**ANEXO 1 – ROTEIRO DE PROJETO DE PESQUISA**

| **PROJETO EM RENOVAÇÃO:** ( )  |
| --- |

| **Período de Abrangência do Projeto:** | Início:  |   |
| --- | --- | --- |
| Final:  |  |

1. **TÍTULO DO PROJETO:** (O título deve conter a ideia do conteúdo que será abordado no projeto, sendo o mais curto possível, não podendo usar abreviações, fórmulas ou jargões. Deverá ser escrito em letra maiúscula, tamanho 12, centralizado e em negrito)

1. **DESCRIÇÃO DO PROJETO (RESUMO):** (Contendo no máximo 300 palavras, deve ser conciso e objetivo, apresentado em apenas um parágrafo com espaçamento simples, alinhamento justificado, fonte 12, sem citações, tabelas, gráficos, fotos)

1. **INTRODUÇÃO:** (A introdução deve destacar o porquê da escolha do tema, anunciando a ideia básica do projeto destacando o problema da pesquisa e situando o tema dentro do contexto geral da sua área de trabalho, descrevendo as motivações que levaram a escolha do mesmo. Máximo de 2 páginas)

1. **HIPÓTESE:** (Se houver. A hipótese constitui uma “resposta” provisória ao problema. Consiste numa suposição, na tentativa de explicar o que se pretende demonstrar, testando variáveis que poderão legitimar ou não o que se deseja explicar ou descobrir)

1. **JUSTIFICATIVA:** (Destaca as razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização da pesquisa, ressaltando a relevância social do problema investigado, as contribuições que a pesquisa pode trazer, bem como as possibilidades de modificações no âmbito da realidade do tema proposto. Máximo de 1 página)

1. **PROBLEMATIZAÇÃO:** (O problema decorre de um aprofundamento sobre o tema e deve ser formulado como pergunta, elaborado de forma clara e precisa. Máximo de 1 página)

1. **OBJETIVOS:** (Destaca o que o pesquisador pretende realizar. Pode ser dividido em geral: dimensão ampla pretendida com a pesquisa, e específico: que viabilizaram o alcance do objetivo geral. Obrigatoriamente deverá ser iniciado por verbos no infinitivo, por exemplo: conhecer, identificar, traçar, determinar, avaliar, dentre outros. Máximo de 1 página)

1. **METODOLOGIA:** (A metodologia deverá destacar qual caminho que o pesquisador utilizará para alcançar seus objetivos, deverá conter o tipo de pesquisa (desenho da Pesquisa), local da pesquisa, forma de abordagem, cenário, população e amostra, critérios de inclusão e exclusão da amostra, recrutamento dosp, instrumentos de coleta de dados, metodologia de análise dos dados, forma de apresentação dos resultados e aspectos éticos. Máximo de 3 páginas)

1. **HAVERÁ PESQUISA COM SERES HUMANOS?:** (Se envolver pesquisa com seres humanos, como por exemplo, aplicação de questionários, observação de grupos focais, estudos de rastreabilidade, o projeto deverá passar por aprovação ética. A realização da presente pesquisa obedecerá aos preceitos éticos da Resolução 466/12 ou 510/16 do Conselho Nacional de Saúde. Consulte o site do CEP/IFS: http://www.ifs.edu.br/comite-de-etica)

Sim ( ) Não ( )

1. **PARCERIAS:** (Quando existir, identificar parceiros externos ao IFS e sua forma da participação, anexando o termo de parceria)

1. **DESFECHOS OU RESULTADOS ESPERADOS: (**Qual resultado obtido no término do projeto Máximo 1 página)

1. **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: (**A elaboração do cronograma responde à pergunta quando? A pesquisa deve ser dividida em partes, fazendo-se a previsão do tempo necessário para passar de uma fase a outra)

|  **OBJETIVO**  | **ATIVIDADES (atividades que serão realizadas para** **alcançar os objetivos)**  | **LOCAL DE** **EXECUÇÃO**  | **DURAÇÃO PREVISTA**  | **RESPONSÁVEL** **PELA EXECUÇÃO**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INÍCIO mês/ano**  | **TÉRMINO mês/ano**  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

1. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** (segundo normas da ABNT)

1. **ANEXOS/APÊNDICES: (**Anexar todos os documentos referentes ao projeto de pesquisa. Ex: Carta de Anuência, TCLE/TALE, Termo de Confidencialidade, Instrumento de Coleta (questionário, roteiro de entrevista, ficha de avaliação), etc.).

