

## EDITAL Nº. 11/2014/PROPEX/IFS – PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA (PIBEX)

Retificado em 22/04/14

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, torna público através da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão – PROPEX, o presente Edital para seleção de **30 (trinta)** projetos de extensão submetidos por servidores Docentes ou Técnico-Administrativos da Educação para o **Programa Institucional de Bolsas de Extensão Tecnológica - PIBEX**, com duração de 10 (dez) meses a contar da data de início dos projetos, conforme disposições estipuladas neste Edital.

### 1. OBJETIVO GERAL

Fomentar as ações de extensão no IFS, articuladas com o ensino e a pesquisa, na perspectiva da promoção dos direitos sociais e educacionais, promovendo o desenvolvimento social, econômico, cultural e ambiental, oportunizando a participação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de projetos de extensão tecnológica, com aporte de recursos institucionais por meio do Programa Institucional de Bolsa de Extensão Tecnológica – PIBEX/IFS.

### 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos do presente edital são:

- a) Reafirmar a extensão do Instituto como processo acadêmico definido e efetivado em função da realidade, além de indispensável na formação do aluno, na qualificação do professor e técnico-administrativo no intercâmbio com a sociedade;
- b) Estreitar as relações entre o Instituto e a sociedade na promoção da transformação sócio-econômica e cultural;
- c) Priorizar as práticas voltadas para o atendimento de necessidades sociais como as relacionadas com as áreas de Educação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Saúde, Tecnologia e Produção, Geração de emprego e ampliação de renda;
- d) Estimular atividades cujo desenvolvimento implique em relações interdisciplinares e transdisciplinares entre setores da sociedade e do Instituto;
- e) Considerar as atividades voltadas para o desenvolvimento, produção e preservação cultural, desportiva e artística como relevantes para a afirmação do caráter e manifestações regionais;
- f) Incentivar a educação ambiental e o desenvolvimento sustentado como componentes da atividade extensionista;
- g) Possibilitar novos meios e processos de produção, inovação e transferência de conhecimentos, permitindo a aplicabilidade e ampliação do acesso ao saber e o desenvolvimento tecnológico e social do Estado de Sergipe;
- h) Fortalecer as ações extensionistas na comunidade acadêmica do IFS, com aporte financeiro à realização de projetos que atendam às exigências deste Edital.

### 3. DEFINIÇÕES

**3.1- Extensão:** é um processo interdisciplinar, educativo, cultural e científico-tecnológico que, articulado de forma indissociável ao ensino e à pesquisa, promove a relação transformadora entre o IFS e a sociedade.

**3.2- Programa de Extensão:** conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços) de caráter multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores da instituição.

**3.3- Projeto de extensão:** um conjunto de ações processuais e contínuas de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, para alcançar um objetivo bem definido de um programa a que se vincule; limitado em um prazo determinado, dele deve resultar um produto que concorra para realizar o objetivo geral do programa e para a expansão ou aperfeiçoamento das instituições envolvidas. As linhas de extensão constam no Anexo 1.1.

#### 4. DAS VAGAS

Através deste Edital estão sendo selecionados **30 (trinta)** projetos de extensão tecnológica inscritos por **Professores ou Técnico-administrativos da Educação do IFS**, para execução por um período de 10 (dez) meses. Cada servidor poderá submeter um único projeto de extensão (com bolsas) nos Programas da PROPEX (PIBEX ou IFSTEC), sem impedimento de submeter projeto no Programa de Cursos de Extensão que disponibiliza remuneração baseada em horas de instrutoria.

#### 5. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS
<b>Submissão dos Projetos</b> (através do Sistema de Publicações)	<b>06/03 a 05/05/2014</b>
<b>Avaliação e Seleção dos Projetos</b>	<b>06/03 a 01/06/2014</b>
<b>Divulgação do Resultado parcial</b>	<b>03/06/2014</b>
<b>Recursos administrativos</b>	<b>04 e 05/06/2014</b>
<b>Avaliação dos Recursos</b>	<b>06/06/2014</b>
<b>Divulgação do Resultado Final</b>	<b>09/06/2014</b>
<b>Prazo para entrega de Termo de Opção de Bolsa-servidor</b> (através do SisPubli)	<b>10 a 20/06/2014</b>
<b>Inscrição do(s) aluno(s) extensionistas(s)</b> (através do SisPubli)	<b>10 a 20/06/2014</b>
<b>Cadastramento de projetos não selecionados para execução voluntária</b> (através do SisPubli)	<b>10 a 20/06/2014</b>
<b>Início da execução dos Projetos</b>	<b>01/07/2014</b>
<b>Entrega do Relatório Parcial</b> (através do SisPubli)	<b>01 a 12/12/2014</b>
<b>Término da Execução do Projeto, uso do Auxílio Financeiro e da Concessão das Bolsas</b>	<b>30/04/2015</b>
<b>Entrega do Relatório Final com prestação de contas; Artigo e banner</b> (através do SisPubli)	<b>01 a 15/05/2015</b>

## **6. REQUISITOS EXIGIDOS**

### **6.1- Do Professor ou Técnico-administrativo Orientador (Requerente) Extensionista:**

- a) Ser Professor ou Técnico-administrativo do IFS com titulação de graduação, especialista, mestre ou doutor com regime de carga-horária de 40 horas ou Dedicação Exclusiva, sem pendências com a PROPEX. Não poderão participar da seleção servidor afastado para capacitação;
- b) Possuir Currículo Lattes cadastrado na Plataforma CNPq, atualizado no ano de 2014, com endereço e vínculo profissional com o IFS;
- c) Para cada Projeto o Orientador poderá inscrever um Co-orientador voluntário no momento da submissão, além de 01 (um) Aluno Bolsista (obrigatório) e até 02 (dois) Alunos Voluntários nos prazos específicos estabelecidos no item 5 deste Edital;

### **6.2- Do Co-orientador Extensionista:**

- a) Ser Professor ou Técnico-administrativo do IFS com titulação de graduação, especialista, mestre ou doutor, com regime de carga-horária de 40 horas ou Dedicação Exclusiva, sem pendências com a PROPEX. Não poderá participar da seleção servidor afastado para capacitação;
- b) Possuir Currículo Lattes cadastrado na Plataforma CNPq, atualizado no ano de 2014, com endereço e vínculo profissional com o IFS.

### **6.3- Do Aluno Bolsista Extensionista**

- a) Ser aluno regularmente matriculado no IFS em cursos de nível técnico ou superior vinculados aos cursos da área de abrangência do projeto. Não poderá inscrever-se em mais de um Programa da PROPEX;
- b) Não ter vínculo empregatício e dedicar-se integralmente às atividades do seu curso e do projeto de extensão, além de não estar recebendo bolsa de nenhum outro programa do IFS;
- c) Possuir Currículo Lattes atualizado no ano de 2014, cadastrado na plataforma CNPq, com vínculo acadêmico do IFS;
- d) Ter rendimento acadêmico com frequência global igual ou superior a 75% e média mínima da Instituição.

