Memorial Descritivo

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

- **Nome:** Júlio César Teles de Lima
- **SIAPE:** 0051690
- **Cargo:** Motorista
- **Nível de Classificação:** C
- **Lotação:** Coordenação de Manutenção Preventiva de Veículo
- **Instituição:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, Campus, Aracaju.

2. APRESENTAÇÃO E SÍNTESE DA TRAJETÓRIA

Ao longo de sua trajetória profissional como Motorista lotado na Coordenação de Manutenção Preventiva de Veículo, desde 03/08/1981, atuei ativamente não apenas no transporte institucional e manutenção da frota, mas também em funções estratégicas de gestão, fiscalização contratual e participação em comissões institucionais, somando um total de **35 pontos** distribuídos entre quatro critérios específicos previstos na legislação vigente. As atividades desempenhadas por mim **Julio César Teles de Lima,** colaboram de forma direta, integrada e estratégica para o cumprimento da missão institucional do **Instituto Federal de Sergipe.**

Critério I — Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos ou representações

- **Pontuação Obtida:** 12,0 pontos (4 comissões regularmente instituídas)

Como servidor técnico-administrativo fui muito além de tarefas diárias do meu cargo, atuando na atuação como membro de núcleos, comissões, comitês ou grupos de trabalho instituídos formalmente por portaria/designação no âmbito da administração pública.

Critério IV — Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

- **Pontuação Obtida:** 9,0 pontos (Fiscalização/Gestão de 2 contratos de serviços ou aquisições)

Atuei no exercício das atribuições de gestão e fiscalização de contratos administrativos de aquisição e prestação de serviços como manutenção de frotas, fornecimento de peças ou combustíveis.

Critério II - Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Pontuação Obtida: 5 ponto.

Busquei continuamente por capacitação profissional das práticas de trabalho, a adequação às novas normas de trânsito, mecânica preventiva, segurança no transporte de alunos e servidores e atendimento ao público. Esse aprimoramento reflete diretamente na eficiência do serviço prestado, na redução de custos operacionais com veículos e na promoção de um ambiente de trabalho mais seguro.

Critério V — Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

- **Pontuação Obtida:** 9,0 pontos (Exercício de Função Gratificada — FG — por 3 anos, atuando como titular.

Como gestor/coordenador, organizou fluxos de trabalho, cronogramas de manutenção e logística de atendimento, otimizando o uso dos veículos institucionais. Como coordenador busquei uma gestão focada na manutenção preventiva reduzindo custos com reparos corretivos emergenciais, prolonga a vida útil da frota do IFS e garante a máxima segurança dos usuários.

4. CONCLUSÃO

O conjunto das atividades desempenhadas por mim **Júlio César Teles de Lima** evidencia o compromisso contínuo com a excelência do serviço público, indo além das atribuições rotineiras do cargo e agregando valor direto às atividades finalísticas de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Federal de Sergipe.

Com o somatório de **35,0 pontos** devidamente comprovados nos critérios I, , II, IV e V, distribuídos em quatro critérios específicos constata-se o pleno atendimento aos requisitos regulamentares para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE – Nível II).

gov.br
Documento assinado digitalmente
JULIO CESAR TELES DE LIMA
Data: 22/10/2026 08:45:44-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br