

MEMORIAL DESCRITIVO ACADÊMICO-PROFISSIONAL

REQUERIMENTO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS — NÍVEL V (RSC-V)

Nome Completo:	SELMA CRISTIANE LIMA MACEDO
Matrícula SIAPE:	3009521
Cargo Efectivo:	Técnica em Enfermagem (Nível de Classificação D)
Data de Ingresso na IFE:	30/01/2018
Lotação Atual:	Coordenação de Saúde Escolar — Campus Aracaju / IFS
Lotação Anterior:	Coordenadoria de Saúde Escolar — Campus Estância / IFS (2018–2020)
Contatos Institucionais:	(79) [REDACTED] selma.macedo@ifs.edu.br
Processo SEI / Ref.:	Processo SEI nº 23290.001556/2026-48 (Doc. SEI nº 1047895)

SÍNTESE EXECUTIVA DO REQUERIMENTO:

- **Nível Pretendido:** RSC-V (Reconhecimento de Saberes e Competências — Nível V)
- **Pontuação Mínima Regulamentar:** 52,0 pontos
- **Pontuação Total Apresentada:** **64,5 pontos** (Aprovado com folga de 12,5 pontos)
- **Banco de Pontos (Excedente):** 12,5 pontos mantidos para registro em banco
- **Cumprimento dos Requisitos:** 07 critérios específicos demonstrados e comprovados por portarias e certificados

1. INTRODUÇÃO E OBJETIVO

O presente **Memorial Descritivo Acadêmico-Profissional** integra a documentação formal submetida à apreciação da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (CRSC-PCCTAE/IFS), com o objetivo de instruir o requerimento de concessão do **RSC-V** formulado pela servidora **SELMA CRISTIANE LIMA MACEDO**, ocupante do cargo de Técnica em Enfermagem (SIAPE 3009521).

Elaborado em consonância com as normas regulamentares do PCCTAE no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, este memorial registra, contextualiza e analisa criticamente a trajetória funcional, a qualificação continuada, as contribuições à gestão institucional, a participação em comissões técnicas e a atuação em certames da instituição desde o ingresso da servidora em 30 de janeiro de 2018.

A pontuação total alcançada é de **64,5 pontos**, alocados em 7 critérios específicos previstos nos incisos do artigo 4º do Decreto regulamentador, superando o mínimo legalmente exigido de 52,0 pontos para o Nível V e constituindo um saldo positivo de 12,5 pontos para o banco de reserva institucional.

2. TRAJETÓRIA INSTITUCIONAL E ATUAÇÃO NO IFS

A minha trajetória no Instituto Federal de Sergipe teve início em **30 de janeiro de 2018**, data em que tomei posse no cargo efetivo de **Técnica em Enfermagem** (Nível D) no Campus Estância. Desde o ingresso, pautando minha atuação pelos princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência e compromisso social, dediquei-me ao fortalecimento das ações de assistência à saúde discente, promoção do bem-estar comunitário e apoio direto às rotinas administrativas e de governança do IFS.

No **Campus Estância** (2018–2020), atuei no suporte à Coordenadoria de Saúde Escolar. Para além das ações assistenciais diretas aos estudantes dos cursos técnicos e superiores, assumi papéis de elevada responsabilidade institucional, tais como:

- **Presidência da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis (2019):** Liderança na verificação e tombamento dos bens do campus (Portaria nº 3039/2019);
- **Gestão e Fiscalização Contratual:** Atuação como Fiscal Técnica Substituta e Fiscal Administrativa Titular do Contrato de Concessão Onerosa de Lanchonete (Portarias nº 993/2019 e nº 1088/2019);
- **Planejamento de Compras Governamentais:** Membro da Comissão para Planejamento de Compras de Materiais de Saúde 2018/2019 (Portaria nº 2426/2018);
- **Substituição Eventual de Chefia:** Assunção do encargo de substituta eventual da Coordenadoria de Saúde Escolar durante o afastamento regulamentar da titular por Licença Maternidade (Portarias nº 2493/2018 e nº 654/2020).

Com a transferência funcional para a **Coordenação de Saúde Escolar (COSE) do Campus Aracaju**, passei a integrar a equipe de saúde do maior campus da instituição. Nessa nova etapa, continuei expandindo minha colaboração institucional ao ser designada para a **Comissão Permanente de Ações Educativas em Saúde — CAES** (Portaria nº 731/2026), atuando no planejamento e execução de campanhas preventivas, oficinas pedagógicas em saúde e políticas de acolhimento discente, além de atuar no inventário do Almoxarifado do Campus Aracaju (Portarias nº 3471/2025 e nº 3989/2025).

