

Memorial RSC-PCCTAE

Servidor	João de Jesus Barbosa	SIAPE	1423328
Cargo	assistente em administração	Lotação	DEXEC REI
Instituição	Instituto Federal de Sergipe	Campus	Reitoria

Nível pretendido	RSC-V	Pontuação mínima	52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI	Pontuação total	175 ponto(s)	Critérios específicos utilizados	8
------------------	-------	------------------	--	-----------------	--------------	----------------------------------	---

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, João de Jesus Barbosa, SIAPE 1423328, assistente em administração, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao Instituto Federal de Sergipe, IFS, campus/unidade Reitoria, vinculada ao Ministério da Educação. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 25/04/2011; lotação em DEXEC REI; função ou encargo atual: diretor executivo. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 123 pontos.

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	1	3	Portaria institucional; nº: 1750; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 11/06/2025

Descrição e alinhamento institucional: *No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Designação para compor grupo de trabalho para elaboração do plano de integridade 2025/2026 do IFS. Na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*

Subtotal

3

Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
1	Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)	Por projeto	7,5	1	7,5	Portaria institucional; nº: 2947; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 11/12/2013

Descrição e alinhamento institucional: *A experiência apresentada refere-se a designação como coordenador administrativo adjunto da bolsa formação do programa PRONATEC. Por envolver planejamento, articulação de equipes, acompanhamento de resultados e compromisso com as finalidades acadêmicas e administrativas, a coordenação de projetos institucionais evidencia contribuição estratégica para o desenvolvimento institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.*

9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacidade	1	1	1	Certificado de conclusão; instituição: IFS; data de emissão: 29/07/2026; carga horária: 20 horas; identificação: 1a470209c9
Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve participação do Curso de Sistema de Informações - SEI turma 2. Como instrumento de atualização profissional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, a formação continuada evidencia investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal				8,5		

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
1	Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública	Por sistema	4,5	1	4,5	Ato institucional; nº: 2720; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 13/12/2012
Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve designação para responder pelo Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão, Lei 12.527/2011. Por sustentarem rotinas essenciais da administração pública, os sistemas estruturantes permitem evidenciar atuação diferenciada em processos que exigem precisão técnica, continuidade operacional e responsabilidade na execução de atividades institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
1	Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública	Por sistema	4,5	1	4,5	Ato institucional; nº: 2682; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 25/09/2017
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a designar para o perfil de Ordenador de Despesa no Sistema de Administração Financeira - SIAFI, Reitoria. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
1	Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública	Por sistema	4,5	1	4,5	Ato institucional; nº: 4393; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 30/12/2025
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se designação para desenvolver o perfil de Suplente de Autoridade Superior e Proponente no sistema SCDP, concessão de passagens e diárias. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.						
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	1	3	Ato institucional; nº: 114; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 17/01/2018
Descrição e alinhamento institucional: A descrição da atuação evidencia designar para integrar a equipe de planejamento da Contratação de Serviços para Registro e Renovação de Certificados Digitais A3. No planejamento da contratação, que exige análise de necessidades, definição técnica do objeto e observância das normas aplicáveis, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						

3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 01691; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 24/11/2011
Descrição e alinhamento institucional: <i>O item informado contempla a experiência relacionada a designação como fiscal titular do Contrato 22/2011 - Correios e Telegrafos. Por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 01838; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 15/12/2011
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as experiências indicadas, situa-se designação como fiscal suplente do contrato 22/2011 - Correios e Telégrafos. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 01879; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 26/12/2011
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação registrada refere-se a designação como fiscal suplente do contrato 32/2011, empresa Erick Lima Machado Mendonça, referente a serviços continuados para o exercício da função de motorista. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 0302; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 07/02/2012
Descrição e alinhamento institucional: <i>No contexto profissional apresentado, identifica-se designação para fiscal substituto do contrato 05/2012, empresa NUTRICASH LTDA, referente a gerenciamento de combustíveis para os veículos do IFS. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 0148; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 22/01/2013
Descrição e alinhamento institucional: <i>A informação lançada pelo servidor caracteriza a experiência vinculada a designação como responsável titular do contrato 35/2012, serviços de fornecimento de biombo. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 0148; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 22/01/2013
Descrição e alinhamento institucional: <i>No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Designação para fiscal titular do contrato 36/2012 referente a fornecimento de expositor de folder para o IFS. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 0149; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 22/01/2013
Descrição e alinhamento institucional: <i>A experiência apresentada refere-se a designação para fiscal titular do contrato 37/2012, referente a fornecimento de porta banner para o IFS. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						

