

ANEXO V

MEMORIAL RSC-PCCTAE

Memorial descritivo da trajetória profissional – Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)

Anexo V da Portaria IFS nº 81, de 15 de julho de 2026 – conforme art. 13, inciso II e § 1º, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026

Servidor(a):	PAULO SOARES DA CRUZ NETO
Siape:	2316665
Cargo:	Auxiliar de Biblioteca
Lotação:	Biblioteca/Campus Nossa Senhora do Socorro
Instituição Federal de Ensino:	IFS - INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE
Nível de RSC pretendido:	RSC-V

1. Apresentação

Eu, PAULO SOARES DA CRUZ NETO, ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca, matrícula SIAPE nº 2316665, com lotação em Biblioteca/Campus Nossa Senhora do Socorro, servidor(a) da(o) IFS - INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, apresento este memorial, nos termos do art. 13, inciso II, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, com a descrição da minha trajetória profissional e individual desenvolvida desde o início do efetivo exercício no cargo ocupado, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, para fins de concessão do nível RSC-V do RSC-PCCTAE.

2. Descrição das Atividades e Experiências Profissionais e Individuais

Apresento, a seguir, de forma clara e objetiva, as atividades e as experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos legais do RSC-PCCTAE (art. 13, § 1º, inciso I, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026), organizadas por critério e vinculadas aos itens indicados no formulário do requerimento e à documentação comprobatória anexada.

Critério I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Em relação ao item I-2 – “Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade” –, apresento 1 ocorrência na unidade de medida “Por designação”, correspondendo a 4,5 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada. No ano de 2018, exerci a função de Presidente da Comissão de Inventário de Bens Patrimoniais do Campus, assumindo a coordenação dos trabalhos de planejamento, organização e execução das atividades relacionadas ao levantamento e à conferência do patrimônio institucional.

Na condição de presidente da comissão, fui responsável por coordenar as atividades da equipe, definir estratégias de trabalho, acompanhar o cronograma das ações e assegurar o cumprimento das normas e procedimentos estabelecidos para a realização do inventário patrimonial. A atuação envolveu a conferência física dos bens, a verificação da situação patrimonial dos itens inventariados, a identificação de inconsistências cadastrais e a elaboração dos relatórios necessários para subsidiar a gestão patrimonial da instituição.

O desenvolvimento dessas atividades exigiu capacidade de liderança, organização, planejamento e articulação entre os diversos setores do Campus, garantindo a participação dos servidores envolvidos e a condução eficiente dos trabalhos da comissão. O inventário patrimonial constitui um importante

instrumento de controle interno, transparência, contribuindo para a correta gestão dos bens públicos e para o atendimento às exigências dos órgãos de controle.

A experiência como presidente da Comissão de Inventário permitiu o aprimoramento de competências relacionadas à gestão administrativa, ao trabalho em equipe e à tomada de decisões, além de reforçar meu compromisso com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e responsabilidade na administração pública. Essa atuação representou uma contribuição significativa para o fortalecimento da gestão patrimonial do Campus e para a melhoria dos processos administrativos institucionais.

Em relação ao item I-3 – “Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos” –, apresento 17 ocorrências na unidade de medida “Por designação”, correspondendo a 51,0 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada. Ao longo de minha trajetória profissional na instituição, busquei contribuir de forma ativa para o fortalecimento da gestão administrativa, acadêmica e das ações de integração da comunidade escolar, participando de diferentes comissões e grupos de trabalho.

Entre as atividades desenvolvidas, destaco minha atuação na Comissão de Inventário, colaborando com a organização, conferência e atualização do patrimônio institucional, contribuindo para a transparência, o controle e a eficiência dos processos administrativos.

Também participei da Comissão Organizadora dos Eventos de Formatura, atuando no planejamento e na execução das cerimônias, em articulação com equipes administrativas, docentes, estudantes e familiares. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à organização de eventos e à gestão de atividades institucionais.

Outra participação de destaque ocorreu na Comissão do AcolhIFS, iniciativa voltada ao acolhimento e à integração dos estudantes ingressantes. Nesse contexto, contribuí para o planejamento e a realização de ações que favoreceram a adaptação dos novos alunos ao ambiente escolar, promovendo o sentimento de pertencimento, a inclusão e o fortalecimento dos vínculos com a instituição.

