



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PORTARIA Nº 1129 DE 13 DE ABRIL DE 2018

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, em conformidade com o Decreto Ministerial de 09 de julho de 2014, publicado no DOU de 10 de julho de 2014 e Resolução nº 32/2014/CS/IFS; e

CONSIDERANDO as recomendações constantes dos itens 9.1.1.2 do Acórdão nº 2.585/2012 do TCU, que registrou a necessidade de "identificar os processos críticos de negócio e designar formalmente os gestores responsáveis pelos sistemas de informação que dão suporte a esses processos";

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a participação dos usuários finais dos sistemas informatizados na definição e validação das regras de negócio e requisitos e na homologação das soluções propostas, a fim de garantir o necessário alinhamento às áreas de negócio e aos processos de trabalho, bem como a correta utilização dessas soluções e infraestrutura correspondente;

CONSIDERANDO o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFS 2014-2019,

RESOLVE:

1. **Atualizar** a lista de Gestores dos Sistemas Informatizados do IFS, os responsáveis das áreas de negócio, bem como a equipe de TI alocada aos respectivos sistemas, conforme tabela em anexo.
2. Revogar as disposições em contrário constantes na Portaria nº 2.978, de 06/11/2015.
3. Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Ailton Ribeiro de Oliveira
Reitor

Publique-se
Dê-se ciência
Cumpra-se

ANEXO da Portaria 1.129, de 13 de abril de 2018

Tabela de Designação dos Gestores dos Sistemas Informatizados do IFS

ID	Sistema	Objetivos do Sistema	Área	Responsável pela gestão do Sistema (Área do Negócio)	Equipe de TI
S1	Boletim de Serviços (Antigo)	Disponibilizar informações institucionais em nosso website (Resoluções, Deliberações, Portarias, Diárias, Suprimentos de fundo, ...).	OUVIDORIA/ PROGEP / PROAD/ PROEN/ PRODIN / PROPEX	Fernando Fontes Santos (1673146) Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Paulo do Amaral Costa (257880) Alysson Santos Barreto (1785513) José Luciano Mendonça Moraes (1086303) Ruth Sales Gama de Andrade(1178269)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)
S2	Boletim de Serviços (Novo)	Disponibilizar informações institucionais em nosso website (Resoluções, Deliberações, Portarias, Diárias, Editais, Suprimentos de fundo, Instrução Normativa,).	OUVIDORIA/ PROGEP / PROAD/ PROEN/ - PRODIN / - PROPEX	Fernando Fontes Santos (1673146) - Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) - Paulo do Amaral Costa (257880) - Alysson Santos Barreto (1785513) - José Luciano Mendonça Moraes (1086303) - Ruth Sales Gama de Andrade(1178269)	Carlson Santana Cruz (2157307)

S3	Geplanes	Auxiliar na Gestão Estratégica utilizando-o na fase de elaboração do planejamento estratégico da instituição através do acompanhamento dos indicadores e metas aferindo o que foi planejado e efetivamente executado conforme período especificado.	PRODIN	José Luciano Mendonça Morais (1086303) Juciana Karla Melo Lima (1842158)	Carlson Santana Cruz (2157307)
S4	Intranet	Disponibilizar Espaço de acesso para sistemas e serviços da internet do Instituto Federal de Sergipe (PRAAE, Publicações, ...) e links de acesso para serviços do governo federal (Servidor Público, SiapeNET, Transparência Pública).	DTI	Fausto Bernard Melo Soares (1643126)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Fausto Bernard Melo Soares (1643126)
S5	CPA	Permitir a criação de formulários personalizados para realização de pesquisas junto à comunidade do IFS, avaliação analítica e sintética das questões e geração de gráficos ilustrativos.	PROPEX	Leopoldo Ramos de Oliveira (1054751)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Fausto Bernard Melo Soares (1643126)
S6	Egressos	Realizar o acompanhamento dos egressos da instituição através do armazenamento dos seus dados para contato (nome, e-mail, telefone e link para currículo lattes) permitindo aos usuários gerar relatórios dos egressos por curso, nível do curso, atividade, empresa, entre outros.	PROEN	Alysson Santos Barreto (1785513)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Fausto Bernard Melo Soares (1643126)
S7	Praae	Administrar o processo de recrutamento dos candidatos ao PRAAE, assim como, fornecer relatórios dos candidatos por edital – CAE e candidatos por Edital – Serviço Social	DIAE	José Franco de Azevedo (3279877)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Fausto Bernard Melo Soares (1643126)
S8	Publicações	Gerenciar a submissão de eventos, artigos e projetos	PROPEX	Otacílio Joaquim Rodrigues Cerqueira	Fausto Bernard Melo Soares (1643126)

				(279493)	Glayderson Jonathan Nunes (2404048)
S9	Moodle	Ambiente Virtual de Aprendizagem (EAD)	EAD	Saulo Eduardo Galileo Souza dos Santos (1678453) Alysson Santos Barreto (1785513)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)
S10	Docomom	Sistema de abertura e gerenciamento de chamados para suporte ao usuário, assim como, gestão do inventário de hardware da instituição permitindo relacionado os bens por campi e apurar estatísticas por tipo de equipamento	DTI	Carlson Santana Cruz (2157307)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)
S11	Sistema Integrado de Bibliotecas (Pergamum)	Automatizar as rotinas de uma biblioteca, permitindo o gerenciamento da catalogação dos acervos bibliográficos em MARC 21, renovação, empréstimo e devolução de livros	DGB	Kelly Cristina de Oliveira (1890903) Daniel Amaro de Almeida (2153484)	Thiago Dias Bispo (3639242) Carlson Santana Cruz (2157307)
S12	Periódicos Eletrônicos (OJS)	Sistema de divulgação dos Periódicos do IFS	DGB	Kelly Cristina de Oliveira (1890903) Daniel Amaro de Almeida (2153484)	Thiago Dias Bispo (3639242) Ícaro Carlos Andrade Costa (2152402)
S13	Q-Acadêmico	Sistema para gerenciamento de informações acadêmicas do instituto: - Cadastro de Professores, Alunos, Funcionários, Estagiários e Colaboradores Externos; - Gerenciamento de Diários de Classe, Notas, Faltas, Questionários, Histórico de Empréstimos, entre outros. - Horários de Aula e Reserva online de recursos. - Caixa de Mensagens,	PROEN	Alysson Santos Barreto (1785513)	Danilo Bezerra da Silva (1944585) Carlson Santana Cruz (2157307)

