

EDITAL Nº 33/2024/DIREX/PROPEX/IFS/REITORIA – BOLSA APOIO ÀS COPEXs
PROGRAMA DE BOLSAS DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS torna público, através da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão – PROPEX, a abertura do presente edital de extensão para seleção de cadastro reserva de estudantes do IFS, sem vínculo empregatício, que poderão atuar como bolsistas PROPEX no suporte às Coordenações de Pesquisa e Extensão dos Campi do IFS, conforme o presente edital.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Reafirmar e fortalecer a extensão do Instituto como processo acadêmico definido e indispensável na formação do estudante e no intercâmbio com a sociedade e o mercado.
- 1.2. Contribuir para a formação integral e cidadã dos estudantes dos cursos do IFS;
- 1.3. Possibilitar aos estudantes do IFS, a participação como bolsistas em atividades desenvolvidas nas Coordenações de Pesquisa e Extensão do Instituto Federal de Sergipe.

2. DAS VAGAS

2.1- Para o processo seletivo deste edital está sendo oferecido um total de até **dez vagas de cadastro reserva** para bolsas, com convocação condicionada à disponibilidade orçamentária e necessidades do IFS.

3. CRONOGRAMA

| ATIVIDADES | PERÍODO |
|--|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Inscrições: Preenchimento e envio do formulário ONLINE anexada toda a documentação completa. LINK: https://forms.gle/nsgkvawyszDJJH8P7 | 28 a 30/12/2024 às 15h |
| <ul style="list-style-type: none">• Entrevistas Online individuais e Análise dos Currículos | 30/12/2024 |
| <ul style="list-style-type: none">• Divulgação do Resultado Parcial | 30/12/2024 |
| <ul style="list-style-type: none">• Recurso Administrativo (E-mail: extensao@ifs.edu.br) | 31/12/2024 até 12h |
| <ul style="list-style-type: none">• Divulgação do Resultado Final | 31/12/2024 |
| <ul style="list-style-type: none">• Início previsto das Atividades das Bolsas | 31/12/2024 |

4. DA INSCRIÇÃO EXCLUSIVAMENTE PELO FORMULÁRIO ONLINE

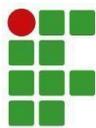
a) Antes de efetuar a inscrição o(a) candidato(a) deverá conhecer o teor deste Edital que estará disponível na página da PROPEX no endereço <http://www.ifs.edu.br/editais-propex/editais-propex-4>

b) Poderão candidatar-se aluno(a)s do IFS com matrícula ativa;

A inscrição será exclusivamente pelo preenchimento completo do **formulário online acessível pelo LINK** <https://forms.gle/nsgkvawyszDJJH8P7>

c) Anexar:

- i. Comprovante de Histórico Escolar / Matrícula ativa
- ii. Anexar: Comprovante Bancário - Pix CPF
- iii. Anexar: Documento de Identidade ou CNH
- iv. Anexar: Título de Eleitor
- v. Anexar: Comprovante de Residência
- vi. Anexar: Certificados de Cursos, Experiências e Outros Documentos



EDITAL Nº 33/2024/DIREX/PROPEX/IFS/REITORIA – BOLSA APOIO ÀS COPEXs
PROGRAMA DE BOLSAS DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO

d) Nos casos de inscrições incompletas faltando alguma informação ou documentos exigidos o(a) candidato(a) poderá refazer sua inscrição e será considerada a última registrada pelo Formulário online.

5. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA DO CANDIDATO

Anexar no ato do preenchimento do FORMULÁRIO ONLINE, conforme Item 4.

