**ANEXO I – FORMULÁRIO DE PROJETO SIMPLIFICADO**

|  |  |
| --- | --- |
| Período de Abrangência do Projeto: | Início:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_Final: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| Carga Horária Semanal do(a) Professor(a) Orientador(a) Dedicada ao Projeto: |  |

**1. TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA:**

|  |
| --- |
|  |

**2. DESCRIÇÃO DO MATERIAL A SER PRODUZIDO:**

|  |
| --- |
|  |

**3. INTRODUÇÃO:** (A introdução deve destacar o porquê da escolha do tema, anunciando a ideia básica do projeto destacando o problema da pesquisa e situando o tema dentro do contexto geral da sua área de trabalho, descrevendo as motivações que levaram a escolha do mesmo. Máximo de 2 páginas)

|  |
| --- |
|  |

**4. JUSTIFICATIVA:** (Destaca as razões de ordem teórica ou prática que justificam a produção do material solicitado frente ao combate e prevenção da COVID 19, Máximo de 1 página)

|  |
| --- |
|  |

**5. OBJETIVOS:**

|  |
| --- |
|  |

**6. METODOLOGIA:** (A metodologia deverá destacar qual caminho que o(a)Professor(a) utilizará para alcançar seus objetivos

|  |
| --- |
|  |

**7. PARCERIAS:** (Quando existir, identificar parceiros externos ao IFS e sua forma da participação, anexando o termo de parceria)

|  |
| --- |
|  |

**8. RESULTADOS ESPERADOS: (**Qual resultado obtido no término do projeto. Máximo 1 página)

|  |
| --- |
|  |

**9. CRONOGRAMA FINANCEIRO:** (Descrever quais materiais serão necessários para a realização do projeto e qual o objetivo de uso desses materiais, destacando seus respectivos valores, destacando qual será a fonte pagadora) Quando houver.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MATERIAL (DESCRIÇÃO)** | **OBJETIVO** | **VALOR R$** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |

**10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: (**A elaboração do cronograma responde à pergunta quando?A pesquisa deve ser dividida em partes, fazendo-se a previsão do tempo necessário para passar de uma fase a outra)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO**  | **ATIVIDADES (atividades que serão realizadas para alcançar os objetivos)** | **LOCAL DE EXECUÇÃO** | **DURAÇÃO PREVISTA** | **RESPONSÁVEL** |
| **INÍCIO****mês/ano** | **TÉRMINO mês/ano** |
|  |  |  |  |  |  |

**11. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** (segundo normas da ABNT)

# ANEXO 2– ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO DESTE EDITAL

Os recursos financeiros provenientes do Auxílio Financeiro repassados em cota única a cada projeto selecionado neste Edital destinam-se à manutenção e melhoria das atividades necessárias ao seu desenvolvimento, podendo ser aplicados em despesas com material permanente e/ou de consumo (ver Portaria Nº 448/2002/STN, de 13/09/2002- Secretaria do Tesouro Nacional).

Na aquisição de materiais ou contratação de serviços a pessoas jurídicas o(a) Autor(a) deve seguir o princípio da economia de recursos, por meio do menor preço, objetivando-se o melhor aproveitamento possível do dinheiro público, desta forma deverá ser anexado três orçamentos (quando possível, caso não for viável deverá apresentar justificativa), efetivando a compra em local que apresentou menor orçamento. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do(a)Autor(a) e anexadas à prestação de contas do Auxílio Financeiro e no Relatório Final.