### **6.4- Do(s) Aluno(s) Voluntário(s) Extensionista(s)**

- a) Cumprir os requisitos exigidos para o Aluno Bolsista, exceto item 6.3.b.

### **6.5- Do Projeto de Extensão Tecnológica**

- a) Atender a uma das áreas temáticas de extensão listadas no Anexo 1.1;
- b) Obrigatoriamente contemplar a participação de comunidade externa a ser beneficiada, devidamente identificada no projeto submetido;
- c) Agregar um conjunto de ações, técnicas e metodologias transformadoras, desenvolvidas e/ou aplicadas na interação com a população e apropriadas por ela, que representam soluções para inclusão social, geração de oportunidades e melhoria da qualidade de vida, contendo aplicação extensionista e metodologia científica;
- d) Ter originalidade, relevância, viabilidade e mérito extensionista a ser submetido à aprovação do Comitê Gestor de Avaliação designado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão;
- e) Estar em consonância com os cursos e áreas ofertadas pelo IFS.

## 7. DA SUBMISSÃO DO PROJETO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a) Antes de efetuar a submissão o Professor ou Técnico-Administrativo da Educação, Orientador requerente, deverá conhecer o teor deste Edital que estará disponível na página do Sistema de Publicações do IFS (SisPubli) <http://publicacoes.ifs.edu.br> e ainda no endereço [www.ifs.edu.br](http://www.ifs.edu.br), minibanner “Editais PROPEX”. A submissão do projeto implicará na tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital;
- b) Para os programas da PROPEX cada Orientador Requerente poderá submeter um único projeto de extensão (PIBEX ou IFSTEC), e outro de pesquisa (PIBIC, PIBIC JR, PIBITI, POCP ou PACP). Em caso de ter mais de um projeto selecionado o Orientador receberá bolsa-servidor por apenas um dos projetos. Cada Orientador requerente poderá submeter projeto no Programa de Cursos de Extensão por prever remuneração baseada em horas de instrutoria não sendo bolsa.
- c) Todas as informações fornecidas nos formulários do Sistema de Publicações são de inteira responsabilidade do Orientador Requerente e para isso o mesmo deverá estar com toda documentação exigida no momento do acesso;
- d) Para submissão de Projeto de Extensão, observando-se o item 6.5, o Orientador requerente deverá acessar o site referido no item 7.a e seguir as etapas descritas abaixo:
  - i) No menu Evento/Programa clicar em “Submissão de Projeto”, logar no sistema digitando o Usuário (CPF, que é padrão, ou outro) e Senha, clicar no botão Login.
  - ii) Na tela “Dados Pessoais” clicar em “Editar Produção” para fazer a auto-avaliação curricular, clicar no botão Avançar. Ao final clicar em “Alterar Dados”, estando na tela “Confirme seus Dados” atualizar dados pessoais e bancários e Salvar;
  - iii) Em “Minhas submissões” clicar no botão “Novo”, na tela “Submissões” escolher o Programa, preencher todas as informações solicitadas, anexar o arquivo contendo o Projeto em **pdf cego** (sem identificação dos autores) e o arquivo contendo o Currículo Lattes atualizado 2014 em pdf e clique no botão Salvar. Após finalizada a submissão nenhum dado poderá ser alterado;
  - iv) Na tela “Cadastro de Co-Autores” preencher CPF e nome do Co-orientador, se houver, clicar no botão Enviar e ao final Salvar. Caso o projeto seja selecionado a inscrição dos alunos extensionistas (bolsista e voluntário(s)) somente poderá ser feita na data prevista no item 5 através do Sistema de Publicações, conforme item 11;
  - v) Após o término da submissão é gerado um comprovante que será enviado por e-mail, além de ficar disponível pelo link “Visualizar Comprovante de Submissão” na tela “Minhas Submissões” após clicar no projeto submetido.
- e) As pontuações das auto-avaliações do Currículo Lattes do servidor extensionista Orientador (item 9.2) ~~e do seu Grupo de Pesquisa (item 6.3)~~ deverão ser preenchidas pelo próprio e gravadas durante a submissão do Projeto no Sistema de Publicações do IFS. Vale ressaltar que esta pontuação será validada pela equipe da PROPEX através dos arquivos em pdf do Currículo Lattes ~~e comprovante de participação em Grupo de Pesquisa do IFS~~, disponibilizados pelo requerente no SisPubli;
- f) A ausência de currículo Lattes do orientador ~~e do comprovante de participação no Grupo de Pesquisa do CNPq validado pelo IFS na base do CNPq e~~ no SisPubli, implicará em eliminação imediata do projeto;

- g) Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de submissão dos projetos estabelecido no item 5. Assim, recomenda-se a submissão dos projetos com antecedência, uma vez que o IFS não se responsabilizará por submissões não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos do sistema.
- h) As inscrições do Aluno Bolsista e do(s) Alunos Voluntário(s) somente serão feitas pelo Orientador no prazo diferenciado estabelecido no item 5.

## **8. DOS VALORES, DURAÇÃO, QUANTIDADE DE BOLSAS E AUXÍLIO FINANCEIRO**

- a) Será investido no programa que compõe este Edital o montante de R\$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais) oriundo de verbas próprias do IFS, para pagamento de Auxílio Financeiro, Bolsas de Orientadores e Bolsas para Alunos Bolsistas;
- b) Será disponibilizado para cada projeto de extensão selecionado cota única de Auxílio Financeiro no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) para custear, exclusivamente, despesas do projeto com material de consumo, material permanente e prestação de serviços de pessoas jurídicas, conforme Anexo 6;
- c) Será destinado aos Professores ou Técnico-administrativos Orientadores dos projetos selecionados um total de 30 (trinta) bolsas mensais individuais no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) durante o período de 10 (dez) meses;
- d) Será destinado aos Alunos-bolsistas dos projetos selecionados, cadastrados pelos respectivos Orientadores, um total de 30 (trinta) bolsas mensais individuais no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais) durante o período de 10 (dez) meses. Cada projeto poderá contemplar apenas um aluno bolsista;
- e) Não haverá acúmulo de bolsa-servidor para os Orientadores que tenham mais de um projeto selecionado (pesquisa e extensão) e nem de bolsa para discentes. Em caso de aprovação em um projeto de pesquisa e outro de extensão, o servidor deverá assinar o Termo de Opção Bolsa-Servidor, conforme o item 12.1.b para que receba única bolsa-servidor. Este procedimento não se aplica no caso de servidor autor de proposta aprovada no Edital do Programa de Cursos de Extensão por se tratar de remuneração a ser paga baseada na hora de instrutória e não ser bolsa.
- f) **A utilização do Auxílio financeiro deverá obedecer o prazo de vigência para o término da execução do projeto que será até dia 31/03/2015.**