6. DA SELEÇÃO

a) A seleção dos candidatos será realizada mediante as seguintes fases: Entrevista (anexo 7) e Análise do Currículo comprovado (anexo 8).

| Fases | Fase | Natureza | Pontuação máxima | Pontuação mínima |
|-------|----------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|
| 1ª | Entrevista | Eliminatória e Classificatória | 100 (cem) pontos | 60 (sessenta) pontos |
| 2ª | Análise do Currículo | Classificatória | 100 (cem) pontos | - |

b) A Entrevista online será realizada conforme anexo 7 deste edital;

c) A Análise do Currículo será pontuada mediante comprovação documental e critérios estabelecidos pelo Setor de inscrição do candidato. Como sugestão, o anexo 8 deste edital contém um dos modelos de avaliação curricular adotados pela PROPEX, deixando claro a não obrigatoriedade da utilização do mesmo pelos outros setores;

d) O candidato que não obtiver a pontuação mínima exigida de 60 (sessenta) pontos na Entrevista ou na prova escrita (quando aplicada) estará automaticamente desclassificado da seleção desde edital.

e) Os candidatos aprovados em mais de um setor previsto nesse edital devem comunicar de imediato para e-mail do setores envolvidos a sua opção de atuação como bolsista, sob pena de suspensão da bolsa.

7. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

8.1- A Comissão de seleção será coordenada pelo responsável de cada COPEX de Campus, onde os candidatos aprovados exercerão as atividades pertinentes à política sistêmica de pesquisa e extensão.

8. DA CLASSIFICAÇÃO

a) A classificação final dos candidatos aprovados obedecerá à ordem decrescente do número de pontos obtidos pela soma dos pontos da Entrevista e da Análise de Currículo.

b) Na hipótese de empate, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

b.1) Maior pontuação na Entrevista;

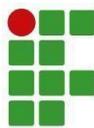
b.2) Maior pontuação na Análise do Currículo.

c) Os resultados gerais deste edital serão divulgados conforme cronograma e prazos estabelecidos neste Edital, através da página da PROPEX [http://www.ifs.edu.br/editais-propex/editais-propex- 4](http://www.ifs.edu.br/editais-propex/editais-propex-4)

9. COMPROMISSOS E OBRIGAÇÕES

9.1. Do(a) Servidor(a) Coordenador(a):

- Submeter os projetos que serão desenvolvidos pelos bolsistas para formalização em data a ser informada pela PROPEX/DIREX;
- Cumprir as atividades previstas no cronograma constante neste Edital;



**EDITAL Nº 33/2024/DIREX/PROPEX/IFS/REITORIA – BOLSA APOIO ÀS COPEXS
PROGRAMA DE BOLSAS DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO**

c) Homologar as inscrições dos candidatos indicando o cronograma das entrevistas online, no prazo previsto neste edital, enviando para e-mail de cada candidato inscrito os links de acessos virtuais antes de sua realização;

d) Efetivar o cadastro do Bolsista, informando para extensao@ifs.edu.br os dados e documentos, declaração de Anuência e Plano de Trabalho;

e) Acompanhar os bolsistas nas distintas fases do projeto;

f) Comprovar assiduidade do bolsista registrando em folha de frequência as atividades desenvolvidas pelo bolsista no setor para o qual foi selecionado e convocado, reportando-se à PROPEX quando necessário;

g) Encaminhar mensalmente à DIREX/PROPEX a folha de frequência e Termo de pagamento até o segundo dia útil de cada mês subsequente ao de atividades da bolsa. O não envio da lista de frequência mensal no prazo poderá implicar na suspensão imediata da bolsa.

9.2. Do(a) Estudante Bolsista

a) Exercer as atividades da bolsa, de forma presencial, conforme definido em cronograma do projeto, totalizando 20 (vinte) horas semanais, cabendo a cada coordenador responsável o acompanhamento das atividades desenvolvidas e o controle e envio das frequências para direx@ifs.edu.br com solicitação de pagamento mensalmente;

b) Apresentar os resultados do projeto na SEMEXT (Semana de Extensão e Cultura do IFS) 2025 juntamente com o(a) coordenador(a), e ainda, nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de bolsista do Programa de Extensão PBIEX/IFS;

c) Devolver ao IFS a(s) bolsa(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos assumidos neste Edital não sejam cumpridos.

d) Cumprir o planejamento definido pelo autor requerente no plano de trabalho, em conformidade com o setor responsável, organizar e executar as atividades como multiplicador, participar de encontros na instituição, desenvolver o projeto cadastrado pelo autor requerente.

e) Manter assiduidade registrando em folha de frequência as atividades desenvolvidas no setor para o qual foi selecionado e convocado, reportando-se à PROPEX, quando necessário;

f) Zelar por: pontualidade, apresentação pessoal, disciplina, relacionamento interpessoal, interesse pelos aspectos do trabalho, iniciativa própria, produtividade, qualidade do trabalho, esforços para superar as falhas e respeito aos superiores, além do disposto na legislação vigente;

g) Os itens 11.3.a a 11.3.f serão levados em consideração nas avaliações mensais para manutenção da bolsa.