		<p>Questionários, Matrizes Curriculares, Seleção de FAQs;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mapa de Notas e Faltas de Todas as disciplinas de Alunos de uma turma. - Visualizar horário individual, boletim escolar, informações sobre estágio, histórico escolar, material de aula, questionários pelo aluno. - Emissão de declarações, carteiras de identificação, certificados e diplomas. - Gestão avançada de usuário, papéis e permissões; - Auditoria de Logs, sessões e exceções; - Configurar e gestão de Censo Superior; - Mapas de Salas e Estatísticas Estrutura do Curso. - Relatórios de Diários de Classe, Diários Entregues, Listagem de Diários, Professores, Funcionários. - Estatísticas por Indicadores, Sexo, Faixa Etária, Forma de Ingresso, ... 			
S14	Q-Seleção	<p>Sistema para gerenciamento de processos seletivos da instituição:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inscrição de Candidatos; <ul style="list-style-type: none"> - Configuração de Questionários sócio-econômico; - Gerenciar e Administrar Provas por Curso; - Distribuição de Salas para os candidatos inscritos; - Processamento de provas em várias etapas; - Processamento de Provas Objetivas e Discursivas permitindo interpretar as folhas de respostas dos candidatos, corrigindo-as e atribuindo o total de pontos por disciplina. - Avaliação da Qualidade 	PROEN	<p>Alysson Santos Barreto (1785513)</p> <p>Gildevana Ferreira da Silva (1932822)</p>	<p>Avner de Jesus Santos Pereira (2357332)</p> <p>Carlson Santana Cruz (2157307)</p>

		<p>da prova emitindo relatórios de avaliação que identificam o grau de dificuldade, grau de discriminação e as alternativas plausíveis e as não-plausíveis.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerenciamento de Fiscais/Aplicadores de Prova. - Impressão de etiquetas para identificar cartões-respostas, as provas discursivas, etiquetas de carteira, os pacotes de provas e a identificação dos usuários. - Relatórios de mapas de salas, lista de frequência, atas de prova, relação de candidatos para mural, entre outros. 			
S1 5	Questionário (Limesurvey)	<p>Captar dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição. O questionário atualmente possui 28 perguntas cadastradas no banco de questões que visam coletar dados acerca dos dados pessoais, curso, contato, motivo trancamento ou abandono do curso, interesse do discente em retornar a instituição entre outros.</p>	PROEN	<p>Alysson Santos Barreto (1785513)</p> <p>Gildevana Ferreira da Silva (1932822)</p>	<p>Thiago Dias Bispo (3639242)</p> <p>Ícaro Carlos Andrade Costa (2152402)</p>
S1 6	Questionário (Exibição de estatísticas)	<p>Software para exibição de estatísticas do questionário anterior relacionando os dados coletados analiticamente e sinteticamente por campi.</p>	PROEN	<p>Alberto Acirole Bomfim (48950)</p>	<p>Thiago Dias Bispo (3639242)</p> <p>Ícaro Carlos Andrade Costa (2152402)</p>
S1 7	Redmine	<p>Gerenciar projetos e defeitos.</p> <p>Administração de múltiplos projetos e equipes.</p> <p>Permite criar tickets, definir tempo de trabalho para eles e atribuir à atividade para uma determinada pessoa. Permitindo que a pessoa</p>	DTI	<p>Julio Cesar Pacheco Ribeiro (2334553)</p> <p>Raphael Silva Fontes (2404912)</p> <p>Manuela Iris dos Santos (1087418)</p>	<p>Carlson Santana Cruz (2157307)</p> <p>Uendel Santos Batista (2321866)</p>

		designada seja notificada por e-mail informando detalhes sobre a atividade que ela deverá realizar.			
S18	SIGAA -> Ouvidoria	<p>Automatizar as rotinas da ouvidoria da Instituição permitindo gerenciar o recebimento de críticas, denúncias, elogios, fornecendo informações e conhecendo as necessidades existentes. Disponibilizar relatórios geral de manifestações, listando os encaminhamentos, respostas fora ou dentro do prazo, entre outras informações. Gerar relatório de manifestações por categoria do solicitante. Gerar relatório de manifestações por status, assunto, não respondidas, unidade responsável, entre outros.</p>	Ouvidoria	<p>Fernando Fontes Santos (1673146)</p> <p>Aline de Oliveira Góes (1635971)</p>	<p>Carlson Santana Cruz (2157307)</p> <p>Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)</p>
S19	SIGAdmin	<p>Administrar e gerenciar os 3 sistemas integrados (SIGAA, SIGRH e SIPAC);</p> <p>Gerenciar entidades comuns entre os sistemas informatizados, tais como: Usuários, permissões, unidades, mensagens, notícias, gerencia de sites e portais, dentre outras funcionalidades.</p>	PROAD e PROGEP	<p>Paulo do Amaral Costa (257880)</p> <p>Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390)</p>	<p>Carlson Santana Cruz (2157307)</p> <p>Danilo Bezerra da Silva (1944585)</p>
S20	SIGRH-> Cadastro	<p>Gerenciar informações pessoais e funcionais dos servidores e pensionistas da Instituição. Cadastrar os servidores e seus dependentes, atualizar as informações importadas através da Fita Espelho do SIAPE, informar ausências, adicionais, designações, ocorrências funcionais, auxílio transporte, progressões e capacitações para os servidores, entre outras funcionalidades.</p>	PROGEP	<p>Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390)</p> <p>Kleber Souza da Silva (2215044)</p>	<p>Rogeres Santos do Vale (1184447)</p> <p>Carlson Santana Cruz (2157307)</p>
S2	SIGRH->	Permitir o gerenciamento	PROGEP	Diego Rodrigues	Rogeres Santos