**ANEXO 2 – DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO TÉCNICO**

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_, servidor ocupante do cargo de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matrícula-SIAPE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, visando a submissão do projeto intitulado,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ integrante do Edital nº \_\_\_/\_\_\_\_\_/PROPEX/IFS, informamos que está ciente de todas as regras do edital e plena ciência de que o não cumprimento de qualquer um dos itens previstos acarretará em devolução integral dos valores recebidos.



Assinatura do(a) Pesquisador(a)

**ANEXO 3 - RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**

| **PROPEX-IFS**  | **EDITAL nº. \_\_\_/\_\_\_\_\_/PROPEX/IFS**  |
| --- | --- |
| **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO**  | **PROJETO:** |
|  **Período de Abrangência do Projeto:**  | Início: / / Final: / /   |   |  |  |
| **Dados da(o) Técnico Pesquisador(a)**  | Nome: RG: SIAPE: Campus/lotação: Endereço: Telefone: E-mail:  | CPF:  |  |  |
| **Dados do(a) Técnico Pesquisador(a) Voluntário(a)** | Nome: RG: SIAPE (quando houver): Campus/Instituição: Endereço: Telefone: E-mail:  | CPF:  |  |  |

1. **TÍTULO DO PROJETO:** (O título deve conter a ideia do conteúdo que será abordado no projeto, sendo o mais curto possível, não podendo usar abreviações, fórmulas ou jargões. Deverá ser escrito em letra maiúscula, tamanho 12, centralizado e em negrito)

1. **RESULTADOS OBTIDOS ATÉ O MOMENTO: (**Apresentar em capítulos)

1. **DESCREVER O POTENCIAL OU OPORTUNIDADE DE MERCADO** (Questões norteadoras: Em quais mercados atua ou pretende atuar? Quais são as vantagens competitivas que seus produtos ou serviços podem oferecer?; Comente sobre seus potenciais clientes. Máximo 1 página)

1. **ATIVIDADES DESEMPENHADAS:** (Relato das atividades, com base em cronograma ou plano de atividades do projeto, informando data inicial e final).
2. **EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA O DESEMPENHO DO PROJETO:**

 ( ) Excelente

 ( ) Bom

 ( ) Regular

 ( ) Insuficiente

1. **SUGESTÃO DE PARA DIVULGAÇÃO AS COMUNIDADES INTERNA E EXTERNA:** (Marcar uma ou mais dos itens abaixo)

( ) Matéria para Site do IFS e outros

( ) Promocional para Site do IFS e outros

( ) Entrevista em rádio

( ) Publicação em formato de Livro da Editora IFS

( ) Publicação em alguma Revista Científica do IFS

( ) Organização de Evento com o tema estudado

( ) Realização de (Mini)Curso sobre o tema estudado

( ) Outros. Descrever:

 Aracaju (SE), / / 



Assinatura de todos os participantes

**ANEXO 4 - RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**

| **PROPEX-IFS**  | **EDITAL nº. \_\_\_/\_\_\_\_\_/PROPEX/IFS**  |
| --- | --- |
| **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO**  | **PROJETO:** |
|  **Período de Abrangência do Projeto:**  | Início: / / Final: / /   |   |  |  |
| **Dados da(o) Técnico Pesquisador(a)**  | Nome: RG: SIAPE: Campus/lotação: Endereço: Telefone: E-mail:  | CPF:  |  |  |
| **Dados do(a) Técnico Pesquisador(a) Voluntáro(a)** | Nome: RG: SIAPE (quando houver): Campus/Instituição: Endereço: Telefone: E-mail:  | CPF:  |  |  |