# É VEDADA A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DO AUXÍLIO FINANCEIRO PARA:

* Pagamento de despesas realizadas em data anterior ao início do projeto, bem como de despesas posteriores ao “Término da Execução do Projeto”, conforme Cronograma deste Edital;
* Contratação de pessoa física para auxiliar o beneficiário em qualquer serviço no desenvolvimento das atividades do projeto de pesquisa, extensão ou inovação tecnológica;
* Gastos com publicação de livros, assinaturas de revistas, periódicos e anais;
* Tradução de artigos, revistas, livros e outros;
* Pagamento de despesas com combustível realizadas por pessoas físicas;
* Pagamento de taxas escolares e cursos de qualquer natureza;
* Pagamento de taxas de inscrição em eventos, congressos, seminários, simpósios, dentre outros;
* Compras de passagens rodoviárias (interestaduais e internacionais) e aéreas;
* Pagamento de taxas de administração ou de gestão, a qualquer título;
* Pagamento de taxas bancárias, anuidades, multas, juros ou correção monetária, dentre outras;
* Pagamento de despesas operacionais, tais como contas de telefone, Internet, dentre outras;
* Gastos com alimentação;
* Despesas de capital, como obras civis referentes às reformas, mobiliário;
* Despesas de correios e reprografia, salvo se relacionadas diretamente com a execução do projeto; e) pagamento de taxas de administração e de gerência, a qualquer título;
* Aquisição de veículos automotores;
* Pagamento de salários, complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual e municipal) ou pessoas físicas;
* Pagamento de serviços de terceiros a agente público da ativa por serviços prestados;

# COMPROVAÇÃO DE GASTOS

O(A) Autor(a), ao final da execução do Projeto deverá enviar via SISPUBLI o Relatório de Prestação de Contas, conforme modelo constante no edital, anexando os comprovantes (Notas Fiscais em nome do(a) Autor(a) dos gastos realizados no desenvolvimento das atividades.

# RECURSOS NÃO UTILIZADOS

Os recursos financeiros deverão ser utilizados até a data do “Término da Execução do Projeto”, conforme Cronograma deste Edital. O saldo de recursos não utilizados deverá constar na Prestação de Contas e no Relatório Final enviado através do SISPLUB até o prazo previsto previsto no Cronograma deste Edital, juntamente com a GRU quitada. Em caso de dúvida quanto a emissão da GRU do(a)Autor(a) deverá solicitar a emissão junto a PROPEX, através do e-mail: publicacoes.suporte@ifs.edu.br.

# DISPOSIÇÕES FINAIS

Encaminhar para registro de patrimônio o bem permanente adquirido com o Auxílio Financeiro do projeto no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de emissão da nota fiscal do bem, para, em seguida, ser disponibilizados à utilização das atividades do Projeto mediante solicitação à PROPEX. Lembramos que na entrega do relatório final, todos os bens permanentes adquiridos com o Auxílio Financeiro já deverão ter seu número de patrimônio ou protocolo de registro no campus de origem do(a)Autor(a)ou reitoria.

**ANEXO 3 - RELATÓRIO FINALDE PROJETO DE PESQUISA**

|  |
| --- |
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO
 |
| **TÍTULO DO PROJETO:** |  |
| PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO: | Início: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ Final: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **2. DADOS DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A):** |
| **NOME:** |  | **Matrícula-SIAPE:** |  |
| **CAMPUS/Setor:** |   | **CARGO:** |  |
| **CPF:** |  | **RG:** |  | **CEL:** |  |
| **ENDEREÇO:** |  |
| **BAIRRO:** |  | **CEP:** |  |
| **CIDADE:** |  | **ESTADO:** |  |
| **TELEFONE:** |  | **E-MAIL:** |  |

|  |
| --- |
| **3. DADOS DO COORIENTADOR VOLUNTÁRIO** (se houver): |
| **NOME:** |  | **Matrícula-SIAPE:** |
| **CAMPUS/Setor:** |   | **CARGO:** |  |
| **CPF:** |  | **RG:** |  | **CEL:** |  |
| **ENDEREÇO:** |  |
| **BAIRRO:** |  | **CEP:** |  |
| **CIDADE:** |  | **ESTADO:** |  |
| **TELEFONE:** |  | **E-MAIL:** |  |
| **3. *CAMPUS* ONDE O PROJETO FOI DESENVOLVIDO:** |
|  |
|  |
| 4. Introdução:  |
|  |

|  |
| --- |
| 5. objetivos |
|  |

|  |
| --- |
| 6. Estratégia metodológica: (descrição detalhada da maneira como foram desenvolvidas as atividades para se chegar aos objetivos propostos. indicar o material e métodos utilizados). |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Atividades executadas no período:  |
|  |

|  |
| --- |
| 8. Resultados obtidos e discussão:  |
|  |

|  |
| --- |
| 9. Considerações finais: |
|  |

Aracaju (SE), \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do(a) Professor(a) Coorientador(a)