1	Férias	das informações relacionadas às marcações de férias dos servidores da Instituição. Neste módulo é possível cadastrar, consultar, alterar, homologar ou suspender as férias dos servidores, assim como, gerar um calendário de bloqueio de férias e emitir relatórios gerenciais.		da Silva Santos (1511390) Kleber Souza da Silva (2215044)	do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)
S2 2	SIGRH-> Auxílios/Solicitações	Permitir o gerenciamento das solicitações eletrônicas feitas pelos servidores da Instituição. Realizar solicitações de auxílio escolar, auxílio alimentação e do auxílio transporte, acompanhar o andamento, visualizar e alterar as solicitações eletrônicas.	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Kleber Souza da Silva (2215044)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)
S2 3	SIGRH-> Plano de Saúde	Permitir o gerenciamento das informações relacionadas às adesões a Planos de Saúde e ressarcimentos para os servidores (ativos e inativos) e pensionistas da Instituição. Efetuar solicitações de adesão e de ressarcimento para os beneficiários da Instituição, incluir ou remover os seus dependentes e agregados, desativar solicitações, autorizar as solicitações e emitir relatórios.	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Kleber Souza da Silva (2215044)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)
S2 4	SIGRH-> Banco de Vagas	Realizar o acompanhamento das vagas da instituição, realizando o controle de ocupação, vacância, distribuição e redistribuição das vagas institucionais, e servindo de ponto de partida para o controle dos concursos para o provimento de novas vagas e vagas que se tornaram vacantes pelo desligamento dos	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Kleber Souza da Silva (2215044)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)

		servidores ocupantes.			
S2 5	SIGRH-> Concursos	Gerenciar o processo de provimento das vagas da Instituição. Gerenciar os editais, as vagas e os candidatos dos tipos de provimentos disponíveis.	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Kleber Souza da Silva (2215044)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)
S2 6	SIGRH-> Administração de Pessoal	Modernizar e desburocratizar as atividades da área de pessoal, simplificando os procedimentos administrativos, facilitando a gestão de pessoal e oferecendo um serviço com maior qualidade, presteza e rapidez mediante uma interface integrada para gerenciamento dos módulos do SIGRH.	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) (Kleber Souza da Silva (2215044)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)
S2 7	SIGRH-> Assistência ao servidor	Gerar relatórios sobre informações funcionais dos servidores. Gerenciar os exames médico ocupacional, informando os locais onde serão realizados, as pessoas envolvidas e emitindo cartas de convocação.	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Kleber Souza da Silva (2215044)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)
S2 8	SIGRH-> Dimensionamento	Permitir que o usuário tenha acesso ao organograma detalhado, força de trabalho em cada unidade, informando bolsistas, servidores e terceirizados, localizar servidores, informar a atribuição de cada setor, os processos de trabalho e a geração dos relatórios de dimensionamento.	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Kleber Souza da Silva (2215044)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)
S2 9	SIGRH-> Gestão por Competências	Realizar a avaliação do servidor por competência mediante o gerenciamento de escalas de avaliação, competências/mediadores, fatores, peso avaliação, assim como, visualização de relatórios de desempenho individual,	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Kleber Souza da Silva (2215044)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)

		servidores com auto avaliação e não avaliados pela chefia imediata, entre outros.			
S3 0	SIGRH-> Frequência	Permitir o gerenciamento das informações relacionadas ao controle da frequência e da escala de trabalho dos servidores ativos da Instituição. Efetuar o cadastro das escalas dos servidores e emitir relatórios de frequência e das escalas.	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Kleber Souza da Silva (2215044)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)
S3 1	SIGRH-> Comissões	Gerenciar as comissões que julgam as sindicâncias e os processos administrativos disciplinares (PADs). Auxiliando no acompanhamento dos processos e os seus prazos. Permitindo cadastrar, alterar e designar membros da comissão. Prorrogar prazo e redesignar comissão. Relatórios de correição, interessados por processos, processos por comissão.	Reitoria	Aline de Oliveira Góes (1635971) Fernando Fontes Santos (1673146)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)
S3 2	SIGRH-> Colegiados	Gerenciar os conselhos superiores de uma instituição, seus componentes e suas competências. Sendo possível administrar conselhos superiores, câmaras de conselho superior, membros de conselhos/câmaras, tipos de representações, tipos de modificações de resoluções, reuniões e relatórios gerenciais (Declaração de comparecimento em reuniões, folha de comparecimento, mapa de conselheiros, relatório de término de mandato, declaração de membro, declaração de membro	Reitoria	Caroline Oliveira Melo (1998795) Monica Shenia Oliveira Santos (1550878)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)

		com titularidade, mandato de conselheiros por conselho e representação.			
S3 3	SIGRH-> Financeiro	Permite o gerenciamento das funções rotineiras associadas ao financeiro dos servidores ativos, inativos e pensionistas da instituição. Efetuar o pagamento de adicional noturno, hora-extra, pagamento de cursos e concursos, entre outros.	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Kleber Souza da Silva (2215044)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)
S3 4	SIGRH-> Aposentadoria	Permitir a coletar de diversas informações sobre aposentadoria dos servidores, através de consultas e relatórios, assim como, simplificar as operações que envolvem as aposentadorias gerenciadas pelo DSDP. Fornecendo a possibilidade de consultar previsões de aposentadoria, cadastrar encerramento de aposentadoria, gestão de portarias, requerer contagem de tempo especial, recadastramento de pensionistas e relatórios (aposentados, previsão por unidade, relatório analítico de previsão de aposentadoria, recadastramento de aposentados, situação do recadastramento de aposentados, entre outros).	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Luiz Gustavo Costa de Oliveira da Silva (1951606)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)
S3 5	SIGRH-> Capacitação	Permite gerenciar as atividades de capacitação interna e externa da instituição, incluindo o registro de instrutores internos e externos, turmas, relatórios de consolidação de turmas, inscrições de alunos de turmas, emissão de certificados de capacitação, entre outras. Emitir relatórios de participação em curso de capacitação, avaliação de	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Kleber Souza da Silva (2215044)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Carlson Santana Cruz (2157307)

