	4111. Há plano(s) específico(s) para orientar a gestão de pessoas na organização	S3.1	3.1.8	Elaborar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), para o ano de 2027.	30/09/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2152. A liderança monitora o desempenho da gestão de pessoas.	S3.1	3.1.8	Elaborar documento norteador para promoção de Gestão por Competências no IFS.	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver e manter ambiente de trabalho positivo para o desempenho (4140)	4143. Há programa de reconhecimento de colaboradores e equipes	S3.1	3.1.10	Promover a integração e a valorização dos servidores	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver e manter ambiente de trabalho positivo para o desempenho (4140)	4143. Há programa de reconhecimento de colaboradores e equipes	S3.1	3.1.10	Promover a gestão participativa entre as equipes e gestores do IFS	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2152. A liderança monitora o desempenho da gestão de pessoas.	S3.1	3.1.12	Aperfeiçoar o monitoramento do desempenho da Gestão de Pessoas do IFS	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2152. A liderança monitora o desempenho da gestão de pessoas.	S3.1	3.1.12	Monitorar o Programa de Gestão de Desempenho - PGD	31/12/2026
Controle	Garantir a Accountability (3120)	3122. A organização publica extratos de todos os planos de sua responsabilidade e respectivos relatórios de acompanhamento,	S3.1	3.1.12	Garantir a Prestação de Contas relativa à implementação, acompanhamento e aos	31/12/2026

		excepcionados os casos de restrição de acesso amparados pela legislação.				resultados dos programas e Projetos em Gestão de Pessoas	
--	--	--	--	--	--	--	--

ÁREA RESPONSÁVEL - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO - PROPEX

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

F2.2 – Gestão da educação superior: 2.2.4 Gerenciar a educação superior na modalidade EaD.

F2.3 - Promoção da extensão e da pesquisa científica e tecnológica - 2.3.1 Planejar a extensão e a pesquisa científica e tecnológica; 2.3.3 Gerenciar a pesquisa científica e tecnológica; 2.3.4 Promover a internacionalização; 2.3.5 Monitorar a extensão e pesquisa científica e tecnológica.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA PREVISTAS NO PAT 2026 DA REITORIA - PROPEX

TEMA	PRÁTICA i-ESGo2024	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.2	2.2.4	Promover campanhas de sensibilização sobre diversidade e sustentabilidade	31/12/2026
Sustentabilidade de Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente	F2.2	2.2.4	Promover campanhas de sensibilização sobre diversidade e sustentabilidade	31/12/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.2	2.2.4	Implementar critérios de sustentabilidade em projetos de pesquisa	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.4	Identificar indicadores de evasão e permanência na pós-graduação	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.4	Atualizar regulamentos e normas dos programas de pós-graduação	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.4	Criar programa de incentivo à inovação e propriedade intelectual	31/12/2026

Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.3	2.3.1	Fomentar programas, projetos e eventos extensionistas alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	31/12/2026
Sustentabilidade de Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização.	F2.3	2.3.1	Fomentar programas, projetos e eventos extensionistas alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	31/12/2026
Sustentabilidade de Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente	F2.3	2.3.1	Fomentar programas, projetos e eventos extensionistas alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	31/12/2026
Sustentabilidade de Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6122. A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização	F2.3	2.3.1	Fomentar programas, projetos e eventos extensionistas alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	31/12/2026
Sustentabilidade de Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente	F2.3	2.3.1	Promover a inclusão, a valorização da diversidade e o empreendedorismo social e solidário	31/12/2026
Sustentabilidade de Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6122. A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização	F2.3	2.3.1	Promover a inclusão, a valorização da diversidade e o empreendedorismo social e solidário	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.3	2.3.3	Construir relatórios anuais de resultados da pesquisa	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores (4130)	4132. A organização avalia as ações educacionais realizadas, com o objetivo de promover melhorias em ações educacionais futuras.	F2.3	2.3.3	Promover capacitação sobre o uso do Cartão Pesquisador BB/IFS	31/12/2026

Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.3	2.3.4	Monitorar execução financeira dos projetos financiados pelo IFS, através do Cartão Pesquisador BB/IFS	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.3	2.3.5	Monitorar ações de inclusão, diversidade e empreendedorismo	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.3	2.3.5	Monitorar a criação e gestão dos Escritórios Modelos de Extensão	31/12/2026

ÁREA RESPONSÁVEL - PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

G1.1 - Gestão do desenvolvimento organizacional e da inovação: 1.1.1 Planejar a gestão do desenvolvimento organizacional e da inovação; 1.1.2 Gerenciar processos de negócio; 1.1.4 Modelar a estrutura organizacional; 1.1.5 Desenvolver a participação social e política; 1.1.8 Gerenciar riscos institucionais; 1.1.9 Gerenciar continuidade de negócio; 1.1.10 Monitorar a gestão do desenvolvimento e da inovação.

