

Plano de Aperfeiçoamento de Práticas de Governança Institucional - Campi

2026

Governança pública corresponde conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade (BRASIL, 2017).

No Instituto Federal de Sergipe (IFS), a estrutura de governança está assentada no tratamento colegiado dos assuntos institucionais, privilegiando a tomada de decisão de maneira compartilhada, transparente e coletiva.

As boas práticas de governança, gestão e sustentabilidade planejadas refletem os princípios basilares da governança pública: melhoria regulatória, transparência, integridade, prestação de contas e responsabilização (accountability), equidade e participação, capacidade de resposta e confiabilidade.

O Plano de Aperfeiçoamento de Práticas de Governança Institucional está alinhado ao levantamento sobre a situação da governança no setor público realizado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), por meio da aplicação do Questionário de Governança, Sustentabilidade e Inovação (iESGo), cujo propósito é estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas de governança.

O plano também está alinhado aos normativos internos institucionais, notadamente à Cadeia de Valor Integrada (CVI / IFS), ao Plano Anual de Trabalho das unidades e ao PDI 2026-2030.

Portanto, este plano — válido para o exercício 2026 — representa o instrumento de planejamento para garantir o alcance de ações voltadas ao fortalecimento da governança, da gestão e da sustentabilidade socioambiental.

Buscando, ainda, assegurar o aprimoramento contínuo da capacidade institucional da IFS frente aos desafios contemporâneos impostos às instituições públicas.

Principais Diretrizes do Plano:

- 1. Capacitação em Integridade e Governança:** Implementação de ações formativas e de sensibilização sobre ética, prevenção ao assédio, transparência e gestão de riscos, destinadas a gestores e servidores.
- 2. Aprimoramento Normativo:** Revisão, atualização e consolidação das políticas institucionais, códigos de ética e normas de conduta.
- 3. Gestão de Riscos e Compliance:** Mapeamento de processos e fortalecimento de controles internos, com vistas à prevenção de falhas e ao cumprimento das normas vigentes.
- 4. Monitoramento e Avaliação:** Acompanhamento contínuo por meio de indicadores de desempenho e relatórios periódicos para subsidiar a revisão das ações planejadas.
- 5. Transparência e Prestação de Contas:** Promoção de iniciativas que assegurem a ampla divulgação de resultados, o acesso a dados abertos e o fortalecimento da responsabilidade pública.

PLANO DE AÇÃO

Os quadros a seguir foram elaborados com base nas ações indicadas por cada unidade para o exercício de 2026 e estão organizados conforme referenciais de governança e planejamento institucional.

Foram considerados, para sua estruturação, os elementos do Levantamento de Governança do Tribunal de Contas da União — iESGo 2024, notadamente os campos Tema, Prática iESGo e Questão; do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2026–2030), especialmente os Macroprocessos e Processos Estratégicos; e do Plano Anual de Trabalho (PAT 2026), no que se refere à Descrição das Ações e aos prazos estimados para sua conclusão.

As informações referente aos Campi estão apresentadas na seguinte ordem:

1. Campus Propriá	01
2. Campus Estância	06
3. Campus Glória	12
4. Campus Itabaiana	17
5. Campus Lagarto	21
6. Campus Poço Redondo	25
7. Campus São Cristóvão	29
8. Campus Socorro	31
9. Campus Tobias Barreto	35
10. Campus Aracaju	38

UNIDADE RESPONSÁVEL - CAMPUS PRÓPRIÁ

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

G1.2 - Gestão do planejamento e orçamento organizacional: 1.2.1 Planejar a gestão do planejamento e orçamento organizacional; 1.2.2 Desenvolver o planejamento Institucional; 1.2.5 Monitorar a gestão do planejamento e orçamento organizacional.

G1.3 - Gestão da informação corporativa: 1.3.2 Gerenciar documentos arquivísticos.

F2.1 - 2.1 Macroprocesso – Gestão da educação básica integrada à educação profissional: 2.1.2 Gerenciar a formação profissional de estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio; 2.1.5 Promover a oferta de vagas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio; 2.1.7 Gerenciar estágios da educação profissional.

F2.2 - Gestão da educação superior: 2.2.2 Gerenciar a graduação.

F2.3 - Promoção da extensão e da pesquisa científica e tecnológica: 2.3.2 Gerenciar a extensão acadêmica; 2.3.3 Gerenciar a pesquisa científica e tecnológica.

F2.4 - Gestão do financiamento para desenvolvimento da educação: 2.4.2 Gerenciar a assistência estudantil; 2.4.3 Gerenciar o provimento de material educacional.

S3.2 - Gestão de logística pública: 3.2.2 Gerenciar contratações; 3.2.3 Administrar bens móveis permanente e de consumo; 3.2.5 Administrar transporte e serviços gerais.

S3.5 - Gestão de administração financeira: 3.5.4 Monitorar a gestão financeira.

S3.7 - Gestão de tecnologia de informação: 3.7.1 Planejar a gestão de tecnologia da informação; 3.7.2 Gerenciar rede de comunicação de dados; 3.7.5 Monitorar o desempenho de tecnologia da informação.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA COM BASE NO PAT DO CAMPUS PRÓPRIÁ - 2026						
TEMA	PRÁTICA IESGo	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Operações - Gestão Orçamentária	Estabelecer o processo orçamentária (4410)	4411. O processo de trabalho para elaboração anual da proposta orçamentária está definido.	G1.2	1.2.1	Elaborar plano orçamentário do campus.	28/02/2026

Operações - Gestão Orçamentária	Estabelecer o processo orçamentária (4410)	4412. São acompanhados indicadores que permitem gerenciar o processo orçamentário	G1.2	1.2.1	Ajustar o planejamento orçamentário	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária	Estabelecer o processo orçamentária (4410)	4412. São acompanhados indicadores que permitem gerenciar o processo orçamentário	G1.2	1.2.5	Publicizar Orçamento usando ferramenta de Bussiness Intelligence.	30/06/2026
Operações - Gestão Orçamentária	Estabelecer o processo orçamentária (4410)	4412. São acompanhados indicadores que permitem gerenciar o processo orçamentário	G1.2	1.2.5	Acompanhar a Execução Orçamentária	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2154. A liderança monitora o desempenho da gestão de contratações	S3.5	3.5.4	Monitorar a aquisição de materiais e equipamentos	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2154. A liderança monitora o desempenho da gestão de contratações	S3.5	3.5.4	Monitorar os pagamentos dos contratos continuados.	31/12/2026
Controle	Promover a transparência	3111. Transparência ativa e passiva são asseguradas às partes interessadas.	G1.3	1.3.2	Digitalizar e Catalogar o acervo Acadêmico do Campus Propriá	31/12/2026
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir projetos de Tecnologia da Informação (4270)	4272. A organização faz uso de Inteligência Artificial em seus processos internos ou finalísticos.	S3.7	3.7.1	Associar novos recursos tecnológicos às políticas de tecnologia institucionais	31/12/2026
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Realizar planejamento de Tecnologia da Informação (4210)	4211. A organização executa processo de planejamento de tecnologia da informação.	S3.7	3.7.1	Mapear e priorizar demandas de TI para o exercício	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2153. A liderança monitora o desempenho da gestão de tecnologia da informação	S3.7	3.7.1	Definir indicadores de desempenho e maturidade em TI	31/12/2026

Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Realizar planejamento de tecnologia da informação (4210)	4211. A organização executa processo de planejamento de tecnologia da informação.	S3.7	3.7.2	Atualizar o inventário da infraestrutura de rede	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2153. A liderança monitora o desempenho da gestão de tecnologia da informação	S3.7	3.7.2	Monitorar continuamente o desempenho de rede	31/12/2026
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Realizar planejamento de tecnologia da informação (4210)	4211. A organização executa processo de planejamento de tecnologia da informação.	S3.7	3.7.2	Revisar e atualizar a topologia de rede	31/12/2026
Operações - Gestão da Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir Riscos de tecnologia da informação e riscos de segurança da informação (4230)	4232. A organização executa processo de gestão de riscos de segurança da informação	S3.7	3.7.5	Realizar análises periódicas de riscos e vulnerabilidades	31/12/2026

Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Estabelecer o processo orçamentário organizacional (4410)	4413. Há alinhamento da orçamentação com o planejamento estratégico da organização	S3.2	3.2.2	Assegurar a manutenção dos contratos continuados com mão de obra	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Estabelecer o processo orçamentário organizacional (4410)	4413. Há alinhamento da orçamentação com o planejamento estratégico da organização	S3.2	3.2.2	Assegurar a manutenção dos contratos continuados sem mão de obra	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Estabelecer o processo orçamentário organizacional (4410)	4413. Há alinhamento da orçamentação com o planejamento estratégico da organização	S3.2	3.2.3	Assegurar a aquisição de materiais de consumo para atividades administrativas e acadêmicas	31/08/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas	S3.2	3.2.3	Realizar levantamento de bens permanentes existentes no Campus	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Estabelecer o processo orçamentário organizacional (4410)	4413. Há alinhamento da orçamentação com o planejamento estratégico da organização	S3.2	3.2.5	Gerir e operacionalizar a utilização do transporte institucional	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	G1.2	1.2.2	Acompanhar a implantação do PAT 2026 no Campus Propriá	31/12/2026
Estratégia	Promover a Gestão Estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos.	F2.1	2.1.7	Realizar convênios com empresas públicas e privadas, bem como prefeituras	31/12/2026
Estratégia	Promover a Gestão Estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos.	F2.3	2.3.2	Submeter projetos de extensão em editais do IFS	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização	F2.3	2.3.3	Submeter propostas de pesquisa em editais do IFS e da FAPITEC	31/12/2026

Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura da diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.1	2.1.2	Conscientizar, por meio de encontros bimestrais, a comunidade escolar sobre a importância do acolhimento e do respeito às diferenças, garantindo o acesso, a participação e a aprendizagem dos estudantes com deficiência.	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.5	Reformular o PPC do Curso Técnico Integrado de Agropecuária (TIAGRO)	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	F2.2	2.2.2	Supervisionar Matriz Curricular	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	F2.4	2.4.2	Analisar e Operacionalizar Auxílios Estudantis Diversos	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Gestão Orçamentária - Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4422. No processo orçamentário da organização, há tratamento das demandas de priorização conhecidas.	F2.4	2.4.3	Adquirir e distribuir materiais de distribuição gratuita aos discentes	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura da diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.3	2.3.2	Submeter projetos de extensão em editais do IFS	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização	F2.3	2.3.3	Submeter propostas de pesquisa em editais do IFS e da FAPITEC	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos.	F2.2	2.2.2	Acompanhar o desempenho Discente	31/12/2026

Estratégia	Estratégia - Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos.	F2.2	2.2.2	Monitorar o alinhamento do curso com os critérios do ENADE	31/12/2026
------------	--	---	------	-------	--	------------

UNIDADE RESPONSÁVEL- CAMPUS ESTÂNCIA

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

G1.1 - Gestão do desenvolvimento organizacional e da inovação: 1.1.7 Gerenciar custos institucionais.

G1.2 - Gestão do planejamento e orçamento organizacional: 1.2.3 Programar orçamento institucional; 1.2.4 Gerenciar programa e projetos estratégicos; 1.2.5 Monitorar a gestão do planejamento e orçamento organizacional.

G1.4 - Gestão da comunicação institucional: 1.4.1 Planejar a gestão da comunicação institucional.

G1.5 - Gestão de controles e de segurança institucional: 1.5.8 Desenvolver atividades de integridade pública.

F2.1 - Gestão da educação básica integrada à educação profissional e seus respectivos processos: 2.1.2 Gerenciar a formação profissional de estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio; 2.1.4 Gerenciar a formação básica integrada à educação profissional na modalidade EaD; 2.1.7 Gerenciar estágios da educação profissional; 2.1.8 Monitorar a gestão da educação básica integrada à educação profissional.

F2.2 - Gestão da educação superior: 2.2.2 Gerenciar a graduação; 2.2.5 Gerenciar estágios da educação superior.

F2.3 - Promoção da extensão e da pesquisa científica e tecnológica: 2.3.2 Gerenciar a extensão acadêmica; 2.3.3 Gerenciar a pesquisa científica e tecnológica.

F2.4 - Gestão do financiamento para desenvolvimento da educação: 2.4.2 Gerenciar a assistência estudantil; 2.4.3 Gerenciar o provimento de material educacional; 2.4.4 Gerenciar o programa de alimentação escolar; 2.4.5 Promover serviços e produtos editoriais e de biblioteconomia.

F2.5 - Gestão da supervisão e avaliação da educação: 2.5.4 Monitorar a gestão da supervisão e avaliação da educação.

S3.1 - Gestão de pessoas: 3.1.8 Desenvolver pessoas.

S3.2 - Gestão de logística pública: 3.2.1 Planejar a gestão de logística institucional; 3.2.3 Administrar bens móveis permanente e de consumo; 3.2.4 Monitorar a manutenção predial; 3.2.5 Administrar transporte e serviços gerais;

S3.5 - Gestão de administração financeira: 3.5.1 Planejar a gestão da administração financeira; 3.5.2 Administrar recursos financeiros.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA COM BASE NO PAT DO CAMPUS ESTÂNCIA - 2026

TEMAS	PRÁTICA IESGO	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Operações - Gestão de Contratações	Estabelecer processos de gestão de contratações (4310)	4311. Os processos de trabalho relativos à gestão de contratações estão definidos	S3.2	3.2.1	Gerir contratos com Dedicção Exclusiva de mão de Obra	31/12/2026

Operações - Gestão de Contratações	Estabelecer processos de gestão de contratações (4310)	4311. Os processos de trabalho relativos à gestão de contratações estão definidos	S3.2	3.2.1	Gerir contratos sem Dedicção Exclusiva de mão de obra	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Estabelecer o processo orçamentário organizacional (4410)	4412. São acompanhados indicadores que permitem gerenciar o processo orçamentário	S3.5	3.5.2	Planejar, acompanhar e avaliar a execução do orçamento	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Estabelecer o processo orçamentário organizacional (4410)	4413. Há alinhamento da orçamentação com o planejamento estratégico da organização	G1.2	1.2.3	Fomentar a captação de recursos extraorçamentários através de projetos, a partir do desenvolvimento de ações do Núcleo de Captação de Recursos (NUCAR)	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o Desempenho das Funções de Gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos.	F2.1	2.1.8	Criar o Projeto de Monitoramento de indicadores de eficiência acadêmica	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o Desempenho das Funções de Gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.4.	2.4.2	Revisar e otimizar a distribuição orçamentária destinada à assistência estudantil	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Estabelecer o processo orçamentário organizacional (4410)	4411. O processo de trabalho para elaboração anual da proposta orçamentária está definido.	G1.1	1.1.7	Revisar e otimizar a distribuição orçamentária destinada ao custeio institucional	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada	G1.2	1.2.5	Aprimorar a transparência e a comunicação institucional por meio da divulgação sistemática e atualizada dos dados orçamentários	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada	S3.5	3.5.1	Desenvolvimento de Painel Interativo (Dashboard) de Acompanhamento Orçamentário do Campus	31/07/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver e manter ambiente de trabalho positivo para o desempenho (4140)	4142. Há programa de qualidade de vida no trabalho	S3.1	3.1.9	Fortalecer as ações do Projeto de Apoio, Ressignificação e Estimulo ao servidor (PARES), visando o bem-	31/12/2026

Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver as competências dos colaboradores e gestores (4130)	4131. As lacunas de competências dos colaboradores e gestores são identificadas e documentadas	S3.1	3.1.8	estar, o desenvolvimento e a melhoria das condições de trabalho dos servidores e colaboradores do IFS Campus Estância	31/12/2026
Controle	Promover a transparência (3110)	3111. Transparência ativa e passiva são asseguradas às partes interessadas	F2.4	2.4.5	Realizar diagnóstico das necessidades informacionais da comunidade acadêmica e administrativa	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.5	Promover atividades culturais e educacionais (clube do livro, palestras, filmes ou exposições)	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2136. A alta administração estabeleceu modelo de gestão da sustentabilidade ambiental	S3.2	3.2.3	Fortalecer o projeto Preservação do Patrimônio e Economia na Administração Pública	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2134. A alta administração estabeleceu modelo de gestão de contratações	S3.2	3.2.4	Aprimorar o plano de gerenciamento da manutenção patrimonial preventiva e corretiva do Campus	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2134. A alta administração estabeleceu modelo de gestão de contratações	S3.2	3.2.5	Elaborar e implementar um plano padronizado de rotinas de limpeza e higienização dos ambientes institucionais,	31/07/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	G1.2	1.2.4	Fortalecer a cultura da Gestão por Projetos	15/12/2026
Liderança	Promover a integridade (1120)	1122. A gestão da ética e integridade da organização está alinhada às boas práticas do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC)	G1.5	1.5.8	Criar práticas que promovam ética, transparência, responsabilidade, honestidade e participação democrática entre todos os membros da comunidade escolar	31/12/2026

