

MEMORIAL DESCRITIVO

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome do(a) Servidor(a):	JOELSON SOARES VIEIRA
Matrícula SIAPE:	2220549
Cargo:	TÉCNICO EM CONTABILIDADE
Classe/Nível:	D
Instituto / IF:	IFS – INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE
Setor de Lotação:	SCPAT/CCONT/DCF/DICOF/PROAD
Nível de RSC pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Eu, **JOELSON SOARES VIEIRA – SIAPE 2220549**, apresento este Memorial Descritivo para fins de requerimento do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE)**, nos termos da **Lei nº 11.091/2005** e do **Decreto nº 13.048/2026**.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, as competências, as experiências e os resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**. Evidencia-se, assim, que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram diretamente para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional. As informações aqui descritas estão devidamente acompanhadas da documentação comprobatória correspondente.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Serviço Público Federal em 17/04/2015, lotado inicialmente no Campus Propriá do Instituto Federal de Sergipe (IFS), no cargo de Técnico em Contabilidade. Minha trajetória profissional consolidou-se a partir de sólida experiência anterior no regime de trabalho CLT, iniciada no BANCO DO BRASIL e expandida por passagens em grandes corporações e instituições financeiras, como BANESE, LOSANGO, UNIBANCO, CEAPE/SE, SESCOOP/SE, PETROBRAS e CORREIOS. Nessas últimas empresas, atuei diretamente na Contabilidade Comercial sob a égide da Lei das S/A (Lei nº 6.404/1976), acumulando conhecimentos práticos sobre conciliação, auditoria e relatórios financeiros.

A transição para o IFS representou uma oportunidade de aplicar essa bagagem de mercado à Contabilidade Pública, exigindo profundo domínio da Lei nº 4.320/1964 e das rotinas do Sistema de Informações Financeiras do Governo Federal (SIAFI). Na prática operacional da instituição, executei com rigor técnico todas as etapas da execução financeira: empenho, liquidação e pagamento da Despesa Pública. No Campus Propriá, assumi a Coordenação da Coordenadoria de Contabilidade e Finanças (CCOF), liderando a estruturação dos processos contábeis locais em um cenário de alta demanda e equipe restrita.

Posteriormente, colaborei temporariamente no Campus Itabaiana, sendo logo em seguida designado para atuar no Campus São Cristóvão (Colégio Agrícola) por um período de 08 meses, onde apoiei diretamente a Execução Orçamentária. Essa atuação em uma unidade de vocação agrícola permitiu o alinhamento de minha vivência pessoal e sensibilidade com as necessidades específicas do ambiente escolar, otimizando as entregas administrativas.

Diante das adequações normativas e fiscalizações do Conselho Regional de Contabilidade (CRC/SE) voltadas à garantia da segregação de funções e à exigência de habilitação técnica para atos contábeis nas Unidades do IFS, retornei ao Campus Itabaiana. Nessa nova etapa, passei a atuar no suporte estratégico e técnico especializado à Coordenação da CCOF, garantindo a conformidade dos atos e fatos da gestão orçamentária e financeira do campus de acordo com as normas vigentes.

Em 01/10/2019 assumi a Coordenação da CCOF, permanecendo até 29/12/2022 quando houve a Centralização da Contabilidade para a Reitoria. Aqui, inicialmente passei pela CCONT/DCF (executando a Liquidação da Despesa Pública), atualmente estou lotado na SCPAT/CCONT, contabilizando processos de aquisição de Material de Consumo e Material Permanente.

Durante esse período que estou no IFS fui o responsável financeiro pelos programas: PRONATEC (01/09/2015 a 31/08/2017), MEDIOTEC (01/09/2017 a 30/11/2018) e QUALIFICA MAIS ENERGIFE (2023), programas do Governo Federal que foram executados em parceria com o Instituto Federal de Sergipe – IFS.

4. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. (3 pontos por designação)

Atuei como membro da Comissão encarregada de encerramento das atividades do PRONATEC/IFS, atividades de Contabilidade em Geral, inclusive na Execução Orçamentária e Financeira, conforme Portaria 1672/2017 e 2753/2027;

Atuei como membro da Comissão de Regularização da GFIP/SEFP dos colaboradores do PRONATEC/IFS, conforme Portaria 1291/2017;

Atuei como membro da Comissão Especial Itinerante para análise das planilhas de custo, reequilíbrio econômico-financeiro e repactuação dos contratos administrativos do IFS/CAMPUS ITABAIANA, conforme Portaria 2299/2018;

Atuei como membro titular da Comissão Eleitoral Local do Processo de consulta à comunidade escolar para escolha dos Diretores Gerais dos *Campi* do IFS/CAMPUS ITABAIANA, conforme Portaria 1457/2022;

Atuei como membro da Comissão responsável pelo o apoio e adequação contábil na implantação do Módulo Almoxarifado e Patrimônio do SUAP conclusão até 31/12/2026, conforme portaria 2078/2026.

