

EDITAL Nº 30/2013/PROPEX/IFS – PROGRAMA DE PROJETOS DE EXTENSÃO – PROEXT

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, torna público através da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão – PROPEX, o presente Edital para seleção 07 (sete) projetos de extensão para o **Programa de Projetos de Extensão – PROEXT/IFS**, com duração de 12 (doze) meses a contar da data de início dos projetos, conforme disposições estipuladas neste Edital.

1. OBJETIVO GERAL

Fomentar as ações de extensão no IFS, articuladas com o ensino e a pesquisa, na perspectiva da promoção dos direitos sociais e educacionais, promovendo o desenvolvimento social, econômico, cultural e ambiental, oportunizando a participação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de projetos de extensão, com aporte de recursos institucionais por meio do Programa de Projetos de Extensão – PROEXT/IFS.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos do presente edital são:

- a) Reafirmar a extensão do Instituto como processo acadêmico definido e efetivado em função da realidade, além de indispensável na formação do aluno, na qualificação do professor e técnico-administrativo no intercâmbio com a sociedade;
- b) Estreitar as relações entre o Instituto e a sociedade na promoção da transformação sócio-econômica e cultural;
- c) Priorizar as práticas voltadas para o atendimento de necessidades sociais como as relacionadas com as áreas de Educação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Saúde, Tecnologia e Produção, Geração de emprego e ampliação de renda;
- d) Estimular atividades cujo desenvolvimento implique em relações interdisciplinares e transdisciplinares entre setores da sociedade e do Instituto;
- e) Considerar as atividades voltadas para o desenvolvimento, produção e preservação cultural, desportiva e artística como relevantes para a afirmação do caráter e manifestações regionais;
- f) Incentivar a educação ambiental e o desenvolvimento sustentado como componentes da atividade extensionista;
- g) Possibilitar novos meios e processos de produção, inovação e transferência de conhecimentos, permitindo a aplicabilidade e ampliação do acesso ao saber e o desenvolvimento tecnológico e social do Estado de Sergipe;
- h) Fortalecer as ações extensionistas na comunidade acadêmica do IFS, com aporte financeiro à realização de projetos que atendam às exigências deste Edital.

3. DEFINIÇÕES

3.1- Extensão: é um processo interdisciplinar, educativo, cultural e científico que, articulado de forma indissociável ao ensino e à pesquisa, promove a relação transformadora entre o IFS e a sociedade.

3.2- Programa de extensão: conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços) de caráter multidisciplinar e integrando à atividades de pesquisa e ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores da instituição.

3.3- Projeto de extensão: um conjunto de ações processuais e contínuas de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, para alcançar um objetivo bem definido de um programa a que se vincule; limitado em um prazo determinado, dele deve resultar um produto que concorra para realizar o objetivo geral do programa e para a expansão ou aperfeiçoamento das instituições envolvidas. As linhas de extensão constam no Anexo 1.1.

4. DAS VAGAS

Através deste Edital estão sendo selecionados **07 (sete) projetos de extensão** institucional inscritos por **Professores ou Técnico-administrativos do IFS**, para execução por um período de 12 (doze) meses, que foram aprovados nos editais do PROEXT/MEC/SESu e não foram contemplados com recursos financeiros. Cada servidor poderá submeter um único projeto de extensão neste edital da PROPEX.

5. REQUISITOS EXIGIDOS

5.1- Do Professor ou Técnico-administrativo Orientador (Requerente):

- a) Ser Professor ou Técnico-administrativo do IFS com titulação de mestre ou doutor, com regime de carga-horária de 40 horas ou Dedicação Exclusiva, sem pendências com a PROPEX. Não poderão participar da seleção servidor afastado para capacitação;
- b) Possuir Currículo Lattes cadastrado na Plataforma CNPq, atualizado no ano de 2013, com endereço e vínculo profissional com o IFS;
- c) Para cada Projeto o Orientador poderá inscrever um Co-orientador voluntário no momento da submissão, além de até 04 (quatro) Alunos Voluntários nos prazos específicos estabelecidos no item 7 deste Edital.

5.2- Do Co-orientador:

- a) Ser Professor ou Técnico-administrativo do IFS com titulação de especialista, mestre ou doutor, com regime de carga-horária de 40 horas ou Dedicação Exclusiva, sem pendências com a PROPEX. Não poderá participar da seleção servidor afastado para capacitação;
- b) Possuir Currículo Lattes cadastrado na Plataforma CNPq, atualizado no ano de 2013, com endereço e vínculo profissional com o IFS.

5.3- Do Aluno Voluntário

- a) Ser aluno regularmente matriculado no IFS em cursos de nível técnico ou superior vinculados aos cursos da área de abrangência do projeto;
- b) Possuir Currículo Lattes atualizado no ano de 2013, cadastrado na plataforma CNPq, com vínculo acadêmico do IFS;
- c) Ter rendimento acadêmico com frequência global igual ou superior a 75% e média mínima da Instituição.