Controle	Promover a transparência (3110)	3111. Transparência ativa e passiva são asseguradas às partes interessadas	G1.4	1.4.1	Fortalecer o Projeto Estratégico de Comunicação em ação	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6122. A cultura da diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização.	F2.3	2.3.2	Promover a extensão acadêmica por meio de parcerias com entidades dos diversos setores	31/07/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização.	F2.3	2.3.2	Integração Curricular com a Sociedade	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos.	F2.5	2.5.4	Promover práticas de acompanhamento sistemático, com indicadores, instrumentos e rotinas de monitoramento	31/07/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.4	Previsão de Oferta: Curso FIC - Inglês	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.4	Previsão de Oferta: Curso FIC - Espanhol	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.4	Previsão de Oferta: Curso FIC - Formação Pedagógica	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.2	Implementação de Políticas de Permanência e Êxito	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu o modelo de	F2.2	2.2.2	Executar o Projeto Educação em Saúde	31/12/2026

		gestão dos processos finalísticos						
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.5	Fortalecer a divulgação das oportunidades de estágio e emprego através das redes sociais	31/12/2026		
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente prioridades no orçamento (4420)	4422. No processo orçamentário da organização, há tratamento das demandas de priorização conhecidas.	F2.4	2.4.3	Viabilizar o acesso a materiais didáticos necessários à formação integral dos estudantes.	31/12/2026		
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.7	Fortalecer plano de parcerias com empresas locais para estágio e Programa de Jovem Aprendiz	31/12/2026		
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.2	Elaborar e implementar um plano de comunicação institucional voltado exclusivamente à assistência estudantil.	31/12/2026		
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.7	Fortalecer a divulgação das oportunidades de estágio e emprego através das redes sociais	31/12/2026		
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente prioridades no orçamento (4420)	4422. No processo orçamentário da organização, há tratamento das demandas de priorização conhecidas.	F2.4	2.4.4	Contribuir com a segurança alimentar e nutricional dos estudantes por meio da execução eficiente e saudável do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).	31/12/2026		
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas.	F2.1	2.1.2	Instituir Comissões para reestruturação dos laboratórios do Campus	31/12/2026		

Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura da diversidade e inclusão é promovida internamente	F2.1	2.1.2	Fortalecer, ampliar e promover ações artísticas, culturais e de desporto, com o desenvolvimento de ações a partir do NUICAL	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu o modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.3	2.3.3	Fomentar a extensão, a pesquisa científica e a tecnológica no âmbito do Campus Estância	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente prioridades orçamentamento (4420)	4422. No processo orçamentário da organização, há tratamento das demandas de priorização conhecidas.	F2.4	2.4.2	Ampliar ações da Política de Assistência Estudantil, com aplicação de recursos em consonância com o diagnóstico situacional, primando pela permanência, êxito e formação integral e onmilateral dos estudantes	31/12/2026

ÁREA RESPONSÁVEL - CAMPUS GLÓRIA

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

G1.1 - Gestão do desenvolvimento organizacional e da inovação: 1.1.2 Gerenciar processos de negócio; 1.1.3 Gerenciar a inovação; 1.1.8 Gerenciar riscos institucionais.

G1.2 - Gestão do planejamento e orçamento organizacional: 1.2.1 Planejar a gestão do planejamento e orçamento organizacional; 1.2.2 Desenvolver o planejamento Institucional; 1.2.4 Gerenciar programa e projetos estratégicos.

G1.5 - Gestão de controles e de segurança institucional: 1.5.8 Desenvolver atividades de integridade pública.

F2.2 - Gestão da educação superior: 2.2.2 Gerenciar a graduação; 2.2.5 Gerenciar estágios da educação superior.

F2.3 - Promoção da extensão e da pesquisa científica e tecnológica.

F2.4 - Gestão do financiamento para desenvolvimento da educação: 2.4.2 Gerenciar a assistência estudantil; 2.4.4 Gerenciar o programa de alimentação escolar.

S3.1 - Gestão de pessoa: 3.1.8 Desenvolver pessoas; 3.1.9 Promover saúde, segurança e qualidade de vida das pessoas; 3.1.10 Administrar as relações de trabalho

S3.2 - Gestão da logística pública: 3.2.2 Gerenciar contratações; 3.2.3 Administrar bens móveis permanente e de consumo; 3.2.4 Monitorar a manutenção predial

S3.5 - Gestão de administração financeira: 3.5.4 Monitorar a gestão financeira.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA COM BASE NO PAT DO CAMPUS GLÓRIA - 2026						
TEMAS	PRÁTICA IESGO	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2135. A alta administração estabeleceu modelo de gestão orçamentária e financeira	G1.2	1.2.1	Identificar e estabelecer soluções para a adequada alocação de recursos nas compras e contratações.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	S3.5	3.5.4	Estimular o acompanhamento da execução orçamentária e financeira da unidade.	31/12/2026

Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver e manter ambiente de trabalho positivo para o desempenho (4140)	4142. Há programa(s) de qualidade de vida no trabalho	S3.1	3.1.9	Promover medidas de segurança do trabalho na instituição.	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver e manter ambiente de trabalho positivo para o desempenho (4140)	4142. Há programa(s) de qualidade de vida no trabalho	S3.1	3.1.10	Promover a saúde mental e o bem-estar nas relações de trabalho.	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver e manter ambiente de trabalho positivo para o desempenho (4140)	4142. Há programa(s) de qualidade de vida no trabalho	S3.1	3.1.8	Formular medidas de recepção de pessoal na unidade.	31/12/2026
Operações - Gestão das Contratações	Estabelecer processos para gestão de contratações (4310)	4314. O processo de gestão de riscos está implantado na gestão de contratações	S3.2	3.2.2	Administrar contratos terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.	31/12/2026
Operações - Gestão das Contratações	Estabelecer processos para gestão de contratações (4310)	4314. O processo de gestão de riscos está implantado na gestão de contratações	S3.2	3.2.2	Administrar contratos de prestação de serviço sem dedicação exclusiva de mão de obra.	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas.	S3.2	3.2.3	Administrar a aquisição, distribuição e guarda de bens permanentes e de consumo da unidade.	31/12/2026
Operações - Gestão das Contratações	Estabelecer processos para gestão de contratações (4310)	4314. O processo de gestão de riscos está implantado na gestão de contratações	S3.2	3.2.4	Acompanhar os serviços de asseio e conservação nas instalações e nos bens permanentes da unidade.	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a estratégia (2120)	2122. A estratégia da organização está definida	G1.1	1.1.2	Desenvolver regulamento interno referente às intituladas Aulas de Campo	31/12/2026
Estratégia	Gerir riscos (2110)	2114. Os riscos considerados críticos para a organização são geridos	G1.1	1.1.8	Monitorar o mapa de riscos da assistência estudantil.	31/12/2026

Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2142. A eficiência dos principais processos pelos quais a estratégia é implementada é avaliada	G1.2	1.2.2	Acompanhar a revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2026-31.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2142. A eficiência dos principais processos pelos quais a estratégia é implementada é avaliada	G1.2	1.2.2	Institucionalizar o calendário de revisão e readequar as estratégias de permanência e êxito acadêmico.	31/12/2026
Liderança	Estabelecer o modelo de governança (1110)	1111. A estrutura de governança da organização está estabelecida	G1.5	1.5.8	Aperfeiçoar a governança e a integridade do processo de seleção dos beneficiários dos auxílios estudantis.	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a estratégia (2120)	2121. O modelo de gestão estratégica da organização está estabelecido.	G1.2	1.2.4	Administrar parcerias que viabilizem o fornecimento de linha de transporte escolar para o campus	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6122. A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização.	G1.2	1.2.4	Fomentar a capacitação e consequente empoderamento das mulheres do alto sertão nordestino.	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6122. A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização.	F2.2	2.2.5	Administrar as relações com as organizações da região.	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade a ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.3	2.3.2	Promover a troca de experiências entre os discentes e os egressos da unidade em acerca das relações entre os mercados de trabalho e de recursos humanos.	31/12/2026
Estratégia	Estabelecer a estratégia (2120)	2122. A estratégia da organização está definida	F2.2	2.2.2	Implementar os Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Bacharelado em Nutrição na unidade.	31/12/2026