Além dessas comissões, participei de outras atividades institucionais sempre que solicitado, assumindo responsabilidades com comprometimento, ética e espírito de colaboração. Essas experiências reforçam minha disposição em contribuir para além das atividades de ensino, participando ativamente da construção de uma instituição cada vez mais organizada, acolhedora e comprometida com a qualidade da educação pública.

A participação em comissões institucionais representa um importante espaço de colaboração e desenvolvimento profissional, permitindo ampliar a compreensão dos processos administrativos e acadêmicos, fortalecer o trabalho em equipe e contribuir efetivamente para o alcance dos objetivos institucionais.

Critério II – Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Em relação ao item II-2 – “Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)” –, apresento 1 ocorrência na unidade de medida “Por projeto”, correspondendo a 4,5 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada. No âmbito das ações institucionais, destaco minha participação na organização da Bienal do Livro de Socorro, realizada em 2025. A atuação nesse evento envolveu o planejamento e a execução de atividades técnicas e organizacionais, em articulação com diferentes setores e parceiros institucionais, contribuindo para a realização de uma iniciativa voltada à

promoção da leitura, da cultura e da formação cidadã.

Minha participação contemplou o apoio às etapas de organização, logística e desenvolvimento das atividades previstas na programação, colaborando para o êxito do evento e para o fortalecimento da integração entre a instituição de ensino e a comunidade. A Bienal proporcionou um ambiente de interação entre estudantes, docentes, escritores, artistas e demais participantes, ampliando as oportunidades de acesso ao conhecimento e de valorização das manifestações culturais.

A participação nessa ação institucional reafirmou meu compromisso com iniciativas que extrapolam o espaço da sala de aula e fortalecem a indissociabilidade entre ensino, extensão e cultura. Além de contribuir para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização e trabalho em equipe, essa experiência evidenciou a importância da atuação colaborativa na implementação de projetos que promovem impacto social e enriquecem o processo formativo dos estudantes.

Em relação ao item II-8 – “Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação” –, apresento 1 ocorrência na unidade de medida “Por projeto”, correspondendo a 3,0 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada. No ano de 2024, participei da concepção, planejamento, organização e execução da solenidade de nomeação da Biblioteca do Campus Socorro como Biblioteca Beatriz Nascimento, evento de grande relevância institucional e simbólica para a valorização da memória, da cultura afro-brasileira e da trajetória de uma das mais importantes intelectuais brasileiras.

Atuei de forma integral na organização do evento, sendo responsável pela elaboração do roteiro da cerimônia, pelo planejamento da ambientação do espaço e pela articulação das diferentes atividades que compuseram a programação. Também participei da organização das apresentações artísticas e culturais, buscando construir uma programação que dialogasse com o legado de Beatriz Nascimento e promovesse momentos de reflexão, reconhecimento e valorização da diversidade, da identidade e da inclusão.

A condução dessas atividades exigiu planejamento, capacidade de articulação entre diferentes setores da instituição, organização logística e trabalho colaborativo, garantindo que a cerimônia ocorresse de forma integrada e coerente com os objetivos institucionais. A programação foi estruturada para proporcionar uma experiência significativa à comunidade acadêmica, associando elementos culturais, artísticos e educativos à homenagem prestada.

Essa participação evidencia meu compromisso com o desenvolvimento de ações institucionais que fortalecem a cultura, a memória e a identidade institucional, contribuindo para a promoção de uma educação pública comprometida com a diversidade, a valorização do patrimônio histórico-cultural e a formação cidadã. A experiência também possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à organização de eventos, produção cultural, planejamento institucional e articulação de atividades interdisciplinares, reafirmando minha atuação para além das atividades de ensino e em consonância com os princípios que orientam a missão do Instituto Federal.

Em relação ao item II-9 – “Participação em programas de formação continuada e/ ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)” –, apresento 3 ocorrências na unidade de medida “Por capacitação”, correspondendo a 3,0 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada. Com o objetivo de aperfeiçoar continuamente minha atuação profissional, participei de ações de formação continuada voltadas ao desenvolvimento de competências relacionadas às atividades de ensino, extensão, cultura e gestão institucional.