		impacto, certificado de cursos, módulos, consultar certificados emitidos, mapa de frequências, relatórios de inscritos, listagem de atividades adicionadas, levantamento de necessidade de capacitação, entre outras.			
S36	SIPAC-> Atas e Registro de Preços	Informatizar o registro de preços de materiais adquiridos ou a serem adquiridos pela instituição. Permitir o gerenciamento de atas, relatórios de empenhos, adesões de atas, entre outros.	PRODIN DELC	José Luciano Mendonça Morais (1086303) Mateus Vasconcelos Luz (1579339)	Avner de Jesus Santos Pereira (2357332) Carlson Santana Cruz (2157307)
S37	SIPAC-> Boletim de Serviços	Disponibilizar de forma prática e dinâmica, a solicitação e autorização para publicação de informativos e boletins de serviços da instituição.	REITORIA	João de Jesus Barbosa (1423328)	Avner de Jesus Santos Pereira (2357332) Carlson Santana Cruz (2157307)
S38	SIPAC-> Restaurante Universitário	Permitir gerenciar a vendas de refeições no restaurante da unidade, disponibilizando relatório de vendas por emissão de bilhetes, recarga de cartões, demonstrativo de receitas e refeições servidas (Relatório diário, financeiro, mensal, por horário, por refeição, ...).	PROAD	Paulo do Amaral Costa (257880)	Avner de Jesus Santos Pereira (2357332) Carlson Santana Cruz (2157307)
S39	SIPAC-> Compras/Licitações	Automatizar as rotinas relacionados ao processo de compras da instituição, incluindo cadastro processo de compra/licitação, gestão de IRP, gerenciamento de requisições de serviços/obras, cotação de materiais, relatórios de pesquisa de preços de materiais para licitação e compras por unidade, modalidade de licitação, modalidade de licitação e fornecer, gráficos de DL ou IN por Inciso, entre outros.	PRODIN DELC	José Luciano Mendonça Morais (1086303) Mateus Vasconcelos Luz (1579339)	Avner de Jesus Santos Pereira (2357332) Carlson Santana Cruz (2157307)
S40	SIPAC-> Protocolo	Auxiliar na gestão documental da instituição,	PROAD	Paulo do Amaral Costa (257880)	Avner de Jesus Santos Pereira

		<p>abrangendo o controle de processos, documentos e memorando eletrônicos com informações de registro, conteúdo, tramitações e despachos.</p> <p>Registrar os processos de protocolo, documentos e memorandos eletrônicos, auxiliar operações básicas de autuação, despacho, tramitação entre unidades e arquivamento.</p>		<p>Dulce Elizabeth Lima de Souza e Silva (1892515)</p>	<p>(2357332)</p> <p>Carlson Santana Cruz (2157307)</p>
S4 1	SIPAC-> Auditoria e Controle Interno	<p>Gerenciar as demandas do setor de Auditoria Interna (Audit), que estão relacionados diretamente aos relatórios de mudanças do TCU (Tribunal de Contas da União) e da CGU (Controladoria Geral da União). Tais relatórios contém notificações e constatações relativas aos setores da instituição, indicando adequações e mudanças a serem realizadas em seus procedimentos.</p>	AUDINT	<p>Giulliano Santana Silva do Amaral (1948929)</p>	<p>Avner de Jesus Santos Pereira (2357332)</p> <p>Carlson Santana Cruz (2157307)</p>
S4 2	SIPAC-> Catálogo de Materiais	<p>Permitir o cadastro de materiais, solicitar um cadastro de material.</p> <p>Atender, negar ou retornar solicitações.</p>	PROAD	<p>Paulo do Amaral Costa (257880)</p> <p>José Alves Dantas (279449)</p>	<p>Avner de Jesus Santos Pereira (2357332)</p> <p>Carlson Santana Cruz (2157307)</p>
S4 3	SIPAC-> Contratos	<p>Gerenciar atividades relacionadas aos contratos da instituição e prestadores de serviços e de materiais.</p> <p>Contemplando detalhes contratuais, documentação, controle de movimentação e de pagamento e relatórios de balancetes dos contratos, contratos a vencer, contratos por unidade, previsão de despesas, contratos de receitas por unidade, GRU por contratos, entre outros.</p>	PRODIN DELC	<p>José Luciano Mendonça Moraes (1086303)</p> <p>Mateus Vasconcelos Luz (1579339)</p>	<p>Avner de Jesus Santos Pereira (2357332)</p> <p>Carlson Santana Cruz (2157307)</p>
S4	SIPAC->	Gerenciar o registro dos	PROAD	Paulo do Amaral	Avner de Jesus