10. DO RECURSO ADMINISTRATIVO ONLINE

a) Para cada candidato de inscrição homologada, admitir-se-á a possibilidade de um único recurso específico e devidamente fundamentado através de email extensao@ifs.edu.br (Anexo 5);

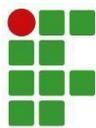
b) Para tomar ciência da análise de seu recurso, o candidato deverá solicitar em até 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do resultado final. Em hipótese alguma a DIREX/PROPEX telefonará, enviará correspondência ou e-mail ao candidato para ciência de recurso.

11. DOS VALORES E DURAÇÃO DAS BOLSAS

a) Os recursos destinados à possível concessão de bolsas deste edital serão oriundos de verbas próprias do IFS, havendo disponibilidade orçamentária;

b) Para os candidatos convocados será concedida uma bolsa individual, com **duração máxima de ATÉ NO MÁXIMO 10 (dez) meses**, com valor mensal de R\$ 700,00 (setecentos reais) para alunos do nível m[edio/técnico ou valor mensal de R\$ 400,00 para alunos do nível superior, conforme o desempenho mensal do bolsista, interesse do setor e de acordo com a disponibilidade orçamentária, e possível prorrogação a interesse da PROPEX;

c) O candidato convocado no processo seletivo deve estar ciente do prazo máximo e não obrigatoriedade de manutenção de dez meses da bolsa prevista nesse edital, podendo a mesma ser encerrada a qualquer



EDITAL Nº 33/2024/DIREX/PROPEX/IFS/REITORIA – BOLSA APOIO ÀS COPEXs
PROGRAMA DE BOLSAS DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO

momento com aviso de 30 dias antes.

12. OBSERVAÇÕES FINAIS

a) A PROPEX poderá cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas estabelecidas nesse edital e atividades definidas pelo setor, onde o bolsista estará vinculado, sendo convocado o próximo candidato aprovado conforme ordem de classificação;

b) As dúvidas específicas por Setor de vinculação sobre o processo de seleção específica poderão ser enviadas para o respectivo COPEX de Campus, com o título "**Dúvidas**";

c) Dúvidas gerais sobre o presente edital e informações poderão ser enviadas

para o e-mail direx@ifs.edu.br;

d) Após o término da concessão das bolsas, no prazo do item deste edital, cada Setor inserirá através do SISPUBLI, o Relatório Final do projeto desenvolvido pelo bolsista;

e) Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação, juntamente com a DIREX, respeitando-se o princípio da ampla defesa.

Aracaju, 28 de dezembro de 2024.

Otacílio Joaquim Rodrigues Cerqueira

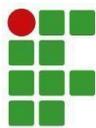
Diretor de Extensão e Articulação com a Sociedade

José Osman dos Santos

Pró-Reitor de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação

Ruth Sales Gama de Andrade

Reitora



EDITAL Nº 33/2024/DIREX/PROPEX/IFS/REITORIA – BOLSA APOIO ÀS COPEXs
PROGRAMA DE BOLSAS DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO

ANEXO 1 - ROTEIRO DE PROJETO DE EXTENSÃO

| | | | |
|--|---|---------|--|
| Coordenador(a) do projeto: | | | |
| SIAPE: | | | |
| Fone: | | E-mail: | |
| Setor do IFS: | | | |
| Área temática da extensão (ver Anexo 10) | | | |
| Linha de extensão (ver Anexo 10) | | | |
| Nome do Bolsista: | | | |
| CPF Bolsista | | | |
| Curso: | | | |
| Entidade de ensino: | | | |
| Carga horária semanal do bolsista dedicada ao projeto: | 20 horas | | |
| Período de Abrangência do Projeto: | Início: ____/____/_____ Final: ____/____/_____ | | |

