



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ITABAIANA
DIRECAO GERAL - CAMPUS ITABAIANA
GERENCIA DE ENSINO - CAMPUS ITABAIANA
COORDENADORIA DE CONTROLE DE DOCENTE E DISCENTE - CAMPUS ITABAIANA

Despacho nº 1032879/2026/CCDD - ITA/GEN - ITA/DG - ITA/ITA/IFS

Processo nº 23462.000395/2026-56

MEMORIAL DESCRITIVO DA MINHA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, **Daniela da Silva Lapa**, ocupante do cargo de **Técnico em Assistente de Aluno**, matrícula SIAPE nº **1843948**, servidora do Instituto Federal de Sergipe (IFS), apresento este memorial com o propósito de registrar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional desde o meu ingresso no serviço público federal, destacando as experiências, responsabilidades, funções e contribuições desenvolvidas ao longo de minha atuação no IFS, especialmente no processo de implantação, consolidação e desenvolvimento do **Campus Itabaiana**.

Ingressei no Instituto Federal de Sergipe em **25 de janeiro de 2011**, no cargo de Técnico em Assistente de Aluno. Inicialmente, fui lotada provisoriamente no **Campus São Cristóvão**, posteriormente na **Reitoria** e, em seguida, no **Campus Lagarto**, até que minha vaga de origem fosse destinada ao **Campus Itabaiana**, unidade na qual passei a construir grande parte da minha trajetória profissional e com a qual desenvolvi uma relação de compromisso e pertencimento institucional.

Minha chegada ao Campus Itabaiana ocorreu em um momento especialmente importante para a história da instituição, marcado pela implantação e estruturação de uma nova unidade do IFS no município. Nesse período inicial, participei ativamente de ações fundamentais para a consolidação do Campus, contribuindo para a **divulgação da nova unidade educacional em diferentes municípios e regiões do Estado de Sergipe**, com o objetivo de apresentar à sociedade as oportunidades de formação oferecidas pelo IFS e aproximar a instituição da comunidade.

A divulgação do Campus constituiu uma das primeiras experiências de grande relevância em minha trajetória na unidade. Por meio do contato direto com a comunidade, estudantes, famílias e potenciais candidatos, participei da disseminação das informações relativas aos cursos, formas de ingresso e oportunidades oferecidas pelo Instituto Federal de Sergipe. Essa atuação contribuiu para tornar o Campus Itabaiana conhecido e fortalecer sua presença institucional na região, em um período em que a unidade ainda estava sendo apresentada à sociedade sergipana.

Paralelamente às ações de divulgação, participei de atividades essenciais ao processo de **implantação e organização do Campus Itabaiana**, colaborando em processos seletivos, matrículas, orientação aos candidatos e estudantes e demais atividades necessárias ao funcionamento inicial da unidade. Também participei das ações de **acolhimento dos primeiros estudantes**, contribuindo para que os discentes ingressantes fossem recebidos, orientados e integrados à nova comunidade acadêmica.

Considero esse período especialmente significativo em minha trajetória profissional, pois tive a oportunidade de participar de uma fase de construção institucional, em que muitas das rotinas e procedimentos ainda estavam sendo estruturados. A atuação junto aos estudantes e à comunidade permitiu-me compreender, na prática, a importância do serviço público educacional e o papel do servidor técnico-administrativo na criação de condições adequadas para o funcionamento da instituição e para o atendimento à comunidade.

Ao longo dos anos, ampliei minha participação nas atividades institucionais, passando a integrar diferentes **comissões permanentes e temporárias**, contribuindo para ações acadêmicas, administrativas, pedagógicas, de inclusão, seleção, acolhimento, acompanhamento discente e organização institucional. Entre essas experiências, destaco minha participação na **Comissão Organizadora da Semana de Acolhimento Estudantil de 2016**, bem como nas diversas comissões de planejamento e organização dos acolhimentos estudantis realizados em diferentes períodos letivos. Essas atividades envolveram a preparação e execução de ações destinadas à recepção, orientação e integração dos estudantes, fortalecendo o vínculo dos discentes com o Campus desde o ingresso.

Também participei da **Comissão Eleitoral Local do Campus Itabaiana**, responsável pelo processo de escolha dos representantes da CPPD, contribuindo para a organização e acompanhamento do processo eleitoral. Atuei ainda na **Comissão Organizadora do stand do Campus Itabaiana na Bienal do Livro de 2019**, colaborando na divulgação institucional e na apresentação das ações desenvolvidas pelo Campus à comunidade externa.