## **9. ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1-** A análise de pontuação para julgamento dos Projetos submetidos pelos Orientadores será avaliada e pontuada pelo Comitê Gestor de Avaliação composto por pesquisadores externos sob a coordenação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão - PROPEX, julgando-se os critérios da tabela seguinte:

**Tabela 1 - Tabela de Pontuação do Projeto**

<b>Critério</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1- Contribuição para o desenvolvimento científico e/ou tecnológico, considerando a importância e aplicação para o desenvolvimento da região: demonstração de atendimento de demanda sócio-econômico-ambiental relevante para a região.	20 pontos

2- Qualidade técnica do projeto: clareza da definição do problema e objetivos; adequação metodológica; adequação cronológica; procedimento de divulgação e apropriação dos resultados pela sociedade.	20 pontos
3- Viabilidade de execução do projeto.	20 pontos
4- Originalidade: Caráter Inédito e Inovador do Trabalho. Conteúdo contém resultados de pesquisa científica.	20 pontos
5- Relevância do Tema: Importância do assunto para a área do conhecimento.	20 pontos
<b>Total</b>	<b>100 pontos</b>

**9.2-** A análise da pontuação dos Currículos dos orientadores será validada pela equipe da PROPEX após o Orientador ter preenchido sua pontuação no Sistema Eletrônico de Publicações do IFS julgando-se os critérios da tabela seguinte:

**Tabela 2- Tabela de Pontuação e Avaliação do Currículo do Orientador (Plataforma Lattes)**  
- Produção Científica Bibliográfica e não Bibliográfica do Orientador nos últimos 05 anos

<b>Grupo</b>	<b>Tipo da Produção</b>	<b>Pontos por Unidade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Produção Bibliográfica	Artigo publicado em periódico científico com Qualis.	3	12
	Autoria de livro ou capítulo de livro com conselho editorial e publicado em editora do Brasil ou do exterior. ISBN.	4	12
	Resumo de trabalho apresentado em evento científico realizado no Brasil e publicado no livro de resumos ou nos anais.	0,5	4,5
	Resumo de trabalho apresentado em evento científico realizado no exterior e publicado no livro de resumos ou nos anais.	1	6
	Trabalho completo apresentado em evento científico realizado no Brasil e publicado nos anais.	1,5	7,5
	Trabalho completo apresentado em evento científico realizado no exterior e publicado nos anais.	2	8
Produção não Bibliográfica	Coordenação de projetos de pesquisa ou extensão financiado por agência ou instituição de fomento.	3	9
	Coordenação e/ou organização de eventos científicos, de extensão e/ou culturais.	1,5	6
	Orientação ou co-orientação concluída de iniciação científica, inovação tecnológica ou projeto de extensão.	2	6
	Orientação ou co-orientação concluída de monografia ou trabalho de conclusão de curso.	1,5	6

	Orientação ou co-orientação concluída em pós-graduação.	1	5
	Participação em conselho editorial e/ou científico de periódicos.	0,8	4
	Patente requerida e/ou obtida.	4	8
	Registro de software ou marca requerida e/ou registrada.	3	6
<b>Total</b>			<b>100 pontos</b>

## 10. DA PONTUAÇÃO FINAL

- A pontuação máxima de cada proposta será de 100 (cem) pontos, sendo que as propostas que obtiverem pontuação de projeto abaixo de 60 (sessenta) pontos serão considerados desclassificados;
- A pontuação final da proposta submetida será calculada considerando a média aritmética ponderada e os pesos, em que a Pontuação do Projeto possui peso 6 (seis), a pontuação do Currículo Lattes possui peso 4 (quatro), de acordo com a equação matemática seguinte:

$$\text{Pontuação Final} = \frac{(\text{Pontuação do Projeto} \times 6) + (\text{Pontuação do Currículo Lattes} \times 4)}{10}$$

- Como critério de desempate será considerada a maior pontuação nos quesitos: Pontuação do Projeto e Pontuação do Currículo Lattes, nessa ordem.
- O resultado final da seleção deste Edital, por ordem decrescente de Pontuação Final obtida, será disponibilizado na página do Instituto Federal de Sergipe <http://www.ifs.edu.br>, banner lateral “Editais PROPEX”, de acordo com o cronograma do item 5.

## 11. DA INSCRIÇÃO DO ALUNO BOLSISTA E ALUNO(S) VOLUNTÁRIO(S)

**11.1-** Será de inteira responsabilidade do Professor ou Técnico-administrativo Orientador de projeto classificado efetivar, dentro do prazo do item 5, a inscrição do Aluno Bolsista e dos Aluno(s) Voluntário(s) conforme item 6.1.c deste Edital exclusivamente através do Sistema de Publicações, devendo estar no momento da inscrição com os seguintes dados e documentos:

- Na Inscrição do **Discente Requerente** (Aluno Bolsista): **i)** cópia do histórico escolar do aluno, completo e atualizado; **ii)** cópia do RG, CPF, comprovante de residência e contatos (e-mail, telefone); **iii)** cópia do Currículo Lattes atualizado no ano de 2014, cadastrado na plataforma CNPq; **iv)** cópia do cartão contendo os dados bancários; **v)** declaração de anuência assinada pelo orientador e aluno bolsista, conforme Anexo 2;
- Na Inscrição do(s) **Discente(s) Voluntário(s)**: **i)** cópia do histórico escolar do aluno, completo e atualizado; ou comprovante de conclusão do curso no IFS no caso de egresso; **ii)** cópia do RG, CPF, comprovante de residência e contatos (e-mail, telefone); **iii)** cópia do Currículo Lattes atualizado no ano de 2014, cadastrado na plataforma CNPq.

### 11.2- Passos para Inscrição dos Discentes:

- Acessando o Sistema de Publicações no endereço: <http://publicacoes.ifs.edu.br> efetuar o login;

- b) Em “Minhas Submissões” clicar no título do Projeto e, em seguida, no link “Discentes”. Utilizando o botão “Novo”, insira todos os dados do Discente Requerente (Bolsista) e dos Discentes Voluntários, e salve os dados.

**11.3-** Em caso de perda de prazo previsto no item 5, para inscrição do Aluno Bolsista, o projeto será automaticamente eliminado e substituído pelo próximo excedente, obedecendo-se a classificação geral final por ordem decrescente de pontuação.