1. TÍTULO DO PROJETO (O título deve conter a ideia do conteúdo que será abordado no projeto, sendo o mais curto possível, não podendo usar abreviações, fórmulas ou jargões. Deverá ser escrito em letra maiúscula, tamanho 12, centralizado e em negrito)

| |
|--|
| |
|--|

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO: (Contendo no máximo 300 palavras, deve ser conciso e objetivo, apresentado em apenas um parágrafo com espaçamento simples, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12, sem citações, tabelas, gráficos, fotos)

| |
|--|
| |
|--|

3. INTRODUÇÃO: (A introdução deve destacar o porquê da escolha do tema, anunciando a idéia básica do projeto destacando o problema da pesquisa e situando o tema dentro do contexto geral da sua área de trabalho, descrevendo as motivações que levaram a escolha do mesmo. Máximo de 2 páginas)

| |
|--|
| |
|--|

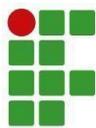
4. JUSTIFICATIVA: (Destaca as razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização do projeto ressaltando a relevância social do problema investigado, as contribuições que a pesquisa pode trazer, bem como as possibilidades de modificações no âmbito da realidade do tema proposto. Máximo de 1 página)

| |
|--|
| |
|--|

5. OBJETIVOS: (Destaca o que o pesquisador pretende realizar. Pode ser dividido em geral: dimensão ampla pretendida com a pesquisa; e específico : que viabilizaram o alcance do objetivo geral. Obrigatoriamente deverá ser iniciado por verbos no infinitivo, por exemplo: conhecer, identificar, traçar, determinar, avaliar, dentre outros. Máximo de 1 página)

| |
|--|
| |
|--|

6. METODOLOGIA: (A metodologia deverá destacar qual caminho que o pesquisador utilizará para alcançar



EDITAL Nº 33/2024/DIREX/PROPEX/IFS/REITORIA – BOLSA APOIO ÀS COPEXs
PROGRAMA DE BOLSAS DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO

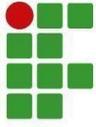
seus objetivos, deverá conter o tipo de pesquisa, forma de abordagem, cenário, população e amostra, critérios de inclusão e exclusão da amostra, instrumentos de coleta de dados, metodologia de análise dos dados, forma de apresentação dos resultados e aspectos éticos. Máximo de 3 páginas)

7. RESULTADO ESPERADO: (Qual resultado obtido no término do projeto Máximo 1 página)

8. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: (A elaboração do cronograma responde à pergunta quando? A pesquisa deve ser dividida em partes, fazendo-se a previsão do tempo necessário para passar de uma fase a outra)

| OBJETIVO | ATIVIDADES (atividades que serão realizadas para alcançar os objetivos) | LOCAL DE EXECUÇÃO | Início (mês/ano) | Final (mês/ano) | Responsável pela execução |
|----------|--|-------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

11. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: (segundo normas da ABNT)



EDITAL Nº 33/2024/DIREX/PROPEX/IFS/REITORIA – BOLSA APOIO ÀS COPEXs
PROGRAMA DE BOLSAS DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO

ANEXO 2 – DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO(A) COORDENADOR(A) DO PROJETO PARA BOLSISTA MAIOR DE IDADE A SER INFORMADO APÓS RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

Local, _____ de _____ de _____

Eu, _____, servidor ocupante do cargo de _____, matrícula-SIAPE nº _____, autor requerente do projeto intitulado: _____

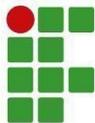
aprovado no Edital _____/_____/PROPEX - _____, informo que ao desenvolvimento do projeto, estando regularmente matriculado no (a) Instituição de Ensino: _____ sob matrícula ativa _____, no curso _____, portador do CPF _____ e RG _____.

Estamos ciente que as assinaturas neste termo implicam em aceitação integral de todas as regras determinadas no Edital supracitado e plena ciência de que o não cumprimento de qualquer um dos itens previstos acarretará em devolução integral dos valores recebidos, o projeto iniciará com previsão definida no cronograma deste edital.