3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 0149; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 22/01/2013
Descrição e alinhamento institucional: <i>O registro funcional descreve designação para fiscal titular do contrato 38/2012, referente a fornecimento de púlpito e púlpito desmontável para o IFS. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 0711; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 19/03/2013
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atividade declarada envolve designação para fiscal substituto do contrato 02/2013 referente ao fornecimento parcelado de generos alimentícios e material de copa e cozinha para o Gabinete da Reitoria. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	1	4,5	Portaria institucional; nº: 2.863; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 20/10/2015
Descrição e alinhamento institucional: <i>No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a designação como fiscal substituto do contrato 17/2013, Empresa TOPTOU VIAGENS, referente a agenciamento de passagens aéreas. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.</i>						
Subtotal			61,5			

Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
2	Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	7,5	1	7,5	Portaria institucional; nº: 0206; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 16/01/2015; período de atuação: 16/01/2015 a 03/08/2015
Descrição e alinhamento institucional: <i>Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se nomeação como Subchefe do Gabinete da Reitoria, cod CD4. Por exigirem coordenação de equipes, planejamento de ações e acompanhamento de resultados institucionais, os cargos de direção em níveis CD-03 ou CD-04 valorizam a experiência do servidor em funções formais de gestão e responsabilidade decisória, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
2	Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	7,5	1	7,5	Portaria institucional; nº: 2836; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 16/10/2015; período de atuação: 16/10/2015 a 07/04/2017
Descrição e alinhamento institucional: <i>A descrição da atuação evidencia nomeação como chefe do departamento de controle e análise processual DCAP/DEXEC/REITORIA Cd4. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.</i>						
2	Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	7,5	9	67,5	Portaria institucional; nº: 856; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 07/04/2017; período de atuação: 07/04/2017 a 04/08/2026
Descrição e alinhamento institucional: <i>O item informado contempla a experiência relacionada a nomeação como Diretor Executivo - DEXEC/REITORIA. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.</i>						

2	Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	3	2	6	Portaria institucional; nº: 2445; data de emissão: 02/09/2015; período de atuação: 02/09/2015 a 07/04/2017
Descrição e alinhamento institucional: <i>Entre as experiências indicadas, situa-se nomeação como substituto eventual da Diretoria Executiva - DEXEC/REI. Esta substituição durou até 07/04/2017 data em que fui nomeado titular da DEXEC/REI. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.</i>						
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	1,5	4	0	Portaria institucional; nº: 0959; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 18/04/2013; período de atuação: 18/04/2013 a 02/09/2013
Descrição e alinhamento institucional: <i>A atuação registrada refere-se a nomeação de substituto eventual da Chefe de Gabinete da Reitoria, código CD3. Esta substituição vigorou até 02/09/2013, onde fui nomeado substituto eventual da Diretoria Executiva, portaria 2445/2015. Ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	3	13,5	Portaria institucional; nº: 0976; emitido por: Gabinete da Reitoria; data de emissão: 16/05/2012; período de atuação: 16/05/2012 a 16/01/2015
Descrição e alinhamento institucional: <i>No contexto profissional apresentado, identifica-se nomeação como coordenador de apoio administrativo, Gabinete da Reitoria FG1. A atividade evidencia relação com liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional.</i>						
Subtotal				102		

Total geral	175 ponto(s)
--------------------	---------------------

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 175 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

João de Jesus Barbosa
Servidor

aracaju, 04/08/2026