1. **TÍTULO DO PROJETO:** (O título deve conter a ideia do conteúdo que será abordado no projeto, sendo o mais curto possível, não podendo usar abreviações, fórmulas ou jargões. Deverá ser escrito em letra maiúscula, tamanho 12, centralizado e em negrito)
2. **RESULTADOS E DISCUSSÕES:** (Relação dos resultados, publicações ou produtos obtidos durante a execução da pesquisa, indicando os avanços no conhecimento disponível alcançado. Anexar fotos de atividades desenvolvidas durante o projeto).
3. **DIFICULDADES E SOLUÇÕES:** (Expor as dificuldades enfrentadas no desenvolvimento do plano e as estratégias utilizadas para sua resolução).
4. **DESCRIÇÃO DE GASTOS COM O USO DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO PROJETO**: (Descrever os materiais, serviços e outros gastos. Anexar o formulário de prestação de contas com notas)

| **Material permanente (utilização)** | **Número do registro de patrimônio** | **Valor R$** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Material de consumo (utilização)** | **Objetivo** | **Valor R$** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DESCREVER O POTENCIAL OU OPORTUNIDADE DE MERCADO** (Questões norteadoras: Em quais mercados atua ou pretende atuar? Quais são as vantagens competitivas que seus produtos ou serviços podem oferecer?; Comente sobre seus potenciais clientes. Máximo 1 página)

1. **EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA O DESEMPENHO DO PROJETO:**

 ( ) Excelente

 ( ) Bom

 ( ) Regular

 ( ) Insuficiente

1. **AVALIAÇÃO GERAL:** (Em termos gerais, como você avalia a evolução do projeto e o apoio institucional dado?)
2. **SUGESTÃO DE PARA DIVULGAÇÃO AS COMUNIDADES INTERNA E EXTERNA:** (Marcar uma ou mais dos itens abaixo)

( ) Matéria para Site do IFS e outros

( ) Promocional para Site do IFS e outros

( ) Entrevista em rádio

( ) Publicação em formato de Livro da Editora IFS

( ) Publicação em alguma Revista Científica do IFS

( ) Organização de Evento com o tema estudado

( ) Realização de (Mini)Curso sobre o tema estudado

( ) Outros. Descrever:

 Aracaju (SE), / / 



Assinatura de todos os participantes

**ANEXO 5 - FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

|  **RECURSO – Edital \_\_\_/\_\_\_\_\_/PROPEX**  |
| --- |
| Título do Projeto:  |
| Nome do(a) Técnico Pesquisador(a)  |
| Matrícula-SIAPE:  | Campus:  |
| RG:  |  | CPF:  | Fone:  |
| FUNDAMENTO:  |  |
| Aracaju, / /  | Assinatura do(a) Técnico  |

**ANEXO 6 - DECLARAÇÃO DE PARCERIA**

# OBS: A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EM PAPEL COM TIMBRE DA PARCEIRA

Declaramos, para fins de manifestação de Parceria, que reconhecemos e estamos comprometidos com a execução do projeto de intitulado submetido por servidor do IFS à aprovação pelo Edital \_\_\_\_/\_\_\_\_/PROPEX, que se realizará por meio do estabelecimento de vínculo de cooperação, zelando-se pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade das atividades, observando-se as orientações e recomendações emanadas do **IFS.**

Os resultados atingidos com a execução da Parceria manifestada constarão no Relatório Final do Projeto e publicizados em mídia interna do IFS.

(Cidade/Estado), / / de 2021



## Assinatura do Responsável - Entidade Parceira

**ANEXO 7 – MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PROJETOS DOS EDITAIS DA PROPEX COM RECURSOS FINANCEIROS**

| **FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| --- |
| 1. **DADOS DO PROJETO EXECUTADO**
 |
| **CAMPUS :** ( ) Aracaju ( ) Estância ( ) Glória ( ) Itabaiana ( ) Lagarto ( ) Propriá ( ) São Cristóvão ( ) Socorro ( ) Tobias Barreto |
| **EDITALNº** | **TÍTULO DO PROJETO:** | Início: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Término:\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ |
| **EQUIPE ENVOLVIDA:** |
| NOME DO(A) TÉCNICO PESQUISADOR(A): | Matrícula-SIAPE: |