Durante o período de ensino remoto, participei da **Comissão Local de Avaliação do Ensino Remoto do Campus Itabaiana**, contribuindo para o acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas naquele contexto e para a identificação de aspectos relacionados ao processo educacional que demandavam atenção e aprimoramento.

Minha atuação institucional também se estendeu às ações de formação e integração dos servidores. Participei da **Comissão de Planejamento da Jornada Pedagógica 2021.1** e, posteriormente, da **Comissão de Planejamento, Organização e Execução da Jornada Pedagógica 2023.1**, contribuindo para a preparação e realização de atividades voltadas à reflexão, formação e organização das práticas pedagógicas do Campus.

Outra experiência relevante foi minha participação na **Comissão Permanente de Monitoramento de Acesso ao Estágio e de Acompanhamento de Egressos**, atividade que ampliou minha experiência no acompanhamento da trajetória acadêmica e profissional dos estudantes, especialmente no que se refere às oportunidades de estágio e ao acompanhamento dos egressos.

Na perspectiva da inclusão e do atendimento às necessidades específicas dos estudantes, participei da **Equipe Multidisciplinar de apoio ao Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE)**, colaborando com ações voltadas ao acompanhamento, inclusão e atendimento dos estudantes com necessidades específicas, reforçando meu compromisso com uma educação pública inclusiva e acessível.

Também integrei a **Comissão de Medidas Socioeducativas do Campus Itabaiana**, participando de ações relacionadas ao acompanhamento de situações envolvendo estudantes e à adoção de medidas de caráter educativo e orientador. Essa experiência contribuiu para ampliar minha compreensão acerca da dimensão formativa e social do trabalho desenvolvido no ambiente escolar.

Minha participação institucional foi ampliada ainda por meio da **Comissão Geral Permanente de Realização dos Processos Seletivos do Campus Itabaiana**, na qual atuei na organização e acompanhamento dos processos de ingresso de novos estudantes. Essa atividade possui relação direta com minha trajetória desde os primeiros anos de implantação do Campus, quando já participava das ações de divulgação, seleção, matrícula e acolhimento dos estudantes, permitindo-me acompanhar a evolução e o crescimento da unidade ao longo dos anos.

Em 2023, passei a integrar a **Comissão Examinadora de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais técnicos especializados na área de Libras**, experiência que representou mais uma oportunidade de participação em processo institucional de seleção e composição de equipe, contribuindo para a estruturação de ações relacionadas à acessibilidade e inclusão.

Também participei da **Comissão de Planejamento do Projeto Institucional de Combate ao Desperdício e Uso Sustentável dos Recursos do Campus Itabaiana**, colaborando em ações voltadas à conscientização, planejamento e utilização responsável dos recursos públicos, fortalecendo a perspectiva de sustentabilidade e responsabilidade institucional.

No âmbito administrativo, fui designada como **Gestora e Fiscal Substituta responsável pelo**

acompanhamento do contrato de outsourcing de impressão do Campus Itabaiana, atividade que ampliou minha experiência em gestão e fiscalização contratual, acompanhamento da prestação dos serviços e observância das obrigações estabelecidas nos instrumentos administrativos.

Em **2023**, assumi também a função de **Coordenadora de Controle Docente e Discente – CCDD/GEN/DG do Campus Itabaiana**, passando a desempenhar responsabilidades de maior complexidade relacionadas ao acompanhamento e controle das atividades docentes e discentes. Essa função representou um importante avanço em minha trajetória, pois possibilitou ampliar minha participação na gestão do Campus e contribuir de maneira mais direta para a organização e o acompanhamento das atividades acadêmicas e institucionais.

Ao longo dessa trajetória, também participei de comissões relacionadas ao **inventário anual de bens patrimoniais móveis**, contribuindo para a conferência, identificação e controle dos bens pertencentes ao Campus, bem como de diferentes comissões de acolhimento, planejamento, organização de eventos e acompanhamento de atividades acadêmicas e administrativas. Essas experiências demonstram a diversidade de áreas nas quais atuei e minha disponibilidade para assumir responsabilidades que contribuíssem para o funcionamento e desenvolvimento da unidade.

