



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS SÃO CRISTOVAO
DIRECAO GERAL - CAMPUS SÃO CRISTOVAO
DIRETORIA DE ENSINO - CAMPUS SÃO CRISTOVAO
GERENCIA DE APOIO E INCLUSAO - CAMPUS SÃO CRISTOVAO
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO AO EDUCANDO - CAMPUS SÃO CRISTOVAO
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO AO EDUCANDO NOTURNO - CAMPUS SÃO CRISTOVAO

Despacho nº 1080018/2026/CAEN - SCR/COAE- SCR/GAI - SCR/DEN - SCR/DG - SCR/SCR/IFS

Processo nº 23289.001042/2026-21

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	João Canuto Maia Novaes
SIAPÉ:	55398
Cargo:	Auxiliar de Agropecuária
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	01/03/1993
Nível de Classificação:	A () B (x) C () D () E ()
Lotação:	Coordenadoria em Acompanhamento do Educando Noturno
Função/Encargo (se houver):	Coordenador do setor de Acompanhamento do educando Noturno

2 INTRODUÇÃO E TRAJETÓRIA INSTITUCIONAL

Ao longo de mais de três décadas de dedicação contínua ao serviço público federal e ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), construí uma trajetória fundamentada no compromisso com a excelência do ensino público, no fortalecimento da gestão institucional e no apoio integral ao educando. Minha atuação como Auxiliar de Agropecuária e, posteriormente, no exercício da coordenação do Setor de Acompanhamento do Educando Noturno do Campus São Cristóvão, permitiu-me vivenciar as múltiplas dimensões do ambiente acadêmico e administrativo. O presente memorial descreve detalhadamente cada atividade desenvolvida no âmbito da instituição, associando a prática diária à sua importância estratégica para a consolidação dos objetivos institucionais e para o desenvolvimento da comunidade escolar.

3 DESCRITIVO DAS ATIVIDADES E SUA IMPORTÂNCIA INSTITUCIONAL

Representação em Conselhos e Órgãos Colegiados. Minha participação e exercício do mandato em conselhos de órgãos colegiados da instituição representam uma contribuição direta para a governança democrática e descentralizada do IFS. Ao atuar ativamente em reuniões ordinárias e extraordinárias, deliberando sobre pautas institucionais, analisando processos e emitindo pareceres, colaborei para que as decisões administrativas e pedagógicas refletissem as reais necessidades da comunidade acadêmica. Para o órgão, o funcionamento harmonioso desses órgãos colegiados garante a transparência, a legalidade e o alinhamento das ações institucionais com a missão de oferecer educação pública e de qualidade.

4 LIDERANÇA E PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO E COMISSÕES

No âmbito da administração pública, exerci a coordenação e a presidência de comissões, núcleos e grupos de trabalho regularmente instituídos por portarias. Liderar essas equipes exigiu o planejamento rigoroso de cronogramas, a articulação entre diferentes setores e a condução estratégica para o cumprimento de metas institucionais. Paralelamente, atuei como membro integrante em sete diferentes comissões técnicas, colaborando no desenvolvimento de projetos, estudos operacionais e relatórios técnicos. A importância dessas atividades para a instituição reside na capacidade de resposta a demandas complexas do campus, promovendo o trabalho cooperativo, a eficiência operacional e a contínua melhoria dos fluxos de trabalho administrativos.

5 ATUAÇÃO NA INSTRUÇÃO PROCESSUAL DE SINDICÂNCIAS E PADS

Ao integrar equipes designadas para a apuração de materialidade e responsabilidade em processos de sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (PAD), desempenhei um papel crítico na manutenção da integridade institucional e do cumprimento dos deveres do serviço público. A condução criteriosa de oitivas, o levantamento rigoroso de provas documentais e a elaboração de relatórios fundamentados asseguraram a observância irrestrita aos princípios constitucionais do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa. Para o órgão, essa atuação é vital para preservar a ética pública, coibir irregularidades e resguardar a imagem da instituição com total imparcialidade e rigor técnico.

6 ORGANIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS E CONCURSOS

A atuação em atividades de organização, fiscalização e execução de exames de seleção, vestibulares e concursos públicos constitui um compromisso fundamental com o acesso democrático à educação e ao cargo público. Minha participação envolveu desde o suporte logístico até a aplicação rigorosa de provas e verificação documental. A relevância desse trabalho para o IFS manifesta-se na garantia da lisura, segurança, impessoalidade e igualdade de condições a todos os candidatos que buscam ingressar na instituição, assegurando a credibilidade pública dos processos seletivos.

7 GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS

O exercício de atividades vinculadas à licitação e às suas excepcionalidades administrativas representou uma valiosa contribuição para o planejamento orçamentário e patrimonial do campus. Ao atuar na instrução de processos, verificação de conformidades contratuais e cotações, zelei pela boa aplicação dos recursos públicos. A importância dessa atividade para o órgão traduz-se no suprimento das necessidades materiais e de serviços com otimização orçamentária, eficiência, transparência e estrito respeito à legislação de licitações e contratos.

8 DESEMPENHO DE CARGOS DE DIREÇÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

O exercício continuado da Função Gratificada (FG-05 e FG3) como titular na coordenação do setor de Acompanhamento do Educando Noturno, somado à atuação por dois anos e meio como substituto eventual em Cargo de Direção (CD-04), permitiu-me assumir a liderança direta de equipes e a gestão estratégica do atendimento escolar. Essa atuação foi fundamental para garantir a permanência e o êxito dos estudantes do turno noturno, público que frequentemente enfrenta desafios específicos de conciliação entre trabalho e estudo. Para a instituição, essa gestão presente e eficiente refletiu-se na redução do abandono escolar, na melhoria do clima organizacional e na continuidade do atendimento administrativo e pedagógico no período noturno com o mesmo padrão de excelência dos demais turnos.

9 APRIMORAMENTO PROFISSIONAL E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO

A busca permanente pelo aperfeiçoamento por meio da conclusão de cursos de educação formal em nível superior ao exigido para o meu cargo de ingresso traduz-se na incorporação de novas competências técnicas e analíticas ao cotidiano do trabalho. A aplicação prática dos novos conhecimentos adquiridos elevou a qualidade das rotinas administrativas, do atendimento ao público e da resolução de problemas do setor. Para o IFS, contar com servidores constantemente qualificados e capacitados representa um ganho direto na eficiência do serviço público e na capacidade de inovação institucional.

10 CONCLUSÃO

Com o somatório de 144 pontos e 9 critérios obtidos analisados, ultrapassando a pontuação mínima

exigida, este memorial demonstra de forma inequívoca o alinhamento da minha trajetória profissional às diretrizes e prioridades do Instituto Federal de Sergipe. Cada uma das atividades desenvolvidas não apenas atende aos requisitos normativos do RSC-V, mas também agregou valor concreto ao órgão, fortalecendo a gestão pública, o cumprimento das funções institucionais e o compromisso ético com a comunidade acadêmica.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO CANUTO MAIA NOVAES, AUXILIAR DE AGROPECUARIA**, em 08/10/2026, às 19:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1080018** e o código CRC **30495BBC**.

Referência: Processo nº 23289.001042/2026-21

SEI nº 1080018