5.4- Do Projeto de Extensão

- a) Atender a uma das áreas temáticas de extensão listadas no Anexo 1.1;
- b) Agregar um conjunto de ações, técnicas e metodologias transformadoras, desenvolvidas e/ou aplicadas na interação com a população e apropriadas por ela, que representam soluções para inclusão social, geração de oportunidades e melhoria da qualidade de vida;
- c) Ter originalidade, relevância, viabilidade e mérito extensionista a ser submetido à aprovação do Comitê Gestor de Avaliação designado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão;
- d) Obrigatoriamente contemplar a participação da comunidade externa;
- e) Ter sido aprovado nos editais do PROEXT/MEC/SESu e não contemplado com recursos financeiros para sua execução;
- f) Estar em consonância com os cursos e áreas ofertadas pelo IFS.

6. DA SUBMISSÃO DO PROJETO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a) Antes de efetuar a submissão o Professor ou Técnico-administrativo Orientador requerente deverá conhecer o teor deste Edital que estará disponível na página do Sistema de Publicações do IFS (SisPubli) <http://publicacoes.ifs.edu.br> . A submissão do projeto implicará na tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital;
- b) Cada Orientador Requerente poderá submeter um único projeto de extensão neste edital;
- c) Todas as informações fornecidas nos formulários do Sistema de Publicações são de inteira responsabilidade do Orientador Requerente e para isso o mesmo deverá estar com toda documentação exigida no momento do acesso;
- d) **Passos:** para submissão do Projeto de Extensão a ser efetivado pelo Professor ou Técnico-administrativo Orientador requerente:
 - i) Para submissão do projeto, exclusivamente, acessar o Sistema de Publicações do IFS no endereço <http://publicacoes.ifs.edu.br>. No menu Cadastro clicar em “Usuário” para atualizar dados iniciais e ao final clicar no botão “Salvar”;
 - ii) No menu Evento/Programa clicar em “Submissão de Projeto”, logar no sistema digitando o Usuário (CPF, que é padrão, ou outro) e Senha, clicar no botão Login.
 - iii) Na tela “Dados Pessoais” clicar em “Editar Produção” para fazer a auto-avaliação Curricular, clicar no botão Avançar. Ao final clicar em “Alterar Dados”, estando na tela “Confirme seus Dados” atualizar dados bancários e Salvar;
 - iv) Em “Minhas submissões” clicar no botão “Novo”, na tela “Submissões” escolher seu Programa de Extensão, preencher todas as informações solicitadas, anexar o arquivo contendo o Projeto em **pdf cego** (sem identificação dos autores) e currículo Lattes em pdf e clique no botão Salvar. Após finalizada a submissão nenhum dado poderá ser alterado;
 - v) Na tela “Cadastro de Co-Autores” preencher CPF e nome do Co-orientador, se houver, clicar no botão Enviar e ao final Salvar. Caso o projeto seja selecionado a inscrição dos alunos pesquisadores voluntários somente poderá ser feita na data prevista no item 7 através do Sistema de Publicações, conforme item 11.

- e) As pontuações da auto-avaliação (item 6.d.iii) do Currículo Lattes do Professor ou Técnico-administrativo Orientador referente ao item 9.2 deverão ser preenchidas pelo próprio e gravadas durante a submissão do projeto. Vale ressaltar que esta pontuação será validada pela equipe da PROPEX através do arquivo pdf do currículo Lattes disponibilizado pelo requerente;
- f) A ausência de currículo Lattes na base do CNPq do Orientador implicará em eliminação imediata do projeto;
- g) Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de submissão dos projetos estabelecido no item 7. Assim, recomenda-se a submissão dos projetos com antecedência, uma vez que o IFS não se responsabilizará por submissões não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos do sistema.

7. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS
Submissão dos Projetos (através do Sistema de Publicações)	05/12 a 12/12/2013
Avaliação e Seleção dos Projetos	05/12 a 13/12/2013
Divulgação do Resultado parcial	16/12/2013
Recursos	17/12/2013
Avaliação dos Recursos	18/12/2013
Divulgação do Resultado Final	19/12/2013
Inscrição do(s) aluno(s) pesquisador(es) (através do SisPubli)	20/12 a 10/01/2014
Início da execução do Projeto	02/01/2014
Entrega do Relatório Parcial (através do SisPubli)	04/08 a 11/08/2014
Término do Projeto	30/12/2014
Entrega do Relatório Final com prestação de contas (através do SisPubli)	02/01 a 12/01/2015

8. DOS VALORES, DURAÇÃO, QUANTIDADE DE BOLSAS E AUXÍLIO FINANCEIRO

- a) Será investido no programa que compõe este Edital o montante de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais) oriundo de verbas próprias do IFS, para pagamento de Auxílio Financeiro ao Projeto de Extensão;
- b) Será disponibilizado para cada projeto de extensão selecionado cota única de Auxílio Financeiro no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para custear, exclusivamente, despesas do projeto com material de consumo, material permanente e prestação de serviços de pessoas jurídicas, conforme Anexo 5.

9. ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1- A análise de pontuação para julgamento dos Projetos submetidos pelos Orientadores serão avaliados e pontuados pelo Comitê Gestor de Avaliação composto por pesquisadores sob a coordenação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão - PROPEX, julgando-se os critérios da tabela seguinte:

Tabela 1 - Tabela de Pontuação do Projeto

Critério	Pontuação Máxima
1- Contribuição para o desenvolvimento científico e/ou tecnológico, considerando a importância e aplicação para o desenvolvimento da região: demonstração de atendimento de demanda sócio-econômico-ambiental relevante para a região.	20 pontos
2- Qualidade técnica do projeto: clareza da definição do problema e objetivos; adequação metodológica; adequação cronológica; procedimento de divulgação e apropriação dos resultados pela sociedade.	20 pontos
3- Viabilidade de execução do projeto.	20 pontos
4- Originalidade: Caráter Inédito e Inovador do Trabalho. Conteúdo contém resultados de pesquisa científica.	20 pontos
5- Relevância do Tema: Importância do assunto para a área do conhecimento.	20 pontos
Total	100 pontos

9.2- A análise da pontuação dos Currículos dos orientadores será validada pela equipe da PROPEX após o Orientador ter preenchido sua pontuação no Sistema Eletrônico de Publicações do IFS, julgando-se os critérios da tabela seguinte:

Tabela 2- Tabela de Pontuação e Avaliação do Currículo do Orientador (Plataforma Lattes)

- Produção Científica Bibliográfica e não Bibliográfica do Orientador nos últimos 05 anos

Grupo	Tipo da Produção	Pontos por Unidade	Pontuação Máxima
Produção Bibliográfica	Artigo publicado em periódico científico com Qualis.	3	12
	Autoria de livro ou capítulo de livro com conselho editorial e publicado em editora do Brasil ou do exterior. ISBN.	4	12
	Resumo de trabalho apresentado em evento científico realizado no Brasil e publicado no livro de resumos ou nos anais.	0,5	4,5
	Resumo de trabalho apresentado em evento científico realizado no exterior e publicado no livro de resumos ou nos anais.	1	6
	Trabalho completo apresentado em evento científico realizado no Brasil e publicado nos anais.	1,5	7,5

	Trabalho completo apresentado em evento científico realizado no exterior e publicado nos anais.	2	8
Produção não Bibliográfica	Coordenação de projetos de pesquisa ou extensão financiado por agência ou instituição de fomento.	3	9
	Coordenação e/ou organização de eventos científicos, de extensão e/ou culturais.	1,5	6
	Orientação ou co-orientação concluída de iniciação científica, inovação tecnológica ou projeto de extensão.	2	6
	Orientação ou co-orientação concluída de monografia ou trabalho de conclusão de curso.	1,5	6
	Orientação ou co-orientação concluída em pós-graduação.	1	5
	Participação em conselho editorial e/ou científico de periódicos.	0,8	4
	Patente requerida e/ou obtida.	4	8
	Registro de software ou marca requerida e/ou registrada.	3	6
Total			100 pontos

10. DA PONTUAÇÃO FINAL

- A pontuação máxima será de 100 (cem) pontos, sendo que os projetos submetidos que obtiverem pontuação abaixo de 60 (sessenta) pontos serão considerados desclassificados;
- A pontuação final do projeto será realizada considerando a média aritmética ponderada e os pesos, em que a Pontuação do Projeto possui peso 6 (seis), a pontuação do Currículo Lattes possui peso 4 (quatro), de acordo com a equação matemática seguinte:

$$\text{Pontuação Final} = \frac{(\text{Pontuação do Projeto} \times 6) + (\text{Pontuação do Currículo Lattes} \times 4)}{10}$$

- Como critério de desempate será considerada a maior pontuação nos quesitos: Pontuação do Projeto e Pontuação do Currículo Lattes, nessa ordem.
- O resultado final da seleção deste Edital, por ordem decrescente de pontuação obtida, será disponibilizado na página do Instituto Federal de Sergipe <http://www.ifs.edu.br>, banner lateral “Editais PROPEX”, de acordo com o cronograma do item 7.

11. DA INSCRIÇÃO DOS ALUNOS VOLUNTÁRIOS

11.1- Será de inteira responsabilidade do Professor ou Técnico-administrativo Orientador de projeto classificado efetivar, dentro do prazo do item 7, a inscrição do(s) Aluno(s) Voluntário(s) exclusivamente através do Sistema de Publicações, devendo estar no momento da inscrição com os seguintes dados e documentos:

- a) Na Inscrição do(s) **Discente(s) Voluntário(s)**: **i)** cópia do histórico escolar do aluno, completo e atualizado; **ii)** cópia do RG, CPF, comprovante de residência e contatos (e-mail, telefone); **iii)** cópia do Currículo Lattes atualizado no ano de 2013, cadastrado na plataforma CNPq.

11.2- Passos para Inscrição dos Discentes:

- a) Acessando o Sistema de Publicações no endereço: **<http://publicacoes.ifs.edu.br>**.
- b) No menu Evento/Programa clicar em “Submissão de Projeto”, digitar Usuário e Senha. Clicar no título do Projeto, link “Discentes” e usando o botão “Novo” inserir dados dos Discentes Voluntários, salvando os dados.