## 12. DOS COMPROMISSOS/OBRIGAÇÕES

### 12.1- Do Professor ou Técnico-administrativo Orientador

- a) Após publicação do resultado final, efetivar a inscrição do Aluno Bolsista e do(s) Aluno(s) Voluntário(s) no prazo previsto no item 5, através da página do Sistema de Publicações **<http://publicacoes.ifs.edu.br>**, conforme item 11;
- b) Em caso de aprovação em um projeto de pesquisa e outro de extensão, o servidor deverá assinar e escanear o Termo de Opção Bolsa-Servidor (Anexo 9) e enviar no prazo previsto no item 5, acessando o link disponibilizado no Sistema de Publicações **<http://publicacoes.ifs.edu.br>**. Este procedimento não se aplica no caso de proposta aprovada no Edital de Programa de Cursos de Extensão por prever remuneração de instrutoria e não ser bolsa.
- c) Elaborar e enviar dentro dos prazos do item 5, através do Sistema de Publicações do IFS no endereço **<http://publicacoes.ifs.edu.br>**, os relatórios solicitados no item 14, devidamente assinados e acompanhados dos documentos necessários;
- d) Incluir nas publicações o nome do aluno bolsista, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão e IFS nos trabalhos apresentados em eventos científicos (congressos, seminários ou similares) e periódicos quando relacionados ao projeto;
- e) Apresentar os resultados e/ou projeto de extensão na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFS de 2014;
- f) Submeter **no prazo do item 5, através do Sistema de Publicações**, no mínimo um artigo para publicação na Revista Eletrônica do IFS, de acordo com o modelo disponível na página do IFS **[www.ifs.edu.br](http://www.ifs.edu.br)** acessando o banner lateral “Editais PROPEX”;
- g) Orientar os alunos – bolsista e voluntário(s) - nas distintas fases do projeto de extensão;
- h) Devolver ao IFS os valores recebidos caso os requisitos e compromissos assumidos neste Edital não sejam cumpridos.

### 12.2- Do Professor ou Técnico-administrativo Co-orientador

- a) O Co-orientador deverá auxiliar no desenvolvimento dos trabalhos do projeto objetivando o cumprimento na íntegra das obrigações do Orientador previstas nos itens **12.1.c a 12.1.g**.

### 12.3- Do Aluno Bolsista

- a) Dedicar-se integralmente às atividades do seu curso e do projeto de extensão selecionado;
- b) Apresentar no prazo do item 5 o relatório parcial e o relatório no final das atividades, com redação científica e sob coordenação do orientador, conforme Anexos 3 e 4;

- c) Dedicar-se às atividades do projeto de extensão, assegurando-se de manter o rendimento acadêmico (frequência global igual ou superior a 75% e média mínima da Instituição) durante o desenvolvimento do projeto;
- d) Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de bolsista do Programa PIBEX da PROPEX/IFS;
- e) Apresentar, juntamente com o orientador, os resultados e/ou projeto de extensão na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2014;
- f) Devolver ao IFS a(s) bolsa(s) recebida(s) caso os requisitos e compromissos assumidos neste Edital não sejam cumpridos.

#### 12.4- - Do(s) Aluno(s) Voluntário(s)

- a) Cumprir na íntegra as obrigações do aluno bolsista previstas nos itens **12.3.a** a **12.3.e**.

### 13. DA CERTIFICAÇÃO

- a) O Orientador e o Co-Orientador Voluntário que executarem o projeto de extensão na íntegra terão direito a certificado e/ou declaração de orientador/co-orientador, emitidos pela PROPEX e disponibilizados no SisPubli, a partir do recebimento e aprovação do relatório final;
- b) Os alunos extensionistas (bolsista e voluntários) que executarem o projeto na íntegra terão direito a um certificado e/ou declaração, emitidos pela PROPEX e disponibilizados no SisPubli, a partir do recebimento e aprovação do relatório final.

### 14. DOS RELATÓRIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- a) Dentro dos prazos específicos para envio do Relatório Parcial e do Relatório Final, previstos no item 5, o Orientador deverá acessar o Sistema de Publicações no endereço: **<http://publicacoes.ifs.edu.br>**. A seguir, efetuar o login e em “Minhas Submissões” clicar no título do Projeto e no link “Relatório Parcial” ou ” Relatório Final”, selecionar o arquivo em **pdf** contendo todos os documentos e Salvar.
- b) O Relatório Parcial (Anexo 3) contendo as devidas assinaturas de todos os que fazem parte do projeto, juntamente com a lista de frequência do aluno bolsista (Anexo 7), devem ser escaneados e enviados em um único arquivo em formato pdf via Sistema de Publicações conforme item 14.a;
- c) O Relatório Final (Anexo 4) contendo as devidas assinaturas de todos os que fazem parte do projeto, juntamente com a lista de frequência do aluno bolsista (Anexo 7) e o formulário de prestação de contas (Anexo 5) com notas fiscais referentes ao auxílio-financeiro recebido pelo Orientador, conforme item 7.b deste Edital, devem ser escaneados e enviados em um único arquivo em formato pdf via Sistema de Publicações conforme item 12.a;
- d) Na prestação de contas deverá ser observado o estabelecido no Anexo 6, sendo que as notas fiscais originais em nome do Orientador para comprovação dos gastos realizados **com o Auxílio Financeiro** na execução do projeto deverão ser entregues em envelope identificado, dentro do prazo para entrega do relatório final, com nome do orientador, título do projeto e número do edital, na recepção da PROPEX/Reitoria ou Coordenação de Pesquisa e Extensão do respectivo campus;
- e) O atraso na entrega do Relatório Parcial por um período superior a 05 (cinco) dias após o prazo estabelecido neste Edital (item 5) fará com que o projeto e os pagamentos das bolsas (Orientador

- e Aluno-bolsista) sejam automaticamente **suspensos** por 01 (um) mês de pagamento. O Orientador terá o prazo de 10 (dez) dias para apresentar por escrito à Coordenação do Programa PIBEX/PROPEX o relatório parcial exigido, sendo regularizada a pendência;
- f) Decorridos 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido sem ter sido entregue o relatório parcial o projeto será **cancelado** em definitivo, cabendo ao Orientador efetuar em 05 (cinco) dias a devolução dos recursos recebidos (auxílio financeiro e bolsa orientador), bem como caberá ao Aluno-bolsista a devolução das bolsas recebidas evitando implicações legais;
  - g) Na ocorrência do cancelamento referido no item anterior, o Orientador e o Co-orientador ficarão inabilitados da participação em editais da PROPEX por um período de 12 (doze) meses;
  - h) A atraso na entrega do relatório final juntamente com a prestação de contas e notas fiscais comprobatórias por um período superior a 15 (quinze) dias após o prazo estabelecido neste Edital (item 5) implicará no impedimento do Professor Orientador e o Co-orientador Voluntário a concorrerem a outros editais da PROPEX, até a regularização da situação junto à PROPEX/IFS em no máximo 30 (trinta) dias após o prazo para entrega do relatório final.
  - i) No caso de não regularização prevista no item anterior deverá ser feita pelo Orientador a imediata devolução total dos recursos disponibilizados através do auxílio financeiro e das bolsas mensais pagas ao mesmo, ficando o Orientador e o Co-orientador Voluntário inabilitados da participação em editais da PROPEX por um período de 12 (doze) meses.
  - j) **No prazo para inserção do Relatório Final também deverão ser inseridos, via Sistema de Publicações, os arquivos contendo o artigo e o banner.**