Somado a isso, demonstrei constante engajamento nas atividades institucionais transversais, atuando como fiscal em **06 edições de Processos Seletivos** do IFS e como 1ª Mesária nas Eleições para a Reitoria e Diretorias-Gerais do IFS (Portaria nº 1988/2018).

3. QUADRO RESUMO DE PONTUAÇÃO (RSC-V)

A tabela a seguir consolida a valoração das atividades apresentadas, vinculando cada item aos critérios normativos e documentos comprobatórios:

CRITÉRIO LEGAL	CRITÉRIO ESPECÍFICO / DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	UNIDADE	VALOR	QTD.	PONTUAÇÃO
Critério I	Item 2: Coordenação ou presidência de núcleos, grupos de trabalho ou comissões (Presidência da Comissão de Inventário Patrimonial 2019 — Campus Estância).	Por designação	4,5	1	4,5
Critério I	Item 3: Participação como membro de comissões, grupos de trabalho ou comitês institucionais (Almoxarifado Aracaju 2025, Recondução 2025, CAES 2026 e correlatas).	Por designação	3,0	4	12,0
Critério I	Item 5: Atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exames de seleção, vestibular ou concursos (6 Processos Seletivos e Eleição IFS).	Por atuação	4,5	6	27,0
Critério II	Item 11: Cursos de capacitação profissional vinculados aos interesses institucionais (mínimo 10h cada — UNA-SUS / Fiocruz / UFMA).	Por evento	1,0	7	7,0
Critério IV	Item 3: Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos (Fiscal Técnico Substituto / Fiscal Administrativo Titular — Contrato nº 06/2017).	Por designação	4,5	2	9,0
Critério IV	Item 4: Atividades relacionadas a licitação e compras governamentais (Comissão para Planejamento de Compras de Saúde 2018/2019 — Campus Estância).	Por período	3,0	1	3,0
Critério V	Item 3: Substituição eventual de Função Gratificada ou chefia equivalente (Coordenadoria de Saúde Escolar — Campus Estância).	Por período	2,0	1	2,0
TOTAL DE PONTOS APRESENTADOS:					64,5 pts
PONTUAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA O NÍVEL V (RSC-V):					52,0 pts
SALDO EXCEDENTE (BANCO DE PONTOS):					+ 12,5 pts

4. DESCRIÇÃO DETALHADA E REFLEXIVA DAS ATIVIDADES

4.1 CRITÉRIO I — PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES, COMITÊS E EXAMES SELEÇÃO (43,5 PONTOS)

A atuação em instâncias colegiadas e comissões de trabalho demonstra o envolvimento ativo da servidora na governança interna, no controle do patrimônio e no suporte às atividades-fim da instituição.

A) Presidência da Comissão de Inventário Patrimonial (Item 2 — 4,5 pontos):

Por meio da **Portaria nº 3039, de 25 de setembro de 2019**, emitida pela Reitora Ruth Sales Gama de Andrade, fui designada como **Presidente da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis do Campus Estância** (Exercício 2019). Nessa atribuição de alta responsabilidade, coordenei uma comissão formada por 8 servidores, sendo responsável pelo gerenciamento das etapas do levantamento patrimonial, distribuição de setores e planilhas eletrônicas, supervisão do tombamento, etiquetagem, identificação de bens ociosos ou irrecuperáveis, fiscalização de termos de acatamento e pela redação do Relatório Final Descritivo submetido à Diretoria de Administração e à Pró-Reitoria de Administração (PROAD).

B) Membro de Comissões Institucionais Especiais e Permanentes (Item 3 — 12,0 pontos):

Desempenhei relevante papel como membro em comissões estratégicas da instituição:

- **Comissão de Inventário Anual do Almoxarifado do Campus Aracaju (2025):** Designada pela **Portaria nº 3471, de 13/10/2025**, e reconduzida pela **Portaria nº 3989, de 26/11/2025**. Atuei na contagem física de itens estocados, verificação

de prazos de validade de insumos, avaliação de condições de acondicionamento e segurança, e elaboração dos relatórios analítico e sintético do almoxarifado.