12. DOS COMPROMISSOS/OBRIGAÇÕES

12.1- Do Professor ou Técnico-administrativo Orientador

- a) Após publicação do resultado final (item 10.d) e no prazo previsto no item 7, o Professor ou Técnico-administrativo Orientador de projeto selecionado deverá efetivar a inscrição do(s) Aluno(s) Voluntário(s) conforme item 11;
- b) Elaborar e enviar dentro dos prazos do item 7, através do Sistema de Publicações do IFS no endereço **<http://publicacoes.ifs.edu.br>**, os relatórios solicitados no item 14, devidamente assinados e acompanhados dos documentos necessários;
- c) Incluir o nome do aluno voluntário, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão e do IFS nas publicações e trabalhos apresentados em eventos científicos (congressos, seminários ou similares) e periódicos quando relacionados ao projeto;
- d) Apresentar os resultados e/ou projeto de extensão na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFS de 2014;
- e) Submeter no mínimo um artigo para publicação na Revista Eletrônica do IFS, de acordo com o modelo disponível na página do IFS **www.ifs.edu.br** acessando o banner lateral “Editais PROPEX”;
- f) Orientar os alunos nas distintas fases do projeto de extensão;
- g) Devolver ao IFS os valores recebidos caso os requisitos e compromissos assumidos neste Edital não sejam cumpridos.

12.2- Do Professor ou Técnico-administrativo Co-orientador

- a) O Co-orientador deverá auxiliar no desenvolvimento dos trabalhos do projeto objetivando o cumprimento na íntegra das obrigações do Orientador previstas nos itens **12.1.b** a **12.1.f**.

12.3- Do Aluno Voluntário

- a) Dedicar-se integralmente às atividades do seu curso e do projeto de extensão selecionado;
- b) Apresentar no prazo do item 7 o relatório parcial e o relatório no final das atividades, com redação científica e sob coordenação do orientador, conforme Anexos 2 e 3;
- c) Dedicar-se às atividades do projeto de extensão, assegurando-se de manter o rendimento acadêmico (frequência global igual ou superior a 75% e média mínima da Instituição) durante o desenvolvimento do projeto;
- d) Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de aluno extensionista do PROEXT/IFS;

- e) Apresentar, juntamente com o orientador, os resultados e/ou projeto de extensão na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2014.

13. DA CERTIFICAÇÃO

- a) O Orientador e o Co-Orientador Voluntário que executarem o projeto de extensão na íntegra terão direito a certificado e/ou declaração de orientador/co-orientador, emitidos pela PROPEX, a partir do recebimento e aprovação do relatório final;
- b) Os alunos voluntários que executarem o projeto na íntegra terão direito a certificado e/ou declaração, emitidos pela PROPEX, a partir do recebimento e aprovação do relatório final.

14. DOS RELATÓRIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- a) Dentro dos prazos específicos para envio do Relatório Parcial e do Relatório Final, previstos no item 7, o Orientador deverá acessar o Sistema de Publicações no endereço: **<http://publicacoes.ifs.edu.br>**. No menu Evento/Programa clicar em “Submissão de Projeto”, digitar Usuário e Senha. Clicar no título do Projeto e no link “Relatório Parcial” ou “Relatório Final”, selecionar o arquivo em **pdf** contendo todos os documentos e Salvar;
- b) O Relatório Parcial (Anexo 2) contendo as devidas assinaturas de todos os que fazem parte do projeto, juntamente com a lista de frequência do aluno (Anexo 6), deve ser escaneado e enviado via Sistema de Publicações conforme item 14.a;
- c) O Relatório Final (Anexo 3) contendo as devidas assinaturas de todos os que fazem parte do projeto, juntamente com a lista de frequência do aluno (Anexo 6) e o formulário de prestação de contas (Anexo 4) com notas fiscais referentes ao auxílio-financeiro recebido pelo Orientador, conforme item 8.b deste Edital, deve ser escaneado e enviado via Sistema de Publicações conforme item 14.a;
- d) Na prestação de contas deverá ser observado o estabelecido no Anexo 4, sendo que as notas fiscais originais em nome do Orientador para comprovação dos gastos realizados na execução do projeto deverão ser entregues em envelope identificado, dentro do prazo para entrega do relatório final, com nome do orientador, título do projeto e número do edital, na recepção da PROPEX ou Coordenação de Pesquisa e Extensão do respectivo campus;
- e) O atraso na entrega do relatório parcial por um período superior a 30 (trinta) dias do prazo estabelecido para entrega do relatório parcial o projeto será cancelado em definitivo, cabendo ao Orientador efetuar em 05 (cinco) dias úteis a devolução dos recursos recebidos (auxílio financeiro ao projeto), evitando implicações legais;
- f) Na ocorrência do cancelamento referido no item anterior, o Orientador e o Co-orientador ficarão inabilitados da participação em editais da PROPEX por um período de 12 (doze) meses;
- g) A atraso na entrega do relatório final juntamente com a prestação de contas e notas fiscais comprobatórias por um período superior a 15 (quinze) dias após o prazo estabelecido neste Edital (item 7) implicará no impedimento do Professor Orientador e o Co-orientador Voluntário a concorrerem a outros editais da PROPEX, até a regularização da situação junto à PROPEX/IFS em no máximo 30 (trinta) dias após o prazo para entrega do relatório final;
- h) No caso de não regularização prevista no item anterior deverá ser feita pelo Orientador a imediata devolução total dos recursos disponibilizados através do auxílio financeiro pago ao mesmo, ficando o Orientador e o Co-orientador Voluntário inabilitados da participação em editais da PROPEX por um período de 12 (doze) meses.

15. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

- a) Para cada Projeto inscrito admitir-se-á um único recurso específico assinado pelo Orientador requerente, devidamente fundamentado através de formulário próprio (Anexo 7), dentro do prazo do item 7 deste Edital, protocolado na PROPEX das 09 às 12:00 h e das 14 às 17:00 h;
- b) O Orientador requerente que não puder comparecer no prazo estipulado para recursos poderá fazê-lo mediante procuração específica devidamente registrada em cartório;
- c) Compete à Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão aceitar o recurso impetrado e julgá-lo;
- d) Para tomar ciência da análise de seu recurso, o candidato deverá comparecer pessoalmente à PROPEX, das 09 às 12:00 horas e das 14 às 17:00 horas, até 48 horas após a divulgação do resultado final. Em hipótese alguma o IFS telefonará ou enviará correspondência ao solicitante para ciência do recurso;
- e) Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- a) O Professor ou Técnico-administrativo Orientador é responsável pela seleção, escolha e inscrição do Co-orientador voluntário e dos Alunos Voluntários que farão parte do projeto, considerando os critérios dispostos nos itens 5.2 e 5.3 deste Edital;
- b) É vedado ao Professor ou Técnico-administrativo Orientador repassar a outro servidor a coordenação do seu projeto selecionado, a exceção do Co-orientador Voluntário, quando houver. Para tanto, é necessária a prévia autorização da Coordenação do Programa PROEXT. Em caso de impedimento eventual do Orientador e do Co-orientador voluntário, o auxílio financeiro disponibilizado ao projeto retornará à Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão;
- c) Para os projetos selecionados as solicitações de atualização de informações deverão ser encaminhadas através de requerimento para a Coordenação do Programa;
- d) Os projetos que não forem contemplados no presente edital, cujos Orientadores queiram desenvolvê-los voluntariamente, deverão comunicar a Coordenação do Programa, no período de 13 a 17 de janeiro de 2014;
- e) A Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão juntamente com a Coordenação do Programa poderá cancelar ou suspender o pagamento de auxílio-financeiro, caso se verifique o não cumprimento das normas estabelecidas, sem prejuízo de outras providências cabíveis;
- f) A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza;
- g) Para suporte técnico do Sistema de Publicações utilizar o e-mail: **publicações@ifs.edu.br**;
- h) Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser direcionados para o e-mail **propex@ifs.edu.br** com o título “Dúvidas” ou pelos telefones (79) 3711-3108;
- i) Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão, respeitando-se o princípio da ampla defesa.

Aracaju, 02 de dezembro de 2013.

Junior Leal do Prado

Diretor de Extensão e Articulação com a Sociedade

Ruth Sales Gama de Andrade

Pró-Reitora de Pesquisa e Extensão

Ailton Ribeiro de Oliveira

Reitor do IFS

ANEXO 1 – ROTEIRO DE PROJETO DE EXTENSÃO

1. TÍTULO DO PROJETO DE EXTENSÃO:

--

2. PROGRAMA:

PROEXT

3. RESUMO DO PROJETO: (contendo no máximo 30 linhas, deve ser conciso e objetivo, apresentado em apenas um parágrafo com espaçamento simples, alinhamento justificado, fonte arial 12, sem tabelas, gráficos ou fotos)

--

4. LINHA(S) DE EXTENSÃO: (informar em qual(is) linha(s) se enquadra o projeto – ver Anexo 1.1)

--	--

5. INTRODUÇÃO: (máximo de 2 páginas)

--

6. OBJETIVOS: (máximo de 1 página)

--

7. METODOLOGIA: (máximo de 3 páginas)

--

8. CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ESPERADA: (máximo de 1 página)

--

9. PREVISÃO DE CUSTOS: (discriminar itens com valores previstos: mat. de consumo, permanentes e serviços)

--

10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Descrição das Atividades	Data de início	Data de término

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS: (máximo de 1 página)

--

12. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: (segundo normas da ABNT)

--

ANEXO 1.1 – ÁREAS TEMÁTICAS E LINHAS DE EXTENSÃO

ÁREAS TEMÁTICAS	LINHAS DE EXTENSÃO
Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • comunicação social • mídia comunitária • comunicação escrita e eletrônica • produção e difusão de material educativo • televisão e rádio • capacitação e qualificação de recursos humanos e gestores de políticas públicas de comunicação social • cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área
Cultura	<ul style="list-style-type: none"> • desenvolvimento de cultura • cultura, memória e patrimônio • cultura e memória social • cultura e sociedade • folclore, artesanato e tradições culturais • produção cultural e artística • música • capacitação de gestores culturais e de políticas públicas no setor cultural • cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área
Direitos Humanos e Justiça	<ul style="list-style-type: none"> • capacitação e qualificação de recursos humanos e gestores de políticas públicas de direitos humanos • cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área • direitos de grupos sociais • organizações populares • questão agrária
Educação	<ul style="list-style-type: none"> • educação básica • educação e cidadania • educação à distância • educação continuada • educação de jovens e adultos • educação especial • educação infantil • ensino fundamental • ensino médio • incentivo à leitura • capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em educação • cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área