4	Patrimônio	materiais permanentes da instituição, permitindo o controle sobre a localização, movimentação, desfazimento e ajustes contábeis sofridos pelos bens.		Costa (257880) Carlos Whendel Kreme (1486968)	Santos Pereira (2357332) Carlson Santana Cruz (2157307)
S4 5	SIPAC-> Transportes	Prover uma melhor gestão do uso e manutenção da frota de veículos da instituição, permitindo gerenciamento acerca dos condutores, veículos, características, manutenção, deslocamentos, além dos custos decorrentes de taxas, impostos e multas.	PROAD	Paulo do Amaral Costa (257880) José Cael da Silva Neto (279160)	Avner de Jesus Santos Pereira (2357332) Carlson Santana Cruz (2157307)
S4 6	SIPAC-> Liquidação de Despesas	Gerenciar todo fluxo de negociações do processo de Liquidação de Despesa, desde a criação do processo de licitação até serem realizadas notificações aplicadas ao fornecedor, consulta de atrasos, prazos e pronunciamentos, registro de ocorrências pela entrega de produtos de baixa qualidade, penalidades e/ou multas e operações que indicam que o fornecedor tenha cumprido suas obrigações com sucesso para com o contratante quanto à entrega de produtos e realização de serviços.	PROAD	Paulo do Amaral Costa (257880) Celso Tavares dos Santos (279144)	Avner de Jesus Santos Pereira (2357332) Carlson Santana Cruz (2157307)
S4 7	SIPAC-> Projetos	Responsável pela gestão financeira dos projetos da instituição bem como o controle de convênios com terceiros	PROAD e PRODIN	Paulo do Amaral Costa (257880) José Luciano Mendonça Moraes (1086303)	Avner de Jesus Santos Pereira (2357332) Carlson Santana Cruz (2157307)
S4 8	SIPAC-> Infraestrutura	Auxiliar a diretoria de planejamento, obras e projetos (DIPOP) na criação, análise e acompanhamento de obras, de manutenção, de projetos, de planilhas orçamentárias e de requisições de serviços.	PROAD	Paulo do Amaral Costa (257880) Carlos Augusto Tavares de Santana (279498)	Avner de Jesus Santos Pereira (2357332) Carlson Santana Cruz (2157307)

S49	SIPAC-> Bolsas	Fornecer suporte a gestão da frequência mensal dos bolsistas ao local de trabalho, cadastrar pagamentos, gestão de dados bancários, folha de pagamento, geração de relatório de bolsas por curso, bolsas fora do prazo, bolsas por unidade e tipo, fonte de recurso, entre outros.	PROAD DIAE	Paulo do Amaral Costa (257880) José Franco de Azevedo (1279877)	Avner de Jesus Santos Pereira (2357332) Carlson Santana Cruz (2157307)
S50	Sistema de Cadastro de Fiscal	Sistema de gerenciamento de recrutamento de Fiscal do processo seletivo	PROEN	Gildevana Ferreira da Silva (1932822) Kelly Anne Santos do Nascimento (1696381)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Thiago Dias Bispo (3639242)
S51	Sistema de remoção interna	Sistemas para registro de interesse em remoção interna pelos servidores do quadro efetivo da instituição.	PROGEP	Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390) Kleber Souza da Silva (2215044)	Rogeres Santos do Vale (1184447) Thiago Dias Bispo (3639242)
S52	Website Institucional do IFS	Fornecer informações institucionais (Notícias, Serviços, Estrutura Administrativa, Concursos, Calendários, Relatórios de Gestão, Documentos, Serviços, Sistemas,...)do Instituto Federal de Sergipe.	DICOM	Geraldo Bulhões Bittencourt Filho (2155854) Thiago Guimarães Estácio (2843517)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S53	Website Institucional do Campus Aracaju	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações, Acompanhamento de PCMs e SSs,...)do Campus Aracaju	ASCOM Campus Aracaju	Marineide Bonfim Bastos (1081107)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S54	Website Institucional do Campus Estância	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações ,...) do Campus Estância	ASCOM Campus Estância	Carole Ferreira da Cruz (2158644)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S55	Website Institucional do Campus Glória	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações ,...)	ASCOM Campus Glória	Andrêzza de Castro Lima (1794067)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)

		do Campus Glória			Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S56	Website Institucional do Campus Itabaiana	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações ,...) do Campus Itabaiana	ASCOM Campus Itabaiana	José Cícero do Nascimento (2267574)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S57	Website Institucional do Campus Lagarto	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações ,...) do Campus Lagarto	ASCOM Campus Lagarto	Demóstenes Rodrigues Varjão (2155498)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S58	Website Institucional do Campus São Cristóvão	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações ,...) do Campus Lagarto	ASCOM Campus São Cristóvão	Natália Gomes Dantas (1778678)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S59	Website Institucional do Campus Tobias Barreto	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações ,...) do Campus Tobias Barreto	ASCOM Campus Tobias Barreto	Dayvson Souza Silva Boto (2997136)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S60	Website Institucional do Campus Propriá	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações ,...) do Campus Propriá	ASCOM Campus Propriá	Maria Greyce de Oliveira Barros (3010745)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S61	Hotsite DTI	Fornecer informações institucionais (Sobre a DTI, Projetos, Atribuições, governança, Estrutura Administrativa, Contato, Documentos, ...) relacionadas a diretoria de tecnologia da informação do Instituto Federal de Sergipe.	DTI	Julio Cesar Pacheco Ribeiro (2334553) Manuela Iris dos Santos (1087418)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S62	Hotsite NIT	Fornecer informações acerca do Núcleo de Inovação Tecnológica do	NIT	Ruth Sales Gama de Andrade (1178269)	Eric Alvim Alcântara Barbosa

