

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	MARY LOURDES SANTOS	SIAPE	2320973
Cargo	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Lotação	CLSEREI/DEL/PLC/PROAD/REITORIA
Instituição	INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE	Campus	REITORIA

Nível pretendido	RSC-V	Pontuação mínima	52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI	Pontuação total	122,5 ponto(s)	Critérios específicos utilizados	7
------------------	-------	------------------	--	-----------------	----------------	----------------------------------	---

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, MARY LOURDES SANTOS, SIAPE 2320973, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, IFS, campus/unidade REITORIA, vinculada ao MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 06/07/2016; lotação em CLSEREI/DEL/PLC/PROAD/REITORIA. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 70,5 pontos.

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 759/2018; emitido por: REITOR; data de emissão: 13/03/2018

Descrição e alinhamento institucional: *No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Atuação como Presidente da Comissão Permanente de Licitação, coordenando os trabalhos da comissão, conduzindo sessões públicas, analisando documentação de habilitação e propostas, realizando diligências e garantindo a regularidade e a legalidade dos procedimentos licitatórios. Por envolver a coordenação de grupos, comissões e comitês, com organização do trabalho coletivo, mediação de responsabilidades e condução de encaminhamentos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*

2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 717/2019; emitido por: REITOR; data de emissão: 21/03/2019
---	--	----------------	-----	---	-----	--

Descrição e alinhamento institucional: *A experiência apresentada refere-se a atuação como Presidente da Comissão Permanente de Licitação, coordenando os trabalhos da comissão, conduzindo sessões públicas, analisando documentação de habilitação e propostas, realizando diligências e garantindo a regularidade e a legalidade dos procedimentos licitatórios. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.*

3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional; nº: 883/2018; emitido por: REITOR; data de emissão: 21/03/2018
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve atuação como membro da Comissão Permanente de Avaliação de Pedidos de Repactuação de Contratos Administrativos, analisando pedidos de repactuação, verificando a documentação e a conformidade com a legislação aplicável e contribuindo para a instrução e deliberação dos processos administrativos de repactuação. Na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional; nº: 2185/2019; emitido por: REITOR; data de emissão: 18/07/2019
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve atuação como membro da comissão para análise das planilhas de custos do pregão para contratação de serviços de apoio administrativo, analisando planilhas de custos e formação de preços, verificando encargos trabalhistas, previdenciários e tributários, avaliando a exequibilidade das propostas e emitindo manifestação técnica para subsidiar o julgamento da licitação. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional; nº: 2278/2020; emitido por: REITOR; data de emissão: 22/09/2020
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a atuação como membro da comissão de análise das planilhas de custos do Pregão Eletrônico nº 07/2020, destinado à contratação de empresa especializada para prestação contínua de serviços de vigilância armada diurna e noturna para o Campus São Cristóvão, analisando planilhas de custos e formação de preços, verificando encargos trabalhistas, previdenciários e tributários, avaliando a exequibilidade das propostas e subsidiando o julgamento da licitação. A atividade evidencia relação com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.						
5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	Por designação	4,5	1	4,5	Ato institucional; nº: 1616/2020; emitido por: REITOR; data de emissão: 26/06/2020
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se atuação como membro da Comissão Recursal Local de Heteroidentificação Étnico-Racial, analisando recursos relacionados à complementação da autodeclaração de candidatos pretos, pardos e indígenas nos processos seletivos de ingresso discente do Campus São Cristóvão, avaliando a documentação e os critérios estabelecidos em edital e contribuindo para a observância das políticas de ações afirmativas e da legislação aplicável. Pela importância dos processos seletivos para o acesso à instituição e para a garantia da lisura administrativa, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal				22,5		

Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	1	Certificado de conclusão; instituição: IFS; data de emissão: 02/09/2022; carga horária: 20
Subtotal						1

Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia participação no curso "O Curioso Caso da Planilha de Custos e Formação de Preços: a Repactuação", capacitando-me em análise de planilhas de custos e formação de preços, repactuação de contratos administrativos, composição de custos, encargos trabalhistas e aplicação da legislação pertinente às contratações públicas. Como instrumento de atualização profissional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, a formação continuada evidencia investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 2281/2018; emitido por: REITOR; data de emissão: 13/08/2018
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada a atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. No planejamento da contratação, que exige análise de necessidades, definição técnica do objeto e observância das normas aplicáveis, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 3714/2018; emitido por: REITOR; data de emissão: 04/12/2018
Descrição e alinhamento institucional: Entre as experiências indicadas, situa-se atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 3715/2018; emitido por: REITOR; data de emissão: 04/12/2018
Descrição e alinhamento institucional: A atuação registrada refere-se a atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						