Operações Gestão Orçamentária Financeira	- e	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4422. No processo orçamentário da organização, há tratamento das demandas de priorização conhecidas.	F2.4	2.4.2	Assistir, com recursos financeiros e materiais, os alunos em condições de vulnerabilidade socioeconômica.	31/12/2026
Sustentabilidade Social		Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.4	2.4.2	Promover o acompanhamento pessoal e orientação educacional aos alunos.	31/12/2026
Estratégia		Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2142. A eficiência dos principais processos pelos quais a estratégia é implementada é avaliada	F2.4	2.4.2	Acompanhar atuação dos conselhos de classe e colegiados para análise da situação dos estudantes e intervir para atender as demandas e evitar retenções e evasões.	31/12/2026
Sustentabilidade Social		Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.4	2.4.2	Sensibilizar a comunidade interna acerca da necessidade do combate ao assédio moral, sexual e/ou psicológico no ambiente acadêmico e do repúdio a qualquer forma de violência e ou discriminação.	31/12/2026
Sustentabilidade Social		Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.4	2.4.2	Aperfeiçoar o sistema de coleta e análise de dados acerca da permanência acadêmica.	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental		Executar o processo de sustentabilidade a ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	F2.3	2.3.2	Promover projetos de pesquisa e extensão.	31/12/2026
Estratégia		Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.3	2.3.2	Implementar ações de nívelamento e integração de componentes para melhor desenvolvimento do currículo.	31/12/2026

Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6122. A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização.	F2.3	2.3.2	Identificar as necessidades dos produtores, empresários e comerciantes e estimular os docentes e técnicos a elaborarem projetos de extensão.	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.3	2.3.2	Promover a valorização da cultura e da identidade local.	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.3	2.3.3	Incentivar ações voltadas à sustentabilidade	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	G1.1	1.1.3	Implementar atividades pedagógicas inovadoras e propostas de ensino com ênfase na contemporaneidade e no uso de tecnologias digitais.	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente.	G1.1	1.1.3	Desenvolver competências relacionadas ao empreendedorismo e ao intraempreendedorismo entre os discentes.	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas.	F2.4	2.4.2	Fornecer recursos financeiros destinados às visitas técnicas dos cursos.	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.4	2.4.4	Executar medidas de enfrentamento à insegurança alimentar dos discentes.	31/12/2026

ÁREA RESPONSÁVEL - CAMPUS ITABAIANA

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

- G1.1 - Gestão do desenvolvimento organizacional e da inovação: 1.1.3 Gerenciar a inovação; 1.1.7 Gerenciar custos institucionais.
- G1.2 - Gestão do planejamento e orçamento organizacional: 1.2.3 Programar orçamento institucional.
- G1.3 - Gestão da informação corporativa: 1.3.2 Gerenciar documentos arquivísticos; 1.3.3 Gerenciar a segurança da informação e documentação; 1.3.4 Gerenciar o acesso à Informação e documentação.
- F2.1 - Gestão da educação básica integrada à educação profissional: 2.1.2 Gerenciar a formação profissional de estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio; 2.1.4 Gerenciar a formação básica integrada à educação profissional na modalidade EaD.
- F2.2 - Gestão da educação superior: 2.2.2 Gerenciar a graduação.
- F2.4 - Gestão do financiamento para desenvolvimento da educação e seus respectivos processos: 2.4.1 Planejar o desenvolvimento da política de assistência estudantil; 2.4.2 Gerenciar a assistência estudantil; 2.4.3 Gerenciar o provimento de material educacional; 2.4.4 Gerenciar o programa de alimentação escolar.
- S3.1 - Gestão de Pessoas: 3.1.8 Desenvolver pessoas; 3.1.9 Promover saúde, segurança e qualidade de vida das pessoas.
- S3.2 - Gestão da Logística Pública: 3.2.1 Planejar a gestão de logística institucional; 3.2.3 Administrar bens móveis permanente e de consumo; 3.2.4 Monitorar a manutenção predial.
- S3.7 - Gestão de tecnologia de informação: 3.7.1 Planejar a gestão de tecnologia da informação; 3.7.5 Monitorar o desempenho de tecnologia da informação.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA COM BASE NO PAT DO CAMPUS ITABAIANA - 2026						
TEMAS	PRÁTICA IESGO	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Operações - Gestão das Contratações	Estabelecer processos para gestão de contratações (4310)	4314. O processo de gestão de riscos está implantado na gestão de contratações	G1.1	1.1.7	Gerir contratos com Dedicção Exclusiva de mão de Obra	31/12/2026
Operações - Gestão das Contratações	Estabelecer processos para gestão de contratações (4310)	4314. O processo de gestão de riscos está implantado na gestão de contratações	G1.1	1.1.7	Gerir contratos sem dedicação exclusiva de mão de obra	31/12/2026

Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4422. No processo orçamentário da organização, há tratamento das demandas de priorização conhecido	G1.2	1.2.3	Readequar os contratos administrativos à disponibilidade orçamentária	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Realizar planejamento da gestão de pessoas (4110)	4112. Há planos específicos para orientar a gestão de pessoas na organização	S3.1	3.1.9	Promover ações educativas em primeiros socorros e segurança	31/07/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Realizar planejamento da gestão de pessoas (4110)	4112. Há planos específicos para orientar a gestão de pessoas na organização	S3.1	3.1.9	Realizar campanhas de imunização e promoção da saúde	30/09/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Realizar planejamento da gestão de pessoas (4110)	4112. Há planos específicos para orientar a gestão de pessoas na organização	S3.1	3.1.9	Divulgar campanhas de qualidade de vida nos canais digitais institucionais	30/03/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos.	G1.3	1.3.2	Digitalizar o acervo acadêmico da graduação	31/12/2026
Operações - Gestão de Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir riscos de tecnologia da informação e riscos de segurança da informação (4230)	4232. A organização executa processo de gestão de riscos de segurança da informação.	G1.3	1.3.3	Fomentar a cultura de segurança da informação e gerenciar credenciais de acesso.	30/09/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura da diversidade é promovida internamente	S3.1	3.1.8	Instituir Grupo de Estudos em Educação Especial e Inclusiva	30/04/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura da diversidade é promovida internamente	S3.1	3.1.8	Promover capacitação em adaptação de materiais pedagógicos e avaliativos para os alunos com necessidades específicas	30/06/2026
Operações - Gestão de Tecnologia da	Gerir serviços de tecnologia da informação (4220)	4222. A organização executa processo de gestão de mudanças	S3.7	3.7.1	Realizar a inspeção técnica dos ativos de TIC	31/12/2026

Informação e da Segurança da Informação									
Estratégia	Monitorar o Desempenho das funções de gestão (2150)	2153. A liderança monitora o desempenho da gestão de tecnologia da informação.	S3.7	3.7.5	Monitorar a disponibilidade e o desempenho dos serviços de TIC	31/12/2026			
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Estabelecer o processo orçamentário organizacional (4410)	4412. São acompanhados indicadores que permitem gerenciar o processo orçamentário	S3.2	3.2.1	Promover campanhas internas de economia de recursos (água, luz, papel)	31/07/2026			
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	S3.2	3.2.1	Implementar coleta de pilhas, baterias e eletrônicos	30/03/2026			
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas	S3.2	3.2.3	Monitorar os bens de consumo do almoxarifado a cada 3 meses	31/12/2026			
Operações - Gestão de Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Realizar planejamento de tecnologia da informação (4210)	4212. A organização possui plano de tecnologia da informação vigente	S3.2	3.2.3	Promover campanha de conscientização sobre o zelo patrimonial e segurança de TIC	30/09/2026			
Estratégia	Estabelecer a estratégia (2120)	2121. O modelo de gestão estratégica da organização está estabelecido.	S3.2	3.2.4	Revisar e atualizar o Plano de Manutenção Predial	31/07/2026			
Operações - Gestão de Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Realizar planejamento de tecnologia da informação (4210)	4212. A organização possui plano de tecnologia da informação vigente	G1.3	1.3.4	Gerenciar a integridade e disponibilidade do servidor de arquivos	31/12/2026			
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização	G1.1	1.1.3	Estabelecer Parcerias Educacionais	31/12/2026			

Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade (6120)	6122. A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização	G1.1	1.1.3	Articular e formalizar parcerias para a mobilidade estudantil	30/03/2026
Estratégia	Promover a Gestão Estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.2	Acompanhar e incentivar a implementação dos projetos integradores entre disciplinas técnicas e da formação geral	31/12/2026
Estratégia	Promover a Gestão Estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.4	Implementar e expandir a oferta de cursos e disciplinas a distância (EaD)	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente.	F2.2	2.2.2	Realizar o 2º Simpósio de Agroecologia do Agreste Central	30/03/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente.	F2.2	2.2.2	Promover a 1ª Jornada de Agroecologia do Campus Itabaiana	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6122. A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização	F2.4	2.4.2	Implementar ações de enfrentamento ao assédio e à violência institucional	30/06/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6122. A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização	F2.4	2.4.2	Gerenciar programas de atenção integral à saúde e qualidade de vida discente	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6122. A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização	F2.4	2.4.2	Gerenciar integralmente as ações universais e específicas da assistência Estudantil	31/12/2026

Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6122. A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização	F2.4	2.4.4	Estruturar e gerenciar a Política de Segurança Alimentar e Nutricional	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6122. A cultura de diversidade e inclusão é promovida no ambiente externo à organização	F2.4	2.4.2	Fortalecer a integração família-escola e a rede de apoio institucional	31/12/2026

ÁREA RESPONSÁVEL - CAMPUS LAGARTO

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

G1.2 - Gestão do planejamento e orçamento organizacional: 1.2.1 Planejar a gestão do planejamento e orçamento organizacional; 1.2.5 Monitorar a gestão do planejamento e orçamento organizacional.

S3.1 - Gestão de pessoas: 3.1.8 Desenvolver pessoas.

S3.2 - Gestão de logística pública: 3.2.2 Gerenciar contratações; 3.2.3 Administrar bens móveis permanente e de consumo; 3.2.4 Monitorar a manutenção predial; 3.2.5 Administrar transporte e serviços gerais; 3.2.6 Monitorar a gestão de logística institucional.

S3.4 - Gestão de transferências da União: 3.4.1 Planejar a gestão de transferências de recursos; 3.4.4 Monitorar a gestão de transferências de recursos.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA COM BASE NO PAT DO CAMPUS LAGARTO - 2026

TEMAS	PRÁTICA IESGO	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Operações - Gestão Financeira e Orçamentária	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas	G1.2	1.2.1	Levantar e analisar dados de todas as despesas contratadas do campus.	30/06/2026
Operações - Gestão Financeira e Orçamentária	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas	G1.2	1.2.1	Elaborar plano sintético de alocação dos recursos orçamentários (Planejamento Orçamentário Anual) do campus.	28/02/2026
Operações - Gestão Financeira e Orçamentária	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas	G1.2	1.2.1	Elaborar plano sintético de planejamento de diárias e passagens no âmbito do campus.	28/02/2026

Operações - Gestão Financeira e Orçamentária	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas	G1.2	1.2.5	Acompanhar continuamente a execução do plano sintético de alocação dos recursos orçamentários do campus, identificando desvios e orientando ajustes para garantir eficiência e alinhamento às prioridades institucionais pré-definidas.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	G1.2	1.2.5	Acompanhar a execução do plano sintético de planejamento de diárias e passagens do campus, identificando desvios e orientando ajustes para garantir eficiência e alinhamento às prioridades institucionais pré-definidas.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	G1.2	1.2.5	Prestar contas da execução orçamentária e financeira do campus	31/12/2026
Operações - Gestão Financeira e Orçamentária	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4422. No processo orçamentário da organização, há tratamento das demandas de priorização conhecidas.	S3.4	3.4.1	Recorrer à representação do legislativo federal local para a captação de recursos orçamentários.	31/11/2026
Operações - Gestão das Contratações	Estabelecer processos para gestão de contratações (4310)	4312. A organização executa processo de planejamento anual de contratações	S3.4	3.4.4	Elaborar Plano de Trabalho e consequentes processos administrativos de aquisição para execução do recurso oriundo de Emenda Parlamentar.	30/11/2026
Operações - Gestão das Contratações	Gerir o pessoal de contratações (4330)	4331. A organização desenvolve as competências dos ocupantes de funções essenciais à gestão de contratações.	S3.1	3.1.8	Promover a qualificação necessária de servidores designados fiscais de contrato.	31/07/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores (4130)	4131. As lacunas de competências dos colaboradores e gestores da organização são identificadas	S3.1	3.1.8	Promover a capacitação de servidores ligados à área administrativa do campus.	31/12/2026

Operações - Gestão das Contratações	Estabelecer processos para a gestão das contratações (4310)	4311. Os processos de trabalho relativos à gestão de contratações estão definidos.	S3.2	3.2.2	Suprir as necessidades de asseio, limpeza e conservação; apoio administrativo; e vigilância patrimonial armada do campus, todos empregando terceirização com mão de obra exclusiva.	31/12/2026
Operações - Gestão das Contratações	Estabelecer processos para a gestão das contratações (4310)	4311. Os processos de trabalho relativos à gestão de contratações estão definidos.	S3.2	3.2.2	Suprir as necessidades de: energia elétrica; abastecimento de água potável canalizada; gerenciamento de abastecimento de combustível; gerenciamento de manutenção de veículos oficiais; seguro veicular; locação de veículos, outsourcing de impressão; fornecimento de links dedicados de internet; dedetização; manutenção de equipamentos odontológicos; manutenção de subestação; manutenção de aparelhos condicionadores de ar e afins; recarga de extintores; materiais de consumo via almoxarifado virtual; fornecimento de água mineral; aquisição de materiais de manutenção (SINAPI), todos do campus e sem emprego de mão de obra exclusiva na terceirização.	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente.	S3.2	3.2.3	Promover eventos sobre a preservação do Patrimônio Público do campus.	30/11/2026
Operações - Gestão Financeira e Orçamentária	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4422. No processo orçamentário da organização, há tratamento das demandas de priorização conhecidas.	S3.2	3.2.4	Implementar e avaliar no campus o plano de manutenção predial do IFS aprovado em 2023.	31/12/2026
Operações - Gestão Financeira e Orçamentária	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4422. No processo orçamentário da organização, há tratamento das demandas de priorização conhecidas.	S3.2	3.2.4	Adequar / melhorar as condições de funcionamento da subestação de energia elétrica do campus.	31/12/2026

Operações - Gestão de Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação	Gerir serviços de tecnologia da informação (4220)	4224. A organização executa processo de gestão de incidentes de servi	S3.2	3.2.5	Implementar no campus o módulo Central de Serviços do sistema legado SUAP.	31/03/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira.	S3.2	3.2.6	Acompanhar a real necessidade e a execução orçamentária e financeira das requisições de diárias e passagens do campus.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira.	G1.2	1.2.5	Elaborar painel de monitoramento e acompanhamento do orçamento do campus	31/12/2026

ÁREA RESPONSÁVEL - CAMPUS POÇO REDONDO

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

G1.2 - Gestão do planejamento e orçamento organizacional: 1.2.1 Planejar a gestão do planejamento e orçamento organizacional; 1.2.2 Desenvolver o planejamento Institucional; 1.2.5 Monitorar a gestão do planejamento e orçamento organizacional.

G1.3 - Gestão da informação corporativa: 1.3.2 Gerenciar documentos arquivísticos.

G1.4 - Gestão da comunicação institucional e seus respectivos processos: 1.4.2 Desenvolver comunicação institucional.

F2.1 - Gestão da educação básica integrada à educação profissional: 2.1.2 Gerenciar a formação profissional de estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio; 2.1.5 Promover a oferta de vagas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio; 2.1.7 Gerenciar estágios da educação profissional.