Entre as formações realizadas, destaco um curso sobre planejamento e realização de exposições, que proporcionou conhecimentos teóricos e práticos acerca da concepção, organização, curadoria, comunicação visual e mediação de eventos expositivos. Os conhecimentos adquiridos contribuíram diretamente para o planejamento e a execução de atividades culturais e institucionais, ampliando minha capacidade de organizar ações que promovem a difusão do conhecimento, da memória e do patrimônio cultural no ambiente acadêmico.

Destaco, ainda, a participação em um curso sobre diversidade e inclusão no ambiente de trabalho, voltado à promoção de práticas institucionais mais inclusivas, respeitosas e comprometidas com a equidade. A formação possibilitou o aprofundamento de temas relacionados à valorização das diferenças, à acessibilidade, ao respeito à diversidade e à construção de ambientes de trabalho acolhedores, fortalecendo minha atuação profissional em consonância com os princípios da educação inclusiva e dos direitos humanos.

Essas formações representam um importante investimento em meu desenvolvimento profissional, permitindo a atualização de conhecimentos e o aprimoramento de competências que repercutem positivamente nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica. Ao incorporar os conhecimentos adquiridos em minha prática cotidiana, busco contribuir para a realização de ações institucionais mais qualificadas, inclusivas e alinhadas aos objetivos estratégicos da instituição.

Critério IV – Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

Em relação ao item IV-3 – “Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos” –, apresento 3 ocorrências na unidade de medida “Por designação”, correspondendo a 13,5 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada. No exercício de minhas atividades administrativas, atuei como fiscal de contratos de prestação de serviços essenciais ao funcionamento do Instituto, desempenhando atribuições voltadas ao acompanhamento da execução contratual, à verificação da conformidade dos serviços prestados e ao cumprimento das obrigações estabelecidas nos respectivos instrumentos contratuais.

Entre as atividades desenvolvidas, destaco a fiscalização dos contratos de prestação de serviços de internet e links de comunicação, acompanhando a qualidade e a continuidade dos serviços, bem como a observância dos níveis de desempenho contratados, contribuindo para a manutenção da infraestrutura tecnológica indispensável às atividades acadêmicas e administrativas.

Também exerci a fiscalização dos contratos de serviços de impressão, realizando o acompanhamento da execução contratual, da disponibilidade dos equipamentos, do atendimento às demandas institucionais e da adequada prestação dos serviços, buscando assegurar eficiência, economicidade e continuidade no suporte às atividades desenvolvidas pela comunidade acadêmica.

Além disso, atuei na fiscalização dos contratos de reforma e manutenção de cadeiras e sofás do Instituto, acompanhando a execução dos serviços, verificando a qualidade dos materiais empregados, o cumprimento dos prazos estabelecidos e a conformidade dos resultados com as especificações contratuais. Essa atuação contribuiu para a preservação do patrimônio público, para a melhoria das condições dos ambientes institucionais e para o uso racional dos recursos públicos.

O exercício dessas atividades demandou responsabilidade, atenção aos aspectos legais e administrativos da execução contratual, capacidade de diálogo com as empresas contratadas e articulação com os setores envolvidos, assegurando que os serviços fossem prestados em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público. Essa experiência fortaleceu minha compreensão

dos processos de gestão administrativa e reafirmou meu compromisso com a boa governança e com a qualidade dos serviços oferecidos pela instituição.

Em relação ao item IV-5 – “Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional” –, apresento 3 ocorrências na unidade de medida “Por ano ou fração acima de seis meses”, correspondendo a 9,0 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada. Desde o ano de 2020, venho atuando de forma contínua em ações institucionais voltadas à promoção da diversidade, da equidade e da inclusão, contribuindo para a implementação e o fortalecimento de políticas afirmativas no âmbito do Instituto. Essa participação reflete meu compromisso com a construção de uma instituição cada vez mais democrática, inclusiva e comprometida com os direitos humanos e com o respeito à diversidade.

Destaco minha participação nas Comissões de Heteroidentificação, atuando nos processos destinados à verificação da autodeclaração étnico-racial dos candidatos aos processos seletivos da instituição. Essa atividade exige elevado grau de responsabilidade, ética, imparcialidade, conhecimento da legislação vigente e observância rigorosa dos princípios que orientam as políticas de ações afirmativas. A atuação nas bancas representa uma importante contribuição para a efetividade das políticas de inclusão e para a garantia da correta aplicação dos procedimentos previstos em lei, assegurando maior transparência, legitimidade e justiça aos processos seletivos institucionais.