Item 4 - Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial. (3 pontos por designação)

Atuei como membro da Comissão de Sindicância Acusatória, incumbida de apurar as irregularidades referentes aos atos e fatos que constam no Processo nº 23060.000136/2020-62, bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. (4,5 pontos por designação)

Atuei como Fiscal do Processo Seletivo do IFS na modalidade Integrado em 18/11/2028 com 06 horas trabalhadas, conforme declaração emitida em 27/07/2026 pelo DGI/PROEN; Atuei como Certificador do INEP no Exame do ENEM Regular em 06/11/2026 com atuação de 08 horas, conforme declaração INEP-RNC-1610401-00026678

REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, EXTENSÃO, INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão. (3 pontos por designação)

Atualmente sou mentor do servidor AGLAILSON BARBOSA DA SILVA JUNIOR - SIAPE 1293824, contador nomeado no IFS com prazo para conclusão do acompanhamento até 30/11/2026, conforme Portaria 1239/2026 e previsão legal do Programa de Acolhimento ao Servidor Ingressante do IFS – PASIFS.

Item 10 - Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação. (1 ponto por ano ou fração acima de seis meses)

Atuei como Assessor da CCOF/CAMPUS SOCORRO, com labor presencial (um dia por semana, preferencialmente às sextas-feiras), pois atuava como Coordenador da CCOF/CAMPUS ITABAIANA, conforme Portarias 1142/2020, 996/2021 e 1079/2022

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino. (1 ponto por evento)

Particpei com êxito do Curso de Gestão de Retenções Tributárias IFS 2026, realizado no período de 11/05/2026 a 13/05/2026 com duração de 12 horas.

REQUISITO III – RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Não se aplica.

REQUISITO IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio ao desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública. (4,5 pontos por sistema)

Atuei como conformista Contábil do PRONATEC/IFS, com UG específica, desenvolvendo atividades de rotinas no Sistema de Integrado de Administração Financeira - SIAFI, conforme Portaria 2380/2016;

Atuei como conformista Contábil (Titular) do IFS/CAMPUS ITABAIANA, desenvolvendo atividades de rotinas no Sistema de Integrado de Administração Financeira - SIAFI, conforme Portaria 3175/2022 e 3257/2022.

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades. (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

Atuei como Presidente da Comissão Permanente de Licitação do Campus Itabaiana com específico para a construção da Quadra de Esportes, conforme Portaria 2318/2023

Item 7 - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo. (3 pontos por designação)

Atuei como Coordenador Financeiro (Titular) do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP do IFS/CAMPUS PROPRIÁ, conforme Portaria 2320/2016;

Atuei como Coordenador Financeiro (Titular) do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP do IFS/CAMPUS ITABAIANA, conforme Portaria 2442/2018;

Atuei como Coordenador Financeiro (Titular) do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP do IFS/CAMPUS ITABAIANA, conforme Portaria 3628/2022;

Atuei como Coordenador Financeiro (Suplente) do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP da Reitoria, conforme Portaria 2692/2024;

Atuei como Coordenador Financeiro (Titular) do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP da Reitoria, conforme Portaria 3176/2022;

Atuei como Coordenador Financeiro (Suplente) do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP da REITORIA/PROAD, conforme Portaria 2749/2024;

REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÕES, CARGO DE DIREÇÃO E DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAIS

Atuei como Coordenador da CCOF (Contabilidade) do Campus Propriá e Campus Itabaiana, além de exerceu outras funções como substituto eventual da CCONT/DCF/DICOF/PROAD, da CAM (Coordenadora de Administração) do Campus Itabaiana e da SGTRI/CCONT/DCF/DICOF/PROAD, conforme portarias anexa ao referido processo

REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento. (4,5 pontos por produto)

Fiz parte da comissão organizadora que elaborou o Guia Básico de Rotinas Internas Patrimoniais – 2026 da SCPAT/CCONT/DCF/DICOF/PROAD

5. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional descrita nesse memorial reflete o desenvolvimento contínuo de saberes teóricos e práticos aplicados de forma estratégica no Instituto Federal de Sergipe (IFS). As competências consolidadas estão fundamentadas na articulação entre a experiência técnica contábil de mercado e a complexidade da gestão pública federal, estruturadas em três macrodimensões de excelência:

5.1. Gestão Contábil, Orçamentária e Governança Pública

Domínio e Operação de Sistemas Estruturantes (SIAFI): Demonstração de competência técnica avançada na execução e supervisão do ciclo completo da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento). A atuação como Conformista Contábil do PRONATEC/IFS e do Campus Itabaiana evidencia o domínio em governança e controle interno, garantindo a fidedignidade dos registros e a consistência dos balanços institucionais junto ao Tesouro Nacional.

