

Roteiro para Microvídeos - Demanda SEMEXT (2 minutos por projeto)

Dicas Técnicas:

- Vídeo: Grave na vertical (formato padrão do Reels). Use a câmera traseira do celular para melhor qualidade.
- Som: Use um microfone externo, se possível, ou garanta que não haja ruídos de fundo.

Dicas de Performance:

- Seja Natural: Fale com entusiasmo e confiança, como se estivesse conversando com um amigo.

Antes de Gravar:

1. Planeje o Conteúdo: Tenha em mente o que você quer dizer.
2. Escolha um Local Adequado: Grave em um lugar bem iluminado e silencioso para garantir boa qualidade de imagem e som.

Sugestão de roteiro

1. Abertura e Apresentação do Autor (10 segundos)

Texto sugerido: "Olá, eu sou [Nome do autor], responsável por [informe seu cargo/função] na [instituição/programa]."

2. Programa de Extensão (15 segundos)

- Breve introdução sobre o programa de extensão.

Texto sugerido: "Este projeto faz parte do programa de extensão [Nome do Programa], que visa [objetivo principal do programa], impactando positivamente [comunidade/alvo]."

3. Título do Projeto (10 segundos)

- Apresentação clara e objetiva do nome do projeto.

Texto sugerido: "Hoje vou falar sobre o projeto [Nome do Projeto], uma iniciativa que busca [resumo do objetivo principal do projeto]."

4. Equipe Executora (20 segundos)

- Descrição da equipe envolvida no desenvolvimento do projeto.

Texto sugerido: "Este projeto foi desenvolvido por uma equipe dedicada, composta por [quantidade e função dos membros]. Juntos, trabalhamos para atingir [meta específica]."

5. Público Envolvido (20 segundos)**

- Especificação do público-alvo do projeto e o impacto gerado.

Texto sugerido: "Nosso público envolvido inclui [descrição do público-alvo], como [exemplos]. Até agora, mais de [número de pessoas impactadas] foram beneficiadas."

6. Parceiros Sociais (15 segundos)

- Mencione os principais parceiros que colaboraram com o projeto.

Texto sugerido: "Contamos com o apoio de importantes parceiros sociais, como [nomes dos parceiros], que foram essenciais para a realização deste projeto."

7. Resultados e Impacto (30 segundos)**

- Exposição dos principais resultados alcançados pelo projeto.

Texto sugerido: "Os resultados obtidos foram bastante expressivos. Conseguimos [detalhe dos principais resultados], e o impacto na comunidade foi [resumo dos benefícios]."

8. Encerramento (10 segundos)

- Finalização com agradecimento e chamada para ação.

Texto sugerido: "Agradecemos a todos os envolvidos por fazer parte dessa iniciativa. Continuaremos trabalhando para transformar mais vidas. Obrigado por assistir!"