**ANEXO 4 - DECLARAÇÃO DE PARCERIA**

**OBS: A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EM PAPEL COM TIMBRE DA PARCEIRA**

Declaramos, para fins de manifestação de Parceria, que reconhecemos e estamos comprometidos com a execução do projeto de intitulado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Submetido por servidor do IFS à aprovação pelo Edital ......./PROPEX/IFS, que se realizará por meio do estabelecimento de vínculo de cooperação, zelando-se pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade das atividades, observando-se as orientações e recomendações emanadas do **IFS. O**s resultados atingidos com a execução da Parceria manifestada constarão no Relatório Final do Projeto e publicizados em mídia interna do IFS.

(Cidade/Estado),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável - Entidade Parceira

**ANEXO 5 – MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PROJETOS DOS EDITAIS DA PROPEX COM RECURSOS FINANCEIROS**

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| 1. **DADOS DO PROJETO EXECUTADO**
 |
| **CAMPUS :** ( ) Aracaju ( ) Estância ( ) Glória ( ) Itabaiana ( ) Lagarto ( ) Propriá ( ) São Cristóvão ( ) Socorro ( ) Tobias Barreto |
| **EDITALNº.**  \_\_\_\_/2020/PROPEX/IFS | **TÍTULO DO PROJETO:** | Início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Término:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| **EQUIPE ENVOLVIDA:** |
| NOME DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A): | Matrícula-SIAPE: |
| NOME DO(A) PROFESSOR(A) COORIENTADOR(A) VOLUNTÁRIO(A): | Matrícula-SIAPE: |

|  |
| --- |
| **2- DADOS DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) RESPONSÁVEL PELA UTILIZAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRA** |
| NOME COMPLETO: | Matrícula-SIAPE: |
| CARGO: | CATEGORIA: ( ) PROFESSOR/ORIENTADOR |
| CAMPUS/SETOR DE LOTAÇÃO: | E-MAIL: |
| CPF: | DATA NASC: | NATURALIDADE-UF: |
| IDENTIDADE (RG): | ÓRGÃO EMISSOR: | UF: | DATA DE EXPEDIÇÃO: |
| ENDEREÇO RES: |
| CEP: | MUNICÍPIO: | UF: | TEL. FIXO: | CELULAR: |
| BANCO: | Nº. BANCO: | AGÊNCIA Nº: | Nº CONTA: | TIPO: |
| **3- PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| **3.1- RECEITA: R$ 50.000,00** | **REPASSE DE AUXÍLIO-FINANCEIRO: COTA ÚNICA** |
| **3.2- DESPESAS:** |
| **MATERIAL DE CONSUMO** |
| Nº | Descrição Detalhada do Item de Despesa | Unidade | Quantidade | Custo Unitário (R$) | Custo Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTO** | **R$** |
| **TOTAL UTILIZADO**  | **R$** |
| **4- ANEXOS** |
| **ORIGINAIS DAS NOTAS FISCAIS COMPROVANDO USO DO AUXÍLIO-FINANCEIRO REFERENTE AOS ITENS LISTADOS, APRESENTAÇÃO DOS TRÊS ORÇAMENTOS OU JUSTIFICATIVA PARA NÃO APRESENTAÇÃO, OBSERVANDO-SE AS ORIENTAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO 2.** |

(Local) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

ASSINATURA DO PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

**ANEXO 6- FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

*1ª Via - PROPEX*

|  |
| --- |
| **RECURSO – Edital Nº \_\_\_/2020/PROPEX**  |
| Título do Projeto: |
| Nome do(a) Professor(a) Orientador(a): |
| Matrícula-SIAPE: | Campus: |  |
| RG: | CPF: | Fone: |
| FUNDAMENTO: |
| Aracaju, / /2020  | Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a): |
| **RECEBIDO: / /2020** | **Assinatura PROPEX:** |

-------✄-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2ª via - REQUERENTE

|  |
| --- |
| **RECURSO – Edital nº\_\_\_/2020/PROPEX**  |
| Título do Projeto: |
| Nome do(a) Professor(a) Orientador(a): |
| Matrícula-SIAPE: | Campus: |  |
| RG: | CPF: | Fone: |
| RECEBIDO:  / /2020 | Assinatura PROPEX: |