F2.3 - Promoção da extensão e da pesquisa científica e tecnológica: 2.3.2 Gerenciar a extensão acadêmica; 2.3.3 Gerenciar a pesquisa científica e tecnológica.

F2.4 - Gestão do financiamento para desenvolvimento da educação: 2.4.2 Gerenciar a assistência estudantil.

S3.1 - Gestão de Pessoas: 3.1.8 Desenvolver pessoas.

S3.2 - Gestão da Logística Pública: 3.2.3 Administrar bens móveis permanente e de consumo; 3.2.4 Monitorar a manutenção predial.

S3.3 - Gestão do patrimônio imobiliário: 3.3.5 Monitorar a gestão de patrimônio imobiliário.

S3.5 - Gestão de administração financeira e seus respectivos processos: 3.5.1 Planejar a gestão da administração financeira; 3.5.4 Monitorar a gestão financeira.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA COM BASE NO PAT DO CAMPUS POÇO REDONDO - 2026						
TEMAS	PRÁTICA IESGO	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas.	G1.2	1.2.1	Elaborar plano de execução orçamentária do campus.	28/02/2026

Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	S3.5	3.5.1	Monitorar a execução orçamentária do campus.	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas.	G1.2	1.2.1	Incentivar a submissão de projetos de pesquisa para captação de recursos internos e externos	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	G1.2	1.2.5	Publicizar a execução orçamentária usando ferramenta de Business Intelligence	30/06/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2154. A Liderança monitora o desempenho da gestão das contratações	S3.5	3.5.4	Monitorar a aquisição de materiais e equipamentos	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	S3.5	3.5.4	Monitorar os pagamentos dos contratos continuados	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores (4130)	4131. As lacunas de competências dos colaboradores e gestores da organização são identificadas e documentadas	S3.1	3.1.8	Realizar atividades de capacitação visando o desenvolvimento de competências e habilidades	31/12/2026
Controle	Promover a transparência (3110)	3111. Transparência ativa e passiva são asseguradas às partes interessadas.	G1.3	1.3.2	Digitalizar e Catalogar o acervo Acadêmico do Campus Poço Redondo	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2154. A Liderança monitora o desempenho da gestão das contratações	S3.2	3.2.3	Assegurar a aquisição de materiais de consumo para atividades administrativas e acadêmicas	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2154. A Liderança monitora o desempenho da gestão das contratações	S3.2	3.2.4	Acompanhar as demandas de manutenção predial	31/12/2026

Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	S3.3	3.3.5	Monitorar periodicamente a gestão do patrimônio imobiliário do Campus Poço Redondo.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados da organização (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	G1.2	1.2.2	Acompanhar a implantação do PAT 2026 no Campus Poço Redondo	31/12/2026
Controle	Promover a transparência (3110)	3111. Transparência ativa e passiva são asseguradas às partes interessadas.	G1.4	1.4.2	Implantar e monitorar os canais de comunicação do campus	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.7	Implantar a coordenação de Estágios do campus	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização	F2.3	2.3.2	Submeter propostas de pesquisa em editais do IFS e da FAPIPEC	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.3	2.3.3	Monitorar os projetos de pesquisa científica existentes e fomentar a submissão de novos projetos	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.3	2.3.2	Monitorar os projetos de extensão existentes e fomentar a submissão de novos projetos	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura da diversidade e inclusão é promovida internamente	F2.1	2.1.2	Conscientizar, por meio de encontros bimestrais, a comunidade escolar sobre a importância do acolhimento e do respeito às diferenças, garantindo o acesso, a participação e a	31/12/2026

Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.2	aprendizagem dos estudantes com deficiência.	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.2	Promover eventos técnico-científicos na área de ciências agrárias	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.5	Ofertar o Curso Técnico em Zootecnia na modalidade subsequente	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.7	Ofertar Estágios aos alunos por meio de convênios com empresas públicas e privadas.	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.2	Lançar Editais da DIAE	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura da diversidade e inclusão é promovida internamente	F2.4	2.4.2	Lançar Editais da DIAE	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.7	Analisar e Operacionalizar Auxílios Diversos	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.7	Adquirir e distribuir materiais de distribuição gratuita aos discentes	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização	F2.3	2.3.2	Submeter projetos de extensão em editais do IFS	31/12/2026

Sustentabilidade Ambiental	Executar processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização	F2.3	2.3.2	Submeter projetos de pesquisa em editais do IFS	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.2	Acompanhamento da execução do PPC do curso técnico em Zootecnia	31/12/2026

ÁREA RESPONSÁVEL - CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

G1.2 - Gestão do planejamento e orçamento organizacional - 1.2.3 Programar orçamento institucional; 1.2.5 Monitorar a gestão do planejamento e orçamento organizacional.

F2.3 - Promoção da extensão e da pesquisa científica e tecnológica - 2.3.2 Gerenciar a extensão acadêmica; 2.3.3 Gerenciar a pesquisa científica e tecnológica.

F2.4 - Gestão do financiamento para desenvolvimento da educação: 2.4.3 Gerenciar o provimento de material educacional; 2.4.4 Gerenciar o programa de alimentação escolar

S3.2 - Gestão de logística pública: 3.2.3 Administrar bens móveis permanente e de consumo; 3.2.5 Administrar transporte e serviços gerais.

S3.5 - Gestão de administração financeira: 3.5.2 Administrar recursos financeiros; 3.5.3 Gerenciar a execução financeira.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA COM BASE NO PAT DO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO - 2026						
TEMAS	PRÁTICA IESGO	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2135. A alta administração estabeleceu modelo de gestão orçamentário e financeiro	G1.2	1.2.3	Elaborar o planejamento orçamentário do Campus	28/02/2026
Controle	Garantir a accountability (3120)	3121. A organização presta contas diretamente à sociedade.	G1.2	1.2.5	Divulgar a execução orçamentária do Campus	30/04/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas	S3.5	3.5.2	Definir prioridades para utilização dos recursos	28/02/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	S3.5	3.5.3	Monitorar a execução orçamentária	31/12/2026

Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas	S3.2	3.2.3	Regularizar a situação do patrimônio do campus, em atendimento à legislação aplicável	30/05/2026
Liderança	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	S3.2	3.2.5	Monitorar a execução contratual, nos termos das normativas aplicáveis	31/12/2026
Liderança	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.3	2.3.2	Fomentar o desenvolvimento da extensão no campus, por meio do fornecimento de transporte, auxílios estudantis	31/12/2026
Liderança	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.3	2.3.3	Fomentar o desenvolvimento da pesquisa no campus, por meio do fornecimento de transporte, auxílios estudantis	31/12/2026
Liderança	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.3	Realizar diagnóstico de material (kit de fardamento, material escolar e livros didáticos) necessário para distribuição aos estudantes	30/09/2026
Liderança	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	F2.4	2.4.4	Acompanhar a aquisição de gêneros alimentícios necessários à alimentação dos estudantes	31/12/2026

ÁREA RESPONSÁVEL - CAMPUS SOCORRO

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

G1.2 - Gestão do planejamento e orçamento organizacional: 1.2.5 Monitorar a gestão do planejamento e orçamento organizacional.
 F2.1 - Gestão da educação básica integrada à educação profissional: 2.1.2 Gerenciar a formação profissional de estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio; 2.1.5 Promover a oferta de vagas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio
 F2.4 - Gestão do financiamento para desenvolvimento da educação: 2.4.2 Gerenciar a assistência estudantil; 2.4.3 Gerenciar o provimento de material educacional.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA COM BASE NO PAT DO CAMPUS SOCORRO - 2026

TEMAS	PRÁTICA IESGO	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2135. A alta administração estabeleceu modelo de gestão orçamentária e financeira	G1.2	1.2.5	Ampliar a discussão do orçamento junto aos setores para proposição de planos para alocação de recursos	30/09/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	G1.2	1.2.5	Promover ações para divulgar a execução financeira e orçamentária do exercício	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2155. A liderança monitora o desempenho da gestão orçamentária e financeira	G1.2	1.2.5	Manter atualizado dashboard orçamentário e de planejamento da unidade, para monitoramento transparente das ações.	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura da diversidade e inclusão é promovida internamente	F2.4	2.4.2	Promover oficinas de capacitação e aprimoramento na área de inclusão	31/12/2026

Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura da diversidade e inclusão é promovida internamente	F2.4	2.4.2	Promover eventos direcionados à comunidade discente e voltados à inclusão	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.5	Planejamento e divulgação de oferta de vagas nos cursos técnicos existentes	31/03/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.5	Ampliar a oferta de vagas com a implantação de novo curso técnico integrado em segurança do trabalho	31/03/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.2	Realizar o acompanhamento pedagógico e técnico dos estudantes dos cursos técnicos integrados	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.2	Promover visitas técnicas	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.2	Atualizar o Projeto Pedagógico dos Cursos	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.2	Fortalecer a integração entre ensino médio e técnico	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.2	Ampliar o uso de tecnologias educacionais	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.2	Criar programa de acompanhamento individual dos estudantes, com o objetivo de melhorar os índices de evasão e retenção	31/12/2026

Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.2	Fortalecer a relação com o setor produtivo, por meio de parcerias e convênios com empresas da área técnica dos cursos	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.2	Implantar projetos de pesquisa e extensão vinculados aos cursos, estimulando docentes e discentes à iniciação científica e extensão.	31/12/2026
Operações - Gestão Orçamentária e Financeira	Contemplar adequadamente as prioridades no orçamento (4420)	4421. As prioridades, relacionadas com as atividades da organização, que demandam recursos orçamentários são conhecidas	F2.1	2.1.2	Realizar diagnóstico de necessidades de manutenção e aquisição de equipamentos para infraestrutura física e laboratorial.	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura da diversidade e inclusão é promovida internamente	F2.1	2.1.2	Promover a inclusão e acessibilidade por meio da adequação de materiais didáticos e espaços físicos às normas de acessibilidade.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.2	Desenvolver painel em ferramenta de BI para subsidiar a análise de frequência e rendimento de estudantes assistidos pelo PRAAE, como suporte às decisões da Equipe Multidisciplinar.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2151. A liderança monitora o desempenho da gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.2	Desenvolver painel em ferramenta de BI para divulgação de informações sobre orçamento, pagamento, editais e notícias da assistência estudantil.	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.2	Realizar o Plantão da CAE, com a finalidade de sanar as principais dificuldades no processo de inscrição dos estudantes e diminuir o indeferimento de auxílios por falta de documentação.	31/12/2026

Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.4	2.4.3	Gerenciar o provimento de material educacional para os cursos integrados e subsequentes.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2154. A liderança monitora o desempenho da gestão de contratações	F2.4	2.4.3	Acompanhar a logística de aquisição e entrega, recebimento e ateste dos kits-lanche 2026 (PNAE / Agricultura Familiar).	31/12/2026

ÁREA RESPONSÁVEL - CAMPUS TOBIAS BARRETO

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

G1.2 - Gestão do planejamento e orçamento organizacional: 1.2.1 Planejar a gestão do planejamento e orçamento organizacional; 1.2.5 Monitorar a gestão do planejamento e orçamento organizacional.

F2.1 - Gestão da educação básica integrada à educação profissional: 2.1.2 Gerenciar a formação profissional de estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio; 2.1.5 Promover a oferta de vagas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio.

F2.4 - Gestão do financiamento para desenvolvimento da educação: 2.4.2 Gerenciar a assistência estudantil.

F2.5 - Gestão da supervisão e avaliação da educação: 2.5.4 Monitorar a gestão da supervisão e avaliação da educação.

S3.2 - Gestão de logística pública: 3.2.1 Planejar a gestão de logística institucional; 3.2.2 Gerenciar contratações.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA COM BASE NO PAT DO CAMPUS TOBIAS BARRETO - 2026

TEMAS	PRÁTICA IESGO	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	G1.2	1.2.5	Divulgar a execução financeira do exercício	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2154. A liderança monitora o desempenho da gestão de contratações	S3.2	3.2.1	Gerenciar as contratações de compras de materiais (gêneros alimentícios, material de expediente, material de limpeza, material de copa e cozinha, material de manutenção predial via SINAPI etc)	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2154. A liderança monitora o desempenho da gestão de contratações	S3.2	3.2.2	Gerenciar as contratações continuadas com mão de obra exclusiva para o funcionamento do campus (vigilância, limpeza e apoio administrativo)	31/12/2026
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2154. A liderança monitora o desempenho da gestão de contratações	S3.2	3.2.2	Gerenciar as contratações continuadas com mão de obra exclusiva para o	31/12/2026

						funcionamento do campus (vigilância, limpeza e apoio administrativo)		
Estratégia	Monitorar o desempenho das funções de gestão (2150)	2154. A liderança monitora o desempenho da gestão de contratações	S3.2	3.2.2		Gerenciar as contratações de serviços de apoio (outsourcing de impressão, agenciamento de passagens aéreas, chaveiro, apoio administrativo por diária, serviço para eventos, aluguel de ônibus, seguro veicular, serviço de abastecimento)	30/06/2026	
Operações - Gestão de Contratações	Estabelecer processos de gestão de contratações (4310)	4313. A organização executa processo de planejamento anual das contratações	G1.2	1.2.1		Implantar a Consulta Participativa para Elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC), por meio de ferramenta digital de consulta	30/06/2026	
Controle	Promover a transparência (3110)	3111. Transparência ativa e passiva são asseguradas às partes interessadas	G1.2	1.2.1		Promover ações de divulgação do planejamento anual do campus	30/06/2026	
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.5	2.5.4		Apresentar o mercado de trabalho da área de informática e de Gestão e Negócios aos alunos e egressos.	31/12/2026	
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.1	2.1.2		Promover a conscientização sobre a importância da inclusão da pessoa com deficiência e necessidades específicas	30/09/2026	
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.1	2.1.2		Promover o reconhecimento, a valorização e a afirmação da identidade negra entre os estudantes	30/09/2026	
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.1	2.1.2		Incentivar a comunidade à realização de manifestações artísticas e culturais	31/12/2026	
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de	F2.1	2.1.5		Ampliar a oferta de cursos na área de informática	31/12/2026	

		gestão dos processos finalísticos				
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.5	Estabelecer parceria com pelo menos uma entidade pública ou privada para palestra dos gestores dessas entidades e visitas técnicas dos alunos	30/09/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.4	2.4.2	Promover programas de repasse de bolsas e auxílios a estudantes em situação de vulnerabilidade social	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.4	2.4.3	Gerenciar a compra e a distribuição de materiais escolares a estudantes em situação de vulnerabilidade social	31/12/2026

ÁREA RESPONSÁVEL - CAMPUS ARACAJU

Cadeia de Valor Integrada (CVI) - Macroprocessos e processos vinculados

G1.1 Gestão do desenvolvimento organizacional e da inovação: 1.1.7 Gerenciar custos institucionais; 1.1.8 Gerenciar riscos institucionais.
 G1.2 - Gestão do planejamento e orçamento organizacional e seus respectivos processos: 1.2.1 Planejar a gestão do planejamento e orçamento organizacional; 1.2.4 Gerenciar programa e projetos estratégicos; 1.2.5 Monitorar a gestão do planejamento e orçamento organizacional.
 G1.3 - Gestão da informação corporativa e seus respectivos processos: 1.3.1 Planejar a gestão da informação e documentação; 1.3.4 Gerenciar o acesso à Informação e documentação.
 G1.4 - Gestão da comunicação institucional: 1.4.2 Desenvolver comunicação institucional.
 G1.5 - Gestão de controles e de segurança institucional: 1.5.8 Desenvolver atividades de integridade pública;
 F2.1 - Gestão da educação básica integrada à educação profissional: 2.1.5 Promover a oferta de vagas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio.
 F2.2 - 2.2 Macroprocesso – Gestão da educação superior: 2.2.2 Gerenciar a graduação; 2.2.5 Gerenciar estágios da educação superior.
 F2.3 - Promoção da extensão e da pesquisa científica e tecnológica: 2.3.2 Gerenciar a extensão acadêmica; 2.3.3 Gerenciar a pesquisa científica e tecnológica.
 S3.1 - Gestão de Pessoas: 3.1.9 Promover saúde, segurança e qualidade de vida das pessoas.
 S3.2 - Gestão de logística pública: 3.2.3 Administrar bens móveis permanente e de consumo; 3.2.4 Monitorar a manutenção predial.

