


**AUXÍLIO FUNERAL**Para: **PROGEP**

 <b>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERGIPE</b> Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	<input type="checkbox"/> Reitoria <input type="checkbox"/> Campus Aracaju <input type="checkbox"/> Campus Lagarto <input type="checkbox"/> Campus Estância <input type="checkbox"/> Campus Itabaiana <input type="checkbox"/> Campus N. S. Glória <input type="checkbox"/> Campos São Cristóvão	(PROCOLO)

**LEIA COM ATENÇÃO AS INFORMAÇÕES REFERENTES AO OBJETO DO REQUERIMENTO**

Nome Completo do Requerente: (OBS: preencher com letra de forma)

Parentesco:

Documento de Identidade nº:

Expedido por:

CPF:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Residência (rua/av./nº):

Bairro:

Cidade:

CEP:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Telefone(s):

E-mail:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Banco:

Agência:

Conta:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Requer **AUXÍLIO FUNERAL**, nos termos dos **artigos 226, 227, e 228, da Lei nº 8.112, de 1990**, tendo em vista o **falecimento de:**

Ocorrido em:

Matrícula **SIAPÉ** nº:

Ocupante/inativo do(s)/no(s) cargo(s) de:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Em anexo, apresentamos a certidão de óbito e os comprovantes da despesa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

(Assinatura do(a) requerente, conforme o documento de identidade)

**Observações:**

- 1 - considera-se comprovante de despesa a nota fiscal original expedida pela funerária, onde conste o nome do(a) servidor(a) falecido(a), e o nome do requerente;
- 2 - o auxílio-funeral será pago à pessoa da família, ou terceiro, que houver custeado o funeral;
- 3 - no caso de acumulação de cargos públicos, o auxílio-funeral será pago somente em razão do cargo de maior remuneração;
- 4 - anexar cópia autenticada da certidão de óbito;
- 5 - anexar cópia autenticada da carteira de identidade do requerente;
- 6 - anexar cópia autenticada do CPF do requerente;
- 7 - anexar cópia de documento com dados de conta bancária individual do requerente;
- 8 - a AUTENTICAÇÃO poderá ser ADMINISTRATIVA, realizada no IFS.

**A FALTA DE QUALQUER DOS DOCUMENTOS DESCRITOS NOS ITENS 1, 4 e 5, acima, acarretará o arquivamento do processo, sem análise do pedido.****VIA DO SERVIDOR**

Requerente: \_\_\_\_\_

Objetivo do Requerimento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Etiqueta / Carimbo / Assinatura Responsável