## 15. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

- a) Para cada Projeto inscrito admitir-se-á um único recurso específico assinado pelo Orientador requerente, devidamente fundamentado através de formulário próprio (Anexo 8), dentro do prazo do item 5 deste Edital, protocolado na PROPEX/Reitoria das 09 às 12:00 h e das 14 às 17:00 h;
- b) O Orientador requerente que não puder comparecer no prazo estipulado para recursos poderá fazê-lo mediante procuração específica devidamente registrada em cartório;
- c) Compete à Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão aceitar o recurso impetrado e julgá-lo;
- d) Para tomar ciência da análise de seu recurso, o candidato deverá comparecer pessoalmente à PROPEX/Reitoria, das 09 às 12:00 horas e das 14 às 17:00 horas, até 48 horas após a divulgação do resultado final. Em hipótese alguma o IFS telefonará ou enviará correspondência ao solicitante para ciência do recurso;
- e) Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- a) O Orientador é o responsável **legal pelo fornecimento de informações pessoais, curriculares, profissionais e do projeto, e ainda,** pela seleção, escolha e inscrição do Co-orientador voluntário e dos Alunos (bolsista e voluntário(s)) que farão parte do projeto considerando os critérios dispostos nos itens 6.2, 6.3 e 6.4 deste Edital;
- b) É vedado ao Professor ou Técnico-administrativo Orientador repassar a outro servidor a coordenação do seu projeto selecionado, à exceção do Co-orientador Voluntário, quando houver. Para tanto, é necessária a prévia autorização da Coordenação do Programa PIBEX. Em caso de

- impedimento eventual do Orientador e do Co-orientador voluntário, a bolsa disponibilizada ao Orientador, conforme item 8.c deste Edital, retornará à Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão;
- c) Para os projetos selecionados as solicitações de atualização de informações deverão ser encaminhadas através de requerimento para a Coordenação do Programa;
  - d) Os projetos que não forem contemplados no presente edital, cujos Orientadores queiram desenvolvê-los voluntariamente, deverão cadastrá-los através do Sistema de Publicações conforme cronograma (item 5).
  - e) A Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão juntamente com a Coordenação do Programa poderá cancelar ou suspender o pagamento de auxílio-financeiro e de bolsas a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas estabelecidas, sem prejuízo de outras providências cabíveis;
  - f) A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza;
  - g) Para suporte técnico do Sistema de Publicações utilizar o e-mail: [publicações@ifs.edu.br](mailto:publicações@ifs.edu.br);
  - h) Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser direcionados para o e-mail [otacilio.cerqueira@ifs.edu.br](mailto:otacilio.cerqueira@ifs.edu.br) com o título “Dúvidas” ou pelos telefones (79) 3711-3108;
  - i) Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão, respeitando-se o princípio da ampla defesa.

Aracaju, 22 de abril de 2014.

**Otacílio Joaquim Rodrigues Cerqueira**  
Chefe do Departamento de Relações Institucionais

**Ruth Sales Gama de Andrade**  
Pró-Reitora de Pesquisa e Extensão

**Ailton Ribeiro de Oliveira**  
Reitor do IFS

## ANEXO 1 – ROTEIRO DE PROJETO DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA

### 1. TÍTULO DO PROJETO DE EXTENSÃO:

### 2. PROGRAMA:

PIBEX

### 3. RESUMO DO PROJETO: (contendo no máximo 30 linhas, deve ser conciso e objetivo, apresentado em apenas um parágrafo com espaçamento simples, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12, sem tabelas, gráficos ou fotos)

### 4. LINHA(S) DE EXTENSÃO: (informar em qual(is) linha(s) se enquadra o projeto – ver Anexo 1.1)

--	--

### 5. INTRODUÇÃO: (máximo de 2 páginas)

### 6. OBJETIVOS: (máximo de 1 página)

### 7. METODOLOGIA: (máximo de 3 páginas)

### 8. CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ESPERADA/ IDENTIFICAÇÃO DA COMUNIDADE EXTERNA: (máximo 1 página–Ver Item 6.5.a)

### 9. PREVISÃO DE CUSTOS: (discriminar itens com valores previstos: mat. de consumo, permanentes e serviços)

### 10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

ATIVIDADES	MESES/2014							MESES/2015		
	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar

### 11. CONSIDERAÇÕES FINAIS: (máximo de 1 página)

### 12. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: (segundo normas da ABNT)

## ANEXO 1.1 – ÁREAS TEMÁTICAS E LINHAS DE EXTENSÃO

ÁREAS TEMÁTICAS	LINHAS DE EXTENSÃO
<b>COMUNICAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação social</li> <li>• Mídia comunitária</li> <li>• Comunicação escrita e eletrônica</li> <li>• Produção e difusão de material educativo</li> <li>• Televisão e rádio</li> <li>• Capacitação e qualificação de recursos humanos e gestores de políticas públicas de comunicação social</li> <li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li> </ul>
<b>CULTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de cultura</li> <li>• Cultura, memória e patrimônio</li> <li>• Cultura e memória social</li> <li>• Cultura e sociedade</li> <li>• Folclore, artesanato e tradições culturais</li> <li>• Produção cultural e artística</li> <li>• Música</li> <li>• Capacitação de gestores culturais e de políticas públicas no setor cultural</li> <li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li> </ul>
<b>DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação e qualificação de recursos humanos e gestores de políticas públicas de direitos humanos</li> <li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li> <li>• Direitos de grupos sociais</li> <li>• Organizações populares</li> <li>• Questão agrária</li> </ul>
<b>EDUCAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educação básica</li> <li>• Educação e cidadania</li> <li>• Educação à distância</li> <li>• Educação continuada</li> <li>• Educação de jovens e adultos</li> <li>• Educação especial</li> <li>• Educação infantil</li> <li>• Ensino fundamental</li> <li>• Ensino médio</li> <li>• Incentivo à leitura</li> <li>• Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em educação</li> <li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li> </ul>