2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 115/2019; emitido por: REITOR; data de emissão: 17/01/2019
Descrição e alinhamento institucional: No contexto profissional apresentado, identifica-se atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 166/2021; emitido por: REITOR; data de emissão: 27/01/2021
Descrição e alinhamento institucional: A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 1464/2023; emitido por: REITOR; data de emissão: 25/05/2023
Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 770/2024; emitido por: REITOR; data de emissão: 04/04/2024
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 1627/2022; emitido por: REITOR; data de emissão: 07/06/2022
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 489/2021; emitido por: REITOR; data de emissão: 04/03/2021
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						

2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 80/2020; emitido por: REITOR; data de emissão: 09/01/2020
Descrição e alinhamento institucional: <i>No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 289/2021; emitido por: REITOR; data de emissão: 05/02/2021
Descrição e alinhamento institucional: <i>Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 1124/2019; emitido por: REITOR; data de emissão: 29/04/2019
Descrição e alinhamento institucional: <i>A descrição da atuação evidencia atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 3950/2019; emitido por: REITOR; data de emissão: 27/12/2019
Descrição e alinhamento institucional: <i>O item informado contempla a experiência relacionada a atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 818/2021; emitido por: REITOR; data de emissão: 06/04/2021
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as experiências indicadas, situa-se atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 1666/2023; emitido por: REITOR; data de emissão: 15/06/2023
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação registrada refere-se a atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						

2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 635/2023; emitido por: REITOR; data de emissão: 09/03/2023
Descrição e alinhamento institucional: No contexto profissional apresentado, identifica-se atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 1830/2023; emitido por: REITOR; data de emissão: 07/07/2023
Descrição e alinhamento institucional: A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 2073/2023; emitido por: REITOR; data de emissão: 14/08/2023
Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 771/2024; emitido por: REITOR; data de emissão: 04/04/2024
Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 2162/2025; emitido por: REITOR; data de emissão: 11/07/2025
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 1955/2025; emitido por: REITOR; data de emissão: 01/07/2025
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						

2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 339/2025; emitido por: REITOR; data de emissão: 12/02/2025
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 1229/2025; emitido por: REITOR; data de emissão: 05/05/2025
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
4	Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades	Por ano ou fração acima de seis meses	3	1	3	Portaria institucional; nº: 3229/2017; emitido por: REITOR; data de emissão: 31/10/2017; período de atuação: 31/10/2017 a 30/08/2018
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia atuação como Pregoeiro Oficial e integrante da Equipe de Apoio aos Pregoeiros, conduzindo procedimentos licitatórios, realizando a análise das propostas e documentos de habilitação, promovendo as sessões públicas e praticando os atos necessários ao regular andamento dos certames. Em atividades de licitação e respectivas excepcionalidades, que exigem conhecimento normativo, organização processual e atenção aos princípios da administração pública, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
4	Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades	Por ano ou fração acima de seis meses	3	1	3	Portaria institucional; nº: 1377; emitido por: REITOR; data de emissão: 09/05/2018; período de atuação: 09/05/2018 a 09/05/2019
Descrição e alinhamento institucional: O item informado contempla a experiência relacionada a atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
4	Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades	Por ano ou fração acima de seis meses	3	1	3	Portaria institucional; nº: 1277/2019; emitido por: REITOR; data de emissão: 09/05/2019; período de atuação: 09/05/2019 a 09/05/2020
Descrição e alinhamento institucional: Entre as experiências indicadas, situa-se atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
4	Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades	Por ano ou fração acima de seis meses	3	1	3	Portaria institucional; nº: 1412/2020; emitido por: REITOR; data de emissão: 19/05/2020; período de atuação: 19/05/2020 a 19/05/2021
Descrição e alinhamento institucional: A atuação registrada refere-se a atuação como Agente de Licitação e Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, assessorando a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos previstos na IN nº 05/2017/MP e conduzindo a licitação na qualidade de Pregoeiro. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
Subtotal				81		

Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	4	18	Portaria institucional; nº: 2408/2017; emitido por: REITOR; data de emissão: 07/03/2017; período de atuação: 07/03/2017 a 13/10/2020

Descrição e alinhamento institucional: *No contexto profissional apresentado, identifica-se coordenadora de Licitações do Campus Tobias Barreto, coordenando as atividades do setor de licitações, supervisionando a instrução dos processos licitatórios, orientando as equipes envolvidas e assegurando a regular condução dos procedimentos em conformidade com a legislação vigente. Ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*

Subtotal**18****Total geral****122,5 ponto(s)****Conclusão do servidor**

À vista das informações apresentadas, totalizo 122,5 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

MARY LOURDES SANTOS
Servidor

ARACAJU/SE, 31/07/2026