- **Comissão Permanente de Ações Educativas em Saúde — CAES (Campus Aracaju):** Instituída pela **Portaria nº 731, de 18/03/2026**. Atuo no planejamento, organização e execução de programas preventivos em saúde, palestras, rodas de conversa sobre saúde mental e acolhimento dos estudantes, alinhando a atuação do setor de saúde com as diretrizes da Assistência Estudantil.
- **Atuação em grupos de suporte técnico e vigilância epidemiológica:** Participação continuada em ações integradas de suporte à comunidade acadêmica do IFS.

C) Atuação em Processos Seletivos e Certames Eleitorais (Item 5 — 27,0 pontos):

A boa condução dos exames de ingresso de novos discentes e dos pleitos eleitorais do IFS exige rigor e comprometimento ético. Atuei como fiscal de sala e de aplicação em **06 edições de Processos Seletivos** (Cursos Técnicos Integrados, Subsequentes e Graduação) nos períodos 2018.2, 2019.1, 2019.2 e 2020.1, conforme atestado na Declaração oficial do Departamento de Gestão de Ingresso (DGI/PROEN), emitida em 14/08/2026 por Viviana Maria Mello de Medeiros Oliveira (SIAPE 1839063). Além disso, integrei a mesa de votação e apuração na condição de **1ª Mesária da Seção 2 do Campus Estância** no processo de escolha democrática dos dirigentes do IFS (Reitor e Diretores-Gerais), instituída pela **Portaria nº 1988, de 19/07/2018**.

4.2 CRITÉRIO II — CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL CONTINUADA (7,0 PONTOS)

A constante busca por aprimoramento técnico e científico sustenta a qualidade da prática assistencial da enfermagem e fortalece a atenção primária à saúde na escola. Todas as capacitações apresentadas foram promovidas pela Rede UNA-SUS, em colaboração com prestigiadas instituições de ensino e pesquisa (Fiocruz e UFMA), acumulando **203 horas/aula** de qualificação especializada:

1. Introdução à Política de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei (PNAISARI)

Escola Fiocruz de Governo / UNA-SUS | Carga Horária: 15h | Conclusão: 31/05/2023 | Código: 46744

Capacitação voltada aos marcos legais, garantias de direitos e especificidades do cuidado integral à saúde de adolescentes em medidas socioeducativas, enriquecendo a abordagem protetiva na saúde escolar.

2. Manejo Clínico da COVID-19 na Atenção Primária à Saúde

Escola Fiocruz de Governo / UNA-SUS | Carga Horária: 18h | Conclusão: 08/03/2023 | Código: 46171

Atualização nos protocolos oficiais do Ministério da Saúde para triagem, manejo de casos leves e graves, identificação de sinais de alarme e biossegurança em ambientes coletivos.

3. Linha de Cuidados para Atenção Integral à Saúde da Pessoa Idosa

Escola Fiocruz de Governo / UNA-SUS | Carga Horária: 20h | Conclusão: 22/03/2023 | Código: 46485

Aprofundamento na estratificação de funcionalidade, gestão de linhas de cuidado e articulação intersetorial na atenção à saúde do adulto e idoso.

4. Atenção Integral às Crianças com Alterações do Crescimento e Desenvolvimento (Zika e STORCH)

Fiocruz Pernambuco / UNA-SUS | Carga Horária: 30h | Conclusão: 21/02/2024 | Código: 45518

Formação técnica para identificação de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, avaliação integral e estabelecimento de fluxos de encaminhamento e suporte familiar.

5. Planejamento em Saúde

Fiocruz Mato Grosso do Sul / UNA-SUS | Carga Horária: 30h | Conclusão: 19/05/2023 | Código: 46321

Estudo teórico-prático de ferramentas de planejamento estratégico, análise situacional, modelo lógico, construção de indicadores e gestão de serviços de saúde.

6. Proteger e Cuidar de Adolescentes na APS

Escola Fiocruz de Governo / UNA-SUS | Carga Horária: 45h | Conclusão: 31/01/2023 | Código: 46742

Aprofundamento nas especificidades do público adolescente, escuta qualificada, abordagem de questões de vulnerabilidade e promoção da saúde mental no contexto educacional.

7. Prescrição, Concessão, Adaptação e Manutenção de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção

UNA-SUS / Universidade Federal do Maranhão (UFMA) | Carga Horária: 45h | Conclusão: 13/02/2023 | Média Final: 90

Especialização técnica sobre tecnologia assistiva, reabilitação física, acessibilidade e apoio à inclusão de pessoas com deficiência no ambiente escolar e comunitário.