Assinatura do Autor requerente do projeto

Eu, _____, declaro para os devidos fins que sou graduando do curso _____ matrícula ativa: _____ período: _____ da Instituição de Ensino: _____, não possuo vínculo empregatício e que estou ciente de que não posso acumular essa bolsa com outras bolsas, sejam do IFS ou de outras agências de fomento, declaro ainda que durante o decorrer da bolsa estarei com minha matrícula ativa, sob pena de devolução ao erário e sanções previstas em lei, caso descumpra os compromissos assumidos neste edital.

Assinatura do Bolsista



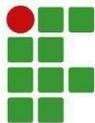
ANEXO 3 – PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA
PROGRAMA DE EXTENSÃO – APOIO ÀS COPEXS

| Área: | | | |
|-----------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|
| Setor Responsável: | | | |
| Servidor(a) Autor(a): | | SIAPE: | |
| Título do Projeto: | | Carga horária semanal: | |
| Nome do(a) Bolsista: | | | |
| Matrícula: | | Curso: | |
| CPF: | | RG | Fone: |
| Mês | Atividades desenvolvidas | Objetivos | Resultados obtidos |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Local _____, _____ de _____ de 20__

Assinatura do(a) Aluno(a) Bolsista

Assinatura do(a) Servidor(a) Autor(a)



ANEXO 4 - RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| PROPEX-IFS | EDITAL DIREX/PROPEX Nº. |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO | PROGRAMA DE EXTENSÃO |

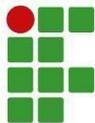
| | |
|--------------------------------------|--|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO | |
| TÍTULO DO PROJETO: | |
| DURAÇÃO DA BOLSA: | |
| PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO: | Início: ____/____/____ Final: ____/____/____ |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 2. DADOS DO COORDENADOR RESPONSÁVEL: | | | |
| NOME: | | Matrícula-SIAPE: | |
| CAMPUS/Setor: | | CARGO: | |
| CPF: | | RG: | |
| ENDEREÇO: | | | |
| BAIRRO: | | CEP: | |
| CIDADE: | | ESTADO: | |
| TELEFONE: | | E-MAIL: | |

| | | | |
|------------------------------|--|------------|--|
| 3. DADOS DO BOLSISTA: | | | |
| NOME: | | Matrícula: | |
| CAMPUS: | | CURSO: | |
| CPF: | | RG: | |
| ENDEREÇO: | | | |
| BAIRRO: | | CEP: | |
| CIDADE: | | ESTADO: | |
| TELEFONE: | | E-MAIL: | |

| | | | |
|------------------------------|--|------------|--|
| 4. DADOS DO BOLSISTA: | | | |
| NOME: | | Matrícula: | |
| CAMPUS: | | CURSO: | |
| CPF: | | RG: | |
| ENDEREÇO: | | | |
| BAIRRO: | | CEP: | |
| CIDADE: | | ESTADO: | |
| TELEFONE: | | E-MAIL: | |

| | |
|------------------------------|------------|
| 5. DADOS DO BOLSISTA: | |
| NOME: | Matrícula: |



| | | | | | |
|-----------|--|---------|--|------|--|
| CAMPUS: | | CURSO: | | | |
| CPF: | | RG: | | CEL: | |
| ENDEREÇO: | | | | | |
| BAIRRO: | | CEP: | | | |
| CIDADE: | | ESTADO: | | | |
| TELEFONE: | | E-MAIL: | | | |

6. CAMPUS OU SETOR DA REITORIA ONDE O PROJETO FOI DESENVOLVIDO:

| |
|--|
| |
|--|

7. INTRODUÇÃO: (DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA).

| |
|--|
| |
|--|

8. OBJETIVOS: (DESCREVER OS OBJETIVOS PROPOSTOS NO PROJETO, DESTACANDO OS ALCANÇADOS E JUSTIFICANDO OS QUE NÃO FORAM ALCANÇADOS).

| |
|--|
| |
|--|

9. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA: (DESCRIÇÃO DETALHADA DA MANEIRA COMO FORAM DESENVOLVIDAS AS ATIVIDADES PARA SE CHEGAR AOS OBJETIVOS PROPOSTOS. INDICAR O MATERIAL E MÉTODOS UTILIZADOS).