		<p>Instituto Federal de Sergipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolução do NIT, Legislação, Conceitos Fundamentais, Equipe. - Informações sobre Patente, Propriedade Intelectual, Proteção de Cultivares, Desenho Industrial, Modelo de Utilidade, Indicação Geográfica, Marca. - Editais, Formulário e Downloads. - Links para entidades Parceiras e Apoio do NIT. 		<p>Renata Tania Brito Morais (3307253)</p>	<p>(1958736)</p> <p>Rafael Oliva de Sousa (1876177)</p>
S6 3	Hotsite PRODIN	<p>Fornecer informações acerca da Pró-reitoria de desenvolvimento institucional do Instituto Federal de Sergipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Órgão Vinculados, Estrutura Administrativa, Contato. - PDI, NAEC e GEPLANES. - Documentos Gerais, PRODIN, PDI, PDA e Planejamento. 	PRODIN	<p>José Luciano Mendonça Morais (1086303)</p> <p>Juciana Karla Melo Lima (1842158)</p>	<p>Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)</p> <p>Rafael Oliva de Sousa (1876177)</p>
S6 4	Hotsite PROGEP	<p>Fornecer informações acerca da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas:</p> <p>Guia do Servidor, Concursos, Capacitação, Estrutura Administrativa, Recadastramento de Servidores, Quadro de Pessoal, Remoção Interna, Banco EBTT, Quadro TAE e Legislação.</p>	PROGEP	<p>Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390)</p> <p>Kleber Souza da Silva (2215044)</p>	<p>Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)</p> <p>Rafael Oliva de Sousa (1876177)</p>
S6 5	Hotsite PROAD	<p>Fornecer informações acerca da Pró-reitoria de Administração:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregões (2011-2015), Carta-Convite (2011-2015), Concorrência (2011-2015), Cotação Eletrônica (2011-2015), Leilões (2011-2015), Tomada de Preços (2011-2015), Registro de Preços (2011-2015), Contratos (2011-2015), Boletins de Diárias e Passagens, Declaração de 	PROAD	<p>Paulo do Amaral Costa (257880)</p> <p>Celso Tavares dos Santos (279144)</p>	<p>Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)</p> <p>Rafael Oliva de Sousa (1876177)</p>

		Rendimentos dos servidores, modelos de formulários (PCM, SS, ...), normas e manuais desenvolvidos e disponibilizados pela PROAD.			
S6 6	Hotsite PROEN	Fornecer informações acerca da Pró-reitoria de Ensino: - Regulamentação de Organização Didática, Informações detalhadas sobre Cursos do IFS, Regulamento de Encargo Docentes, Estrutura Administrativa, Catálogo de Cursos do MEC: Superiores, Técnicos e PROEJA, Calendário Acadêmico, Comissões, PPC, Legislação, Editais, Documentos Internos e Notícias	PROEN	Alysson Santos Barreto (1785513) Cicera Izabel Ramalho (2759695)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S6 7	Hotsite PROPEX	Fornecer informações acerca da Pró-reitoria de Pesquisa e Extensão: - Apresentação, Quem Somos, Editais, Assessoria Internacional, Projeto Editora, IFS Sustentável, Cultura e Arte, Jovem Aprendiz, Polo de Inovação, Documentos (Regulamento de Pesquisa e Extensão, Afastamento de Professor para Capacitação, Material de Consumo e Permanente), Formulários e Notícias.	PROPEX	Ruth Sales Gama de Andrade (1178269)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S6 8	Hotsite Publicações	Gerenciar informações sobre eventos, inscrições, submissões de projetos e notícias relacionadas a pesquisa e extensão da instituição.	PROPEX	Ruth Sales Gama de Andrade (1178269) Otacílio Joaquim Rodrigues Cerqueira (279493)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Fausto Bernard Melo Soares (1643126)
S6 9	Hotsite Comunicação	Fornecer informações acerca da coordenadoria de comunicação social e eventos da reitoria: - O que faz o setor de comunicação. - Sala de Imprensa,	CCSE	Geraldo Bulhões Bittencourt Filho (2155854) Thiago Guimarães Estácio	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de

		<p>Manuais e Serviços.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notícias da comunicação. - Estrutura Administrativa. - Identidade Visual e Formulários de Serviços. 		(2843517)	Sousa (1876177)
S7 0	Hotsite Processos Seletivos e Vestibular	<p>Disponibilizar informações sobre Editais, Cursos, Provas dos processos seletivos do Instituto Federal de Sergipe.</p> <p>Acesso rápido a cartões de identificação, Resultados e Chamadas aos candidatos.</p> <p>Fornecer informações detalhadas acerca de cada curso ofertado pela instituição através de um hotsite específico.</p>	PROEN	<p>Alysson Santos Barreto (1785513)</p> <p>Gildevana Ferreira da Silva (1932822)</p>	<p>Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)</p> <p>Rafael Oliva de Sousa (1876177)</p>
S7 1	Hotsite DGB	<p>Fornecer informações acerca da Diretoria Geral de Bibliotecas: Apresentação, Bibliotecas (Composição do acervo e Bibliotecas / Campus), Serviços, Biblioteca Virtual, Galeria de Fotos, Missão DGB, Histórico DGB, Regulamento DGB, ABNT Coleções e Notícias</p>	DGB	<p>Kelly Cristina Barbosa (1890903)</p> <p>Daniel Amaro de Almeida (2153484)</p>	<p>Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)</p> <p>Rafael Oliva de Sousa (1876177)</p>
S7 2	Webmail Expresso	<ul style="list-style-type: none"> - Fornecer serviço de Webmail; - Gerenciar Calendário Eletrônico (Agenda); - Administrar Listas de Contatos; 	IFS	<p>Julio Cesar Pacheco Ribeiro (2334553)</p> <p>Raphael Silva Fontes (2404912)</p>	<p>Jefferson Gonzaga dos Santos (1668165)</p> <p>Demair de Sá Ramos (1953293)</p>
S7 3	Sistema de Gerenciamento de Atendimento - SGA	<p>Gerenciar filas e fluxo de atendimento na prestação de serviço de atendimento presencial as pessoas.</p> <p>Emitir senhas e chamadas das mesmas através de painéis.</p> <p>Fornecer uma diversidade de informações gerenciais preciosas, através de relatórios, estatísticas e gráficos avançados sobre atendimento de uma unidade, de um grupo de unidades ou de todas elas.</p>	PROEN	<p>Alysson Santos Barreto (1785513)</p> <p>Herbert Melo Lima (2157287)</p>	<p>Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)</p>