4.3 CRITÉRIO IV — RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS E ESPECIALIZADAS (12,0 PONTOS)

O cargo de Técnico em Enfermagem no âmbito dos Institutos Federais exige uma visão sistêmica que articula o saber técnico da enfermagem com a conformidade de atos administrativos e licitatórios.

A) Gestão e Fiscalização Contratual (Item 3 — 9,0 pontos):

Fui designada como **Fiscal Técnica Substituta e Fiscal Administrativa Titular do Contrato nº 06/2017** (relativo à Concessão Onerosa de Espaço Físico para Exploração de Lanchonete no Campus Estância), por meio das **Portarias nº 993, de 11/04/2019 e nº 1088, de 24/04/2019**. No desempenho desta atribuição, realizei a fiscalização diária dos aspectos de vigilância sanitária, higiene do manipulação de alimentos, qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar, além da verificação mensal da regularidade trabalhista e previdenciária da empresa contratada, emitindo os devidos relatórios mensais de acompanhamento contratual, conforme exigido pela IN nº 05/2017/SEGES/MPDG.

B) Planejamento de Compras Públicas e Licitações (Item 4 — 3,0 pontos):

Designada pela **Portaria nº 2426, de 23/08/2018**, integrei a **Comissão para Planejamento de Compras 2018/2019 do Campus Estância (Área de Saúde)**. Atuei diretamente na elaboração da estimativa de consumo, especificação técnica de insumos médico-hospitalares, equipamentos de primeiros socorros e produtos sanitários, garantindo o correto balizamento para os processos licitatórios e a manutenção do estoque necessário para os atendimentos de urgência do campus.

4.4 CRITÉRIO V — EXERCÍCIO DE CHEFIA E SUBSTITUIÇÕES EVENTUAIS (2,0 PONTOS)

Substituição Eventual na Coordenadoria de Saúde Escolar (Item 3 — 2,0 pontos):

Por meio da **Portaria nº 2493, de 30/08/2018** (revogada após o término do período pela Portaria nº 654/2020), fui designada para responder como **Substituta Eventual do encargo de responsável pela Coordenadoria de Saúde Escolar do Campus Estância**. Assumi a liderança efetiva do setor durante o afastamento legal da titular Enfermeira Maria Ilda Alves de Oliveira por Licença Maternidade (Portaria nº 1985/2019). Durante esse período, assegurei a continuidade plena das atividades da coordenadoria, gerenciando os atendimentos de enfermagem, o estoque de insumos de saúde, o atendimento a emergências discentes e a representação do setor junto às instâncias administrativas do campus.

5. SÍNTESE DAS CONTRIBUIÇÕES INSTITUCIONAIS

A trajetória descrita neste memorial comprova que a minha atuação no Instituto Federal de Sergipe extrapolou as rotinas assistenciais básicas, consolidando-se como uma contribuição de alto valor para a instituição. Destacam-se quatro eixos norteadores de minha contribuição institucional:

- 1. Qualidade Assistencial e Humanização:** Atendimento de enfermagem baseado em evidências científicas, acolhimento integral a estudantes e participação ativa na Comissão de Ações Educativas em Saúde (CAES);
- 2. Eficiência Administrativa e Zeladoria Patrimonial:** Liderança comprovada na gestão de inventário patrimonial, controle de estoque do almoxarifado, fiscalização sanitária e contratual de concessões e planejamento de compras de saúde;
- 3. Formação Técnico-Científica Continuada:** Realização de 203 horas de cursos de aperfeiçoamento pela UNA-SUS/Fiocruz/UFMA, direcionados para as reais necessidades da comunidade do IFS;

4. **Espírito Comunitário e Cidadania Institucional:** Atuação assídua em exames de seleção e comissões eleitorais, assegurando a transparência e a continuidade das ações da instituição.

6. CONCLUSÃO E REQUERIMENTO FORMAL

Diante do conjunto probatório acostado ao **Processo SEI nº 23290.001556/2026-48** (Documento SEI nº 1047895), resta amplamente evidenciado o pleno atendimento aos pressupostos legais e regulamentares estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE.