ÁREAS TEMÁTICAS	LINHAS DE EXTENSÃO
MEIO AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preservação e sustentabilidade do meio ambiente</li> <li>• Meio ambiente e desenvolvimento sustentável</li> <li>• Desenvolvimento regional sustentável</li> <li>• Aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural</li> <li>• Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em meio ambiente</li> <li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li> <li>• Gestão de recursos naturais</li> <li>• Sistemas integrados para bacias regionais</li> </ul>
SAÚDE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoção à saúde e qualificação de vida</li> <li>• Uso e dependência de drogas</li> <li>• Atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais</li> <li>• Atenção integral à mulher</li> <li>• Atenção integral à criança</li> <li>• Atenção integral à saúde de adultos</li> <li>• Atenção integral a adolescentes e ao jovem</li> <li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li> <li>• Desenvolvimento do sistema de saúde</li> <li>• Saúde e segurança no trabalho</li> <li>• Esporte, lazer e saúde</li> <li>• Saúde da família</li> </ul>
TECNOLOGIA E PRODUÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferência de tecnologias apropriadas</li> <li>• Empreendedorismo</li> <li>• Empresas juniores</li> <li>• Inovação tecnológica</li> <li>• Pólos tecnológicos</li> <li>• Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em tecnologia</li> <li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li> <li>• Direitos de propriedade e patentes</li> </ul>
TRABALHO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforma agrária e trabalho rural</li> <li>• Trabalho e inclusão social</li> <li>• Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em trabalho</li> <li>• Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área</li> <li>• Educação profissional</li> <li>• Educação popular para o trabalho</li> <li>• Cooperativas populares</li> <li>• Questão agrária</li> <li>• Saúde e segurança no trabalho</li> <li>• Trabalho infantil</li> <li>• Turismo e oportunidades de trabalho</li> </ul>

## ANEXO 2 – DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO ORIENTADOR E ALUNO-BOLSISTA

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, servidor ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, matrícula-SIAPE nº \_\_\_\_\_, visando à submissão do **Projeto** intitulado \_\_\_\_\_, integrante do **Programa PIBEX**, Edital nº 11/2014/PROPEX/IFS, informamos que \_\_\_\_\_ é aluno bolsista necessário ao desenvolvimento do projeto, estando regularmente matriculado no IFS sob matrícula \_\_\_\_\_, curso \_\_\_\_\_, Campus \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_.

Estando ciente que as assinaturas neste termo implicam em aceitação integral de todas as regras determinadas no Edital supracitado e plena ciência de que o não cumprimento de qualquer um dos itens previstos acarretará em devolução integral dos valores recebidos.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor ou Técnico-administrativo Orientador

Eu, \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que não recebo bolsa de nenhum outro Programa do IFS e estou de acordo com todas as normas referentes ao Edital nº 11/2014/PROPEX/IFS.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno-Bolsista

### ANEXO 3 - RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO

<b>PROPEX-IFS</b>	<b>EDITAL nº. 11/2014/PROPEX/IFS</b>
<b>PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO</b>	<b>PROGRAMA: PIBEX 2014</b>

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO</b>			
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>			
<b>DURAÇÃO DA BOLSA:</b>	meses		
<b>PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO:</b>	Início:	/ /	Final: / /

<b>2. DADOS DO PROFESSOR OU TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ORIENTADOR:</b>					
<b>NOME:</b>				<b>Matrícula-SIAPE:</b>	
<b>CAMPUS/Setor:</b>			<b>CARGO:</b>		
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>		<b>CEL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>BAIRRO:</b>				<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>				<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>			<b>E-MAIL:</b>		

<b>3. DADOS DO CO-ORIENTADOR VOLUNTÁRIO (se houver):</b>					
<b>NOME:</b>				<b>Matrícula-SIAPE:</b>	
<b>CAMPUS/Setor:</b>			<b>CARGO:</b>		
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>		<b>CEL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>BAIRRO:</b>				<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>				<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>			<b>E-MAIL:</b>		

<b>4. DADOS DO ALUNO-BOLSISTA:</b>					
<b>NOME:</b>				<b>Matrícula:</b>	
<b>CAMPUS:</b>			<b>CURSO:</b>		
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>		<b>CEL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>BAIRRO:</b>				<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>				<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>			<b>E-MAIL:</b>		

<b>5. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 1 (se houver)::</b>					
NOME:					Matrícula:
CAMPUS:			CURSO:		
CPF:			RG:		CEL:
ENDEREÇO:					
BAIRRO:					CEP:
CIDADE:					ESTADO:
TELEFONE:				E-MAIL:	

<b>6. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2 (se houver)::</b>					
NOME:					Matrícula:
CAMPUS:			CURSO:		
CPF:			RG:		CEL:
ENDEREÇO:					
BAIRRO:					CEP:
CIDADE:					ESTADO:
TELEFONE:				E-MAIL:	

<b>7. CAMPUS ONDE O PROJETO ESTÁ SENDO DESENVOLVIDO:</b>

<b>8. ATIVIDADES DO BOLSISTA (RELATO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO DO BOLSISTA, COM BASE EM CRONOGRAMA OU PLANO DE ATIVIDADES DO PROJETO, INFORMANDO DATA INICIAL E FINAL).</b>

<b>9. RESULTADOS OBTIDOS (RELATO RESUMIDO DOS PRINCIPAIS RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO ABRANGIDO PELO RELATÓRIO E CORRESPONDENTES AOS OBJETIVOS/PLANO DE ATIVIDADES DO PROJETO).</b>

**10. EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA A EVOLUÇÃO DO PROJETO? (A SER RESPONDIDO PELO COORDENADOR)**

<input type="checkbox"/> Acima das expectativas	<input type="checkbox"/> Correspondeu às expectativas	<input type="checkbox"/> Acrescentou pouco
---	---	--

**AVALIE, NUMA ESCALA DE 1 A 5 (SENDO 1 = MUITO FRACA E 5 = EXCELENTE), OS SEGUINTE ITENS:**

☐ Apoio recebido

☐ Infra-estrutura da instituição

☐ Relacionamento com a equipe do projeto

☐ Dificuldades para o trabalho desenvolvido

**10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES POR META**

Meta/Atividade	2014							2015		
	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar

Legenda: E = Executado; EA = Em andamento; P = Planejado

**11. PARECER DO(A) ORIENTADOR(A) (APRECIÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O DESEMPENHO DO ALUNO-BOLSISTA)**

<b>CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO</b>	<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Insuficiente

Aracaju (SE), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Co-orientador Voluntário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno-Bolsista

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno Voluntário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno Voluntário

## ANEXO 4 - RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO

<b>PROPEX-IFS</b>	<b>EDITAL nº. 11/2014/PROPEX/IFS</b>
<b>PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO</b>	<b>PROGRAMA: PIBEX 2014</b>