| **2- DADOS DO(A) TÉCNICO PESQUISADOR(A) RESPONSÁVEL PELA UTILIZAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRA** |
| --- |
| NOME COMPLETO: | Matrícula-SIAPE: |
| CARGO: | CATEGORIA: ( ) TÉCNICO PESQUISADOR(A) |
| CAMPUS/SETOR DE LOTAÇÃO: | E-MAIL: |
| CPF: | DATA NASC: | NATURALIDADE-UF: |
| IDENTIDADE (RG): | ÓRGÃO EMISSOR: | UF: | DATA DE EXPEDIÇÃO: |
| ENDEREÇO RES: |
| CEP: | MUNICÍPIO: | UF: | TEL. FIXO: | CELULAR: |
| BANCO: | Nº. BANCO: | AGÊNCIA Nº: | Nº CONTA: | TIPO: |
| **3- PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| **3.1- RECEITA: R$ 5.000,00** | **REPASSE DE AUXÍLIO-FINANCEIRO: COTA ÚNICA** |
| **3.2- DESPESAS:** |
| **MATERIAL PERMANENTE** |
| Nº | Descrição Detalhada do Item de Despesa | Registro de Patrimônio | Unidade | Quantidade | Custo Unitário (R$) | Custo Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTO** | **R$** |
| **MATERIAL DE CONSUMO** |
| Nº | Descrição Detalhada do Item de Despesa | Unidade | Quantidade | Custo Unitário (R$) | Custo Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTO** | **R$** |
| **TOTAL UTILIZADO (PERMANENTE E DE CONSUMO)** | **R$** |
| **4- ANEXOS** |
| **ORIGINAIS DAS NOTAS FISCAIS COMPROVANDO USO DO AUXÍLIO-FINANCEIRO REFERENTE AOS ITENS LISTADOS, APRESENTAÇÃO DOS TRÊS ORÇAMENTOS OU JUSTIFICATIVA PARA NÃO APRESENTAÇÃO, OBSERVANDO-SE AS ORIENTAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO 3.** |

(Local) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

ASSINATURA DO(A) TÉCNICO PESQUISADOR(A)

**ANEXO 8 – ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO**

O Auxílio Financeiro repassado em cota única a cada projeto selecionado neste Edital destinam-se à manutenção e melhoria das atividades necessárias ao seu desenvolvimento, podendo ser aplicados em despesas com material permanente e/ou de consumo (ver Portaria Nº 448/2002/STN, de 13/09/2002- Secretaria do Tesouro Nacional).

Na aquisição de materiais ou contratação de serviços a pessoas jurídicas o(a) Técnico Pesquisador(a) deve seguir o princípio da economia de recursos, por meio do menor preço, objetivando-se o melhor aproveitamento possível do dinheiro público, desta forma deverá ser anexado três orçamentos (quando possível, caso não for viável deverá apresentar justificativa), efetivando a compra em local que apresentou menor orçamento. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do(a)Técnico Pesquisador(a) e anexadas à prestação de contas do Auxílio Financeiro e no Relatório Final.

1. **OS CASOS MAIS COMUNS DE UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO, COM APRESENTAÇÃO DE NOTAS FISCAIS, PROVAVELMENTE ENVOLVERÃO:**