Gestão de Riscos e Regularização Contábil/Tributária: Capacidade de resolução de passivos complexos, evidenciada pela participação na Comissão de Regularização da GFIP/SEFP dos colaboradores do PRONATEC/IFS. Essa atuação exigiu a aplicação integrada de conhecimentos de contabilidade previdenciária e tributária para salvaguardar a instituição contra sanções fiscais.

Análise Contratual e Equilíbrio Econômico-Financeiro: Competência analítica aplicada na Comissão Especial Itinerante do Campus Itabaiana. O exame de planilhas de custos, repactuações e reequilíbrios contratuais demonstrou capacidade técnica para subsidiar decisões gerenciais críticas, garantindo a economicidade e a continuidade dos serviços administrativos.

5.2. Liderança, Mentoria e Desenvolvimento Institucional

Mentoria e Transmissão de Saberes Técnicos: Exercício da mentoria de novos servidores (como o acompanhamento do contador ingressante Aglailson Barbosa da Silva Junior) através do PASIFS. Essa atividade demonstra a competência de liderança pedagógica, assegurando a transmissão do conhecimento institucional acumulado, a aceleração da curva de aprendizado e o fortalecimento do corpo técnico do IFS.

Inovação de Processos e Difusão de Conhecimento Técnico: Coautoria e elaboração do *Guia Básico de Rotinas Internas Patrimoniais – 2026* pela SCPAT/CCONT. A transformação da prática administrativa em material técnico metodológico estruturado atesta a capacidade de prospecção e difusão de conhecimento, padronizando rotinas e gerando eficiência sistêmica para toda a instituição.

Integração de Sistemas de Gestão (SUAP): Atuação estratégica no apoio e adequação contábil para a implantação do Módulo Almoxarifado e Patrimônio do SUAP. Essa competência une o saber contábil tradicional às novas tecnologias de informação, promovendo a transição digital e a integridade do controle patrimonial da instituição.

5.3. Transversalidade, Apoio ao Ensino e Representação Coletiva

Suporte Financeiro à Mobilidade Acadêmica (SCDP): Atuação prolongada e qualificada como Coordenador Financeiro do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) em múltiplas unidades (Campus Propriá, Campus Itabaiana e Reitoria). Essa função impacta diretamente as atividades finalísticas do IFS, uma vez que a agilidade e a legalidade na concessão de diárias viabilizam o deslocamento de docentes, pesquisadores e alunos em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Conformidade Legal em Contratações Complexas: Liderança como Presidente da Comissão Permanente de Licitação para a construção da Quadra de Esportes do Campus Itabaiana. O exercício dessa responsabilidade exigiu domínio das normas de licitações públicas e sua aplicação estrita para a expansão da infraestrutura esportiva e pedagógica, beneficiando diretamente a comunidade estudantil.

Atuação em Processos Ético-Disciplinares e Democráticos: Participação em Comissões de Sindicância Acusatória e na Comissão Eleitoral Local para escolha de Diretores Gerais. Essas designações atestam o reconhecimento institucional de idoneidade, imparcialidade e capacidade técnica para atuar na preservação do patrimônio ético e na consolidação dos processos democráticos do IFS.

Diante do exposto, os saberes e competências aqui demonstrados ratificam que minha atuação ultrapassa as barreiras da execução rotineira. Eles se consolidam como um suporte técnico, estratégico e de liderança fundamental para o cumprimento da missão institucional do Instituto Federal de Sergipe.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo estarem demonstrados os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo. Tais elementos contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem integralmente aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE).

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao Sistema RSC-TAE, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto ao Sistema RSC-TAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial apresentado para fins de concessão do benefício pleiteado será publicado no sítio eletrônico das Instituições Federais de Ensino participantes, nos termos do Decreto nº 13.048/2026, responsabilizando-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Aracaju (SE), 25 de setembro de 2026.



Documento assinado digitalmente
JOELSON SOARES VIEIRA
Data: 25/09/2026 18:20:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JOELSON SOARES VIEIRA
SIAPE: 2220549