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO</b>			
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>			
<b>DURAÇÃO DA BOLSA:</b>	meses		
<b>PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO:</b>	Início:     /     /	Final:     /     /	

<b>2. DADOS DO PROFESSOR OU TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ORIENTADOR:</b>					
<b>NOME:</b>				<b>Matrícula-SIAPE:</b>	
<b>CAMPUS/Setor:</b>			<b>CARGO:</b>		
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>		<b>CEL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>BAIRRO:</b>				<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>				<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>			<b>E-MAIL:</b>		

<b>3. DADOS DO CO-ORIENTADOR VOLUNTÁRIO (se houver):</b>					
<b>NOME:</b>				<b>Matrícula-SIAPE:</b>	
<b>CAMPUS/Setor:</b>			<b>CARGO:</b>		
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>		<b>CEL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>BAIRRO:</b>				<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>				<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>			<b>E-MAIL:</b>		

<b>4. DADOS DO ALUNO BOLSISTA:</b>					
<b>NOME:</b>				<b>Matrícula:</b>	
<b>CAMPUS:</b>			<b>CURSO:</b>		
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>		<b>CEL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>BAIRRO:</b>				<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>				<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>			<b>E-MAIL:</b>		

<b>5. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 1 (se houver)::</b>					
NOME:				Matrícula:	
CAMPUS:		CURSO:			
CPF:		RG:		CEL:	
ENDEREÇO:					
BAIRRO:				CEP:	
CIDADE:				ESTADO:	
TELEFONE:			E-MAIL:		

<b>6. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2 (se houver)::</b>					
NOME:				Matrícula:	
CAMPUS:		CURSO:			
CPF:		RG:		CEL:	
ENDEREÇO:					
BAIRRO:				CEP:	
CIDADE:				ESTADO:	
TELEFONE:			E-MAIL:		

<b>7. CAMPUS ONDE O PROJETO FOI DESENVOLVIDO:</b>

<b>8. INTRODUÇÃO E OBJETIVOS DO PROJETO E PLANO DE TRABALHO: (DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA E AS CONEXÕES ENTRE O PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA E O PROJETO DO ORIENTADOR. OBJETIVOS E JUSTIFICATIVA DO PLANO EM TERMOS DE RELEVÂNCIA PARA O PROJETO E DO ESTADO DA ARTE).</b>

<b>9. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA: (DESCRIÇÃO DA MANEIRA COMO FORAM DESENVOLVIDAS AS ATIVIDADES PARA SE CHEGAR AOS OBJETIVOS PROPOSTOS. INDICAR O MATERIAL E MÉTODOS UTILIZADOS).</b>

**10. ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO:** (RELAÇÃO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS, EM ORDEM SEQUENCIAL E TEMPORAL, DE ACORDO COM OS OBJETIVOS TRAÇADOS NO PLANO E DENTRO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO).

**11. RESULTADOS E DISCUSSÃO:** (RELAÇÃO DOS RESULTADOS OU PRODUTOS OBTIDOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO, INDICANDO OS AVANÇOS NO CONHECIMENTO DISPONÍVEL ALCANÇADO. ANEXAR FOTOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O PROJETO).

**12. CONSIDERAÇÕES FINAIS:** (EXPOR DE MODO SUCINTO A CONTRIBUIÇÃO DO PROJETO AO CONHECIMENTO CIENTÍFICO DE SUA ÁREA, APRESENTANDO AS IMPLICAÇÕES PARA FUTUROS TRABALHOS QUE POSSAM SER DESENVOLVIDOS).

**13. DIFICULDADES E SOLUÇÕES:** (EXPOR AS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO DESENVOLVIMENTO DO PLANO E AS ESTRATÉGIAS UTILIZADAS PARA SUA RESOLUÇÃO).

**14. DESCRIÇÃO DE GASTOS COM O USO DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO PROJETO:** (FAZER UMA DESCRIÇÃO SUCINTA DOS MATERIAIS, SERVIÇOS E OUTROS GASTOS. ANEXAR O FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM NOTAS)

**15. EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA A EVOLUÇÃO DO PROJETO? (A SER RESPONDIDO PELO COORDENADOR)**

( ) Acima das expectativas      ( ) Correspondeu às expectativas      ( ) Acrescentou pouco

**AVALIE, NUMA ESCALA DE 1 A 5 (SENDO 1 = MUITO FRACA E 5 = EXCELENTE), OS SEGUINTE ITENS:**

- ( ) Apoio dado  
( ) Infraestrutura da instituição  
( ) Relacionamento com a comunidade e a equipe do projeto  
( ) Quantidade e qualidade do trabalho desenvolvido

**16. JUSTIFIQUE SUA AVALIAÇÃO, INDICANDO OS PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS.**

**17. PARECER DO(A) COORDENADOR(A): (APRECIÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O DESEMPENHO DO ALUNO-BOLSISTA).**

**CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO**

- ( ) EXCELENTE  
( ) BOM  
( ) REGULAR  
( ) INSUFICIENTE

Aracaju (SE), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Co-orientador Voluntário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno-Bolsista

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno Voluntário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno Voluntário

## ANEXO 5 – MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PROJETOS DOS EDITAIS DA PROPEX COM RECURSOS FINANCEIROS

FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS		
<b>1- DADOS DO PROJETO EXECUTADO</b>		
<b>CAMPUS :</b> ( ) Aracaju ( ) Estância ( ) Itabaiana ( ) Lagarto ( ) N. S. Da Glória ( ) S. Cristóvão		
<b>EDITAL Nº.</b>	<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>	<b>Início:</b> ____/____/____ <b>Término:</b> ____/____/____ <div style="text-align: center;">—</div>
<b>EQUIPE ENVOLVIDA:</b>		
NOME DO PROFESSOR OU TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ORIENTADOR:		RECEBEU BOLSA? ( ) Sim ( ) Não
NOME DO CO-ORIENTADOR VOLUNTÁRIO:		Matrícula-SIAPE:
NOME DO ALUNO BOLSISTA:		RECEBEU BOLSA? ( ) Sim ( ) Não
NOME DO ALUNO VOLUNTÁRIO 1:		Matrícula:
NOME DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2:		Matrícula:

<b>2- DADOS DO ORIENTADOR RESPONSÁVEL PELA UTILIZAÇÃO DO RECURSO</b>					
NOME COMPLETO:				Matrícula-SIAPE:	
CARGO:			CATEGORIA: ( ) PROFESSOR ( ) TÉCNICO-ADMINISTRATIVO		
CAMPUS/SETOR DE LOTAÇÃO:			E-MAIL:		
CPF:	DATA NASC:	NATURALIDADE-UF:			
IDENTIDADE (RG):	ÓRGÃO EMISSOR:	UF:	DATA DE EXPEDIÇÃO:		
ENDEREÇO RES:					
CEP:	MUNICÍPIO:	UF:	TEL. FIXO:	CELULAR:	
BANCO:	Nº. BANCO:	AGÊNCIA Nº:	Nº CONTA:	TIPO:	