		<p>Possibilitando obter estatísticas e tempos médios de atendimento por atendente, por período e por unidade, entre outras.</p> <p>Permitir aos gestores planejar, acompanhar, monitorar, otimizar e agilizar o atendimento aos clientes.</p>			
S7 4	RSC – Reconhecimento de Saberes e Competências	<p>Gerenciar o cadastro de docentes requerentes da RSC;</p> <p>Disponibilizar documentos relacionados a RSC (Resolução 34/CS/2014, Manual do Avaliador RSC, Termo de Apuração, Declaração de Pagamento, ...)</p> <p>Permite o avaliar proceder com avaliação dos dados enviados pelo requerente da RSC</p>	PROGEP	<p>Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390)</p> <p>Kleber Souza da Silva (2215044)</p>	<p>Rodrigo Fontes Cruz (2894266)</p> <p>Fausto Bernard Melo Soares (1643126)</p>
S7 5	GLPI	<p>Permitir gerenciamento de chamados e suporte a serviços de TI em 1º Nível, utilizando interface web ou e-mail no gerenciamento de comentários e acompanhamento do histórico de ferramenta, além de possuir integração com ferramenta de inventário de hardware e suporte a base de conhecimento, notificação de usuários e escalonamento automático de chamados e integração com SIPAC e SIGRH em algumas funcionalidades.</p>	DTI	<p>Julio Cesar Pacheco Ribeiro (2334553)</p> <p>José Eduardo Nascimento Figueiredo (2247221)</p>	<p>Carlson Santana Cruz (2157307)</p> <p>Thiago Dias Bispo (3639242)</p>
S7 6	SIGAA -> Graduação	<p>Sistema para gerenciamento de informações acadêmicas do nível de ensino graduação do instituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadastro de Professores, Alunos, Funcionários, Estagiários e Colaboradores Externos; - Gerenciamento de 	PROEN	<p>Alysson Santos Barreto (1785513)</p> <p>Herbert Melo Lima (2157287)</p>	<p>Uendel Santos Batista (2321866)</p> <p>Victor Matheus da Silva (2973470)</p>

		<p>Diários de Classe, Notas, Faltas, Questionários, Histórico de Empréstimos, entre outros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Horários de Aula e Reserva online de recursos. - Caixa de Mensagens, Questionários, Matrizes Curriculares, Seleção de FAQs; - Mapa de Notas e Faltas de Todas as disciplinas de Alunos de uma turma. - Visualizar horário individual, boletim escolar, informações sobre estágio, histórico escolar, material de aula, questionários pelo aluno. - Auditoria de Logs, sessões e exceções; - Mapas de Salas e Estatísticas Estrutura do Curso. - Relatórios de Diários de Classe, Diários Entregues, Listagem de Diários, Professores, Funcionários. 			
S7 7	SIGAA -> Médio/Técnico	<p>Sistema para gerenciamento de informações acadêmicas do nível de ensino integrado e subsequente do instituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadastro de Professores, Alunos, Funcionários, Estagiários e Colaboradores Externos; - Gerenciamento de Diários de Classe, Notas, Faltas, Questionários, Histórico de Empréstimos, entre outros. - Horários de Aula e Reserva online de recursos. - Caixa de Mensagens, Questionários, Matrizes Curriculares, Seleção de FAQs; - Mapa de Notas e Faltas de Todas as disciplinas de Alunos de uma turma. - Visualizar horário individual, boletim escolar, 	PROEN	<p>Alysson Santos Barreto (1785513)</p> <p>Herbert Melo Lima (2157287)</p>	<p>Uendel Santos Batista (2321866)</p> <p>Victor Matheus da Silva (2973470)</p>

		<p>informações sobre estágio, histórico escolar, material de aula, questionários pelo aluno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auditoria de Logs, sessões e exceções; - Mapas de Salas e Estatísticas Estrutura do Curso. - Relatórios de Diários de Classe, Diários Entregues, Listagem de Diários, Professores, Funcionários. 			
S7 8	SIGAA -> Portal do Docente	<p>Reuni informações relativas aos docentes nas suas atividades acadêmicas, sejam elas de ensino, de pesquisa, de extensão ou de monitoria. Além disso, também permite que o docente cadastre informações relativas a sua produção intelectual; gerencie suas turmas através do AVA Turma Virtual; acesse os portais os quais tem acesso(Coordenador de Lato Sensu, Coordenador de Stricto Sensu etc); acesse seu Porta-arquivos, inscreva-se para fiscalizar vestibular e solicite compra de livros a biblioteca.</p>	PROEN	<p>Alysson Santos Barreto (1785513)</p> <p>Herbert Melo Lima (2157287)</p>	<p>Uendel Santos Batista (2321866)</p> <p>Victor Matheus da Silva (2973470)</p>
S7 9	SIGAA -> Portal do Discente	<p>Permite aos discentes relizar operações relativas ao ensino a pesquisa e a extensão. Como também inscrever-se para ser fiscal do vestibular, participar de fóruns do seu curso, bem como criá-los, solicitar bolsa auxílio alimentação e moradia, consultar a produção intelectual dos docentes e as defesas de pós-graduação e comunicar-se com a coordenação de seu curso. Em relação ao ensino, o aluno poderá consultar nota, emitir histórico, declaração de vínculo e atestado de matrícula, matricular-se, trancar</p>	PROEN	<p>Alysson Santos Barreto (1785513)</p> <p>Herbert Melo Lima (2157287)</p>	<p>Uendel Santos Batista (2321866)</p> <p>Victor Matheus da Silva (2973470)</p>