* **Material permanente**: HD Externo, Notebook, Tablet, GPS, Livros e outros itens;
* **Material de Consumo**: material de escritório e informática (softwares, papel, canetas, pen-drives, CDs, cartuchos/tonners), material perecível, insumos de pesquisa, vidrarias, reagentes, pagamento de alimentação ou locação de transporte da equipe em visitas técnicas ou trabalho de campo, impressão de banners, folders, cartilhas, camisas e outros itens.
1. **É VEDADA A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DO AUXÍLIO FINANCEIRO PARA:**
* Pagamento de despesas realizadas em data anterior ao início do projeto, bem como de despesas posteriores ao “Término da Execução do Projeto”, conforme Cronograma deste Edital;
* Contratação de pessoa física para auxiliar o beneficiário em qualquer serviço no desenvolvimento das atividades do projeto de pesquisa, extensão ou inovação tecnológica;
* Gastos com publicação de livros, assinaturas de revistas, periódicos e anais;
* Tradução de artigos, revistas, livros e outros;
* Pagamento de despesas com combustível realizadas por pessoas físicas;
* Pagamento de taxas escolares e cursos de qualquer natureza;
* Pagamento de taxas de inscrição em eventos, congressos, seminários, simpósios, dentre outros;
* Compras de passagens rodoviárias (interestaduais e internacionais) e aéreas;
* Pagamento de taxas de administração ou de gestão, a qualquer título;
* Pagamento de taxas bancárias, anuidades, multas, juros ou correção monetária, dentre outras;
* Pagamento de despesas operacionais, tais como contas de telefone, Internet, dentre outras;
* Gastos com alimentação superior a 10% do valor do auxílio financeiro destinado ao projeto.
1. **COMPROVAÇÃO DE GASTOS**

O(A) Técnico Pesquisador(a), ao final da execução do Projeto deverá protocolar na PROPEX via SISPUBLI o Relatório de Prestação de Contas, conforme modelo constante no Anexo 9, anexando os comprovantes (Notas Fiscais em nome do(a)Técnico Pesquisador(a) dos gastos realizados no desenvolvimento das atividades.

1. **RECURSOS NÃO UTILIZADOS**

O auxílio financeiro deverá ser utilizados até a data do “Término da Execução do Projeto”, conforme Cronograma deste Edital. O saldo de recursos não utilizados deverá constar na Prestação de Contas (Anexo 9) e no Relatório Final enviado através do SISPLUB até o prazo previsto no Cronograma deste Edital, juntamente com a GRU quitada. Em caso de dúvida quanto a emissão da GRU do(a)Técnico Pesquisador(a) deverá solicitar a emissão junto a PROPEX, através do e-mail: publicacoes.suporte@ifs.edu.br.

**5- DISPOSIÇÕES FINAIS**

 Encaminhar para registro de patrimônio o bem permanente adquirido com o Auxílio Financeiro do projeto no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de emissão da nota fiscal do bem, para, em seguida, ser disponibilizados à utilização das atividades do Projeto mediante solicitação à PROPEX. Lembramos que na entrega do relatório final, todos os bens permanentes adquiridos com o Auxílio Financeiro já deverão ter seu número de patrimônio ou protocolo de registro no campus de origem do(a)Técnico Pesquisador(a) ou reitoria.

**TERMO DE ACEITE DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

Local, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, servidor ocupante do cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula-SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Orientador do **Projeto Aprovado** intitulado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aprovado no Edital nº \_\_\_\_\_\_\_\_/2021/PROPEX/IFS, informo que **ACEITO** executar o projeto proposto com os seguintes recursos: (i) cota única de Auxílio Financeiro no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais) e (ii) bolsa no valor mensal de R$ \_\_\_\_\_ durante o período de 10 (dez) meses para um Estudante Bolsista.

A data de início da execução do projeto será \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, com duração de 10 (dez) meses, conforme o cronograma do edital.

Estou ciente que as assinaturas neste termo implicam em aceitação integral de todas as regras determinadas no Edital supracitado e plena ciência de que o não cumprimento de qualquer um dos itens previstos acarretará em devolução integral dos valores recebidos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