3- PRESTAÇÃO DE CONTAS					
3.1- RECEITA: R\$			REPASSE DE AUXÍLIO-FINANCEIRO: COTA ÚNICA		
3.2- DESPESAS:					
Nº	Descrição Detalhada do Item de Despesa	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)
TOTAL GASTO		R\$			
SALDO		R\$			
4- ANEXOS					
<b>ORIGINAIS DAS NOTAS FISCAIS COMPROVANDO USO DO AUXÍLIO-FINANCEIRO REFERENTE AOS ITENS LISTADOS, OBSERVANDO-SE AS ORIENTAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO 6.</b>					

(Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor ou Técnico-Administrativo Orientador

## ANEXO 6 – ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO

Os recursos provenientes do Auxílio-Financeiro repassados em cota única a cada projeto selecionado neste Edital, conforme item 7.b, destina-se à manutenção e melhoria das atividades necessárias ao seu desenvolvimento, podendo ser aplicados em despesas com material permanente e/ou de consumo (*ver Portaria Nº 448/2002/STN, de 13/09/2002- Secretaria do Tesouro Nacional*).

Na aquisição de materiais ou contratação de serviços a pessoas jurídicas o orientador deve seguir o princípio da economia de recursos, por meio do menor preço, objetivando-se o melhor aproveitamento possível do dinheiro público. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do Orientador e anexadas à prestação de contas do auxílio financeiro.

### 1- OS CASOS MAIS COMUNS DE UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO, COM APRESENTAÇÃO DE NOTAS FISCAIS, PROVAVELMENTE ENVOLVERÃO:

- **Material Permanente** (HD Externo, Notebook, Tablet, equipamentos, GPS, livros e outros itens) que deverá ser encaminhado junto com o relatório final para registro patrimonial na PROPEX.
- **Material de Consumo:** material de escritório e informática (softwares, papel, canetas, pen-drives, CDs, cartuchos/tonners), material perecível, insumos de pesquisa/extensão, vidrarias, reagentes, pagamento de alimentação ou locação de transporte da equipe em visitas técnicas ou trabalho de campo, impressão de banners, folders, cartilhas, camisas e outros itens.

### 2- É VEDADA A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DO AUXÍLIO FINANCEIRO PARA:

- Pagamento de despesas realizadas em data anterior ao início do projeto, bem como de despesas posteriores ao término da vigência deste Edital;
- Contratação de pessoa física para auxiliar o beneficiário em qualquer serviço no desenvolvimento das atividades do projeto de pesquisa, extensão ou inovação tecnológica;
- Gastos com publicação de livros, assinaturas de revistas, periódicos e anais;
- Pagamento de despesas com combustível realizadas por pessoas físicas;
- Pagamento de taxas escolares e cursos de qualquer natureza;
- Pagamento de taxas de administração ou de gestão, a qualquer título;
- Pagamento de taxas bancárias, anuidades, multas, juros ou correção monetária, dentre outras;
- Pagamento de despesas operacionais, tais como contas de telefone, Internet, dentre outras.

### 3- COMPROVAÇÃO DE GASTOS

O Orientador ao final da execução do Projeto selecionado e, de acordo com o cronograma deste Edital (item 5), deverá protocolar na PROPEX o Relatório de Prestação de Contas conforme modelo constante no Anexo 5, anexando as originais dos comprovantes (Notas Fiscais) dos gastos realizados no desenvolvimento das atividades.

#### **4- RECURSOS NÃO UTILIZADOS**

Os recursos deverão ser utilizados durante o período de vigência deste Edital. O saldo de recursos não utilizados deverá constar na Prestação de Contas (Anexo 5) junto com o Relatório Final a ser entregue na PROPEX até o prazo previsto no item 5 (Cronograma) e ser solicitada emissão de GRU - Guia de Recolhimento da União - através de Memorando direcionado à Coordenação do Programa para devolução ao IFS.

#### **5- DISPOSIÇÕES FINAIS**

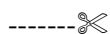
Os materiais permanentes adquiridos pelos Orientadores com recursos do auxílio financeiro de cada projeto selecionado deverão ser encaminhados à PROPEX, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da compra, para serem registrados no patrimônio do IFS/PROPEX e em seguida poderão ser disponibilizados para utilização nas atividades do Projeto mediante solicitação do Orientador.



## ANEXO 8 - FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

*1ª Via - PROPEX*

<b>RECURSO – Edital 11/2014/PROPEX – PROGRAMA PIBEX</b>			
Título do Projeto:			
Nome do Professor ou Técnico-administrativo Orientador:			
Matrícula-SIAPE:		Campus:	
RG:	CPF:	Fone:	
FUNDAMENTO:			
Aracaju,            /            /2014		Assinatura do Orientador:	
<b>RECEBIDO:</b> /            /2014		<b>Assinatura PROPEX:</b>	



*2ª via – CANDIDATO*

<b>RECURSO – Edital 11/2014/PROPEX – PROGRAMA PIBEX</b>			
Título do Projeto:			
Nome do Professor ou Técnico-administrativo Orientador:			
Matrícula-SIAPE:		Campus:	
RG:	CPF:	Fone:	
RECEBIDO:            /            /2014		Assinatura PROPEX:	

## ANEXO 9 - TERMO DE OPÇÃO BOLSA-SERVIDOR PARA RECEBIMENTO DA BOLSA DE PESQUISA OU EXTENSÃO

Eu, \_\_\_\_\_,  
servidor ocupante do cargo de \_\_\_\_\_,  
matrícula-SIAPE nº \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
lotado no Campus/Reitoria \_\_\_\_\_ Orientador dos  
**Projetos aprovados** através da seleção feita pelos Editais/Programas PROPEX 2014 :

1. Pesquisa: Programa ( ) PIBIC JR ( ) PIBIC ( ) PIBITI ( ) POCF ( ) PACP ( ) PPTAE
2. Extensão: Programa ( ) PIBEX ( ) PRÉ-INCUBAÇÃO-IFSTec

Declaro para os devidos fins que **opto em receber a Bolsa-Servidor** através do Programa \_\_\_\_\_ do Edital nº. \_\_\_\_\_/2014/PROPEX/IFS Projeto intitulado \_\_\_\_\_ na conta bancária informada no Sistema de Publicações no período das submissões dos projetos, **comprometendo-me a desenvolver na íntegra as atividades dos dois projetos aprovados**, conforme estabelecido nos respectivos Editais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor Orientador