		componente curricular, consultar as informações de curso, de componente curricular, de turma e de unidades acadêmicas e, por fim, acessar as turmas virtuais dos componentes curriculares nos quais está matriculado			
S80	SIGAA -> Diplomas	Sistema para gerenciamento de informações acadêmicas do instituto: - Emissão de declarações, certificados e diplomas.	PROEN	Alysson Santos Barreto (1785513) Herbert Melo Lima (2157287)	Uendel Santos Batista (2321866) Victor Matheus da Silva (2973470)
S81	SIGAA -> Pesquisa	Gerenciar a submissão de eventos, artigos e projetos	PROPEX	Chirlaine Cristine Gonçalves (1938149) Otacílio Joaquim Rodrigues Cerqueira (279493)	Glayderson Jonathan Nunes (2404048) Saulo Lordão Andrade Barros (2403973)
S82	SIGAA -> Extensão	Gerenciar a submissão de eventos, artigos e projetos	PROPEX	Chirlaine Cristine Gonçalves (1938149) Otacílio Joaquim Rodrigues Cerqueira (279493)	Saulo Lordão Andrade Barros (2403973) Glayderson Jonathan Nunes (2404048)
S83	SIGAA -> Produção Intelectual	Gerenciar informações acerca do Núcleo de Inovação Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe: - Resolução do NIT, Legislação, Conceitos Fundamentais, Equipe. - Informações sobre Patente, Propriedade Intelectual, Proteção de Cultivares, Desenho Industrial, Modelo de Utilidade, Indicação Geográfica, Marca. - Editais, Formulário e Downloads. - Links para entidades Parceiras e Apoio do NIT.	PROPEX / NIT	Chirlaine Cristine Gonçalves (1938149) Renata Tania Brito Moraes (3307253)	Glayderson Jonathan Nunes (2404048) Saulo Lordão Andrade Barros (2403973)
S84	SIGAA -> Ensino a Distância	Sistema para gerenciamento de informações acadêmicas da modalidade de ensino à	DEAD	Alysson Santos Barreto (1785513)	Uendel Santos Batista (2321866)

		<p>distância do instituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadastro de Professores, Alunos, Funcionários, Estagiários e Colaboradores Externos; - Gerenciamento de Diários de Classe, Notas, Faltas, Questionários, Histórico de Empréstimos, entre outros. - Horários de Aula e Reserva online de recursos. - Caixa de Mensagens, Questionários, Matrizes Curriculares, Seleção de FAQs; - Mapa de Notas e Faltas de Todas as disciplinas de Alunos de uma turma. - Visualizar horário individual, boletim escolar, informações sobre estágio, histórico escolar, material de aula, questionários pelo aluno. - Auditoria de Logs, sessões e exceções; - Mapas de Salas e Estatísticas Estrutura do Curso. - Relatórios de Diários de Classe, Diários Entregues, Listagem de Diários, Professores, Funcionários. 		<p>Saulo Eduardo Galilleo Souza dos Santos (2678453)</p>	<p>Victor Matheus da Silva (2973470)</p>
S8 5	SIGAA -> Assistência ao Estudante	<p>Administrar o processo de recrutamento dos candidatos ao PRAAE, assim como, fornecer relatórios dos candidatos por edital – CAE e candidatos por Edital – Serviço Social</p>	<p>DIAE</p>	<p>José Franco de Azevedo (3279877)</p> <p>Vera Maria Trindade Freitas (1163009)</p>	<p>Glayderson Jonathan Nunes (2404048)</p> <p>Fausto Bernard Melo Soares (1643126)</p>
S8 6	SIGAA -> Avaliação Institucional	<p>Permitir a criação de formulários personalizados para realização de pesquisas junto à comunidade do IFS, avaliação analítica e sintética das questões e geração de gráficos ilustrativos.</p>	<p>PROPEX</p>	<p>Ruth Sales Gama de Andrade (1178269)</p> <p>Leopoldo Ramos de Oliveira (1054751)</p>	<p>Glayderson Jonathan Nunes (2404048)</p> <p>Fausto Bernard Melo Soares (1643126)</p>
S8 7	Portal de Dados Abertos	<p>Portal de dados que concentram informações estratégicas com o objetivo de atender às</p>	<p>OUIVODIA/ PEI</p>	<p>Fernando Fontes Santos (1673146)</p>	<p>Rogeres Santos do Vale (1184447)</p>

		orientações do Plano de Dados Abertos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS) no biênio 2017/2018		Lígia Cristina da Silva (1962355)	Thiago Dias Bispo (3639242)
S88	SEI - PEN	Sistema de gestão de informações com o objetivo de atender às premissas do PEN – Processo Eletrônico Nacional, onde serão gerenciados processos administrativos e documentos eletrônicos que possibilitam a produção, edição, assinatura, trâmite (andamento) e armazenamento de documentos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe	DTI PROAD CGPA	Julio Cesar Pacheco Ribeiro (2334553) Paulo do Amaral Costa (257880) Dulce Elizabeth Lima de Souza e Silva (1892515)	Avner de Jesus Santos Pereira (2357332) Carlson Santana Cruz (2157307)
S89	App IFS Digital -> Discente	Aplicativo Mobile que permite aos discentes acesso rápido às informações relativas ao ensino e seguimentos afins.	DTI / DICOM	Julio Cesar pacheco Ribeiro (2334553) Geraldo Bulhões Bittencourt Filho (2155854)	Rafael Oliva de Souza (1876177) Tiago Viana de Souza (2156658)
S90	Hotsite DIAE	Fornecer informações institucionais (Sobre a DIAE, Projetos, Atribuições, Estrutura Administrativa, Contato, Documentos, ...) relacionadas a Diretoria de Assitência Estudantil do Instituto Federal de Sergipe.	DIAE	José Franco de Azevedo (3279877) Vera Maria Trindade Freitas (1163009)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira-ICP-Brasil. O documento assinado pode ser baixado através do endereço eletrônico https://sipac.ifs.edu.br/public/jsp/boletim_servico/busca_avancada.jsf, através do número e ano da portaria.