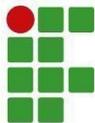
| |
|--|
| |
|--|

10. ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO: (RELAÇÃO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS, EM ORDEM SEQUENCIAL E TEMPORAL, DE ACORDO COM O PLANO E DENTRO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO, JUSTIFICANDO AS ATIVIDADES DESCRITAS NO PLANO DE TRABALHO E NÃO DESENVOLVIDAS).

| |
|--|
| |
|--|

11. RESULTADOS OBTIDOS E DISCUSSÃO: (RELAÇÃO DOS RESULTADOS OU PRODUTOS OBTIDOS DURANTE A EXECUÇÃO DA PESQUISA, INDICANDO OS AVANÇOS NO CONHECIMENTO DISPONÍVEL ALCANÇADO. ANEXAR FOTOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O PROJETO).

| |
|--|
| |
|--|



| |
|--|
| |
|--|

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS: (EXPOR DE MODO SUCINTO A CONTRIBUIÇÃO DO PROJETO AO CONHECIMENTO CIENTÍFICO DE SUA ÁREA, APRESENTANDO AS IMPLICAÇÕES PARA FUTUROS TRABALHOS QUE POSSAM SER DESENVOLVIDOS).

| |
|--|
| |
|--|

13. DIFICULDADES E SOLUÇÕES: (EXPOR AS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO DESENVOLVIMENTO DO PLANO E AS ESTRATÉGIAS UTILIZADAS PARA SUA RESOLUÇÃO).

| |
|--|
| |
|--|

14. PUBLICAÇÕES (LISTAR AS PUBLICAÇÕES GERADAS (QUANDO HOVER) DURANTE O PERÍODO DE CONCESSÃO DA BOLSA, REFERENTES ÀS PESQUISAS DECORRENTES DAS ATIVIDADES COM O BOLSISTA)

| |
|--|
| |
|--|

15. EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA A EVOLUÇÃO DO PROJETO? (A SER RESPONDIDO PELO AUTOR REQUERENTE)

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Acima das expectativas | <input type="checkbox"/> Correspondeu às expectativas | <input type="checkbox"/> Acrescentou pouco |
|---|---|--|

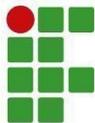
Avalie, numa escala de 1 a 5 (sendo: 1 = MUITO FRACA E 5 = EXCELENTE), os seguintes itens:

Apoio dado

Infraestrutura da instituição

Relacionamento com a comunidade e a equipe do

projeto () Quantidade e qualidade do trabalho desenvolvido



18. JUSTIFIQUE SUA AVALIAÇÃO, INDICANDO OS PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS.

19. PARECER DO(A) AUTOR(A) REQUERENTE: (APRECIÇÃO DO AUTOR REQUERENTE SOBRE O DESEMPENHO DO ALUNO- BOLSISTA).

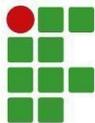
CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO

- () EXCELENTE
- () BOM
- () REGULAR
- () INSUFICIENTE

Aracaju (SE), ____/____/____

Assinatura do Autor Requerente

Assinatura do Bolsista

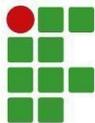


ANEXO 5 - FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO ONLINE

Edital Bolsista- nº. _____

| | | |
|-----------------------------------|-----|--------------------------|
| RECURSO ADMINISTRATIVO | | Inscrição Nº |
| EDITAL Nº. | | |
| Nome do Candidato: | | Fone: |
| Setor de Inscrição: | CPF | E-mail: |
| Curso: | | |
| Fundamento: | | |
| Aracaju, / /20_____ | | Assinatura do Candidato: |

Encaminhar para e-mail da COPEX do Campus



ANEXO 6 – DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO COORDENADOR(A) DO PROJETO PARA ESTUDANTE BOLSISTA MENOR DE 18 ANOS EM PROGRAMAS/PROJETOS DE EXTENSÃO A SER INFORMADO APÓS RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

Eu, _____, responsável legal pelo estudante _____, CPF _____ RG _____, da Instituição de Ensino Superior _____, Curso _____, estou ciente dos deveres abaixo especificados, e autorizo a inscrição do mesmo, no Edital _____ – Programa _____.