ÁREAS TEMÁTICAS	LINHAS DE EXTENSÃO
Meio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • preservação e sustentabilidade do meio ambiente • meio ambiente e desenvolvimento sustentável • desenvolvimento regional sustentável • aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural • capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em meio ambiente • cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área • gestão de recursos naturais • sistemas integrados para bacias regionais
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • promoção à saúde e qualificação de vida • uso e dependência de drogas • atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais • atenção integral à mulher • atenção integral à criança • atenção integral à saúde de adultos • atenção integral a adolescentes e ao jovem • cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área • desenvolvimento do sistema de saúde • saúde e segurança no trabalho • esporte, lazer e saúde • saúde da família
Tecnologia e Produção	<ul style="list-style-type: none"> • transferência de tecnologias apropriadas • empreendedorismo • empresas juniores • inovação tecnológica • pólos tecnológicos • capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em tecnologia • cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área • direitos de propriedade e patentes
Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • reforma agrária e trabalho rural • trabalho e inclusão social • capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em trabalho • cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área • educação profissional • educação popular para o trabalho • cooperativas populares • questão agrária • saúde e segurança no trabalho • trabalho infantil • turismo e oportunidades de trabalho

ANEXO 2 - RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO

PROPEX-IFS	EDITAL Nº. 30/2013/PROPEX/IFS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO	PROGRAMA:

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO			
TÍTULO DO PROJETO:			
DURAÇÃO DA BOLSA:			
PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO:			

2. DADOS DO PROFESSOR OU TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ORIENTADOR:			
NOME:			Matrícula-SIAPE:
CAMPUS/Setor:		CARGO:	
CPF:		RG:	CEL:
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CEP:	
CIDADE:		ESTADO:	
TELEFONE:		E-MAIL:	

3. DADOS DO CO-ORIENTADOR VOLUNTÁRIO (se houver):			
NOME:			Matrícula-SIAPE:
CAMPUS/Setor:		CARGO:	
CPF:		RG:	CEL:
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CEP:	
CIDADE:		ESTADO:	
TELEFONE:		E-MAIL:	

4. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO:			
NOME:			Matrícula:
CAMPUS:		CURSO:	
CPF:		RG:	CEL:
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CEP:	
CIDADE:		ESTADO:	
TELEFONE:		E-MAIL:	

5. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2 (se houver)::					
NOME:				Matrícula:	
CAMPUS:			CURSO:		
CPF:			RG:	CEL:	
ENDEREÇO:					
BAIRRO:				CEP:	
CIDADE:				ESTADO:	
TELEFONE:			E-MAIL:		

6. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 3 (se houver)::					
NOME:				Matrícula:	
CAMPUS:			CURSO:		
CPF:			RG:	CEL:	
ENDEREÇO:					
BAIRRO:				CEP:	
CIDADE:				ESTADO:	
TELEFONE:			E-MAIL:		

7. CAMPUS ONDE O PROJETO ESTÁ SENDO DESENVOLVIDO:

8. ATIVIDADES DO BOLSISTA (RELATO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO DO BOLSISTA, COM BASE EM CRONOGRAMA OU PLANO DE ATIVIDADES DO PROJETO, INFORMANDO DATA INICIAL E FINAL).

9. RESULTADOS OBTIDOS (RELATO RESUMIDO DOS PRINCIPAIS RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO ABRANGIDO PELO RELATÓRIO E CORRESPONDENTES AOS OBJETIVOS/PLANO DE ATIVIDADES DO PROJETO).

10. EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA A EVOLUÇÃO DO PROJETO? (A SER RESPONDIDO PELO COORDENADOR)

() Acima das expectativas	() Correspondeu às expectativas	() Acrescentou pouco
----------------------------	----------------------------------	-----------------------

AVALIE, NUMA ESCALA DE 1 A 5 (SENDO 1 = MUITO FRACA E 5 = EXCELENTE), OS SEGUINTE ITENS:

() Apoio recebido

() Infra-estrutura da instituição

() Relacionamento com a equipe do projeto

() Dificuldades para o trabalho desenvolvido

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES POR META

Meta/Atividade	2013							2014		
	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar

Legenda: E = Executado; EA = Em andamento; P = Planejado

11. PARECER DO(A) ORIENTADOR(A) (APRECIÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O DESEMPENHO DO ALUNO)

CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO	<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Insuficiente

Aracaju (SE), ____/____/____

Assinatura do Orientador

Assinatura do Co-orientador Voluntário

Assinatura do Aluno Voluntário

Assinatura do Aluno Voluntário

Assinatura do Aluno Voluntário

ANEXO 3 - RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO

PROPEX-IFS	EDITAL nº. 30/2013/PROPEX/IFS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO	PROGRAMA:

1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO			
TÍTULO DO PROJETO:			
DURAÇÃO DA BOLSA:			
PERÍODO DE RELATÓRIO:	ABRANGÊNCIA DO		

2. DADOS DO PROFESSOR OU TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ORIENTADOR:					
NOME:				Matrícula-SIAPE:	
CAMPUS/Setor:			CARGO:		
CPF:		RG:		CEL:	
ENDEREÇO:					
BAIRRO:				CEP:	
CIDADE:				ESTADO:	
TELEFONE:			E-MAIL:		

3. DADOS DO CO-ORIENTADOR VOLUNTÁRIO (se houver):					
NOME:				Matrícula-SIAPE:	
CAMPUS/Setor:			CARGO:		
CPF:		RG:		CEL:	
ENDEREÇO:					
BAIRRO:				CEP:	
CIDADE:				ESTADO:	
TELEFONE:			E-MAIL:		

4. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 1:					
NOME:				Matrícula:	
CAMPUS:		CURSO:			
CPF:		RG:		CEL:	
ENDEREÇO:					
BAIRRO:				CEP:	
CIDADE:				ESTADO:	
TELEFONE:			E-MAIL:		

5. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2 (se houver)::					
NOME:					Matrícula:
CAMPUS:			CURSO:		
CPF:			RG:		CEL:
ENDEREÇO:					
BAIRRO:					CEP:
CIDADE:					ESTADO:
TELEFONE:			E-MAIL:		

6. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 3 (se houver)::					
NOME:					Matrícula:
CAMPUS:			CURSO:		
CPF:			RG:		CEL:
ENDEREÇO:					
BAIRRO:					CEP:
CIDADE:					ESTADO:
TELEFONE:			E-MAIL:		

7. CAMPUS ONDE O PROJETO FOI DESENVOLVIDO:

8. INTRODUÇÃO E OBJETIVOS DO PROJETO E PLANO DE TRABALHO: (DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA E AS CONEXÕES ENTRE O PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA E O PROJETO DO ORIENTADOR. OBJETIVOS E JUSTIFICATIVA DO PLANO EM TERMOS DE RELEVÂNCIA PARA O PROJETO E DO ESTADO DA ARTE).

9. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA: (DESCRIÇÃO DA MANEIRA COMO FORAM DESENVOLVIDAS AS ATIVIDADES PARA SE CHEGAR AOS OBJETIVOS PROPOSTOS. INDICAR O MATERIAL E MÉTODOS UTILIZADOS).

10. ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO: (RELAÇÃO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS, EM ORDEM SEQUENCIAL E TEMPORAL, DE ACORDO COM OS OBJETIVOS TRAÇADOS NO PLANO E DENTRO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO).

11. RESULTADOS E DISCUSSÃO: (RELAÇÃO DOS RESULTADOS OU PRODUTOS OBTIDOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO, INDICANDO OS AVANÇOS NO CONHECIMENTO DISPONÍVEL ALCANÇADO. ANEXAR FOTOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O PROJETO).

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS: (EXPOR DE MODO SUCINTO A CONTRIBUIÇÃO DO PROJETO AO CONHECIMENTO CIENTÍFICO DE SUA ÁREA, APRESENTANDO AS IMPLICAÇÕES PARA FUTUROS TRABALHOS QUE POSSAM SER DESENVOLVIDOS).

13. DIFICULDADES E SOLUÇÕES: (EXPOR AS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO DESENVOLVIMENTO DO PLANO E AS ESTRATÉGIAS UTILIZADAS PARA SUA RESOLUÇÃO).

14. DESCRIÇÃO DE GASTOS COM O USO DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO PROJETO: (FAZER UMA DESCRIÇÃO SUCINTA DOS MATERIAIS, SERVIÇOS E OUTROS GASTOS. ANEXAR O FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM NOTAS)

() Acima das expectativas	() Correspondeu às expectativas	() Acrescentou pouco
----------------------------	----------------------------------	-----------------------

() Apoio dado
() Infraestrutura da instituição
() Relacionamento com a comunidade e a equipe do projeto
() Quantidade e qualidade do trabalho desenvolvido

--

CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO	<input type="checkbox"/> EXCELENTE <input type="checkbox"/> BOM <input type="checkbox"/> REGULAR <input type="checkbox"/> INSUFICIENTE

Aracaju (SE), ____/____/____

Assinatura do Orientador

Assinatura do Co-orientador Voluntário

Assinatura do Aluno Voluntário

Assinatura do Aluno Voluntário

Assinatura do Aluno Voluntário

ANEXO 4 – MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PROJETOS DOS EDITAIS DA PROPEX COM RECURSOS FINANCEIROS

FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS		
1- DADOS DO PROJETO EXECUTADO		
CAMPUS : () Aracaju () Estância () Itabaiana () Lagarto () N. S. Da Glória () S. Cristóvão		
EDITAL Nº.	TÍTULO DO PROJETO:	Início: ____/____/____ Término: ____/____/____ <div style="text-align: center;">—</div>
EQUIPE ENVOLVIDA:		
NOME DO PROFESSOR OU TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ORIENTADOR:		RECEBEU BOLSA? () Sim () Não
NOME DO CO-ORIENTADOR VOLUNTÁRIO:		Matrícula-SIAPE:
NOME DO ALUNO VOLUNTÁRIO 1:		Matrícula:
NOME DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2:		Matrícula:
NOME DO ALUNO VOLUNTÁRIO 3:		Matrícula:

2- DADOS DO ORIENTADOR RESPONSÁVEL PELA UTILIZAÇÃO DO RECURSO					
NOME COMPLETO:				Matrícula-SIAPE:	
CARGO:			CATEGORIA: () PROFESSOR () TÉCNICO-ADMINISTRATIVO		
CAMPUS/SETOR DE LOTAÇÃO:			E-MAIL:		
CPF:	DATA NASC:	NATURALIDADE-UF:			
IDENTIDADE (RG):	ÓRGÃO EMISSOR:	UF:	DATA DE EXPEDIÇÃO:		
ENDEREÇO RES:					
CEP:	MUNICÍPIO:	UF:	TEL. FIXO:	CELULAR:	
BANCO:	Nº. BANCO:	AGÊNCIA Nº:	Nº CONTA:	TIPO:	

3- PRESTAÇÃO DE CONTAS					
3.1- RECEITA: R\$			REPASSE DE AUXÍLIO-FINANCEIRO: COTA ÚNICA		
3.2- DESPESAS:					
Nº	Descrição Detalhada do Item de Despesa	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)
TOTAL GASTO		R\$			
SALDO		R\$			
4- ANEXOS					
ORIGINAIS DAS NOTAS FISCAIS COMPROVANDO USO DO AUXÍLIO-FINANCEIRO REFERENTE AOS ITENS LISTADOS, OBSERVANDO-SE AS ORIENTAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO 5.					