G1.2 - Gestão do planejamento e orçamento organizacional: 1.2.1 Planejar a gestão do planejamento e orçamento organizacional; 1.2.2 Desenvolver o planejamento Institucional; 1.2.4 Gerenciar programa e projetos estratégicos; 1.2.5 Monitorar a gestão do planejamento e orçamento organizacional.

F2.1 - Gestão da educação básica integrada à educação profissional: 2.1.1 Planejar a educação básica integrada à educação profissional

F2.5 - Gestão da supervisão e avaliação da educação e seus respectivos processos: 2.5.1 Planejar a gestão da supervisão e avaliação da educação;

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA PREVISTAS NO PAT 2026 DA REITORIA - PRODIN

TEMA	PRÁTICA i-ESG2024	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Estratégia	Estabelecer a estratégia (2120)	2122. A estratégia a organização está definida.	G1.1	1.1.1	Revisar o Plano de Desenvolvimento Institucional 2026-2031	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2142. Eficiência dos principais processos pelos quais a estratégia é implementada é avaliada.	G1.1	1.1.1	Realizar o projeto "Prodin Itinerante"	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a estratégia (2120)	2122. A estratégia a organização está definida.	G1.1	1.1.1	Fortalecer gestão por meio de parcerias interinstitucionais	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2142. Eficiência dos principais processos pelos quais a estratégia é implementada é avaliada.	G1.1	1.1.2	Conduzir o mapeamento e atualização de processos institucionais	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2142. Eficiência dos principais processos pelos quais a estratégia é avaliada.	G1.1	1.1.2	Implantar a governança de processos baseada em indicadores	31/12/2026

Estratégia	Gerir Riscos (2110)	2114. Os riscos considerados críticos para a organização são geridos	G1.1	1.1.8	Publicizar informações relativas à implementação sistêmica da estratégia de gestão de riscos e controles de gestão	31/12/2026
Estratégia	Gerir Riscos (2110)	2114. Os riscos considerados críticos para a organização são geridos	G1.1	1.1.9	Aprimorar o modelo de governança e gestão alinhado a boas práticas do iESGo	31/12/2026
Estratégia	Gerir Riscos (2110)	2115. A organização executa o processo de gestão da continuidade do negócio.	G1.1	1.1.9	Aprimorar o modelo de gestão da continuidade de negócios alinhado à gestão de riscos.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2142. A eficiência dos principais processos pelos quais a estratégia é implementada é avaliada.	G1.1	1.1.10	Realizar o monitoramento sistêmico de riscos e controles vinculados aos planos de gestão cadastrados na ferramenta ForRisco	31/12/2026
Controle	Promover a transparência (3110)	3112. A organização publica seus dados de forma aderente aos princípios de dados abertos.	G1.1	1.1.10	Atualizar a Página de Transparência e Prestação de Contas	30/04/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2142. A eficiência dos principais processos pelos quais a estratégia é implementada é avaliada.	G1.2	1.2.1	Realizar diagnóstico institucional para subsidiar elaboração do PAT 2027	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a estratégia (2120)	2122. A estratégia da organização está definida	G1.2	1.2.1	Fortalecer a integração entre planejamento, orçamento e gestão de riscos	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a estratégia (2120)	2121. O modelo de gestão da estratégia da organização está estabelecido	G1.2	1.2.1	Coordenar a elaboração do Plano Anual de Trabalho (2027) junto às unidades do IFS	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores (4130)	4131. As lacunas de competências dos colaboradores e da organização são identificadas e documentadas.	G1.2	1.2.2	Capacitar servidores na utilização do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP	30/09/2026

Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	G1.2	1.2.2	Implementar e operacionalizar o módulo de desenvolvimento institucional do SUAP como sistema de monitoramento do PAT, em todo IFS.	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores (4130)	4131. As lacunas de competências dos colaboradores e da organização são identificadas e documentadas.	G1.2	1.2.4	Formar multiplicadores dos sistemas transfere.gov, com base na ACT nº 90/2024/IFS/MGI	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2142. A eficiência dos principais processos pelos quais a estratégia é implementada é avaliada	G1.2	1.2.5	Avaliar a efetividade das ações estratégicas implementadas	31/12/2026
Controle	Garantir a accountability (3120)	3121. A organização presta contas diretamente à sociedade	G1.2	1.2.5	Divulgar os resultados do planejamento estratégico à comunidade acadêmica e sociedade.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	F2.5	2.5.1	Realizar a Pesquisa de Egressos	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	F2.5	2.5.1	Criar mecanismos auxiliares para supervisão e avaliação da educação.	31/12/2026
Sustentabilidade e Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.1	2.1.1	Elaborar o programa de eficiência energética	31/12/2026
Sustentabilidade e Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.1	2.1.1	Implementar o PLS	31/12/2026
Sustentabilidade e Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização	F2.1	2.1.1	Implementar o PLS	31/12/2026

Sustentabilidade e Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.1	2.1.1	Elaborar o programa de resíduos sólidos	31/12/2026
Sustentabilidade e Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.1	2.1.1	Elaborar programa de uso racional da água	31/12/2026
Sustentabilidade e Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.1	2.1.1	Elaborar programa de educação e sustentabilidade	31/12/2026
Sustentabilidade e Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.1	2.1.1	Elaborar programa de logística reversa no trabalho	31/12/2026
Sustentabilidade e Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.1	2.1.1	Elaborar programa de gestão de pessoas sustentável	31/12/2026
Sustentabilidade e Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.1	2.1.1	Elaborar programa de comunicação sustentável	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.1	Desenvolver estudos prospectivos sobre o mercado de trabalho e as preferências da comunidade em subsídio à oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades	31/12/2026
Sustentabilidade e Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente	F2.1	2.1.1	Orientar contábil e fiscal, pelos estudantes, a contribuintes pessoas físicas e jurídicas, tais como pessoas físicas de baixa renda, microempreendedores individuais, pequenos proprietários rurais, mulheres em situações de vulnerabilidade e entidades sem fins lucrativos.	02/12/2026
Sustentabilidade e Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.1	2.1.1	Elaborar projeto de pesquisa para ser submetido à obtenção do selo ODS.	31/12/2026

Sustentabilidad e Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização	F2.1	2.1.1	Elaborar projeto de pesquisa para ser submetido à obtenção do selo ODS.	31/12/2026
Sustentabilidad e Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente	F2.1	2.1.1	Elaborar projeto de pesquisa para ser submetido à obtenção do selo ODS.	31/12/2026
Sustentabilidad e Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6122. A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização.	F2.1	2.1.1	Elaborar projeto de pesquisa para ser submetido à obtenção do selo ODS.	31/12/2026

ÁREA RESPONSÁVEL - DIRETORIA DE UNIDADES INFORMACIONAIS E PUBLICAÇÕES - DIPUB

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

F2.4 Gestão do financiamento para desenvolvimento da educação: 2.4.5 Promover serviços e produtos editoriais e de biblioteconomia.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA PREVISTAS NO PAT 2026 DA REITORIA - DIPUB

TEMA	PRÁTICA i-ESGo2024	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.5	Propor aquisição de serviços editoriais	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.5	Propor a criação do Espaço do Autor	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a estratégia (2120)	2121. O modelo de gestão da estratégia da organização está estabelecido	F2.4	2.4.5	Criar política de publicações institucionais	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos.	F2.4	2.4.5	Criar projeto de gráfica de pequeno porte	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos.	F2.4	2.4.5	Propor a criação de novos periódicos	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a estratégia (2120)	2121. O modelo de gestão da estratégia da organização está estabelecido	F2.4	2.4.5	Implantar e gerir sistemas editoriais (OJS / OMP/ CAPES/ IFS / outros)	31/12/2026

Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos.	F2.4	2.4.5	Promover eventos editoriais	31/12/2026
------------	--------------------------------------	---	------	-------	-----------------------------	------------