São deveres do bolsista:

- zelar pela qualidade acadêmica do programa ou projeto de extensão ao qual está vinculado;
- participar de todas as atividades programadas pelo coordenador do programa ou projeto de extensão;
- cumprir as exigências estabelecidas no Termo de Compromisso assinado por ocasião de sua seleção;
- apresentar ao coordenador do programa ou projeto de extensão, ao término da vigência da bolsa, o relatório final;
- fazer referência à sua condição de bolsista de extensão do IFS, nas publicações e trabalhos apresentados em eventos;
- ter seu currículo na Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), e mantê-lo atualizado periodicamente;
- cumprir as exigências do edital específico o qual está concorrendo a bolsista;
- cumprir as demais exigências da instituição, dentro dos prazos estabelecidos.

Em caso de desligamento, a qualquer tempo, o bolsista deverá apresentar relatório parcial das atividades realizadas.

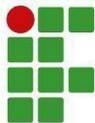
Comprometo-me que o estudante informará qualquer descumprimento das condições acima descritas ao Setor que estará vinculado caso seja aprovado no edital.

Assinaturas:

Responsável legal quando o estudante
for menor de 18 anos

Candidato à bolsa

Assinatura do autor requerente do projeto

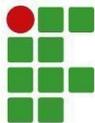


ANEXO 7 – SUGESTÃO PARA ENTREVISTA DO(A) CANDIDATO(A)

Edital Bolsista– nº. _____

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--|-----------|----------|-------|------------|------------------|----------------|
| Setor pretendido: | | | | | | | | | |
| Área: | | | | | | | | | |
| Candidato(a) | | | | | | | | | |
| Turno(s) disponibilidade | | (<input type="checkbox"/>) manhã (<input type="checkbox"/>) tarde | | | Data | / /20 | | | |
| Curso Superior em que estuda | | | | | Telefone | | | | |
| Nota Entrevista | | | | Currículo | | | Nota Final | | |
| | | | | | | | | Pontuação máxima | Pontos obtidos |
| 1 | MOTIVAÇÃO E OBJETIVOS 1. O que o motivou a se inscrever para essa bolsa? 2. Quais são seus objetivos acadêmicos e profissionais? 3. Como essa bolsa pode ajudá-lo a alcançar seus objetivos? | | | | | | | 20 pontos | |
| 2 | CONHECIMENTO ACADÊMICO 1. Qual é o seu entendimento sobre o tema da bolsa? 2. Como você se mantém atualizado sobre as últimas tendências e desenvolvimentos em sua área de estudo? 3. Quais são os principais desafios que você enfrenta em sua área de estudo e como você os supera? | | | | | | | 20 pontos | |
| 3 | HABILIDADES E COMPETÊNCIAS 1. Quais são suas principais habilidades e competências que você acredita serem relevantes para essa bolsa? 2. Como você trabalha em equipe e lida com conflitos? 3. Você tem experiência em projetos de extensão ou pesquisa? Se sim, descreva quais. | | | | | | | 20 pontos | |
| 4 | EXPERIÊNCIA E REALIZAÇÕES 1. Quais são suas principais realizações acadêmicas ou profissionais até o momento? E no IFS? 2. Você tem experiência em liderança ou gestão de projetos? Se sim, descreva. 3. Quais são os principais obstáculos que você superou em sua trajetória acadêmica ou profissional? | | | | | | | 20 pontos | |
| 5 | PLANO DE TRABALHO 1. Qual plano de trabalho você sugere para o período da bolsa? 2. Como você pretende contribuir para a Instituição IFS e comunidade durante o período da bolsa? 3. Quais são os principais resultados que você espera alcançar com essa bolsa? | | | | | | | 20 pontos | |
| | | | | | | | | 100 pontos | |
| Total | | | | | | | | | |

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO - Assinaturas:

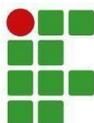


ANEXO 8 – ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES DO(A) CANDIDATO(A)