(Local) _____, _____, _____ de _____

Assinatura do Professor ou Técnico-Administrativo Orientador

ANEXO 5 – ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO

Os recursos provenientes do Auxílio-Financeiro repassados em cota única a cada projeto selecionado neste Edital, destina-se à manutenção e melhoria das atividades necessárias ao seu desenvolvimento, podendo ser aplicados em despesas com material permanente e/ou de consumo (*ver Portaria Nº 448/2002/STN, de 13/09/2002- Secretaria do Tesouro Nacional*).

Na aquisição de materiais ou contratação de serviços a pessoas jurídicas o orientador deve seguir o princípio da economia de recursos, por meio do menor preço, objetivando-se o melhor aproveitamento possível do dinheiro público. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do Orientador e anexadas à prestação de contas do auxílio financeiro.

1- OS CASOS MAIS COMUNS DE UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO, COM APRESENTAÇÃO DE NOTAS FISCAIS, PROVAVELMENTE ENVOVERÃO:

- **Material Permanente** (que deverá ser encaminhado junto com o relatório final para registro patrimonial) como, por exemplo: Notebook, Tablet, HD externo, equipamentos, GPS, livros e outros itens.
- **Material de Consumo:** material de escritório e informática (softwares, papel, canetas, pen-drives, CDs, cartuchos/tonners), material perecível, insumos de pesquisa/extensão, vidrarias, reagentes, pagamento de alimentação ou locação de transporte da equipe em visitas técnicas ou trabalho de campo, impressão de banners, folders, cartilhas, camisas e outros itens.

2- É VEDADA A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DO AUXÍLIO FINANCEIRO PARA:

- Pagamento de despesas realizadas em data anterior ao início do projeto, bem como de despesas posteriores ao término da vigência deste Edital;
- Contratação de pessoa física para auxiliar o beneficiário em qualquer serviço no desenvolvimento das atividades do projeto de pesquisa, extensão ou inovação tecnológica;
- Gastos com publicação de livros, assinaturas de revistas, periódicos e anais;
- Pagamento de despesas com combustível realizadas por pessoas físicas;
- Pagamento de taxas escolares e cursos de qualquer natureza;
- Pagamento de taxas de administração ou de gestão, a qualquer título;
- Pagamento de taxas bancárias, anuidades, multas, juros ou correção monetária, dentre outras;
- Pagamento de despesas operacionais, tais como contas de telefone, Internet, dentre outras.

3- COMPROVAÇÃO DE GASTOS

O Orientador ao final da execução do Projeto selecionado e, de acordo com o cronograma deste Edital (item 7), deverá protocolar na PROPEX o Relatório de Prestação de Contas conforme modelo constante no Anexo 4, anexando as originais dos comprovantes (Notas Fiscais) dos gastos realizados no desenvolvimento das atividades.

4- RECURSOS NÃO UTILIZADOS

Os recursos deverão ser utilizados durante o período de vigência deste Edital. O saldo de recursos não utilizados deverá constar na Prestação de Contas (Anexo 4) junto com o Relatório Final a ser entregue na PROPEX até o prazo previsto no item 7 (Cronograma) e ser solicitada emissão de GRU - Guia de Recolhimento da União - através de Memorando direcionado à Coordenação do Programa para devolução ao IFS.

5- DISPOSIÇÕES FINAIS

Os materiais permanentes adquiridos pelos Orientadores com recursos do auxílio financeiro de cada projeto selecionado deverão ser encaminhados à PROPEX, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da compra, para serem registrados no patrimônio do IFS e em seguida disponibilizados para utilização nas atividades do Projeto.

ANEXO 6 - LISTA DE FREQUÊNCIA DO ALUNO

Edital nº _____ Programa: _____

Título do Projeto: _____

Nome do Orientador: _____

Nome do Aluno: _____

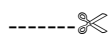
Data	Assinatura

Assinatura do Professor ou Técnico-Administrativo Orientador

ANEXO 7 - FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

1ª Via - PROPEX

RECURSO – Edital 30/2013/PROPEX – PROEXT			
Título do Projeto:			
Nome do Professor ou Técnico-administrativo Orientador:			
Matrícula-SIAPE:		Campus:	
RG:	CPF:	Fone:	
FUNDAMENTO:			
Aracaju, / /2013		Assinatura do Orientador:	
RECEBIDO: / /2013		Assinatura PROPEX:	



2ª via – CANDIDATO

RECURSO – Edital 30/2013/PROPEX – PROEXT			
Título do Projeto:			
Nome do Professor ou Técnico-administrativo Orientador:			
Matrícula-SIAPE:		Campus:	
RG:	CPF:	Fone:	
RECEBIDO: / /2013		Assinatura PROPEX:	