ÁREA RESPONSÁVEL - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

G1.3 Gestão da informação corporativa: 1.3.3 Gerenciar a segurança da informação e documentação.
S3.7 Gestão de tecnologia da informação: 3.7.1 Planejar a gestão de tecnologia da informação; 3.7.2 Gerenciar rede de comunicação de dados; 3.7.3 Gerenciar serviços de TI; 3.7.4 Desenvolver e gerenciar sistemas corporativos; 3.7.5 Monitorar o desempenho de tecnologia da informação.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA PREVISTAS NO PAT 2026 DA REITORIA - DTI						
TEMA	PRÁTICA i-ESG2024	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Estabelecer processos e atividades para a gestão da segurança da informação (4250)	4251. A organização executa processo de controle de acesso à informação e aos ativos associados à informação	G1.3	1.3.3	01 - Ampliar a resiliência e a maturidade das estruturas tecnológicas institucionais, com atenção à privacidade, à proteção de dados pessoais e à segurança da informação	31/12/2026
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Realizar planejamento de tecnologia da informação (4210).	4212. A organização possui plano de tecnologia vigente	S3.7	3.7.1	02 - Consolidar e implementar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores (4130)	4131. As lacunas de competências dos colaboradores e gestores da	S3.7	3.7.1	03 - Fomentar capacitação e Cultura de Gestão	31/12/2026

			organização são identificadas e documentadas.						
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos.	S3.7	3.7.1	04 - Adquirir assinaturas de periódicos e anuidades – Biblioteca Virtual	31/12/2026			
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Estabelecer processos e atividades para a gestão da segurança da informação (4250)	4253. A organização executa atividades de gestão da segurança dos recursos de processamento da informação inclusive dos recursos de computação em nuvem	S3.7	3.7.1	05 – Prover solução de computação em nuvem	31/12/2026			
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir serviços de tecnologia da informação (4220)	4222. A organização executa processo de gestão de mudanças	S3.7	3.7.1	06 – Prover Serviço de Internet (link de backup)	31/12/2026			
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir serviços de tecnologia da informação (4220)	4222. A organização executa processo de gestão de mudanças	S3.7	3.7.1	07 – Prover Serviço de outsourcing de impressão e digitalização	31/12/2026			
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir serviços de tecnologia da informação (4220)	4222. A organização executa processo de gestão de mudanças	S3.7	3.7.1	08 – Prover desktop e equipamentos portáteis	31/12/2026			
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir serviços de tecnologia da informação (4220)	4223. A organização executa processo de gestão da configuração e ativos (de serviços de tecnologia da informação)	S3.7	3.7.1	09 – Prover ferramentas tecnológicas e licenças de software de uso corporativo	31/12/2026			
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir serviços de tecnologia da informação (4220)	4223. A organização executa processo de gestão da configuração e ativos (de serviços de tecnologia da informação)	S3.7	3.7.1	10 – Prover serviços de Certificação Digital	31/12/2026			

Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir serviços de tecnologia da informação (4220)	4223. A organização executa processo de gestão da configuração e ativos (de serviços de tecnologia da informação)	S3.7	3.7.1	11 - Prover soluções de armazenamento e backup	31/12/2026
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir serviços de tecnologia da informação (4220)	4222. A organização executa processo de gestão de mudanças.	S3.7	3.7.1	12 - Prover serviços de sustentação de infraestrutura.	31/12/2026
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir serviços de tecnologia da informação (4220)	4222. A organização executa processo de gestão de mudanças.	S3.7	3.7.2	13 - Aperfeiçoar o processo de gestão de ativos associados à informação	31/12/2026
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir serviços de tecnologia da informação (4220)	4221. A organização elabora um catálogo de serviços de tecnologia da informação e monitora níveis de serviço	S3.7	3.7.3	14 - Aperfeiçoar a capacidade de gerir serviços de TI	31/12/2026
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir desenvolvimento de solução e inovação (4260)	4262. A organização executa processo de gestão de projetos de tecnologia da informação	S3.7	3.7.4	15 - Implementar, aprimorar e manter soluções tecnológicas informacionais com foco em inovação e transformação digital	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores (4130)	4131. As lacunas de competências dos colaboradores e da organização são identificadas e documentadas.	S3.7	3.7.4	16 - Implantar o SUAP (Acordo de Cooperação nº 08/2025/IFRN/IFS - TED)	31/12/2026
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Realizar planejamento de tecnologia da informação (4210)	4211. A organização executa processo de planejamento de tecnologia da informação	S3.7	3.7.5	17 - Aperfeiçoar os procedimentos e controles internos aplicáveis à execução do processo de planejamento de tecnologia da informação	31/12/2026

Liderança	Estabelecer o modelo de governança (1110)	1111. A estrutura interna de governança da organização está estabelecida	S3.7	3.7.5	18 – Fortalecer a governança digital	31/12/2026
-----------	---	--	------	-------	--------------------------------------	------------