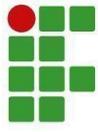
Edital Bolsista– nº. _____

| | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------|------|------------|------------------|----------------|
| Setor pretendido: | | | | | | |
| Área: | | | | | | |
| Candidato(a) | | | | | | |
| Turno(s) disponibilidade | () manhã | () tarde | Data | / | /20 | |
| Curso Superior em que estuda | | | | Telefone | | |
| Nota Entrevista | | Currículo | | Nota Final | | |
| | | | | | | |
| Item (com comprovação) | | | | | Pontuação máxima | Pontos obtidos |
| 1 | FORMAÇÃO ACADÊMICA - Histórico acadêmico (notas, disciplinas cursadas) - Coeficiente de rendimento (CR) - Nível de conclusão do curso | | | | 20 pontos | |
| 2 | EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL/ESTÁGIO / BOLSA - Experiência relevante na área de estudo - Duração e tipo de experiência (estágio, trainee, etc.) - Habilidades desenvolvidas | | | | 20 pontos | |
| 3 | HABILIDADES E COMPETÊNCIAS - Linguagens estrangeiras - Conhecimento em software específicos - Habilidades de comunicação e liderança - Trabalho em equipe e resolução de problemas | | | | 20 pontos | |
| 4 | PROJETOS E ATIVIDADES EXTRACURRICULARES - Participação em projetos na área de seleção ou outras - Desenvolvimento de projetos pessoais - Atividades voluntárias | | | | 20 pontos | |
| 5 | TRABALHOS APRESENTADOS OU ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS na área de seleção no edital (2 pontos por item) | | | | 20 pontos | |
| Total | | | | | 100 pontos | |

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO - Assinaturas:

**ANEXO 10 – ÁREAS TEMÁTICAS E LINHAS DE EXTENSÃO PARA O PROJETO**

| ÁREAS TEMÁTICAS | LINHAS DE EXTENSÃO |
|-------------------------------|---|
| 1. TECNOLOGIA E PRODUÇÃO | <ul style="list-style-type: none">● Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em tecnologia Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área● Direitos de propriedade e patentes Pólos tecnológicos● Economia solidária● Agricultura familiar Empreendedorismo Inovação tecnológica Empresas juniores● Transferência de tecnologias apropriadas |
| 2. COMUNICAÇÃO | <ul style="list-style-type: none">● Capacitação e qualificação de recursos humanos e gestores de políticas públicas de comunicação social● Comunicação escrita e eletrônica Comunicação social● Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área Mídia comunitária● Produção e difusão de material educativo● Televisão e rádio |
| 3. CULTURA | <ul style="list-style-type: none">● Capacitação de gestores culturais e de políticas públicas no setor cultural Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área● Cultura e memória social Cultura e sociedade● Cultura, memória e patrimônio Desenvolvimento de cultura● Folclore, artesanato e tradições culturais Música● Produção cultural e artística |
| 4. DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA | <ul style="list-style-type: none">● Capacitação e qualificação de recursos humanos e gestores de políticas públicas de direitos humanos● Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área Direitos de grupos sociais● Organizações populares● Questão agrária |
| 5. EDUCAÇÃO | <ul style="list-style-type: none">● Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em educação Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área● Educação à distância Educação básica Educação continuada● Educação de jovens e adultos Educação e cidadania Educação especial● Incentivo à leitura |
| 6. MEIO AMBIENTE | <ul style="list-style-type: none">● Aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural● Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em meio ambiente Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área Desenvolvimento regional sustentável● Gestão de recursos naturais● Meio ambiente e desenvolvimento sustentável● Preservação e sustentabilidade do meio ambiente Sistemas integrados para bacias regionais |
| 7. SAÚDE | <ul style="list-style-type: none">● Atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais Atenção integral a adolescentes e ao jovem● Atenção integral à criança Atenção integral à mulher● Atenção integral à saúde de adultos● Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área Desenvolvimento do sistema de saúde● Esporte, lazer e saúde● Promoção à saúde e qualificação de vida Saúde da família● Saúde e segurança no trabalho● Uso e dependência de drogas |
| 8. TRABALHO | <ul style="list-style-type: none">● Capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores em trabalho Cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área Cooperativas populares● Educação popular para o trabalho Educação profissional● Questão agrária● Reforma agrária e trabalho rural Saúde e segurança no trabalho Trabalho e inclusão social Trabalho infantil● Turismo e oportunidades de trabalho |



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

Pró-Reitoria
Pesquisa e Extensão