# ANEXO - TABELA DE PONTUAÇÃO DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

# Tabela de Pontuação e Avaliação do Currículo da Docente Orientadora

**(padrão Plataforma Lattes) - Produção Científica Bibliográfica e não Bibliográfica do Orientador nos últimos 05 anos**

| **Grupo** | **Tipo de Produção** | **Pontos por Unidade** | **Quantidade** | **Total de Pontos** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titulação Acadêmica****(somente a maior)** | Especialização | 5 |  |  |
| Mestrado | 10 |  |  |
| Doutorado | 20 |  |  |
| **Produção Bibliográfica** | Trabalho completo publicado em periódico científico, que não conste no Qualis, indexado no JCR (com qualquer Fator de Impacto) | 6 |  |  |
| Trabalho completo publicado em periódico científico A1 ou A2 no Qualis | 10 |  |  |
| Trabalho completo publicado em periódico científico B1 | 8 |  |  |
| Trabalho completo publicado em periódico científico B2 | 6 |  |  |
| Trabalho completo publicado em periódico científico B3, B4, B5 | 4 |  |  |
| Trabalho completo publicado em Revistas Científicas do IFS | 5 |  |  |
| Livro publicado, nacional ou internacional, sendo autor ou organizador | 8 |  |  |
| Capítulo de livro publicado, nacional ou internacional | 4 |  |  |
| Trabalhos completos publicados em anais de eventos científicos ou resumos expandidos nacionais ou internacionais | 3 |  |  |
| Resumos publicados em anais de eventos nacionais ou internacionais | 2 |  |  |
| **Produção não-Bibliográfica** | Patente (Modelo de Utilidade ou de Invenção) concedido  | 12 |  |  |
| Patente (Modelo de Utilidade ou de Invenção) depositada | 6 |  |  |
| Registro de Propriedade Intelectual (Registro de Programa de Computador; Marca; Cultivar; Desenho Industrial; Topografia de Circuito) concedido | 8 |  |  |
| Orientação ou Coorientação concluída de Mestrado | 4 |  |  |
| Orientação ou Coorientação concluída de especialização ou graduação | 3 |  |  |
| Coordenação por Curso de Extensão concluído | 3 |  |  |
| Orientação ou coorientação concluída de Projetos de Pesquisa, Extensão ou Inovação | 4 |  |  |
| Orientação ou coorientação em andamento de Projetos de Pesquisa, Extensão ou Inovação | 1 |  |  |
| Participação em conselho editorial e/ou científico de periódicos | 1 |  |  |
| Coordenação e/ou organização de eventos e cursos ministrados de cunho científico, de extensão e/ou cultural | 2 |  |  |
| **Total Máxima** | **100 Pontos** |  |  |

# Tabela 3 - Tabela de Pontuação e Avaliação do Grupo de Pesquisa (padrão Plataforma Lattes) Produção Científica Bibliográfica e não Bibliográfica do Orientador nos últimos 05 anos

| **Grupo** | **Tipo de Produção** | **Pontos por Unidade** | **Quantidade** | **Total de Pontos** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produção Bibliográfica** | Trabalho completo publicado em periódico científico, que não conste no Qualis, indexado no JCR (com qualquer Fator de Impacto) | 10 |  |  |
| Trabalho completo publicado em periódico científico A1 ou A2 no Qualis | 10 |  |  |
| Trabalho completo publicado em periódico científico B1 | 8 |  |  |
| Trabalho completo publicado em periódico científico B2 | 6 |  |  |
| Trabalho completo publicado em periódico científico B3, B4, B5 e C | 4 |  |  |
| Trabalho completo publicado em Revistas Científicas do IFS | 4 |  |  |
| Livro publicado, nacional ou internacional, sendo autor ou organizador | 8 |  |  |
| Capítulo de livro publicado, nacional ou internacional | 6 |  |  |
| Trabalhos completos publicados em anais de eventos científicos ou resumos expandidos nacionais ou internacionais | 3 |  |  |
| Resumos publicados em anais de eventos nacionais ou internacionais | 2 |  |  |
| **Produção não-Bibliográfica** | Patente (Modelo de Utilidade ou de Invenção) concedido  | 12 |  |  |
| Patente (Modelo de Utilidade ou de Invenção) depositada | 6 |  |  |
| Registro de Propriedade Intelectual (Registro de Programa de Computador; Marca; Cultivar; Desenho Industrial; Topografia de Circuito) concedido | 8 |  |  |
| Coordenação e/ou organização de eventos e cursos ministrados de cunho científico, de extensão e/ou cultural | 2 |  |  |
| **Total Máxima** | **100 Pontos** |  |  |