AÇÕES PARA APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA COM BASE NO PAT DO CAMPUS ARACAJU - 2026

TEMAS	PRÁTICA IESGO	QUESTÃO	MACROPROCESSO	PROCESSO	AÇÃO	PRAZO
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	G1.1	1.1.7	Implementar ações de redução de consumo de energia e água, bem como reciclagem de resíduos.	30/06/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	G1.2	1.2.1	Desenvolver mecanismo para redução de custos, por meio da análise despesas e revisão de contratos	30/06/2026

Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada	G1.2	1.2.5	Aperfeiçoar plano de execução orçamentária da assistência estudantil	30/06/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada	G1.2	1.2.5	Aperfeiçoar um plano de utilização dos recursos de Custeio para 2026	30/06/2026
Operações - Gestão Orçamentária	Estabelecer o processo orçamentário organizacional (4410)	4413. Há alinhamento da orçamentação com o planejamento estratégico da organização	G1.2	1.2.5	Desenvolver 3 (três) ações para captação de recursos.	31/12/2026
Operações - Contratações	Realizar contratações sustentáveis (4340)	4341. Os processos de trabalho de gestão de contratações promovem a realização de contratações sustentáveis	S3.1	3.1.9	Reestruturar o espaço setorial, com aquisição de materiais e equipamentos para atender demandas e necessidades do servidor	31/12/2026
Operações - Gestão de Pessoas	Desenvolver e manter ambiente de trabalho positivo para o desempenho (4140)	4142. Há programa de qualidade de vida no trabalho	S3.1	3.1.9	Implementar o Clube dos Servidores, para promoção de saúde do servidor por meio de atividades físicas	31/12/2026
Estratégia	Gerir Riscos (2110)	2114. Os riscos considerados críticos para a organização são geridos	G1.3	1.3.1	Mapear e otimizar três procedimentos administrativos principais, realizando mapeamento dos processos e indicando o fluxo de desenvolvimentos, possíveis demandantes e responsáveis, além de encaminhamentos necessários e possíveis.	31/12/2026
Controle	Promover a Transparência (3110)	3111. Transparência ativa e passiva são asseguradas às partes interessadas	G1.3	1.3.4	Dar continuidade a identificação dos documentos que fazem parte da Massa Documental Acumulada (MDA) do Arquivo Central, de modo a facilitar a localização destes documentos diante das solicitações informacionais.	31/12/2026
Controle	Promover a Transparência (3110)	3111. Transparência ativa e passiva são asseguradas às partes interessadas	G1.3	1.3.4	Viabilizar o empréstimo e a consulta de documentos.	31/12/2026
Operações - Contratações	Realizar contratações sustentáveis (4340)	4341. Os processos de trabalho de gestão de contratações promovem a	S3.2	3.2.3	Reestruturar o conjunto de computadores da COEC, por meio da aquisição de	31/12/2026

			realização de contratações sustentáveis				equipamentos de TI para atender a demanda da COEC.	
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.4	2.4.5			Ampliar o acesso ao treinamento e capacitação dos usuários acerca dos recursos disponíveis na Biblioteca do Campus Aracaju	31/12/2026
Operações - Contratações	Realizar contratações sustentáveis (4340)	4341. Os processos de trabalho de gestão de contratações promovem a realização de contratações sustentáveis	S3.2	3.2.3			Reestruturar o conjunto de mobiliário da COEC, por meio da aquisição de mobiliários e equipamentos para atender a demanda da COEC.	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	S3.2	3.2.4			Reestruturar o sistema de esgotamento sanitário do Campus, visando melhor escoamento de resíduos e manutenção da rede sanitária	30/06/2026
Estratégia	Gerir Riscos (2110)	2113. O processo de gestão de riscos da organização está implementado	G1.1	1.1.8			Disseminar e Aprimorar informações a respeito da Gestão de Riscos, por meio de capacitação e consultoria com apoio do Departamento de Gestão de Riscos junto aos gestores e agentes educativos do Campus	30/03/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5121. A sustentabilidade ambiental é promovida internamente	G1.2	1.2.1			Ampliar em 30% o processo de separação de resíduos químicos, visando a contratação de empresa especializada em tratamento e descarte adequado dos resíduos gerados nas aulas	30/09/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada	G1.2	1.2.4			Desenvolvimento de Painel Interativo (Dashboard) de Acompanhamento Orçamentário do Campus	30/06/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	G1.4	1.4.2			Produzir conteúdo institucional para fortalecimento dos canais de comunicação do IFS campus Aracaju junto à sociedade, por meio do desenvolvimento de conteúdos audiovisuais com objetivo de promover acessibilidade por meio da	31/12/2026

Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	G1.5	1.5.8	comunicação inclusiva nas mídias eletrônicas da instituição.	30/06/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.5	Mapear e ampliar as escolas parceiras para estágios, com o objetivo de identificar escolas públicas da região que ofertam o ensino médio; bem como identificar escolas com potencial para novas parcerias.	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.5	Realizar a equiparação de atividades ao estágio supervisionado, por meio da Publicação semestral de edital de equiparação de atividades com o estágio supervisionado.	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização	F2.3	2.3.2	Fomentar, ao menos, 1(uma) parceria com empresa pública e/ou privada relacionada à área de Saneamento e/ou afins.	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização	F2.3	2.3.3	Incentivar a participação dos docentes e técnicos lotados na Coord. Saneamento Ambiental (CSA) em projetos de extensão em editais publicados pelo próprio IFS ou por agências de fomento estaduais e nacionais, a exemplo da FAPITEC e CNPQ.	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.1	2.1.5	Ofertar novas vagas, por meio da implantação do Curso Técnico Integrado em Sistemas de Energias Renováveis	30/03/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.2	Estimular ações que aproximam a comunidade da instituição de forma contínua, por meio do fortalecimento da parceria com a SEMED/AJU e SEED.	31/10/2026

Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.2	Articular a formação docente na Inovação Pedagógica, por meio de oficinas e cursos internos sobre metodologias ativas, ensino por investigação, uso de tecnologias educacionais e práticas inclusivas.	31/12/2026
Sustentabilidade Ambiental	Executar o processo de sustentabilidade ambiental (5120)	5122. A sustentabilidade ambiental é promovida no ambiente externo à organização	F2.2	2.2.2	Promover a sustentabilidade e a responsabilidade socioambiental, por meio da implementação de práticas sustentáveis de gestão de resíduos e de adoção de princípios da química verde	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.2	Reformular PPC do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil para: curricularizar extensão, fomentar a cultura BIM e reformular o Estágio Supervisionado.	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.2	2.2.2	Incentivar a participação dos docentes e técnicos lotados na CSA em projetos de pesquisa em editais publicados pelo próprio IFS e de agências de fomento estaduais e nacionais, a exemplo da FAPITEC e CNPQ.	31/12/2026
Estratégia	Promover a gestão estratégica (2130)	2131. A alta administração estabeleceu modelo de gestão dos processos finalísticos	F2.3	2.3.3	Incentivar a participação dos docentes e técnicos lotados na CSA em projetos de extensão em editais publicados pelo próprio IFS e de agências de fomento estaduais e nacionais, a exemplo da FAPITEC e CNPQ.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	F2.1	2.1.5	Realizar acompanhamento de discentes, por meio de atendimentos individuais e/ou coletivos, buscas ativas e outros meios que sejam necessários.	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.1	2.1.5	Instituir protocolos de acolhimento aos estudantes ingressantes visando o pertencimento à instituição.	31/12/2026

Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.1	2.1.5	Ofertar formação continuada com temática relacionadas às ações inclusivas no Campus Aracaju.	31/12/2026
Sustentabilidade Social	Executar o processo de promoção da sustentabilidade social (6120)	6121. A cultura de diversidade e inclusão é promovida internamente.	F2.2	2.2.2	Consolidar o projeto de acolhimento para os ingressantes	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	F2.2	2.2.2	Criar programa de monitoramento da trajetória acadêmica, para promover a permanência estudantil e o combate à evasão escolar.	31/12/2026
Estratégia	Monitorar os resultados organizacionais (2140)	2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)	F2.2	2.2.2	Acompanhar o desempenho discente de Beneficiários do PRAAE	31/12/2026