Minha trajetória profissional no IFS foi acompanhada por um processo contínuo de **qualificação acadêmica e profissional**. Em **26 de setembro de 2018**, concluí o curso superior de **Bacharelado em Enfermagem**, conforme Diploma nº 0001155. Posteriormente, em **05 de março de 2020**, concluí a **Pós-Graduação em Enfermagem do Trabalho**, conforme Diploma nº 1936.

A formação acadêmica em Enfermagem e a especialização em Enfermagem do Trabalho representam importantes etapas do meu desenvolvimento pessoal e profissional. Embora minha atuação no IFS esteja vinculada ao cargo de Técnico em Assistente de Aluno e às atividades administrativas e acadêmicas que desenvolvo na instituição, a formação adquirida contribuiu para ampliar minha capacidade de compreender as necessidades individuais e coletivas, lidar com diferentes públicos, desenvolver ações de orientação e acolhimento e atuar de maneira responsável e humanizada no ambiente institucional.

Ao olhar para minha trajetória desde o ingresso no IFS, percebo uma caminhada marcada por diferentes momentos: inicialmente, a participação na implantação e divulgação do Campus Itabaiana; posteriormente, a atuação nos processos seletivos, matrículas e acolhimento dos primeiros estudantes; e, ao longo dos anos, a ampliação gradual das responsabilidades, por meio da participação em comissões, projetos, processos administrativos, ações acadêmicas e funções de coordenação.

Tenho especial orgulho de ter participado de um momento histórico para o Instituto Federal de Sergipe e para o município de Itabaiana, contribuindo para que a presença do IFS fosse conhecida e reconhecida pela comunidade. Minha atuação na divulgação da instituição e nas ações que antecederam e acompanharam a chegada dos primeiros estudantes permitiu-me vivenciar diretamente os desafios e conquistas relacionados à implantação de uma unidade educacional que, ao longo dos anos, se consolidou e ampliou sua importância para a região.

A experiência acumulada ao longo desses anos também me permitiu compreender que o trabalho desenvolvido por um servidor técnico-administrativo em educação ultrapassa as atribuições específicas de seu cargo. A participação em comissões, processos seletivos, acolhimentos, ações de inclusão, atividades de planejamento, fiscalização contratual, acompanhamento acadêmico e funções de coordenação demonstra meu compromisso com a instituição e minha disposição para contribuir em diferentes frentes sempre que necessário.

Minha trajetória no Instituto Federal de Sergipe é, portanto, construída por meio da **dedicação ao serviço público, do compromisso com os estudantes, da participação na construção e consolidação do Campus Itabaiana, da busca permanente por qualificação e da disposição para assumir novos desafios**. Desde os primeiros anos de implantação da unidade até o exercício de funções de maior responsabilidade, procurei desempenhar minhas atividades com ética, responsabilidade, iniciativa, espírito colaborativo e respeito à comunidade acadêmica.

Ao longo de minha caminhada profissional, busquei contribuir não apenas para a execução das atividades que me foram atribuídas, mas também para o fortalecimento do Campus Itabaiana como instituição pública

de educação, comprometida com a formação dos estudantes e com o desenvolvimento da sociedade. Acredito que cada comissão, função, projeto, processo seletivo, ação de acolhimento, atividade de divulgação e responsabilidade assumida representa parte de uma trajetória construída coletivamente e marcada pelo compromisso com a missão institucional do Instituto Federal de Sergipe.

Assim, ao registrar este memorial, reconheço que minha trajetória profissional é inseparável da história de crescimento e consolidação do Campus Itabaiana. Desde sua divulgação inicial no Estado de Sergipe e da participação na chegada dos primeiros estudantes até as atuais responsabilidades de coordenação e participação em diferentes ações institucionais, tenho procurado contribuir de forma efetiva para o desenvolvimento da unidade e para a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Mais do que registrar funções e atividades, este memorial representa o reconhecimento de uma trajetória construída ao longo de mais de quinze anos de serviço público, pautada pela aprendizagem contínua, pelo compromisso institucional, pela colaboração e pela busca de contribuir para que o Instituto Federal de Sergipe cumpra sua função social e educacional. É com esse mesmo compromisso que continuo minha atuação profissional, colocando minha experiência, formação e disposição para o trabalho a serviço do Campus Itabaiana e de toda a comunidade acadêmica.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA DA SILVA LAPA, ASSISTENTE DE ALUNO**, em 04/08/2026, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1032879** e o código CRC **D263E992**.