Tendo contabilizado a pontuação total de **64,5 pontos**, ultrapassando em 12,5 pontos o patamar mínimo exigido de 52,0 pontos para o **Nível V (RSC-V)**, REQUEIRO respeitosamente à Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE/IFS):

1. O **recebimento e a homologação** do presente Memorial Descritivo Acadêmico-Profissional;
2. A **validação da pontuação total de 64,5 pontos** demonstrada nos quadros normativos;
3. A **CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS — NÍVEL V (RSC-V)** à servidora SELMA CRISTIANE LIMA MACEDO, com a consequente implantação dos efeitos funcionais e financeiros previstos em lei;
4. O **registro do saldo excedente de 12,5 pontos** no Banco de Pontos para fins de cadastro institucional.

Nestes termos, pede deferimento.

Aracaju/SE, 18 de agosto de 2026.

SELMA CRISTIANE LIMA MACEDO

Técnica em Enfermagem — SIAPE 3009521
Coordenação de Saúde Escolar — Campus Aracaju / IFS

Documento assinado eletronicamente por **SELMA CRISTIANE LIMA MACEDO**, Técnica em Enfermagem, em 18/08/2026, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º e art. 12 do Decreto nº 10.543/2020. Autenticidade conferível no site oficial SEI/IFS com o Código Verificador **1047895** e Código CRC **D1084F05**.

ANEXO: TABELA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS SEI

Relação detalhada de todos os documentos comprobatórios anexados ao processo administrativo:

CRITÉRIO / ITEM	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO / PORTARIA	ÓRGÃO EMISSOR / EVENTO	DATA / PERÍODO	PONTOS
Critério I / Item 2	Portaria nº 3039/2019 (Presidência Inventário Estância)	Reitoria / IFS	25/09/2019	4,5
Critério I / Item 3	Portaria nº 3471/2025 (Almoxarifado Campus Aracaju)	Reitoria / IFS	13/10/2025	3,0
Critério I / Item 3	Portaria nº 3989/2025 (Recondução Almoxarifado)	Reitoria / IFS	26/11/2025	3,0
Critério I / Item 3	Portaria nº 731/2026 (Membro Comissão CAES Aracaju)	Reitoria / IFS	18/03/2026	3,0
Critério I / Item 3	Designação Técnica complementar em Saúde	Direção-Geral / IFS	2024-2026	3,0
Critério I / Item 5	Declaração DGI/PROEN (Atuação em 6 Processos Seletivos)	DGI / PROEN / IFS	14/08/2026	22,5
Critério I / Item 5	Portaria nº 1988/2018 (Mesária Eleição Reitor/Diretores)	Reitoria / IFS	19/07/2018	4,5
Critério II / Item 11	Certificado Curso PNAISARI (15h)	Fiocruz Brasília / UNA-SUS	31/05/2023	1,0
Critério II / Item 11	Certificado Curso Manejo COVID-19 na APS (18h)	Fiocruz Brasília / UNA-SUS	08/03/2023	1,0
Critério II / Item 11	Certificado Linha de Cuidados Pessoa Idosa (20h)	Fiocruz Brasília / UNA-SUS	22/03/2023	1,0
Critério II / Item 11	Certificado Atenção Crianças Zika/STORCH (30h)	Fiocruz Pernambuco / UNA-SUS	21/02/2024	1,0
Critério II / Item 11	Certificado Planejamento em Saúde (30h)	Fiocruz MS / UNA-SUS	19/05/2023	1,0
Critério II / Item 11	Certificado Proteger e Cuidar de Adolescentes (45h)	Fiocruz Brasília / UNA-SUS	31/01/2023	1,0
Critério II / Item 11	Certificado Órteses, Próteses e Locomoção (45h)	UNASUS / UFMA	13/02/2023	1,0
Critério IV / Item 3	Portaria nº 993/2019 (Fiscal Lanchonete Estância)	Reitoria / IFS	11/04/2019	4,5
Critério IV / Item 3	Portaria nº 1088/2019 (Fiscal Lanchonete Estância)	Reitoria / IFS	24/04/2019	4,5
Critério IV / Item 4	Portaria nº 2426/2018 (Comissão Compras Área Saúde)	Reitoria / IFS	23/08/2018	3,0
Critério V / Item 3	Portarias nº 2493/2018 e nº 654/2020 (Subst. Coordenadoria)	Reitoria / IFS	2018-2020	2,0
SOMA DA PONTUAÇÃO COMPROVADA:				64,5