Paralelamente, participei da organização e do desenvolvimento de diversas atividades promovidas pelo Campus durante as Semanas da Consciência Negra, colaborando na construção de uma programação voltada à valorização da história, da cultura e das contribuições da população negra para a sociedade brasileira. Nessas ações, atuei no planejamento, na organização e na execução de atividades educativas, culturais e de sensibilização, promovendo espaços de diálogo, reflexão e fortalecimento das políticas institucionais de educação para as relações étnico-raciais.

Essas experiências possibilitaram uma atuação integrada entre ensino, cultura e extensão, contribuindo para a consolidação de um ambiente acadêmico pautado pelo respeito às diferenças, pelo enfrentamento ao racismo e pela valorização da diversidade. Além disso, favoreceram o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à organização de ações institucionais e à mediação de atividades voltadas à formação cidadã da comunidade acadêmica.

Minha participação contínua nessas iniciativas demonstra o compromisso com a promoção da igualdade de oportunidades, com o fortalecimento das ações afirmativas e com a implementação de políticas institucionais que assegurem um ambiente educacional inclusivo, plural e socialmente referenciado. Essas atividades reforçam minha atuação para além das atribuições técnicas e administrativas, evidenciando o engajamento permanente com os valores institucionais e com a missão dos Institutos Federais de promover uma educação pública comprometida com a diversidade, a justiça social e a cidadania.

Critério VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento

Em relação ao item VI-4 – “Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ” –, apresento 1 ocorrência na unidade de medida “Por curso”, correspondendo a 15,0 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada. Com o propósito de ampliar minha formação acadêmica e aprimorar minha atuação profissional, concluí a Pós-Graduação Lato Sensu em Arquivo: Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural, formação que contribuiu significativamente para o aprofundamento de conhecimentos relacionados à preservação, organização, gestão e valorização do patrimônio documental e cultural.

O curso proporcionou uma compreensão mais abrangente sobre políticas de preservação da memória institucional, gestão de acervos, patrimônio histórico e cultural, bem como sobre os aspectos legais, técnicos e científicos que orientam a salvaguarda e a difusão do patrimônio documental. Esses conhecimentos fortaleceram minha capacidade de desenvolver ações voltadas à preservação da memória institucional, à organização de atividades culturais e educativas e à valorização do patrimônio histórico como instrumento de formação, identidade e cidadania.

A formação também ampliou minhas competências para atuar em projetos que articulam educação, cultura e memória, possibilitando a aplicação dos conhecimentos adquiridos em iniciativas institucionais, especialmente na organização de eventos culturais, exposições, ações de incentivo à leitura e atividades de valorização do patrimônio histórico e artístico.

A conclusão dessa especialização demonstra meu compromisso com a formação continuada e com o constante aperfeiçoamento profissional, refletindo a busca permanente pela atualização de conhecimentos e pela qualificação das atividades desenvolvidas no âmbito institucional. Dessa forma, essa formação representa um importante diferencial para minha atuação, contribuindo para o fortalecimento das ações de ensino, extensão, cultura e gestão desenvolvidas pelo Instituto Federal.

3. Demonstração do Alinhamento da Trajetória ao Nível Pleiteado

As atividades e experiências descritas neste memorial totalizam **103,5** pontos, distribuídos em **8** critérios específicos, no âmbito dos Critérios I, II, IV e VI, instruídos com 30 documento(s) comprobatório(s). O conjunto da trajetória profissional apresentada alinha-se ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível **RSC-V** do RSC-PCCTAE, nos termos do art. 13, § 1º, inciso II, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

4. Conclusão

À vista do exposto, submeto este memorial, acompanhado do requerimento e da documentação comprobatória, à apreciação da CRSC-PCCTAE, nos termos do art. 6º do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, para fins de concessão do nível RSC-V do RSC-PCCTAE.

Data: 4 de agosto de 2026

Assinatura: _____

Nos termos do art. 13, § 3º, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, este memorial poderá ser publicado no sítio eletrônico da Instituição Federal de Ensino, respeitado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD); por isso, este documento não contém dados pessoais de contato do servidor.